



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลบึงเลิศ

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
ด้านการวางแผนกำลังคน	๑. จัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลบึงเลิศ ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน	-มีการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลให้มีความสมดุลสอดคล้องกับปริมาณงานเพื่อไม่ให้เกิดภาวะคนล้นงาน งานล้นคน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ มีการปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล
	๒. การสรรหาบุคลากรคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานและบรรจุแต่งตั้ง	-ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการรับโอนพนักงานเทศบาลเข้ามาปฏิบัติงานในเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา ในสายงานวิชาการในตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖
	๓. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน	ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรของเทศบาลตำบลบึงเลิศ เพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผน/นโยบายให้สอดคล้องตามความจำเป็น	-มีแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ -มีการปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยส่งบุคลากรเทศบาลเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆที่หน่วยงานราชการ เอกชน จัดโครงการอบรม
	๒. กิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลบึงเลิศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-ดำเนินการจัดกิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของเทศบาลตำบลบึงเลิศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้าง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีคุณธรรม จริยธรรม และตระหนักรู้ถึง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		<p>ผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
	<p>๓. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p>	<p>- ดำเนินการส่งเสริมให้ข้าราชการ พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบึงเลิศ เรียนรู้ด้วยตนเองเกี่ยวกับการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม โดยการจัดมุมเอกสารเพื่อการเรียนรู้</p>
<p><b>ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</b></p>	<p>๑. ดำเนินการประเมินข้าราชการเจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p>	<p>-ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลเป็นไปด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม ตรวจสอบได้</p>
	<p>๒. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>
<p><b>ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน</b></p>	<p>๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับของเทศบาลตำบลบึงเลิศ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับของเทศบาลตำบลบึงเลิศ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>
	<p>๒. ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างตามคำสั่งของเทศบาลตำบลบึงเลิศ ที่ ๕๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง เปลี่ยนแปลงการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ภายในสำนักปลัด</p>
	<p>๓. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลบึงเลิศ ปี พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐</p>	<p>- มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลบึงเลิศ ปี พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
ด้านการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสมและตรงกับความต้องการของบุคลากร	๑. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีบุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"><li>- มีการจัดอุปกรณ์ขึ้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน</li><li>- มีการสนับสนุนด้านเทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่ทันสมัย เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว คล่องตัว และเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร ได้แก่ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ ให้กับผู้ปฏิบัติงาน ๑ คน ต่อ ๑ เครื่อง มีเว็บไซต์เทศบาล แอปพลิเคชัน Face book และ ไลน์ เพื่อรองรับการทำงาน</li><li>- มีการจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้มีแสงสว่างที่เพียงพอ อุณหภูมิที่เหมาะสม อากาศที่บริสุทธิ์ มีห้องทำงานและห้องประชุมที่รักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ มีการภูมิทัศน์ของสำนักงานให้น่าอยู่ มีน้ำดื่ม ห้องน้ำที่สะอาด ที่จอดรถเพียงพอแก่พนักงานและผู้มารับบริการ</li><li>- จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล</li><li>- จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ หรือ จิตอาสาของเทศบาลตำบลบึงเลิศ</li></ul>



(นายถอ เหลาทอง)  
นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ