



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเทศบาลตำบลบึงเลิศ (งานพัสดุ กองคลัง โทร. ๐-๔๓๕๐ ๑๘๘๔)

ที่ รย ๕๗๑๐๒/๒๕๖๕ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ

ตามที่งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลตำบลบึงเลิศ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสร็จสิ้นทุกโครงการแล้ว จึงขอรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) นั้น

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลบึงเลิศ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดทำในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
๑.	วิธีคัดเลือก	๓	๓
๒.	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๐	๐
๓.	วิธีเฉพาะเจาะจง	๙๗	๙๗
	รวม	๑๐๐	๑๐๐

จากตารางข้อมูลข้างต้น แสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินในการจัดซื้อหรือจัดจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินในการจัดหาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท เป็นวิธีการที่ดำเนินการมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๗ ของการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
๑.	วิธีคัดเลือก	๘,๙๑๙,๐๐๐.๐๐	๖๐.๓๖
๒.	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๐	๐
๓.	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕,๘๕๗,๓๕๕.๙๒	๓๙.๖๔
	รวม	๑๔,๗๗๖,๓๕๕.๙๒	๑๐๐.๐๐

จากตารางข้อมูลข้างต้น แสดงให้เห็นว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีคัดเลือก เป็นวิธีการที่ใช้งบประมาณมากที่สุด จำนวนเงิน ๘,๙๑๙,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๓๖

สรุปผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เมื่อพิจารณาจากผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบึงเลิศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ผลปรากฏว่า วิธีคัดเลือก เป็นวิธีการที่ใช้งบประมาณมากที่สุด เนื่องจากเทศบาลตำบลบึงเลิศ ได้ปฏิบัติตามหนังสือสั่งการของ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

การวิเคราะห์ความเสี่ยงจากการจัดซื้อจัดจ้าง

- ๑) การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายการเป็นงานที่ต้องการเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้
- ๒) ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุยังขาดความชำนาญในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค


ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลบึงเลิศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีดังนี้

- ๑) ปัญหาจากการเปลี่ยนกฎหมายที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละส่วนราชการภายในเทศบาล ต้องทำความเข้าใจ ศึกษากระบวนการขั้นตอนการทำงานใหม่ ทำให้การปฏิบัติงานอาจมีความล่าช้าได้
- ๒) ปัญหาจากการปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้ออกหนังสือฉบับใหม่ คือ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อยกเลิกหนังสือ ว ๘๙ และได้ออกหนังสือฉบับใหม่อีกหนึ่งฉบับ คือ หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อยกเลิกหนังสือ ว ๘๔๕ ซึ่งหนังสือดังกล่าวกำหนดเงื่อนไขให้หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย เป็นต้น ซึ่งเป็นเรื่องใหม่ ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างก่อนและตรวจสอบผู้ประกอบการที่จะเข้าเสนอราคากับเทศบาลตำบลบึงเลิศ ให้เข้าเกณฑ์เงื่อนไขตามที่หนังสือสั่งการกำหนดทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน หากมีปัญหาอุปสรรค จะมีการรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานคลัง และเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อร่วมกันพิจารณาปัญหาและหาหนทางในการปรับปรุงการดำเนินการให้เหมาะสม ถูกต้องตามกฎหมายต่อไป

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง


- ๑) เห็นควรส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เข้ารับการอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะการปฏิบัติงาน ซึ่งจะส่งผลให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
- ๒) เพื่อให้การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย เห็นควรแจ้งสำนักปลัดเทศบาล เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของเทศบาล และตาม ช่องทางอื่นที่เห็นสมควร ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวพิชราภรณ์ ทูหา)
เจ้าพนักงานพัสดุ

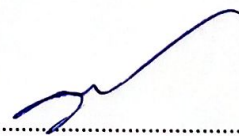
ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ..........
(นางนันทนา อูثرักษ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

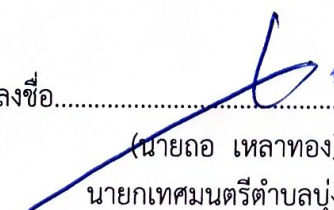
ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ

เห็นควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ..........
(นายวิชัย อัฐนาค)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ..........
(นายถอ เหลาทอง)
นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ