



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบึงเลิศ

ที่ รอ ๕๗๑๐๑/๒๕๖๘

วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลบึงเลิศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ

ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กำหนดให้แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ.๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย(๑) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล(๒) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล แสดงแผนการพัฒนาคูบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ.๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาศูนย์บุคคล (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาศูนย์บุคคล (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาศูนย์บุคคล นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลบึงเลิศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายณัฐพล ศรีแก้ว)  
นักทรัพยากรบุคคล

(นางนันทนา อุทรักษ์)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายวิชัย อัฐนาค)  
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ

(นายถอ เหลาทอง)  
นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



ของเทศบาลตำบลบึงเลิศ  
อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด

## คำนำ

ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กำหนดให้แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ.๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (๒) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล แสดงแผนการพัฒนาบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ.๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ งานการเจ้าหน้าที่ จึงขอเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบ

งานการเจ้าหน้าที่  
สำนักปลัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ  
มกราคม ๒๕๖๘

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
แผนการบริหารงานทรัพยากรบุคคล	๑
แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๔

**แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**  
**เทศบาลตำบลบึงเลิศ อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด**


โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ไตรมาสที่๑	ไตรมาสที่๒	ไตรมาสที่๓	ไตรมาสที่๔		
<b>๑.การบริหารทรัพยากรบุคคล</b>								
๑.๑ การดำเนินการเกี่ยวกับบรรจุและแต่งตั้ง พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	—————→				งานการ เจ้าหน้าที่/สำนัก ปลัด	
๑.๒ การดำเนินการเกี่ยวกับรับโอน ย้าย พนักงานเทศบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	—————→				งานการ เจ้าหน้าที่/สำนัก ปลัด	
๑.๓ การดำเนินการเกี่ยวกับเลื่อนระดับ พนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	—————→				งานการ เจ้าหน้าที่/สำนัก ปลัด	
๑.๔ การดำเนินการเกี่ยวกับการลาออกจาก ราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	—————→				งานการ เจ้าหน้าที่/สำนัก ปลัด	
๑.๕ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	—————→				งานการ เจ้าหน้าที่/สำนัก ปลัด	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ไตรมาสที่๑	ไตรมาสที่๒	ไตรมาสที่๓	ไตรมาสที่๔		
๑.๖ การจัดทำประกาศเทศบาลตำบลบึงเลิศเกี่ยวกับการกำหนดเวลาการมาทำงานของพนักงานเทศบาล ครู พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ -รอบการประเมิน ที่ ๑ วันที่ ๑ ต.ค.๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘ -รอบการประเมิน ที่ ๒ วันที่ ๑ ก.ย.๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ก.ย.๖๗ - ๓๑ ต.ค.๖๗	_____				งานการ เจ้าหน้าที่/สำนัก ปลัด	
๑.๗ การจัดทำประกาศเทศบาลตำบลบึงเลิศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล ครูและพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ -รอบการประเมิน ที่ ๑ วันที่ ๑ ต.ค.๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘ -รอบการประเมิน ที่ ๒ วันที่ ๑ ก.ย.๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ก.ย.๖๗ - ๓๑ ต.ค.๖๗	_____				งานการ เจ้าหน้าที่/สำนัก ปลัด	
๑.๘ การจัดทำประกาศเทศบาลตำบลบึงเลิศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานเทศบาล ครูและเลื่อนค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง ประจำปี -รอบการประเมิน ที่ ๑ วันที่ ๑ ต.ค.๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘ -รอบการประเมิน ที่ ๒ วันที่ ๑ ก.ย.๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๘ งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รอบการประเมิน ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ก.ย.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๗	_____				งานการ เจ้าหน้าที่/สำนัก ปลัด	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ไตรมาสที่๑	ไตรมาสที่๒	ไตรมาสที่๓	ไตรมาสที่๔		
๑.๙ การจัดทำประกาศเทศบาลตำบลบึงเลิศ เรื่อง อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ใช้ เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเงินเดือน พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล -รอบการประเมิน ที่ ๑ วันที่ ๑ ต.ค.๖๗ - ๓๑ มี.ค.๖๘ -รอบการประเมิน ที่ ๒ วันที่ ๑ ก.ย.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	-รอบที่๑ มี.ค.๖๘  -รอบที่๒ ก.ย.๖๘	_____		_____		งานกรรเจ้าหน้าที/ สำนักปลัด	
๑.๑๐ การเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิ มาลา ประจำปี ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๑ ธ.ค.๖๗	_____				งานกรรเจ้าหน้าที/ สำนักปลัด	
๑.๑๑ การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลของ พนักงานครู เทศบาลตำบลบึงเลิศ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ก.ย.๖๗ - ๓๑ มี.ค.๖๘	_____	_____			งานกรรศึกษา/ สำนักปลัด	
๑.๑๒ การปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	_____	_____	_____	_____→	งานกรรเจ้าหน้าที/ สำนักปลัด	

แผนการพัฒนาศูนย์พยาบาลบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
เทศบาลตำบลบึงเลิศ อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ไตรมาสที่๑	ไตรมาสที่๒	ไตรมาสที่๓	ไตรมาสที่๔		
<b>๒.การพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>								
๒.๑ การจัดส่งบุคลากรของเทศบาลเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก	๒๙๙,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	—————→				ทุกหน่วยงาน	
๒.๒ โครงการส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาล	๕,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	—————→				งานวางแผนสถิติ และวิชาการ/ สำนักปลัด	
๒.๓ โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการชดกันแห่งผลประโยชน์	๕,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	—————→				งานการเจ้าหน้าที่/สำนักปลัด	
๒.๔ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรทบทวน ชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำเทศบาลตำบลบึงเลิศ	๒๐,๐๐๐	๑ ม.ค. – ก.ย.๖๘	—————→				งานป้องกันฯ/ สำนักปลัด	
๒.๕ โครงการพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	—————→				งานการศึกษา/ สำนักปลัด	
๒.๖ โครงการพัฒนาตนเองผ่านระบบ E-Learning	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	—————→				ทุกหน่วยงาน	
<b>รวมงบประมาณที่ใช้(บาท)</b>	<b>๓๗๙,๐๐๐</b>							

  
 นายถอ เหลาทอง  
 นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ