



ประกาศเทศบาลตำบลบึงเลิศ
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

เทศบาลตำบลบึงเลิศ จึงขอ ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายถอ เหลาทอง)
นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗) ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลบึงเลิศ จังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับที่ (๑)	ชื่อผู้ประกอบการ (๒)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๓)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	เอกสารอ้างอิง (๕)		เหตุผลสนับสนุน (๖)
				วันที่	เลขที่	
๑	ร้านพุดเครื่องมือการช่าง	จ้างซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องมือตัดหญ้าแบบเข็น หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๔๒-๖๓-๐๐๐๑	๑,๒๐๐.๐๐	๓๐/๐๗/๒๕๖๗	๔๑/๒๕๖๗	๑
๒	ร้านบุญฉลาดยนต์	จ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง สำนักปลัด (รถยนต์ส่วนกลาง ทะเบียน กจ ๔๓๓ รอ.	๓,๗๕๐.๐๐	๗/๘/๒๕๖๗	๔๒/๒๕๖๗	๑
๓	นายประภาส สายรัตน์	จ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลสุนัขและแมวและขึ้นทะเบียนสัตว์ ครั้งที่ ๒ ตามโครงการสำรวจข้อมูลสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	๒,๑๙๐.๐๐	๖/๙/๒๕๖๗	๔๖/๒๕๖๗	๑
๔	ร้าน วี เอส องค์กรชัยพลาย	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก) กอคลัง หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๒-๐๐๐๒	๓,๔๕๐.๐๐	๕/๗/๒๕๖๗	๓๙/๒๕๖๗	๑
๕	ร้าน วี เอส องค์กรชัยพลาย	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๑ รายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเมยวดี	๒,๐๐๐.๐๐	๖/๙/๒๕๖๗	๕๕/๒๕๖๗	๑
รวมทั้งสิ้น			๑๒,๕๙๐.๐๐	หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน		

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓