



## ประกาศเทศบาลตำบลบึงเลิศ

### เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลบึงเลิศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

.....

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบมาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายและเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ภาคเอกชนและประชาชน โดยให้หน่วยงานภาครัฐทุกแห่งดำเนินการตามแนวทางประหยัดพลังงานและรายงานผลการใช้พลังงานผ่านเว็บไซต์ [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th) เป็นประจำทุกเดือน นั้น

เทศบาลตำบลบึงเลิศ พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี และบุคลากรในหน่วยงานได้ตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงานพร้อมทั้งให้ความร่วมมือในการลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง จึงให้บุคลากรในหน่วยงานทุกคนปฏิบัติตามมาตรการ ดังนี้

#### มาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า

##### ด้านไฟฟ้า

##### ๑. เครื่องปรับอากาศ

๑. ตั้งอุณหภูมิที่ ๒๕ องศาเซลเซียส

๒. กำหนดเวลาเปิด-ปิด

ช่วงเช้า เปิด ๐๘.๓๐ น. ปิด ๑๑.๓๐ น.

ช่วงบ่าย เปิด ๑๓.๐๐ น. ปิด ๑๖.๐๐ น.

๓. ปิดประตู หน้าต่าง ช่วงเปิดเครื่องปรับอากาศตลอดเวลา

๔. ไม่นำอุปกรณ์ที่ให้ความร้อนมาไว้ในห้องที่ปรับอากาศ เช่น ตู้เย็น กระจกน้ำร้อน เครื่องถ่าย

เอกสาร เป็นต้น

๕. ทำความสะอาดแผงระบายความร้อนทุก ๖ เดือน

๖. ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศและคอยล์ความเย็นอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

##### ๒. ไฟฟ้าแสงสว่าง

๑. ปิดไฟในเวลาพักเที่ยงหรือเมื่อเลิกใช้งาน

๒. ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีความสว่างมากเกินความจำเป็นหรือพิจารณาใช้แสงธรรมชาติจากภายนอก เพื่อลดการใช้หลอดไฟ โดยการเปิดม่าน/มู่ลี่บริเวณหน้าต่าง หรือเปิดไฟสลับตามเส้นทางเดินที่ไม่มีผู้ใช้ในเวลาปกติ

๓. เลือกใช้อุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง เช่น หลอดไฟประสิทธิภาพสูง LED หรืออุปกรณ์ที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพสูงเบอร์ ๕

๔. บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องโดยการทำทำความสะอาดฝาครอบใหม่ หลอดไฟ และแผ่นสะท้อนแสงในโคม เพื่อให้อุปกรณ์แสงสว่างมีความสะอาดและให้แสงสว่างอย่างมีประสิทธิภาพ โดยตรวจสอบการทำงานและความสว่างทั้งนี้ควรทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอทุก ๓-๖ เดือน

### ๓. เครื่องคอมพิวเตอร์

๑. ปิดจอภาพในเวลาพักเที่ยง หรือขณะที่ไม่ใช้งานเกินกว่า ๑๕ นาที
๒. ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์ปิดหน้าจออัตโนมัติหากไม่ใช้งานเกินกว่า ๑๕ นาที (Standby mode)
๓. ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งาน และถอดปลั๊กออกด้วย

### ๔. เครื่องถ่ายเอกสาร

๑. กดปุ่มพัก (Standby mode) เครื่องถ่ายเอกสารเมื่อใช้งานเสร็จและหากเครื่องถ่ายเอกสารมีระบบปิดเครื่องอัตโนมัติ (Auto power off) ควรตั้งเวลาหน่วง ๓๐ นาที ก่อนเข้าสู่ระบบประหยัดพลังงาน ทั้งนี้เครื่องถ่ายเอกสารต้องใช้เวลาในการอุ่นเครื่อง ๑-๒ นาที ก่อนจะกลับสู่ภาวะใช้งานอีกครั้ง ซึ่งถ้าตั้งเวลาหน่วงน้อยไป เมื่อจะใช้เครื่องอีกจะต้องเสียเวลารออุ่นเครื่องบ่อย
๒. ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น
๓. ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ
๔. ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งาน และถอดปลั๊กออกด้วย

### มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

#### ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

#### น้ำมันเชื้อเพลิง

๑. กำหนดให้พนักงานขับรถยนต์ขับรถในอัตราความเร็วยานพาหนะที่พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ กำหนดความเร็ว ที่สม่ำเสมอจะช่วยประหยัดน้ำมันได้
  ๒. กำหนดเวลาการรับ-ส่งเอกสารโดยรถยนต์ในแต่ละวันโดยรวมเอกสารไว้จัดส่งพร้อมกัน เช่น กำหนดการส่งไว้วันละ ๒ ครั้ง คือ ช่วงเช้า และช่วงบ่าย
  ๓. จัดส่งหนังสือใช้อุปกรณ์สื่อสารแทนการเดินทาง เช่น การส่งหนังสือระหว่างหน่วยงาน หากเร่งด่วนให้ใช้วิธีการส่งทางโทรสารหรือทางไลน์ Line หากเป็นเอกสารสำคัญก็ใช้วิธีรวบรวมเอกสารแล้วส่งพร้อมกัน ส่วนหนังสือเวียนที่ไม่สำคัญก็ใช้วิธีส่ง E-Mail หรือส่งทางไปรษณีย์
  ๔. ไม่ควรติดเครื่องขณะจอดรถคอย และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถเป็นเวลานานเพราะการติดเครื่องยนต์ ๕ นาที จะสิ้นเปลืองน้ำมัน ๑๐๐ ซีซี หากเปิดเครื่องปรับอากาศด้วยจะสิ้นเปลืองน้ำมันเพิ่มอีกร้อยละ ๑๐
  ๕. ให้พนักงานขับรถศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทางทุกครั้ง เพื่อเลือกเส้นทางที่ใกล้ที่สุด หรือใช้เวลา น้อยที่สุด การขับรถหลงทางเพียง ๑๐ นาที จะทำให้สิ้นเปลืองน้ำมัน ๕๐๐ ซีซี
  ๖. ไม่เร่งเครื่องยนต์ก่อนออกรถ การเร่งเครื่องให้มีความเร็วรอบสูง ทำให้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง เพิ่มขึ้นโดยไม่จำเป็น
  ๗. ออกรถโดยวิ่งไปอย่างช้าๆ แทนการอื่นเครื่องยนต์โดยการจอดรถติดเครื่องอยู่กับที่
  ๘. ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็วรอบของเครื่องยนต์ และไม่เลี้ยงคลัตช์ในขณะขับ เพราะจะทำให้สิ้นเปลืองน้ำมัน
  ๙. ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนถึงที่หมาย ๒-๓ นาที
  ๑๐. ไม่ควรบรรทุกน้ำหนักมากเกินไป
- หากมีสิ่งของที่ไม่จำเป็นควรนำออก

๑๑. เลือกใช้รถยนต์ที่ประหยัดน้ำมัน หรือเลือกใช้รถยนต์ให้เหมาะสมกับสภาพการเดินทาง เช่น การเดินทางในเขตเมือง ควรเลือกใช้รถที่มีเครื่องยนต์ขนาดเล็ก

๑๒. ใช้้ำมันที่มีค่าออกเทนที่เหมาะสมกับเครื่องยนต์ เลือกใช้น้ำมันเชื้อเพลิงชีวภาพก่อนเป็นอันดับแรก Gasohol,Biodiesel

๑๓. ตรวจเช็คเครื่องยนต์ตามระยะเวลาที่กำหนด จะช่วยประหยัดน้ำมันร้อยละ ๕-๑๐

๑๔. ปรับแต่งเครื่องยนต์เพื่อการประหยัดพลังงานทุก ๖ เดือน

๑๕. เติมน้ำมันให้เหมาะสม ตรวจเช็คและเติมน้ำมันให้เหมาะสมกับขนาดของรถยนต์ ตามเกณฑ์ของผู้ผลิต ถ้าเติมน้ำมันเกินไปจะทำให้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงมาก

๑๖. ทำความสะอาดไส้กรองอากาศอย่างสม่ำเสมอทุก ๒,๕๐๐ กม. หรือทุก ๑ เดือน และเปลี่ยนใหม่ทุก ๒๐,๐๐๐ กม.

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายถอ เหลาทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ