



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

และ

รายละเอียดแนวทาง/มาตรการเพื่อขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลบึงเลิศ

อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด

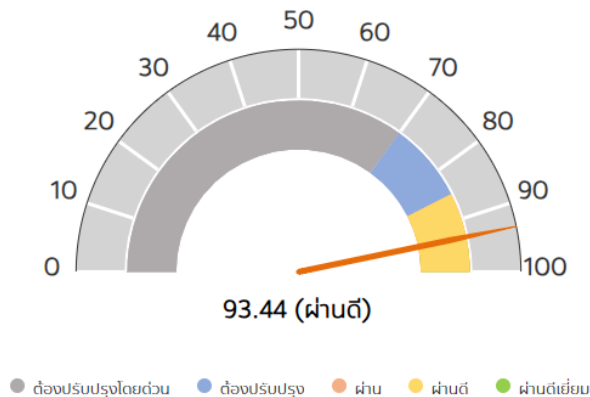
# รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

## เทศบาลตำบลบึงเลิศ

### 1. ผลการประเมินของหน่วยงาน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของเทศบาลตำบลบึงเลิศ พบว่าคะแนนภาพรวม อยู่ที่ 93.44 คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี ซึ่งบรรลุค่าเป้าหมาย ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ คือ มีผลการประเมินรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ที่มีค่าคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป โดยรายละเอียดสรุปผลคะแนนการประเมินจำแนกตามเครื่องมือ และตัวชี้วัด ดังภาพที่ 2

### ผลการประเมินในภาพรวม



ภาพที่ 1 คะแนนภาพรวม

## ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

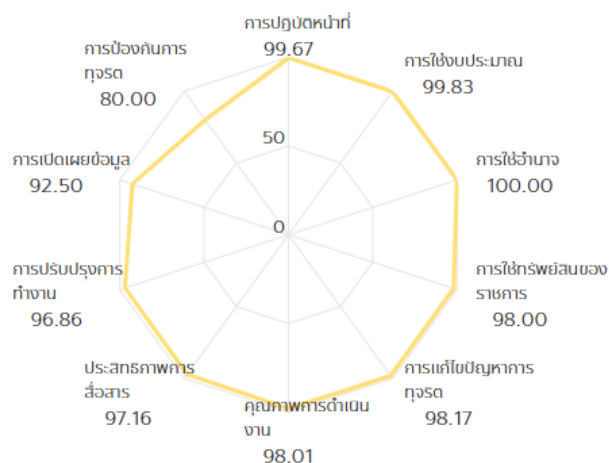
ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566

ปี 2567

ปี 2568



ภาพที่ 2 คะแนนรายตัวชี้วัด

### 2.สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

#### ตารางที่ 1 สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	1	การปฏิบัติหน้าที่	99.67
	2	การใช้งบประมาณ	99.83
	3	การใช้อำนาจ	100.00
	4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.00
	5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.17
EIT	6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.01
	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.16
	8	การปรับปรุงการทำงาน	96.86
OIT	9	การเปิดเผยข้อมูล	92.50
	10	การป้องกันการทุจริต	80.00

### 3. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบล บุงเลิศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งสามารถจำแนกได้ตามเครื่องมือและตัวชี้วัดดังตารางที่ 1 มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละเครื่องมือ และตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่จะต้องพัฒนาดังต่อไปนี้

#### 3.1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

(1) **ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 99.67 คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่น ในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด สะท้อนให้เห็นว่า เทศบาลตำบลบุงเลิศมีมาตรฐานการปฏิบัติงานโปร่งใสและเป็นธรรม เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลบุงเลิศ ปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ บุคลากรมีความตระหนักรู้และปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ควรพัฒนาให้เกิดความสม่ำเสมอทุกจุดบริการและลดดุลยพินิจด้วยระบบ/มาตรฐานเดียวกัน เพื่อยกระดับสู่ 100 คะแนนเต็ม ข้อบกพร่องที่ต้องพัฒนา หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

(2) **ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 99.83 คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน อย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย สะท้อนให้เห็นว่า เทศบาลตำบลบุงเลิศ มีความโปร่งใสในด้านงบประมาณ จุดแข็ง กระบวนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างฯ และระเบียบกระทรวงการคลังอย่างเคร่งครัด หน่วยงานมีการควบคุมภายในและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่องตามไตรมาส มีการเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลางอย่างครบถ้วน การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีและแผนการใช้จ่ายงบประมาณมีความชัดเจนสอดคล้องกับภารกิจองค์กร จุดอ่อน บุคลากรระดับปฏิบัติการส่วนใหญ่ไม่มีส่วนร่วมในการเสนอแนะหรือจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างและ

แผนใช้จ่ายงบประมาณมองว่าเป็นเรื่องของฝ่ายคลังหรือฝ่ายบริหาร ขอบกพร่องที่จะต้องพัฒนา เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นจากทุกกอง/ฝ่ายก่อนจัดทำแผนงบประมาณประจำปี

(3) **ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 100.00 คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่มีการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง หรือมีพฤติกรรมการให้หรือ รับสินบน เห็นได้ว่า เทศบาลตำบลบึงเลิศ มีการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้บุคลากรทำงานภายใต้ระเบียบ วินัย และข้อบังคับของทางราชการอย่างเคร่งครัด ช่องทางการเข้าถึงผู้บริหาร ผู้บริหารเปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเข้าพบ เพื่อหารือหรือขอคำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงานได้สะดวก ขอบกพร่องที่จะต้องพัฒนา คือ งานสำคัญหรือเร่งด่วนมักถูกมอบหมายให้แก่บุคลากรเพียงบางกลุ่มหรือบางคนคนที่ทำงานเก่งหรือสั่งง่ายทำให้เกิดภาระงานที่เหลื่อมล้ำ พร้อมเสริมระบบสื่อสารและการป้องกันเชิงรุกเพื่อคงระดับความโปร่งใส่อย่างยั่งยืน

(4) **ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 98.00 คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบ และยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวก และการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกัน ไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว เห็นได้ว่าเทศบาลตำบลบึงเลิศมีการจัดทำคู่มือและข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้ การยืม-คืน และการดูแลรักษาทรัพย์สินของราชการอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร มีเจ้าหน้าที่พัสดุรับผิดชอบตรวจสอบและจัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ประจำปี ทำให้สามารถติดตามสถานะและตำแหน่งของสินทรัพย์ได้ดี จุดอ่อน ขาดการตรวจสอบการนำไปใช้จริง มีการอนุมัติให้ยืมทรัพย์สินตามระเบียบแต่ขาดกลไกติดตามตรวจสอบว่าผู้ยืมนำไปใช้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้หรือไม่ ขอบกพร่องที่จะต้องพัฒนา กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

(5) **ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 98.17 คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้าน ทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายาม

ของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงาน ที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและ ลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่า มีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำผิด เห็นได้ว่า นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ มีการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy และนโยบายต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบอย่างเป็นทางการเป็น ประจําทุกปีงบประมาณ หน่วยงานมีการจัดตั้งช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในรูปแบบ ผู้รับเรื่องร้องเรียน เว็บไซต์หลัก และสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน จุดอ่อน บุคลากรภายในยังขาดความเชื่อมั่นใน มาตรการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลทำให้เจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่เลือกที่จะนิ่งเฉยเมื่อพบเห็นพฤติกรรมสุ่มเสี่ยง เพราะกลัว ผลกระทบต่อตำแหน่งหน้าที่การงาน

### 3.2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

(6) **ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 98.01 คะแนน เป็นตัวชี้วัด ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการ ดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลา ที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง พฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ เห็นได้ว่า เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลบึงเลิศ ปฏิบัติหน้าที่ด้วย ความเสมอภาค เท่าเทียมไม่มีการเลือกปฏิบัติหรือให้สิทธิพิเศษแก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มีคู่มือประชาชนเปิดเผยทาง เว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลบึงเลิศ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่มีพฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์มิชอบสินบนในการให้บริการ ควรพัฒนาความเท่าเทียมและความสม่ำเสมอของการ ให้บริการทุกจุดเพื่อลดความเหลื่อมล้ำและยกระดับสู่ 100 คะแนนเต็ม

(7) **ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 97.16 คะแนน เป็นตัวชี้วัด ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน สะท้อนให้เห็นว่าเทศบาลตำบลบึงเลิศ มีการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลบึงเลิศ เพื่อให้ประชาชนได้รับรู้รับทราบในเรื่องต่างๆ ควรพัฒนาความครอบคลุมความชัดเจนและความสม่ำเสมอทุกช่องทาง เพื่อให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลได้เท่าเทียมกันและครบถ้วนยิ่งขึ้น

(8) **ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 96.86 คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มี วัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุง ระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และ กระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ ให้สะดวกรวดเร็วมาก

ยิ่งขึ้น รวมถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรเทศบาลตำบลบึงเลิศมีการพัฒนาและเปิดรับการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนโดยเฉพาะประชาชน ควรเสริมความครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย การพัฒนาและนำระบบออนไลน์มาใช้ในการให้บริการอย่างเป็นรูปธรรม ช่วยให้ประชาชนเข้าถึงบริการได้ง่าย สะดวก และรวดเร็วขึ้น

### 3.3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

(9) **ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 92.50 คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ (2) การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและ งบประมาณ การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และประมวลจริยธรรม และการขับเคลื่อนจริยธรรม (5) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของหน่วยงาน เทศบาลตำบลบึงเลิศมีการเปิดเผยข้อมูลภาพรวมทางเว็บไซต์หลักของเทศบาล รวมถึงข้อมูลเป็นปัจจุบันประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ได้อย่างสะดวกสบาย จุดอ่อนที่พบโครงสร้างเว็บไซต์ซับซ้อน หาข้อมูลยาก จัดวางตำแหน่งข้อมูลไม่เป็นระบบ ซ่อนไฟล์เอกสารไว้หลายชั้น หรือใช้ชื่อหัวข้อที่เข้าใจยาก ทำให้ผู้ใช้บริการถอดใจในการค้นหา ข้อบกพร่องที่จะต้องพัฒนาควรปรับปรุงเว็บไซต์เทศบาลให้ค้นหาข้อมูลได้ง่าย ไม่ซับซ้อน

(10) **ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 80.00 คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและการประเมิน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต (2) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริต และมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญ ต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ผู้บริหารเทศบาลตำบลบึงเลิศ ให้ความสำคัญในการป้องกันการทุจริตเป็นอย่างมาก มีนโยบายและส่งเสริมคุณธรรม มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) เป็นประจำทุกปี ควรพัฒนา มาตรการป้องกันสินบนเชิงระบบและการเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนเพื่อยกระดับความโปร่งใสให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

#### 4. การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ

รายละเอียดแนวทาง/มาตรการเพื่อขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
1.การปฏิบัติ หน้าที่	มาตรการปรับปรุงคู่มือ/ แนวทางการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ	-ควรมีการปรับปรุงการระบุขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือคู่มือการ ให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าว ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด	1.จัดทำปรับปรุงคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนด ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลา ให้ ชัดเจน 2.แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้ รับทราบ 3.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อ ภายในหน่วยงานทุกชนิดทางเว็บไซต์ หลักเทศบาล เฟสบุ๊กหน่วยงาน บอร์ด ประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	รายงานผล การ ดำเนินงาน ตามมาตรการ รอบ 6 เดือน รอบ 12 เดือน
2.การใช้ งบประมาณ	- มาตรการการเผยแพร่ ข้อมูลงบประมาณ และ การใช้จ่ายงบประมาณ	-ควรต้องมีการปรับปรุงประชาสัมพันธ์ แผนการใช้งบประมาณประจำปี เพื่อเผยแพร่ ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและสามารถ ติดตาม	1.จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหา วัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึง การเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผย	กองคลัง	รายงานผล การ ดำเนินงาน ตามมาตรการ

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
		การใช้จ่ายงบประมาณได้ รวมทั้ง ควรเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณด้วย	2.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านทางช่องทางการติดต่อของสำนักงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้บุคลากรภายในและประชาชนทั่วไปได้รับทราบ		รอบ 6 เดือน รอบ 12 เดือน
3.การใช้ อำนาจ	- มาตรการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร - มาตรการใช้อำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance)	- ควรมีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนพัฒนาบุคลากร ให้ชัดเจนและเปิดเผยพร้อมเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการ รวมทั้งจัดให้มีการออกคำสั่ง อนุญาต อนุมัติ ในภารกิจของหน่วยงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในและประชาชนทั่วไปได้รับทราบ	1.กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร 2.ออกคำสั่ง อนุญาต อนุมัติ ในภารกิจของหน่วยงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล 3.ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายในและบุคคลภายนอก ได้รับทราบถึงแนวทางการปฏิบัติงานตามระเบียบ	สำนักปลัด	รายงานผลการ ดำเนินงาน ตามมาตรการ รอบ 6 เดือน รอบ 12 เดือน
4.การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	- มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	- ควรมีการจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ	1.จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการในรูปแบบที่กระชับเข้าใจง่าย 2. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายใน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	รายงานผลการ ดำเนินงาน ตามมาตรการ รอบ 6 เดือน

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
			หน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ		รอบ 12 เดือน
5.การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	- มาตรการเสริมสร้างจิตสำนึก ที่ดีในการรับผิดชอบต่อ หน้าที่ การแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตัวและ ผลประโยชน์ส่วนรวม	- ควรมีการจัดอบรม/สัมมนาเสริมสร้าง จิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี รู้จัก แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม	1.จัดกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ อาทิ การประชุมสัมพันธ์/การฝึกอบรม/การ สัมมนา เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีใน การรับผิดชอบต่อหน้าที่ การ แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการ เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ ของรัฐที่ดี	สำนักปลัด	รายงานผล การ ดำเนินงาน ตามมาตรการ รอบ 6 เดือน รอบ 12 เดือน
6.คุณภาพการ ดำเนินงาน	- มาตรการปรับปรุงขั้นตอน และระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน หรือการ ให้บริการ	- ควรจัดให้มีการปรับปรุงการบริการให้เกิด ความโปร่งใสปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการ ทำงานให้ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับ บริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วน รวมในการปรับปรุงการดำเนินการ เพื่อลด การใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจ หรือบริการนั้น ๆ สร้างความเท่าเทียมในการ ดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกร วดเร็วมากยิ่งขึ้น	1.จัดทำการปรับปรุงขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ 2. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้ รับทราบ 3. ประชาสัมพันธ์แนวทางให้ประชาชน ทั่วไปได้รับทราบ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	รายงานผล การ ดำเนินงาน ตามมาตรการ รอบ 6 เดือน รอบ 12 เดือน
7.ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	- มาตรการยกระดับช่องทาง และรูปแบบการ	- ควรพัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการ ประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมี	1.จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน	สำนักปลัด	รายงานผล การ

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร	ประสิทธิภาพสะดวก รวดเร็ว ไม่ซับซ้อน และ ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูน ทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่าง สม่ำเสมอ	2.ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่ เจ้าหน้าที่ 3.ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ		ดำเนินงาน ตามมาตรการ รอบ 12 เดือน
8.การปรับปรุง ระบบการ ทำงาน	- มาตรการส่งเสริมการ มีส่วนร่วมปรับปรุง คุณภาพและมาตรฐานการ ให้บริการ	ควรส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชน ทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น หรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุง คุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	1.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจใน การบริการของหน่วยงาน 2.เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อทุก ชนิด	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	รายงานผล การ ดำเนินงาน ตามมาตรการ รอบ 6 เดือน รอบ 12 เดือน
9.การเปิดเผย ข้อมูล	- มาตรการปรับปรุงการ ดำเนินงานตามแบบวัดการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	- ควรจัดให้มีการตั้งคณะทำงาน ITA เพื่อแบ่ง งานผู้รับผิดชอบอย่างเป็นระบบ และจัดให้มี การเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้ข้อมูลต่างๆ อย่างเปิดเผยเป็นปัจจุบัน พร้อมรับการ ตรวจสอบทุกภาคส่วนตลอดจนการจัดทำ รายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	1.จัดทำคำสั่งมอบหมายงานเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ 2.ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ 3.ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์	สำนักปลัด	รายงานผล การ ดำเนินงาน ตามมาตรการ รอบ 6 เดือน รอบ 12 เดือน
10.การป้องกัน การทุจริต	- มาตรการส่งเสริมการ ป้องกันการทุจริต	- ควรจัดให้มีแนวทางป้องกันและมีระบบการ ติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่าง ชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานด้วย	1. กำหนดแนวทางการป้องกันการทุจริต พร้อมกับประเมินความเสี่ยงและกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ	สำนักปลัด	รายงานผล การ ดำเนินงาน ตามมาตรการ

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
			2. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 3. เผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ		รอบ 12 เดือน