



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลปungเลิศ อำเภอยะยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด

ที่ รอ ๕๗๑๐๒/๒๕๖๘

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP

เรียน หัวหน้าสำนักงานปลัด

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๒ ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๖๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่องแนวทางการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงาน ในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP ให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยให้จัดทำเป็นรายไตรมาส ตามแบบประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสุดท้ายของแต่ละไตรมาส โดยให้จัดทำในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF FILE (Portable Document Format) แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ นั้น

บัดนี้ กองคลัง เทศบาลตำบลปungเลิศ ได้จัดทำประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอความอนุเคราะห์งานประชาสัมพันธ์สำนักงานปลัดเทศบาลเผยแพร่ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว ในช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลตำบลปungเลิศ เพื่อเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(นางจิตามา บรรพสาร)

ผู้อำนวยการกองคลัง



ประกาศเทศบาลตำบลบึงเลิศ
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๘๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

เทศบาลตำบลบึงเลิศ จึงขอ ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวิชัย อัฐนาถ)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลป่งเตี๊ญ จังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับที่ (๑)	ชื่อผู้ประกอบการ (๒)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๓)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	เอกสารอ้างอิง (๕)		เหตุผลสนับสนุน (๖)
				วันที่	เลขที่	
๑	ร้าน วี เอส อิงค์ซัพพลาย	จ้างเหมาบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ Acer หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๓-๐๐๐๒	๒,๐๕๐.๐๐	๑๖/๐๓/๒๕๖๘	๒๓/๒๕๖๘	๑
๒	บริษัทกรูททองคอมพิวเตอร์ จำกัด	จ้างซ่อมแซมเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ EPSON L ๕๒๙๐ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๓๘-๖๕-๐๐๐๖	๕๓๕.๐๐	๒๗/๑/๒๕๖๘	๒๗/๒๕๖๘	
๓	บริษัทกรูททองคอมพิวเตอร์ จำกัด	จ้างซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ HP Pavilion ๕๙๐-p๐๐๘๐๐ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๒-๐๐๐๓	๕๓๕.๐๐	๑๘/๒/๒๕๖๘	๒๙/๒๕๖๘	
๔	นายประภาส สายรัตน์	จ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการ สัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๔,๑๐๐.๐๐	๔/๓/๒๕๖๘	๓๐/๒๕๖๘	
๕	ร้านเมยวดีป้ายสวย	จ้างเหมาบริการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ในพื้นที่การ เกษตรเพื่อป้องกันฝุ่นละออง ขนาดเล็ก (PM ๒.๕) จำนวน ๒ ป้าย	๑,๐๐๐.๐๐	๒๐/๓/๒๕๖๘	๓๑/๒๕๖๘	
รวมทั้งสิ้น			๘,๒๒๐.๐๐	แปดพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน		

ลำดับที่ (๑)	ชื่อผู้ประกอบการ (๒)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๓)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	เอกสารอ้างอิง (๕)		เหตุผลสนับสนุน (๖)
				วันที่	เลขที่	
๖	ร้านเมฆาติป้ายสวย	จ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์รับการรับสมัครเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงเลิศ	๒,๒๒๐.๐๐	๒๘/๐๓/๒๕๖๘	๓๒/๒๕๖๘	๑
๗	ร้าน วี เอส อีจีสฟาย	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (ชุดหมึกกระดาษ) กองคลัง	๒,๒๐๐.๐๐	๑๗/๓/๒๕๖๘	๖/๒๕๖๘	๑
		รวมทั้งสิ้น	๔,๔๒๐.๐๐	สี่พันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน		
			๑๒,๖๔๐.๐๐	หนึ่งหมื่นสองพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน		

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓