

แผนปฏิบัติการประหยัดพลังงาน
ของเทศบาลตำบลบึงเลิศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



เทศบาลตำบลบึงเลิศ
อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด

คำนำ

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบมาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายและเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ภาคเอกชนและประชาชน โดยให้หน่วยงานภาครัฐทุกแห่งดำเนินการตามแนวทางประหยัดพลังงานและรายงานผลการใช้พลังงานผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th เป็นประจำทุกเดือน

เทศบาลตำบลบึงเลิศ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการลดการใช้พลังงาน จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลบึงเลิศ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการประหยัดพลังงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และบังเกิดผลเป็นรูปธรรม ซึ่งการลดใช้พลังงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ยิ่งขึ้นนั้นต้องอาศัยความร่วมมือจากคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และบุคคลที่ปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลบึงเลิศ ช่วยกันรณรงค์ให้เกิดวินัยและสร้างจิตสำนึกในการประหยัดพลังงานและสนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

คณะทำงานลดการใช้พลังงานเทศบาลตำบลบึงเลิศ

สารบัญ

	หน้า
๑. แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน	๑
-หลักการและเหตุผล	๑
-วัตถุประสงค์	๑
-เป้าหมาย	๑
-กลยุทธ์ในการดำเนินงาน	๑
-แนวทางการดำเนินงาน	๑
-วิธีการดำเนินการ	๒
-ระยะเวลาดำเนินการ	๓
-ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๓
๒. มาตรการลดการใช้พลังงาน	๔
-ด้านไฟฟ้า	๔
เครื่องปรับอากาศ	
ไฟฟ้าแสงสว่าง	
เครื่องคอมพิวเตอร์	๕
เครื่องถ่ายเอกสาร	
-ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง	๕
น้ำมันเชื้อเพลิง	๕-๖

แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลบุงเลิศ

.....

หลักการและเหตุผล

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบมาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายและเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ภาคเอกชนและประชาชน โดยให้หน่วยงานภาครัฐทุกแห่งดำเนินการตามแนวทางประหยัดพลังงานและรายงานผลการใช้พลังงานผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th เป็นประจำทุกเดือน

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น เทศบาลตำบลบุงเลิศ ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญกับการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและจัดทำมาตรการลดการใช้พลังงาน ตลอดจนการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการลดปริมาณการใช้พลังงานอย่างน้อยร้อยละ ๒๐ โดยการดำเนินการดังกล่าวจะต้องอาศัยความร่วมมือจากคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และบุคคลที่ปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลบุงเลิศ ทุกคนในการช่วยกันรณรงค์ให้เกิดวินัยและสร้างจิตสำนึกในการประหยัดพลังงาน และสนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การใช้พลังงานของเทศบาลตำบลบุงเลิศ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี
๒. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของบุคลากรในหน่วยงาน
๓. เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

เป้าหมาย

ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงอย่างน้อยร้อยละ ๒๐ (เมื่อเทียบกับค่ามาตรฐาน)

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

- กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลบุงเลิศ
- กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน
- กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลบุงเลิศ

แนวทางการดำเนินงาน

๑. การเพิ่มประสิทธิภาพการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลบุงเลิศ
 - ๑) แต่งตั้งคณะทำงานลดการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลบุงเลิศ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี
 - ๒) กำหนดมาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงานด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงและด้านอื่นๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง
๒. การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน
 - ๑) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ รณรงค์ และเชิญชวนให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการลดใช้พลังงานผ่านช่องทางต่างๆ อย่างต่อเนื่อง
 - ๒) ประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการลดใช้พลังงานเพื่อช่วยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ

๓. การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลบึงเลิศ

๑) ให้คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลบึงเลิศ ควบคุมดูแลให้มีการดำเนินการตามมาตรการ ดังนี้

๑.๑ ควบคุม ดูแล การปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงของเทศบาลตำบลบึงเลิศ อย่างเคร่งครัด

๑.๒ พิจารณาปรับปรุงแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๒) ให้คณะทำงานลดการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลบึงเลิศ ตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน ดังนี้

๑) ดำเนินการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานตามมาตรการลดการใช้พลังงาน

๒) รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลบึงเลิศ ผ่านทาง www.e-report.energy.go.th

๓) สรุปผลการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน รวมทั้งรายงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะปีละ ๑ ครั้ง

วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑. แต่งตั้งคณะทำงานลดการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลบึงเลิศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	สำนักปลัด	คณะทำงานลดการใช้พลังงานฯ
๒. จัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานและจัดทำมาตรการลดการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลบึงเลิศ	มีแผนปฏิบัติการและมาตรการลดการใช้พลังงาน	คณะทำงานลดการใช้พลังงานฯ
๓. ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานและมาตรการลดการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลบึงเลิศ ให้คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และบุคคลที่ปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลบึงเลิศ ทราบและถือปฏิบัติ	คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และบุคคลที่ปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลบึงเลิศ ทราบและถือปฏิบัติ	ส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลบึงเลิศ
๔. คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และบุคคลที่ปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลบึงเลิศ ปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลบึงเลิศ	ปริมาณการใช้พลังงานลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ เมื่อเทียบกับค่ามาตรฐาน	คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง
๕. รายงานข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานผ่านทาง www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน	กรอกข้อมูลผ่านระบบได้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ตามกำหนด	คณะทำงานลดการใช้พลังงานฯ
๖. กำกับ ดูแล ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลบึงเลิศ	ปริมาณการใช้พลังงานลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ เมื่อเทียบกับค่ามาตรฐาน	คณะทำงานลดการใช้พลังงานฯ

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๗. ประมวลผลการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลบึงเลิศ	รายงานผลการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลบึงเลิศให้ผู้บริหารทราบ	คณะกรรมการลดการใช้พลังงานฯ
๘. ทบทวนผลการดำเนินการเพื่อวางแผนปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานและมาตรการลดการใช้พลังงาน	มีข้อมูลเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและมาตรการลดการใช้พลังงานในปีต่อไป ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	คณะกรรมการลดการใช้พลังงานฯ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ เทศบาลตำบลบึงเลิศ สามารถลดการใช้พลังงานได้ตามมติคณะรัฐมนตรี
- ๘.๒ บุคลากรของเทศบาลตำบลบึงเลิศ มีส่วนร่วมและมีจิตสำนึกในการลดการใช้พลังงาน
- ๘.๓ บุคลากรของเทศบาลตำบลบึงเลิศ สามารถนำมาตรการลดการใช้พลังงานไปเผยแพร่ให้กับบุคคลใกล้เคียงได้

มาตรการลดการใช้พลังงาน ของเทศบาลตำบลบึงเลิศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

.....

ที่	รายการ	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	<u>ด้านไฟฟ้า</u> เครื่องปรับอากาศ	ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศ ๑. ตั้งอุณหภูมิที่ ๒๕ องศาเซลเซียส ๒. กำหนดเวลาเปิด-ปิด ช่วงเช้า เปิด ๐๘.๓๐ น. ปิด ๑๑.๓๐ น. ช่วงบ่าย เปิด ๑๓.๐๐ น. ปิด ๑๖.๐๐ น. ๓. ปิดประตู หน้าต่าง ช่วงเปิด เครื่องปรับอากาศตลอดเวลา ๔. ไม่นำอุปกรณ์ที่ให้ความร้อนมาไว้ในห้องที่ ปรับอากาศ เช่น ตู้เย็น กระจกน้ำร้อน เครื่อง ถ่ายเอกสาร เป็นต้น ๕. ทำความสะอาดแผงระบายความร้อน ทุก ๖ เดือน ๖. ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศและ คอยล์ความเย็นอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง	คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ทุกคน
๒.	ไฟฟ้าแสงสว่าง	๑. ปิดไฟในเวลาพักเที่ยงหรือเมื่อเลิกใช้งาน ๒. ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีความสว่างมาก เกินความจำเป็นหรือพิจารณาใช้แสง ธรรมชาติจากภายนอก เพื่อลดการใช้ หลอดไฟ โดยการเปิดม่าน/มู่ลี่บริเวณหน้าต่าง หรือเปิดไฟสลับตามเส้นทางเดินที่ไม่มีผู้ใช้ใน เวลาปกติ ๓. เลือกใช้อุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง เช่น หลอดไฟประสิทธิภาพสูง LED หรืออุปกรณ์ที่ ได้รับฉลากประสิทธิภาพสูงเบอร์ ๕ ๔. บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างอย่าง สม่ำเสมอและต่อเนื่องโดยการทำทำความสะอาด ฝาครอบใหม่ หลอดไฟ และแผ่นสะท้อนแสง ในโคม เพื่อให้อุปกรณ์แสงสว่างมีความ สะอาดและให้แสงสว่างอย่างมีประสิทธิภาพ โดยตรวจสอบการทำงานและความสว่างทั้งนี้ ควรทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอทุก ๓-๖ เดือน	คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ทุกคน

ที่	รายการ	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
๓.	เครื่องคอมพิวเตอร์	๑. ปิดจอภาพในเวลาพักเที่ยง หรือขณะที่ไม่ใช้งานเกินกว่า ๑๕ นาที ๒. ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์ปิดหน้าจออัตโนมัติหากไม่ใช้งานเกินกว่า ๑๕ นาที (Standby mode) ๓. ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งาน และถอดปลั๊กออกด้วย	คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ทุกคน
๔.	เครื่องถ่ายเอกสาร (เป็นอุปกรณ์สำนักงาน ที่ใช้พลังงานสูงที่สุด)	๑. กดปุ่มพัก (Standby mode) เครื่องถ่ายเอกสารเมื่อใช้งานเสร็จและหากเครื่องถ่ายเอกสารมีระบบปิดเครื่องอัตโนมัติ (Auto power off) ควรตั้งเวลาหน่วง ๓๐ นาที ก่อนเข้าสู่ระบบประหยัดพลังงาน ทั้งนี้เครื่องถ่ายเอกสารต้องใช้เวลาในการอุ่นเครื่อง ๑-๒ นาที ก่อนจะกลับสู่ภาวะใช้งานอีกครั้ง ซึ่งถ้าตั้งเวลาหน่วงน้อยไป เมื่อจะใช้เครื่องอีกจะต้องเสียเวลารออุ่นเครื่องบ่อย ๒. ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น ๓. ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ ๔. ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งาน และถอดปลั๊กออกด้วย	คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ทุกคน
๕.	ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเชื้อเพลิง	๑. กำหนดให้พนักงานขับรถขนส่งขยะในอัตราความเร็วยานพาหนะที่พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ.๒๕๖๒ กำหนดความเร็วที่สม่ำเสมอจะช่วยประหยัดน้ำมันได้ ๒. กำหนดเวลาการรับ-ส่งเอกสารโดยรถยนต์ในแต่ละวันโดยรวบรวมเอกสารไว้จัดส่งพร้อมกัน เช่น กำหนดการส่งไว้วันละ ๒ ครั้ง คือ ช่วงเช้า และช่วงบ่าย ๓. จัดส่งหนังสือใช้อุปกรณ์สื่อสารแทนการเดินทาง เช่น การส่งหนังสือระหว่างหน่วยงาน หากเร่งด่วนให้ใช้วิธีการส่งทางโทรสารหรือทางไลน์ Line หากเป็นเอกสารสำคัญก็ใช้วิธีรวบรวมเอกสารแล้วส่งพร้อมกัน ส่วนหนังสือเวียนที่ไม่สำคัญก็ใช้วิธีส่ง E-Mail หรือส่งทางไปรษณีย์	คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ทุกคน

ที่	รายการ	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
		๔. ไม่ควรติดเครื่องขณะจอดรถคอย และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถเป็นเวลานาน เพราะการติดเครื่องยนต์ ๕ นาที จะสิ้นเปลืองน้ำมัน ๑๐๐ ซีซี หากเปิดเครื่องปรับอากาศ ด้วยจะสิ้นเปลืองน้ำมันเพิ่มอีกร้อยละ ๑๐ ๕. ให้พนักงานขับรถศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทางทุกครั้ง เพื่อเลือกเส้นทางที่ใกล้ที่สุด หรือใช้เวลาน้อยที่สุด การขับรถหลงทางเพียง ๑๐ นาที จะทำให้สิ้นเปลืองน้ำมัน ๕๐๐ ซีซี ๖. ไม่เร่งเครื่องยนต์ก่อนออกรถ การเร่งเครื่องให้มีความเร็วรอบสูง ทำให้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงเพิ่มขึ้นโดยไม่จำเป็น ๗. ออกรถโดยวิ่งไปอย่างช้าๆ แทนการอื่นเครื่องยนต์โดยการจอดรถติดเครื่องอยู่กับที่ ๘. ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็วยรอบของเครื่องยนต์ และไม่เลี้ยงคลัตช์ในขณะที่ขับ เพราะจะทำให้สิ้นเปลืองน้ำมัน ๙. ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนถึงที่หมาย ๒-๓ นาที ๑๐. ไม่ควรบรรทุกน้ำหนักมากเกินไป หากมีสิ่งของที่ไม่จำเป็นควรนำออก ๑๑. เลือกใช้รถยนต์ที่ประหยัดน้ำมัน หรือเลือกใช้รถยนต์ให้เหมาะสมกับสภาพการเดินทาง เช่น การเดินทางในเขตเมือง ควรเลือกใช้รถที่มีเครื่องยนต์ขนาดเล็ก ๑๒. ใช้น้ำมันที่มีค่าออกเทนที่เหมาะสมกับเครื่องยนต์ เลือกใช้น้ำมันเชื้อเพลิงชีวภาพ ก่อนเป็นอันดับแรก Gasohol, Biodiesel ๑๓. ตรวจเช็คเครื่องยนต์ตามระยะเวลาที่กำหนด จะช่วยประหยัดน้ำมันร้อยละ ๕-๑๐ ๑๔. ปรับแต่งเครื่องยนต์เพื่อการประหยัดพลังงานทุก ๖ เดือน ๑๕. เติมน้ำมันให้เหมาะสม ตรวจเช็คและเติมน้ำมันให้เหมาะสมกับขนาดของรถยนต์ ตามเกณฑ์ของผู้ผลิต ถ้าน้ำมันอ่อนเกินไปจะทำให้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงมาก	

ที่	รายการ	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
		๑๖. ทำความสะอาดไส้กรองอากาศอย่างสม่ำเสมอทุก ๒,๕๐๐ กม. หรือทุก ๑ เดือน และเปลี่ยนใหม่ทุก ๒๐,๐๐๐ กม.	