




ประกาศ เทศบาลตำบลบึงเลิศ
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

เทศบาลตำบลบึงเลิศ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และ สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒


(นายบัญญัติ สุวรรณไตร)
นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)
 เทศบาลตำบลบึงเลิศ

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๐๙๙๖๘๐๐๐๓๔๙๒๒	วิสาหกิจชุมชนบึงเลิศน้ำทิพย์	น้ำดื่มประจำเดือน ตุลาคม ๖๑	๖๙๖.๐๐	๑ ต.ค. ๖๑	๑/๖๒	(๑)
๒	๐๙๙๖๘๐๐๐๓๔๙๒๒	วิสาหกิจชุมชนบึงเลิศน้ำทิพย์	น้ำดื่มประจำเดือน พฤศจิกายน ๖๑	๔๕๖.๐๐	๑ พ.ย. ๖๑	๒/๖๑	(๑)
๓	๓๔๕๑๕๐๐๑๗๓๗๐๘	ร้านอาริยา	สายสพายพร้อมถ้วยรางวัลนางนพมาศ	๔,๕๐๐.๐๐	๑๙ พ.ย. ๖๑	๓/๖๒	(๑)
๔	๐๙๙๖๘๐๐๐๓๔๙๒๒	วิสาหกิจชุมชนบึงเลิศน้ำทิพย์	น้ำดื่มประจำเดือน ธันวาคม ๖๑	๗๐๘.๐๐	๓ ธ.ค. ๖๑	๔/๖๒	(๑)
๕	๑๔๕๑๕๐๐๐๑๖๔๐๗	ร้านกิตตินันท์การไฟฟ้า	ซ่อมเครื่องปรับอากาศกองคลัง	๑,๖๔๐.๐๐	๔ ต.ค. ๖๑	๕/๖๒	(๑)
๖	๘๔๗๓๙๘๘๐๐๗๑๖๙	ร้านเดอะโซน	ป้ายประชาสัมพันธ์วันลอยกระทง	๑,๕๐๐.๐๐	๑๕ พ.ย. ๖๑	๗/๖๒	(๑)
๗	๓๔๕๑๕๐๐๑๕๑๖๘๐	ร้านวงศ์กรณ์คอมพิวเตอร์	ซ่อมเครื่องปริ้นเตอร์	๒,๖๐๐.๐๐	๑๔ ธ.ค. ๖๑	๘/๖๒	(๑)
๘	๑๔๕๑๕๐๐๐๙๙๙๓๘	ร้าน เอ็น ที โฆษณา	ป้ายโครงการจัดเก็บภาษี	๔,๙๘๐.๐๐	๒๔ ธ.ค. ๖๑	๑๐/๖๒	(๑)
รวมทั้งสิ้น				๑๖,๙๘๐.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง คำวันที่ที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐