



ประกาศเทศบาลตำบลบึงเลิศ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบึงเลิศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลบึงเลิศมีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบึงเลิศ อาศัยอำนาจตามความข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบึงเลิศ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร และระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา ระยะเวลาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๑.คุณสมบัติทั่วไป

๑.๑ มีสัญชาติไทย

๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

๑.๔.๑ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๑.๔.๒ วัณโรคในระยะอันตราย

๑.๔.๓ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๑.๔.๔ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๑.๔.๕ โรคพิษสุราเรื้อรัง

๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑.๙ ไม่เป็น.....

๑.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานจ้างหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานจ้าง ลักษณะงาน ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก.)

๓.การรับสมัคร

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด ระหว่างวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๓๕๐ ๑๘๘๔ หรือสอบถามด้วยตัวเอง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบึงเลิศ

๔. เอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ณ เทศบาลตำบลบึงเลิศ โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมนำเอกสารมายื่นในวันสมัครดังต่อไปนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๔.๑ สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองและระเบียบแสดงผลการเรียน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๔ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย (ฉบับจริง) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๓ รูป |
| ๔.๖ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบทะเบียนสมรส | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๗ สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร(ส.ด.๙)ถ้ามี | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๘ หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งรับรองว่ามีทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (ฉบับจริง) | จำนวน ๑ ฉบับ |

๔.๙ เอกสารต่างๆที่เป็นสำเนา ต้องถ่ายด้วยกระดาษ A ๔ เท่านั้น พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ หากเอกสารไม่ครบจะไม่รับสมัครโดยเด็ดขาด

/สำหรับ.....

สำหรับการรับสมัครครั้งนี้ให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในวันสมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้ยื่นตั้งแต่ต้น

ผู้สมัครที่ใช้หลักฐานอันเป็นเท็จ หรือ หลักฐานปลอม จะถูกดำเนินคดีฐาน แจ้งความอันเป็นเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๑๓๗ “ผู้ใดแจ้งความอันเป็นเท็จต่อเจ้าพนักงาน ซึ่งอาจทำให้ผู้อื่นหรือประชาชนเสียหาย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือนหรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ” ทั้งนี้ไม่ว่าเทศบาลตำบลบึงเลิศจะตรวจพบเมื่อใดก็ตาม

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรสำหรับตำแหน่งที่สมัครฯ ในอัตราตำแหน่งละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) เมื่อสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรแล้ว ค่าธรรมเนียมในการสมัครฯ จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วันสอบ สถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลบึงเลิศ จะทำการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ วันสอบ สถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

๖.๑ เทศบาลตำบลบึงเลิศจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ

ในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลบึงเลิศ

๖.๒ เทศบาลตำบลบึงเลิศจะดำเนินการสอบในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบึงเลิศ

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๗.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก (ปรนัย)	คะแนนเต็ม	๔๐	คะแนน
๗.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาค ข(ปรนัย)	คะแนนเต็ม	๔๐	คะแนน
๗.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค) สัมภาษณ์	คะแนนเต็ม	๒๐	คะแนน
	รวมคะแนนเต็ม	๑๐๐	คะแนน

๘.หลักสูตร....

๘. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันดังนี้

๘.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (๔๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความสามารถ ดังต่อไปนี้ โดยวิธีการสอบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้และความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งด้วย

ที่	ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับ การสรรหา	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ	เวลา/สถานที่สอบ
๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-เหตุการณ์ปัจจุบันทางบ้านเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม -วิชาคณิตศาสตร์ -วิชาภาษาไทย เป็นการทดสอบความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปความหรือตีความจากข้อความสั้นๆหรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆจากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ หรือให้ทดสอบอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถในตำแหน่ง	๐๙.๐๐น. - ๑๐.๓๐ น. /ห้องประชุมเทศบาลตำบลบึงเลิศ

๘.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (๔๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา โดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบปรนัย ในเรื่องดังต่อไปนี้

ที่	ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับ การสรรหา	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ	เวลา/สถานที่สอบ
๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน -ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน -พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน -พระราชบัญญัติการพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๒	๑๐.๓๐น. - ๑๒.๐๐ น. /ห้องประชุมเทศบาลตำบลบึงเลิศ

๘. ภาคความเหมาะสม.....

๙. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (๒๐ คะแนน) (๑๓.๓๐ น. - ๑๖.๐๐น.)

-สอบสัมภาษณ์ (ให้ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติ

ส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่นความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและ คุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกอย่างอื่น เป็นต้น

๑๐. หลักเกณฑ์การตัดสิน

๑๐.๑ ผู้ที่จะถือว่าสอบผ่าน จะต้องได้คะแนนรวมทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๑๐.๒ เทศบาลตำบลบึงเลิศ จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้ คะแนนรวมสูงสุดมาหาคะแนนต่ำสุดตามลำดับ ในกรณีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สมัครได้คะแนนภาคความ เหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถ ทั่วไปเท่ากัน ก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๓ เทศบาลตำบลบึงเลิศ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี ในกรณีที่มีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ นายกเทศมนตรี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาและ เลือกสรรจากบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลบึงเลิศ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้ทราบ ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลบึงเลิศ อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด หรือติดต่อสอบถามได้ที่ งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลบึงเลิศ หมายเลขโทรศัพท์

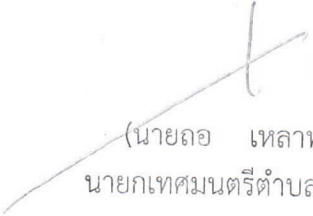
๐ ๔๓๕๐ ๑๘๘๔ หรือทางเว็บไซต์ www.BUNGLERD.GO.TH

๑๒. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการทำสัญญาและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบึงเลิศตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรฯ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ดแล้ว โดยเทศบาลตำบลบึงเลิศจะได้แจ้งให้ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ขึ้นบัญชีไว้ขาดคุณสมบัติหรือทุจริตในการสรรหาหรือใช้เอกสารปลอมหรือเอกสารอันเป็นเท็จ เทศบาลตำบลบึงเลิศจะถอดถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีที่ขึ้นไว้และจะไม่มีสิทธิได้รับการทำสัญญาจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างสังกัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายถอ เหลาทอง)
นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ

ผนวก ก

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบึงเลิศ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบึงเลิศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)

ตำแหน่งประเภท

พนักงานจ้างตามภารกิจ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก เด็กอนุบาลและปฐมวัย ให้ความพร้อมทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญาตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ปฏิบัติงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๖. ทำนุ บำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมแหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งโดยใช้ทักษะเฉพาะบุคคลซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆโดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

ค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด

.....

(นายถอ เหลาทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ

หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่.....

.....

ขอรับรองว่า.....

อายุ.....ปี หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาการผู้เรียน

อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก เด็กอนุบาลและปฐมวัย

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รวมเป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน

จึงออกหนังสือรับรองฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐานสำคัญ

ลงชื่อ.....

()

ตำแหน่ง.....

(ประทับตราสัญลักษณ์/หน่วยงาน)