



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบึงเลิศ

ที่ รอ ๕๗๑๐๑/๒๕๖๘

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลบึงเลิศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ

ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๑๓ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กำหนดให้แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ.๒๕๖๙ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย(๑) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล(๒) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล แสดงแผนการพัฒนามูลฐาน ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ.๒๕๖๙ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนามูลฐาน (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนามูลฐาน (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนามูลฐาน นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลบึงเลิศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายณัฐพล ศรีแก้ว)

นักทรัพยากรบุคคล

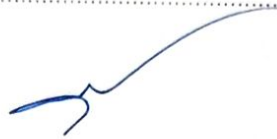
ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

.....

(นางนันทนา อุทรักษ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล



(นายวิชัย อัฐนาค)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ



(นายถอ เหลาทอง)
นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



ของเทศบาลตำบลบึงเลิศ
อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด

คำนำ

ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๑๓ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กำหนดให้แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ.๒๕๖๙ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (๒) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล แสดงแผนการพัฒนาคบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ.๒๕๖๙ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาคบุคคล (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาคบุคคล (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน แต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาคบุคคล นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ งานการเจ้าหน้าที่ จึงขอเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบ

งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ
ตุลาคม ๒๕๖๘

สารบัญ

คำนำ

แผนการบริหารงานทรัพยากรบุคคล

แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

หน้า

ก

๑

๔

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
เทศบาลตำบลบึงเลิศ อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๑.การบริหารทรัพยากรบุคคล								
๑.๑ การดำเนินการเกี่ยวกับบรรจุและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	—	—	—	—	งานการ เจ้าหน้าที่/สำนัก ปลัด	
๑.๒ การดำเนินการเกี่ยวกับรับโอน ย้ายพนักงานเทศบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	—	—	—	—	งานการ เจ้าหน้าที่/สำนัก ปลัด	
๑.๓ การดำเนินการเกี่ยวกับเลื่อนระดับพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	—	—	—	—	งานการ เจ้าหน้าที่/สำนัก ปลัด	
๑.๔ การดำเนินการเกี่ยวกับการลาออกจากราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	—	—	—	—	งานการ เจ้าหน้าที่/สำนัก ปลัด	
๑.๕ การปรับปรุงแผนยัตรกำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	—	—	—	—	งานการ เจ้าหน้าที่/สำนัก ปลัด	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๑.๖ การจัดทำประกาศเทศบาลตำบลบึงเลืคเกี่ยวกับ การกำหนดเวลาการทำงานของพนักงานเทศบาล ครู พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ -รอบการประชุม ที่ ๑ วันที่ ๑ ต.ค.๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๖๙ -รอบการประชุม ที่ ๒ วันที่ ๑ เม.ย.๖๙ – ๓๐ ก.ย.๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ก.ย.๖๘				—	งานการ เจ้าหน้าที่/สำนัก ปลัด	
๑.๗ การจัดทำประกาศเทศบาลตำบลบึงเลืค เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล ครูและพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ -รอบการประชุม ที่ ๑ วันที่ ๑ ต.ค.๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๖๙ -รอบการประชุม ที่ ๒ วันที่ ๑ เม.ย.๖๙ – ๓๐ ก.ย.๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ก.ย.๖๘				—	งานการ เจ้าหน้าที่/สำนัก ปลัด	
๑.๘ การจัดทำประกาศเทศบาลตำบลบึงเลืค เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานเทศบาล ครูและเลื่อนค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง ประจำปี -รอบการประชุม ที่ ๑ วันที่ ๑ ต.ค.๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๖๙ -รอบการประชุม ที่ ๒ วันที่ ๑ เม.ย.๖๙ – ๓๐ ก.ย.๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ก.ย.๖๘				—	งานการ เจ้าหน้าที่/สำนัก ปลัด	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๑.๙ การจัดทำประกาศเทศบาลตำบลบึงเลิศ เรื่อง อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ใช้ เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเงินได้ออน พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล -รอบการประเมิน ที่ ๑ วันที่ ๑ ต.ค.๖๘ - ๓๑ มี.ค.๖๙ -รอบการประเมิน ที่ ๒ วันที่ ๑ เม.ย.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	-รอบที่ ๑ เม.ย. ๖๙ -รอบที่ ๒ ต.ค.๖๙	_____		_____		งานกรรณเจ้าหน้าที/ สำนักปลัด	
๑.๑๐ การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลของ พนักงานครู เทศบาลตำบลบึงเลิศ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ก.ย.๖๘ - ๓๑ ธ.ค.๖๘				_____	งานกรรณศึกษา/ สำนักปลัด	
๑.๑๒ การปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติดีของเทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	_____			_____	งานกรรณเจ้าหน้าที/ สำนักปลัด	

แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลบึงเลิศ อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน					หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔			
๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล									
๒.๑ การจัดส่งบุคลากรของเทศบาลเข้าร่วมการฝึกอบรมหน่วยงานภายนอก	๔๐๙,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	→				→	ทุกหน่วยงาน	
๒.๒ โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับราชการตำแหน่ง ผลประโยชน์	๑๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	→				→	งานบริหารทั่วไป/ สำนักงานปลัด	
๒.๓ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรทบทวน ชุด ปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำเทศบาล ตำบลบึงเลิศ	๒๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	→				→	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย/ธรรมาภิบาล/ สำนักงานปลัด	
๒.๔ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรทบทวน อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๑๖,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	→				→	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย/ธรรมาภิบาล/ สำนักงานปลัด	
๒.๕ โครงการพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูที่ สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	→				→	งานการศึกษา/ สำนักงานปลัด	
๒.๖ โครงการพัฒนาตนเองผ่านระบบ E-learning	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	→				→	ทุกหน่วยงาน	
รวมงบประมาณที่ใช้(บาท)	๕๐๕,๐๐๐								

นายถอ เหลาทอง
นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ