



ประกาศเทศบาลตำบลบึงเลิศ  
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก  
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖  
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ  
คัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง  
และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

เทศบาลตำบลบึงเลิศ จึงขอ ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก  
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายถอ เหลาทอง)  
นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ

รายละเอียดแบบทนายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗) ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลทุ่งเหล็ก จังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวเสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๑๕๕๑๕๐๐๐๐๘๖๒๖	ร้านเมฆวิทย์บางยมน์	จ้างซ่อมแซมรถยนต์ส่วนบุคคลส่ง หมายเลขทะเบียน กง ๕๓๓ รอ สำนักปลัด ปิงปวงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หมายเลขชุดครุภัณฑ์ ๐๐๑-๕๕-๐๐๐๒	๒,๖๐๐.๐๐	๑/๐๓/๒๕๖๗	๒๗/๕๕๖๗	๑
๒	๕๕๕๑๐๐๐๐๑๗๗๓๔	ร้านสุภณีย์อิเล็กทรอนิกส์	จ้างซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศห้องปฏิบัติงาน ปรดิเทศบาล และซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศห้องปฏิบัติงานผู้บริหารเทศบาลตำบลทุ่งเหล็ก	๕,๐๐๐.๐๐	๕/๓/๒๕๖๗	๒๘/๕๕๖๗	๑
๓	๑๕๗๙๙๐๐๑๕๘๘๓๕	ร้านเมฆวิทย์ป้ายสวย	จ้างจัดทำป้ายไว้นิตยพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร จำนวน ๕ ป้าย พร้อมติดตั้ง	๓,๕๒๐.๐๐	๒๐/๓/๒๕๖๗	๒๙/๕๕๖๗	๑
๔	๓๕๕๐๗๐๐๖๑๖๘๓๘	ร้านไบเอออสคอมเพเซอร์วิศ	จ้างซ่อมแซมเครื่องพิมพ์เลเซอร์ SAMSUNG M๓๘๒๐ nd หมายเลขชุดครุภัณฑ์ ๕๕๒-๖๑-๐๐๐๗	๑,๕๐๐.๐๐	๘/๑/๒๕๖๗	๒๒/๕๕๖๗	๑
๕	๑๕๐๙๙๐๐๗๗๒๐๓๗	ร้าน T&T ปรินท์เซอร์วิส	จ้างซ่อมแซมเครื่องปริ้นท์ชื่อ Brother HL-L๓๒๓๐ CDN สำนักปลัด เลขชุดครุภัณฑ์ ๕๗๘-๖๓-๐๐๐๒	๑,๘๕๐.๐๐	๘/๑/๒๕๖๗	๒๓/๕๕๖๗	๑
๖	๑๕๕๑๕๐๐๐๐๘๖๒๖	ร้านเมฆวิทย์บางยมน์	จ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง สำนักปลัด ทะเบียน กบ ๘๘๕๑ รอ	๒,๐๗๐.๐๐	๑๘/๑/๒๕๖๗	๒๔/๕๕๖๗	๑
๗	๕๑๐๐๙๐๐๑๐๕๘๖๑	ร้านจตุรี หนองไผ่	จัดซื้อแบบฟอร์มใบเสร็จรับเงินสำเนาแบบกระดาษ ต่อเนื่อง (V๓)	๕,๕๐๐.๐๐	๗/๒/๒๕๖๗	๑๕/๕๕๖๗	๑
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>๒๐,๔๕๐.๐๐</b>	<b>สองหมื่นสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน</b>		



(๑)	ลำดับที่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๘	๓๕๕๕๙๙๐๐๑๖๙๙๗๖	ร้านริมบึงเฟอโรมินเจอร์	จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ๑ ตู้ (ทรงตั้ง) ประจำห้องประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๓,๙๐๐.๐๐	๕/๐๓/๒๕๖๗	๒๐/๕๕๖๗	๑
๙	๓๕๕๕๙๙๐๐๑๖๙๙๗๖	ร้านริมบึงเฟอโรมินเจอร์	จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว (สำนักปลัด) ประจำห้องประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๓,๙๐๐.๐๐	๕/๓/๒๕๖๗	๒๑/๕๕๖๗	๑
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>๗,๘๐๐.๐๐</b>	<b>สองหมื่นแปดพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน</b>		

**หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล**

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง หรือที่ใบเสร็จรับเงินหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
  - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ชื่อ ๗๙ วรรคสอง
  - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ชื่อ ๗๙ วรรคสอง
  - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓