

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



ของ

เทศบาลตำบลบึงเหล็ก

อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด



ประกาศเทศบาลตำบลบึงเลิศ
เรื่อง ประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลบึงเลิศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

.....
ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง ให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบกับหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานรัฐถือปฏิบัติ

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๒๖ หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้งและต้องมีการสื่อสารแผนบริหารจัดการความเสี่ยงกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย จึงประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลบึงเลิศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อเป็นกรอบหรือแนวทางพื้นฐานในการดำเนินงานอันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายและสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายถอ เหลาทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลบุงเลิศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน ประเมินสภาพแวดล้อม การวิเคราะห์องค์กร

เทศบาลตำบลบุงเลิศ มีภารกิจต่างๆมากมายความสำคัญต่อท้องถิ่นเป็นอย่างมากเพราะเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีขนาดเล็ก แต่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด โดยเฉพาะประชาชนในพื้นที่ชนบทเทศบาลตำบล เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เปิดโอกาสให้ประชาชนในชุมชนระดับตำบล หมู่บ้านได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปกครองตนเองตามระบอบประชาธิปไตย

เทศบาลตำบลบุงเลิศ จึงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการความเสี่ยง ของเทศบาลตำบลบุงเลิศ เพื่อหาวิธีการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น อันจะส่งผลกระทบต่อการทำงานเพื่อลดโอกาสความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในพื้นที่ การบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลบุงเลิศ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางที่ใช้ตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงของเทศบาลตำบลบุงเลิศของเทศบาลตำบลบุงเลิศ ด้วยการคาดการณ์ล่วงหน้าในกรณีที่มีความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้นจริงและนำแนวทางจัดการความเสี่ยงนี้ไปใช้ในดำเนินการ

วิสัยทัศน์(Vision)

เทศบาลตำบลบุงเลิศ ได้กำหนดวิสัยทัศน์เพื่อเป็นสภาพการณ์ในอนาคตซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายและคาดหวังที่จะให้เกิดขึ้นหรือบรรลุในอนาคตข้างหน้าตำบลบุงเลิศเป็นตำบลขนาดเล็กที่มีประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ อนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรมท้องถิ่น โดยยึดแนวทางวิถีชีวิตตามแบบพุทธ ประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นอาชีพหลัก ความคาดในอนาคตต้องเป็นชุมชนที่สงบสุข น่าอยู่ และมีฐานะความเป็นที่ดี และสนองตามนโยบายของรัฐ จึงได้กำหนด **วิสัยทัศน์** ดังนี้

"สืบสานวัฒนธรรมผู้ไทย ก้าวไกลการศึกษา ประชาชนมีสุขภาพดีภายใต้วิถีความพอเพียง นำพาชุมชนสู่สังคมที่ยั่งยืน"

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนากถนน/สะพานให้ได้มาตรฐาน ให้สามารถ ใช้สัญจรไป-มาได้สะดวกทุกฤดูกาล

กลยุทธ์ที่ 2. ปรับปรุงเครือข่ายเส้นทางคมนาคม พัฒนา ระบบจราจรและความปลอดภัยบนท้องถนน

กลยุทธ์ที่ 3. จัดให้มีไฟฟ้าและแสงสว่างให้เพียงพอและทั่วถึงทั้งตำบล

กลยุทธ์ที่ 4. จัดการแหล่งน้ำให้เพียงพอ เพื่อเป็นต้นทุนสำหรับใช้ในการด้านการเกษตร และการอุปโภค-บริโภค

กลยุทธ์ที่ 5. พัฒนาระบบประปาให้สะอาด/พอเพียง และมีคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านคุณภาพชีวิตและสร้างสังคม

กลยุทธ์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ และ ผู้ด้อยโอกาส ให้มีสวัสดิการที่ดี ได้มาตรฐาน มีอาชีพทางเลือกที่เหมาะสม

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมด้านสุขภาพ การป้องกันโรคระบาด และโรคติดต่อ การดูแลสุขอนามัยของประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม

กลยุทธ์ที่ ๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการฟื้นฟู อนุรักษ์ และ สืบทอด ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นและปราชญ์ชาวบ้านในชุมชน ท้องถิ่นให้ยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ ๒. ส่งเสริมเด็ก/เยาวชนให้มีทักษะชีวิตที่ดี และ เพิ่มพื้นที่สร้างสรรค์ที่เหมาะสม

กลยุทธ์ที่ ๓. พัฒนาการศึกษทั้งในและนอกระบบ

กลยุทธ์ที่ ๔. พัฒนาการกีฬาของเด็ก/เยาวชน/ประชาชน พร้อมทั้งจัดหาสถานที่/บำรุงรักษา ซ่อมแซม ให้พร้อมรองรับการพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

กลยุทธ์ เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนเพื่อแก้ปัญหา การพัฒนาท้องถิ่นในทุกๆ ด้านอย่างต่อเนื่อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ ๑. พัฒนาระบบบริหารจัดการขยะ/มลภาวะอื่นๆ ให้มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๒. ปลูกจิตสำนึกเด็ก/เยาวชน และประชาชน ให้มีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ ๓. อนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรดิน น้ำ ป่าไม้ และ สภาพแวดล้อมให้คงความอุดมสมบูรณ์ และส่งเสริมการใช้พลังงานที่เหมาะสม

เป้าประสงค์

๑. การคมนาคมให้ได้มาตรฐาน พัฒนาระบบสาธารณูปโภคและพัฒนาแหล่งน้ำอุปโภค บริโภคให้เพียงพอ
๒. ประชาชนสุขภาพอนามัยดีถ้วนหน้า สวัสดิการครอบคลุมทุกเพศทุกวัย
๓. เด็กทุกคนได้รับการศึกษาในระดับประถมศึกษาครอบคลุมทุกคนมีโภชนาการที่ดี
๔. ประชาชนอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๕. ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรับผลประโยชน์ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
๖. ลดปัญหาโลกร้อนเพิ่มพื้นที่สีเขียวลดปัญหาขยะในครัวเรือน

ตัวชี้วัด

๑. จำนวนโครงสร้างพื้นฐานที่ได้มาตรฐานเพิ่มขึ้น
๒. ร้อยละของจำนวนประชากรที่เข้ารับการรักษาพยาบาลลดลง (ร้อยละ ๑๕ ต่อปี)
๓. จำนวนประชาชนเข้าถึงสวัสดิการทุกครัวเรือนและทุกหมู่บ้าน (ร้อยละ ๕ ต่อปี)
๔. ร้อยละของเด็กและเยาวชนได้รับการเรียนรู้พัฒนาทักษะชีวิตตามเกณฑ์มาตรฐานศึกษาขั้นพื้นฐาน (ร้อยละ ๑๐๐)
๕. ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการตำบล (ร้อยละ ๘๐)
๖. ประชาชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ(ร้อยละ ๘๐)

ค่าเป้าหมาย

๑. การคมนาคมมีความสะดวก รวดเร็ว มีแหล่งน้ำอุปโภคและบริโภค ระบบสาธารณสุขปโภค สาธารณูปการเพียงพอ และทั่วถึง
๒. ประชาชนมีพละกำลัง สุขภาพดีถ้วนหน้า เข้าถึงสวัสดิการสังคมทุกครั้งถ้วน มีความมั่นคงในชีวิตและ ทรัพย์สิน นำใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๓. เด็กปฐมวัยได้รับการศึกษาก่อนวัย เด็กทุกคนต้องการรับการศึกษาในระดับประถมศึกษา ครอบคลุม ทุกคน มีโภชนาการที่ดีไม่ขาดสารอาหาร ประชาชนได้รับรู้ข่าวสาร ทันทต่อเหตุการณ์ ตลอดเวลา
๔. ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการงานภายในตำบล
๕. ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กำจัดขยะ สิ่งปฏิกูลมูลฝอย

กลยุทธ์

- ๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาถนนทั้งทางบก ทางน้ำ และสาธารณสุขปโภคพื้นฐาน
- ๒) ส่งเสริมการเกษตรทั้งในด้านอาชีพ จัดหาและพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร
- ๓) ส่งเสริม/สนับสนุนการประกอบอาชีพของประชาชน และพัฒนาฝีมือแรงงาน
- ๔) ส่งเสริม/สนับสนุนให้ประชาชนมีสุขภาพดี และมีคุณภาพชีวิตที่ดี
- ๕) ส่งเสริมการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด
- ๖) ส่งเสริม/สนับสนุนการศึกษาและจัดให้มีศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
- ๗) ส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น
- ๘) ส่งเสริมการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยในระดับชุมชน
- ๙) พัฒนา/อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ยั่งยืน

จุดยืนทางยุทธศาสตร์

จุดยืนทางยุทธศาสตร์ที่สำคัญมีการยึดหลักการบริหารตามแนวคิดที่ว่า “การบริหารงานแบบ โปร่งใส ถูกใจประชาชน มุ่งเน้นพัฒนา ยึดปัญหาของประชาชน” เทศบาลตำบลบึงเลิศ มีการเชื่อม ประสานการทำงานกับ ๔ องค์กรหลัก คือ ท้องที่ ท้องถิ่น ภาคประชาชน และหน่วยงานภาครัฐได้ อย่าง กลมกลืน กำหนดจุดมุ่งหมายที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนทั้งด้านการศึกษา ด้านสุขภาพ ด้านสาธารณสุข ด้านการเกษตรกรรม ด้านการสร้างอาชีพสร้างรายได้ และเน้นการ รณรงค์ให้ประชาชนรักษา ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของวัฒนธรรมท้องถิ่นไว้ให้อยู่กับตำบล บึงเลิศ โดยอาศัยการสร้างการมีส่วนร่วม ร่วมของประชาชนตั้งแต่ “ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมสร้างสังคม” ของประชาชนในการพัฒนาในทุกๆ ด้าน จนเกิดการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างแกนนำกลุ่ม องค์กรต่างๆ ทั้งภายใน และภายนอกตำบลส่งผลให้ชุมชนมี ความเข้มแข็ง แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นด้วยการพึ่งพา ตนเอง รวมไปถึงการวางรากฐานการพัฒนาที่ยั่งยืน จัดการ ปัญหาตามวิถีของชุมชน มุ่งเน้นความ สามัคคี มีความเสียสละ ได้กำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning)

ยุทธศาสตร์ แผนงาน หน่วยงานรับผิดชอบ

ที่	ยุทธศาสตร์	ด้าน	แผนงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
๑	ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้านโครงสร้าง พื้นฐาน	ด้านบริการชุมชน และสังคม	แผนงานเคหะและ ชุมชน	กองช่าง	กองคลัง
		ด้านการเศรษฐกิจ	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	กองช่าง	กองคลัง
๒	ยุทธศาสตร์ด้าน คุณภาพชีวิตและ สร้างสังคม	ด้านการ ดำเนินงานอื่นๆ	แผนงานงบกลาง	สำนักปลัด	กองคลัง กองช่าง
		ด้านบริหารทั่วไป	-แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	สำนักปลัด	กองคลัง
			-แผนงานรักษาความ สงบภายใน	สำนักปลัด	กองคลัง
		ด้านบริการชุมชน และสังคม	-แผนงานสาธารณสุข -แผนงานสังคม สงเคราะห์	สำนักปลัด สำนักปลัด	กองคลัง กองคลัง
ด้านการเศรษฐกิจ	-แผนงานการเกษตร	สำนักปลัด	กองคลัง		
๓	ยุทธศาสตร์การ พัฒนาทางการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	ด้านบริการชุมชน และสังคม	-แผนงานการศึกษา	สำนักปลัด	กองคลัง
			-แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	สำนักปลัด	กองคลัง
๔	ยุทธศาสตร์การพัฒนา และส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของประชาชน	ด้านบริหารทั่วไป	-แผนงานบริหารงาน ทั่วไป -แผนงานรักษาความ สงบภายใน	สำนักปลัด สำนักปลัด	กองคลัง กองคลัง
		ด้านบริการชุมชน และสังคม	-แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	สำนักปลัด	กองคลัง
๕	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	ด้านการเศรษฐกิจ	-แผนงานการเกษตร	สำนักปลัด	กองคลัง กองช่าง
รวม	๕ ยุทธศาสตร์	๔ ด้าน	๑๑ แผนงาน	๒ สำนัก/กอง	

โครงสร้างองค์กร

จากการที่เทศบาลตำบลบึงเลิศ ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการ ซึ่งเทศบาลตำบลได้กำหนดตำแหน่งของพนักงานท้องถิ่นให้ตรงกับภารกิจและในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้นอาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย เพื่อให้การบริหารงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน เน้นความยืดหยุ่น กระจายอำนาจในการบริหารจัดการ มีความคล่องตัวและชัดเจนเทศบาลตำบล จึงได้ทบทวนโครงสร้างของแต่ละส่วนราชการ และมีการปรับปรุงเพื่อให้เหมาะสมกับบุคลากรที่มีอยู่ในกรอบอัตรากำลัง และสอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ ดังนี้

โครงสร้าง โครงสร้างที่ต้องกำหนดส่วนราชการที่มีอยู่เดิมได้แก่ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังพนักงานท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ งานบริหารทั่วไป -งานธุรการ - งานสารบรรณ - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานสนับสนุนและบริการประชาชน - งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร - งานรัฐพิธี - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานโครงการอินเทอร์เน็ตตำบล - งานอื่น ๆ ที่มีกำหนดว่าเป็นภารกิจหรือ ความรับผิดชอบของส่วนราชการใด ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ - งานบริหารงานบุคคล ๑.๓ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานงบประมาณ - งานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ๑.๔ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานเทศบัญญัติและระเบียบของเทศบาล	๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ งานบริหารทั่วไป - งานธุรการ - งานสารบรรณ - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานสนับสนุนและบริการประชาชน - งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร - งานรัฐพิธี - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานโครงการอินเทอร์เน็ตตำบล - งานอื่น ๆ ที่มีกำหนดว่าเป็นภารกิจหรือ ความรับผิดชอบของส่วนราชการใด ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ - งานบริหารงานบุคคล ๑.๓ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานงบประมาณ - งานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ๑.๔ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานเทศบัญญัติและระเบียบของเทศบาล	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยการ อปพร. - งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย - งานฟื้นฟูบูรณะ บรรเทาความเดือดร้อน ของราษฎรผู้ประสบภัย - งานกู้ภัย - งานช่วยเหลือและให้บริการประชาชน <p>๑.๖ งานกิจการสภาเทศบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานระเบียบข้อบังคับประชุมสภา - งานการจัดการประชุมสภา - งานอำนวยการและประสานงาน - งานส่งเสริมและสนับสนุนความรู้ และวิชาการแก่สมาชิกสภาเทศบาล <p>๑.๗ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมและพัฒนาเด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ - งานสวัสดิการสังคม เช่น เบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ - งานพัฒนาชุมชนและสังคม - งานส่งเสริมและพัฒนากลุ่มอาชีพ - งานข้อมูลและสำมะโนประชากร - งานส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น <p>๑.๘ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอบรมเผยแพร่ การจัดการด้านอนามัย และสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานสุสานและฌาปนสถาน - งานกำจัด ขนถ่าย ทำลาย และควบคุม ขยะ มูลฝอย น้ำเสีย และสิ่งปฏิกูลต่าง ๆ - งานป้องกันเหตุรำคาญตามหลักสุขาภิบาล - งานอนุรักษ์ ควบคุม และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 	<p>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยการ อปพร. - งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย - งานฟื้นฟูบูรณะ บรรเทาความเดือดร้อน ของ ราษฎรผู้ประสบภัย - งานกู้ภัย - งานช่วยเหลือและให้บริการประชาชน <p>๑.๖ งานกิจการสภาเทศบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานระเบียบข้อบังคับประชุมสภา - งานการจัดการประชุมสภา - งานอำนวยการและประสานงาน - งานส่งเสริมและสนับสนุนความรู้ และวิชาการแก่สมาชิกสภาเทศบาล <p>๑.๗ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมและพัฒนาเด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ - งานสวัสดิการสังคม เช่น เบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ - งานพัฒนาชุมชนและสังคม - งานส่งเสริมและพัฒนากลุ่มอาชีพ - งานข้อมูลและสำมะโนประชากร - งานส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น <p>๑.๘ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอบรมเผยแพร่ การจัดการด้านอนามัย และสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานสุสานและฌาปนสถาน - งานกำจัด ขนถ่าย ทำลาย และควบคุม ขยะ มูลฝอย น้ำเสีย และสิ่งปฏิกูลต่าง ๆ - งานป้องกันเหตุรำคาญตามหลักสุขาภิบาล - งานอนุรักษ์ ควบคุม และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑.๙ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานส่งเสริมและปรับปรุงขยายพันธุ์พืช - งานป้องกันและรักษาโรคและศัตรูพืช - งานแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร - งานวิเคราะห์ดิน - งานฉีดวัคซีน ตรวจ และรักษาพยาบาล สัตว์ - งานให้คำปรึกษา แนะนำ และสาธิตงานการเกษตร - งานให้คำปรึกษาในด้านการเลี้ยงและรักษา สัตว์ <p>๑.๑๐ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานส่งเสริมและสนับสนุนโรงเรียน ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา - งานส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการศาสนา - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการเด็กและเยาวชน - งานเทคโนโลยีทางการศึกษา - งานดูแลและบำรุงรักษาสนามกีฬา และ ศูนย์กีฬาประจำตำบลและหมู่บ้าน - งานจัดหา ดูแลรักษา และควบคุมวัสดุ อุปกรณ์กีฬา 	<p>๑.๙ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานส่งเสริมและปรับปรุงขยายพันธุ์พืช - งานป้องกันและรักษาโรคและศัตรูพืช - งานแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร - งานวิเคราะห์ดิน - งานฉีดวัคซีน ตรวจ และรักษาพยาบาล สัตว์ - งานให้คำปรึกษา แนะนำ และสาธิตงานการเกษตร - งานให้คำปรึกษาในด้านการเลี้ยงและรักษา สัตว์ <p>๑.๑๐ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานส่งเสริมและสนับสนุนโรงเรียน ประถมศึกษาและมัธยมศึกษา - งานส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการศาสนา - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการเด็กและเยาวชน - งานเทคโนโลยีทางการศึกษา - งานดูแลและบำรุงรักษาสนามกีฬา และ ศูนย์ กีฬาประจำตำบลและหมู่บ้าน - งานจัดหา ดูแลรักษา และควบคุมวัสดุ อุปกรณ์กีฬา 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานธุรการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ <p>๒.๒ งานการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน - งานการรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานการเก็บรักษาเงิน - งานการบัญชี - งานการทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน - งานรายงานทางการเงิน <p>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ - งานแผนที่ภาษี <p>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สิน – งานการพัสดุ - งานทะเบียน ควบคุม และเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ <p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานธุรการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน <p>๓.๒ งานก่อสร้างและประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - ก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน ทาง ระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่น ๆ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม 	<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานธุรการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ <p>๒.๒ งานการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน - งานการรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานการเก็บรักษาเงิน - งานการบัญชี - งานการทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน - งานรายงานทางการเงิน <p>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ - งานแผนที่ภาษี <p>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สิน – งานการพัสดุ - งานทะเบียน ควบคุม และเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ <p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานธุรการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน <p>๓.๒ งานก่อสร้างและประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - ก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน ทาง ระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่น ๆ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>- งานบำรุงและรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ</p> <p>- งานควบคุมงานก่อสร้างถนน สะพาน ทางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่น ๆ</p> <p>- งานประสานสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า กิจการประปา ขุดลอก เป็นต้น</p> <p>- งานระบายน้ำ</p> <p>๓.๓ งานออกแบบ ควบคุมอาคาร และผังเมือง</p> <p>- งานการประเมินราคา</p> <p>- งานการควบคุมการก่อสร้างอาคาร</p> <p>- งานการออกแบบและบริการข้อมูล</p> <p>- งานสำรวจและแผนที่</p> <p>- งานวางผังพัฒนาเมือง</p> <p>- ควบคุมทางผังเมือง</p> <p>หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>- งานตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ ด้านบัญชีและพัสดุ เอกสารหลักฐาน เอกสารทางการเงิน ยอดเงินทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ ตรวจสอบการใช้ และเก็บรักษายานพาหนะให้ประหยัด และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ</p>	<p>- งานบำรุงและรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ</p> <p>- งานควบคุมงานก่อสร้างถนน สะพาน ทางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่น ๆ</p> <p>- งานประสานสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า กิจการประปา ขุดลอก เป็นต้น</p> <p>- งานระบายน้ำ</p> <p>๓.๓ งานออกแบบ ควบคุมอาคาร และผังเมือง</p> <p>- งานการประเมินราคา</p> <p>- งานการควบคุมการก่อสร้างอาคาร</p> <p>- งานการออกแบบและบริการข้อมูล</p> <p>- งานสำรวจและแผนที่</p> <p>- งานวางผังพัฒนาเมือง</p> <p>- ควบคุมทางผังเมือง</p> <p>หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>- งานตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ ด้านบัญชีและพัสดุ เอกสารหลักฐาน เอกสารทางการเงิน ยอดเงินทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ ตรวจสอบการใช้ และเก็บรักษายานพาหนะให้ ประหยัด และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ</p>	

การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลบึงเลิศ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบล และเพื่อให้การบริหารเทศบาลตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

(๑) บริหารท้องถิ่น ประกอบด้วย

พนักงานท้องถิ่น ๒ ตำแหน่ง ได้แก่

๑. ปลัดเทศบาลตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)
๒. รองปลัดเทศบาลตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

(๒) สำนักงานปลัด ประกอบด้วย

๓. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
๔. นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ
๕. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ
๖. นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ
๗. นักสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
๘. นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
๙. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน
๑๐. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ศพด.บ้านเลิศสมบูรณ์
๑๑. ครู ศพด.บ้านเลิศสมบูรณ์
๑๒. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ศพด.บ้านโป่ง
๑๓. ครู ศพด.บ้านโป่ง
๑๔. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ศพด.บ้านค่านางตุ้ม
๑๕. ครู ศพด.บ้านค่านางตุ้ม

พนักงานจ้าง

๑๖. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จ้างตามภารกิจ
๑๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จ้างตามภารกิจ
๑๘. พนักงานขับรถยนต์ จ้างตามภารกิจ
๑๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จ้างตามภารกิจ
๒๐. คนงานทั่วไป (พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ) จ้างทั่วไป
๒๑. ผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุนจากภาครัฐ) จ้างภารกิจ

(๓) กองคลัง ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)
๒. นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๔. เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน
๕. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

พนักงานจ้าง

๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จ้างตามภารกิจ
๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จ้างตามภารกิจ
๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จ้างตามภารกิจ
๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จ้างตามภารกิจ
๑๐. คนงานทั่วไป จ้างทั่วไป

(๔) กองช่าง ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
๒. นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน
๓. นักจัดการงานทั่วไป
๔. นายช่างไฟฟ้า ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน
๕. วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ

พนักงานจ้าง

๖. ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า จ้างตามภารกิจ
๗. ผู้ช่วยนายช่างโยธา จ้างตามภารกิจ
๘. คนงานทั่วไป จ้างทั่วไป
๙. พนักงานผลิตน้ำประปา จ้างทั่วไป

(๕) หน่วยตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย

นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ

สรุปกรอบอัตรากำลังพนักงาน ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔๗ - ๒๕๖๙)

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ใช้บัญชี กท.
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น (ระดับต้น))	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ใช้บัญชี กท.
	สำนักปลัดเทศบาล								
๔	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบุญ								
๑๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอจัดสรร
๑๒	ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	งบบุคลากร
๑๓	ผู้ดูแลเด็ก(พนักงานจ้างตามภารกิจ ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบบุคลากร
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง								
๑๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอจัดสรร
๑๕	ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	งบบุคลากร
๑๖	ผู้ดูแลเด็ก(พนักงานจ้างตามภารกิจ ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบบุคลากร
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ่ม								
๑๗	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอจัดสรร
๑๘	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบบุคลากร
๑๙	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบบุคลากร
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๒๐	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	พนักงานขับรถยนต์(ภารกิจ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(คุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ใน ช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๒๔	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖	ยาม	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
	รวมสำนักปลัด	๓๐	๒๙	๒๙	๒๙	-๑	-	-	
	กองคลัง								
๒๗	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลังระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ใช้บัญชี กท.
๒๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐	เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๓๖	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑		-	-	
	รวมกองคลัง	๙	๑๐	๑๐	๑๐	+๑	-	-	
	กองช่าง								
๓๗	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ใช้บัญชี กท.
๓๘	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๙	นายช่างไฟฟ้า ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
๔๐	วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ใช้บัญชี กท.
๔๑	นายช่างโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ใช้บัญชี กท.
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๔๒	ผู้ช่วยนายช่างโยธา(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๓	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๔๔	คนงานทั่วไป	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
๔๕	พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวมกองช่าง	๙	๑๐	๑๐	๑๐	+๑	-	-	

	รวมทั้งหมด	๔๕	๔๙	๔๙	๔๙	+๒/๑	-	-	
--	------------	----	----	----	----	------	---	---	--

การระบุความเสี่ยง

การระบุความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงาน หรือกิจกรรม เป็นการพิจารณาว่ามีสิ่งใดหรือเหตุการณ์ใดที่อาจเป็นปัญหาอุปสรรค ซึ่งอาจทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของงาน กิจกรรมและกระบวนการที่ได้ปฏิบัติอยู่ ทั้งในส่วนของงานตามภารกิจประจำและงานตามนโยบายว่า

ตอบสนองและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจของหน่วยงานรวมถึง คาดคะเนผลผลิตและผลลัพธ์ของแต่ละงานกิจกรรมว่าจะเกิดผลในทางใดโดยพิจารณาได้จากกระบวนการหรือกิจกรรมที่มีความสำคัญของข้อมูลสถิติของความเสี่ยงที่เคยเกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นในอนาคตและจากการระดมความคิดเห็นของบุคลากรภายในหน่วยงานจากนั้นระบุปัจจัยเสี่ยง คือ สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสียหาย ทั้งนี้ในการระบุความเสี่ยงจะต้องพิจารณาแหล่งที่มาของปัจจัยเสี่ยงทั้ง ๒ ด้าน คือ ปัจจัยเสี่ยงภายใน และภายนอก

๒.๑) ปัจจัยเสี่ยงภายใน หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น โครงสร้างองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารจัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน ความรู้ความสามารถและทักษะของบุคลากร ความเพียงพอของข้อมูล และเทคโนโลยีสำหรับการให้บริการ เป็นต้น

๒.๒) ปัจจัยเสี่ยงภายนอก หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น ภาวะการแข่งขัน กระแสสังคม การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี การเมือง สภาวะเศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

แนวทางในการระบุความเสี่ยง

๑. ศึกษา และพิจารณาถึงเหตุการณ์ที่จะทำให้เกิดไม่บรรลุวัตถุประสงค์ต่าง ๆ โดยพิจารณาทั้งปัจจัยทั้งภายในและภายนอก เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต

๒. พิจารณาถึงผลที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยง สรุปประเด็นเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ และสาเหตุของเหตุการณ์หรือความเสี่ยงดังกล่าว ให้เป็นสายลักษณะอักษร เพื่อหารือร่วมกัน หากเหตุการณ์ที่มีผลกระทบในเชิงลบถือเป็นความเสี่ยงที่ต้องประเมินและจัดการ ความเสี่ยงนั้น สำหรับเหตุการณ์ที่มีผลกระทบในเชิงบวกเป็นโอกาส ซึ่งควรนำไปพิจารณาอีกครั้งในกระบวนการกำหนดวัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ในการดำเนินงานต่อไป ทั้งนี้ ต้องระบุสาเหตุของความเสี่ยงด้วยทุกครั้ง โดยระบุให้ครบทุกสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสียหายดังกล่าวเพื่อให้สามารถกำหนดแผนจัดการความเสี่ยงให้ได้ตรงกับสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสียหาย และสามารถลดความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. พิจารณาประเภทความเสี่ยง

- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) หมายถึง ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อทิศทาง หรือ ภารกิจหลักขององค์กร หรือมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร เนื่องมาจาก การเมือง เศรษฐกิจ ความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ภายนอก ผู้ใช้บริการ ฯลฯ หรือความเสี่ยงที่เกิดจากการ กระบวนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ผิดพลาด รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนดำเนินงาน และนำไปปฏิบัติไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก อันส่งผลกระทบต่อ การบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือสถานะขององค์กร

- ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O) หมายถึง ความเสี่ยง เนื่องจากการปฏิบัติงานภายในองค์กร อันเกิดจากกระบวนการ บุคลากร ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานขององค์กร เช่น ขาดการบริหารโครงการที่ดี ขาดบุคลากรที่มีคุณภาพ การใช้งาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไม่เต็มประสิทธิภาพ เป็นต้น

- ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับสถานะและการดำเนินการทางการเงิน เช่น การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน งบประมาณถูกตัดงบประมาณที่ได้รับไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ของภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไปทำให้การจัดสรรไม่พอเพียง จนกระทบการดำเนินงานขององค์กรในการบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจ เนื่องมาจากการขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารการเงิน ได้อย่างถูกต้อง

- ความเสี่ยงด้านปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อสัญญา และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร เช่น การทุจริต การไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับผลกระทบสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ องค์กรสามารถแบ่งประเภทของความเสี่ยงเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม เช่น ด้านการทุจริต/คอร์รัปชัน ด้านความหยุดชะงักของการดำเนินงาน ด้านการเปลี่ยนแปลงจากสภาพอากาศ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์หาสาเหตุของความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยง โดยประเมินจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยง (ความรุนแรง/ความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) โดยอาจพิจารณาถึงผลกระทบทางด้านชื่อเสียงขององค์กร ด้านผู้รับบริการ ด้านบุคลากร ด้านเวลา ด้านความสำเร็จของงาน/กิจกรรม ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน การให้หรือรับสินบน เพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง

๓.๑ กำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน กำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) คือ ความเป็นไปได้หรือความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) คือ ระดับของความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายตามภารกิจ เป็นการพิจารณาระดับความรุนแรงและมูลค่าความเสียหายจากความเสี่ยงที่คาดว่าจะได้รับและระดับของความเสี่ยง (Risk Matrix) โดยกำหนดเกณฑ์ในการประเมินขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมในการดำเนินงานและลักษณะของผลจากการดำเนินงาน ซึ่งสามารถกำหนดได้ ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์	ความน่าจะเป็นในการเกิดเหตุการณ์	ความน่าจะเป็นในการเกิดผล ประโยชน์ทับซ้อน การให้หรือรับสินบน
๑	น้อยมาก	๕ ปีต่อครั้ง	ไม่มีโอกาสเกิดขึ้นเลย (๐ - ๒๐%)	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก
๒	น้อย	๒-๓ ปีต่อครั้ง	มีโอกาสในการเกิดขึ้น น้อยมาก (มากกว่า ๒๐ - ๔๐%)	มีโอกาสในการเกิดขึ้น น้อยครั้ง
๓	ปานกลาง	๑ ปีต่อครั้ง	มีโอกาสในการเกิดขึ้น ปานกลาง (มากกว่า ๔๐ - ๖๐%)	มีโอกาสในการเกิดขึ้นบางครั้ง
๔	สูง	๑-๖ เดือนต่อครั้งแต่ไม่ เกิน ๕ ครั้ง	มีโอกาสในการเกิดขึ้นมาก (มากกว่า ๖๐ - ๘๐%)	มีโอกาสในการเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๕	สูงมาก	๑ เดือนต่อครั้งหรือ มากกว่า	มีโอกาสในการเกิดขึ้นสูงมาก (มากกว่า ๘๐ - ๑๐๐%)	มีโอกาสในการเกิดขึ้นประจำ

เกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบ

ระดับ	ผลกระทบ	ผลกระทบต่อ			
		ทรัพย์สิน	องค์กร	ค่าเป้าหมาย	ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน การให้หรือรับสินบน
๑	น้อยมาก	ไม่มีการ สูญเสีย	ไม่ส่งผลเลย หรือส่งผล กระทบระดับบุคคล	เป้าหมายความสำเร็จ ต่ำกว่า ๓๐%	สร้างความไม่สะดวกต่อการ ปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง
๒	น้อย	สูญเสีย เล็กน้อย	ส่งผลกระทบในระดับ หน่วยงาน	เป้าหมายความสำเร็จ ๓๐% - ๔๙.๙๙%	สร้างความไม่สะดวกต่อการ ปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	สูญเสียปาน กลาง	ส่งผลกระทบระดับ หน่วยงาน	เป้าหมายความสำเร็จ ๕๐% - ๖๙.๙๙%	สร้างบรรยากาศในการ ทำงานที่ไม่เหมาะสม
๔	สูง	สูญเสีย ค่อนข้างมาก	ส่งผลกระทบระดับกรม	เป้าหมายความสำเร็จ ๗๐% - ๘๕%	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ ร้ายแรง
๕	สูงมาก	สูญเสียมาก	ส่งผลกระทบไปยัง ภายนอกกรม	เป้าหมายความสำเร็จ มากกว่า ๘๕%	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง

ในการประเมินความเสี่ยงควรระบุเหตุผลและข้อมูลประกอบในการประเมินระดับเกณฑ์ดังกล่าว เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนต่อการเลือกระดับความเสี่ยงและใช้เป็นข้อมูลเปรียบเทียบในการประเมินระดับความเสี่ยง ภายหลังจากจัดการความเสี่ยง เมื่อทำการประเมินระดับของความเสี่ยงทั้งในโอกาสและความรุนแรงที่เกิดขึ้น แล้วให้ทำการคำนวณระดับของความเสี่ยงที่เหลืออยู่ด้วยสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{ระดับโอกาส} \times \text{ระดับความรุนแรง}$$

ระดับความเสี่ยง (Risk Matrix) พิจารณาตามเกณฑ์ในการจัดการความเสี่ยงสามารถกำหนดได้หลายระดับและตามแต่ช่วงคะแนนที่กำหนด ตามตัวอย่างกำหนดที่ ๕ ระดับ ดังนี้

ลำดับ ความ เสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน	เขตสี (zone)
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๒๐ - ๒๕ คะแนน	แดง 
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๑๐ - ๑๖ คะแนน	ส้ม 
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔ - ๙ คะแนน	เหลือง 
๔	ความเสี่ยงระดับน้อย (Low Risk : L)	๒ - ๓ คะแนน	เขียว 
๕	ความเสี่ยงระดับน้อยมาก (Least Risk : L)	๑ คะแนน	ฟ้า 

๓.๒) การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่าง ๆ และประเมินระดับความรุนแรงหรือมูลค่าความเสียหาย (Impact) จากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นถึงระดับของความ

เสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่าง เหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงาน สามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด โดย อาศัยมาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น

ขั้นตอนในการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง

- พิจารณาโอกาส/ความถี่ ในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) ว่ามีโอกาส/ ความถี่ที่จะเกิดขึ้น มากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด
- พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ที่มีผลต่อองค์กร/ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ว่ามีระดับความรุนแรง หรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๓.๓) การวิเคราะห์ความเสี่ยง เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณา ความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม ว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใด

๓.๔) การจัดลำดับความสำคัญในการจัดการความเสี่ยง เมื่อได้ค่าระดับความเสี่ยง แล้ว นำมาจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อ พิจารณากำหนดวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงของแต่ละสาเหตุของความเสี่ยงที่สำคัญให้เหมาะสม โดย พิจารณาจากระดับของความเสี่ยงที่เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และ ผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ความรุนแรง/ความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) ที่ประเมินได้ โดยจัดเรียงลำดับจากระดับต่าง ๆ จากระดับความเสี่ยงน้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง สูงมาก และเลือกความ เสี่ยงตามที่กำหนดมาจัดลำดับความสำคัญในการจัดการความเสี่ยงภายหลังจากที่ได้ประเมินความเสี่ยงมาแล้ว เช่น ความเสี่ยงที่มีระดับสูงมากและสูงมาจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง






แผนภูมิความเสี่ยง

ผลกระทบและระดับ	๕				
	๔				
	๓				
	๒				
	๑				
		๑	๒	๓	๔

โอกาสจะเกิดเหตุการณ์

กรอบการกำหนดระดับความเสี่ยงตามเขตสี (zone)

จากแผนภูมิความเสี่ยงจะเห็นได้ว่า ได้มีการจัดระดับความเสี่ยงตามเขตสี (Zone) ซึ่งแบ่งเป็น ๕ ระดับ ซึ่งจะได้อธิบายไปสู่การควบคุม/การจัดการความเสี่ยงทั้งในปัจจุบัน และที่จะได้ มีการกำหนดเพิ่มเติมตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	เขตสี (zone)	มาตรการในปัจจุบัน	มาตรการเพิ่มเติม
ระดับน้อยมาก	ฟ้า 	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับน้อย	เขียว 	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับปานกลาง	เหลือง 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติมหรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับสูง	ส้ม 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับรอง
ระดับสูงมาก	แดง 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับที่สูงกว่า และผู้บริหารควรให้ความสำคัญในการติดตามการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

การตอบสนองความเสี่ยง

๕.๑) การประเมินผลการจัดการความเสี่ยง การควบคุมที่มีอยู่ เป็นการประเมินกิจกรรมที่กำหนดขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยควบคุม ความเสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร/หน่วยงาน ซึ่งกิจกรรมการควบคุมดังกล่าว หมายถึง กระบวนการ วิธีการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่จะทำให้มั่นใจได้ว่าผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมได้ดำเนินการสอดคล้องกับทิศทางที่ต้องการ สามารถช่วยป้องกันและชี้ให้เห็นถึงความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ได้

หลังจากประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงแล้ว ขั้นตอนต่อไป คือ การวิเคราะห์การการจัดการหรือควบคุมเดิมที่มีอยู่ก่อนว่าได้มีการจัดการควบคุมเพื่อช่วยลดความเสี่ยงไว้อย่างไร รวมทั้ง พิจารณาด้วยการจัดการหรือควบคุมที่ได้กำหนดไว้แล้วนั้น ได้มีการนำมาปฏิบัติด้วยหรือไม่และได้ผลเป็นอย่างไร ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว ดำเนินการภายหลังจากการที่ได้ระบุระดับความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงแล้ว ให้นำความเสี่ยงมาประเมินผลการควบคุมและการจัดการที่มีอยู่ว่ามีประสิทธิผลเพียงพอหรือไม่ และสามารถลดหรือควบคุมความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ต้องปรับปรุง ดังนี้

- กรณีเพียงพอ หมายถึง ลด/ควบคุมความเสี่ยงลงสู่ระดับที่ยอมรับได้
- กรณีต้องปรับปรุง หมายถึง ไม่สามารถลด/ควบคุมความเสี่ยงได้

๕.๒) การจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการดำเนินการต่าง ๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยพิจารณาต้นทุนการจัดการความเสี่ยง และผลประโยชน์ที่จะได้รับ โดยมีทางเลือกที่จะจัดการกับความเสี่ยงอยู่ด้วยกัน ๔ วิธี

- **กรณียอมรับความเสี่ยง** หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับให้มีความเสี่ยงได้ เพราะต้นทุนการจัดการความเสี่ยงสูงอาจไม่คุ้มกับผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น หรือเป็นความเสี่ยงที่มีสาเหตุจากปัจจัยภายนอกที่อยู่เหนือการควบคุม และไม่อาจเลือกใช้วิธีอื่นได้ แต่ควรมีมาตรการติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อรองรับผลที่เกิดขึ้น หรือเป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

- **กรณีหลีกเลี่ยงความเสี่ยง** หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ มีผลกระทบกับองค์กรแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม หรือกระบวนการอย่างสูง ซึ่งไม่สามารถจัดการได้ด้วยวิธีอื่น โดยอาจควบคุมได้ด้วยการยกเลิก/ปรับเปลี่ยน เป้าหมาย/โครงการ/งานหรือกิจกรรม

- **กรณีถ่ายโอนความเสี่ยง** หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องดำเนินการถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่น เช่น จ้างบุคคลภายนอก เป็นต้น โดยอาจเป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับความเสี่ยงที่มีขนาดความรุนแรงมาก เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับภัยธรรมชาติ/วินาศภัย ความเสี่ยงที่ต้องดำเนินการในเรื่องที่ไม่มีความชำนาญ ความเสี่ยงที่ต้องปฏิบัติงานที่มีปริมาณมากในเวลาอันจำกัด เป็นต้น

- **กรณีควบคุม/ลดความเสี่ยง** หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องหาแนวทางการควบคุมทั้งโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายในและอยู่ภายใต้การควบคุมขององค์กร ได้แก่ การควบคุมภายใน หรือเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องหาแนวทางการควบคุมทั้งโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกและมีได้อยู่ภายใต้การควบคุมขององค์กร ได้แก่ แผนรองรับ/มาตรการ

การติดตามและทบทวน

การติดตามและทบทวน ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข โดยอาจติดตามเป็นรายไตรมาส ติดตามเป็นรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ตามที่องค์กรเห็นความเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าแผนการบริหารความเสี่ยงนั้นมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสาเหตุของความเสี่ยงที่มีผลต่อความสำเร็จ ความรุนแรงของผลกระทบ วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดการมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่ เปลี่ยนแปลงไป โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ

๖.๑ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมกับวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่

๖.๒ เป็นการติดตามความคืบหน้าของมาตรการที่เป็นการทำเพิ่มเติมว่าแล้วเสร็จตามกำหนดหรือไม่ สามารถลดโอกาสหรือผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่ วิธีการจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพก็ให้ดำเนินการต่อไป หรือวิธีการใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไปรายงานให้ผู้บริหารทราบตามแบบรายงานที่ได้จัดทำโดยกำหนดติดตามในการรายงาน นอกจากจะรายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดแล้ว ต้องมีการติดตามผลจากการปฏิบัติงานและการบริหารงานตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดด้วย

๖.๓ เป็นการทบทวนแผนและรายงานผลผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยวิเคราะห์และประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งกิจกรรมหรือการจัดการที่ได้มีการดำเนินการในงวดที่ผ่านมาว่ามีประสิทธิผลหรือไม่ ถ้ายังมีความเสี่ยงเหลืออยู่ หรือพบความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ เช่น จากการปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อม วิธีการปฏิบัติงาน เป็นต้น เพื่อใช้ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในงวดถัดไป

การสื่อสารและการรายงาน

การสื่อสารและการรายงาน ตามนโยบายเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงและการกำหนดเกณฑ์เพื่อใช้ในการพิจารณาข้อมูลที่จะนำมาบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการพิจารณาถึงวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และสอดคล้องกัน ทั้งวัตถุประสงค์ในแต่ละระดับและและการดำเนินงานต่าง ๆ ขององค์กร ทั้งนี้ สามารถเตรียมข้อมูลต่าง ๆ ได้หลายวิธีการ ดังนี้

๑. พิจารณาข้อมูลกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. พิจารณาว่าโครงการที่จัดทำขึ้นในปีงบประมาณตอบสนองยุทธศาสตร์ใด กลยุทธ์แผนงาน แนวทางการพัฒนาใดตามที่กำหนดในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติในปีงบประมาณ
๓. พิจารณางานประจำตามหน้าที่ โครงการและภารกิจของสำนัก/กอง ที่กำหนดในแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานตามที่ปรากฏในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติในปีงบประมาณ
๔. พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม ตัวชี้วัด (ถ้ามี) และเป้าหมายของการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์
๕. ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงแต่ละประเภทตามที่กำหนดและปัจจัยเสี่ยง โดยการระบุความเสี่ยงและประเมินความเสี่ยงว่าอยู่ระดับใดตามที่ได้กำหนด
๖. กำหนดวิธีการตอบสนองความเสี่ยงตามความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงที่วิเคราะห์ได้
๗. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับความเสี่ยงที่ยังยอมรับไม่ได้หรือต้องการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยกำหนดเป็นแผนงาน/กิจกรรม/ขั้นตอน/การปฏิบัติงาน โดยกำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาการดำเนินงาน
๘. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ความคืบหน้า ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขปัญหา (ถ้ามี) ตามที่ได้กำหนดโดยนโยบายการติดตามไว้ เช่น รายไตรมาส เป็นต้น
๙. รายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อผู้บริหารให้รับทราบ
๑๐. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยสรุปผลการดำเนินงานภายหลังจากที่ได้ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงแล้ววาระระดับความเสี่ยงปัจจุบันอยู่ในระดับใด จำเป็นจะต้องนำไปดำเนินการในในปีงบประมาณต่อไปหรือไม่อย่างไร
๑๑. รายงานสรุปผลต่อผู้บริหารให้รับทราบ

ทั้งนี้ การพิจารณาแผนงาน โครงการ ภารกิจงาน กิจกรรม ก่อนการดำเนินการอาจพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามภารกิจที่มีความสำคัญ โดยกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา เพื่อพิจารณาคัดเลือกแผนงาน/โครงการ เพื่อนำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยวิเคราะห์จากความสำคัญของแผนงาน/โครงการ เช่น โครงการเชิงยุทธศาสตร์, โครงการ Flagship , โครงการตามนโยบายที่สำคัญ, โครงการที่มีงบประมาณสูง เป็นต้น โดยการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา คัดเลือกแผนงาน/โครงการที่สำคัญ เช่น ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ในประเด็นยุทธศาสตร์ การส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของนโยบาย (แผนงาน/โครงการสำคัญ) ตามยุทธศาสตร์องค์กร จำนวนวงเงินงบประมาณ เป็นต้น เพื่อคัดกรองเฉพาะเรื่องที่สำคัญในขั้นต้นก่อน แต่ทั้งนี้หากดำเนินการเช่นนี้ แผนงาน โครงการ ภารกิจงาน กิจกรรมอื่น ๆ ที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์การพิจารณาจะต้องดำเนินการให้อยู่ในระบบประเมินผลการควบคุมภายในด้วย เพื่อให้ครอบคลุมในการพิจารณาถึงความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

แบบ บส.๑

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็น
ยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลบึงเลิศ.....
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๒ ๑๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านคุณภาพชีวิตและ สร้างสังคม ๑๒. แผนงานงบกลาง	การพัฒนาสนับสนุนให้ประชาชนมี สุขภาพดี และมีคุณภาพชีวิตที่ดี งานโครงการ (จำนวน ๕ โครงการ) ๑.สมทบกองทุนหลักประกัน สุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ๒.สมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน ตำบลบึงเลิศ ๓.เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑๐๐,๐๐๐ บาท ๓๐,๐๐๐ บาท ๗,๙๓๙,๒๐๐ บาท	-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบ กองทุนระบบ หลักประกันสุขภาพใน ระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ -เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบ กองทุนสวัสดิการชุมชน ตำบลบึงเลิศเป็น หลักประกันความ มั่นคง ของชุมชน -เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ย ยังชีพผู้สูงอายุรองรับการ จัดสวัสดิการให้แก่ ผู้สูงอายุที่มีอายุ ๖๐ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป	-ประชาชนร้อยละ ๙๐ เข้าถึงบริการด้าน สาธารณสุข -ประชาชนร้อยละ ๘๐ ได้รับสวัสดิการตั้งแต่ แรกเกิดจนถึงเสียชีวิต -ผู้สูงอายุตั้งแต่อายุ ๖๐ ปีขึ้นไปได้รับเงินเบี้ย ยังชีพร้อยละ ๑๐๐	-ประชาชนเข้าถึง บริการด้านสาธารณสุข ครอบคลุมทุกกลุ่มอายุ -ประชาชนได้รับ สวัสดิการครอบคลุม ทุกกลุ่มวัยตั้งแต่แรก เกิดจนถึงเสียชีวิต -ผู้สูงอายุตั้งแต่อายุ ๖๐ ปีขึ้นไป

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลบึงเลิศ.....

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๒ ๑๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านคุณภาพชีวิตและสร้างสังคม ๑๒. แผนงานงบกลาง	๔.เบี้ยยังชีพความพิการ ๕.เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ งานประจำที่เกี่ยวข้อง ๑.งานพัฒนาชุมชน ๒.งานการเงินและบัญชี ๓.งานกองทุนหลักประกัน สุขภาพเทศบาลตำบล บึงเลิศ กิจกรรมอื่นๆ และ ระบบงานที่เกี่ยวข้อง -ลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพ	๑,๙๑๗,๖๐๐ บาท ๒๔,๐๐๐ บาท	-เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยัง ชีพความพิการให้แก่ผู้ พิการที่มีสิทธิตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด -เพื่อจ่ายเป็นเงิน สงเคราะห์เพื่อการยังชีพ ผู้ป่วยเอดส์ให้แก่ผู้ป่วย เอดส์ที่แพทย์ได้รับรองฯ	-คนพิการตำบลบึงเลิศ ได้รับเบี้ยยังชีพผู้พิการ ร้อยละ ๑๐๐ -ผู้ป่วยเอดส์ได้รับเงิน สงเคราะห์ร้อยละ ๑๐๐	-ผู้พิการตำบลบึงเลิศ ที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด -ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ รับรองได้รับเบี้ยยังชีพ ผู้ป่วยเอดส์

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลบึงเลิศ.....
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๒ ๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านคุณภาพชีวิต และสร้างสังคม ๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป	การพัฒนาสนับสนุนให้ ประชาชนมีสุขภาพดี และมี คุณภาพชีวิตที่ดี งานโครงการ (จำนวน ๑ โครงการ) -โครงการฝึกอบรมคุณธรรม และจริยธรรมให้กับ บุคลากรเทศบาลตำบล บึงเลิศ งานประจำที่เกี่ยวข้อง -งานการเจ้าหน้าที่ -งานการเงินและบัญชี -งานนโยบายและแผน	๕,๐๐๐ บาท	เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรมให้แก่ บุคลากรเทศบาล ตำบลบึงเลิศ	บุคลากรเทศบาลตำบล บึงเลิศร้อยละ ๙๐ ได้รับการส่งเสริม คุณธรรมและจริยธรรม	บุคลากรเทศบาลตำบล บึงเลิศ

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลบึงเลิศ.....
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อพท.ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๒ ๔	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านคุณภาพชีวิต และสร้างสังคม ๔.แผนงานสาธารณสุข	การพัฒนาส่งเสริมด้าน สุขภาพการป้องกันโรค ระบาดและโรคติดต่อการ ดูแลสุขภาพอนามัยของ ประชาชน งานโครงการ (จำนวน ๓ โครงการ ๑.โครงการสำรวจข้อมูล จำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียน สัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอด โรค คนปลอดภัยจากโรคพิษ สุนัขบ้า ๕.กิจกรรมการรณรงค์ ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	๗,๐๐๐ บาท	-สำรวจข้อมูลจำนวน สัตว์และขึ้นทะเบียน สัตว์โดยดำเนินการ สำรวจจำนวนสุนัข และแมวในวัด/สำนัก สงฆ์และในเขต เทศบาลตำบลบึงเลิศ ทั้งที่มีเจ้าของและไม่มี เจ้าของ	-จำนวนสุนัข แมวที่มี เจ้าของและไม่มี เจ้าของในเขตเทศบาล ตำบลบึงเลิศได้รับการ สำรวจและขึ้นทะเบียน ร้อยละ ๘๐	-จำนวนสุนัข แมวที่มี เจ้าของและไม่มีเจ้าของ ในเขตเทศบาลตำบล บึงเลิศ

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลบึงเลิศ.....
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๒ ๔	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านคุณภาพชีวิต และสร้างสังคม ๔.แผนงานสาธารณสุข	๒.โครงการควบคุมโรคขาด สารไอโอดีนตามปณิธาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราช เจ้ากรมสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรม ราชกุมารี ๓.อุดหนุนโครงการ พระราชดำริด้าน สาธารณสุข	๕,๐๐๐ บาท ๑๘๐,๐๐๐ บาท	-เพื่อควบคุมโรคขาด สารไอโอดีนตาม ปณิธานสมเด็จพระ กนิษฐาธิราชเจ้ากรม สมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี -เพื่อให้ประชาชนมี ร่างกายที่สมบูรณ์ แข็งแรงจะนำไปสู่ สุขภาพจิตที่ดี และ ส่งผลให้การพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมดี ตามไปด้วย	-ประชาชนได้รับสาร ไอโอดีนอย่างเพียงพอ ร้อยละ ๙๐ -ประชาชนมีสุขภาพ ร่างกายแข็งแรงร้อยละ ๘๐	-ประชาชนตำบลบึงเลิศ จำนวน ๙ หมู่บ้าน -ประชาชนตำบลบึงเลิศ จำนวน ๙ หมู่บ้าน

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลบึงเลิศ.....
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๒ ๔	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านคุณภาพ ชีวิตและสร้างสังคม ๔.แผนงานสาธารณสุข	๔.กิจกรรมบริการการแพทย์ ฉุกเฉิน งานประจำที่เกี่ยวข้อง -งานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม -งานการเงินและบัญชี -งานนโยบายและแผน กิจกรรมอื่นๆ และ ระบบงานที่เกี่ยวข้อง -ลงทะเบียนสนับ แมว -ระบบการแพทย์ฉุกเฉิน	-	เพื่อให้การปฏิบัติงาน บริการการแพทย์ฉุกเฉิน เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่ง การที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละ ๘๐ ของผู้ป่วย ฉุกเฉินได้รับการ ช่วยเหลือทาง การแพทย์ได้อย่าง ทัน่วงที	ให้บริการทางการแพทย์ ฉุกเฉินเบื้องต้นแก่ ประชาชนที่ได้รับ อุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย และผู้ป่วยยากไร้

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลบึงเลิศ.....
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๒ ๕	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านคุณภาพชีวิต และสร้างสังคม ๕.แผนงานสังคมสงเคราะห์	การพัฒนาสนับสนุนให้ ประชาชนมีสุขภาพดี และมี คุณภาพชีวิตที่ดี งานโครงการ (จำนวน ๒ โครงการ ๑.โครงการช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นด้านส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพชีวิต	๕,๐๐๐ บาท	-เพื่อช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจ หน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิต	-ประชาชนร้อยละ ๘๐ ได้รับการช่วยเหลือ ด้านส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิต	-ประชาชนตำบลบึงเลิศ จำนวน ๙ หมู่บ้าน

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลบึงเลิศ.....
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๒ ๕	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านคุณภาพชีวิต และสร้างสังคม ๕.แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒.โครงการส่งเสริมและ สนับสนุนการพัฒนา คุณภาพชีวิตของเด็กสตรี ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส ในสังคม งานประจำที่เกี่ยวข้อง ๑.งานพัฒนาชุมชน ๒.งานนโยบายและแผน	๕,๐๐๐ บาท	-เพื่อส่งเสริมและ สนับสนุนการพัฒนา คุณภาพชีวิตของเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาสในสังคม ในการเสริมสร้าง สัมพันธภาพที่ดี ระหว่างสมาชิกใน ครอบครัวการป้องกัน และแก้ไขปัญหา ครอบครัว การยุติ ความรุนแรงใน ครอบครัว	-เด็กสตรี ผู้สูงอายุและ ผู้ด้อยโอกาสในสังคม ร้อยละ ๘๐ ได้รับ สนับสนุนการพัฒนา คุณภาพชีวิต	-เด็กสตรี ผู้สูงอายุและ ผู้ด้อยโอกาสในสังคมใน ตำบลบึงเลิศ ๙ หมู่บ้าน

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลบึงเลิศ.....
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๒ ๑๐	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านคุณภาพชีวิต และสร้างสังคม ๑๐.แผนงานการเกษตร	การพัฒนาสนับสนุนให้ ประชาชนมีสุขภาพดี และมี คุณภาพชีวิตที่ดี งานโครงการ (จำนวน ๑ โครงการ) ๑.โครงการช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ของ อปท. เกษตรกรผู้มี รายได้น้อย งานประจำที่เกี่ยวข้อง -งานพัฒนาชุมชน -งานการเงินและบัญชี -งานนโยบายและแผน	๕,๐๐๐ บาท	-เพื่อช่วยเหลือ เกษตรกรผู้มีรายได้น้อย ที่อยู่ในครอบครัวที่มีฐานะยากจน ที่มีฐานะยากจนที่ รายได้ไม่เพียงพอต่อ การเลี้ยงชีพมีชีวิต อย่างยากลำบากขาด แคลนปัจจัยพื้นฐาน	เกษตรกรผู้มีรายได้น้อย ที่อยู่ในครอบครัวที่มี ฐานะยากจนได้รับการช่วยเหลือ ร้อยละ ๘๐	เกษตรกรผู้มีรายได้น้อย ที่อยู่ในครอบครัวที่มี ฐานะยากจนภายใน ตำบลบึงเลิศ จำนวน ๙ หมู่บ้าน

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลบึงเลิศ.....
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๓ ๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้าน การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๓.แผนงานการศึกษา	การพัฒนา ส่งเสริมเด็ก/ เยาวชนให้มีทักษะชีวิตที่ดี และ เพิ่มพื้นที่สร้างสรรค์ที่ เหมาะสม งานโครงการ (จำนวน ๖ โครงการ ๑.โครงการพัฒนาผู้ ประกอบวิชาชีพครูที่สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒.โครงการส่งเสริม กิจกรรมและนันทนาการ พัฒนาการเรียนรู้สำหรับเด็ก เยาวชนตำบลบึงเลิศ	๕๐,๐๐๐ บาท ๔๐,๐๐๐ บาท	-เพื่อเป็นการพัฒนาครูที่ สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ของเทศบาลตำบล บึงเลิศ -เพื่อส่งเสริมกิจกรรม และนันทนาการ พัฒนาการเรียนรู้สำหรับ เด็ก เยาวชนตำบล บึงเลิศ	-ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้รับการพัฒนา คุณภาพร้อยละ ๙๐ -เด็ก เยาวชนตำบล บึงเลิศได้รับการ พัฒนาการเรียนรู้ ร้อยละ ๙๐	-ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๓ ศูนย์ ที่สังกัด เทศบาลตำบลบึงเลิศ -เด็ก เยาวชนตำบล บึงเลิศ จำนวน ๖ แห่ง

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลบึงเลิศ.....
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๓ ๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้าน การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๓.แผนงานการศึกษา	๓.โครงการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาล ๔.โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา ๕.อาหารเสริม (นม) สำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและ สำหรับโรงเรียนสังกัด สพฐ.	๓,๖๐๐ บาท ๑,๐๐๒,๕๔๐ บาท ๘๖๖,๙๕๔ บาท	-เพื่อประกันคุณภาพ การศึกษาภายในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กของ เทศบาล -เพื่อส่งเสริมศักยภาพ การจัดการศึกษา ท้องถิ่นให้แก่เด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก -เพื่อสนับสนุนอาหาร เสริม (นม) ให้กับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก ๓ ศูนย์ และเด็กนักเรียน ๓ โรงเรียน	-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๓ ศูนย์ได้รับการประกัน คุณภาพการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ -เด็กเล็กได้รับหนังสือ เรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ร้อยละ ๑๐๐ -เด็กเล็กก่อนวัยเรียน และเด็กนักเรียนได้รับ อาหารเสริม (นม) ครบ ร้อยละ ๑๐๐	-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๓ ศูนย์ -จัดซื้อจัดหาหนังสือ เรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ทั้ง ๓ ศูนย์ -เด็กเล็กก่อนวัยเรียน ทั้ง ๓ ศูนย์ และเด็ก นักเรียนทั้ง ๓ โรงเรียน

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลบึงเลิศ.....

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๓ ๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้าน การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๓.แผนงานการศึกษา	๖. อุดหนุนสำหรับสนับสนุน อาหารกลางวันโรงเรียน สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขต เทศบาลตำบลบึงเลิศ งานประจำที่เกี่ยวข้อง ๑.งานการศึกษา ๒.งานการเงินและบัญชี กิจกรรมอื่นๆ และ ระบบงานที่เกี่ยวข้อง -การรับสมัครเด็กเล็กก่อน วัยเรียน	๑,๗๘๔,๐๐๐ บาท	-เพื่ออุดหนุนอาหาร กลางวันให้กับโรงเรียน สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตเทศบาลตำบล บึงเลิศ	-เด็กนักเรียนได้รับ การสนับสนุนอาหาร กลางวันร้อยละ ๑๐๐	สนับสนุนอาหาร กลางวันให้กับเด็ก นักเรียนทั้ง ๓ โรงเรียนในเขตพื้นที่ เทศบาลตำบลบึงเลิศ

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลบึงเลิศ.....
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๓ ๘	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้าน การศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม ๘.แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	การพัฒนาส่งเสริมเด็ก/ เยาวชนให้มีทักษะชีวิตที่ดี และ เพิ่มพื้นที่สร้างสรรค์ที่ เหมาะสม งานโครงการ (จำนวน ๗ โครงการ ๑.โครงการแข่งขันกีฬา มวลชนสัมพันธ์ ๒.โครงการประเพณี บวงสรวงเจ้าปู่สีหราช อำเภอเมยวดี	๕๐,๐๐๐ บาท ๘๐,๐๐๐ บาท	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการแข่งขันกีฬา มวลชนสัมพันธ์ตำบล บึงเลิศ -เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย โครงการประเพณี บวงสรวงเจ้าปู่สีหราช อำเภอเมยวดี -	-ประชาชนตำบล บึงเลิศ ได้มีกิจกรรม มวลชนสัมพันธ์ในการ สร้างเสริมการออก กำลังกาย -ประชาชนตำบล บึงเลิศร่วมอนุรักษ์ สืบสานประเพณี ท้องถิ่นร้อยละ ๘๐	-ประชาชนตำบลบึงเลิศ จำนวน ๙ หมู่บ้าน -ประชาชนตำบลบึงเลิศ จำนวน ๙ หมู่บ้าน ร่วมอนุรักษ์สืบสาน ประเพณีท้องถิ่น

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลบึงเลิศ.....
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๓ ๘	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้าน การศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม ๘.แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๓.โครงการประเพณี บุญบั้งไฟ ๔.โครงการยกย่องเชิดชู เกียรติผู้สูงอายุของเทศบาล ตำบลบึงเลิศ ๕.โครงการส่งเสริมประเพณี ลอยกระทง ๖.โครงการจัดงานรัฐพิธี และพิธีทางศาสนา	๗๐,๐๐๐ บาท ๔๐,๐๐๐ บาท ๖๐,๐๐๐ บาท ๑๐,๐๐๐ บาท	-เพื่ออนุรักษ์ สืบสาน ประเพณีวัฒนธรรม ท้องถิ่นของตำบล บึงเลิศ -เพื่อยกย่องเชิดชู เกียรติผู้สูงอายุของ เทศบาลตำบลบึงเลิศ -เพื่อส่งเสริมประเพณี ลอยกระทงของตำบล บึงเลิศ -เพื่อให้ประชาชนได้ ร่วมแสดงความ จงรักภักดีในสถาบัน พระมหากษัตริย์	-ประชาชนร้อยละ ๘๐ อนุรักษ์ สืบสาน ประเพณีวัฒนธรรม ท้องถิ่นตำบลบึงเลิศ -ผู้สูงอายุตำบลบึงเลิศ ได้รับการยกย่องเชิดชู เกียรติร้อยละ ๘๐ -สืบสานประเพณี ลอยกระทงของตำบล บึงเลิศร้อยละ ๘๐ -ประชาชนตำบล บึงเลิศแสดงความ จงรักภักดีในสถาบัน พระมหากษัตริย์ ร้อยละ ๑๐๐	-ประชาชนตำบลบึงเลิศ ๙ หมู่บ้าน อนุรักษ์ สืบสานประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น -ผู้สูงอายุตำบลบึงเลิศ จำนวน ๙ หมู่บ้าน -ประชาชนตำบลบึงเลิศ จำนวน ๙ หมู่บ้าน สืบสานประเพณีลอย กระทงตำบลบึงเลิศ -ประชาชนตำบล บึงเลิศ ๙ หมู่บ้าน แสดง ความจงรักภักดีใน สถาบันพระมหากษัตริย์

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลบึงเลิศ.....
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๓ ๘	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้าน การศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม ๘.แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๗.อุดหนุนประเพณี บุญผะเหวดจังหวัดร้อยเอ็ด งานประจำที่เกี่ยวข้อง ๑.งานศาสนาและ วัฒนธรรม ๒.งานการเงินและบัญชี ๓.งานนโยบายและบัญชี กิจกรรมอื่นๆ และ ระบบงานที่เกี่ยวข้อง -ส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น	๓๕,๐๐๐ บาท	-เพื่อสืบสานประเพณี บุญผะเหวดจังหวัด ร้อยเอ็ด	-ประชาชนตำบล บึงเลิศได้สืบสาร ประเพณีบุญผะเหวด จังหวัดร้อยเอ็ด ร้อยละ ๙๐	-ประชาชนตำบลบึงเลิศ จำนวน ๙ หมู่บ้าน ได้มี ส่วนร่วมในการสืบสาน ประเพณีบุญผะเหวด จังหวัดร้อยเอ็ด

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลบึงเลิศ.....
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๔ ๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป	การพัฒนาเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนเพื่อแก้ไขปัญหาการพัฒนาท้องถิ่นในทุกๆ ด้านอย่างต่อเนื่อง งานโครงการ (จำนวน ๒ โครงการ ๑.โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ในการตรวจสอบและแจ้งข่าวสารการทุจริตแก่ประชาชน ๒.ประชุมประชาคมหมู่บ้านและตำบลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๕,๐๐๐ บาท ๑๐,๐๐๐ บาท	-เพื่ออบรมให้ความรู้ในการตรวจสอบและแจ้งข่าวสารการทุจริตแก่ประชาชน -เพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	-ประชาชนตำบลบึงเลิศได้รับความรู้ในการตรวจสอบและแจ้งข่าวสารการทุจริต -ให้ความรู้แผนพัฒนาท้องถิ่นกับการบริการสาธารณะให้กับประชาชนตำบลบึงเลิศ	ประชาชนตำบลบึงเลิศ จำนวน ๙๐ คน -ประชาชนตำบลบึงเลิศ จำนวน ๙ หมู่บ้าน

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลบึงเลิศ.....
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
		งานประจำที่เกี่ยวข้อง ๑.งานนโยบายและแผน ๒.งานการเงินและบัญชี ๓.งานการเจ้าหน้าที่				

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลบึงเลิศ.....
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๔๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ๒.แผนงานรักษาความสงบภายใน	การพัฒนาเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนเพื่อแก้ไขปัญหาการพัฒนาท้องถิ่นในทุกๆ ด้านอย่างต่อเนื่อง งานโครงการ (จำนวน ๓ โครงการ ๑.โครงการฝึกอบรมหลักสูตรทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำเทศบาลตำบลบึงเลิศ	๒๐,๐๐๐ บาท	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตรทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำเทศบาลตำบลบึงเลิศ	-อาสาภัยพิบัติประจำเทศบาลตำบลบึงเลิศ จำนวน ๕๐ คน ได้รับการทบทวนหลักสูตรจิตอาสาภัยพิบัติ ร้อยละ ๘๐	-อาสาภัยพิบัติประจำเทศบาลตำบลบึงเลิศ จำนวน ๕๐ คน

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลบึงเลิศ.....
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๔๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ๒.แผนงานรักษาความสงบภายใน	๒.โครงการณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล ๓. โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีเี่ยวยา หรือพันฟูหลังเกิดสาธารณภัย	๒๐,๐๐๐ บาท ๒๐,๐๐๐ บาท	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีเี่ยวยาหรือพันฟูหลังเกิดสาธารณภัย	-รณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลร้อยละ ๘๐ -ประชาชนได้รับการช่วยเหลือกรณีเี่ยวยาหรือพันฟูหลังเกิดสาธารณภัยร้อยละ ๘๐	-ลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล -ประชาชนตำบลบึงเลิศจำนวน ๙ หมู่บ้านได้รับการช่วยเหลือกรณีเี่ยวยาหรือพันฟูหลังเกิดสาธารณภัย

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลบึงเลิศ.....
 กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
		งานประจำที่เกี่ยวข้อง -งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -งานการเงินและบัญชี -งานนโยบายและแผน กิจกรรมอื่นๆ และ ระบบงานที่เกี่ยวข้อง -ระบบการแพทย์ฉุกเฉิน				

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลบึงเลิศ.....
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๔ ๗	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ๗.แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	การพัฒนาเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนเพื่อแก้ปัญหาการพัฒนาท้องถิ่นในทุกๆ ด้านอย่างต่อเนื่อง งานโครงการ (จำนวน ๓ โครงการ ๑.โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๘,๐๐๐ บาท	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	-ประชาชนตำบลบึงเลิศร่วมกันแก้ไขปัญหายาเสพติดร้อยละ ๘๐	-ประชาชนตำบลบึงเลิศร่วมกันแก้ไขปัญหายาเสพติด

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลบึงเลิศ.....

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๔ ๗	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ๗.แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒.โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพของคณะกรรมการและสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบึงเลิศ ๓.โครงการอำนวยการศูนย์ปฏิบัติการร่วมใจในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด งานประจำที่เกี่ยวข้อง ๑.งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒.งานพัฒนาชุมชน ๓.งานการเงินและบัญชี	๕,๐๐๐ บาท ๓๕,๐๐๐ บาท	-เพื่อเพิ่มศักยภาพของคณะกรรมการและสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบึงเลิศ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอำนวยการศูนย์ปฏิบัติการร่วมใจในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-คณะกรรมการและสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนได้รับการพัฒนาศักยภาพร้อยละ ๘๐ -ศูนย์ปฏิบัติการร่วมใจในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บริการประชาชนร้อยละ ๙๐	-คณะกรรมการและสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชน จำนวน ๙ หมู่บ้าน -ศูนย์ปฏิบัติการร่วมใจในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลบึงเลิศ.....
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๔ ๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ๒.แผนงานการรักษาความสงบภายใน	-งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานประจำที่เกี่ยวข้อง ๑.งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒.งานการเงินและบัญชี	-	เพื่อช่วยเหลือประชาชนจากภัยพิบัติต่างๆ และบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดขึ้นกับประชาชนอย่างทันที่	ประชาชนภายในตำบลบึงเลิศได้รับการช่วยเหลือทันที่วงที่ร้อยละ ๙๐	ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลบึงเลิศ.....
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๕ ๑๐	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๑๐.แผนงานการเกษตร	การพัฒนาอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรดิน น้ำ ป่าไม้ และ สภาพแวดล้อมให้คงความอุดมสมบูรณ์ และ ส่งเสริมการใช้พลังงานที่เหมาะสม งานโครงการ (จำนวน ๒ โครงการ ๑.โครงการท้องถิ่นอาสาปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติฯ "จิตอาสาสร้างปาร์กซ์น้ำ"	๕,๐๐๐ บาท	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการท้องถิ่นอาสาปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติฯ "จิตอาสา สร้างปาร์กซ์น้ำ" ในกิจกรรมอนุรักษ์ ทรัพยากรน้ำ และป่า	-อาสาปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติฯ ร่วมกันสร้างปาร์กซ์น้ำเพิ่มพื้นที่สีเขียวร้อยละ๘๐	-อาสาปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติฯ ทั้ง ๙ หมู่บ้าน จำนวน ๑๒๐ คน

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลบึงเลิศ.....
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๕ ๑๐	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๑๐.แผนงานการเกษตร	๒.โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี งานประจำที่เกี่ยวข้อง ๑.งานการเกษตร ๒.งานการเงินและบัญชี	๑๐,๐๐๐ บาท	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในการคุ้มครองดูแลบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	-ประชาชนตำบลบึงเลิศร่วมกันอนุรักษ์พันธุกรรมพืชตามพระราชดำริฯ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	-ประชาชนตำบลบึงเลิศ จำนวน ๙ หมู่บ้านอนุรักษ์พันธุกรรมพืชตามพระราชดำริฯ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลบึงเลิศ.....

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่ สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๒ ๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพชีวิต และสร้างสังคม ๑.แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	-ส่งเสริม/สนับสนุนให้ประชาชนมี สุขภาพดี และมีคุณภาพชีวิตที่ดี งานโครงการ จำนวน ๒ โครงการ ๑.โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบล บึงเลิศ ๒.โครงการพัฒนา ประสิทธิภาพในการ จัดเก็บภาษี งานประจำที่เกี่ยวข้อง ๑.งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.งานการเงินและบัญชี กิจกรรมอื่นๆ และระบบงาน ที่เกี่ยวข้อง -การประเมิน และชำระภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย	๓๕,๗๓๐ บาท	เพื่อให้การปฏิบัติงาน ด้านแผนที่ภาษี และ ทะเบียนทรัพย์สิน และ การจัดเก็บภาษีที่ดิน ปลูกสร้างให้ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นธรรม สามารถใช้งานได้จริง เกิดประโยชน์และมี ประสิทธิภาพสูงสุด	ร้อยละ ๘๐ ระบบการ จัดเก็บภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สินที่ สามารถนำมาใช้ ประโยชน์ได้สูงสุดและ ครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมด ของเทศบาลตำบล บึงเลิศ	ดำเนินการจัดทำแผนที่ ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สินให้ครอบคลุม พื้นที่ทั้งหมดของ เทศบาลตำบลบึงเลิศ

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลบึงเลิศ.....

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑ ๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๒.แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	การเพิ่มศักยภาพการบำรุงรักษาระบบ สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ งานโครงการ จำนวน ๔ โครงการ ๑.โครงการก่อสร้างรั้วและประตูหน้า ศูนย์วัฒนธรรมผู้ไทบ้านบึงเลิศ หมู่ที่ ๑ ๒.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก หมู่ที่ ๓,๔ ๓.โครงการก่อสร้างถนนพร้อมลงลูกรัง หมู่ที่ ๓ สายจากนายนายถอ เหลาทอง ถึงถนนลาดยางสายบ้านโป่ง-เมยวดี ๔.โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง หมู่ที่ ๕ งานประจำที่เกี่ยวข้อง ๑.งานก่อสร้างซ่อมบำรุง ๒.งานการเงินและบัญชี ๓.งานวิเคราะห์นโยบายและแผน กิจกรรมอื่นๆ และระบบงาน ที่เกี่ยวข้อง ระบบการอนุญาต การยื่นแบบ	๗๒๔,๓๐๐ บาท	เพื่อให้ประชาชนมีระบบ สาธารณูปโภคและ สาธารณูปการใช้ได้ มาตรฐานทั่วถึง	ร้อยละ ๘๐ ของระบบ สาธารณูปโภคและ สาธารณูปการมี มาตรฐานทั่วถึง	ชุมชนมีโครงสร้าง พื้นฐานครบถ้วน ถนนที่ ได้มาตรฐานใช้งานได้ สะดวก

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลบึงเลิศ.....
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กองช่าง

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑ ๑๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๑๒.แผนงานการพาณิชย์	งานกิจการประปา กิจกรรม “กิจกรรม การผลิต จำหน่ายและ บริการน้ำประปา” งานประจำที่เกี่ยวข้อง ๑.งานก่อสร้างซ่อมบำรุง ๒.งานจัดเก็บรายได้	-	เพื่อให้สามารถบริหาร กิจการประปาให้ ผลิต น้ำประปาได้ตาม มาตรฐานอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ และ เพียงพอกับความ ต้องการของประชาชน	ร้อยละ ๘๐ ประชาชน ได้มีน้ำประปาสะอาด แลเพียงพอใช้ใน ครัวเรือน	ประชาชนตำบลบึงเลิศ จำนวน ๙ หมู่บ้าน

(นายถอ เหลาทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ
วันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

แบบ บส.๒

การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และ
การตอบสนองความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลบุงเลิศ.....
 การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๒ ๑๒ ๐๑	งานโครงการ (จำนวน ๕ โครงการ) ๑.สมทบกองทุน หลักประกันสุขภาพใน ระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่	-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบ กองทุนระบบหลักประกัน สุขภาพในระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่	สำนักปลัด	๐๑ ด้านการ ปฏิบัติงาน	๐	๒	๒	๔	ยอมรับ
๒ ๑๒ ๐๒	๒.สมทบกองทุน สวัสดิการชุมชนตำบล บุงเลิศ	-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบ กองทุนสวัสดิการชุมชน ตำบลบุงเลิศเป็น หลักประกัน ความ มั่นคงของชุมชน	สำนักปลัด	๐๒ ด้านการ ปฏิบัติงาน	๐	๒	๒	๔	ยอมรับ

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลบึงเลิศ.....
 การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๒ ๑๒ ๐๓	๓.เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	-เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ย ยังชีพผู้สูงอายุรองรับการจัด สวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป	สำนักปลัด กองคลัง	๐๓ ด้านการปฏิบัติงาน	๐	๒	๓	๖	ยอมรับ
๒ ๑๒ ๐๔	๔.เบี้ยยังชีพความ พิการ	-เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพ ความพิการให้แก่ผู้พิการที่มีสิทธิ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	สำนักปลัด กองคลัง	๐๔ ด้านการปฏิบัติงาน	๐	๒	๓	๖	ยอมรับ
๒ ๑๒ ๐๕	๕.เบี้ยยังชีพผู้ป่วย เอดส์	-เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ให้ แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้ รับรองฯ	สำนักปลัด กองคลัง	๐๕ ด้านการปฏิบัติงาน	๐	๒	๓	๖	ยอมรับ

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลบึงเลิศ.....
 การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๒ ๑ ๐๑	งานโครงการ (จำนวน ๑ โครงการ) ๖.โครงการฝึกอบรม คุณธรรมและจริยธรรม ให้กับบุคลากรเทศบาล ตำบลบึงเลิศ	เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรมให้แก่บุคลากร เทศบาลตำบลบึงเลิศ	สำนักปลัด	๐๑ ด้านการปฏิบัติงาน	๐	๒	๑	๒	ยอมรับ
๒ ๔ ๐๑	งานโครงการ (จำนวน ๑ โครงการ) ๗.โครงการสำรวจ ข้อมูลจำนวนสัตว์และ ขึ้นทะเบียน สัตว์ตาม โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรค พิษสุนัขบ้า	สำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์ และขึ้นทะเบียนสัตว์โดย ดำเนินการสำรวจจำนวน สุนัข และแมวในวัด/สำนัก สงฆ์และในเขต เทศบาล ตำบลบึงเลิศ ทั้งที่มีเจ้าของ และไม่มีเจ้าของ	สำนักปลัด	๐๑ จำนวนประชากร สุนัขและแมวจรจัด เพิ่มขึ้นทุกปี รวมถึง ประชาชนส่วนใหญ่ไม่ เอาใจใส่ในการเลี้ยงดู สุนัขและแมว	๐	๓	๔	๑๒	ลด

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลบึงเลิศ.....
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๒ ๔ ๐๒	งานโครงการ (จำนวน ๓ โครงการ) ๘.โครงการควบคุมโรค ขาดสารไอโอดีนตาม ปณิธานสมเด็จพระ กนิษฐาธิราช เจ้ากรม สมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยาม บรมราชกุมารี	เพื่อควบคุมโรคขาดสาร ไอโอดีนตามปณิธานสมเด็จพระ กนิษฐาธิราชเจ้ากรม สมเด็จพระเทพรัตนราช สุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	สำนักปลัด	๐๒ ด้านการปฏิบัติงาน	๐	๒	๓	๖	ยอมรับ
๒ ๔ ๐๓	๙.อุดหนุนโครงการ พระราชดำริด้าน สาธารณสุข	-เพื่อให้ประชาชนมีร่างกาย ที่สมบูรณ์แข็งแรงจะนำไปสู่ สุขภาพจิตที่ดี และส่งผลให้ การพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมดีตามไปด้วย	สำนักปลัด	๐๓ ด้านการปฏิบัติงาน	๐	๒	๓	๖	ยอมรับ

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลบึงเลิศ.....
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๒ ๔ ๐๔	๑๐.กิจกรรมบริการ การแพทย์ฉุกเฉิน	-เพื่อให้การปฏิบัติงานบริการ การแพทย์ฉุกเฉินเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามกฎหมาย ระเบียบ และ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	สำนักปลัด	๐๔ บุคลากร ผู้ปฏิบัติงานบางส่วน ไม่ผ่านการอบรมเฉพาะ ทาง	๐	๕	๔	๒๐	ลด
๒ ๕ L๑	งานโครงการ (จำนวน ๒ โครงการ) ๑๑.โครงการช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจ หน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพชีวิต	-เพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นด้าน ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	สำนักปลัด	L๑ ด้านการปฏิบัติงาน ตามกฎหมาย	L	๓	๒	๖	ยอมรับ

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลบึงเลิศ.....
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๒ ๕ ๐๑	๑๒.โครงการส่งเสริม และสนับสนุนการ พัฒนาคุณภาพชีวิต ของเด็กสตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส ในสังคม งานโครงการ (จำนวน ๑ โครงการ)	-เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการ พัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาสใน สังคมในการเสริมสร้าง สัมพันธภาพที่ดีระหว่างสมาชิก ในครอบครัวการป้องกันและ แก้ไขปัญหาครอบครัวการยุติ ความรุนแรงในครอบครัว	สำนักปลัด	๐๑ ไม่ดำเนินการตาม ห้วงระยะเวลาตาม แผนการดำเนินงาน	๐	๒	๓	๖	ยอมรับ
๒ ๑๐ L๑	๑๓. โครงการ ช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. เกษตรกรผู้มี รายได้น้อย	-เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรผู้มี รายได้น้อยที่อยู่ในครอบครัว ที่มีฐานะยากจนที่รายได้ไม่ เพียงพอต่อการเลี้ยงชีพมีชีวิต อย่างยากลำบากขาดแคลน ปัจจัยพื้นฐาน	สำนักปลัด	L๑ ด้านการปฏิบัติงาน ตามกฎหมาย	L	๒	๓	๖	ยอมรับ

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลบึงเลิศ.....
 การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๓ ๓ ๐๑	งานโครงการ (จำนวน ๖ โครงการ) ๑๔.โครงการพัฒนา ผู้ประกอบการวิชาชีพครู ที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	-เพื่อเป็นการพัฒนาครูที่สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาล ตำบลบึงเลิศ	สำนักปลัด	๐๑ ด้านการปฏิบัติงาน	๐	๓	๒	๖	ยอมรับ
๓ ๓ ๐๒	๑๕.โครงการส่งเสริม กิจกรรมและ นันทนาการ พัฒนาการเรียนรู้ สำหรับเด็ก เยาวชน ตำบลบึงเลิศ	-เพื่อส่งเสริมกิจกรรมและ นันทนาการ พัฒนาการเรียนรู้ สำหรับเด็ก เยาวชนตำบล บึงเลิศ	สำนักปลัด	๐๒ ด้านการปฏิบัติงาน	๐	๓	๒	๖	ยอมรับ
๓ ๓ ๐๓	๑๖. โครงการประกัน คุณภาพการศึกษา ภายในศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กของเทศบาล	-เพื่อประกันคุณภาพการศึกษา ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ เทศบาล	สำนักปลัด	๐๓ ด้านการปฏิบัติงาน	๐	๓	๒	๖	ยอมรับ

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลบึงเลิศ.....
 การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๓ ๓ ๐๔	๑๗.โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา	-เพื่อส่งเสริมศักยภาพการจัด การศึกษาท้องถิ่นให้แก่เด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สำนักปลัด	๐๔ ด้านการปฏิบัติงาน	๐	๓	๒	๖	ยอมรับ
๓ ๓ ๐๕	๑๘.อาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนา เด็กเล็กและสำหรับ โรงเรียนสังกัด สพฐ.	-เพื่อสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๓ ศูนย์ และเด็กนักเรียน ๓ โรงเรียน	สำนักปลัด	๐๕ ด้านการปฏิบัติงาน	๐	๓	๒	๖	ยอมรับ
๓ ๓ ๐๖	๑๙. อดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหาร กลางวันโรงเรียน สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (สปฐ.) ในเขตเทศบาล ตำบลบึงเลิศ	-เพื่ออุดหนุนอาหารกลางวัน ให้กับโรงเรียนสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน (สปฐ.) ในเขตเทศบาล ตำบลบึงเลิศ	สำนักปลัด	๐๖ ด้านการปฏิบัติงาน	๐	๓	๒	๖	ยอมรับ

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลบึงเลิศ.....
 การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๓ ๘ ๐๑	งานโครงการ (จำนวน ๗ โครงการ) ๒๐.โครงการแข่งขัน กีฬามวลชนสัมพันธ์	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ แข่งขันกีฬามวลชนสัมพันธ์ ตำบลบึงเลิศ	สำนักปลัด	๐๑ ด้านการปฏิบัติงาน	๐	๓	๒	๖	ยอมรับ
๓ ๘ L๑	๒๑.โครงการประเพณี บวงสรวงเจ้าปู่สีหราช อำเภอเมยวดี	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ ประเพณีบวงสรวงเจ้าปู่สีหราช อำเภอเมยวดี	สำนักปลัด	L๑ ด้านการปฏิบัติตาม กฎหมาย	L	๓	๒	๖	ยอมรับ
๓ ๘ ๐๒	๒๒.โครงการประเพณี บุญบั้งไฟ	-เพื่ออนุรักษ์สืบสานประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่นของตำบล บึงเลิศ	สำนักปลัด	๐๒ ด้านการปฏิบัติงาน	๐	๓	๒	๖	ยอมรับ
๓ ๘ ๐๓	๒๓.โครงการยกย่อง เชิดชูเกียรติผู้สูงอายุ ของเทศบาลตำบล บึงเลิศ	-เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ ผู้สูงอายุของเทศบาลตำบล บึงเลิศ	สำนักปลัด	๐๓ ด้านการปฏิบัติงาน	๐	๓	๒	๖	ยอมรับ
๓ ๘ ๐๔	๒๔.โครงการส่งเสริม ประเพณีลอยกระทง	-เพื่อส่งเสริมประเพณีลอย กระทงของตำบลบึงเลิศ	สำนักปลัด	๐๔ ด้านการปฏิบัติงาน	๐	๓	๒	๖	ยอมรับ

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลบึงเลิศ.....
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๓ ๘ ๐๕	๒๕.โครงการจัดงานรัฐพิธี และพิธีทางศาสนา	-เพื่อให้ประชาชนได้ร่วมแสดงความจงรักภักดีในสถาบันพระมหากษัตริย์	สำนักปลัด	๐๕ ด้านการปฏิบัติงาน	๐	๓	๒	๖	ยอมรับ
๓ ๘ L๑	๒๖.อุดหนุนประเพณีบุญผะเหวดจังหวัดร้อยเอ็ด งานโครงการ (จำนวน ๒ โครงการ	-เพื่อสืบสานประเพณีบุญผะเหวดจังหวัดร้อยเอ็ด	สำนักปลัด	L๑ ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย	๐	๓	๓	๙	ยอมรับ
๔ ๑ ๐๑	๒๗.โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ในการตรวจสอบและแจ้งข่าวสารการทุจริตแก่ประชาชน	-เพื่ออบรมให้ความรู้ในการตรวจสอบและแจ้งข่าวสารการทุจริตแก่ประชาชน	สำนักปลัด	๐๑ ด้านการปฏิบัติงาน	๐	๓	๒	๖	ยอมรับ
๔ ๑ ๐๒	๒๘.ประชุมประชาคมหมู่บ้านและตำบลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	-เพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	สำนักปลัด	๐๒ ด้านการปฏิบัติงาน	๐	๓	๒	๖	ยอมรับ

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลบึงเลิศ.....
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๔ ๒ ๐๓	งานโครงการ (จำนวน ๓ โครงการ) ๒๙.โครงการฝึกอบรม หลักสูตรทบทวนชุด ปฏิบัติการจิตอาสาภัย พิบัติประจำเทศบาล ตำบลบึงเลิศ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสา ภัยพิบัติประจำเทศบาลตำบล บึงเลิศ	สำนักปลัด	๐๓ ไม่สามารถฝึกอบรม ได้ครบตามหลักสูตร ที่กำหนด	๐	๔	๓	๑๒	ลด
๔ ๒ ๐๔	๓๐.โครงการณรงค์ ป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนน ในช่วงเทศกาล	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการรณรงค์ป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนนในช่วง เทศกาล	สำนักปลัด	๐๔ ด้านการปฏิบัติงาน	๐	๓	๒	๖	ยอมรับ

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลบึงเลิศ.....
 การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๔ ๒ L๑	๓๑. โครงการ ช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นกรณีเฝ้าระวัง หรือฟื้นฟูหลังเกิด สาธารณภัย งานโครงการ (จำนวน ๓ โครงการ)	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเฝ้าระวัง หรือฟื้นฟูหลังเกิด สาธารณภัย	สำนักปลัด	L๑ ด้านการปฏิบัติ ตามกฎหมาย	L	๓	๓	๙	ยอมรับ
๔ ๗ O๑	๓๒.โครงการป้องกัน และ แก้ไขปัญหา เสพติด	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ ป้องกันและแก้ไขปัญหายา เสพติด	สำนักปลัด	O๑ ด้านการปฏิบัติงาน	O	๓	๒	๖	ยอมรับ

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลบุงเลิศ.....
 การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความ เสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๔ ๗ ๐๒	๓๓.โครงการฝึกอบรม เพิ่มศักยภาพของ คณะกรรมการ และสมาชิกกองทุน สวัสดิการชุมชนตำบล บุงเลิศ	-เพื่อเพิ่มศักยภาพของ คณะกรรมการและสมาชิก กองทุน สวัสดิการชุมชนตำบล บุงเลิศ	สำนักปลัด	๐๒ ด้านการปฏิบัติงาน	๐	๓	๒	๖	ยอมรับ
๔ ๗ ๐๓	๓๔.โครงการ อำนวยการศูนย์ ปฏิบัติการร่วมใจใน การช่วยเหลือ ประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเมยวดี จังหวัด ร้อยเอ็ด	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการอำนวยการศูนย์ ปฏิบัติการร่วมใจในการ ช่วยเหลือประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักปลัด	๐๓ ด้านการปฏิบัติงาน	๐	๓	๒	๖	ยอมรับ

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลบึงเลิศ.....
 การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๔ ๒ ๐๑	-งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	เพื่อช่วยเหลือประชาชนจาก ภัยพิบัติต่างๆ และบรรเทาสา ธารณภัยที่เกิดขึ้นกับประชาชน อย่างทันท่วงที	สำนักปลัด	๐๑ ทะเบียนข้อมูล อปพร.ไม่เป็นปัจจุบัน ไม่มีบันทึกข้อตกลงความ ร่วมมือกับ อปท.พื้นที่ ข้างเคียงในกรณีเกิดภัย	○	๕	๔	๒๐	ลด
๕ ๑๐ ๐๑	งานโครงการ (จำนวน ๒ โครงการ) ๓๕.โครงการท้องถิ่น อาสาปลูกป่าเฉลิม พระเกียรติฯ "จิตอาสา สร้างป่ารักษาน้ำ"	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการท้องถิ่นอาสาปลูกป่า เฉลิมพระเกียรติฯ "จิตอาสา สร้างป่า รักษาน้ำ" ในกิจกรรม อนุรักษ์ทรัพยากรน้ำและป่า	สำนักปลัด	๐๑ ด้านการปฏิบัติงาน	○	๓	๒	๖	ยอมรับ

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลบึงเลิศ.....
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๕ ๑๐ ๐๒	๓๖.โครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจาก พระราชดำริสมเด็จพระ กนิษฐาธิราช เจ้ากรมสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยาม บรมราชกุมารี	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจากพระราชดำริฯ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช กุมารี ในการคุ้มครองดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	สำนักปลัด	๐๒ ด้านการปฏิบัติงาน	๐	๓	๒	๖	ยอมรับ

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลบึงเลิศ.....
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๔ ๒ ๐๑	งานโครงการ จำนวน ๒ โครงการ ๑.โครงการจัดทำแผนที่ ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สินของเทศบาล ตำบลบึงเลิศ	เพื่อให้การ ปฏิบัติงานด้าน แผนที่ภาษีและ ทะเบียน ทรัพย์สินและ การจัดเก็บภาษี ที่ดินปลูกสร้าง ให้ครบถ้วน ถูกต้อง เป็น ธรรม สามารถ ใช้งานได้จริงเกิด ประโยชน์และมี ประสิทธิภาพ สูงสุด	กองคลัง ผู้รับผิดชอบ หลัก กองช่าง ผู้รับผิดชอบ สนับสนุน	๐๑ ขาด เจ้าหน้าที่สำรวจ ข้อมูลหรือช่าง สำรวจข้อมูลลง พื้นที่สำรวจ ข้อมูลจริงของ ทะเบียน ทรัพย์สิน T๑ ระบบข้อมูล ด้านแผนที่และ ทะเบียน ทรัพย์สินยังไม่ เป็นปัจจุบัน	๐	๔	๔	๑๖	ลด
๔ ๒ T๑	๒.โครงการพัฒนา ประสิทธิภาพในการ จัดเก็บภาษี งานประจำที่เกี่ยวข้อง ๑.งานพัฒนาและจัดเก็บ รายได้ ๒.งานการเงินและบัญชี				T	๓	๔	๑๒	ลด

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลบึงเลิศ.....
 การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๑๒๐๑	<p>งานโครงการ จำนวน ๔ โครงการ</p> <p>๑.โครงการก่อสร้างรั้วและประตูหน้าศูนย์วัฒนธรรมผู้ไทบ้านบึงเลิศ หมู่ที่ ๑</p> <p>๒.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๓,๔</p> <p>๓.โครงการก่อสร้างถนนพร้อมลงลูกรัง หมู่ที่ ๓ สายจากนายนายถอ เหลลาทอง ถึงถนนลาดยางสายบ้านโป่ง-เมยวดี</p> <p>๔.โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง หมู่ที่ ๕</p> <p>งานประจำที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑.งานก่อสร้างซ่อมบำรุง</p> <p>๒.งานการเงินและบัญชี</p> <p>๓.งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p>	เพื่อให้ประชาชนมีระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการใช้ที่ได้มาตรฐานทั่วถึง	<p>กองช่าง</p> <p>ผู้รับผิดชอบหลัก</p> <p>กองคลังและสำนักปลัด</p> <p>ผู้รับผิดชอบสนับสนุน</p>	<p>๐๑ ประชาชนอาจไม่ได้รับบริการในด้านโครงสร้างพื้นฐานและมีความไม่พอใจต่อการปฏิบัติงาน</p>	○	๓	๓	๙	ยอมรับ

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลบึงเลิศ.....
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๑ ๑๑ ๐๑	งานกิจการประปา กิจกรรม “กิจกรรม การผลิต จำหน่ายและบริการ น้ำประปา” งานประจำที่เกี่ยวข้อง ๑.งานก่อสร้างซ่อมบำรุง ๒.งานจัดเก็บรายได้	เพื่อให้สามารถ บริหารกิจการ ประปาให้ ผลิต น้ำประปาได้ ตามมาตรฐาน อย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ และเพียงพอกับ ความต้องการ ของประชาชน	กองช่าง ผู้รับผิดชอบ หลัก กองคลังและ สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ สนับสนุน	๐๑ ๑.ระบบประปามี อายุการใช้งานเป็น เวลานาน ๒. งบประมาณใน การบริหารจัดการมี อย่างจำกัด ๓. แหล่งน้ำดิบที่ ใช้ในการผลิต น้ำประปาต้อง อาศัยน้ำจาก ธรรมชาติ ทำให้ควบคุม ปริมาณน้ำดิบไม่ได้ รวมถึงระบบ คุณภาพของ น้ำประปา ๔.มีตะกอนในท่อ ส่งน้ำ	๐	๔	๔	๑๖	ลด

(นายถอ เหลลาทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ

วันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

แบบ บส.๓

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน.....เทศบาลตำบลบึงเลิศ.....
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตามและ การรายงาน
๒ ๑๒ ๐๑	งานโครงการ (จำนวน ๕ โครงการ) ๑.สมทบกองทุน หลักประกันสุขภาพใน ระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่	๐๑ ด้านการปฏิบัติงาน	ยอมรับ	สำนักปลัด	ติดตามการ เปลี่ยนแปลงของ กฎระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง	ประชาชนร้อยละ ๙๐ เข้าถึงบริการ ด้านสาธารณสุข	สำนักปลัด ธ.ค.๖๖	-รอบ ๓ ๖ ๙ เดือน จัดทำรายงาน ความก้าวหน้าของการ ดำเนินตามแผน รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินการตาม แผนบริหารความเสี่ยง
๒ ๑๒ ๐๒	๒.สมทบกองทุนสวัสดิการ ชุมชนตำบลบึงเลิศ	๐๒ ด้านการปฏิบัติงาน	ยอมรับ	สำนักปลัด	-ติดตามการ เปลี่ยนแปลงของ กฎระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง	-ประชาชนร้อยละ ๘๐ ได้รับ สวัสดิการตั้งแต่ แรกเกิดจนถึง เสียชีวิต	สำนักปลัด ธ.ค.๖๖- เม.ย.๖๗	สรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ชื่อหน่วยงาน.....เทศบาลตำบลบึงเลิศ.....

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตามและ การรายงาน
๒ ๑๒ ๐๓	๓.เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๐๓ ด้านการปฏิบัติงาน	ยอมรับ	สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ หลัก กองคลัง ผู้รับผิดชอบ สนับสนุน	-ติดตามการ จัดสรร งบประมาณ ศึกษาและ ติดตามการ เปลี่ยนแปลง ของกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	-ผู้สูงอายุตั้งแต่ อายุ ๖๐ ปีขึ้น ได้รับเงินเบี้ยยัง ชีพร้อยละ ๑๐๐	สำนักปลัด ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	-รอบ ๓ ๖ ๙ เดือน จัดทำรายงาน ความก้าวหน้าของการ ดำเนินการตามแผน รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินการตาม แผนบริหารความเสี่ยง สรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
๒ ๑๒ ๐๔	๔.เบี้ยยังชีพความพิการ	๐๔ ด้านการปฏิบัติงาน	ยอมรับ	สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ หลัก กองคลัง ผู้รับผิดชอบ สนับสนุน	-ติดตามการ จัดสรร งบประมาณ ศึกษาและ ติดตามการ เปลี่ยนแปลง ของกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	-คนพิการตำบล บึงเลิศได้รับเบี้ย ยังชีพผู้พิการ ร้อยละ ๑๐๐	สำนักปลัด ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	

ชื่อหน่วยงาน.....เทศบาลตำบลบึงเลิศ.....

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตามและ การรายงาน
๒ ๑๒ ๐๕	๕.เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๐๕ ด้านการปฏิบัติงาน	ยอมรับ	สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ หลัก กองคลัง ผู้รับผิดชอบ สนับสนุน	-ติดตามการ จัดสรร งบประมาณ ศึกษาและ ติดตามการ เปลี่ยนแปลง ของกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	-ผู้สูงอายุ ได้รับเงิน สงเคราะห์ ร้อยละ ๑๐๐	สำนักปลัด ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	-รอบ ๓ ๖ ๙ เดือน จัดทำรายงาน ความก้าวหน้าของการ ดำเนินตามแผน รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินการตามแผน บริหารความเสี่ยง สรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
๒ ๑ ๐๑	งานโครงการ (จำนวน ๑ โครงการ) ๖.โครงการฝึกอบรม คุณธรรมและจริยธรรม ให้กับบุคลากรเทศบาล ตำบลบึงเลิศ	๐๑ ด้านการปฏิบัติงาน	ยอมรับ	สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ หลัก กองคลัง ผู้รับผิดชอบ สนับสนุน	-วางแผนการ ดำเนินงานของ โครงการใน ไตรมาสที่ ๒ ประสานงาน ส่งบุคลากรเข้า ร่วมฝึกอบรม	บุคลากร เทศบาลตำบล บึงเลิศร้อยละ ๙๐ ได้รับการ ส่งเสริม คุณธรรมและ จริยธรรม	สำนักปลัด ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	-รอบ ๓ ๖ ๙ เดือน จัดทำรายงาน ความก้าวหน้าของการ ดำเนินตามแผน รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินการตามแผน บริหารความเสี่ยง สรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ชื่อหน่วยงาน.....เทศบาลตำบลบึงเลิศ.....

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตามและ การรายงาน
๒ ๔ ๐๑	งานโครงการ (จำนวน ๑ โครงการ) ๗.โครงการสำรวจข้อมูล จำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียน สัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอด โรค คนปลอดภัยจากโรคพิษ สุนัขบ้า	๐๑ จำนวนประชากร สุนัขและแมวจรจัด เพิ่มขึ้นทุกปี รวมถึง ประชาชนส่วนใหญ่ไม่ เอาใจใส่ในการเลี้ยงดู สุนัขและแมว	ลด	สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ หลัก กองคลัง ผู้รับผิดชอบ สนับสนุน	๑.จัดฝึกอบรม ให้กับประชาชน ผู้เลี้ยงสุนัขและ แมวให้มีความรู้ ความเข้าใจในแนว ทางการปฏิบัติ ต่อสัตว์เลี้ยง ๒.ประสาน หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องเพื่อ จัดทำหมันสุนัข และแมว	จำนวนสุนัข แมวที่มีเจ้าของ และไม่มีเจ้าของ ในเขตเทศบาล ตำบลบึงเลิศ ได้รับการสำรวจ และขึ้นทะเบียน ร้อยละ ๘๐	สำนักปลัด ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	รอบ ๓ ๖ ๙ เดือน จัดทำรายงาน ความก้าวหน้าของการ ดำเนินการตามแผน รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินการตาม แผนบริหารความเสี่ยง สรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ชื่อหน่วยงาน.....เทศบาลตำบลบึงเลิศ.....

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตามและ การรายงาน
๒ ๔ ๐๒	งานโครงการ (จำนวน ๓ โครงการ) ๘.โครงการควบคุมโรคขาด สารไอโอดีนตามปณิธาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราช เจ้ากรมสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรม ราชกุมารี	๐๒ ด้านการปฏิบัติงาน	ยอมรับ	สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ หลัก กองคลัง ผู้รับผิดชอบ สนับสนุน	-ดำเนินจัด โครงการใน ห้วงไตรมาส ที่ ๒	-ประชาชน ได้รับสาร ไอโอดีนอย่าง เพียงพอร้อยละ ๙๐	สำนักปลัด ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	รอบ ๓ ๖ ๙ เดือน จัดทำรายงาน ความก้าวหน้าของการ ดำเนินตามแผน รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินการตามแผน บริหารความเสี่ยง สรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
๒ ๔ ๐๓	๙.อุดหนุนโครงการ พระราชดำริด้านสาธารณสุข	๐๓ ด้านการปฏิบัติงาน	ยอมรับ	สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ หลัก กองคลัง ผู้รับผิดชอบ สนับสนุน	-ประชุมชี้แจง แนวทางการ ดำเนินงาน โครงการให้กับ คณะกรรมการ หมู่บ้าน	-ประชาชนมี สุขภาพร่างกาย แข็งแรงร้อยละ ๘๐	สำนักปลัด ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	-รอบ ๓ ๖ ๙ เดือน จัดทำรายงาน ความก้าวหน้าของการ ดำเนินตามแผน รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินการตามแผน บริหารความเสี่ยง สรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ชื่อหน่วยงาน.....เทศบาลตำบลบึงเลิศ.....
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตามและ การรายงาน
๒ ๔ ๐๔	๑๐.กิจกรรมบริการ การแพทย์ฉุกเฉิน	๐๔ บุคลากร ผู้ปฏิบัติงานบางส่วน ไม่ผ่านการอบรมเฉพาะ ทาง	ลด	สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ หลัก กองคลัง ผู้รับผิดชอบ สนับสนุน	๑. วางแผนเพื่อ เตรียมความ พร้อมในการ จัดสรรบุคลากร เจ้าหน้าที่ และ มอบหมายหน้าที่ รับผิดชอบกรณี เร่งด่วน ๒. จัดส่งบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานเข้า รับการฝึกอบรม ๓. จัดกิจกรรม ประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้ เกี่ยวกับขั้นตอน การแจ้งเหตุที่ ถูกต้องแก่ ประชาชน	ร้อยละ ๘๐ ของผู้ป่วย ฉุกเฉินได้รับการ ช่วยเหลือ ทางการแพทย์ ได้อย่าง ทันท่วงที	สำนักปลัด ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	-รอบ ๓ ๖ ๙ เดือน จัดทำรายงาน ความก้าวหน้าของการ ดำเนินตามแผน รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินการตาม แผนบริหารความเสี่ยง สรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ชื่อหน่วยงาน.....เทศบาลตำบลบึงเลิศ.....

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตามและ การรายงาน
๒ ๕ L๑	งานโครงการ (จำนวน ๒ โครงการ) ๑๑.โครงการช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นด้านส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพชีวิต	L๑ ด้านการปฏิบัติงาน ตามกฎหมาย	ยอมรับ	สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ หลัก กองคลัง ผู้รับผิดชอบ สนับสนุน	-ประชาสัมพันธ์ แนวทางการ ช่วยเหลือให้กับ ประชาชน -ศึกษาระเบียบ กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	-ประชาชนร้อยละ ๘๐ ได้รับ การช่วยเหลือ ด้านส่งเสริม และพัฒนา คุณภาพชีวิต	สำนักปลัด ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	-รอบ ๓ ๖ ๙ เดือน จัดทำรายงาน ความก้าวหน้าของการ ดำเนินตามแผน รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินการตามแผน บริหารความเสี่ยง สรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
๒ ๕ O๑	๑๒.โครงการส่งเสริมและ สนับสนุนการพัฒนา คุณภาพชีวิตของเด็กสตรี ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส ในสังคม	O๑ ไม่ดำเนินการตาม ห้วงระยะเวลาตาม แผนการดำเนินงาน	ยอมรับ	สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ หลัก กองคลัง ผู้รับผิดชอบ สนับสนุน	-ดำเนินจัด โครงการในไตร มาสที่ ๒ ประสานจัดหา กลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมอบรม	-เด็กสตรี ผู้สูงอายุและ ผู้ด้อยโอกาสใน สังคมร้อยละ ๘๐ ได้รับ สนับสนุนการ พัฒนา คุณภาพ ชีวิต	สำนักปลัด ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	-รอบ ๓ ๖ ๙ เดือน จัดทำรายงาน ความก้าวหน้าของการ ดำเนินตามแผน รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินการตามแผน บริหารความเสี่ยง สรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ชื่อหน่วยงาน.....เทศบาลตำบลบึงเลิศ.....
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตามและ การรายงาน
๒ ๑๐ L๑	งานโครงการ (จำนวน ๑ โครงการ) ๑๓. โครงการช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ของ อปท. เกษตรกรผู้มี รายได้น้อย	L๑ ด้านการปฏิบัติงาน ตามกฎหมาย	ยอมรับ	สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ หลัก กองคลัง ผู้รับผิดชอบ สนับสนุน	-ประชาสัมพันธ์ แนวทางการ ช่วยเหลือให้กับ ประชาชน -ศึกษาระเบียบ กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	เกษตรกรผู้มี รายได้ น้อยที่ อยู่ในครอบครัว ที่มีฐานะยากจน ได้รับการ ช่วยเหลือร้อยละ ๘๐	สำนักปลัด ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	-รอบ ๓ ๖ ๙ เดือน จัดทำรายงาน ความก้าวหน้าของการ ดำเนินตามแผน รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินการตาม แผนบริหารความเสี่ยง สรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ชื่อหน่วยงาน.....เทศบาลตำบลบึงเลิศ.....
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตามและ การรายงาน
๓ ๓ ๐๑	งานโครงการ (จำนวน ๖ โครงการ) ๑๔.โครงการพัฒนาผู้ ประกอบวิชาชีพครูที่สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๐๑ ด้านการปฏิบัติงาน	ยอมรับ	สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ หลัก กองคลัง ผู้รับผิดชอบ สนับสนุน	-ศึกษาระเบียบ กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	-ครูศูนย์พัฒนา เด็กเล็กได้รับ การพัฒนา คุณภาพร้อยละ ๙๐	สำนักปลัด ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	-รอบ ๓ ๖ ๙ เดือน จัดทำรายงาน ความก้าวหน้าของการ ดำเนินตามแผน รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินการตาม แผนบริหารความเสี่ยง สรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ชื่อหน่วยงาน.....เทศบาลตำบลบึงเลิศ.....

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตามและ การรายงาน
๓ ๓ ๐๒	๑๕.โครงการส่งเสริม กิจกรรมและนันทนาการ พัฒนาการเรียนรู้สำหรับเด็ก เยาวชนตำบลบึงเลิศ	๐๒ ด้านการปฏิบัติงาน	ยอมรับ	สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ หลัก กองคลัง ผู้รับผิดชอบ สนับสนุน	-ประชาสัมพันธ์ การดำเนิน โครงการทาง หอกระจายข่าว	-เด็ก เยาวชน ตำบลบึงเลิศ ได้รับการ พัฒนาการเรียนรู้ ร้อยละ ๙๐	สำนักปลัด ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	-รอบ ๓ ๖ ๙ เดือน จัดทำรายงาน ความก้าวหน้าของการ ดำเนินตามแผน รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินการตามแผน บริหารความเสี่ยง สรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
๓ ๓ ๐๓	๑๖. โครงการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ เทศบาล	๐๓ ด้านการปฏิบัติงาน	ยอมรับ	สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ หลัก กองคลัง ผู้รับผิดชอบ สนับสนุน	-ศึกษาระเบียบ กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	-ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก ๓ ศูนย์ ได้รับการประกัน คุณภาพ การศึกษา ร้อยละ ๑๐๐	สำนักปลัด ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	-รอบ ๓ ๖ ๙ เดือน จัดทำรายงาน ความก้าวหน้าของการ ดำเนินตามแผน รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินการตามแผน บริหารความเสี่ยง สรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ชื่อหน่วยงาน.....เทศบาลตำบลบึงเลิศ.....
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตามและ การรายงาน
๓ ๓ ๐๔	๑๗.โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา	๐๔ ด้านการปฏิบัติงาน	ยอมรับ	สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ หลัก กองคลัง ผู้รับผิดชอบ สนับสนุน	-ส่งเจ้าหน้าที่ เข้ารับการ ฝึกอบรม เพิ่มพูนความรู้ และทักษะใน การปฏิบัติงาน -ศึกษาระเบียบ กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	-เด็กเล็กได้รับ หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบ นักเรียน กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน ร้อยละ ๑๐๐	สำนักปลัด ต.ค.๖๖-ก.ย. ๖๗	-รอบ ๓ ๖ ๙ เดือน จัดทำ รายงานความก้าวหน้าของ การดำเนินงานตามแผน รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผลการ ดำเนินการตามแผน บริหารความเสี่ยง สรุปปัญหา อุปสรรคและ ข้อเสนอแนะ
๓ ๓ ๐๕	๑๘.อาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และสำหรับโรงเรียนสังกัด สพฐ.	๐๕ ด้านการปฏิบัติงาน	ยอมรับ	สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ หลัก กองคลัง ผู้รับผิดชอบ สนับสนุน	-ส่งเจ้าหน้าที่ เข้ารับการ ฝึกอบรม เพิ่มพูนความรู้ และทักษะใน การปฏิบัติงาน -ศึกษาระเบียบ กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	-เด็กเล็กก่อนวัย เรียนและเด็ก นักเรียนได้รับ อาหารเสริม (นม) ครบร้อยละ ๑๐๐	สำนักปลัด ต.ค.๖๖-ก.ย. ๖๗	-รอบ ๓ ๖ ๙ เดือน จัดทำ รายงานความก้าวหน้าของ การดำเนินงานตามแผน รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผลการ ดำเนินการตามแผน บริหารความเสี่ยง สรุปปัญหา อุปสรรคและ ข้อเสนอแนะ

ชื่อหน่วยงาน.....เทศบาลตำบลบึงเลิศ.....

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตามและ การรายงาน
๓ ๓ ๐๖	๑๙. อุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารกลางวัน โรงเรียนสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน (สพฐ.) ในเขต เทศบาลตำบลบึงเลิศ	๐๖ ด้านการ ปฏิบัติงาน	ยอมรับ	สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ หลัก กองคลัง ผู้รับผิดชอบ สนับสนุน	-ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับ การฝึกอบรมเพิ่มพูน ความรู้และทักษะใน การปฏิบัติงาน -ศึกษาระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-เด็กนักเรียน ได้รับการ สนับสนุนอาหาร กลางวันร้อยละ ๑๐๐	สำนักปลัด ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	-รอบ ๓ ๖ ๙ เดือน จัดทำรายงาน ความก้าวหน้าของการ ดำเนินตามแผน รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินการตามแผน บริหารความเสี่ยง สรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
๓ ๔ ๐๑	งานโครงการ (จำนวน ๗ โครงการ) ๒๐.โครงการแข่งขันกีฬา มวลชนสัมพันธ์	๐๑ ด้านการ ปฏิบัติงาน	ยอมรับ	สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ หลัก กองคลัง ผู้รับผิดชอบ สนับสนุน	-ประชาสัมพันธ์การ จัดโครงการให้กับ ประชาชนทางหอ กระจายข่าว -ศึกษาระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-ประชาชนตำบล บึงเลิศ ได้มี กิจกรรมมวลชน สัมพันธ์ในการ สร้างเสริมการ ออกกำลังกาย	สำนักปลัด ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	-รอบ ๓ ๖ ๙ เดือน จัดทำรายงาน ความก้าวหน้าของการ ดำเนินตามแผน รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินการตามแผน บริหารความเสี่ยง สรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ชื่อหน่วยงาน.....เทศบาลตำบลปungเลิศ.....
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตามและ การรายงาน
๓ ๘ L๑	๒๑.โครงการประเพณี บวงสรวงเจ้าปู่สีหราช อำเภอเมยวดี	L๑ ด้านการปฏิบัติ ตามกฎหมาย	ยอมรับ	สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ หลัก กองคลัง ผู้รับผิดชอบ สนับสนุน	-ศึกษาระเบียบ กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	-ประชาชนตำบล ปungเลิศร่วม อนุรักษ์ สืบสานประเพณี ท้องถิ่นร้อยละ ๘๐	สำนักปลัด ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	-รอบ ๓ ๖ ๙ เดือน จัดทำรายงาน ความก้าวหน้าของการ ดำเนินตามแผน รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินการตามแผน บริหารความเสี่ยง สรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
๓ ๘ O๒	๒๒.โครงการประเพณี บุญบั้งไฟ	O๒ ด้านการ ปฏิบัติงาน	ยอมรับ	สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ หลัก กองคลัง ผู้รับผิดชอบ สนับสนุน	-ประชาสัมพันธ์ การจัดโครงการ ให้กับประชาชน ทางหอกระจาย ข่าว -ศึกษาระเบียบ กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	-ประชาชนร้อย ละ ๘๐ อนุรักษ์ สืบสานประเพณี วัฒนธรรม ท้องถิ่นตำบลปung เลิศ	สำนักปลัด ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	-รอบ ๓ ๖ ๙ เดือน จัดทำรายงาน ความก้าวหน้าของการ ดำเนินตามแผน รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินการตามแผน บริหารความเสี่ยง สรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ชื่อหน่วยงาน.....เทศบาลตำบลบึงเลิศ.....

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตามและ การรายงาน
๓ ๘ ๐๓	๒๓.โครงการยกย่องเชิดชู เกียรติผู้สูงอายุของเทศบาล ตำบลบึงเลิศ	๐๓ ด้านการ ปฏิบัติงาน	ยอมรับ	สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ หลัก กองคลัง ผู้รับผิดชอบ สนับสนุน	-ประชาสัมพันธ์การ จัดโครงการให้กับ ประชาชนทางหอ กระจายข่าว -ศึกษาระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-ผู้สูงอายุตำบลบึง เลิศได้รับการยก ย่องเชิดชูเกียรติ ร้อยละ ๘๐	สำนักปลัด ต.ค.๖๖-ก.ย. ๖๗	-รอบ ๓ ๖ ๙ เดือน จัดทำรายงาน ความก้าวหน้าของการ ดำเนินตามแผน รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินการตามแผน บริหารความเสี่ยง สรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
๓ ๘ ๐๔	๒๔.โครงการส่งเสริม ประเพณีลอยกระทง	๐๔ ด้านการ ปฏิบัติงาน	ยอมรับ	-สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ หลัก กองคลัง ผู้รับผิดชอบ สนับสนุน	-ประชาสัมพันธ์การ จัดโครงการให้กับ ประชาชนทางหอ กระจายข่าว -ศึกษาระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-สืบสานประเพณี ลอยกระทงของ ตำบลบึงเลิศร้อย ละ ๘๐	สำนักปลัด ต.ค.๖๖-ก.ย. ๖๗	-รอบ ๓ ๖ ๙ เดือน จัดทำรายงาน ความก้าวหน้าของการ ดำเนินตามแผน รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินการตามแผน บริหารความเสี่ยง สรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ชื่อหน่วยงาน.....เทศบาลตำบลบึงเลิศ.....
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตามและ การรายงาน
๓ ๘ ๐๕	๒๕.โครงการจัดงานรัฐพิธี และพิธีทางศาสนา	๐๕ ด้านการ ปฏิบัติงาน	ยอมรับ	-สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ หลัก กองคลัง ผู้รับผิดชอบ สนับสนุน	-ติดตาม สถานการณ์และ นโยบายของ รัฐบาลอย่าง สม่ำเสมอ	-ประชาชนตำบล บึงเลิศแสดง ความจงรักภักดี ในสถาบัน พระมหากษัตริย์ ร้อยละ ๑๐๐	สำนักปลัด ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	-รอบ ๓ ๖ ๙ เดือน จัดทำรายงาน ความก้าวหน้าของการ ดำเนินตามแผน รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินการตามแผน บริหารความเสี่ยง สรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
๓ ๘ L๑	๒๖.อุดหนุนประเพณี บุญผะเหวดจังหวัดร้อยเอ็ด	L๑ ด้านการปฏิบัติ ตามกฎหมาย	ยอมรับ	-สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ หลัก กองคลัง ผู้รับผิดชอบ สนับสนุน	-ประชาสัมพันธ์ การจัดโครงการ ให้กับประชาชน ทางหอกระจาย ข่าว -ศึกษาระเบียบ กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	-ประชาชนตำบล บึงเลิศได้สืบสาร ประเพณีบุญผะ เหวดจังหวัด ร้อยเอ็ด ร้อยละ ๙๐	สำนักปลัด ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	-รอบ ๓ ๖ ๙ เดือน จัดทำรายงาน ความก้าวหน้าของการ ดำเนินตามแผน รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินการตามแผน บริหารความเสี่ยง สรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ชื่อหน่วยงาน.....เทศบาลตำบลบึงเลิศ.....

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตามและ การรายงาน
๔ ๑ ๐๑	งานโครงการ (จำนวน ๒ โครงการ ๒๗.โครงการฝึกอบรมให้ ความรู้ในการตรวจสอบและ แจ้งข่าวสารการทุจริตแก่ ประชาชน	๐๑ ด้านการ ปฏิบัติงาน	ยอมรับ	-สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ หลัก กองคลัง ผู้รับผิดชอบ สนับสนุน	-ดำเนินโครงการใน ไตรมาสที่ ๒ ประสาน กลุ่มเป้าหมายให้เข้า ร่วมฝึกอบรม ศึกษาระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-ประชาชนตำบล บึงเลิศได้รับ ความรู้ในการ ตรวจสอบและแจ้ง ข่าวสารการทุจริต	สำนักปลัด ต.ค.๖๖-ก.ย. ๖๗	-รอบ ๓ ๖ ๙ เดือน จัดทำรายงาน ความก้าวหน้าของการ ดำเนินตามแผน รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินการตามแผน บริหารความเสี่ยง สรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
๔ ๑ ๐๒	๒๘.ประชุมประชาคม หมู่บ้านและตำบลเพื่อจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น	๐๒ ด้านการ ปฏิบัติงาน	ยอมรับ	-สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ หลัก กองคลัง ผู้รับผิดชอบ สนับสนุน	-ประชาสัมพันธ์การ จัดโครงการให้กับ ประชาชนทางหอ กระจายข่าว -เปิดโอกาสให้ ประชาชนเข้าร่วม ประชาคมให้มากขึ้น -ศึกษาระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-ให้ความรู้ แผนพัฒนาท้องถิ่น กับการบริการ สาธารณะให้กับ ประชาชนตำบล บึงเลิศ	สำนักปลัด ต.ค.๖๖-ก.ย. ๖๗	-รอบ ๓ ๖ ๙ เดือน จัดทำรายงาน ความก้าวหน้าของการ ดำเนินตามแผน รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินการตามแผน บริหารความเสี่ยง สรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ชื่อหน่วยงาน.....เทศบาลตำบลบึงเลิศ.....
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตามและ การรายงาน
๔ ๒ ๐๓	งานโครงการ (จำนวน ๓ โครงการ) ๒๙.โครงการฝึกอบรม หลักสูตรทบทวนชุด ปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ ประจำเทศบาลตำบลบึงเลิศ	๐๓ ไม่สามารถ ฝึกอบรมได้ครบตาม หลักสูตรที่กำหนด	ลด	-สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ หลัก กองคลัง ผู้รับผิดชอบ สนับสนุน	-ประชาสัมพันธ์การ จัดฝึกอบรม -จัดส่งอาสาภัยพิบัติ เข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตร -ประสานงานกับ หน่วยจัดฝึกอบรม	-อาสาภัยพิบัติ ประจำเทศบาล ตำบลบึงเลิศ จำนวน ๕๐ คน ได้รับการ ทบทวนหลักสูตร จิตอาสาภัยพิบัติ ร้อยละ ๘๐	สำนักปลัด ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	-รอบ ๓ ๖ ๙ เดือน จัดทำ รายงานความก้าวหน้าของ การดำเนินการตามแผน รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผลการ ดำเนินการตามแผน บริหารความเสี่ยง สรุปปัญหา อุปสรรคและ ข้อเสนอแนะ
๔ ๒ ๐๔	๓๐.โครงการณรงค์ป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนน ในช่วงเทศกาล	๐๔ ด้านการ ปฏิบัติงาน	ยอมรับ	-สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ หลัก กองคลัง ผู้รับผิดชอบ สนับสนุน	-จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วม อบรมเพื่อให้เกิด ความรู้และทักษะ ศึกษาระเบียบ กฎหมายเพิ่มเติม	-รณรงค์ป้องกัน และลดอุบัติเหตุ ทางถนนในช่วง เทศกาลร้อยละ ๘๐	สำนักปลัด ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	-รอบ ๓ ๖ ๙ เดือน จัดทำ รายงานความก้าวหน้าของ การดำเนินการตามแผน รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผลการ ดำเนินการตามแผน บริหารความเสี่ยง สรุปปัญหา อุปสรรคและ ข้อเสนอแนะ

ชื่อหน่วยงาน.....เทศบาลตำบลบึงเลิศ.....

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตามและ การรายงาน
๔ ๒ L๑	๓๑. โครงการช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นกรณีเี่ยวยา หรือ ฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย	L๑ ด้านการปฏิบัติ ตามกฎหมาย	ยอมรับ	-สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ หลัก กองคลัง ผู้รับผิดชอบ สนับสนุน	ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารให้กับ ประชาชนรับทราบ ศึกษาระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-ประชาชนได้รับ การช่วยเหลือกรณี เี่ยวยาหรือฟื้นฟู หลังเกิด สาธารณภัยร้อย ละ ๘๐	สำนักปลัด ต.ค.๖๖-ก.ย. ๖๗	-รอบ ๓ ๖ ๙ เดือน จัดทำ รายงานความก้าวหน้าของ การดำเนินตามแผน รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผลการ ดำเนินการตามแผน บริหารความเสี่ยง สรุปปัญหา อุปสรรคและ ข้อเสนอแนะ -รอบ ๓ ๖ ๙ เดือน จัดทำ รายงานความก้าวหน้าของ การดำเนินตามแผน
๔ ๗ O๑	งานโครงการ (จำนวน ๓ โครงการ) ๓๒.โครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด	O๑ ด้านการ ปฏิบัติงาน	ยอมรับ	-สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ หลัก กองคลัง ผู้รับผิดชอบ สนับสนุน	ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารให้กับ ประชาชนรับทราบ ศึกษาระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-ประชาชนตำบล บึงเลิศร่วมกัน แก้ไขปัญหายาเสพติด ร้อยละ ๘๐	สำนักปลัด ต.ค.๖๖-ก.ย. ๖๗	รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผลการ ดำเนินการตามแผน บริหารความเสี่ยง สรุปปัญหา อุปสรรคและ ข้อเสนอแนะ

ชื่อหน่วยงาน.....เทศบาลตำบลบึงเลิศ.....
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตามและ การรายงาน
๔ ๗ ๐๒	๓๓.โครงการฝึกอบรมเพิ่ม ศักยภาพของคณะกรรมการ และสมาชิกกองทุน สวัสดิการชุมชนตำบล บึงเลิศ	๐๒ ด้านการ ปฏิบัติงาน	ยอมรับ	-สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ หลัก กองคลัง ผู้รับผิดชอบ สนับสนุน	-ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารให้กับ ประชาชนรับทราบ -ดำเนินโครงการใน ไตรมาสที่ ๒ -ศึกษาระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-คณะกรรมการและ สมาชิกกองทุน สวัสดิการชุมชน ได้รับการพัฒนา ศักยภาพร้อยละ ๘๐	สำนักปลัด ต.ค.๖๖-ก.ย. ๖๗	-รอบ ๓ ๖ ๙ เดือน จัดทำ รายงานความก้าวหน้าของ การดำเนินตามแผน รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผลการ ดำเนินการตามแผน บริหารความเสี่ยง สรุปปัญหา อุปสรรคและ ข้อเสนอแนะ -รอบ ๓ ๖ ๙ เดือน จัดทำ รายงานความก้าวหน้าของ การดำเนินตามแผน รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผลการ ดำเนินการตามแผน บริหารความเสี่ยง สรุปปัญหา อุปสรรคและ ข้อเสนอแนะ
๔ ๗ ๐๓	๓๔.โครงการอำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการร่วมใจในการ ช่วยเหลือประชาชนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเมยวดี จังหวัด ร้อยเอ็ด	๐๓ ด้านการ ปฏิบัติงาน	ยอมรับ	-สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ หลัก กองคลัง ผู้รับผิดชอบ สนับสนุน	-วางแผนการ ดำเนินงาน ประชุมเจ้าหน้าที่ เพื่อช่วยเหลือ รวดเร็ว ศึกษา กฎหมาย ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	-ศูนย์ปฏิบัติการร่วม ใจในการช่วยเหลือ ประชาชนของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นให้บริการ ประชาชนร้อยละ ๙๐	สำนักปลัด ต.ค.๖๖-ก.ย. ๖๗	-รอบ ๓ ๖ ๙ เดือน จัดทำ รายงานความก้าวหน้าของ การดำเนินตามแผน รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผลการ ดำเนินการตามแผน บริหารความเสี่ยง สรุปปัญหา อุปสรรคและ ข้อเสนอแนะ

ชื่อหน่วยงาน.....เทศบาลตำบลบึงเลิศ.....
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตามและ การรายงาน
๔๒ ๐๑	-งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๐๑ ทะเบียนข้อมูล อปพร.ไม่เป็นปัจจุบัน ไม่มีบันทึกข้อตกลงความ ร่วมมือกับ อปท.พื้นที่ ข้างเคียงในกรณีเกิดภัย	ลด	สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ หลัก กองคลังและ กองช่าง ผู้รับผิดชอบ สนับสนุน	๑.กำชับเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบให้ ดำเนินการหลังจาก เกิดเหตุโดยเร็ว ๒.รับสมัครจัดฝึกอบรม ให้กับผู้ที่อาสาเข้ามา เป็นสมาชิก อปพร. ๓.ประสานอปท.พื้นที่ ใกล้เคียงจัดทำบันทึก ข้อตกลงในกรณีเกิดภัย	ประชาชนได้รับ ความช่วยเหลือ ร้อยละ ๘๐	สำนักปลัด ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	รอบ ๓ ๖ ๙ เดือน จัดทำรายงาน ความก้าวหน้าของการ ดำเนินการตามแผน รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินการตาม แผนบริหารจัดการ ความเสี่ยง สรุปปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ

ชื่อหน่วยงาน.....เทศบาลตำบลบึงเลิศ.....
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตามและ การรายงาน
๕ ๑๐ ๐๑	งานโครงการ (จำนวน ๒ โครงการ) ๓๕.โครงการท้องถิ่นอาสา ปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติฯ "จิตอาสาสร้างป่ารักษาน้ำ"	๐๑ ด้านการ ปฏิบัติงาน	ยอมรับ	สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ หลัก กองคลัง ผู้รับผิดชอบ สนับสนุน	-วางแผนการ ดำเนินงาน -ประชาสัมพันธ์การ ดำเนินงานโครงการ ให้ประชาชนทราบ -ประสานหน่วยงาน รับผิดชอบ	-อาสาปลูกป่าเฉลิม พระเกียรติฯ ร่วมกันสร้างป่ารักษ น้ำเพิ่มพื้นที่สีเขียว ร้อยละ๘๐	สำนักปลัด ต.ค.๖๖-ก.ย. ๖๗	รอบ ๓ ๖ ๙ เดือน จัดทำรายงาน ความก้าวหน้าของการ ดำเนินการตามแผน รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผลการ ดำเนินการตามแผน บริหารจัดการความเสี่ยง สรุปปัญหาอุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ
๕ ๑๐ ๐๒	๓๖.โครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราช เจ้ากรมสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรม ราชกุมารี	๐๒ ด้านการ ปฏิบัติงาน	ยอมรับ	สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ หลัก กองคลัง ผู้รับผิดชอบ สนับสนุน	-วางแผนการ ดำเนินงาน -ประชาสัมพันธ์การ ดำเนินงานโครงการ ให้ประชาชนทราบ -ประสานหน่วยงาน รับผิดชอบ -ศึกษาระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-ประชาชนตำบล บึงเลิศร่วมกัน อนุรักษ์พันธุกรรม พืชตาม พระราชดำริฯ สมเด็จพระ กนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	สำนักปลัด ต.ค.๖๖-ก.ย. ๖๗	รอบ ๓ ๖ ๙ เดือน จัดทำรายงาน ความก้าวหน้าของการ ดำเนินการตามแผน รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผลการ ดำเนินการตามแผน บริหารจัดการความเสี่ยง สรุปปัญหาอุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ

เทศบาลตำบลบึงเลิศ
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตามและ การรายงาน
๔ ๒ ๐๑	<p>งานโครงการ จำนวน ๒ โครงการ</p> <p>๑.โครงการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบลบึงเลิศ</p> <p>๒.โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี</p> <p>งานประจำที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑.งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <p>๒.งานการเงินและบัญชี</p> <p>กิจกรรมอื่นๆ และระบบงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-การประเมิน และชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย</p>	<p>๐๑ ขาดเจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูลหรือช่างสำรวจข้อมูลลงพื้นที่สำรวจข้อมูลจริงของทะเบียนทรัพย์สิน เนื่องจาก มีบุคลากรไม่เพียงพอและขาดทักษะการปฏิบัติงานด้านแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>T๑ ระบบข้อมูลด้านแผนที่และทะเบียนทรัพย์สินยังไม่เป็นปัจจุบัน</p>	<p>ลด</p>	<p>กองคลัง ผู้รับผิดชอบหลัก กองช่าง ผู้รับผิดชอบสนับสนุน</p>	<p>๑.มีคำสั่งแบ่งงานตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน</p> <p>๒. ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเพื่อทราบถึงเจ้าของทรัพย์สินผู้ครอบครองและผู้ใช้ประโยชน์ทรัพย์สิน</p>	<p>ร้อยละ ๘๐</p> <p>ระบบการจัดเก็บภาษีและทะเบียนทรัพย์สินที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้</p> <p>สูงสุดและครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมดของเทศบาลตำบลบึงเลิศ</p>	<p>กองคลัง กองช่าง</p> <p>ต.ค.๒๕๖๖-เม.ย.๒๕๖๗</p>	<p>รอบ ๓ ๖ ๙ เดือนจัดทำรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง รวมถึงการทบทวนปรับแผนบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>รอบ ๑๒ เดือน</p> <p>รายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง สรุปปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ</p>

เทศบาลตำบลบึงเลิศ
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗


รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตามและ การรายงาน
					๓. ประสานขอ ข้อมูลจาก สำนักงานที่ดิน เพื่อให้ทราบ การ เปลี่ยนแปลง ของเจ้าของ ที่ดิน ๔. ส่งหนังสือ แจ้งประเมินถึง เจ้าของ ทรัพย์สินและ ผู้อยู่ในข่ายที่ ต้องชำระภาษี โดยตรง ๕. จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์			

เทศบาลตำบลบึงเลิศ
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและการรายงาน
๑ ๒ ๐๑	<p>งานโครงการ จำนวน ๔ โครงการ</p> <p>๑.โครงการก่อสร้างรั้วและประตูหน้าศูนย์วัฒนธรรมผู้ไต่บ้านบึงเลิศ หมู่ที่ ๑</p> <p>๒.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๓,๔</p> <p>๓.โครงการก่อสร้างถนนพร้อมลูกกรัง หมู่ที่ ๓ สายจากนายถอ เหลาทอง ถึงถนนลาดยางสายบ้านโป่ง-เมยวดี</p> <p>๔.โครงการก่อสร้างถนนลูกกรัง หมู่ที่ ๕</p> <p>งานประจำที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑.งานก่อสร้างซ่อมบำรุง</p> <p>๒.งานการเงินและบัญชี</p> <p>๓.งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p>	<p>๐๑ ประชาชนอาจไม่ได้รับบริการในด้านโครงสร้างพื้นฐานและมีความไม่พอใจต่อการปฏิบัติงาน</p>	ยอมรับ	<p>กองช่าง</p> <p>ผู้รับผิดชอบหลัก</p> <p>กองคลัง</p> <p>ผู้รับผิดชอบสนับสนุน</p>	<p>-ปรับแผนให้สอดคล้องกับงบประมาณ</p> <p>-กำหนดให้มีการรายงานสรุปผลภาพรวมต่อผู้บริหารทุกเดือน</p> <p>-ให้ช่างส่งแบบรายงานต่อประธานตรวจรับงานจ้างทุกสัปดาห์ตามที่กำหนดในระเบียบ</p>	<p>ร้อยละ ๘๐ ของระบบ</p> <p>และ</p> <p>สาธารณสุขปโภค</p> <p>สาธารณสุขปโภคมีมาตรฐานทั่วถึง</p>	<p>กองช่าง</p> <p>ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗</p>	<p>-รอบ ๓ ๖ ๙ เดือน จัดทำรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินตามแผน</p> <p>รอบ ๑๒ เดือน</p> <p>จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง</p> <p>สรุปปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ</p>

เทศบาลตำบลบึงเลิศ
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตามและ การรายงาน
๑ ๑๑ ๐๑	งานกิจการประปา กิจกรรม “กิจกรรม การผลิต จำหน่ายและบริการ น้ำประปา” งานประจำที่เกี่ยวข้อง ๑.งานก่อสร้างซ่อมบำรุง ๒.งานจัดเก็บรายได้	๐๑ ๑.ระบบประปามีอายุการ ใช้งานเป็นเวลานาน ๒. งบประมาณในการ บริหารจัดการมีอย่างจำกัด ๓. แหล่งน้ำดิบที่ใช้ในการ ผลิตน้ำประปาต้องอาศัย น้ำจากธรรมชาติ ทำให้ควบคุมปริมาณน้ำ ดิบไม่ได้ รวมถึงระบบ คุณภาพของน้ำประปา ๔.มีตะกอนในท่อส่งน้ำ	ลด	กองช่าง ผู้รับผิดชอบ หลัก กองคลัง ผู้รับผิดชอบ สนับสนุน	๑.มีการทดสอบ คุณภาพน้ำประปา อย่างต่อเนื่อง ๒.ระบายน้ะกอน ในเส้นท่อสัปดาห์ ละครั้งเพื่อให้ น้ำประปาใส สะอาด ๓. ประชุมเพื่อ กำชับให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานตาม แผนการซ่อมแซม และบำรุงรักษา ระบบประปาอย่าง เคร่งครัดและ สม่ำเสมอ	ร้อยละ ๘๐ ประชาชนได้มี น้ำประปาสะอาด แลเพียงพอใช้ใน ครัวเรือน	กองช่าง ต.ค.๖๖-ก.ย. ๖๗	-รอบ ๓ ๖ ๙ เดือน จัดทำรายงาน ความก้าวหน้าของการ ดำเนินตามแผน รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินการตาม แผนบริหารความเสี่ยง สรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ


(นายถอ เหลาทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ

วันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ภาคผนวก

ข่าวภาคค่ำ



คำสั่งเทศบาลตำบลบุงเลิศ

ที่ ๓๐๔/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลบุงเลิศ

.....

เพื่อส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยง ของเทศบาลตำบลบุงเลิศ ดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง ต่อเนื่องบรรลุ เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและ หลักเกณฑ์ที่กระทรวง การคลังกำหนด ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการ เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ สามารถดำเนินการให้บรรลุ วัตถุประสงค์ รวมถึงเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐถือ ปฏิบัติในรอบระยะเวลาบัญชีของหน่วยงานของรัฐในรอบปีงบประมาณถัดจากที่กระทรวงการคลังประกาศเป็นต้นไป

เพื่อให้เป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังกล่าวข้างต้นเทศบาลตำบลบุงเลิศ จึงอาศัยอำนาจตามในมาตรา ๔๘ เดรส แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือนายกเทศมนตรีตำบลบุงเลิศ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลบุงเลิศ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|---|-----------------------------|
| ๑. นายถอ เหลาทอง | นายกเทศมนตรีตำบลบุงเลิศ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายวิชัย อัฐนาค | รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาล | คณะทำงาน |
| ๓. นางนันทนา อุทรักษ์ | หัวหน้าสำนักปลัด | คณะทำงาน |
| ๔. นางอัยรี เจริญพีช | นักจัดการงานทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๕. นางดวงใจ กลิ่นศรีสุข | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | คณะทำงาน |
| ๖. นางสาวพัชราภรณ์ ทูหา | เจ้าพนักงานพัสดุ | คณะทำงาน |
| ๗. นางสาวมนัสนันท์ ลมวิชัย | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | คณะทำงาน |
| ๘. สิบเอกจักรา ใจคง | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | คณะทำงาน |
| ๙. นางปวีณา มุลละ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๐. นางแอนนา วรรณสา | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. นำนโยบาย ข้อเสนอแนะ ที่ได้รับจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลบุงเลิศ มาแปลง เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและนำเสนอในรูปแบบบูรณาการ มีองค์ประกอบที่ตีครบถ้วน โดยมีการกำหนด กระบวนการดำเนินงานที่ชัดเจนเป็นระบบ

๒. วิเคราะห์เหตุการณ์ความเสี่ยงขององค์กรที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมายและผลสำเร็จของ เทศบาลตำบลบุงเลิศ เพื่อพิจารณาและให้นโยบาย

๓. พิจารณาความพอเพียงของมาตรการ การควบคุมภายในอย่างสมเหตุสมผล ให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด และดำเนินการบริหารความเสี่ยงที่ยังคงเหลืออยู่เพื่อกำหนดวิธีการควบคุม ป้องกัน หรือลดความเสี่ยงของเทศบาลตำบลบึงเลิศ เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการดำเนินงาน ลดความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น หรือหากเกิดขึ้นก็ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
๔. ติดตามผลการจัดการความเสี่ยงขององค์กร โดยมีแผนงานที่ชัดเจนสามารถบรรลุเป้าหมายในแผนงานได้ครบถ้วน มีการกำหนดเกณฑ์ระดับความรุนแรงแยกรายปัจจัยเสี่ยง กำหนดเป้าหมายในเชิงระดับความรุนแรงที่คาดหวังและสามารถรายงานระดับความรุนแรงของแต่ละปัจจัยรายไตรมาส มีการกำหนด Risk Appetite และ Risk Tolerance ทุกปัจจัยเสี่ยง รวมถึงการมีการบริหารปัจจัยเสี่ยงแบบบูรณาการ
๕. กำกับให้มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จัดทำและทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี ทบทวนคู่มือบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลบึงเลิศ เสนอนายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ เป็นรายไตรมาส
๖. สนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง และสนับสนุนการให้มีระบบ Intranet เป็นช่องทางการสื่อสารภายในองค์กรในการเผยแพร่นโยบาย กฎระเบียบ คำสั่ง และคู่มือการปฏิบัติงาน รวมทั้งข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง ได้อย่างทั่วถึงทั้งองค์กร
๗. แต่งตั้งคณะทำงานย่อยเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานได้ตามจำเป็นเหมาะสม
๘. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นายถอ เหลาทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ

ปลัดเทศบาล
หัวหน้าสำนักปลัด
หัวหน้างาน
10/09
พิมพ์/ทวน

จํามาคูดนัษ



คําสั่งเทศบาลตําบลปุงเลิศ

ที่ ๓๐๕/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสํานักปลัด

เนื่องจากประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตําบลปุงเลิศ เห็นความสําคัญในการบริหารจัดการรอนค์กรอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มีประสิทธิภพยิ่งขึ้น จึงอาศัยคําสั่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตําบลปุงเลิศ ที่ ๓๐๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๕ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ ตามอํานาจหน้าที่ในการแต่งตั้งคณะกรรมการย่อย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานได้ตามจําเป็นและเหมาะสม

ดังนั้น เพื่อทำหน้าที่สนับสนุน ประสานงานและส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงของสํานักปลัด สังกัดเทศบาลตําบลปุงเลิศ ดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีคําสั่งกำหนดผู้รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. นางนันทนา อุทรักษ์	หัวหน้าสํานักปลัด	ประธานคณะอนุทํางาน
๒. นายกมล วรรณสา	นักพัฒนาชุมชน	คณะอนุทํางาน
๓. นางสาวจิราพร ไชยฤทธิ์	นักวิชาการศึกษา	คณะอนุทํางาน
๔. นางสาวอภิญา สุขเกษม	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะอนุทํางาน
๕. นางปวีณา มุลละ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะอนุทํางานและเลขานุการ
๖. นางแอนนา วรรณสา	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะอนุทํางานและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะอนุทํางาน มีอํานาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ติดตามประสานงานข้อมูลการบริหารความเสี่ยงในสํานักปลัด วิเคราะห์ทบทวนเหตุการณ์ความเสี่ยงหรือจุดอ่อนที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมายและผลสำเร็จขององค์กร พร้อมสรุปปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข สรุปสาระสําคัญ ก่อนเสนอคณะกรรมการ ฯ ประกอบการพิจารณา
๒. ติดตาม/รายงานผลการจัดการความเสี่ยงของสํานักปลัด ตามแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรในกรณีที่สํานักปลัดเป็นเจ้าของรายปัจจัยเสี่ยงขององค์กรเสนอคณะกรรมการ ฯ
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นายถอ เหลาทอง)

นายกเทศมนตรีตําบลปุงเลิศ

ปลัดเทศบาล

หัวหน้าสํานักปลัด

หัวหน้างาน

พิมพ์/ทาบ



คำสั่งเทศบาลตำบลบึงเลิศ

ที่ ๓๐๖/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของกองคลัง

.....

เนื่องจากประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลบึงเลิศ เห็นความสำคัญในการบริหารจัดการองค์กรอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงอาศัยคำสั่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลบึงเลิศ ที่ ๓๐๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๕ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ ตามอำนาจหน้าที่ในการแต่งตั้งคณะกรรมการย่อยเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานได้ตามจำเป็นและเหมาะสม

ดังนั้น เพื่อทำหน้าที่สนับสนุน ประสานงานและส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงของกองคลัง สังกัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ ดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีคำสั่งกำหนดผู้รับผิดชอบดังต่อไปนี้

- | | | |
|--|-----------------------------------|-------------------------|
| ๑. นางนันทนา อุทธิรักษ์ หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง ประธานคณะอนุทำงาน | | |
| ๒. นางดวงใจ กลิ่นศรีสุข | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | คณะอนุทำงาน |
| ๓. นางสาวพัชราภรณ์ ทูหา | เจ้าพนักงานพัสดุ | คณะอนุทำงาน |
| ๔. นางสาวมนัสนันท์ ลมวิชัย | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | คณะอนุทำงาน |
| ๕. นางศรित्र มัทนัง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | คณะอนุทำงาน |
| ๖. นางสาวประทุมรัตน์ สุวรรณไตร | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | คณะอนุทำงาน |
| ๗. นางสาวอ่อนจันทร์ ศรีอำพล | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | คณะอนุทำงาน |
| ๘. นางสาวเครือมาศ หนองสูง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คณะอนุทำงานและเลขานุการ |

ให้คณะอนุทำงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ติดตามประสานงานข้อมูลการบริหารความเสี่ยงในกองคลัง วิเคราะห์ทบทวนเหตุการณ์ความเสี่ยงหรือจุดอ่อนที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมายและผลสำเร็จขององค์กร พร้อมสรุปปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข สรุปสาระสำคัญ ก่อนเสนอคณะกรรมการ ๑ ประกอบการพิจารณา
๒. ติดตาม/รายงานผลการจัดการความเสี่ยงของกองคลัง ตามแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรในกรณีที่กองคลัง เป็นเจ้าของรายปัจจัยเสี่ยงขององค์กรเสนอคณะกรรมการ ๑
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นายถอ เหลาทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ



คำสั่งเทศบาลตำบลบึงเลิศ

ที่ ๓๐๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของกองช่าง

.....

เนื่องจากประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลบึงเลิศ เห็นความสำคัญในการบริหารจัดการองค์กรอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงอาศัยคำสั่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลบึงเลิศ ที่ ๓๐๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๕ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ ตามอำนาจหน้าที่ในการแต่งตั้งคณะกรรมการย่อย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานได้ตามจำเป็นและเหมาะสม

ดังนั้น เพื่อทำหน้าที่สนับสนุน ประสานงานและส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงของกองช่าง สังกัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ ดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีคำสั่งกำหนดผู้รับผิดชอบดังต่อไปนี้

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง		ประธานคณะอนุทำงาน
๒. สิบเอกจักรา ใจคง เจ้าพนักงานป้องกันฯ รักษาราชการแทน นายช่างโยธา		คณะอนุทำงาน
๓. นายเกียรติศักดิ์ วังคะฮาด	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คณะอนุทำงาน
๔. นายธนพงษ์ อินไชยา	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	คณะอนุทำงาน
๕. นางอัยรี เจริญพีช	นักจัดการงานทั่วไป	คณะอนุทำงานและ เลขานุการ

ให้คณะอนุทำงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ติดตามประสานงานข้อมูลการบริหารความเสี่ยงในกองช่าง วิเคราะห์ทบทวนเหตุการณ์ความเสี่ยงหรือจุดอ่อน ที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมายและผลสำเร็จขององค์กร พร้อมสรุปปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข สรุปสาระสำคัญ ก่อนเสนอคณะกรรมการฯ ประกอบการพิจารณา
๒. ติดตาม/รายงานผลการจัดการความเสี่ยงของกองช่าง ตามแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรในกรณีที่กองช่าง เป็นเจ้าของรายปัจจัยเสี่ยงขององค์กรเสนอคณะกรรมการฯ
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นายถอ เหลาทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ