



ประกาศเทศบาลตำบลบู่เหล็ก
เรื่อง รับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบู่เหล็ก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ด้วยเทศบาลตำบลบู่เหล็กมีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบู่เหล็ก อาศัยอำนาจตามความข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบู่เหล็ก จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ดังนี้

ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครและระยะเวลาการจ้าง

๑. สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ) ๑ อัตรา ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี
พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ๒ อัตรา ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๒. สังกัดกองคลัง

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ๑ อัตรา ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๓. สังกัดกองช่าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ(คุณวุฒิ) ๑ อัตรา ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี

๑.คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๑.๑ มีสัญชาติไทย

๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษอายุไม่เกิน ๗๐ ปี

๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

๑.๔.๑ วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

๑.๔.๒ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๑.๔.๓ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๑.๔.๔ โรคพิษสุราเรื้อรัง

๑.๔.๕ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๑.๖ ไม่เป็น.../

- ๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานจ้าง ลักษณะงาน ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก.)

๓.การรับสมัคร

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเองได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด ระหว่างวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๓๕๐ ๑๘๘๔ หรือสอบถามด้วยตัวเอง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบึงเลิศ

๔. เอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ณ เทศบาลตำบลบึงเลิศ โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมนำเอกสารมายื่นในวันสมัครดังต่อไปนี้

- ๔.๑ สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองหรือระบุเป็นแสดงผลการเรียนซึ่งแสดงว่าจบการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันมาแล้วไม่เกิน ๓ เดือน จำนวน ๓ รูป
- ๔.๖ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๗ สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร(ส.ด.๙)ถ้ามี จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๘ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากหน่วยงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (เฉพาะตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๙ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ที่ยังไม่หมดอายุ(เฉพาะตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์)จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๑๐ เอกสารต่างๆที่เป็นสำเนา ต้องถ่ายด้วยกระดาษ A ๔ เท่านั้น พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ หากเอกสารไม่ครบจะไม่รับสมัครโดยเด็ดขาด

สำหรับการรับสมัครครั้งนี้ให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในวันสมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่ากรณีสรรหาและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

ผู้สมัครที่ใช้หลักฐานอันเป็นเท็จ หรือ หลักฐานปลอม จะถูกดำเนินคดีฐาน แจ้งความอันเป็นเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗ “ผู้ใดแจ้งความอันเป็นเท็จต่อเจ้าพนักงาน ซึ่งอาจทำให้ผู้อื่นหรือประชาชนเสียหาย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือนหรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ” ทั้งนี้ไม่ว่าเทศบาลตำบลบึงเลิศจะตรวจพบเมื่อใดก็ตาม

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสำหรับตำแหน่งที่สมัครในอัตราตำแหน่งละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) เมื่อสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรแล้ว ค่าธรรมเนียมในการสมัครฯจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วันสอบ สถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลบึงเลิศ จะทำการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ วันสอบ สถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

๖.๑ เทศบาลตำบลบึงเลิศจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ บ้ายประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลบึงเลิศ หรือทางเว็บไซต์ www.BUNGLERD.GO.TH

๖.๒ เทศบาลตำบลบึงเลิศจะดำเนินการสอบในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบึงเลิศ และห้องกิจการสภาเทศบาล

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

สำหรับตำแหน่ง พนักงานตามภารกิจ

-ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ) (สังกัดสำนักปลัดเทศบาล)

-ข้อเขียน(แบบปรนัย) คะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน

-สัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

รวมคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

-ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ(คุณวุฒิ) (สังกัดกองช่าง)

-ข้อเขียน(แบบปรนัย) คะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน

-สัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

รวมคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

สำหรับตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

-ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (สังกัดสำนักปลัดเทศบาล)

-สัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

-ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (สังกัดกองคลัง)

-สัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๘.หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป มีดังนี้

๘.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ) (สังกัดสำนักปลัดเทศบาล)

-ข้อเขียน(แบบปรนัย) (๘๐ คะแนน)

-สัมภาษณ์ (๒๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความสามารถ ดังต่อไปนี้ โดยวิธีการสอบข้อเขียน((ปรนัย) โดยคำนึงถึงระดับความรู้ และความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งด้วย

ที่	ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับ การสรรหา	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ	เวลา/สถานที่สอบ
๑	พนักงานขับรถ ยนต์ (ทักษะ)	-เหตุการณ์ปัจจุบันทางบ้านเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม -วิชาคณิตศาสตร์ -วิชาภาษาไทย เป็นการทดสอบความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปความหรือตีความจากข้อความสั้นๆหรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆจากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ หรือให้ทดสอบอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถในตำแหน่ง -พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน -ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน -พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน	๐๙.๓๐น. - ๑๑.๓๐ น. /ห้องประชุมเทศบาลตำบลบึงเลิศ
		-สัมภาษณ์	๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ห้องกิจการสภาเทศบาลตำบลบึงเลิศ

๘.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (สังกัดกองช่าง)

-ข้อเขียน(แบบปรนัย) (๘๐ คะแนน)

-สัมภาษณ์ (๒๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความสามารถ ดังต่อไปนี้ โดยวิธีการสอบข้อเขียน((ปรนัย) โดยคำนึงถึงระดับความรู้ และความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งด้วย

ที่	ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ	เวลา/สถานที่สอบ
๑	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (คุณวุฒิ)	-เหตุการณ์ปัจจุบันทางบ้านเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม -วิชาคณิตศาสตร์ -วิชาภาษาไทย เป็นการทดสอบความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปความหรือตีความจากข้อความสั้นๆหรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆจากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ หรือให้ทดสอบอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถในตำแหน่ง -พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน -ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน -พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ -ความรู้พื้นฐานด้านงานสำรวจและการทำแผนที่ -ความรู้เกี่ยวกับการคำนวณและเขียนแผนที่ การคำนวณพื้นที่จากค่าพิกัด -ความรู้เกี่ยวกับการรังวัดมุมหลักฐานแผนที่โดยดาวเทียมเบื้องต้น(GPS) -ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ(GIS)	๐๙.๓๐น. - ๑๑.๓๐ น. /ห้องประชุมเทศบาลตำบลบึงเลิศ
		-สัมภาษณ์	๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ห้องกิจการสภาเทศบาลตำบลบึงเลิศ

๘.๓ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (สังกัดสำนักปลัดเทศบาล)

-สัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

ที่	ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับ การสรรหา	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ	เวลา/สถานที่สอบ
๑	คนงานทั่วไป	-สอบสัมภาษณ์ ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ และความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่นความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. ห้องกิจการสภาเทศบาล ตำบลบึงเลิศ

๘.๔ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (สังกัดกองคลัง)

-สัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

ที่	ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับ การสรรหา	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ	เวลา/สถานที่สอบ
๑	คนงานทั่วไป	-สอบสัมภาษณ์ ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ และความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่นความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ห้องกิจการสภาเทศบาล ตำบลบึงเลิศ

๙. หลักเกณฑ์การตัดสิน

พนักงานจ้างตามภารกิจ

-ผู้ที่ถือว่าสอบผ่านจะต้องได้คะแนนรวมข้อเขียนและสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

พนักงานจ้างทั่วไป

-ผู้ที่ถือว่าสอบผ่านจะต้องได้คะแนนสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

เทศบาลตำบลบึงเลิศ จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดมาหาคะแนนต่ำสุดตามลำดับ ในกรณีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

เทศบาลตำบลบึงเลิศ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี ในกรณีที่มีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้นายกเทศมนตรี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจากบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลบึงเลิศ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้ทราบในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ บ้ายประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลบึงเลิศ อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด หรือติดต่อสอบถามได้ที่ งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลบึงเลิศ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๓๕๐ ๑๘๘๔ หรือทางเว็บไซต์ www.BUNGLERD.GO.TH

๑๑. การทำสัญญาจ้าง

๑๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

ผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการทำสัญญาและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบึงเลิศตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ดแล้ว โดยเทศบาลตำบลบึงเลิศจะได้แจ้งให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ขึ้นบัญชีไว้ขาดคุณสมบัติหรือทุจริตในการสรรหาหรือใช้เอกสารปลอมหรือเอกสารอันเป็นเท็จเทศบาลตำบลบึงเลิศจะถอดถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีที่ขึ้นไว้และจะไม่มีสิทธิได้รับการทำสัญญาจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างสังกัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ

๑๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

ผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการทำสัญญาและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบึงเลิศตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ โดยเทศบาลตำบลบึงเลิศ จะแจ้งเป็นหนังสือเพื่อเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมารายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ขึ้นบัญชีไว้ขาดคุณสมบัติหรือทุจริตในการสรรหาหรือใช้เอกสารปลอมหรือเอกสารอันเป็นเท็จเทศบาลตำบลบึงเลิศจะถอดถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีที่ขึ้นไว้และจะไม่มีสิทธิได้รับการทำสัญญาจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างสังกัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙


(นายถอ เหลาทอง)
นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ

ผนวก ก

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบึงเลิศ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบึงเลิศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

สำนักปลัดเทศบาล

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ)

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่
- มีหนังสือรับรองการทำงานระบุถึงลักษณะงานที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ที่ได้ปฏิบัติจากหน่วยงานหรือนายจ้างมาแล้วเป็นเวลาไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยในการใช้รถยนต์ดังกล่าว ดำเนินการจัดทำรายงานการใช้รถยนต์ในราชการไว้เป็นหลักฐาน จัดทำบันทึกเสนอข้อบกพร่องของรถยนต์ ที่จำเป็นจะต้องซื้อหรือจ้างเพื่อปรับปรุงซ่อมแซม และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี

ค่าตอบแทน

ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๓๘๐ บาท

เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

ได้รับค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ๓๐ สิงหาคม ๒๕๔๗และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

สำนักปลัดเทศบาล

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- มีความรู้ความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
- มีความรับผิดชอบ ละเอียตรอบคอบในการปฏิบัติหน้าที่

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป เช่น แบก หามสิ่งของ และปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือในงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และงานสาธารณสุข เช่น งานถ่ายเอกสาร คัดลอกสำเนาหนังสือ งานส่งหนังสือ ในการจัดโครงการต่างๆ ของงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และงานสาธารณสุข และปฏิบัติงานหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

ค่าตอบแทน

ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

ได้รับค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ๓๐ สิงหาคม ๒๕๔๗และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

กองคลัง

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัดกองคลัง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- มีความรู้ความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
- มีความรับผิดชอบ ละเอียตรอบคอบในการปฏิบัติหน้าที่

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป เช่น แบก หามสิ่งของ และปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือในงานกองคลัง เช่น งานถ่ายเอกสาร คัดลอกสำเนาหนังสือ งานส่งหนังสือ ในการจัดโครงการต่างๆ ของกองคลังและปฏิบัติงานหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

ค่าตอบแทน

ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

ได้รับค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ๓๐ สิงหาคม ๒๕๔๗และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

กองช่าง

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ สังกัดกองช่าง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจ รังวัด คำนวณ ตรวจสอบ จัดทำแผนที่ แผนผัง เพื่อให้ทราบรายละเอียด และเป็นไปตามแบบที่กำหนด สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒ แก้ไขปัญหาเบื้องต้นจากการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของงานที่กำหนดไว้

๑.๓ วัดระดับของภูมิประเทศ วางโครงข่ายหมุดหลักฐาน แผนที่ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๔ บันทึกข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจและรายงานผล เพื่อติดตามความก้าวหน้าของงาน

๑.๕ กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและรายละเอียดต่างๆที่ได้จากการสำรวจเพื่อให้ข้อมูลที่ได้มามีความถูกต้อง

๑.๖ ปรับปรุงข้อมูลด้านแผนที่ในงานสำรวจให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ พร้อมทั้งดูแลจัดแผนที่ให้เป็นระเบียบเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการนำไปใช้งาน

๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ

๑.๘ ปฏิบัติงานสนับสนุนงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุนิติภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการบริหาร

๒.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำทั้งในเชิงทักษะเฉพาะด้านและทักษะทั่วไปบุคลากรทุกสายงาน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถและทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒.๒ ติดตามประสานงานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

-มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๓ ปี

ค่าตอบแทน

๑. สำหรับผู้มีคุณวุฒิ ปวช. วิชาชีพ หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๓๘๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมรับค่าตอบแทน ๑๓,๓๘๐ บาท

๒. สำหรับผู้มีคุณวุฒิ ปวท. วิชาชีพ หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๑๓๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๔๗๐ บาท รวมรับค่าตอบแทน ๑๔,๖๐๐ บาท

๓. สำหรับผู้มีคุณวุฒิ ปวส. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๙๒๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๖๘๐ บาท รวมรับค่าตอบแทน ๑๔,๖๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ๓๐ สิงหาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน