

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



ของ
เทศบาลตำบลบึงเลิศ
อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด



ประกาศเทศบาลตำบลบึงเลิศ
เรื่อง ประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลบึงเลิศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ให้งานของรัฐบาลให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง ให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบกับหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานรัฐถือปฏิบัติ

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๒๖ หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้งและต้องมีการสื่อสารแผนบริหารจัดการความเสี่ยงกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย จึงประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลบึงเลิศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อเป็นกรอบหรือแนวทางพื้นฐานในการดำเนินงานอันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายและสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน พฤศจิกายน เดือน พ.ศ.๒๕๖๗

(นายถอ เหลาทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ

คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๔ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตาม มาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบกับในปัจจุบันเทศบาลตำบลบึงเลิศต้องเผชิญกับ การเปลี่ยนแปลงไม่ว่าจะเป็นปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของเทศบาล ตำบลบึงเลิศ จึงได้เล็งเห็นความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงขององค์กรโดยให้หน่วยงานในสังกัดเทศบาล ตำบลบึงเลิศวางแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดความเสี่ยงและป้องกันความผิดพลาดจากการ ดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาช่วยสร้างความมั่นใจทั้งในด้านการปฏิบัติงานและความเชื่อถือจาก ประชาชน ป้องกันความเสียหายในด้านต่างๆ ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

ดังนั้น เทศบาลตำบลบึงเลิศ จึงได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขึ้นเพื่อเป็นกรอบแนวทางการ ปฏิบัติงานในการดำเนินการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลบึงเลิศ เพื่อให้มีระบบบริหารจัดการ ความเสี่ยงที่สามารถคุมปัจจัย กิจกรรม และกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับ ที่ยอมรับได้และควบคุมได้ ตลอดจนเพื่อป้องกันบรรเทาความรุนแรงของปัญหาเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการ ต่างๆ ของภารกิจ/โครงการ/กระบวนการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
ของเทศบาลตำบลบึงเลิศ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน	๑-๒
-ข้อมูลทั่วไป	
-วิสัยทัศน์	
-ยุทธศาสตร์	
เป้าประสงค์	๒
ตัวชี้วัด	๒
ค่าเป้าหมาย	๓
กลยุทธ์	๓
จุดยืนทางยุทธศาสตร์	๓
ยุทธศาสตร์ แผนงาน หน่วยงานรับผิดชอบ	๔
โครงสร้างองค์กร	๔-๑๔
การระบุความเสี่ยง	๑๔
การประเมินความเสี่ยง	๑๕
การตอบสนองความเสี่ยง	๑๘
การติดตามและทบทวน	๑๙
การสื่อสารและรายงาน	๒๐
แบบบริหารความเสี่ยง	
-กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)	๒๒-๔๘
แบบ บส.๑	
-การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง แบบ บส.๒	๔๙-๗๓
-รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง แบบ บส.๓	๗๔-๑๐๐

ภาคผนวก

- คำสั่งเทศบาลตำบลบึงเลิศ ที่ ๓๓๓/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลบึงเลิศ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗
- คำสั่งเทศบาลตำบลบึงเลิศ ที่ ๓๓๔/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัด
- คำสั่งเทศบาลตำบลบึงเลิศ ที่ ๓๓๕/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลัง
- คำสั่งเทศบาลตำบลบึงเลิศ ที่ ๓๓๖/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองช่าง
- ประกาศเทศบาลตำบลบึงเลิศ เรื่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยงเทศบาลตำบลบึงเลิศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลบึงเลิศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน ประเมินสภาพแวดล้อม การวิเคราะห์องค์กร

เทศบาลตำบลบึงเลิศ มีภารกิจต่าง ๆ มากมายมีความสำคัญต่อท้องถิ่นเป็นอย่างมากเพราะเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีขนาดเล็ก แต่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด โดยเฉพาะประชาชนในพื้นที่ชนบท เทศบาลตำบล เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เปิดโอกาสให้ประชาชนในชุมชนระดับตำบลหมู่บ้านได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปกครองตนเองตามระบอบประชาธิปไตย

เทศบาลตำบลบึงเลิศ จึงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการความเสี่ยง ของเทศบาลตำบลบึงเลิศ เพื่อหาวิธีการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น อันจะส่งผลกระทบต่อการทำงานเพื่อลดโอกาสความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในพื้นที่ การบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลบึงเลิศ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางที่ใช้ตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงของเทศบาลตำบลบึงเลิศของเทศบาลตำบลบึงเลิศ ด้วยการคาดการณ์ล่วงหน้าในกรณีที่มีความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้นจริงและนำแนวทางจัดการความเสี่ยงนี้ไปใช้ในดำเนินการ

วิสัยทัศน์(Vision)

เทศบาลตำบลบึงเลิศ ได้กำหนดวิสัยทัศน์เพื่อเป็นสภาพการณ์ในอนาคตซึ่งเป็นที่มุ่งหมายและคาดหวังที่จะให้เกิดขึ้นหรือบรรลุในอนาคตข้างหน้าตำบลบึงเลิศเป็นตำบลขนาดเล็กที่มีประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ อนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรมท้องถิ่น โดยยึดแนวทางวิถีชีวิตตามแบบพุทธ ประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นอาชีพหลัก ความคาดหวังในอนาคตต้องเป็นชุมชนที่สงบสุข น่าอยู่ และมีฐานะความเป็นที่ดี และสนองตามนโยบายของรัฐ จึงได้กำหนด วิสัยทัศน์ ดังนี้

"สืบสานวัฒนธรรมผู้ไทย ก้าวไกลการศึกษา ประชาชนมีสุขภาพดีภายใต้วิถีความพอเพียง นำพาชุมชนสู่สังคม ที่ยั่งยืน"

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนากนณ/สะพานให้ได้มาตรฐาน ให้สามารถ ใช้สัญจรไป-มาได้อย่างสะดวกทุกฤดูกาล

กลยุทธ์ที่ 2. ปรับปรุงเครือข่ายเส้นทางคมนาคม พัฒนา ระบบจราจรและความปลอดภัยบนท้องถนน

กลยุทธ์ที่ 3. จัดให้มีไฟฟ้าและแสงสว่างให้เพียงพอและทั่วถึงทั้งตำบล

กลยุทธ์ที่ 4. จัดการแหล่งน้ำให้เพียงพอ เพื่อเป็นต้นทุนสำหรับใช้ในการด้านการเกษตร และการอุปโภค-บริโภค

กลยุทธ์ที่ 5. พัฒนาระบบประปาให้สะอาด/พอเพียง และมีคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านคุณภาพชีวิตและสร้างสังคม

กลยุทธ์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ และ ผู้ด้อยโอกาส ให้มีสวัสดิการที่ดี ได้มาตรฐาน มีอาชีพทางเลือกที่เหมาะสม

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมด้านสุขภาพ การป้องกันโรคระบาด และโรคติดต่อ การดูแลสุขภาพอนามัยของประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม

กลยุทธ์ที่ ๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการฟื้นฟู อนุรักษ์ และ สืบทอด ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นและปราชญ์ชาวบ้านในชุมชน ท้องถิ่นให้ยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ ๒. ส่งเสริมเด็ก/เยาวชนให้มีทักษะชีวิตที่ดี และ เพิ่มพื้นที่สร้างสรรค์ที่เหมาะสม

กลยุทธ์ที่ ๓. พัฒนาการศึกษทั้งในและนอกระบบ

กลยุทธ์ที่ ๔. พัฒนาการกีฬาของเด็ก/เยาวชน/ประชาชน พร้อมทั้งจัดหาสถานที่/บำรุงรักษาซ่อมแซม ให้พร้อมรองรับการพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

กลยุทธ์ เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนเพื่อแก้ปัญหา การพัฒนาท้องถิ่นในทุกๆ ด้านอย่างต่อเนื่อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ ๑. พัฒนาระบบบริหารจัดการขยะ/มลภาวะอื่นๆ ให้มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๒. ปลุกจิตสำนึกเด็ก/เยาวชน และประชาชน ให้มีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ ๓. อนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรดิน น้ำ ป่าไม้ และ สภาพแวดล้อมให้คงความอุดมสมบูรณ์ และส่งเสริมการใช้พลังงานที่เหมาะสม

เป้าประสงค์

๑. การคมนาคมให้ได้มาตรฐาน พัฒนาระบบสาธารณูปโภคและพัฒนาแหล่งน้ำอุปโภคบริโภคให้เพียงพอ

๒. ประชาชนสุขภาพอนามัยดีถ้วนหน้า สวัสดิการครอบคลุมทุกเพศทุกวัย

๓. เด็กทุกคนได้รับการศึกษาในระดับประถมศึกษาครอบคลุมทุกคนมีโภชนาการที่ดี

๔. ประชาชนอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕. ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรับผลประโยชน์ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

๖. ลดปัญหาโลกร้อนเพิ่มพื้นที่สีเขียวลดปัญหาขยะในครัวเรือน

ตัวชี้วัด

๑. จำนวนโครงสร้างพื้นฐานที่ได้มาตรฐานเพิ่มขึ้น

๒. ร้อยละของจำนวนประชากรที่เข้ารับการรักษายาบาลลดลง (ร้อยละ ๑๕ ต่อปี)

๓. จำนวนประชาชนเข้าถึงสวัสดิการทุกครัวเรือนและทุกหมู่บ้าน (ร้อยละ ๕ ต่อปี)

๔. ร้อยละของเด็กและเยาวชนได้รับการเรียนรู้พัฒนาทักษะชีวิตตามเกณฑ์มาตรฐานศึกษาขั้นพื้นฐาน (ร้อยละ ๑๐๐)

๕. ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการตำบล (ร้อยละ ๘๐)

๖. ประชาชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ(ร้อยละ ๘๐)

คำเป้าหมาย

๑. การคมนาคมมีความสะดวก รวดเร็ว มีแหล่งน้ำอุปโภคและบริโภค ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการเพียงพอ และทั่วถึง
๒. ประชาชนมีพลานามัย สุขภาพดีถ้วนหน้า เข้าถึงสวัสดิการสังคมทุกครัวเรือน มีความมั่นคงในชีวิตและทรัพย์สิน นำใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๓. เด็กปฐมวัยได้รับการศึกษาก่อนวัย เด็กทุกคนต้องการรับการศึกษาในระดับประถมศึกษาครอบคลุม ทุกคน มีโภชนาการที่ดีไม่ขาดสารอาหาร ประชาชนได้รับรู้ข่าวสาร ทันต่อเหตุการณ์ตลอดเวลา
๔. ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการงานภายในตำบล
๕. ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กำจัดขยะ สิ่งปฏิกูลมูลฝอย

กลยุทธ์

- ๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาถนนทั้งทางบก ทางน้ำ และสาธารณูปโภคพื้นฐาน
- ๒) ส่งเสริมการเกษตรทั้งในด้านอาชีพ จัดหาและพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร
- ๓) ส่งเสริม/สนับสนุนการประกอบอาชีพของประชาชน และพัฒนาฝีมือแรงงาน
- ๔) ส่งเสริม/สนับสนุนให้ประชาชนมีสุขภาพดี และมีคุณภาพชีวิตที่ดี
- ๕) ส่งเสริมการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด
- ๖) ส่งเสริม/สนับสนุนการศึกษาและจัดให้มีศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
- ๗) ส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น
- ๘) ส่งเสริมการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยในระดับชุมชน
- ๙) พัฒนา/อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ยั่งยืน

จุดยืนทางยุทธศาสตร์

จุดยืนทางยุทธศาสตร์ที่สำคัญมีการยึดหลักการบริหารตามแนวคิดที่ว่า “การบริหารงานแบบ โปร่งใส ถูกใจประชาชน มุ่งเน้นพัฒนา ยึดปัญหาของประชาชน” เทศบาลตำบลบึงเลิศ มีการเชื่อม ประสานการทำงานกับ ๔ องค์กรหลัก คือ ท้องที่ ท้องถิ่น ภาคประชาชน และหน่วยงานภาครัฐได้อย่าง กลมกลืน กำหนดจุดมุ่งหมายที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนทั้งด้าน การศึกษา ด้านสุขภาพ ด้านสาธารณสุข ด้านการเกษตรกรรม ด้านการสร้างอาชีพสร้างรายได้ และ เน้นการรณรงค์ให้ประชาชนรักษา ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของวัฒนธรรมท้องถิ่นไว้ให้อยู่ กับตำบลบึงเลิศ โดยอาศัยการสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนตั้งแต่ “ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมสร้าง สังคม” ของประชาชนในการพัฒนาในทุกๆ ด้าน จนเกิดการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างแกนนำกลุ่ม องค์กรต่างๆ ทั้งภายใน และภายนอกตำบลส่งผลให้ชุมชนมี ความเข้มแข็ง แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ด้วยการพึ่งพาตนเอง รวมไปถึงการวางรากฐานการพัฒนาที่ยั่งยืน จัดการ ปัญหาตามวิถีของชุมชน มุ่งเน้นความสามัคคี มีความเสียสละ ได้กำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning)

ยุทธศาสตร์ แผนงาน หน่วยงานรับผิดชอบ

ที่	ยุทธศาสตร์	ด้าน	แผนงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
๑	ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้านโครงสร้าง พื้นฐาน	ด้านบริการชุมชน และสังคม	แผนงานเคหะและ ชุมชน	กองช่าง	กองคลัง
		ด้านการเศรษฐกิจ	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	กองช่าง	กองคลัง
๒	ยุทธศาสตร์ด้าน คุณภาพชีวิตและ สร้างสังคม	ด้านการ ดำเนินงานอื่นๆ	แผนงานงบกลาง	สำนักปลัด	กองคลัง กองช่าง
		ด้านบริหารทั่วไป	-แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	สำนักปลัด	กองคลัง
			-แผนงานรักษาความ สงบภายใน	สำนักปลัด	กองคลัง
		ด้านบริการชุมชน และสังคม	-แผนงานสาธารณสุข -แผนงานสังคม สงเคราะห์	สำนักปลัด สำนักปลัด	กองคลัง กองคลัง
		ด้านการเศรษฐกิจ	-แผนงานการเกษตร	สำนักปลัด	กองคลัง
๓	ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	ด้านบริการชุมชน และสังคม	-แผนงานการศึกษา	สำนักปลัด	กองคลัง
			-แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	สำนักปลัด	กองคลัง
๔	ยุทธศาสตร์การพัฒนา และส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของประชาชน	ด้านบริหารทั่วไป	-แผนงานบริหารงาน ทั่วไป -แผนงานรักษาความ สงบภายใน	สำนักปลัด สำนักปลัด	กองคลัง กองคลัง
		ด้านบริการชุมชน และสังคม	-แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	สำนักปลัด	กองคลัง
๕	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	ด้านการเศรษฐกิจ	-แผนงานการเกษตร	สำนักปลัด	กองคลัง กองช่าง
รวม	๕ ยุทธศาสตร์	๔ ด้าน	๑๑ แผนงาน	๒ สำนัก/กอง	

โครงสร้างองค์กร

จากการที่เทศบาลตำบลบึงเลศ ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการ ซึ่งเทศบาลตำบล ได้กำหนดตำแหน่งของพนักงานท้องถิ่นให้ตรงกับภารกิจและในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

ที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้นอาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย เพื่อให้การให้
การบริหารงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน เน้นความยืดหยุ่น กระจายอำนาจ
ในการบริหารจัดการ มีความคล่องตัวและชัดเจนเทศบาลตำบล จึงได้ทบทวนโครงสร้างของแต่ละส่วน
ราชการ และมีการปรับปรุงเพื่อให้เหมาะสมกับบุคลากรที่มีอยู่ในกรอบอัตรากำลัง และสอดคล้องกับภารกิจ
หน้าที่ ดังนี้

โครงสร้าง โครงสร้างที่ต้องกำหนดส่วนราชการที่มีอยู่เดิมได้แก่ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังพนักงานท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ งานบริหารทั่วไป -งานธุรการ - งานสารบรรณ - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานสนับสนุนและบริการประชาชน - งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร - งานรัฐพิธี - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานโครงการอินเทอร์เน็ตตำบล - งานอื่น ๆ ที่มีกำหนดว่าเป็นภารกิจหรือ ความรับผิดชอบของส่วนราชการใด ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ - งานบริหารงานบุคคล ๑.๓ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานงบประมาณ - งานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ๑.๔ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานเทศบัญญัติและระเบียบของเทศบาล	๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ งานบริหารทั่วไป - งานธุรการ - งานสารบรรณ - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานสนับสนุนและบริการประชาชน - งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร - งานรัฐพิธี - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานโครงการอินเทอร์เน็ตตำบล - งานอื่น ๆ ที่มีกำหนดว่าเป็นภารกิจหรือ ความรับผิดชอบของส่วนราชการใด ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ - งานบริหารงานบุคคล ๑.๓ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานงบประมาณ - งานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ๑.๔ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานเทศบัญญัติและระเบียบของเทศบาล	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยความสะดวก อปพร. - งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย - งานฟื้นฟูบูรณะ บรรเทาความเดือดร้อนของราษฎรผู้ประสบภัย - งานกู้ภัย - งานช่วยเหลือและให้บริการประชาชน ๑.๖ งานกิจการสภาเทศบาล - งานระเบียบข้อบังคับประชุมสภา - งานการจัดการประชุมสภา - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน - งานส่งเสริมและสนับสนุนความรู้ และวิชาการแก่สมาชิกสภาเทศบาล ๑.๗ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมและพัฒนาเด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ - งานสวัสดิการสังคม เช่น เบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ - งานพัฒนาชุมชนและสังคม - งานส่งเสริมและพัฒนากลุ่มอาชีพ - งานข้อมูลและสำมะโนประชากร - งานส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น ๑.๘ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานอบรมเผยแพร่ การจัดการด้านอนามัย และสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานสุสานและฌาปนสถาน - งานกำจัด ขนถ่าย ทำลาย และควบคุม ขยะ มูลฝอย น้ำเสีย และสิ่งปฏิกูลต่าง ๆ - งานป้องกันเหตุรำคาญตามหลักสุขาภิบาล - งานอนุรักษ์ ควบคุม และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยความสะดวก อปพร. - งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย - งานฟื้นฟูบูรณะ บรรเทาความเดือดร้อนของ ราษฎรผู้ประสบภัย - งานกู้ภัย - งานช่วยเหลือและให้บริการประชาชน ๑.๖ งานกิจการสภาเทศบาล - งานระเบียบข้อบังคับประชุมสภา - งานการจัดการประชุมสภา - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน - งานส่งเสริมและสนับสนุนความรู้ และวิชาการแก่สมาชิกสภาเทศบาล ๑.๗ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมและพัฒนาเด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ - งานสวัสดิการสังคม เช่น เบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ - งานพัฒนาชุมชนและสังคม - งานส่งเสริมและพัฒนากลุ่มอาชีพ - งานข้อมูลและสำมะโนประชากร - งานส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น ๑.๘ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานอบรมเผยแพร่ การจัดการด้านอนามัย และสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานสุสานและฌาปนสถาน - งานกำจัด ขนถ่าย ทำลาย และควบคุม ขยะ มูลฝอย น้ำเสีย และสิ่งปฏิกูลต่าง ๆ - งานป้องกันเหตุรำคาญตามหลักสุขาภิบาล - งานอนุรักษ์ ควบคุม และบำรุงรักษา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.๙ งานส่งเสริมการเกษตร - งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานส่งเสริมและปรับปรุงขยายพันธุ์พืช - งานป้องกันและรักษาโรคและศัตรูพืช - งานแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร - งานวิเคราะห์ดิน - งานฉีดวัคซีน ตรวจ และรักษาพยาบาลสัตว์ - งานให้คำปรึกษา แนะนำ และสาธิตงาน การเกษตร - งานให้คำปรึกษาในด้านการเลี้ยงและรักษา สัตว์ ๑.๑๐ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ - งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานส่งเสริมและสนับสนุนโรงเรียนประถมศึกษาและมัธยมศึกษา - งานส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการศาสนา - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการเด็กและเยาวชน - งานเทคโนโลยีทางการศึกษา - งานดูแลและบำรุงรักษาสถานกีฬา และศูนย์กีฬาประจำตำบลและหมู่บ้าน - งานจัดหา ดูแลรักษา และควบคุมวัสดุอุปกรณ์กีฬา	๑.๙ งานส่งเสริมการเกษตร - งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานส่งเสริมและปรับปรุงขยายพันธุ์พืช - งานป้องกันและรักษาโรคและศัตรูพืช - งานแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร - งานวิเคราะห์ดิน - งานฉีดวัคซีน ตรวจ และรักษาพยาบาลสัตว์ - งานให้คำปรึกษา แนะนำ และสาธิตงาน การเกษตร - งานให้คำปรึกษาในด้านการเลี้ยงและรักษา สัตว์ ๑.๑๐ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม - งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานส่งเสริมและสนับสนุนโรงเรียนประถมศึกษาและมัธยมศึกษา - งานส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการศาสนา - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการเด็กและเยาวชน - งานเทคโนโลยีทางการศึกษา - งานดูแลและบำรุงรักษาสถานกีฬา และศูนย์ กีฬาประจำตำบลและหมู่บ้าน - งานจัดหา ดูแลรักษา และควบคุมวัสดุอุปกรณ์กีฬา	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒. กองคลัง ๒.๑ งานธุรการ - งานสารบรรณ ๒.๒ งานการเงินและบัญชี - งานการเงิน - งานการรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานการเก็บรักษาเงิน - งานการบัญชี - งานการทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน - งานรายงานทางการเงิน ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ - งานแผนที่ภาษี ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานการพัสดุ - งานทะเบียน ควบคุม และเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ ๓. กองช่าง ๓.๑ งานธุรการ - งานสารบรรณ - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน ๓.๒ งานก่อสร้างและประสาน สาธารณูปโภค - ก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน ทาง ระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่น ๆ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม	๒. กองคลัง ๒.๑ งานธุรการ - งานสารบรรณ ๒.๒ งานการเงินและบัญชี - งานการเงิน - งานการรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานการเก็บรักษาเงิน - งานการบัญชี - งานการทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน - งานรายงานทางการเงิน ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ - งานแผนที่ภาษี ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานการพัสดุ - งานทะเบียน ควบคุม และเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ ๓. กองช่าง ๓.๑ งานธุรการ - งานสารบรรณ - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน ๓.๒ งานก่อสร้างและประสาน สาธารณูปโภค - ก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน ทาง ระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่น ๆ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทาง คมนาคม	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานบำรุงและรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานควบคุมงานก่อสร้างถนน สะพาน ทางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่น ๆ - งานประสานสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า กิจการประปา ชุดลอก เป็นต้น - งานระบายน้ำ ๓.๓ งานออกแบบ ควบคุมอาคาร และผังเมือง - งานการประเมินราคา - งานการควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานการออกแบบและบริการข้อมูล - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - ควบคุมทางผังเมือง หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ ด้านบัญชีและพัสดุ เอกสารหลักฐาน เอกสารทางการเงิน ยอดเงินทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ ตรวจสอบการใช้ และเก็บรักษา ยานพาหนะให้ ประหยัด และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ	- งานบำรุงและรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานควบคุมงานก่อสร้างถนน สะพาน ทางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่น ๆ - งานประสานสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า กิจการประปา ชุดลอก เป็นต้น - งานระบายน้ำ ๓.๓ งานออกแบบ ควบคุมอาคาร และผังเมือง - งานการประเมินราคา - งานการควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานการออกแบบและบริการข้อมูล - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - ควบคุมทางผังเมือง หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ ด้านบัญชีและพัสดุ เอกสารหลักฐาน เอกสารทางการเงิน ยอดเงินทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ ตรวจสอบการใช้ และเก็บรักษา ยานพาหนะให้ ประหยัด และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ	

การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลบึงเลิศ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบล และเพื่อให้การบริหารเทศบาลตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

(๑) บริหารท้องถิ่น ประกอบด้วย

พนักงานท้องถิ่น ๒ ตำแหน่ง ได้แก่

๑. ปลัดเทศบาลตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)
๒. รองปลัดเทศบาลตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

(๒) สำนักงานปลัด ประกอบด้วย

๓. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
๔. นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ
๕. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ
๖. นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ
๗. นักสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
๘. นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
๙. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน
๑๐. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ศพด.บ้านเลิศสมบุญ
๑๑. ครู ศพด.บ้านเลิศสมบุญ
๑๒. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ศพด.บ้านโป่ง
๑๓. ครู ศพด.บ้านโป่ง
๑๔. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ศพด.บ้านค่านางตุ้ม
๑๕. ครู ศพด.บ้านค่านางตุ้ม

พนักงานจ้าง

๑๖. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จ้างตามภารกิจ
๑๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จ้างตามภารกิจ
๑๘. พนักงานขับรถยนต์ จ้างตามภารกิจ
๑๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จ้างตามภารกิจ
๒๐. คนงานทั่วไป (พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ) จ้างทั่วไป
๒๑. ผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุนจากภาครัฐ) จ้างภารกิจ

(๓) กองคลัง ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)
๒. นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๔. เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

๕. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
พนักงานจ้าง

๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จ้างตามภารกิจ
๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จ้างตามภารกิจ
๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จ้างตามภารกิจ
๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จ้างตามภารกิจ
๑๐. คนงานทั่วไป จ้างทั่วไป

(๔) กองช่าง ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
 ๒. นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน
 ๓. นักจัดการงานทั่วไป
 ๔. นายช่างไฟฟ้า ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน
 ๕. วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
- พนักงานจ้าง
๖. ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า จ้างตามภารกิจ
 ๗. ผู้ช่วยนายช่างโยธา จ้างตามภารกิจ
 ๘. คนงานทั่วไป จ้างทั่วไป
 ๙. พนักงานผลิตน้ำประปา จ้างทั่วไป

(๕) หน่วยตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย

นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ

สรุปกรอบอัตรากำลังพนักงาน ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ใช้บัญชี กท.
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ใช้บัญชี กท.
	สำนักปลัดเทศบาล								
๔	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบุญ								
๑๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอจัดสรร
๑๒	ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	งบบุคลากร
๑๓	ผู้ดูแลเด็ก(พนักงานจ้างตามภารกิจ ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบบุคลากร
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง								
๑๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอจัดสรร
๑๕	ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	งบบุคลากร
๑๖	ผู้ดูแลเด็ก(พนักงานจ้างตามภารกิจ ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบบุคลากร
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางคุ้ม								
๑๗	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอจัดสรร
๑๘	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบบุคลากร
๑๙	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบบุคลากร
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๒๐	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	พนักงานขับรถ(ภารกิจ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(คุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังคน	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๒๔	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖	ยาม	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
	รวมสำนักปลัด	๓๐	๒๙	๒๙	๒๙	-๑	-	-	
	กองคลัง								
๒๗	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลังระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ใช้บัญชี กท.
๒๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐	เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๓๖	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวมกองคลัง	๙	๑๐	๑๐	๑๐	+๑	-	-	
	กองช่าง								
๓๗	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ใช้บัญชี กท.
๓๘	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๙	นายช่างไฟฟ้า ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
๔๐	วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ใช้บัญชี กท.
๔๑	นายช่างโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ใช้บัญชี กท.
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๔๒	ผู้ช่วยนายช่างโยธา(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๓	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๔๔	คนงานทั่วไป	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
๔๕	พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

	รวมกองช่าง	๙	๑๐	๑๐	๑๐	+๑	-	-	
	รวมทั้งหมด	๔๕	๔๕	๔๕	๔๕	+๒/-๑	-	-	

การระบุความเสี่ยง

การระบุความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงาน หรือกิจกรรม เป็นการพิจารณาว่ามีสิ่งใดหรือเหตุการณ์ใดที่อาจเป็นปัญหาอุปสรรค ซึ่งอาจทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของงานกิจกรรมและกระบวนการที่ได้ปฏิบัติอยู่ ทั้งในส่วนของงานตามภารกิจประจำและงานตามนโยบายว่าตอบสนองและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจของหน่วยงานรวมถึงคาดคะเนผลผลิตและผลลัพธ์ของแต่ละงานกิจกรรมว่าจะเกิดผลในทางใดโดยพิจารณาได้จากกระบวนการหรือกิจกรรมที่มีความสำคัญของข้อมูลสถิติของความเสี่ยงที่เคยเกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นในอนาคตและจากการระดมความคิดเห็นของบุคลากรภายในหน่วยงานจากนั้นระบุปัจจัยเสี่ยง คือ สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยง ทั้งนี้ในการระบุความเสี่ยงจะต้องพิจารณาแหล่งที่มาของปัจจัยเสี่ยงทั้ง ๒ ด้าน คือ ปัจจัยเสี่ยงภายใน และภายนอก

๒.๑) ปัจจัยเสี่ยงภายใน หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น โครงสร้างองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารจัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน ความรู้ความสามารถและทักษะของบุคลากร ความเพียงพอของข้อมูล และเทคโนโลยีสำหรับการให้บริการ เป็นต้น

๒.๒) ปัจจัยเสี่ยงภายนอก หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น สภาพการณ์การแข่งขัน กระแสสังคม การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี การเมือง สภาวะเศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

แนวทางในการระบุความเสี่ยง

๑. ศึกษา และพิจารณาถึงเหตุการณ์ที่จะทำให้เกิดไม่บรรลุวัตถุประสงค์ต่าง ๆ โดยพิจารณาทั้งปัจจัยทั้งภายในและภายนอก เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต

๒. พิจารณาถึงผลที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยง สรุปประเด็นเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ และสาเหตุของเหตุการณ์หรือความเสี่ยงดังกล่าว ให้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่หารื้อร่วมกัน หากเหตุการณ์ที่มีผลกระทบในเชิงลบถือเป็นความเสี่ยงที่ต้องประเมินและจัดการความเสี่ยงนั้น สำหรับเหตุการณ์ที่มีผลกระทบในเชิงบวกเป็นโอกาส ซึ่งควรนำไปพิจารณาอีกครั้งในกระบวนการกำหนดวัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ในการดำเนินงานต่อไป ทั้งนี้ ต้องระบุสาเหตุของความเสี่ยงด้วยทุกครั้ง โดยระบุให้ครบทุกสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยงดังกล่าวเพื่อสามารถกำหนดแผนจัดการความเสี่ยงให้ได้ตรงกับสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยง และสามารถลดความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. พิจารณาประเภทความเสี่ยง

- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) หมายถึง ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อทิศทาง หรือ ภารกิจหลักขององค์กร หรือมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร เนื่องมาจากการเมือง เศรษฐกิจ ความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ภายนอก ผู้ให้บริการ ฯลฯ หรือความเสี่ยงที่เกิดจากการกระบวนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ผิดพลาด รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนดำเนินงานและนำไปปฏิบัติไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก อันส่งผลกระทบต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือสถานะขององค์กร

- ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O) หมายถึง ความเสี่ยงเนื่องจากการปฏิบัติงานภายในองค์กร อันเกิดจากกระบวนการ บุคลากร ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผล

กระทบต่อการดำเนินงานขององค์กร เช่น ขาดการบริหารโครงการที่ดี ขาดบุคลากรที่มีคุณภาพ การใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไม่เต็มประสิทธิภาพ เป็นต้น

- ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับสถานะและการดำเนินการทางการเงิน เช่น การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน งบประมาณถูกตัด งบประมาณที่ได้รับไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ของภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไปทำให้การจัดสรรไม่พอเพียง จนกระทบการดำเนินงานขององค์กรในการบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจ เนื่องมาจากการขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารการเงินได้อย่างถูกต้อง

- ความเสี่ยงด้านปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อสัญญา และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร เช่น การทุจริต การไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับผลกระทบสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ องค์กรสามารถแบ่งประเภทของความเสียงเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม เช่น ด้านการทุจริต/คอร์รัปชัน ด้านความหยุดชะงักของการดำเนินงาน ด้านการเปลี่ยนแปลงจากสภาพอากาศ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์หาสาเหตุของความเสียง และผลกระทบของความเสียง โดยประเมินจากโอกาสที่จะเกิดความเสียง และผลกระทบของความเสียง (ความรุนแรง/ความเสียหาย ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) โดยอาจพิจารณาถึงผลกระทบทางด้านชื่อเสียงขององค์กร ด้านผู้รับบริการ ด้านบุคลากร ด้านเวลา ด้านความสำเร็จของงาน/กิจกรรม ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน การให้หรือรับสินบน เพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสียง

๓.๑ กำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน กำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียง (Likelihood) คือ ความเป็นไปได้หรือความถี่ที่จะเกิดความเสียง ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) คือ ระดับของความเสียงที่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายตามภารกิจ เป็นการพิจารณาระดับความรุนแรงและมูลค่าความเสียหายจากความเสียงที่คาดว่าจะได้รับและระดับของความเสียง (Risk Matrix) โดยกำหนดเกณฑ์ในการประเมินขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมในการดำเนินงานและลักษณะของผลจากการดำเนินงาน ซึ่งสามารถกำหนดได้ ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์	ความน่าจะเป็นในการเกิดเหตุการณ์	ความน่าจะเป็นในการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน การให้หรือรับสินบน
๑	น้อยมาก	๕ ปีต่อครั้ง	ไม่มีโอกาสเกิดขึ้นเลย (๐ - ๒๐%)	มีโอกาสดังเกิดขึ้นยาก
๒	น้อย	๒-๓ ปีต่อครั้ง	มีโอกาสในการเกิดขึ้น น้อยมาก (มากกว่า ๒๐ - ๔๐%)	มีโอกาสในการเกิดขึ้น น้อยครั้ง
๓	ปานกลาง	๑ ปีต่อครั้ง	มีโอกาสในการเกิดขึ้น ปานกลาง (มากกว่า ๔๐ - ๖๐%)	มีโอกาสในการเกิดขึ้นบางครั้ง

๔	สูง	๑-๖ เดือนต่อครั้งแต่ไม่เกิน ๕ ครั้ง	มีโอกาสในการเกิดขึ้นมาก (มากกว่า ๖๐ - ๘๐%)	มีโอกาสในการเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๕	สูงมาก	๑ เดือนต่อครั้งหรือมากกว่า	มีโอกาสในการเกิดขึ้นสูงมาก (มากกว่า ๘๐ - ๑๐๐%)	มีโอกาสในการเกิดขึ้นประจำ

เกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบ

ระดับ	ผลกระทบ	ผลกระทบต่อ			
		ทรัพยากรสิน	องค์กร	ค่าเป้าหมาย	ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน การให้หรือรับสินบน
๑	น้อยมาก	ไม่มีการสูญเสีย	ไม่ส่งผลกระทบหรือส่งผลกระทบระดับบุคคล	เป้าหมายความสำเร็จต่ำกว่า ๓๐%	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง
๒	น้อย	สูญเสียเล็กน้อย	ส่งผลกระทบในระดับหน่วยงาน	เป้าหมายความสำเร็จ ๓๐% - ๔๙.๙๙%	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	สูญเสียปานกลาง	ส่งผลกระทบระดับหน่วยงาน	เป้าหมายความสำเร็จ ๕๐% - ๖๙.๙๙%	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
๔	สูง	สูญเสียค่อนข้างมาก	ส่งผลกระทบระดับกรม	เป้าหมายความสำเร็จ ๗๐% - ๘๕%	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
๕	สูงมาก	สูญเสียมาก	ส่งผลกระทบไปยังภายนอกกรม	เป้าหมายความสำเร็จมากกว่า ๘๕%	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง

ในการประเมินความเสี่ยงควรระบุเหตุผลและข้อมูลประกอบในการประเมินระดับเกณฑ์ดังกล่าว เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนต่อการเลือกระดับความเสี่ยงและใช้เป็นข้อมูลเปรียบเทียบในการประเมินระดับความเสี่ยงภายหลังการจัดการความเสี่ยง เมื่อทำการประเมินระดับของความเสี่ยงทั้งในโอกาสและความรุนแรงที่เกิดขึ้นแล้วให้ทำการคำนวณระดับของความเสี่ยงที่เหลืออยู่ด้วยสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{ระดับโอกาส} \times \text{ระดับความรุนแรง}$$

ระดับความเสี่ยง (Risk Matrix) พิจารณาตามเกณฑ์ในการจัดการความเสี่ยงสามารถกำหนดได้หลายระดับและตามแต่ช่วงคะแนนที่กำหนด ตามตัวอย่างกำหนดที่ ๕ ระดับ ดังนี้

ลำดับความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน	เขตสี (zone)
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๒๐ - ๒๕ คะแนน	แดง 
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๑๐ - ๑๖ คะแนน	ส้ม 
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔ - ๙ คะแนน	เหลือง 
๔	ความเสี่ยงระดับน้อย (Low Risk : L)	๒ - ๓ คะแนน	เขียว 
๕	ความเสี่ยงระดับน้อยมาก (Least Risk : L)	๑ คะแนน	ฟ้า 

๓.๒) การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง เป็นการนำความเสี่ยง และปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่าง ๆ และประเมินระดับความรุนแรงหรือมูลค่าความเสียหาย (Impact) จากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นถึงระดับของ ความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่าง เหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้ หน่วยงานสามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มี จำกัด โดยอาศัยมาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น

ขั้นตอนในการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง

- พิจารณาโอกาส/ความถี่ ในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) ว่ามีโอกาส/ ความถี่ที่จะเกิดขึ้น มากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

- พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ที่มีผลต่อองค์กร/ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ว่ามีระดับความรุนแรง หรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่ กำหนด

๓.๓) การวิเคราะห์ความเสี่ยง เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มา พิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อองค์กร/แผนงาน/ โครงการ/กิจกรรม ว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใด

๓.๔) การจัดลำดับความสำคัญในการจัดการความเสี่ยง เมื่อได้ค่าระดับความ เสี่ยงแล้ว นำมาจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อพิจารณากำหนดวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงของแต่ละสาเหตุของความเสี่ยงที่สำคัญให้เหมาะสม โดยพิจารณาจากระดับของความเสี่ยงที่เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ความรุนแรง/ความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ เป็นตัวเงิน) ที่ประเมินได้โดยจัดเรียงลำดับจากระดับต่าง ๆ จากระดับความเสี่ยงน้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง สูงมาก และเลือกความเสี่ยงตามที่กำหนดมาจัดลำดับความสำคัญในการจัดการความเสี่ยงหลังจากที่ ได้ประเมินความเสี่ยงมาแล้ว เช่น ความเสี่ยงที่มีระดับสูงมากและสูงมาจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

แผนภูมิความเสี่ยง

ความรุนแรงของผลกระทบ	๕					
	๔					
	๓					
	๒					
	๑					
		๑	๒	๓	๔	๕

โอกาสจะเกิดเหตุการณ์

กรอบการกำหนดระดับความเสี่ยงตามเขตสี (zone)

จากแผนภูมิความเสี่ยงจะเห็นได้ว่า ได้มีการจัดระดับความเสี่ยงตามเขตสี (Zone) ซึ่งแบ่งเป็น ๕ ระดับ ซึ่งจะได้เชื่อมโยงไปสู่การควบคุม/การจัดการความเสี่ยงทั้งในปัจจุบัน และที่จะได้มีการกำหนดเพิ่มเติมตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	เขตสี (zone)	มาตรการในปัจจุบัน	มาตรการเพิ่มเติม
ระดับน้อยมาก	ฟ้า 	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับน้อย	เขียว 	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับปานกลาง	เหลือง 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติมหรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับสูง	ส้ม 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับรอง
ระดับสูงมาก	แดง 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับที่สูงกว่า และผู้บริหารควรให้ความสำคัญในการติดตามการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

การตอบสนองความเสี่ยง

๕.๑) การประเมินผลการจัดการความเสี่ยง การควบคุมที่มีอยู่ เป็นการประเมินกิจกรรมที่กำหนดขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยควบคุม ความเสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร/หน่วยงาน ซึ่งกิจกรรมการควบคุมดังกล่าว หมายถึง กระบวนการ วิธีการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่จะทำให้มั่นใจได้ว่าผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมได้ดำเนินการสอดคล้องกับทิศทางที่ต้องการ สามารถช่วยป้องกันและชี้ให้เห็นถึงความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ได้

หลังจากประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงแล้ว ขั้นตอนต่อไป คือ การวิเคราะห์การจัดการหรือควบคุมเดิมที่มีอยู่ก่อนว่าได้มีการจัดการควบคุมเพื่อช่วยลดความเสี่ยงไว้อย่างไร รวมทั้ง พิจารณาด้วยว่าการจัดการหรือควบคุมที่ได้กำหนดไว้แล้วนั้น ได้มีการนำมาปฏิบัติด้วยหรือไม่และได้ผลเป็นอย่างไร ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว ดำเนินการภายหลังจากการที่ได้ระบุระดับความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงแล้ว ให้นำความเสี่ยงมาประเมินผลการควบคุมและการจัดการที่มีอยู่ว่ามีประสิทธิภาพเพียงพอหรือไม่ และสามารถลดหรือควบคุมความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ต้องปรับปรุง ดังนี้

- กรณีเพียงพอ หมายถึง ลด/ควบคุมความเสี่ยงลงสู่ระดับที่ยอมรับได้
- กรณีต้องปรับปรุง หมายถึง ไม่สามารถลด/ควบคุมความเสี่ยงได้

๕.๒) การจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการดำเนินการต่าง ๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยพิจารณาต้นทุนการจัดการความเสี่ยง และผลประโยชน์ที่จะได้รับ โดยมีทางเลือกที่จะจัดการกับความเสี่ยงอยู่ด้วยกัน ๔ วิธี

- กรณียอมรับความเสี่ยง หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับให้มีความเสี่ยงได้ เพราะต้นทุนการจัดการความเสี่ยงสูงอาจไม่คุ้มกับผลประโยชน์ที่อาจจะเกิดขึ้น หรือเป็นความเสี่ยงที่มีสาเหตุจากปัจจัยภายนอกที่อยู่เหนือการควบคุม และไม่อาจเลือกใช้วิธีอื่นได้ แต่ควรมีมาตรการติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อรองรับผลที่เกิดขึ้น หรือเป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

- กรณีหลีกเลี่ยงความเสี่ยง หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ มีผลกระทบกับองค์กรแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม หรือกระบวนการอย่างสูง ซึ่งไม่สามารถจัดการได้ด้วยวิธีอื่น โดยอาจควบคุมได้ด้วยการยกเลิก/ปรับเปลี่ยน เป้าหมาย/โครงการ/งานหรือกิจกรรม

- กรณีถ่ายโอนความเสี่ยง หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องดำเนินการถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่น เช่น จ้างบุคคลภายนอก เป็นต้น โดยอาจเป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับความเสี่ยงที่มีขนาดความรุนแรงมาก เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับภัยธรรมชาติ/วินาศภัย ความเสี่ยงที่ต้องดำเนินการในเรื่องที่ไม่มี ความชำนาญ ความเสี่ยงที่ต้องปฏิบัติงานที่มีปริมาณมากในเวลาอันจำกัด เป็นต้น

- กรณีควบคุม/ลดความเสี่ยง หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องหาแนวทางการควบคุมทั้งโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายในและอยู่ภายใต้การควบคุมขององค์กร ได้แก่ การควบคุมภายใน หรือเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องหาแนวทาง การควบคุมทั้งโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกและมีอยู่ภายใต้การควบคุมขององค์กร ได้แก่ แผนรองรับ/มาตรการ การติดตามและทบทวน

การติดตามและทบทวน ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข โดยอาจติดตามเป็นรายไตรมาส ติดตามเป็นรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ตามที่องค์กรเห็นความเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าแผนการบริหารความเสี่ยงนั้นมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสาเหตุของความเสี่ยงที่มีผลต่อความสำเร็จ ความรุนแรงของผลกระทบ วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดการ มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีเป้าหมายในการติดตามผลคือ

๖.๑ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมกับวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่

๖.๒ เป็นการติดตามความคืบหน้าของมาตรการที่เป็นการทำเพิ่มเติมว่าแล้วเสร็จตามกำหนดหรือไม่ สามารถลดโอกาสหรือผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่ วิธีการจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพก็ให้ดำเนินการต่อไป หรือวิธีการใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไปรายงานให้ผู้บริหารทราบตามแบบรายงานที่ได้จัดทำโดยกำหนดติดตามในการรายงาน นอกจาก

จะรายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดแล้ว ต้องมีการติดตามผลจากการปฏิบัติงานและการบริหารงานตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดด้วย

๖.๓ เป็นการทบทวนแผนและรายงานผลผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยวิเคราะห์และประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งกิจกรรมหรือการจัดการที่ได้มีการดำเนินการในงวดที่ผ่านมาว่ามีประสิทธิผลหรือไม่ ถ้ายังมีความเสี่ยงเหลืออยู่ หรือพบความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ เช่น จากการปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อม วิธีการปฏิบัติงาน เป็นต้น เพื่อใช้ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในงวดถัดไป

การสื่อสารและการรายงาน

การสื่อสารและการรายงาน ตามนโยบายเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงและการกำหนดเกณฑ์เพื่อใช้ในการพิจารณาข้อมูลที่จะนำมาบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการพิจารณาถึงวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และสอดคล้องกัน ทั้งวัตถุประสงค์ในแต่ละระดับและและการทำงานต่าง ๆ ขององค์กร ทั้งนี้ สามารถเตรียมข้อมูลต่าง ๆ ได้หลายวิธีการ ดังนี้

๑. พิจารณาข้อมูลกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. พิจารณาว่าโครงการที่จัดทำขึ้นในปีงบประมาณตอบสนองยุทธศาสตร์ใด กลยุทธ์แผนงาน แนวทางการพัฒนาใดตามที่กำหนดในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติในปีงบประมาณ

๓. พิจารณางานประจำตามหน้าที่ โครงการและภารกิจของสำนัก/กอง ที่กำหนดในแผนปฏิบัติการของหน่วยงานตามที่ปรากฏในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติในปีงบประมาณ

๔. พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ของการทำงานในแต่ละกิจกรรม ตัวชี้วัด (ถ้ามี) และเป้าหมายของการทำงานในแต่ละกิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์

๕. ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงแต่ละประเภทตามที่กำหนดและปัจจัยเสี่ยง โดยการระบุความเสี่ยงและประเมินความเสี่ยงว่าอยู่ระดับใดตามที่ได้กำหนด

๖. กำหนดวิธีการตอบสนองความเสี่ยงตามความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงที่วิเคราะห์ได้

๗. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับความเสี่ยงที่ยังยอมรับไม่ได้หรือต้องการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยกำหนดเป็นแผนงาน/กิจกรรม/ขั้นตอน/การปฏิบัติงาน โดยกำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาการทำงาน

๘. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ความคืบหน้า ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขปัญหา (ถ้ามี) ตามที่ได้กำหนดนโยบายการติดตามไว้ เช่น รายไตรมาส เป็นต้น

๙. รายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อผู้บริหารให้รับทราบ

๑๐. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยสรุปผลการดำเนินงานภายหลังที่ได้ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงแล้ววาระความเสี่ยงปัจจุบันอยู่ในระดับใด จำเป็นจะต้องนำไปดำเนินการในในปีงบประมาณต่อไปหรือไม่อย่างไร

๑๑. รายงานสรุปผลต่อผู้บริหารให้รับทราบ

ทั้งนี้ การพิจารณาแผนงาน โครงการ ภารกิจงาน กิจกรรม ก่อนการดำเนินการอาจพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามภารกิจที่มีความสำคัญ โดยกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา เพื่อพิจารณาคัดเลือกแผนงาน/โครงการ เพื่อนำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยวิเคราะห์จากความสำคัญของแผนงาน/โครงการ เช่น โครงการเชิงยุทธศาสตร์, โครงการ Flagship , โครงการตามนโยบายที่สำคัญ,

โครงการที่มีงบประมาณสูง เป็นต้น โดยการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา คัดเลือกแผนงาน/โครงการที่สำคัญ เช่น ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ในประเด็นยุทธศาสตร์ การส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของนโยบาย (แผนงาน/โครงการสำคัญ) ตามยุทธศาสตร์องค์กร จำนวนวงเงินงบประมาณ เป็นต้น เพื่อคัดกรองเฉพาะเรื่องที่สำคัญในขั้นต้นก่อน แต่ทั้งนี้หากดำเนินการเช่นนี้ แผนงาน โครงการ ภารกิจงาน กิจกรรมอื่น ๆ ที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์การพิจารณาจะต้องดำเนินการให้อยู่ในระบบประเมินผลการควบคุมภายในด้วย เพื่อให้ครอบคลุมในการพิจารณาถึงความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

แบบ บส.๑

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็น
ยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลบึงเลิศ.....
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กองช่าง

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑๑๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๑๒.แผนงานการพาณิชย์	งานกิจการประปา กิจกรรม การผลิต จำหน่ายและ บริการน้ำประปา” งานประจำที่เกี่ยวข้อง ๑.งานก่อสร้างซ่อมบำรุง ๒.งานจัดเก็บรายได้ ๓.งานการเงินและบัญชี	-	เพื่อให้สามารถบริหาร กิจการประปาให้ผลิต น้ำประปาได้ตาม มาตรฐานอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ และ เพียงพอกับความ ต้องการของประชาชน	ร้อยละ ๘๐ ประชาชน ได้มีน้ำประปาสะอาด แลเพียงพอใช้ใน ครัวเรือน	ประชาชนตำบลบึงเลิศ จำนวน ๙ หมู่บ้าน

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลบึงเลืศ.....
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๒๔	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านคุณภาพชีวิต และสร้างสังคม ๔.แผนงานสาธารณสุข	โครงการส่งเสริมด้าน สุขภาพการป้องกันโรค ระบาดและโรคติดต่อการ ดูแลสุขภาพอนามัยของ ประชาชน งานโครงการ (จำนวน ๕ โครงการ ๑.โครงการสำรวจข้อมูล จำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียน สัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอด โรค คนปลอดภัยจากโรคพิษ สุนัขบ้า	๔,๑๐๐ บาท	-สำรวจข้อมูลจำนวน สัตว์และขึ้นทะเบียน สัตว์โดยดำเนินการ สำรวจจำนวนสุนัข และแมวในวัด/สำนัก สงฆ์และในเขต เทศบาลตำบลบึงเลืศ ทั้งที่มีเจ้าของและไม่มี เจ้าของ	-จำนวนสุนัข แมวที่มี เจ้าของและไม่มีเจ้าของ ในเขตเทศบาลตำบล บึงเลืศ เจ้าของในเขตเทศบาล ตำบลบึงเลืศได้รับการ สำรวจและขึ้นทะเบียน ร้อยละ ๘๐	-จำนวนสุนัข แมวที่มี เจ้าของและไม่มีเจ้าของ ในเขตเทศบาลตำบล บึงเลืศ

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลบึงเลืศ.....
 กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๒ ๔	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านคุณภาพชีวิต และสร้างสังคม ๔.แผนงานสาธารณสุข	๒.โครงการรณรงค์งดเผา เพื่อป้องกันฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕) ไฟป่าและ หมอกควัน ๓.โครงการส่งเสริมและ สนับสนุนการจัดตั้งธนาคาร ขยะ	๕,๐๐๐ บาท ๕,๐๐๐ บาท	-เพื่อให้ประชาชน ทั่วไปและเกษตรกร ตระหนักถึงปัญหา ไฟป่าหมอกควัน และ ฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕) ในพื้นที่ -เพื่อให้มีการจัดตั้ง ธนาคารขยะประจำ ตำบลบึงเลืศเป็น สถานที่รวบรวมขยะ รีไซเคิลจากประชาชน สร้างมูลค่าและรายได้ สู่ชุมชนและนำรายได้ ไปจัดสวัสดิการสังคม ในรูปแบบต่างๆ	-ประชาชนทั่วไปและ เกษตรกรสร้างแนว ทางการจัดการมลพิษ ได้ร้อยละ ๘๐ -ประชาชนมีส่วนร่วม และ ส ัง เส ริ ม ละ ส ัน ส ุน ในการ จัดตั้งธนาคารขยะ ร้อย ละ ๘๐	-ผู้นำชุมชน เกษตรกร ในพื้นที่หมู่ที่ ๑-๕ ประชาชน หมู่ที่ ๑-๕ ตำบลบึงเลืศ

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลป่งเลิศ.....

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติอื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
		๔.อุดหนุนโครงการ พระราชดำริด้าน สาธารณสุข	๑๘๐,๐๐๐ บาท	-เพื่อให้ประชาชนมี ร่างกายที่สมบูรณ์ แข็งแรงจะนำไปสู่ สุขภาพจิตที่ดี และ ส่งผลให้การพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมดี ตามไปด้วย	-ประชาชนมีสุขภาพ ร่างกายแข็งแรงร้อยละ ๘๐	-ประชาชนตำบล ป่งเลิศ จำนวน ๕ หมู่บ้าน
		๕.กิจกรรมบริการการแพทย์ ฉุกเฉิน	๕๓๗,๖๐๐ บาท	-เพื่อให้การปฏิบัติงาน บริการการแพทย์ ฉุกเฉินเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลตาม กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง	-ร้อยละ ๘๐ ของผู้ป่วย ฉุกเฉินได้รับการ ช่วยเหลือทางการแพทย์ ได้อย่างทันท่วงที	-ให้บริการทาง การแพทย์ฉุกเฉิน เบื้องต้นแก่ประชาชน ได้รับอุบัติเหตุหรือ เจ็บป่วยและผู้ป่วย ยากไร้

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลป่งเตี.....
 กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ งานประจำที่เกี่ยวข้อง -งานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม -งานการเงินและบัญชี -งานนโยบายและแผน -งานป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย กิจกรรมอื่นๆ และ ระบบงานที่เกี่ยวข้อง -ลงทะเบียนสนับฯ แมว -ระบบการแพทย์ฉุกเฉิน -งานพัฒนาชุมชน	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
			-			

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลป่งเลิศ.....
 กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๒ ๕	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านคุณภาพชีวิต และสร้างสังคม ๕.แผนงานสังคมสงเคราะห์	การพัฒนาสนับสนุนให้ ประชาชนมีสุขภาพดี และมี คุณภาพชีวิตที่ดี งานโครงการ (จำนวน ๒ โครงการ ๑.โครงการช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นด้านส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพชีวิต	๕,๐๐๐ บาท	-เพื่อช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจ หน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิต	-ประชาชนร้อยละ ๘๐ ได้รับการช่วยเหลือ ด้านส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิต	-ประชาชนตำบลป่งเลิศ จำนวน ๙ หมู่บ้าน

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลบึงเลศ.....
 กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อบท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๒ ๕	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านคุณภาพชีวิต และสร้างสังคม ๕.แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒.โครงการส่งเสริมและ สนับสนุนการพัฒนา คุณภาพชีวิตของเด็กสตรี ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส ในสังคม งานประจำที่เกี่ยวข้อง ๑.งานพัฒนาชุมชน ๒.งานนโยบายและแผน ๓.งานการเงินและบัญชี กิจกรรมอื่นๆ และ ระบบงานที่เกี่ยวข้อง -งานป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย -งานการศึกษา	๕,๐๐๐ บาท	-เพื่อส่งเสริมและ สนับสนุนการพัฒนา คุณภาพชีวิตของเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาสในสังคม ในการเสริมสร้าง สัมพันธภาพที่ดี ระหว่างสมาชิกใน ครอบครัวการป้องกัน และแก้ไขปัญหา ครอบครัว การยุติ ความรุนแรงใน ครอบครัว	-เด็กสตรี ผู้สูงอายุและ ผู้ด้อยโอกาสในสังคม ร้อยละ ๘๐ ได้รับ สนับสนุนการพัฒนา คุณภาพชีวิต	-เด็กสตรี ผู้สูงอายุและ ผู้ด้อยโอกาสในสังคมใน ตำบลบึงเลศ ๙ หมู่บ้าน

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลบึงเลืศ.....

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๒ ๑๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านคุณภาพชีวิตและ สร้างสังคม ๑๒. แผนงานงบกลาง	การพัฒนาสนับสนุนให้ประชาชนมี สุขภาพดี และมีคุณภาพชีวิตที่ดี งานโครงการ (จำนวน ๕ โครงการ)	๑๐๐,๐๐๐ บาท	-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบ กองทุนระบบ หลักประกันสุขภาพใน ระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่	-ประชาชนร้อยละ ๙๐ เข้าถึงบริการด้าน สาธารณสุข	-ประชาชนเข้าถึง บริการด้านสาธารณสุข ครอบคลุมทุกกลุ่มอายุ
		๑.สมทบกองทุนหลักประกัน สุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่	๓๐,๐๐๐ บาท	-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบ กองทุนสวัสดิการชุมชน ตำบลบึงเลืศเป็น หลักประกันความ มั่นคง ของชุมชน	-ประชาชนร้อยละ ๘๐ ได้รับสวัสดิการตั้งแต่ แรกเกิดจนถึงเสียชีวิต	-ประชาชนได้รับ สวัสดิการครอบคลุม ทุกกลุ่มวัยตั้งแต่แรก เกิดจนถึงเสียชีวิต
		๒.สมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน ตำบลบึงเลืศ				
		๓.เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๗,๗๗๔,๘๐๐ บาท	-เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ย ยังชีพผู้สูงอายุรองรับการ จัดสวัสดิการให้แก่ ผู้สูงอายุที่มีอายุ ๖๐ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป	-ผู้สูงอายุตั้งแต่อายุ ๖๐ ปีขึ้นไปได้รับเงินเบี้ย ยังชีพร้อยละ ๑๐๐	-ผู้สูงอายุตั้งแต่อายุ ๖๐ ปีขึ้นไป

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลบึงเล็ด.....

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๒ ๑๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านคุณภาพชีวิตและสร้างสังคม ๑๒. แผนงานงานงบกลาง	๔. เบี้ยยังชีพความพิการ ๕. เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ งานประจำที่เกี่ยวข้อง ๑. งานพัฒนาชุมชน ๒. งานการเงินและบัญชี ๓. งานกองทุนหลักประกัน สุขภาพเทศบาลตำบล บึงเล็ด กิจกรรมอื่นๆ และ ระบบงานที่เกี่ยวข้อง - ลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพ - งานนโยบายและแผน	๑,๘๒๗,๒๐๐ บาท ๒๔,๐๐๐ บาท	- เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพความพิการให้แก่ผู้พิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด - เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้สูงอายุให้แก่ผู้สูงอายุเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองฯ	- คนพิการตำบลบึงเล็ดได้รับเบี้ยยังชีพผู้พิการร้อยละ ๑๐๐ - ผู้ป่วยเอดส์ได้รับเงินสงเคราะห์ร้อยละ ๑๐๐	- ผู้พิการตำบลบึงเล็ดที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด - ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์รับรองได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลบึงเล็ด.....
 กำหนดขอบเขตความร่วมมือรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๓ ๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้าน การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๓.แผนงานการศึกษา	การพัฒนา ส่งเสริมเด็ก/ เยาวชนให้มีความรู้ทักษะชีวิตที่ดี และ เพิ่มพื้นที่สร้างสรรค์ที่ เหมาะสม งานโครงการ (จำนวน ๔ โครงการ ๑.โครงการส่งเสริม กิจกรรมและนันทนาการ พัฒนาการเรียนรู้สำหรับเด็ก เยาวชนตำบลบึงเล็ด ๒.โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา	๔๐,๐๐๐ บาท ๘๓๔,๖๔๓ บาท	-เพื่อส่งเสริมกิจกรรม และนันทนาการ พัฒนาการเรียนรู้สำหรับ เด็ก เยาวชนตำบล บึงเล็ด -เพื่อส่งเสริมศักยภาพ การจัดการศึกษาเพื่อ ให้แก่เด็กเล็กศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	-เด็ก เยาวชนตำบล บึงเล็ดได้รับการ พัฒนาการเรียนรู้ ร้อยละ ๔๐ -เด็กเล็กได้รับหนังสือ เรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ร้อยละ ๑๐๐	-เด็ก เยาวชนตำบล บึงเล็ด จำนวน ๖ แห่ง -จัดตั้งอู่ซ่อมรถ เรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๓ ศูนย์

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลบึงเลืศ.....
 กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติอื่น ๆ (ถ้ามี)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๓ ๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้าน การศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม ๓.แผนงานการศึกษา	๓.อาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กและสำหรับ โรงเรียนสังกัด สพฐ. ๔. อุดหนุนสำหรับสนับสนุน อาหารกลางวันโรงเรียนสังกัด สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตเทศบาลตำบลบึงเลืศ งานประจำที่เกี่ยวข้อง ๑.งานการศึกษา ๒.งานการเงินและบัญชี กิจกรรมอื่นๆ และระบบงาน ที่เกี่ยวข้อง -การรับสมัครเด็กเล็กก่อนวัยเรียน	๘๔๕,๔๗๖ บาท ๑,๗๓๙,๐๐๐ บาท	-เพื่อสนับสนุนอาหาร เสริม (นม) ให้กับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก ๓ ศูนย์ และเด็กนักเรียน ๓ โรงเรียน -เพื่ออุดหนุนอาหาร กลางวันให้กับโรงเรียน สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตเทศบาล ตำบลบึงเลืศ	-เด็กเล็กก่อนวัยเรียน ทั้ง ๓ ศูนย์ และเด็ก นักเรียนทั้ง ๓ โรงเรียน -เด็กนักเรียนได้รับการ สนับสนุนอาหาร กลางวันร้อยละ ๑๐๐	-เด็กเล็กก่อนวัยเรียน ทั้ง ๓ ศูนย์ และเด็ก นักเรียนทั้ง ๓ โรงเรียน ในเขตพื้นที่เทศบาล ตำบลบึงเลืศ

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลป่งเหลืศ.....
 กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

(๓) รหัสความเสีย	(๔) ยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อบท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๓๘	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้าน การศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม ๘.แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	การพัฒนาส่งเสริมเด็ก/ เยาวชนให้มีทักษะชีวิตที่ดี และ เพิ่มพื้นที่สร้างสรรค์ที่ เหมาะสม งานโครงการ (จำนวน ๖ โครงการ ๑.โครงการแข่งขันกีฬา มวลชนสัมพันธ์ ๒.โครงการประเพณี บวงสรวงเจ้าปู่สิมราช อำเภอเมยวดี	๕๐,๐๐๐ บาท ๕๐,๐๐๐ บาท	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการแข่งขันกีฬา มวลชนสัมพันธ์ตำบล ป่งเหลืศ -เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย โครงการประเพณี บวงสรวงเจ้าปู่สิมราช อำเภอเมยวดี	-ประชาชนตำบล ป่งเหลืศ ได้มีกิจกรรม มวลชนสัมพันธ์ในการ สร้างเสริมการออก กำลังกาย -ประชาชนตำบล ป่งเหลืศร่วมอนุรักษ์ สืบสานประเพณี ท้องถิ่นร้อยละ ๘๐	-ประชาชนตำบลป่งเหลืศ จำนวน ๙ หมู่บ้าน -ประชาชนตำบลป่งเหลืศ จำนวน ๙ หมู่บ้าน ร่วมอนุรักษ์สืบสาน ประเพณีท้องถิ่น

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลบึงเลิศ.....
 กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๓ ๘	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้าน การศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม ๘.แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๓.โครงการประเพณี บุญบั้งไฟ	๘๐,๐๐๐ บาท	-เพื่ออนุรักษ์ สืบสาน ประเพณีวัฒนธรรม ท้องถิ่นของตำบล บึงเลิศ -เพื่อยกย่องเชิดชู เกียรติผู้สูงอายุของ เทศบาลตำบลบึงเลิศ -เพื่อส่งเสริมประเพณี ลอยกระทงของตำบล บึงเลิศ	-ประชาชนร้อยละ ๘๐ อนุรักษ์ สืบสาน ประเพณีวัฒนธรรม ท้องถิ่นตำบลบึงเลิศ -ผู้สูงอายุตำบลบึงเลิศ ได้รับการยกย่องเชิดชู เกียรติร้อยละ ๘๐ -สืบสานประเพณี ลอยกระทงของตำบล บึงเลิศร้อยละ ๘๐	-ประชาชนตำบลบึงเลิศ ๙ หมู่บ้าน อนุรักษ์ สืบสานประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น -ผู้สูงอายุตำบลบึงเลิศ จำนวน ๙ หมู่บ้าน
		๔.โครงการยกย่องเชิดชู เกียรติผู้สูงอายุของเทศบาล ตำบลบึงเลิศ	๔๐,๐๐๐ บาท			-ประชาชนตำบลบึงเลิศ จำนวน ๙ หมู่บ้าน สืบสานประเพณีลอย กระทงตำบลบึงเลิศ
		๕.โครงการส่งเสริมประเพณี ลอยกระทง	๖๐,๐๐๐ บาท			-ประชาชนตำบล บึงเลิศ ๙ หมู่บ้าน แสดง ความรักภักดีในสถาบัน พระมหากษัตริย์
		๖.โครงการจัดงานรัฐพิธี และพิธีทางศาสนา	๕,๐๐๐ บาท	-เพื่อให้ประชาชนได้ ร่วมแสดงความ จงรักภักดีในสถาบัน พระมหากษัตริย์	-ประชาชนตำบล บึงเลิศแสดงความ จงรักภักดีในสถาบัน พระมหากษัตริย์ ร้อยละ ๑๐๐	

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลบึงเล็ค.....

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ งานประจำที่เกี่ยวข้อง ๑.งานศาสนาและ วัฒนธรรม ๒.งานการเงินและบัญชี ๓.งานนโยบายและบัญชี กิจกรรมอื่นๆ และ ระบบงานที่เกี่ยวข้อง -งานพัฒนาชุมชน -ส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลทุ่งเหล็ก.....

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

(๓) วัตถุประสงค์	(๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๔.๑	๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป	เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนเพื่อแก้ไขปัญหาการพัฒนาท้องถิ่นในทุกๆ ด้านอย่างต่อเนื่อง งานโครงการ (จำนวน ๕ โครงการ)	๕,๐๐๐ บาท	เพื่อให้กรอบให้ ความรู้ด้านกฎหมายระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับ ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่นได้รับ ความรู้กฎหมาย ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องร้อยละ ๑๐๐	คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง จำนวน ๒๕ คน
		๒.โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อป้องกันและการกระทำผิดเกี่ยวกับ การชดเชยกันแห่ง ผลประโยชน์	๕,๐๐๐ บาท	เพื่อให้กรอบให้ ความรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อป้องกัน การกระทำผิดเกี่ยวกับ การชดเชยกันแห่ง ผลประโยชน์	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน เทศบาล พนักงาน จ้าง ของ เทศบาล ตำบล บึงเล็ด จำนวน ๕๓ คน	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงาน จ้าง ของ เทศบาล บึงเล็ด จำนวน ๕๓ คน

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลบึงเลิศ.....
 กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
		๓.โครงการประชุม ประชาชนหมู่บ้านและตำบล เพื่อจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น	๕,๐๐๐ บาท	เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการ จัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น	มีแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นกรอบในการจัดทำ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี เงินสะสม ร้อยละ ๑๐๐	ประชุม ประชาคม ระดับตำบล และ หมู่บ้าน จำนวน ๕ หมู่บ้าน
		๔.โครงการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินของ เทศบาลตำบลบึงเลิศ	๓๐,๐๐๐ บาท	เพื่อให้การปฏิบัติงาน ด้านแผนที่ภาษี และ ทะเบียนทรัพย์สิน และ การจัดเก็บภาษีที่ดิน ปลูกสร้างให้ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นธรรม	-ร้อยละ ๘๐ ระบบการ จัดเก็บภาษีและทะเบียน ทรัพย์สินที่สามารถ นำมาใช้ประโยชน์ได้ สูงสุดและครอบคลุม พื้นที่ทั้งหมดของ เทศบาลตำบล บึงเลิศ	-ดำเนินการจัดทำแผนที่ ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สินให้ครอบคลุม พื้นที่ทั้งหมดของ เทศบาลตำบลบึงเลิศ
		๕.โครงการพัฒนา ประสิทธิภาพในการจัดเก็บ ภาษี	๕,๗๓๐ บาท	สามารถใช้งานได้จริงเกิด ประโยชน์และมี ประสิทธิภาพสูงสุด		
		งานประจำที่เกี่ยวข้อง -งานการเจ้าหน้าที่ -งานจัดเก็บรายได้ -งานทะเบียนและทรัพย์สิน -งานนโยบายและแผน -งานการเงินและบัญชี -งานกิจการสภา				

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลบึงเลืศ.....
 กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๔ ๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ๒. แผนงานรักษาความสงบภายใน	การพัฒนาเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนเพื่อแก้ไขปัญหการพัฒนาท้องถิ่นในทุกๆ ด้านอย่างต่อเนื่อง งานโครงการ (จำนวน ๒ โครงการ ๑.โครงการฝึกอบรมหลักสูตรทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำเทศบาลตำบลบึงเลืศ	๒๐,๐๐๐ บาท	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตรทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำเทศบาล	-อาสาภัยพิบัติประจำเทศบาลตำบลบึงเลืศ จำนวน ๕๐ คน การทบทวนหลักสูตรจิตอาสาภัยพิบัติ ร้อยละ ๘๐	-อาสาภัยพิบัติประจำเทศบาลตำบลบึงเลืศ จำนวน ๕๐ คน

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลป่งเตี.....

กำหนดขอขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๔๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ๒.แผนงานรักษาความสงบภายใน	๒. โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีเยียวยา หรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย งานประจำที่เกี่ยวข้อง -งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -งานการเงินและบัญชี -งานนโยบายและแผน กิจกรรมอื่นๆ และ ระบบงานที่เกี่ยวข้อง -ระบบการแพทย์ฉุกเฉิน -งานพัฒนาชุมชน	๑๒,๐๐๐ บาท	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีเยียวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย	-ประชาชนได้รับการช่วยเหลือหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัยร้อยละ ๘๐	-ประชาชนได้รับความปลอดภัย จำนวน ๔ หมู่บ้าน ได้รับการช่วยเหลืออย่างมีประสิทธิภาพ เมื่อเกิดสาธารณภัย

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลป่งเลิศ.....
 กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๔๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาและ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ประชาชน ๒.แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน	-งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย งานประจำที่เกี่ยวข้อง ๑.งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ๒.งานพัฒนาชุมชน ๓.งานการเงินและบัญชี ๔.งานนโยบายและแผน	-	เพื่อช่วยเหลือประชาชน จากภัยพิบัติต่างๆ และ บรรเทาสาธารณภัยที่เกิด ขึ้นกับประชาชนอย่าง ทั่วถึง	ประชาชนภายในตำบล ป่งเลิศได้รับการ ช่วยเหลือทั่วถึง ร้อยละ ๙๐	ประชาชนมีความ ปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สิน

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลบึงเล็ด.....
 กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๔๗	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ๗.แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน จำนวน ๓ โครงการ ๑.โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพของคณะกรรมการและสมาชิกกองทุน สวัสดิการชุมชนตำบลบึงเล็ด ๒.โครงการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๑๐	๕,๐๐๐ บาท ๑๕,๐๐๐ บาท	-เพื่อเพิ่มศักยภาพของคณะกรรมการและสมาชิกกองทุน สวัสดิการชุมชนตำบลบึงเล็ด -เพื่อแสดงออกถึงความจงรักภักดี และเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖๘ ครบรอบของทุกปี	-คณะกรรมการและสมาชิกกองทุน สวัสดิการชุมชนได้รับ การพัฒนาศักยภาพ ร้อยละ ๘๐ -แสดงออกถึงความจงรักภักดี ความสามัคคีขอหน่วยงาน บุคลากรและประชาชน ร้อยละ ๑๐๐	-คณะกรรมการและสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชน ตำบลบึงเล็ด คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและประชาชนตำบลบึงเล็ด

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลป่งเลิศ.....
 กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
		๓.โครงการฝึกอบรมให้ ความรู้ด้านอาชีพแปรรูป อาหารเพื่อสร้างรายได้แก่ ประชาชนทั่วไป งานประจำที่เกี่ยวข้อง ๑.งานพัฒนาชุมชน ๒.งานการเงินและบัญชี ๓.งานนโยบายและแผน ๔.งานการศึกษา	๕,๐๐๐ บาท	เพื่อให้ประชาชน ได้มี อาชีพเสริมสร้างรายได้ ในการดำรงชีวิต ประจำวัน	ประชาชนมีอาชีพ เสริมสร้างรายได้ ร้อยละ ๘๐	ประชาชนมีอาชีพ จำนวน ๒๕ คน

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลบึงเลิศ.....
 กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๕ ๑๐	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้าน อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม ๑๐.แผนงานการเกษตร	การพัฒนาอนุรักษ์ฟื้นฟู ทรัพยากรดิน น้ำ ป่าไม้ และ สภาพแวดล้อมให้คง ความอุดมสมบูรณ์ และ ส่งเสริมการใช้พลังงานที่ เหมาะสม งานโครงการ (จำนวน ๔ โครงการ ๑.โครงการช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ของ อปท.กรณีช่วยเหลือ เกษตรกรผู้มรายได้น้อย	๕,๐๐๐ บาท	-เพื่อเป็นการให้ความ ช่วยเหลือเกษตรกรผู้มี รายได้น้อยที่ประสบ ปัญหาในการประกอบ อาชีพตามอำนาจ หน้าที่ของเทศบาล ตำบลบึงเลิศ นอกเหนือจากกรณี การช่วยเหลือด้าน สาธารณภัยฉุกเฉิน	-เกษตรกรผู้มรายได้น้อย น้อยได้รับการ ช่วยเหลือ ร้อยละ ๘๐	เกษตรกรผู้มรายได้น้อย จำนวน ๔ หมู่บ้าน

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลทุ่งเหล็ก.....
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
		๒.โครงการท้องถิ่นอาสา ปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติฯ "จิตอาสาสร้างป่ารักน้ำ"	๕,๐๐๐ บาท	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินงานโครงการ ท้องถิ่นอาสาปลูกป่า เฉลิมพระเกียรติฯ "จิต อาสา สร้างป่า รักน้ำ" ในกิจกรรมอนุรักษ์ ทรัพยากรน้ำและป่า	-อาสาปลูกป่าเฉลิม พระเกียรติฯ ร่วมกัน สร้างป่ารักน้ำเพิ่ม พื้นที่สีเขียวร้อยละ๘๐	-อาสาปลูกป่าเฉลิม พระเกียรติฯ ทั้ง ๔ หมู่บ้าน จำนวน ๑๒๐ คน
		๓.โครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราช เจ้ากรมสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรม ราชกุมารี	๑๐,๐๐๐ บาท	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในโครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจาก พระราชดำริ ฯ สมเด็จพระกนิษฐาธิ ราชเจ้า กรมสมเด็จพระ เทพฯ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ใน การคุ้มครองดูแล บำรุงรักษา ทรัพยากรธรรมชาติ และ สิ่งแวดล้อม	-ประชาชนตำบล บึงฉลือร่วมกันอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชตาม พระราชดำริฯ สมเด็จพระ กนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยาม บรมราชกุมารี	-ประชาชนตำบล บึงฉลือ จำนวน ๕ หมู่บ้านอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชตาม พระราชดำริฯ สมเด็จพระ กนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยาม บรมราชกุมารี

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลบึงเล็ค.....

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
		๔.โครงการเสริมความรู้ ความเข้าใจอนุรักษ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมให้แก่ อกล. และประชาชนทั่วไป งานประจำที่เกี่ยวข้อง ๑.งานการเกษตร ๒.งานการเงินและบัญชี ๓.งานนโยบายและแผน ๔.งานพัฒนาชุมชน	๗,๐๐๐ บาท	เพื่อให้ความรู้แก่ อาสาสมัครท้องถิ่น รักษ์ โลก ประชาชน รวมถึง ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำท้องถิ่น ในการ อนุรักษ ทรัพยากรธรรมชาติ และ สิ่งแวดล้อม	อาสาสมัครท้องถิ่น รักษ์โลก ประชาชน รวมถึงผู้นำท้องถิ่น ผู้นำ ท้องถิ่นมีความรู้ในการ อนุรักษ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมร้อยละ ๙๐	อาสาสมัครท้องถิ่น รักษ์โลก ก ล ั ม ผู้ นำ ชุ ม ชน และ ประชาชนทั่วไป จำนวน ๙๐ คน

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลบึงเม็ก.....

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๐๐๑	-	กิจกรรม ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระบบ e-LAAS งานประจำที่เกี่ยวข้อง -งานการเงินและบัญชี -งานงบประมาณ -งานนโยบายและแผน -งานการเจ้าหน้าที่ -งานธุรการ	-	- ระบบ e-LAAS เป็น โปรแกรมสำหรับการ ปฏิบัติงานด้านการเงินการ คลัง ของ อปท. ต้อง ปฏิบัติงานการรับ-จ่าย ที่เกิดขึ้นจริงประจำวัน เพื่อแสดงสถานะการเงิน ที่แท้จริงของ อปท.	การปฏิบัติงานบัญชีด้วย ระบบคอมพิวเตอร์ สามารถปฏิบัติงานได้ จริงมีการบริหารงาน ที่คล่องตัวมากขึ้น รวมถึงการบริหาร งบประมาณที่สะดวก รวดเร็วร้อยละ ๑๐๐	เพื่อให้บุคลากรของ อปท. สามารถจัดทำ บัญชี ระบบงาน รายงาน งบการเงิน เบิกจ่าย การตั้งหนี้เจ้า ที่ต่อเนื่อง/แจ้ง ชั่งตวง บุคลากร ชั่งตวงเงิน ภาษีเงินได้บุคคลได้ ระบบบัญชีและงบ รายงานการเงินและ ตรวจสอบได้ภายใน และ สามารถตรวจสอบ มีระบบงาน รายงาน และไม่ซ้ำซ้อนกับ ปีงบประมาณ

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลปungเลิศ.....
 กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๐๐๒	-	-การใช้รถยนต์ของหน่วยงานและ การบำรุงรักษา งานประจำที่เกี่ยวข้อง -งานการเงินและบัญชี -งานบำรุงรักษา	-	เพื่อให้การใช้รถยนต์ของ หน่วยงานมีความ เหมาะสมกับประเภทการ ใช้งาน และได้รับการ บำรุงรักษาให้มีสภาพใช้ งานได้ดีอยู่เสมอ	รถยนต์ของหน่วยงานมี สภาพพร้อมใช้งานและมี ความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สิน ร้อยละ ๑๐๐	การใช้รถยนต์ของ หน่วยงานมีความ เหมาะสมกับประเภท การใช้งาน และได้รับ การบำรุงรักษาให้มี สภาพใช้งานได้คืออยู่ เสมอ

(นายค้อ เหลาทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลปungเลิศ

วันที่ ๑๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบ บส.๒

การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และ
การตอบสนองความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลปงเลิศ.....
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๑๙๐๑	งานโครงการ ๒ จำนวน โครงการ ๑.โครงการเสริมผิวจราจร ถนนลาดยางเดิม (OVERLAY) ด้วยแอสฟัลท์ ติกคอนกรีต หมู่ที่ ๗ ๒.โครงการก่อสร้างระบบ ประปาหมู่บ้านแบบท่อถึง สูง ขนาด ๑๐ ลูกบาศก์ เมตร (ถึงไฟเบอร์กลาส ๔ ลูก) หมู่ที่ ๓	เพื่อให้ประชาชน มีระบบ สาธารณูปโภค และ สาธารณูปการ ใช้ที่ได้มาตรฐาน ทั่วถึง	กองช่าง ผู้รับผิดชอบ หลัก กองคลังและ สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ สนับสนุน	๐๑ กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง และการก่อสร้าง อาจไม่เป็นไป ตามแผน ๐๒การก่อสร้าง อาจไม่เป็นไป ตามมาตรฐานไม่ สามารถใช้งาน ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ F๓การเบิกจ่าย อาจมีความล่าช้า	๓	๔	๑๒ (สูง)	ลด
๑๙๐๒				๐	๕	๔	๒๐ (สูงมาก)	ลด
๑๙ F๑	งานประจำที่เกี่ยวข้อง ๑.งานก่อสร้างซ่อมบำรุง ๒.งานก่อสร้างและ ออกแบบ ๓.งานการเงินและบัญชี ๔.งานนโยบายและแผน			F	๓	๔	๑๒ (สูง)	ลด

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลบึงเล็ด.....
 การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความ เสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๑๑๑๐๑	งานกิจการประปา กิจกรรม “กิจกรรม การผลิต จำหน่ายและบริการ น้ำประปา” งานประจำที่เกี่ยวข้อง ๑.งานก่อสร้างซ่อมบำรุง ๒.งานจัดเก็บรายได้ ๓.งานการเงินและบัญชี	เพื่อให้สามารถ บริหารกิจการ ประปาให้ผลิต น้ำประปาได้ ตามมาตรฐาน อย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ และเพียงพอ ความต้องการ ของประชาชน	กองช่าง ผู้รับผิดชอบ หลัก กองคลังและ สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ สนับสนุน	๐๑ ๑.ระบบประปามี อายุการใช้งาน เป็นเวลานาน ๒.งบประมาณใน การบริหาร จัดการมีอย่าง จำกัด ๓. แหล่งน้ำดิบที่ ใช้ในการผลิต น้ำประปาต้อง อาศัยน้ำจาก ธรรมชาติ ทำให้ควบคุม ปริมาณน้ำดิบ ไม่ได้ รวมถึง ระบบคุณภาพ ของน้ำประปา ๔.มีตะกอนในท่อ ส่งน้ำ	๐	๔	๔	๑๖	ลด

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลป่งเลิศ.....
 การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความ เสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๒๔๐๑	งานโครงการ (จำนวน ๕ โครงการ ๑.โครงการสำรวจข้อมูล จำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียน สัตว์ตามโครงการสัตว์ ปลอดโรค คนปลอดภัยจาก โรคพิษสุนัขบ้า	-สำรวจข้อมูล จำนวนสัตว์และ ขึ้นทะเบียนสัตว์ โดยดำเนินการ สำรวจจำนวน สุนัข และแมวใน วัด/สำนักสงฆ์ และในเขต เทศบาลตำบล ป่งเลิศ ทั้งที่มี เจ้าของและไม่มี เจ้าของ -รณรงค์งดเผา เพื่อป้องกันฝุ่น ละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕) ไฟป่า และหมอกควัน	สำนักปลัด	๐๑ จำนวน ประชากรสุนัข และแมวจัด เพิ่มขึ้นทุกปี รวมถึง ประชาชนส่วน ใหญ่ไม่เอาใจใส่ ในการเลี้ยงดู สุนัขและแมว	๐	๓	๔	๑๒ (สูง)	ลด
๒๔๐๒	๒.โครงการรณรงค์งดเผา เพื่อป้องกันฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕) ไฟป่าและ หมอกควัน		สำนักปลัด	๐๒ ด้านการ ปฏิบัติงาน	๐	๓	๕	๑๕ (สูง)	ลด

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลบึงเลืศ.....
 การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๒๔๐๓	๓.โครงการส่งเสริมและ สนับสนุนการจัดตั้งธนาคาร ขยะ	-ส่งเสริมและ สนับสนุนการ จัดตั้งธนาคาร ขยะ -เพื่อให้ ประชาชนมี ร่างกายที่ สมบูรณ์แข็งแรง จะนำไปสู่ สุขภาพจิตที่ดี และส่งผลให้การ พัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมดีตาม ไปด้วย		๐ ด้านการ ปฏิบัติงาน	๓	๓	๙	ยอมรับ
๒๔๐๔	๔.อุดหนุนโครงการ พระราชดำริด้าน สาธารณสุข			๐ ด้านการ ปฏิบัติงาน	๓	๓	๙	ยอมรับ
๒๔๐๕	๕.กิจกรรมบริการ การแพทย์ฉุกเฉิน งานประจำที่เกี่ยวข้อง -งานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	-เพื่อให้การ ปฏิบัติงาน บริการ การแพทย์ ฉุกเฉินเป็นไป อย่างมี		๐ ๐๕ บุคลากร ผู้ปฏิบัติงาน บางส่วน ไม่ผ่านการอบรม เฉพาะทาง	๕	๔	๒๐ (สูงมาก)	ลด

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลบึงเล็ค.....
 การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความ เสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	วิธีการลดความเสี่ยง ความเสี่ยง
	-งานการเงินและบัญชี -งานนโยบายและแผน -งานป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย กิจกรรมอื่นๆ และ ระบบงานที่เกี่ยวข้อง -ลงทะเบียนสนธิฯ แมว -ระบบการแพทย์ฉุกเฉิน -งานพัฒนาชุมชน	ประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพ ตามกฎหมาย ระเบียบ และ หนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง							

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลบึงเกลือ.....
 การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	วิธีการลดความเสี่ยง
๒๕ L๑	งานโครงการ (จำนวน ๒ โครงการ ๑.โครงการช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจ หน้าที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นด้านส่งเสริม และ พัฒนาคุณภาพชีวิต	-เพื่อช่วยเหลือ ประชาชนตาม อำนาจหน้าที่ ขององค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่นด้าน ส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพ ชีวิต	สำนักปลัด	L๑ ด้านการ ปฏิบัติงานตาม กฎหมาย	๓	๓	๔	ขอรับ
๒๕ O๑	๒.โครงการส่งเสริมและ สนับสนุนการพัฒนา คุณภาพชีวิตของเด็กสตรี ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส ในสังคม งานประจำที่เกี่ยวข้อง ๑.งานพัฒนาชุมชน ๒.งานนโยบายและแผน ๓.งานการเงินและบัญชี	-เพื่อส่งเสริม และ สนับสนุน การพัฒนา คุณภาพชีวิตของ เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาสใน สังคมในการ เสริมสร้าง สัมพันธภาพที่ดี		O๑ ไม่ ดำเนินการตาม ห้วงระยะเวลา ตามแผนการ ดำเนินงาน	๓	๓	๔	ขอรับ

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลทุ่งเล็ด.....
 การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ กิจกรรมอื่นๆ และ ระบบงานที่เกี่ยวข้อง -งานป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย -งานการศึกษา	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความ เสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	วิธีการลดระดับ ความเสี่ยง
		ระหว่างสมาชิก ใน ครอบครัว การป้องกันและ แก้ไขปัญหา ครอบครัว การ ยุติความรุนแรง ในครอบครัว							

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลปู่เลืศ.....
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความ เสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	วิธีการลดความเสี่ยง
๒ ๑๒ ๐๑	งานโครงการ (จำนวน ๕ โครงการ) ๑.สมทบกองทุน หลักประกันสุขภาพใน ระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่	-เพื่อจ่ายเป็นเงิน สมทบกองทุน ระบบ หลักประกัน สุขภาพในระดับ ท้องถิ่น หรือพื้นที่ -เพื่อจ่ายเป็นเงิน สมทบกองทุน สวัสดิการชุมชน ตำบลปู่เลืศเป็น หลักประกัน ความ มั่นคงของ ชุมชน	สำนักปลัด	๐๑ ด้านการ ปฏิบัติงาน	๐	๒	๓	๖	ยอมรับ
๒ ๑๒ ๐๒	๒.สมทบกองทุนสวัสดิการ ชุมชนตำบลปู่เลืศ		สำนักปลัด	๐๒ ด้านการ ปฏิบัติงาน	๐	๑	๕	๕	ยอมรับ

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลบึงเล็ด.....

การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความ เสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๒ ๑๒ ๐๓	๓.เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	-เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ย ยังชีพผู้สูงอายุรองรับ การจัดสวัสดิการ ให้แก่ผู้สูงอายุที่มี อายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ขึ้นไป -เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ย ยังชีพความพิการ ให้แก่ผู้พิการที่มีสิทธิ ตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด -เพื่อจ่ายเป็นเงิน สงเคราะห์ เพื่อการยังชีพผู้ป่วย เอดส์ให้ แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่ แพทย์ได้ รับรองฯ	สำนักปลัด กองคลัง	๐๓ ด้านการ ปฏิบัติงาน	๐	๒	๓	๖	ยอมรับ
๒ ๑๒ ๐๔	๔.เบี้ยยังชีพความ พิการ		สำนักปลัด กองคลัง	๐๔ ด้านการ ปฏิบัติงาน	๐	๒	๓	๖	ยอมรับ
๒ ๑๒ ๐๕	๕.เบี้ยยังชีพผู้ป่วย เอดส์		สำนักปลัด กองคลัง	๐๕ ด้านการ ปฏิบัติงาน	๐	๒	๓	๖	ยอมรับ

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลบึงเล็ด.....
 การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความ เสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	วิธีการลดความเสี่ยง
๓ ๓ ๐๑	งานโครงการ (จำนวน ๔ โครงการ ๑.โครงการส่งเสริม กิจกรรมและนันทนาการ พัฒนาการเรียนรู้สำหรับ เด็ก เยาวชนตำบลบึงเล็ด	-เพื่อส่งเสริม กิจกรรมและ นันทนาการ พัฒนาการ เรียนรู้สำหรับ เด็ก เยาวชน ตำบล บึงเล็ด -เพื่อส่งเสริม ศักยภาพการจัด การศึกษา ท้องถิ่นให้แก่ เด็กเล็กศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	สำนักปลัด	๐๑ ด้านการ ปฏิบัติงาน	๐	๓	๒	๖	ขอรับ
๓ ๓ ๐๒	๒.โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา			๐๒ ด้านการ ปฏิบัติงาน	๐	๓	๑	๐	ขอรับ

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลบึงเลืศ.....
 การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความ เสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๓ ๓ ๐๓	๓.อาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และสำหรับโรงเรียนสังกัด สพฐ.	-เพื่อสนับสนุน อาหารเสริม (นม) ให้กับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก ๓ ศูนย์ และเด็ก นักเรียน ๓ โรงเรียน	สำนักปลัด	๐๓ ด้านการ ปฏิบัติงาน	๐	๓	๒	๖	ยอมรับ
๓ ๓ ๐๔	๔. อุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารกลางวัน โรงเรียนสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ใน เขตเทศบาลตำบลบึงเลืศ งานประจำที่เกี่ยวข้อง ๑.งานการศึกษา ๒.งานการเงินและบัญชี กิจกรรมอื่นๆ และ ระบบงานที่เกี่ยวข้อง -การรับสมัครเด็กเล็กก่อน วัยเรียน	-เพื่ออุดหนุน อาหารกลางวัน ให้กับโรงเรียน สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการ การศึกษาขั้น พื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตเทศบาล ตำบลบึงเลืศ		๐๔ ด้านการ ปฏิบัติงาน	๐	๓	๒	๖	ยอมรับ

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลบึงเลืศ.....
 การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความ เสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๓ ๘ ๐๑	งานโครงการ (จำนวน ๖ โครงการ) ๑.โครงการแข่งขันกีฬา มวลชนสัมพันธ์ บึงเลืศ	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการแข่งขันกีฬา มวลชนสัมพันธ์ตำบล บึงเลืศ	สำนักปลัด สำนักปลัด	๐๑ ด้านการ ปฏิบัติงาน	๐	๓	๒	๖	ยอมรับ
๓ ๘ ๐๑	๒.โครงการประเพณี บวงสรวงเจ้าปู่สิมราช อำเภอเมยวดี	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย โครงการประเพณี บวงสรวงเจ้าปู่สิม ราชอำเภอเมยวดี -เพื่ออนุรักษ์สืบสาน ประเพณีวัฒนธรรม ท้องถิ่นของตำบล บึงเลืศ	สำนักปลัด	๐๑ ด้านการ ปฏิบัติตาม กฎหมาย	L	๓	๒	๖	ยอมรับ
๓ ๘ ๐๒	๓.โครงการประเพณี บุญบั้งไฟ		สำนักปลัด	๐๒ ด้านการ ปฏิบัติงาน	๐	๓	๒	๖	ยอมรับ

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลบึงเล็ด.....
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความ เสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	วิธีการลดความเสี่ยง
๓๘๐๓	๔.โครงการยกย่องเชิดชู เกียรติผู้สูงอายุของเทศบาล ตำบลบึงเล็ด	-เพื่อยกย่องเชิด ชูเกียรติผู้สูงอายุ ของเทศบาล ตำบล บึงเล็ด -เพื่อส่งเสริม ประเพณีลอย กระทงของ ตำบลบึงเล็ด -เพื่อให้ ประชาชนได้ร่วม แสดงความ จงรักภักดีใน สถาบัน พระมหากษัตริย์	สำนักปลัด	๐๓ ด้านการ ปฏิบัติงาน	๐	๓	๒	๒	ต่ำ
๓๘๐๔	๕.โครงการส่งเสริม ประเพณีลอยกระทง			๐๔ ด้านการ ปฏิบัติงาน	๐	๓	๒	๒	ต่ำ
๓๘๐๕	๖.โครงการจัดงานรัฐพิธี และพิธีทางศาสนา งานประจำปีที่เกี่ยวข้อง ๑.งานศาสนาและ วัฒนธรรม ๒.งานการเงินและบัญชี ๓.งานนโยบายและบัญชี กิจกรรมอื่นๆ และ ระบบงานที่เกี่ยวข้อง -งานพัฒนาชุมชน -ส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น			๐๕ ด้านการ ปฏิบัติงาน	๐	๓	๒	๒	ต่ำ

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลบึงเลืศ.....
 การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความ เสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๔ ๑ ๐๑	งานโครงการ (จำนวน ๕ โครงการ) ๑. โครงการส่งเสริมความรู้ ด้านกฎหมายระเบียบและ กฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับ ผู้บริหารและสมาชิกสภา ท้องถิ่น	เพื่อฝึกอบรมให้ ความรู้ด้าน กฎหมาย ระเบียบ และ กฎหมายที่ เกี่ยวข้องสำหรับ ผู้บริหารและ สมาชิกสภา ท้องถิ่น	สำนักปลัด	๐๑ ด้านการ ปฏิบัติงาน	๐	๒	๓	๖	ยอมรับ
๔ ๑ ๐๒	๒.โครงการเสริมสร้าง คุณธรรมและจริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิด เกี่ยวกับการชดกันแห่ง ผลประโยชน์	เพื่อจัดฝึกอบรม ให้ความรู้ด้าน คุณธรรมและ จริยธรรมเพื่อ ป้องกันการ กระทำผิด เกี่ยวกับการ ชดกันแห่ง ผลประโยชน์		๐๒ ด้านการ ปฏิบัติงาน	๐	๒	๓	๖	ยอมรับ

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลปู่เสด็จ.....
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความ เสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	วิธีการลดความเสี่ยง
๔ ๑ ๐๓	๓.โครงการประชุม ประชาคมหมู่บ้านและ ตำบลเพื่อจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น	-เพื่อส่งเสริมการ มีส่วนร่วมของ ประชาชนในการ จัดทำ แผนพัฒนา ท้องถิ่น -เพื่อให้การ ปฏิบัติงานด้าน แผนที่ภาษี และ ทะเบียน ทรัพย์สิน และ การจัดเก็บภาษี ที่ดินปลูกสร้าง ให้ครบถ้วน ถูกต้อง เป็น ธรรม สามารถใช้ งานได้จริงเกิด ประโยชน์และมี ประสิทธิภาพ สูงสุด	สำนักปลัด	๐๓ ความต้องการ ประชาชนมี จำนวนมากแต่ งบประมาณมี จำกัด ๐๔ ขาด เจ้าหน้าที่สำรวจ ข้อมูลหรือช่าง สำรวจข้อมูลลง พื้นที่สำรวจ ข้อมูลจริงของ ทะเบียน ทรัพย์สิน T๑ ระบบข้อมูล ด้านแผนที่และ ทะเบียน ทรัพย์สินยังไม่ ครบถ้วน	๐ T	๓	๔	๔	ยอมรับ
๔ ๑ ๐๔	๔.โครงการจัดทำแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ของเทศบาลตำบลปู่เสด็จ ๕.โครงการพัฒนา ประสิทธิภาพในการจัดเก็บ ภาษี					๔	๔	๑๖ (สูง)	๑๓

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลป่งเลิศ.....
 การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความ เสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
	งานประจำที่เกี่ยวข้อง -งานการเจ้าหน้าที่ -งานจัดเก็บรายได้ -งานทะเบียนและทรัพย์สิน -งานนโยบายและแผน -งานการเงินและบัญชี -งานกิจการสภา								

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลบึงเล็ด.....
 การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความ เสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๔๒ ๐๑	งานโครงการ (จำนวน ๒ โครงการ ๑.โครงการฝึกอบรม หลักสูตรทบทวนชุด ปฏิบัติการจิตอาสาภัย พิบัติ ประจำปีเทศบาล ตำบลบึงเล็ด	-เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่าย ตาม โครงการฝึกอบรม หลักสูตรทบทวน ชุดปฏิบัติการจิต อาสาภัยพิบัติ ประจำปีเทศบาล ตำบลบึงเล็ด	สำนักปลัด	๐๑ ไม่สามารถ ฝึกอบรม ได้ครบตาม หลักสูตร ที่กำหนด	๐	๔	๓	๑๒	ลด
๔๒ L๑	๒. โครงการช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจ หน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเี่ยวยา หรือพื้นที่ หลังเกิดสาธารณภัย	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ช่วยเหลือ ประชาชน ตาม อำนาจหน้าที่ของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นกรณี เี่ยวยา หรือพื้นที่ หลังเกิด สาธารณภัย		L๑ ด้านการ ปฏิบัติ ตามกฎหมาย	L	๓	๓	๙	ยอมรับ

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลบึงเลืศ.....
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความ เสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
	งานประจำที่เกี่ยวข้อง -งานป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย -งานการเงินและบัญชี -งานนโยบายและแผน กิจกรรมอื่นๆ และ ระบบงานที่เกี่ยวข้อง -ระบบการแพทย์ฉุกเฉิน -งานพัฒนาชุมชน								

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลป่งเตี๊ยะ.....
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความ เสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	วิธีการลดความเสี่ยง
๔๒ ๐๑	-งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานประจำที่เกี่ยวข้อง ๑.งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒.งานพัฒนาชุมชน ๓.งานการเงินและบัญชี ๔.งานนโยบายและแผน	เพื่อช่วยเหลือประชาชนจากภัยพิบัติต่างๆ และบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดขึ้นกับประชาชนอย่างทั่วถึง	สำนักปลัด	๐๑ ทะเบียนข้อมูล อพพร.ไม่เป็นปัจจุบัน ไม่มีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับ อปท. พื้นที่ข้างเคียงในกรณีเกิดภัย	๐	๕	๔	๒๐	ลด

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลทุ่งเหล็ก.....
 การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	วิธีการลดความเสี่ยง
๔๗ ๐๑	จำนวน ๓ โครงการ ๑.โครงการฝึกอบรมเพิ่ม ศักยภาพของ คณะกรรมการ และสมาชิกกองทุน สวัสดิการชุมชนตำบล ทุ่งเหล็ก	-เพื่อเพิ่ม ศักยภาพของ คณะกรรมการ และ สมาชิก กองทุน สวัสดิการชุมชน ตำบลทุ่งเหล็ก	สำนักปลัด	๐	๓	๒	๒	ยอมรับ
๔๗ ๐๒	๒.โครงการเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐	-เพื่อแสดงออก ถึงความ จงรักภักดี และ เฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระ พระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาส พระราชพิธีมหา มงคลเฉลิมพระ ชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ของ ทุกปี		๐	๓	๒	๒	ยอมรับ

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลทุ่งเหล็ก.....
 การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความ เสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	วิธีการลดระดับ ความเสี่ยง
๔๗ ๐๓	๓.โครงการฝึกอบรมให้ ความรู้ด้านอาชีพแปรรูป อาหารเพื่อสร้างรายได้แก่ ประชาชนทั่วไป งานประจำที่เกี่ยวข้อง ๑.งานพัฒนาชุมชน ๒.งานการเงินและบัญชี ๓.งานนโยบายและแผน ๔.งานการศึกษา	เพื่อให้ประชาชน ได้มีอาชีพ เสริมสร้างรายได้ ในการดำรงชีวิต ประจำวัน	สำนักปลัด	๐๓ ด้านการ ปฏิบัติงาน	๐	๒	๓	๒	ยอมรับ

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลบึงเลิศ.....
 การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๕ ๑๐ L๑	งานโครงการ (จำนวน ๔ โครงการ ๑.โครงการช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจ หน้าที่ของ อปท.กรณี ช่วยเหลือเกษตรกรผู้ม รายได้ต่ำ	-เพื่อเป็นการให้ความ ช่วยเหลือเกษตรกร ผู้มีรายได้น้อยที่ ประสบปัญหาในการ ประกอบอาชีพตาม อำนาจหน้าที่ของ เทศบาลตำบลบึงเลิศ นอกเหนือจากกรณี การช่วยเหลือด้าน สาธารณสุขฉุกเฉิน -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินโครงการ ท้องถิ่นอาสาปลูกป่า เฉลิมพระเกียรติฯ "จิตอาสา สร้างป่า รักน้ำ" ในกิจกรรม อนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ และป่า	สำนักปลัด	L๑ ด้านการ ปฏิบัติ ตามกฎหมาย	๓	๓	๕	ยอมรับ
๕ ๑๐ O๑	๒.โครงการท้องถิ่น อาสา ปลูกป่าเฉลิม พระเกียรติฯ "จิตอาสา สร้างป่ารักน้ำ"			O๑ ด้านการ ปฏิบัติงาน	๒	๓	๖	ยอมรับ

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลปู่เหล็ก.....
 การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๕ ๑๐ ๐๒	๓. โครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราช เจ้ากรมสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรม ราชกุมารี	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในโครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจาก พระราชดำริฯ สมเด็จพระ สมเด็จพระ กนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในการคุ้มครองดูแล บำรุงรักษา ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม -เพื่อให้ความรู้แก่ อาสาสมัครท้องถิ่น รักษ์โลก ประชาชน รวมถึงผู้นำท้องที่ ผู้นำท้องถิ่นในการ	สำนักปลัด	๐๒ ด้านการ ปฏิบัติงาน	๐	๓	๓	๕	ยอมรับ
๕ ๑๐ ๐๓	๔.โครงการเสริมความรู้ ความเข้าใจอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมให้แก่ อลล. และประชาชนทั่วไป			๐๓ ด้านการ ปฏิบัติงาน	๐	๓	๓	๕	ยอมรับ

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลปทุมเลิศ.....
 การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความ เสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๐๑	งานประจำที่เกี่ยวข้อง ๑.งานกาชาด ๒.งานการเงินและบัญชี ๓.งานนโยบายและแผน ๔.งานพัฒนาชุมชน	อนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม							
	กิจกรรม ระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ระบบ e-LAAS	-ระบบ e-LAAS เป็นโปรแกรม สำหรับการ ปฏิบัติงานด้าน การเงินการคลัง ของ อปท. ต้อง ปฏิบัติงานการรับ- จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ประจำวันเพื่อ แสดงสถานะ การเงินที่แท้จริง ของ อปท.	กองคลัง สำนักปลัด กองช่าง	T ความเสี่ยงด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ F การบริหาร จัดการด้าน การเงิน	T	๔	๕	๒๐ (สูงมาก)	ลด
	งานประจำที่เกี่ยวข้อง -งานการเงินและบัญชี -งานงบประมาณ -งานนโยบายและแผน -งานการเจ้าหน้าที่ -งานธุรการ								

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลป่งเลิศ.....
 การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๐๒	-การใช้รถยนต์ของ หน่วยงานและ การบำรุงรักษา งานประจำที่เกี่ยวข้อง -งานการเงินและบัญชี -งานบำรุงรักษา	เพื่อให้การใช้รถยนต์ ของ หน่วยงานมี ความเหมาะสมกับ ประเภทการใช้งาน และได้รับการ บำรุงรักษาให้มี สภาพใช้งานได้ต่อ เสมอ	สำนักปลัด	T	๔	๕	๒๐ (สูงมาก)	ลด

(นายถอ เหลาทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลป่งเลิศ

วันที่ ๑๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗

แบบ บส.๓

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน.....เทศบาลตำบลบึงเลืศ.....
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตามและ การรายงาน
๑ ๙ ๐๑	งานโครงการ ๒ จำนวน โครงการ ๑.โครงการเสริมผิวจราจร ถนนลาดยางเดิม (OVERLAY) ด้วยแอสฟัลท์ ติกคอนกรีต หนุมที่ ๗ ๒.โครงการก่อสร้างระบบ ประปาหมู่บ้านแบบบ่อถึง สูง ขนาด ๑๐ ลูกบาศก์ เมตร (ถึงไฟเบอร์กลาส ๔ ลูก) หนุมที่ ๓	๐๑ กระบวนการจัดซื้อจัด จ้างและการก่อสร้างอาจ ไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจาก ใต้รับการ จัดสรรงบประมาณล่าช้า ๐๒ การก่อสร้างอาจไม่ เป็นไปตามมาตรฐานไม่ สามารถใช้งานได้ยังมี ประสิทธิภาพ เนื่องจาก -ผู้ควบคุมงานอาจไม่เข้า ตรวจสอบตาม กำหนดเวลาปฏิบัติงาน -ผู้รับจ้างใช้ของไม่ตรงตาม มาตรฐาน F๑ การเบิกจ่ายอาจมี ความล่าช้า เนื่องจากขาด การวางแผนการใช้จ่ายที่ เหมาะสม	ลด	กองช่าง ผู้รับผิดชอบ หลัก กองคลังและ สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ สนับสนุน	ปรับแผนให้ สอดคล้องกับ งบประมาณ -กำหนดให้มีการ รายงานสรุปผลใน ภาพรวมการประชุม ผู้บริหารทุกเดือน -ให้ช่างส่งแบบ รายงานต่อประธาน ตรวจงานจ้างทุก สัปดาห์ตามที่ กำหนดในระเบียบ	ร้อยละ ๘๐ ของ ระบบ สาธารณูปโภค และ สาธารณูปการมี มาตรฐานทั่วถึง	กองช่าง สำนักปลัด กองคลัง ก.พ.๒๕๖๔ เม.ย.๒๕๖๔	รอบ ๒ เดือน โดยทำ รายงานความก้าวหน้า ของการดำเนินงาน แผนบริหารความเสี่ยง รวมโอกาสของ ความเสี่ยง ปรับแผนบริหารความเสี่ยง เนื่อง รอบ ๑๑ เดือน โดยทำรายงานสรุปผล การดำเนินงาน แผนบริหารความเสี่ยง สรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
๑ ๙ ๐๒			ลด					
๑ ๙ F๑	งานประจำที่เกี่ยวข้อง ๑.งานก่อสร้างซ่อมบำรุง ๒.งานก่อสร้างและ ออกแบบ ๓.งานการเงินและบัญชี ๔.งานนโยบายและแผน		ลด				ค.ค.๒๕๖๔	

เทศบาลตำบลบึงเลित
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตามและ การรายงาน
๑๑๐๑	งานกิจการประปา กิจกรรม “กิจกรรม การผลิต จำหน่ายและบริการ น้ำประปา” งานประจำที่เกี่ยวข้อง ๑.งานก่อสร้างซ่อมบำรุง ๒.งานจัดเก็บรายได้ ๓.งานการเงินและบัญชี	๐๑ ๑.ระบบประปามีอายุการ ใช้งานเป็นเวลานาน ๒.งบประมาณในการ บริหารจัดการมีอย่างจำกัด ๓. แหล่งน้ำดิบที่ใช้ในการ ผลิตน้ำประปาต้องอาศัย น้ำจากธรรมชาติ ทำให้ควบคุมปริมาณน้ำ ดิบไม่ได้ รวมถึงระบบ คุณภาพของน้ำประปา ๔.มีตะกอนในท่อส่งน้ำ	ลด	กองช่าง ผู้รับผิดชอบ หลัก กองคลัง ผู้รับผิดชอบ สนับสนุน	๑.มีการทดสอบ คุณภาพน้ำประปา อย่างต่อเนื่อง ๒.ระบายน้ะกอน ในเส้นท่อสัปดาห์ ละครั้งเพื่อให้ น้ำประปาใส สะอาด ๓. ประชุมเพื่อ กำชับให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานตาม แผนการซ่อมแซม และบำรุงรักษา ระบบประปาอย่าง เคร่งครัดและ สม่ำเสมอ	ร้อยละ ๘๐ ประชาชนได้มี น้ำประปาสะอาด แลเพียงพอใช้ใน ครัวเรือน	กองช่าง ต.ค.๖๗-ก.ย. ๖๘	-รอบ ๖ เดือน จัดทำ รายงานความก้าวหน้า ของการดำเนินงานตาม แผน รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินการตาม แผนบริหารความเสี่ยง สรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

เทศบาลตำบลบึงเลิศ
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตามและ การรายงาน
๒๔๐๑	งานโครงการ (จำนวน ๕ โครงการ ๑.โครงการสำรวจข้อมูล จำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียน สัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอด โรค คนปลอดภัยจากโรคพิษ สุนัขบ้า	๐๑ จำนวนประชากร สุนัขและแมวจัด เพิ่มขึ้นทุกปีรวมถึง ประชาชนส่วนใหญ่ ไม่เอาใจใส่ในการเลี้ยงดู สุนัขและแมว	ลด	สำนักปลัด	๑.จัดฝึกอบรม ให้กับประชาชน ผู้เลี้ยงสุนัขและ แมวให้มีความรู้ ความเข้าใจในแนว ทางการปฏิบัติต่อ สัตว์เลี้ยง ๒.ประสาน หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องเพื่อ จัดทำหมั่นสุนัข และแมว	จำนวนสุนัข แมว ที่มีเจ้าของ และไม่ มีเจ้าของในเขต เทศบาลตำบล บึงเลิศได้รับการ สำรวจ และขึ้น ทะเบียนร้อยละ ๘๐	ห้วงเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และ ห้วงเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘	-รอบ ๖ เดือน จัดทำ รายงานความก้าวหน้า ของการดำเนินงาน แผนบริหารความเสี่ยง รวมถึงการพบพบ ปรับแผนบริหารความ เสี่ยง รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินงานตาม แผนบริหารความเสี่ยง สรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

เทศบาลตำบลบึงเล็ด

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและการรายงาน
๒๔ ๐๒	๒.โครงการรณรงค์งดเผาเพื่อป้องกันฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕) ไฟป่าและหมอกควัน	๐๒ ด้านการปฏิบัติงาน	ลด	สำนักปลัด	-จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์ทางหอกระจายข่าวทุกหมู่บ้าน -จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์พันธุ์รณรงค์งดเผาเพื่อป้องกันฝุ่นละอองขนาดเล็ก	-ประชาชนทั่วไปและเกษตรกรสร้างแนวทางการจัดการมลพิษ ได้ร้อยละ ๘๐	-เดือนธันวาคม ๒๕๖๓-เดือนมีนาคม ๒๕๖๔	-รอบ ๖ เดือน จัดทำรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง รวมถึงการบริหารความเปลี่ยนแปลง ปรับแผนบริหารความเสี่ยง รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง สรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

เทศบาลตำบลบึงเล็ด
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตามและ การรายงาน
๒ ๔ ๐๓	๓.โครงการส่งเสริมและ สนับสนุนการจัดตั้งธนาคาร ขยะ	๐๔ ด้านการปฏิบัติงาน	ยอมรับ	สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ หลัก กองคลัง ผู้รับผิดชอบ สนับสนุน	ประชุมชี้แจง แนวทางการ ดำเนินโครงการ ให้กับบุคลากร ภายในหน่วยงาน	ประชาชนรู้จัก วิธีการบริหาร จัดการขยะตั้งแต่ต้น ทางร้อยละ ๘๐	สำนักปลัด มี.ค.-ส.ค.๖๘	รอบ ๖ เดือน จัดทำ รายงาน ความก้าวหน้า ของการ ดำเนินตามแผน รอบ ๑๒ เดือน จัดทำ รายงานสรุปผล การ ดำเนินการตามแผน บริหารความเสี่ยง สรุป ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ จัดทำรายงาน ความก้าวหน้าของการ ดำเนินการรอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงาน สรุปผล การดำเนินการ ตามแผน บริหารความ เสี่ยง สรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
๒ ๔ ๐๔	๔.อุดหนุนโครงการ พระราชดำริด้านสาธารณสุข	๐๔ ด้านการปฏิบัติงาน	ยอมรับ	สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ หลัก กองคลัง ผู้รับผิดชอบ สนับสนุน	ประชุมชี้แจง แนวทางการ ดำเนินงาน โครงการให้กับ คณะกรรมการ หมู่บ้านอย่าง ต่อเนื่อง	-ประชาชนมี สุขภาพร่างกาย แข็งแรงร้อยละ ๘๐	สำนักปลัด ก.ค.๖๘-ก.ย. ๖๘	

เทศบาลตำบลบึงเล็ด
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและ การรายงาน
๒๔๐๕	๕.กิจกรรมบริการการแพทย์ฉุกเฉิน	๐๕ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานบางส่วนไม่ผ่านการอบรมเฉพาะทาง	ลด	สำนักปลัดผู้รับผิดชอบหลัก กองคลังผู้รับผิดชอบสนับสนุน	๑. วางแผนเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดสรรบุคลากรเจ้าหน้าที่และมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบกรณีเร่งด่วน ๒. จัดส่งบุคลากรผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการฝึกอบรม ๓. จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการแจ้งเหตุที่ถูกต้องแก่ประชาชน	ร้อยละ ๘๐ ของผู้ป่วยฉุกเฉินได้รับการช่วยเหลือทางแพทย์ได้อย่างทัน่วงที	สำนักปลัด ต.ค. ๖๗-ก.ย. ๖๘	-รอบ ๖ เดือน จัดทำรายงาน ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผน รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานแผนบริหารความเสี่ยง สรุบบัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

เทศบาลตำบลบุ่งเลิศ

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและรายงาน
๒๕ L๑	งานโครงการ (จำนวน ๒ โครงการ) ๑.โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	L๑ ด้านการปฏิบัติงานตามกฎหมาย	ยอมรับ	สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบหลัก กองคลัง ผู้รับผิดชอบสนับสนุน	-ประชาสัมพันธ์แนวทางการช่วยเหลือให้กับประชาชน -ศึกษาระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-ประชาชนร้อยละ ๘๐ ได้รับการช่วยเหลือด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	สำนักปลัด ต.ค.๖๗-ก.ย. ๖๘	-รอบ ๖ เดือน จัดทำรายงาน ความก้าวหน้าของโครงการ ดำเนินตามแผนรอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง สรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ -รอบ ๖ เดือน จัดทำรายงาน ความก้าวหน้าของโครงการ ดำเนินตามแผนรอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง สรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
๒๕ ๐๑	๒.โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กสตรีผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาสในสังคม	๐๑ ไม่ดำเนินการตามหัววงระยะเวลาตามแผนการดำเนินงาน	ยอมรับ	สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบหลัก กองคลัง ผู้รับผิดชอบสนับสนุน	-ดำเนินการจัดโครงการในไตรมาสที่ ๒ ประสานจัดทำกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมอบรม	-เด็กสตรี ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาสในสังคมร้อยละ ๘๐ ได้รับสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต	สำนักปลัด ม.ค.-มี.ค.๖๘	สำนักปลัด ม.ค.-มี.ค.๖๘

เทศบาลตำบลปทุมเลิศ

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและ การรายงาน
๒ ๑๒ ๐๑	งานโครงการ (จำนวน ๕ โครงการ) ๑.สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่	๐๑ ด้านการปฏิบัติงาน	ยอมรับ	สำนักปลัด	ติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบประกาศที่เกี่ยวข้อง -ติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบประกาศที่เกี่ยวข้อง	-ประชาชนร้อยละ ๘๐ เข้าถึงบริการด้านสาธารณสุข	สำนักปลัด จ.ค.๖๗	-รอบ ๖ เดือน จัดทำรายงาน ความก้าวหน้าของโครงการ จำนวน ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง สรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
๒ ๑๒ ๐๒	๒.สมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลปทุมเลิศ	๐๒ ด้านการปฏิบัติงาน	ยอมรับ	สำนักปลัด	-ติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบประกาศที่เกี่ยวข้อง	-ประชาชนร้อยละ ๘๐ ได้รับสวัสดิการตั้งแต่แรกเกิดจนถึงเสียชีวิต	สำนักปลัด จ.ค.๖๗-เม.ย. ๖๘	

เทศบาลตำบลบึงเล็ค

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตามและ การรายงาน
๒ ๑๒ ๐๓	๓.เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๐๓ ด้านการปฏิบัติงาน	ยอมรับ	สำนักปลัด กองคลัง	ติดตามการจัดสรร งบประมาณศึกษา และติดตามการ เปลี่ยนแปลงของ กฎระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	ผู้สูงอายุตั้งแต่ อายุ ๖๐ ปีขึ้น ได้รับเงินเบี้ยยัง ชีพร้อยละ ๑๐๐	สำนักปลัด ท.ค. ๖๗-ก.ย.๖๘ สำนักปลัด ท.ค. ๖๗-ก.ย.๖๘	-รอบ ๖ เดือน จัดทำ รายงานความก้าวหน้า ของการดำเนินงานตาม แผน รอบ ๑๒ เดือน จัดทำ รายงานสรุปผลการ ดำเนินการตามแผน บริหารความเสี่ยงสรุป ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ
๒ ๑๒ ๐๔	๔.เบี้ยยังชีพความพิการ	๐๔ ด้านการปฏิบัติงาน	ยอมรับ	สำนักปลัด กองคลัง	-ติดตามการ จัดสรร งบประมาณศึกษา และติดตามการ เปลี่ยนแปลงของ กฎระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	-คนพิการตำบล บึงเล็คได้รับเบี้ย ยังชีพผู้พิการ ร้อย ละ ๑๐๐		

เทศบาลตำบลบึงเล็ด
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตามและ การรายงาน
๒ ๑๒ ๐๕	๕.เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๐๕ ด้านการปฏิบัติงาน	ยอมรับ	สำนักปลัด กองคลัง	-ติดตามการ จัดสรร งบประมาณศึกษา และติดตามการ เปลี่ยนแปลงของ กฎระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	-ผู้ช่วยเอดส์ ได้รับ เงิน สงเคราะห์ ร้อยละ ๑๐๐	สำนักปลัด ต.ค. ๖๗-ก.ย. ๖๘	-รอบ ๖ เดือน จัดทำ รายงาน ความก้าวหน้า ของการ ดำเนินตาม แผน รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินการตาม แผนบริหารความเสี่ยง สรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

เทศบาลตำบลบึงเสด็จ
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตามและ การรายงาน
๓ ๓ ๐๑	งานโครงการ (จำนวน ๔ โครงการ) ๑.โครงการส่งเสริมกิจกรรมและนันทนาการพัฒนาการเรียนรู้สำหรับเด็ก เยาวชน ตำบลบึงเสด็จ	๐๑ ด้านการปฏิบัติงาน	ยอมรับ	สำนักปลัด	-ประชาสัมพันธ์ การดำเนินการทางหอ กระจายข่าว	-เด็ก เยาวชน ตำบลบึงเสด็จ ได้รับการ พัฒนาการเรียนรู้ ร้อยละ ๙๐	สำนักปลัด ม.ค.๖๘	-รอบ ๖ เดือน จัดทำ รายงาน ความก้าวหน้า ของการ ดำเนินตาม แผน รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินการตาม แผนบริหารความเสี่ยง สรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
๓ ๓ ๐๒	๒.โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา	๐๒ ด้านการปฏิบัติงาน	ยอมรับ	สำนักปลัด	-ส่งเจ้าหน้าที่เข้า รับการฝึกอบรม เพิ่มพูนความรู้ และทักษะใน การปฏิบัติงาน -ศึกษาระเบียบ กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	-เด็กเล็กได้รับ หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียนรู้ เครื่องแบบ นักเรียน กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน ร้อย ละ ๑๐๐	สำนักปลัด ต.ค.๖๗-ก.ย. ๖๘	

เทศบาลตำบลบึงเลित
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตามและ การรายงาน
๓ ๓ ๐๓	๓.อาหารเสริม (นม) สำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและ สำหรับโรงเรียนสังกัด สพฐ.	๐๓ ด้านการปฏิบัติงาน	ยอมรับ	สำนักปลัด	ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม เพิ่มพูนความรู้ และทักษะในการ ปฏิบัติงาน -ศึกษาระเบียบ กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง -ส่งเจ้าหน้าที่เข้า รับการฝึกอบรม เพิ่มพูน ความรู้ และทักษะใน การ ปฏิบัติงาน -ศึกษา ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	-เด็กเล็กก่อนวัย เรียนและเด็ก นักเรียนได้รับ อาหารเสริม (นม) ครบร้อยละ ๑๐๐	สำนักปลัด ต.ค.๖๗-ก.ย. ๖๘	-รอบ ๖ เดือน จัดทำ รายงานความก้าวหน้า ของการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน จัดทำ รายงานสรุปผลการ ดำเนินการตามแผน บริหารความเสี่ยงสรุป ปัญหา อุปสรรคและ ข้อเสนอแนะ
๓ ๓ ๐๔	๔. อุดหนุนสำหรับสนับสนุน อาหารกลางวันโรงเรียน สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขต เทศบาลตำบลบึงเลิต	๐๔ ด้านการปฏิบัติงาน	ยอมรับ	สำนักปลัด		-เด็กนักเรียน ได้รับการ สนับสนุนอาหาร กลางวันร้อยละ ๑๐๐	สำนักปลัด ต.ค.๖๗-ก.ย. ๖๘	

เทศบาลตำบลปungเล็ค
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตามและ การรายงาน
๓๘ ๐๑	งานโครงการ (จำนวน ๒ โครงการ) ๑.โครงการแข่งขันกีฬา มวลชนสัมพันธ์	๐๑ ด้านการปฏิบัติงาน	ยอมรับ	สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ หลัก กองคลัง ผู้รับผิดชอบ สนับสนุน	-ประชาสัมพันธ์ การจัดโครงการ ให้กับประชาชน ทางหอกระจาย ข่าว -ศึกษาระเบียบ กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	-ประชาชนตำบล ปungเล็ค ได้มี กิจกรรมมวลชน สัมพันธ์ในการ สร้างเสริมการ ออกกำลังใจ	สำนักปลัด จ.ค.๖๗-มี.ค.๖๘	-รอบ ๖ เดือน จัดทำ รายงานความก้าวหน้า ของการดำเนินงานตาม แผน รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินการตาม แผนบริหารความเสี่ยง สรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
๓๘ L๑	๒.โครงการประเพณี บวงสรวงเจ้าปู่สิมราช อำเภอมวยดี	L๑ ด้านการปฏิบัติตาม กฎหมาย	ยอมรับ	สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ หลัก กองคลัง ผู้รับผิดชอบ สนับสนุน	-ประชาสัมพันธ์ การจัดโครงการ ให้กับประชาชน ทางหอกระจาย ข่าว -ศึกษาระเบียบ กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	-ประชาชนตำบล ปungเล็ค ร่วม อนุรักษ์ สืบสาน ประเพณี ท้องถิ่น ร้อยละ ๘๐	สำนักปลัด จ.ค.๖๗	

เทศบาลตำบลบึงเล็ด
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตามและ การรายงาน
๓ ๘ ๐๒	๓.โครงการประเพณี บุญบั้งไฟ	๐๒ ด้านการปฏิบัติงาน	ยอมรับ	สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ หลัก กองคลัง ผู้รับผิดชอบ สนับสนุน	-ประชาสัมพันธ์ การจัดโครงการ ให้กับประชาชน ทางหอกระจาย ข่าว -ศึกษาระเบียบ กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง -ประชาสัมพันธ์ การจัดโครงการ ให้กับประชาชน ทางหอกระจาย ข่าว -ศึกษาระเบียบ กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	-ประชาชน ร้อยละ ๘๐ อนุรักษ์ สืบสาน ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น ตำบลบึงเล็ด	สำนักปลัด มิ.ย.๖๕	-รอบ ๖ เดือน จัดทำ รายงานความก้าวหน้า ของการดำเนินงานตาม แผน รอบ ๑๒ เดือน จัดทำ รายงานสรุปผลการ ดำเนินการตามแผน บริหารความเสี่ยงสรุป ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ
๓ ๘ ๐๓	๔.โครงการยกย่องเชิดชู เกียรติผู้สูงอายุของเทศบาล ตำบลบึงเล็ด	๐๓ ด้านการปฏิบัติงาน	ยอมรับ	สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ หลัก กองคลัง ผู้รับผิดชอบ สนับสนุน	ผู้สูงอายุตำบล บึงเล็ดได้รับการ ยกย่องเชิดชู เกียรติ ร้อยละ ๘๐		สำนักปลัด เม.ย.๖๕	

เทศบาลตำบลปทุมธานี
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและ การรายงาน
๓ ๘ ๐๔	๕.โครงการส่งเสริมประเพณีลอยกระทง	๐๔ ด้านการปฏิบัติงาน	ยอมรับ	สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบหลัก กองคลัง ผู้รับผิดชอบสนับสนุน	-ประชาสัมพันธ์ การจัดโครงการ ให้กับประชาชน ทางหอกระจาย ข่าว -ศึกษาระเบียบ กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	-สืบสานประเพณี ลอยกระทงของ ตำบลปทุมธานี ร้อยละ ๘๐	สำนักปลัด -พ.ย.๖๗	-รอบ ๖ เดือน จัดทำ รายงานความก้าวหน้า ของการดำเนินงานตาม แผน รอบ ๑๒ เดือน จัดทำ รายงานสรุปผลการ ดำเนินการตามแผน บริหารความเสี่ยงสรุป ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ
๓ ๘ ๐๕	๖.โครงการจัดงานรัฐพิธีและพิธีทางศาสนา	๐๕ ด้านการปฏิบัติงาน	ยอมรับ	-สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบหลัก กองคลัง ผู้รับผิดชอบสนับสนุน	-ติดตาม สถานการณ์และ นโยบายของ รัฐบาลอย่าง สม่ำเสมอ	-ประชาชนตำบล ปทุมธานีแสดงความ จงรักภักดีใน สถาบัน พระมหากษัตริย์ ร้อยละ ๑๐๐	สำนักปลัด ต.ค. ๖๗-ก.ย.๖๘	

เทศบาลตำบลบึงเลิศ
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและตรวจสอบ
๔๑ ๐๑	งานโครงการ (จำนวน ๕ โครงการ) ๑. โครงการส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมายระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	๐๑ ด้านการปฏิบัติงาน	ยอมรับ	-สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบหลัก กองคลัง ผู้รับผิดชอบสนับสนุน	-ดำเนินโครงการในไตรมาสที่ ๓,๔ ประสาน กลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วมฝึกอบรม ศึกษาระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่นได้รับความรู้ด้านกฎหมายระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องร้อยละ ๙๐	สำนักปลัด ม.ค.-ก.ย.๖๕	-รอบ ๖ เดือน จัดทำรายงาน ความก้าวหน้าของงาน ดำเนินตามแผน รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผน ดำเนินการตามแผน บริหารความเสี่ยง สรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
๔๑ ๐๒	๒.โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการชดกันแห่งผลประโยชน์	๐๒ ด้านการปฏิบัติงาน	ยอมรับ	-สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบหลัก กองคลัง ผู้รับผิดชอบสนับสนุน	-ดำเนินโครงการในไตรมาสที่ ๓-๔ ประสาน กลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วมฝึกอบรม ศึกษาระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-บุคลากรได้รับความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมร้อยละ ๙๐	สำนักปลัด ม.ค.-ก.ย.๖๕	

เทศบาลตำบลบึงเลิศ

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตามและ การรายงาน
๔๑ ๐๓	๓.โครงการประชุม ประชาคมหมู่บ้านและ ตำบลเพื่อจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น	๐๓ ความต้องการของประชาชน มีจำนวนมากแต่ งบประมาณมีจำกัด	ยอมรับ	สำนักปลัด	-ประชาสัมพันธ์ การจัดโครงการ ให้กับประชาชน ทางหอกระจาย ข่าว -เปิดโอกาสให้ ประชาชนเข้าร่วม ประชุมอย่างไม่มาก ขึ้น -ศึกษาระเบียบ กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	-ให้ความรู้ แผนพัฒนาท้องถิ่น กับการบริการ สาธารณะให้กับ ประชาชนตำบล บึงเลิศ	สำนักปลัด ต.บ.๖๗-ก.ย. ๖๘	-รอบ ๖ เดือน จัดทำ รายงาน ความก้าวหน้า ของการดำเนินงาน แผน รอบ ๑๒ เดือน จัดทำ รายงานสรุปผลการ ดำเนินการตามแผน ดำเนินการตามแผน บริหารความเสี่ยง สรุป ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ

เทศบาลตำบลปungเล็ค
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและการรายงาน
๔๑ ๐๔	๔.โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบลปungเล็ค ๕.โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี	๐๔ ขาดเจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูลหรือช่างสำรวจข้อมูลลงพื้นที่สำรวจข้อมูลจริงของทะเบียนทรัพย์สิน T๑ ระบบข้อมูลด้านแผนที่และทะเบียนทรัพย์สินยังไม่ครบถ้วน	ลด	กองคลัง	๑.มีคำสั่งแบ่งงานตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน ๒. ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเพื่อทราบถึงเจ้าของทรัพย์สิน ผู้ครอบครองและผู้ใช้ประโยชน์ทรัพย์สิน ๓. ประสานขอข้อมูลจากสำนักงานที่ดินเพื่อให้ทราบการเปลี่ยนแปลงของเจ้าของที่ดิน	ร้อยละ ๘๐ ระบบการจัดเก็บภาษีและทะเบียนทรัพย์สินที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้สูงสุดและครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมดของเทศบาลตำบลปungเล็ค	กองคลัง ต.ค.๖๗-ก.ย. ๖๘	-รอบ ๖ เดือน จัดทำรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง รวมถึงการทบทวน ปรับแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยง รอบ ๑๒ เดือน รายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงสรุปปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

เทศบาลตำบลบึงเล็ด
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตามและ การรายงาน
					๔. ส่งหนังสือแจ้ง ประเมินถึง เจ้าของทรัพย์สิน และผู้อยู่ในข่ายที่ ต้องชำระภาษี โดยตรง ๕. จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์			

เทศบาลตำบลบึงเล็ด

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและตรวจสอบ
๔๒ ๐๑	งานโครงการ (จำนวน ๒ โครงการ ๑.โครงการฝึกอบรมหลักสูตรทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำเทศบาลตำบลบึงเล็ด	๐๑ ไม่สามารถฝึกอบรมได้ตามหลักสูตรที่กำหนด	ลด	สำนักปลัด	-ประชาสัมพันธ์การ จัดฝึกอบรม -จัดส่งอาสาภัยพิบัติ เข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตร -ประสานงานกับหน่วยจัดฝึกอบรม	อาสาภัยพิบัติประจำเทศบาลตำบลบึงเล็ด จำนวน ๕๐ คน ได้รับการทบทวนหลักสูตรจิตอาสาภัยพิบัติร้อยละ ๘๐	สำนักปลัด ต.ค.๖๗-ก.ย. ๖๘	-รอบ ๖ เดือน จัดทำรายงานความก้าวหน้าของ การดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ดำเนินการตามแผน บริหารความเสี่ยง สรุป ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
๔๒ ๐๑	๒. โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเยียวยา หรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย	๐๑ ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย	ยอมรับ	สำนักปลัด	-ประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้กับประชาชนรับทราบ ศึกษาระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-ประชาชนได้รับการช่วยเหลือเยียวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัยร้อยละ ๘๐	สำนักปลัด ต.ค.๖๗-ก.ย. ๖๘	

เทศบาลตำบลบึงเลิศ
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตามและ การรายงาน
๔๒ ๐๑	-งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๐๑ ทะเบียนข้อมูล อปท.ไม่เป็นปัจจุบัน ไม่มีบันทึกข้อตกลงความ ร่วมมือกับ อปท.พื้นที่ ข้างเคียงในกรณีเกิดภัย	ลด	สำนักปลัด	๑.กำกับเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบให้ ดำเนินการ หลังจากเกิดเหตุ โดยเร็ว ๒.รับสมัครจัด ฝึกอบรมให้กับผู้ที่ อาสาเข้ามาเป็น สมาชิก อปพร. ๓.ประสานอปท. พื้นที่ใกล้เคียง จัดทำบันทึก ข้อตกลงในกรณี เกิดภัย	ประชาชนได้รับ ความช่วยเหลือ ร้อยละ ๘๐	สำนักปลัด ต.ค.๖๗-ก.ย. ๖๘	รอบ ๖ เดือน จัดทำ รายงานความก้าวหน้า ของการดำเนินการตาม แผน รอบ ๑๒ เดือน จัดทำ รายงานสรุปผลการ ดำเนินการตามแผน บริหารจัดการความ เสี่ยง สรุปปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ

เทศบาลตำบลบึงเลิศ
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตามและ การรายงาน
๔๗ ๐๑	จำนวน ๓ โครงการ ๑.โครงการฝึกอบรมเพิ่ม ศักยภาพของคณะกรรมการ และสมาชิกกองทุน สวัสดิการชุมชนตำบล บึงเลิศ	๐๑ ด้านการปฏิบัติงาน	ยอมรับ	สำนักปลัด	-ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารให้กับ ประชาชนรับทราบ -ดำเนินโครงการใน ไตรมาสที่ ๒ -ศึกษาระเบียบ กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง -ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารให้กับ ประชาชนรับทราบ ทางหอกระจาย ข่าว -ศึกษาระเบียบ กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	-คณะกรรมการ และสมาชิก กองทุนสวัสดิการ ชุมชนได้รับการ พัฒนาศักยภาพ ร้อยละ ๘๐	สำนักปลัด ม.ค.-มี.ค.๖๔	รอบ ๖ เดือน จัดทำ รายงานความก้าวหน้า ของการดำเนินงานตาม แผน รอบ ๑๒ เดือน จัดทำ รายงานสรุปผลการ ดำเนินการตามแผน บริหารจัดการความ เสี่ยง สรุปปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ
๔๗ ๐๒	๒.โครงการเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐	๐๒ ด้านการปฏิบัติงาน	ยอมรับ	สำนักปลัด		-ประชาชน ได้แสดงความ จงรักภักดีร้อยละ ๑๐๐	สำนักปลัด ต.ค.๖๔-ก.ย. ๖๔	

เทศบาลตำบลบึงเล็ด

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตามและ การรายงาน
๔ ๗ ๐๓	๓.โครงการฝึกอบรมให้ ความรู้ด้านอาชีพแปรรูป อาหารเพื่อสร้างรายได้แก่ ประชาชนทั่วไป	๐๓ ด้านการปฏิบัติงาน	ยอมรับ	สำนักปลัด	-ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารให้กับ ประชาชนรับทราบ ทางหอกระจาย ข่าว -ศึกษาระเบียบ กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	ประชาชนได้ พัฒนาความรู้ ด้านอาชีพเสริม เพิ่มรายได้ภายใน ครัวเรือนร้อยละ ๘๐	สำนักปลัด ม.ค.-มิ.ย.๖๕	-รอบ ๖ เดือน จัดทำ รายงาน ความก้าวหน้า ของการ ดำเนินการ ตามแผน รอบ ๑๒ เดือน จัดทำ รายงานสรุปผลการ ดำเนินการตามแผน บริหารจัดการความ เสี่ยง สรุปปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ

เทศบาลตำบลบึงเลิศ
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตามและ การรายงาน
๕ ๑๐ L๑	งานโครงการ (จำนวน ๕ โครงการ ๑.โครงการช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ของ อปท.กรณีช่วยเหลือ เกษตรกรผู้มีรายได้น้อย	L๑ ด้านการปฏิบัติ ตามกฎหมาย	ยอมรับ	สำนักปลัด	-ประชาสัมพันธ์ แนวทางการ ช่วยเหลือให้กับ ประชาชน -ศึกษาระเบียบ กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	เกษตรกรผู้มี รายได้น้อยที่อยู่ใน ครอบครัวที่มี ฐานะยากจน ได้รับการ ช่วยเหลือร้อยละ ๘๐	สำนักปลัด ต.ค.๖๗-ก.ย. ๖๘	-รอบ ๖ เดือน จัดทำ รายงานความก้าวหน้า ของการดำเนินการตาม แผน รอบ ๑๒ เดือน จัดทำ รายงานสรุปผลการ ดำเนินการตามแผน บริหารจัดการความ เสี่ยง สรุปปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ
๕ ๑๐ O๑	๒.โครงการท้องถิ่นอาสา ปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติฯ "จิตอาสาสร้างป่ารักษาน้ำ"	O๑ ด้านการปฏิบัติงาน	ยอมรับ	สำนักปลัด	-วางแผนการ ดำเนินงาน -ประชาสัมพันธ์ การดำเนินงาน โครงการ ให้ ประชาชนทราบ -ประสาน หน่วยงาน รับผิดชอบ	อาสาปลูกป่าเฉลิม พระเกียรติฯ ร่วมกันสร้างป่า รักษาน้ำเพิ่มพื้นที่ สีเขียว ร้อยละ๘๐	สำนักปลัด ต.ค.๖๗-ก.ย. ๖๘	

เทศบาลตำบลป่งเค็ด

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและรายงาน
๕ ๑๐ ๐๒	๓.โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	๐๒ ด้านการปฏิบัติงาน	ยอมรับ	สำนักปลัด	-วางแผนการดำเนินงาน -ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน -โครงการให้ประชาชนทราบ -ประสานหน่วยงาน -รับผิดชอบ -ศึกษาระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง -ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน -โครงการให้ประชาชนทราบ -ศึกษาระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ประชาชนตำบล บุ่งเลิ่ศร์ร่วมกันอนุรักษ์ พืชตาม พระราชดำริฯ สมเด็จพระ กนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	สำนักปลัด ต.ค.๖๗-ก.ย. ๖๘	-รอบ ๖ เดือน จัดทำ รายงานความก้าวหน้า ของการดำเนินการ ตามแผน รอบ ๑๒ เดือน จัดทำ รายงานสรุปผลการ ดำเนินการจัดการความ เสี่ยง สรุปปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ
๕ ๑๐ ๐๓	๔.โครงการเสริมความรู้ความเข้าใจอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้แก่ ออถ. และประชาชนทั่วไป	๐๓ ด้านการปฏิบัติงาน	ยอมรับ	สำนักปลัด	-ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน -โครงการให้ประชาชนทราบ -ศึกษาระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-ออถ.และ ประชาชนทั่วไป ร่วมกันอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ร้อยละ ๘๐	สำนักปลัด ต.ค.๖๗-ก.ย. ๖๘	

เทศบาลตำบลปงเลิศ

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีหาทิศทางและภาระงาน
๐๐๑	กิจกรรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระบบ e-LAAS	T ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ F การบริหารจัดการด้านการเงิน	ลด	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	-จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานในระบบบัญชี e-LAAS -ผู้ปฏิบัติงานสำรองข้อมูลเอกสารไว้เป็นสำเนาควบคุมเก็บเก็บ การใช้ระบบบัญชี e-LAAS -ศึกษาระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง -ติดตามการปรับปรุงระบบอย่างสม่ำเสมอ	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ได้ร้อยละ ๑๐๐	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	-รอบ ๖ เดือน จัดทำรายงาน ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ด้านบริหารความเสี่ยง รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง สรุปปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

เทศบาลตำบลบึงเลิศ
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อบอุ่นที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและการรายงาน
๐๐๒	-การใช้รถยนต์ของหน่วยงานและ การบำรุงรักษา	๐๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขาดความรอบคอบในการดูแลบำรุงรักษาและสภาพรถยนต์ส่วนกลางผ่านการใช้งาน	ลด	สำนักปลัด	-กำหนดการควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนกลาง -การกำกับหรือกระตุ้นการปฏิบัติหน้าที่ของผู้มีหน้าที่ในการตรวจเช็คสภาพและการดูแลบำรุงรักษารถยนต์ส่วนกลาง -จัดทำตารางแผนงาน การดูแลรักษาทำความสะอาดรถยนต์	รถยนต์ส่วนกลางได้รับการดูแลบำรุงรักษาให้มีสภาพการใช้งานได้ดีร้อยละ ๙๐	ต.ค.๖๗-ก.ย. ๖๘	-รอบ ๖ เดือน จัดทำรายงาน ความก้าวหน้าของการ ดำเนินการ ตามแผน รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผลการ ดำเนินการตามแผน บริหารจัดการความเสี่ยง สรุปราย และข้อเสนอแนะ

(นายถอ เหลาทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ

วันที่ ๑๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗

ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลตำบลบึงเล็ด

ที่ ๓๓๓/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลบึงเล็ด

.....

เนื่องจากพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ ประกาศเมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ในรอบระยะเวลาบัญชีของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้รับผิดชอบ ซึ่งประกอบด้วย ฝ่ายบริหารและบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน เทศบาลตำบลบึงเล็ด เป็นด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงหน่วยงานเทศบาลตำบลบึงเล็ด ดังนี้

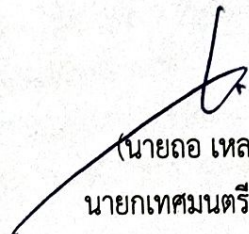
- | | | |
|----------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| ๑. นายถอ เหลาทอง | นายกเทศมนตรีตำบลบึงเล็ด | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายวิชัย อัฐนาค | รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ปลัดเทศบาล | คณะทำงาน |
| ๓. นางนันทนา อุทรักษ์ | หัวหน้าสำนักปลัด | คณะทำงาน |
| ๔. นายกมล วรรณสา | นักพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| ๕. นางยุรี เจริญพีช | นักจัดการงานทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๖. นางดวงใจ กลิ่นศรีสุข | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | คณะทำงาน |
| ๗. นางสาวพัชราภรณ์ ทูหา | เจ้าพนักงานพัสดุ | คณะทำงาน |
| ๘. นางสาวมนัสนันท์ ลมวิชัย | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | คณะทำงาน |
| ๙. สิบเอกจักรา ใจคง | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | คณะทำงาน |
| ๑๐. นางปวีณา มุลละ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๑. นางแอนนา วรรณสา | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
- ให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงในภาพรวมของหน่วยงานของรัฐ
๒. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้ง
๓. รวบรวม พิจารณา กลั่นกรอง และสรุปผลการบริหารจัดการความเสี่ยงในภาพรวมของหน่วยงานของรัฐ
๔. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องในระหว่างการทำงานหรือติดตามประเมินผลเป็นรายครั้งหรือใช้ทั้งสองวิธีรวมกัน กรณีพบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญให้รายงานทันที

๕. จัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง และเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอย่างน้อย
ปีละ ๑ ครั้ง
๖. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงสม่ำเสมอ เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยง
เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
๗. ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการ
บริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๗


(นายถอ เหลาทอง)
นายกเทศมนตรีตำบลบู่เลิศ



คำสั่งเทศบาลตำบลบึงเลิศ

ที่ ๓๓๔/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักปลัด

เนื่องจากประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลบึงเลิศ เห็นความสำคัญในการบริหารจัดการองค์การอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงอาศัยคำสั่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลบึงเลิศ ที่ ๓๓๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๖ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ ตามอำนาจหน้าที่ในการแต่งตั้งคณะกรรมการย่อย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานได้ตามจำเป็นและเหมาะสม

ดังนั้น เพื่อทำหน้าที่สนับสนุน ประสานงานและส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงของสำนักปลัดสังกัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ ดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีคำสั่งกำหนดผู้รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. นางนันทนา อุทรักษ์	หัวหน้าสำนักปลัด	ประธานคณะอนุทำงาน
๒. นายกมล วรรณสา	นักพัฒนาชุมชน	คณะอนุทำงาน
๓. นางสาวจิราพร ไชยฤทธิ์	นักวิชาการศึกษา	คณะอนุทำงาน
๔. นางสาวอภิญญา สุขเกษม	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะอนุทำงาน
๕. นายวงศ์กรณ์ พลเชื้อ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	คณะอนุทำงาน
๖. นางสาววริยา พันบุบผา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะอนุทำงาน
๗. นางสาวศศิธร วังคะฮาด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะอนุทำงาน
๘. นางปิณมา มุลละ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะอนุทำงานและเลขานุการ
๙. นางแอนนา วรรณสา	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะอนุทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะอนุทำงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ติดตามประสานงานข้อมูลการบริหารความเสี่ยงในสำนักปลัด วิเคราะห์ทบทวนเหตุการณ์ความเสี่ยงหรือจุดอ่อนที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมายและผลสำเร็จขององค์กร พร้อมสรุปปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข สรุปสาระสำคัญ ก่อนเสนอคณะทำงาน ฯ ประกอบการพิจารณา
๒. ติดตาม/รายงานผลการจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัด ตามแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรในกรณีที่สำนักปลัดเป็นเจ้าของรายปัจจัยเสี่ยงขององค์กรเสนอคณะทำงาน ฯ
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

(นายถอ เหลาทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ



คำสั่งเทศบาลตำบลบึงเลิศ

ที่ ๓๓๕/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของกองคลัง

เนื่องจากประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลบึงเลิศ เห็นความสำคัญในการบริหารจัดการองค์การอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงอาศัยคำสั่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลบึงเลิศ ที่ ๓๓๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๖ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ ตามอำนาจหน้าที่ในการแต่งตั้งคณะกรรมการย่อยเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานได้ตามจำเป็นและเหมาะสม

ดังนั้น เพื่อทำหน้าที่สนับสนุน ประสานงานและส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงของกองคลัง สังกัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ ดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีคำสั่งกำหนดผู้รับผิดชอบดังต่อไปนี้

- | | |
|--|--|
| ๑. นางนันทนา อุทริักษ์ หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง ประธานคณะอนุทำงาน | |
| ๒. นางดวงใจ กลิ่นศรีสุข | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี คณะอนุทำงาน |
| ๓. นางสาวพัชรภรณ์ ทูหา | เจ้าพนักงานพัสดุ คณะอนุทำงาน |
| ๔. นางสาวมนัสนันท์ ลมวิชัย | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ คณะอนุทำงาน |
| ๕. นางศรित्र มัทนัง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี คณะอนุทำงาน |
| ๖. นางสาวประทุมรัตน์ สุวรรณไตร | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ คณะอนุทำงาน |
| ๗. นางสาวอ่อนจันทร์ ศรีอำพล | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ คณะอนุทำงาน |
| ๘. นางสาวเครือมาศ หนองสูง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ คณะอนุทำงานและเลขานุการ |
| ๙. นางสาววิไลวรรณ วิเศษศรี | คนงานทั่วไป คณะอนุทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะอนุทำงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ติดตามประสานงานข้อมูลการบริหารความเสี่ยงในกองคลัง วิเคราะห์ทบทวนเหตุการณ์ความเสี่ยงหรือจุดอ่อนที่มีผลกระทบต่อดัชนีประสงค์ เป้าหมายและผลสำเร็จขององค์กร พร้อมสรุปปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข สรุปสาระสำคัญ ก่อนเสนอคณะกรรมการ ๑ ประกอบการพิจารณา
๒. ติดตาม/รายงานผลการจัดการความเสี่ยงของกองคลัง ตามแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรในกรณี ที่กองคลัง เป็นเจ้าของรายปัจจัยเสี่ยงขององค์กรเสนอคณะกรรมการ ๑
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๗


(นายถอ เหลาทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ



คำสั่งเทศบาลตำบลบึงเลิศ

ที่ ๓๓๖/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของกองช่าง

.....
เนื่องจากประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลบึงเลิศ เห็นความสำคัญในการบริหารจัดการองค์การอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงอาศัยคำสั่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลบึงเลิศ ที่ ๓๓๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๖ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ ตามอำนาจหน้าที่ในการแต่งตั้งคณะกรรมการย่อย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานได้ตามจำเป็นและเหมาะสม

ดังนั้น เพื่อทำหน้าที่สนับสนุน ประสานงานและส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงของกองช่าง สังกัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ ดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีคำสั่งกำหนดผู้รับผิดชอบดังต่อไปนี้

- | | | | | |
|----------------------|---------------------|---------------------|--------------------|-------------------------|
| ๑. นางอัยรี เจริญพืช | นักจัดการงานทั่วไป | รักษาราชการแทน | ผู้อำนวยการกองช่าง | ประธานคณะอนุทำงาน |
| ๒. สิบเอกจักรา ใจคง | เจ้าพนักงานป้องกันฯ | รักษาราชการแทน | นายช่างโยธา | คณะอนุทำงาน |
| ๓. นายเกียรติศักดิ์ | วังคะฮาด | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | | คณะอนุทำงาน |
| ๔. นายธนพงษ์ | อินไชยา | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | | คณะอนุทำงาน |
| ๕. นายสุรียัน | สุขมะณี | คนงานทั่วไป | | คณะอนุทำงานและเลขานุการ |

ให้คณะอนุทำงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ติดตามประสานงานข้อมูลการบริหารความเสี่ยงในกองช่าง วิเคราะห์ทบทวนเหตุการณ์ความเสี่ยงหรือจุดอ่อนที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมายและผลสำเร็จขององค์กร พร้อมสรุปปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไขสรุปสาระสำคัญ ก่อนเสนอคณะกรรมการฯ ประกอบการพิจารณา

๒. ติดตาม/รายงานผลการจัดการความเสี่ยงของกองช่าง ตามแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรในกรณี ที่กองช่าง เป็นเจ้าของรายปัจจัยเสี่ยงขององค์กรเสนอคณะกรรมการฯ

๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

(นายถอ เหลาทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ

ท่ามาคูลัน



ประกาศเทศบาลตำบลบึงเลิศ

เรื่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยงเทศบาลตำบลบึงเลิศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง ของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เทศบาลตำบลบึงเลิศ ดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายพันธกิจของกฎหมายและประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของเทศบาลตำบลบึงเลิศอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม เห็นควรนำการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในมาใช้เป็นเครื่องมือและกรอบแนวทางในการบริหารทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานเพื่อรักษาและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของเทศบาลตำบลบึงเลิศ จึงขอประกาศนโยบายการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลบึงเลิศ ดังนี้

๑. มุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลบึงเลิศ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ไม่กระทบต่อเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของเทศบาลตำบลบึงเลิศ ประเภทความเสี่ยงในภาพรวม ๖ ด้าน โดยจัดลำดับความสำคัญ ดังต่อไปนี้

๑.๑ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานตามกฎหมาย (Legal Risks) เป็นความเสี่ยงอันเนื่องมาจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัยหรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ทำให้ต้องใช้ดุลพินิจหรือการตีความรวมทั้งการดำเนินการตามกฎหมายและการร่างสัญญาไม่ครอบคลุมการดำเนินงานจนส่งผลต่อการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ไม่ถูกต้อง หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี รวมถึงกฎ/นโยบาย/คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และแนวทางปฏิบัติต่างๆ

๑.๒ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risks) เป็นความเสี่ยง/ปัญหาอันเนื่องมาจากระบบงานภายใน กระบวนการปฏิบัติงาน เทคโนโลยีที่ใช้บุคลากร ความเพียงพอของข้อมูลที่ส่งผลกระทบทำให้ผลการปฏิบัติงาน/การดำเนินโครงการของหน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและหรือประสิทธิผล

๑.๓ ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการเงิน เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการรับเงินไม่ถูกต้องความเสี่ยงในการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง รวมถึงความเสี่ยงด้านการทุจริตทางการเงิน เป็นต้น

๑.๔ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) เป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่ไม่เหมาะสม หรือความเสี่ยงเกิดจากการนำกลยุทธ์ไปใช้ไม่ถูกต้อง

/๑.๕ ความเสี่ยง...

๑.๕ ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑.๖ ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks) เป็นความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่น และความน่าเชื่อถือขององค์กร

๒. ให้หน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ ดำเนินการบริหารความเสี่ยงทุกหน่วยงานโดยส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงเลิศทุกคนมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของเทศบาลตำบลบึงเลิศ

๓. ให้หัวหน้าส่วนราชการของหน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ และผู้บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชามีหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามและประเมินความเสี่ยงที่เกิดหรืออาจเกิดขึ้นตามสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกของหน่วยงานที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลาอย่างต่อเนื่อง

๔. ส่งเสริมและสร้างความตระหนักรู้ด้านความเสี่ยง สามารถประยุกต์ให้หลักการบริหารความเสี่ยงเพื่อปลูกฝังเป็นวัฒนธรรมบริหารความเสี่ยงให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงเลิศทุกคนให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่จะนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายและการเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมของเทศบาลตำบลบึงเลิศ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

(นายถอ เหลาทอง)
นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ

..... ปลัดเทศบาล
..... หัวหน้าสำนักปลัด
..... หัวหน้างาน
..... ๑๐๕๙ ๑๐๕๙



สำนักปลัดเทศบาล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนโยบายและแผน สำนักปลัด เทศบาลตำบลบึงเลิศ โทร.๐๔๓-๕๐๑๘๘๔

ที่ รอ ๕๗๑๐๑/๒๕๖๗

วันที่.....๕ กันยายน ๒๕๖๗.....

เรื่อง ขอแจ้งเวียนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลบึงเลิศ

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองช่าง

ด้วยเทศบาลตำบลบึงเลิศ ได้จัดทำคำสั่งเทศบาลตำบลบึงเลิศ ที่ ๓๓๓/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลบึงเลิศ ลงวันที่ ๖ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลบึงเลิศ ดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง ต่อเนื่องบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง กำหนด และเพื่อให้เป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ.๒๕๖๑

ดังนั้น สำนักปลัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ จึงขอแจ้งเวียนคำสั่งดังกล่าวข้างต้นพร้อมหนังสือนี้เพื่อแจ้งเวียนให้สำนัก/กอง ทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....//๐๖๖๖.....ผู้จัดทำ
(นางแอนนา วรรณสา)
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....๕๗๑๐๑.....คณะกรรมการและเลขานุการ
(นางปวีณา มุลละ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความคิดเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....

(ลงชื่อ).....๕๗๑๐๑.....
(นางนันทนา อุทรักษ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

.....
.....

(ลงชื่อ)..... 

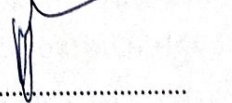
(นางนันทนา อุทรักษ์)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการกองช่าง

.....
.....

(ลงชื่อ)..... 

(นางยุรี เจริญพิช)

นักจัดการงานทั่วไป รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

ความคิดเห็นของปลัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ

.....
.....

(ลงชื่อ)..... 

(นายวิชัย อัฐนาค)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนโยบายและแผน สำนักปลัด เทศบาลตำบลบุงเลิศ โทร.๐๔๓-๕๐๑๘๘๔

ที่ รอ ๕๗๑๐๑/๒๕๖๗

วันที่.....๙ กันยายน ๒๕๖๗.....

เรื่อง แจ้งให้ทำบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย
มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบุงเลิศ

เทศบาลตำบลบุงเลิศ แจ้งเวียนหนังสือ ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๖๘๕๘ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ทุกหน่วยงานของเทศบาลตำบลบุงเลิศ ถือปฏิบัติ นั้น

สำนักปลัดเทศบาลตำบลบุงเลิศ ได้จัดทำคำสั่งเทศบาลตำบลบุงเลิศ ที่ ๓๓๓/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลบุงเลิศ ลงวันที่ ๖ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ และแจ้งเวียนให้ทุกสำนัก/กองทราบ แล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลบุงเลิศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรให้ทุกสำนัก/กอง และหน่วยงานในการกำกับดูแลของเทศบาลตำบลบุงเลิศ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ฯ และคำสั่งดังกล่าวข้างต้น อย่างเคร่งครัด และรวบรวมเอกสารการบริหารความเสี่ยง ส่งให้คณะกรรมการและเลขานุการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลบุงเลิศ Center ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เพื่อรองรับการตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบภายในและหน่วยตรวจสอบภายนอก หรือจัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงการคลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

(ลงชื่อ)...../๑๙๙.....ผู้จัดทำ

(นางแอนนา วรรณสา)

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....คณะกรรมการและเลขานุการ

(นางปวีณา มุลละ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....

(นางนันทนา อุทรักษ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....

(นางนันทนา อุทรักษ์)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

(นางยุรี เจริญพิช)

นักจัดการงานทั่วไป รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

ความคิดเห็นของปลัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายวิชัย อัฐนาค)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ

ความคิดเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายถอ เหลาทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ