



รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ของหน่วยงานเทศบาลตำบลบึงเลิศ อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

☒ มีการเสนอรายงานต่อผู้บริหารของหน่วยงาน ☒ นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ มีการนำเสนอต่อการประชุมระดับบริหารของหน่วยงานเพื่อรับทราบ

Link เผยแพร่
https://www.bunglerd.go.th

ชื่อกระบวนการ/โครงการ ความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ.....					
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ
1.	การกำหนด TOR และคุณลักษณะพัสดุ	การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (TOR) หรือเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ทำให้เกิดการแข่งขันไม่เป็นธรรม และอาจส่งผลให้หน่วยงานไม่ได้รับความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ	ปานกลาง	1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ TOR อย่างน้อย 3 คน 2. ให้คณะกรรมการลงนามรับรองการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน 3. สืบค้นข้อมูลและเปรียบเทียบคุณลักษณะพัสดุจากผู้จำหน่ายหลายราย 4. ให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบ TOR ก่อนอนุมัติ 5. จัดเก็บเอกสารและหลักฐานประกอบการกำหนด TOR เพื่อรองรับการตรวจสอบ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ 1. ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง 2. การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบพัสดุภาครัฐ 3. ไม่พบข้อบกพร่องจากหน่วยตรวจสอบภายในหรือภายนอก 4. การดำเนินงานมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้

ชื่อกระบวนการ/โครงการ ความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการ
ทรัพยากรภาครัฐ.....

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
					3. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐอย่างเคร่งครัด 4. แต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ คณะกรรมการพิจารณาผล และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยคำนึงถึงความโปร่งใสและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน 5. เปิดเผยแพร่ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณผ่านช่องทางที่กำหนด เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้		

(ลงชื่อ)

(ผู้จัดทำ)

(นางปริยา มุลละ)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(ลงชื่อ)

(หัวหน้าผู้จัดทำ)

(นางนันทา อุทรักษ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด