



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลบึงเลิศ
อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) เทศบาลตำบลบึงเลิศ อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
			ที่ได้รับจัดสรร	ที่ใช้จ่าย	
๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)					
๑	การวางแผน การทบทวน และการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและกรอบอัตรากำลัง	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ไม่ได้ดำเนินการปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๒	การสรรหาบุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง โดยการบรรจุแต่งตั้ง และการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น	การรับโอนพนักงานเทศบาล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ตามคำสั่งเทศบาลตำบลบึงเลิศ ที่ ๔๗๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)					
๑	จัดโครงการอบรมและศึกษาดูงานบุคลากร	ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไม่ได้จัดทำงบประมาณในการศึกษาดูงานบุคลากร ในเทศบัญญัติ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๒	การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบออนไลน์	ฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in public procurement :e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ หลักสูตรระดับต้นๆ ระหว่างวันที่ ๑๕ มกราคม-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ จัดอบรมในรูปแบบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)	๘๐,๐๐๐	๒,๖๐๐	๑๕ มกราคม-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	วันที่เข้าร่วมอบรม/ หลักสูตร	จำนวน ผู้เข้าร่วม	คิดเป็นร้อยละ (เมื่อเทียบกับ จำนวนบุคลากร ทั้งหมด)
๑	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการบันทึกบัญชีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ New e-Laas (อปท.) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ และการนำเข้าสู่ข้อมูลย้อนหลังในกรณี ที่ระบบปิดปรับปรุงเพื่อเข้าสู่ระบบ New e-Laas ระหว่าง วันที่ ๒๘-๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเพชรรัตน์ การ์เด้น อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด	วันที่ ๒๘-๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘	๓	
๒	การฝึกอบรมหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/กิจการประปา/ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพและหน่วยงานภายใต้สังกัด New e-Laas ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (หลังจากระบบปิด ปรับปรุง) ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรม เพชรรัตน์ การ์เด้น อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด	วันที่ ๒๘-๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘	๔	
๓	ฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in public procurement :e-CPP) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ หลักสูตรระดับต้นๆ ระหว่างวันที่ ๑๕ มกราคม-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ จัดอบรมในรูปแบบ บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)	ระหว่างวันที่ ๑๕ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	๑	
๔	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรแนวทางการจัดการ กองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นและค่าบริการดูแลระยะ ยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๘-๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟแอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี	ระหว่างวันที่ ๘-๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๗	๑	
๕	การฝึกอบรมหลักสูตรเสริมความรู้/เตรียมความพร้อมการ เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง หลักเกณฑ์การขอรับเงิน อุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ฝึกปฏิบัติการบันทึก ข้อมูล BBL และ SOLA รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๓-๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสุโขทัย แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัด อุบลราชธานี	วันที่ ๑๓-๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	๔	

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	วันที่เข้าร่วมอบรม/ หลักสูตร	จำนวน ผู้เข้าร่วม	คิดเป็นร้อยละ (เมื่อเทียบกับ จำนวนบุคลากร ทั้งหมด)
๖	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๘-๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเพชรรัตน์ การ์เด้น อำเภอเมือง จังหวัด ร้อยเอ็ด	ระหว่างวันที่ ๘-๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๑	
๗	ฝึกอบรมหลักสูตรการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ซักซ้อมการตั้งงบประมาณตาม หลักการจำแนกงบประมาณ การเขียนรายละเอียดคำชี้แจง งบประมาณพร้อมฝึกปฏิบัติการบันทึกงบประมาณในระบบ NEW e-LAAS รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น	ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘	๓	
๘	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการจัดทำบทลงมือ (Excel) พร้อมกับการบันทึกบัญชีระบบ NEW e-LAAS เพื่อยืนยันยอดกรณีนำเข้าข้อมูลย้อนหลัง รุ่นที่ ๕ ระหว่าง วันที่ ๑๓-๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี	ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	๓	
๙	อบรมหลักสูตรเทคนิคการเขียนหนังสือราชการ การจัดเก็บ เอกสาร การทำลายเอกสาร เทคนิคการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการจัดทำหนังสือ และการพิมพ์หนังสือราชการ ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมฟอร์จูน วิโวง อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม	ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	๑	
๑๐	อบรมหลักสูตรแนวทางการใช้หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับ ศพด.เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐาน สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ และแนวทางประเมิน คุณภาพภายนอก ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเพชรรัชต์ การ์เด้น อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด	ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘	๒	
๑๑	อบรมเข้าใช้งานและบันทึกข้อมูลระบบดิจิทัลเพื่อวิชาชีพ ทางการศึกษา (D-LEP) สำหรับผู้ใช้งานระบบตำแหน่งครู ผู้ใช้งานระบบผู้ดูแล ระบบสถานศึกษา ระหว่างวันที่ ๒๙- ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเพชรรัชต์ การ์เด้น อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด	ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	๒	

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	วันที่เข้าร่วมอบรม/ หลักสูตร	จำนวน ผู้เข้าร่วม	คิดเป็นร้อยละ (เมื่อเทียบกับ จำนวนบุคลากร ทั้งหมด)
๑๒	อบรมแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการตามขั้นตอนการบริหารพัสดุและการบริหารโครงสร้างตั้งแต่กระบวนการเริ่มต้น จนถึงสิ้นสุดโครงการเพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบ และป้องกันปัญหาความผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่ ระหว่างวันที่ ๘-๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเพชรรัชต์ การ์เด้น อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด	ระหว่างวันที่ ๘-๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘	๓	
๑๓	การจัดเวที สานพลัง สร้างนวัตกรรมสู่สุขภาวะชุมชนที่ยั่งยืน ปี ๒๕๖๘ วาระพลังชุมชนท้องถิ่นอภิวัดมร์ระบบสุขภาวะประเทศ ในระหว่างวันที่ ๓-๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ อิมแพค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี	ระหว่างวันที่ ๓-๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๒	

๑๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑											
๑๙	นายช่างโยธา	๑	๐	๑										
๒๐	นายช่างไฟฟ้า	๑	๑											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ					๓	๓							
๒๒	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน					๑	๑							
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน					๑	๑							
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้					๒	๑	๑						
๒๕	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ					๑	๐	๑						
๒๖	ผู้ดูแลเด็ก					๓	๓							
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ					๑	๑							
๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี					๑	๑							
๒๙	ผู้ช่วยนายช่างโยธา					๑	๑							
๓๐	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า					๑	๑							
๓๑	พนักงานขับรถยนต์					๒	๒							
	พนักงานจ้างทั่วไป													
๓๒	พนักงานขับรถยนต์									๑	๑			
๓๓	คนงานทั่วไป									๔	๔			
๓๔	พนักงานผลิตน้ำประปา									๑	๑			
	รวม	๒๔	๑๖	๘	๐	๑๗	๑๕	๒	๐	๔	๔	๐	๐	

สรุปข้อมูลสถิติจำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากรที่มีคนครอง (คน)
บริหารท้องถิ่น	๑
อำนวยการท้องถิ่น	๒
วิชาการ	๙
ทั่วไป	๔
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๕
พนักงานจ้างทั่วไป	๖
รวม	๓๗

ปัญหา/อุปสรรค

-การสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง โดยการสอบแข่งขันมีผู้ผ่านจำนวนน้อยกว่าอัตราว่างของตำแหน่ง จึงทำให้มีกรอบอัตราว่างจำนวนมาก และบางครั้งเมื่อมีผู้มาดำรงตำแหน่งแล้ว เมื่อครบสองปีก็จะขอโอน เพื่อกลับไปดำรงตำแหน่งยังภูมิลำเนาบ้านเกิดเป็นส่วนมาก และในสายผู้บริหารก็มาเพื่อเอาตำแหน่งเท่านั้น เสร็จแล้วก็จะโอนกลับบ้านภายในสองถึงสามเดือน จึงทำให้การทำงานไม่ต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะ

-หลักเกณฑ์และระเบียบในการปฏิบัติงานมีจำนวนมากทำให้บางครั้งมีความสับสน