

ที่ รอ ๕๗๑๐๑/๗๕๗



สำนักงานเทศบาลตำบลบึงเลิศ
เลขที่ ๑๐๖ หมู่ที่ ๔ ตำบลบึงเลิศ
อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๒๕๐

๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอเมยวดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ประกาศเทศบาลตำบลบึงเลิศ	จำนวน	๑	ฉบับ
	๒. บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ	จำนวน	๑	ชุด
	๓. บัญชีควบคุมการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงฯ	จำนวน	๑	ฉบับ

ด้วย เทศบาลตำบลบึงเลิศ ได้ทำการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย เพื่อให้มีงบประมาณต่อการเบิกจ่าย

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าวเทศบาลตำบลบึงเลิศ จึงขอส่งบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายถอ เหลาทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ

สำนักปลัดเทศบาล

งานงบประมาณฯ

โทร/โทรสาร. ๐-๔๓๕-๐๑๘๘-๔



ประกาศเทศบาลตำบลบุงเลิศ
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

.....
ด้วยผู้บริหารเทศบาลตำบลบุงเลิศ ได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เนื่องจากงบประมาณในบางประเภท,หมวด, แผนงานและด้านต่างๆที่ตั้งจ่ายไว้ มีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่ม งบประมาณเพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการเบิกจ่าย

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ เทศบาลตำบลบุงเลิศ จึงขอประกาศการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....

(นายถอ เหลาทอง)
นายกเทศมนตรีตำบลบุงเลิศ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่.....1.....เดือน.....กันยายน...พ.ศ..2565.....

เทศบาลตำบลบึงลือต อำเภอบางบาล จังหวัดร้อยเอ็ด

โอนครั้งที่ 13/2565

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง		42,000.00	38,613.00	21,000.00 (-)	17,613.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือน สำหรับตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตำแหน่งผู้ชำนาญการกองคลัง ระดับต้น จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 3,500 บาท เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ดกำหนดพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตราค่าจ้างสามัญ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินช่วยเหลือ	เงินช่วยเหลือทำศพพนักงานจ้าง	10,000.00	10,000.00	21,000.00 (+)	31,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือ (เงินช่วยเหลือทำศพพนักงานจ้าง) กรณีพนักงานจ้างซึ่งแยกงานตาม ตมทล็กเขตสี่เดือน 1 ข อัตรารายจ่ายเงินช่วยเหลือสำหรับพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/90 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560 ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินช่วยเหลือ

แผนงาน	งาน	งบ/เงินค้ำ/รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณก่อนตัดเงิน	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินโอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		813,000.00	298,066.00	9,000.00 (-)	289,066.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสถานปี และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินช่วยเหลือ	เงินช่วยเหลือทำศพพนักงานจ้าง	10,000.00	31,000.00	9,000.00 (+)	40,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือ (เงินช่วยเหลือศพพนักงานจ้าง) กรณีพนักงานจ้างที่ถึงแก่ความตาย ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไข อัตรา และวิธีจ่ายเงินช่วยเหลือสำหรับพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัด เดบิตยู่อุด	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำที่ส่งงบการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		821,760.00	606,730.00	90,000.00 (-)	516,730.00	ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 90 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560 ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ้างเงินช่วยเหลือและพนักงานเทศบาล ผู้รับบ้านอยู่อาศัย และพนักงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ. 2560 ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2547 โดยอนุโลม
									เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน หรือเงินปรับปรังเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล ตามจำนวนอัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังเดิมมีโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542. หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประวัติการจ่ายเงินเดือนและประวัติการจ่าย (ฉบับที่ 6) และประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย (ฉบับที่ 5)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคืน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินโอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		10,000.00	10,000.00	90,000.00 (+)	100,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการรักษาและซ่อมแซมให้ทรัพย์สินอยู่ในสภาพปกติ ซึ่งรวมทรัพย์สินที่มอบจ้าง รัตติ จรุงพันธ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เป็นการจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซม อาทิเช่น ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบนพาทนะ (ค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง) เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสารเครื่องปรับอากาศ เป็นต้น เป็นไปตาม กระทั่งกรมทศไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่ เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๔๐๔.๒/ ๑๐๔๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจัดทำแผนประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด.....กองคลัง.....กองช่าง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในเพียงพอต่อภารกิจงาน..... การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(...นางนันทนา อุทรักษ์.....)

ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด.....

วันที่.....1...เดือน...มิถุนายน...พ.ศ...2565.

(ลงชื่อ)

(...นางอรรี เจริญพิช.....)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป รักษาการภวแทน ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่.....1...เดือน...มิถุนายน...พ.ศ...2565.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)

(...นางสาวสมศรีรัตน์ นันตะศาสตร์.....)

วันที่.....1...เดือน...มิถุนายน...พ.ศ...2565.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)

(...นายวิชัย อัจฉินาด.....)

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาการภวแทน ปลัดเทศบาลตำบลบึงเสด็จ

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)

(...นายถอ เหลาทอง.....)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบึงเสด็จ

วันที่.....1...เดือน...มิถุนายน...พ.ศ...2565.....

(ลงชื่อ)

(...นางสาวสมศรีรัตน์ นันตะศาสตร์.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....1...เดือน...มิถุนายน...พ.ศ...2565.....

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง.....

.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

บัญชีคุมการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับที่	อพท./อำเภอ	งาน	หมวดรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ก่อนโอน	จำนวนเงินที่โอน/ แก้ไข(+เพิ่ม/-ลด บาท)	งบประมาณ หลังโอน	ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยวิธี งบประมาณฯข้อ	หมายเหตุ
๑	เทศบาลตำบลบึงเสด็จ อำเภอเมยวดี	การโอน/แก้ไข คำสั่งงบประมาณ ครั้งที่.../..... ครั้งที่๑๓/๒๕๖๕	งานบริหารงานคลัง งานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) งบกลาง เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) งบกลาง เงินเดือน เงินช่วยเหลือค่าทำศพพนักงานจ้าง เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๒,๐๐๐.๐๐ ๑๐,๐๐๐.๐๐ ๒๙,๐๖๖.๐๐ ๓๑,๐๐๐.๐๐ ๖๐๖,๗๓๐.๐๐	๒๑,๐๐๐(-) ๒๑,๐๐๐(+) ๙,๐๐๐(-) ๙,๐๐๐(+) ๙๐,๐๐๐(-)	๑๗,๖๓๓.๐๐ ๓๑,๐๐๐.๐๐ ๒๙,๐๖๖.๐๐ ๓๑,๐๐๐.๐๐ ๕๑๖,๗๓๐.๐๐	ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๖	
			งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน	๔๒,๐๐๐.๐๐	๒๑,๐๐๐(-)	๑๗,๖๓๓.๐๐	ข้อ ๒๖	
			งานบริหารงานคลัง	งบกลาง	๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๑,๐๐๐(+)	๓๑,๐๐๐.๐๐	ข้อ ๒๖	
			งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน	๒๙,๐๖๖.๐๐	๙,๐๐๐(-)	๒๙,๐๖๖.๐๐	ข้อ ๒๖	
			งานบริหารงานคลัง	งบกลาง	๓๑,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐(+)	๓๑,๐๐๐.๐๐	ข้อ ๒๖	
			งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน	๖๐๖,๗๓๐.๐๐	๙๐,๐๐๐(-)	๕๑๖,๗๓๐.๐๐	ข้อ ๒๖	
			งานบริหารงานคลัง	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๑๐,๐๐๐.๐๐	๙๐,๐๐๐(+)	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	ข้อ ๒๖	

(ลงชื่อ).....

(นายวิชัย อัฐนาค)

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลบึงเสด็จ

ผู้รายงานข้อมูล