

เทศบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

เทศบาลตำบลบุ่งเลิศ

อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด



ประกาศเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ

เรื่อง ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

.....

ด้วยเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ ได้จัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ ในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ และในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ และได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด แล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ ประกอบกับมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ เทศบาลตำบลบุ่งเลิศ จึงประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

(นายถอ เหลาทอง)
นายกเทศมนตรีตำบลบุ่งเลิศ

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 1

คำแถลง

คำแถลงงบประมาณ ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 2-3

คำแถลง รายละเอียดประมาณการรายรับ 4-5

คำแถลง : รายละเอียดประมาณการรายจ่าย 6

ส่วนที่ 2 เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 7

บันทึกหลักการและเหตุผล

บันทึกหลักการและเหตุผล : รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล แบ่งตามด้าน 8

บันทึกหลักการและเหตุผล:รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล แบ่งตามแผนงาน 9-17

บันทึกหลักการและเหตุผล : รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล 18-19

รายงานประมาณการรายรับ 20-23

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ 24-27

รายงานประมาณการรายจ่าย (ตาราง) 28-75

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป 76

ด้านการดำเนินงานอื่น

- แผนงานงบกลาง 76-81

ด้านบริหารงานทั่วไป

-แผนงานบริหารงานทั่วไป 81

- งานบริหารทั่วไป 81-108
- งานวางแผนสถิติและวิชาการ 109-111
- งานบริหารงานคลัง 112-119
- งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน 120

- แผนงานการรักษาความสงบภายใน 121

- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน 121-125
- งานจราจร 126

ด้านบริการชุมชนและสังคม

- แผนงานการศึกษา 127

- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 127-130

สารบัญ (ต่อ)

• งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 131-136
- แผนงานสาธารณสุข 137
• งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการสาธารณสุข 137-138
• งานบริการสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น 139-143
- แผนงานสังคมสงเคราะห์ 144
• งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ 144-145
• งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ 146
- แผนงานเคหะและชุมชน 147
• งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 147-153
• งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล 154
-แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 155
• งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน 155
- แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ 156
• งานกีฬาและนันทนาการ 156
• งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น 157-159

ด้านการเศรษฐกิจ

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 160
• งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา 160-163
• งานก่อสร้าง 164-167
- แผนงานการเกษตร 168
• งานส่งเสริมการเกษตร 168-170
• งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ 171
-แผนงานการพาณิชย์ 172
• งานกิจการประปา 172-178

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย 179-208

ภาคผนวก

1. สำเนารายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี พ.ศ.2565 ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 1 สิงหาคม 2565
2. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 8 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2565

สารบัญ (ต่อ)

3. สำเนารายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี พ.ศ.2565 ครั้งที่ 3/2565 วันที่ 11 สิงหาคม 2565
4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน 10 ฉบับ

เทศบาลตำบลบุ่งเลิศ
เขต/อำเภอ เมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด

---

106 ม.4 ซอย- ถนน- แขวง/ตำบล บุ่งเลิศ

เขต/อำเภอ เมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด 45250

พื้นที่	**28.00 ตารางกิโลเมตร**

ประชากรทั้งหมด	**4,921 คน**
ชาย	2,459 คน
หญิง	2,462 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 14 กันยายน 2565



ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

เทศบาลตำบลบุ่งเลิศ

อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ วันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 19,311,902.00 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 24,797,237.47 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 6,026,672.97 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อหนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.2 เงินกู้คงค้าง จำนวน 2,260,796.90 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2.1 รายรับจริง จำนวน 33,969,580.89 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	18,201.60	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	186,333.39	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	175,161.96	บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	369,885.00	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	95,189.78	บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	2,490.00	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	15,118,218.43	บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	18,004,100.73	บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 1,401,414.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 29,698,944.08 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	10,479,885.54	บาท
งบบุคลากร	จำนวน	10,875,706.84	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	5,609,251.70	บาท
งบลงทุน	จำนวน	1,070,100.00	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	1,664,000.00	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00	บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 106,436.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 933,600.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลบุ่งเลิศ

อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	18,201.60	13,000.00	18,200.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	186,333.39	39,200.00	186,300.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	175,161.96	174,300.00	175,200.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	369,885.00	373,000.00	369,800.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	95,189.78	73,000.00	95,200.00
หมวดรายได้จากทุน	2,490.00	4,000.00	2,500.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	**847,261.73**	**676,500.00**	**847,200.00**
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	15,118,218.43	14,169,000.00	15,118,200.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	**15,118,218.43**	**14,169,000.00**	**15,118,200.00**
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	18,004,100.73	17,300,000.00	19,334,600.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	**18,004,100.73**	**17,300,000.00**	**19,334,600.00**
รวม	**33,969,580.89**	**32,145,500.00**	**35,300,000.00**

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลบุ่งเลิศ

อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	18,201.60	13,000.00	18,200.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	186,333.39	39,200.00	186,300.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	175,161.96	174,300.00	175,200.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	369,885.00	373,000.00	369,800.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	95,189.78	73,000.00	95,200.00
หมวดรายได้จากทุน	2,490.00	4,000.00	2,500.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	**847,261.73**	**676,500.00**	**847,200.00**
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	15,118,218.43	14,169,000.00	15,118,200.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	**15,118,218.43**	**14,169,000.00**	**15,118,200.00**
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	18,004,100.73	17,300,000.00	19,334,600.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	**18,004,100.73**	**17,300,000.00**	**19,334,600.00**
รวม	**33,969,580.89**	**32,145,500.00**	**35,300,000.00**

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลบุ่งเลิศ

อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	10,479,885.54	10,851,173.00	11,091,227.00
งบบุคลากร	10,875,706.84	13,296,900.00	15,445,300.00
งบดำเนินงาน	5,609,251.70	5,821,727.00	5,831,473.00
งบลงทุน	1,070,100.00	414,500.00	1,245,200.00
งบเงินอุดหนุน	1,664,000.00	1,761,200.00	1,686,800.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	29,698,944.08	32,145,500.00	35,300,000.00



ส่วนที่ 2

เทศบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

เทศบาลตำบลบุ่งเลิศ

อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ

อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,839,290
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	692,680
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	5,980,403
แผนงานสาธารณสุข	1,184,320
แผนงานสังคมสงเคราะห์	665,560
แผนงานเคหะและชุมชน	637,300
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	40,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	240,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	2,942,220
แผนงานการเกษตร	387,000
แผนงานการพาณิชย์	600,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	11,091,227
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	**35,300,000**

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

เทศบาลตำบลบุ่งเลิศ

อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด

แผนงานงบกลาง

งบ \ งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง	**11,091,227**	**11,091,227**
งบกลาง	11,091,227	11,091,227

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ / งาน	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม
งบบุคลากร	**6,189,300**	**649,320**	**1,989,120**	**355,320**	**9,183,060**
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,624,640	0	0	0	2,624,640
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	3,564,660	649,320	1,989,120	355,320	6,558,420
งบดำเนินงาน	**1,154,000**	**82,000**	**353,730**	0	**1,589,730**
ค่าตอบแทน	118,000	42,000	178,000	0	338,000
ค่าใช้สอย	284,000	40,000	115,730	0	439,730
ค่าวัสดุ	218,000	0	60,000	0	278,000
ค่าสาธารณูปโภค	534,000	0	0	0	534,000
งบลงทุน	**66,500**	0	0	0	**66,500**
ค่าครุภัณฑ์	66,500	0	0	0	66,500
รวม	**7,409,800**	**731,320**	**2,342,850**	**355,320**	**10,839,290**

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบ / งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	งานจราจร	รวม
งบบุคลากร	**295,680**	0	**295,680**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	295,680	0	295,680
งบดำเนินงาน	**367,000**	**30,000**	**397,000**
ค่าตอบแทน	101,000	0	101,000
ค่าใช้สอย	266,000	0	266,000
ค่าวัสดุ	0	30,000	30,000
รวม	**662,680**	**30,000**	**692,680**

แผนงานการศึกษา

งบ / งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร	**2,716,860**	0	**2,716,860**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	2,716,860	0	2,716,860
งบดำเนินงาน	**274,000**	**1,502,743**	**1,776,743**
ค่าตอบแทน	76,000	0	76,000
ค่าใช้สอย	198,000	673,025	871,025
ค่าวัสดุ	0	829,718	829,718
งบเงินอุดหนุน	0	**1,486,800**	**1,486,800**
เงินอุดหนุน	0	1,486,800	1,486,800
รวม	**2,990,860**	**2,989,543**	**5,980,403**

แผนงานสาธารณสุข

งบ / งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบบุคลากร	**355,320**	0	**355,320**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	355,320	0	355,320
งบดำเนินงาน	**78,000**	**571,000**	**649,000**
ค่าตอบแทน	60,000	0	60,000
ค่าใช้สอย	18,000	531,000	549,000
ค่าวัสดุ	0	40,000	40,000
งบเงินอุดหนุน	0	**180,000**	**180,000**
เงินอุดหนุน	0	180,000	180,000
รวม	**433,320**	**751,000**	**1,184,320**

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบ / งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม
งบบุคลากร	**640,560**	0	**640,560**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	640,560	0	640,560
งบดำเนินงาน	**20,000**	**5,000**	**25,000**
ค่าใช้สอย	20,000	5,000	25,000
รวม	**660,560**	**5,000**	**665,560**

แผนงานเคหะและชุมชน

งบ / งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม
งบบุคลากร	**448,300**	0	**448,300**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	448,300	0	448,300
งบดำเนินงาน	**183,000**	**6,000**	**189,000**
ค่าตอบแทน	38,000	0	38,000
ค่าใช้สอย	35,000	6,000	41,000
ค่าวัสดุ	110,000	0	110,000
รวม	**631,300**	**6,000**	**637,300**

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบ / งาน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน	**40,000**	**40,000**
ค่าใช้สอย	40,000	40,000
รวม	**40,000**	**40,000**

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งบ / งาน	งานกีฬาและนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน	**50,000**	**170,000**	**220,000**
ค่าใช้สอย	50,000	170,000	220,000
งบเงินอุดหนุน	0	**20,000**	**20,000**
เงินอุดหนุน	0	20,000	20,000
รวม	**50,000**	**190,000**	**240,000**

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ / งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร	**1,685,520**	0	**1,685,520**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,685,520	0	1,685,520
งบดำเนินงาน	**78,000**	0	**78,000**
ค่าตอบแทน	38,000	0	38,000
ค่าใช้สอย	40,000	0	40,000
งบลงทุน	0	**1,178,700**	**1,178,700**
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	1,178,700	1,178,700
รวม	**1,763,520**	**1,178,700**	**2,942,220**

แผนงานการเกษตร

งบ / งาน	งานส่งเสริมการเกษตร	งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม
งบดำเนินงาน	**364,000**	**23,000**	**387,000**
ค่าใช้สอย	94,000	23,000	117,000
ค่าวัสดุ	20,000	0	20,000
ค่าสาธารณูปโภค	250,000	0	250,000
รวม	**364,000**	**23,000**	**387,000**

แผนงานการพาณิชย์

งบ / งาน	งานกิจการประปา	รวม
งบบุคลากร	**120,000**	**120,000**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	120,000	120,000
งบดำเนินงาน	**480,000**	**480,000**
ค่าใช้สอย	290,000	290,000
ค่าวัสดุ	190,000	190,000
รวม	**600,000**	**600,000**

เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
เทศบาลตำบลบุ่งเลิศ
อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน มาตรา 65 จึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้ โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ และโดยเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด

ข้อ 1 เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อ 2 เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 35,300,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 35,300,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,839,290
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	692,680
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	5,980,403
แผนงานสาธารณสุข	1,184,320
แผนงานสังคมสงเคราะห์	665,560
แผนงานเคหะและชุมชน	637,300
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	40,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	240,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	2,942,220
แผนงานการเกษตร	387,000
แผนงานการพาณิชย์	600,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	11,091,227
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	35,300,000

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกเทศมนตรีตำบลบุ่งเลิศปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกเทศมนตรีตำบลบุ่งเลิศมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 22 ก.ย. 2565

(ลงนาม).....

(นายถอ เหลาทอง)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบุ่งเลิศ

เห็นชอบ

(ลงนาม).....

(นายชนาส ชัยราลวงศ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด ปฏิบัติราชการแทน

ตำแหน่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด

รายงานประมาณการรายรับ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลบุ่งเลิศ

อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
หมวดภาษีอากร					
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	0.00	0.00	500.00	-100.00 %	0.00
ภาษีบำรุงท้องที่	0.00	0.00	500.00	-100.00 %	0.00
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	3,910.98	7,577.60	1,000.00	660.00 %	7,600.00
ภาษีป้าย	11,280.00	10,624.00	11,000.00	-3.64 %	10,600.00
รวมหมวดภาษีอากร	**15,190.98**	**18,201.60**	**13,000.00**		**18,200.00**
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต					
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	669.30	814.80	700.00	16.29 %	814.00
ค่าธรรมเนียมจอดรถในที่จอดรถ	0.00	0.00	100.00	-100.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมในการใช้เครื่องมือบังคับ ค่าเคลื่อนย้าย และค่าดูแลรักษารถ	0.00	0.00	100.00	-100.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	0.00	0.00	100.00	-100.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล	0.00	0.00	100.00	-100.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	0.00	0.00	100.00	-100.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมปิด โปรย ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อการโฆษณา	0.00	0.00	100.00	-100.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมตามประมวลกฎหมายที่ดิน มาตรา 9	120.00	160.00	200.00	-20.00 %	160.00

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	251.50	320.53	300.00	6.67 %	320.00
ค่าธรรมเนียมคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้รับจ้างให้บริการ	0.00	0.00	100.00	-100.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมเป็นผู้รับจ้างให้บริการ	0.00	0.00	100.00	-100.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	310.00	450.00	300.00	50.00 %	450.00
ค่าธรรมเนียมการสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น	0.00	0.00	1,000.00	-100.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	0.00	0.00	100.00	-100.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการโรงงาน	0.00	0.00	100.00	-100.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน	0.00	0.00	100.00	-100.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง	0.00	0.00	100.00	-100.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	4,320.00	66,630.00	1,000.00	6,563.00 %	66,630.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจัดระเบียบการจอดรถ	0.00	0.00	100.00	-100.00 %	0.00
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก	0.00	0.00	100.00	-100.00 %	0.00
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายการป้องกันและระงับอัคคีภัย	0.00	0.00	100.00	-100.00 %	0.00
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง	0.00	0.00	100.00	-100.00 %	0.00
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายสาธารณสุข	0.00	0.00	100.00	-100.00 %	0.00
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายและข้อบังคับท้องถิ่น	40.00	0.00	100.00	-100.00 %	0.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายทะเบียนพาณิชย์	0.00	0.00	100.00	-100.00 %	0.00
ค่าปรับการผิดสัญญา	20,328.50	104,748.06	20,000.00	423.58 %	104,716.00
ค่าปรับอื่น ๆ	0.00	0.00	100.00	-100.00 %	0.00
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	0.00	0.00	100.00	-100.00 %	0.00
ค่าใบอนุญาตรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	0.00	0.00	100.00	-100.00 %	0.00

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	13,000.00	13,100.00	13,000.00	0.77 %	13,100.00
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	0.00	0.00	100.00	-100.00 %	0.00
ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	0.00	0.00	100.00	-100.00 %	0.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	80.00	100.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	0.00	10.00	100.00	-90.00 %	10.00
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	0.00	0.00	100.00	-100.00 %	0.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	**39,119.30**	**186,333.39**	**39,200.00**		**186,300.00**
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน					
ค่าเช่าหรือบริการ	20,210.00	18,644.75	20,000.00	-6.50 %	18,700.00
ดอกเบี้ย	153,751.09	156,517.21	154,000.00	1.62 %	156,500.00
เงินปันผลหรือเงินรางวัลต่าง ๆ	0.00	0.00	100.00	-100.00 %	0.00
ค่าตอบแทนตามที่กฎหมายกำหนด	0.00	0.00	100.00	-100.00 %	0.00
รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ	0.00	0.00	100.00	-100.00 %	0.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	**173,961.09**	**175,161.96**	**174,300.00**		**175,200.00**
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์					
รายได้จากประปา	311,670.00	328,335.00	320,000.00	2.59 %	328,300.00
รายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์หรือกิจการอื่น ๆ	52,675.00	41,550.00	53,000.00	-21.70 %	41,500.00
รวมหมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	**364,345.00**	**369,885.00**	**373,000.00**		**369,800.00**
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด					
ค่าจำหน่ายเศษของ	0.00	0.00	2,000.00	-100.00 %	0.00
เงินที่มีผู้อุทิศให้	219.59	54.22	200.00	-72.50 %	55.00
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	45.00	20.00	100.00	-80.00 %	20.00

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
เงินชดเชยปฏิบัติการฉุกเฉิน	0.00	0.00	70,000.00	-100.00 %	0.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	72,600.00	95,115.56	700.00	13,489.29 %	95,125.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	**72,864.59**	**95,189.78**	**73,000.00**		**95,200.00**
หมวดรายได้จากทุน					
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	3,100.00	2,490.00	4,000.00	-37.50 %	2,500.00
รวมหมวดรายได้จากทุน	**3,100.00**	**2,490.00**	**4,000.00**		**2,500.00**
หมวดภาษีจัดสรร					
ภาษีรถยนต์	256,456.67	334,004.08	270,000.00	23.70 %	334,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	7,402,261.76	8,591,884.19	7,500,000.00	14.56 %	8,591,900.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	1,805,908.81	2,018,767.44	1,900,000.00	6.25 %	2,018,800.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	63,664.69	50,052.49	75,000.00	-33.33 %	50,000.00
ภาษีสรรพสามิต	3,725,260.90	3,938,767.54	4,100,000.00	-3.93 %	3,938,800.00
ค่าภาคหลวงแร่	33,569.84	34,591.37	35,000.00	-1.14 %	34,600.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	33,088.43	21,731.32	37,000.00	-41.35 %	21,700.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	169,417.00	128,420.00	250,000.00	-48.64 %	128,400.00
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	0.00	0.00	1,000.00	-100.00 %	0.00
ภาษีจัดสรรอื่น ๆ	0.00	0.00	1,000.00	-100.00 %	0.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร	**13,489,628.10**	**15,118,218.43**	**14,169,000.00**		**15,118,200.00**
หมวดเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนทั่วไป	16,898,877.70	18,004,100.73	17,300,000.00	11.76 %	19,334,600.00
รวมหมวดเงินอุดหนุน	**16,898,877.70**	**18,004,100.73**	**17,300,000.00**		**19,334,600.00**
รวมทุกหมวด	**31,057,086.76**	**33,969,580.89**	**32,145,500.00**		**35,300,000.00**

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลบุ่งเลิศ

อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น 35,300,000 บาท แยกเป็น

<u>รายได้จัดเก็บเอง</u>

หมวดภาษีอากร	**รวม**	**18,200 บาท**
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	7,600 บาท
ประมาณการตามข่ายผู้ชำระภาษีตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562 มากกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บภาษีได้เพิ่มขึ้น		
ภาษีป้าย	จำนวน	10,600 บาท
ประมาณการตามข่ายผู้ที่ต้องชำระภาษีป้าย น้อยกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บภาษีลดลง		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	**รวม**	**186,300 บาท**
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	814 บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับค่าธรรมเนียมเพิ่มขึ้น		
ค่าธรรมเนียมตามประมวลกฎหมายที่ดิน มาตรา 9	จำนวน	160 บาท
ประมาณการไว้น้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับค่าธรรมเนียมลดลง		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	320 บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับค่าธรรมเนียมเพิ่มขึ้น		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	450 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับค่าธรรมเนียมเท่ากับปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	66,630 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับค่าธรรมเนียมเท่ากับปีที่ผ่านมา		

ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	104,716 บาท
ประมาณการไว้น้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้ค่าปรับลดลง		
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	13,100 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้ค่าใบอนุญาตเท่ากับปีที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	100 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้ค่าใบอนุญาตเท่ากับปีที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	จำนวน	10 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้ค่าใบอนุญาตเท่ากับปีที่ผ่านมา		
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	**รวม**	**175,200 บาท**
ค่าเช่าหรือบริการ	จำนวน	18,700 บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับรายได้เพิ่มขึ้น		
ดอกเบี้ย	จำนวน	156,500 บาท
ประมาณการไว้น้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับรายได้ลดลง		
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	**รวม**	**369,800 บาท**
รายได้จากประปา	จำนวน	328,300 บาท
ประมาณการไว้น้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับรายได้ลดลง		
รายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์หรือกิจการอื่น ๆ	จำนวน	41,500 บาท
ประมาณการไว้น้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รายได้ลดลง		
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	**รวม**	**95,200 บาท**
เงินที่มีผู้อุทิศให้	จำนวน	55 บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับเงินที่มีผู้อุทิศให้เพิ่มขึ้น		

ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	จำนวน	20 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับเงินเท่ากับปีที่ผ่านมา		
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	95,125 บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
หมวดรายได้จากทุน	**รวม**	**2,500 บาท**
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	จำนวน	2,500 บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับรายได้เพิ่มขึ้น		

<u>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>

หมวดภาษีจัดสรร	**รวม**	**15,118,200 บาท**
ภาษีรถยนต์	จำนวน	334,000 บาท
ประมาณการไว้น้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรลดลง		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	8,591,900 บาท
ประมาณการไว้น้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับจัดสรรลดลง		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	2,018,800 บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มขึ้น		
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	50,000 บาท
ประมาณการไว้น้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรลดลง		
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	3,938,800 บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรเพิ่มขึ้น		
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	34,600 บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรเพิ่มขึ้น		

ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	21,700 บาท
ประมาณการไว้น้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรลดลง		
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	128,400 บาท
ประมาณการไว้น้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรลดลง		

<u>รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>

หมวดเงินอุดหนุน	**รวม**	**19,334,600 บาท**
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	19,334,600 บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับจัดสรรงบประมาณ เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา		

รายงานประมาณการรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลบุ่งเลิศ

อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
แผนงานงบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
ค่าชำระหนี้เงินกู้	246,317.58	252,475.52	263,405	6.15 %	279,600
ค่าชำระดอกเบี้ย	68,989.75	62,831.81	56,595	-48.58 %	29,100
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	124,839	102,584	160,000	9.38 %	175,000
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	6,000	5,872	7,000	1.43 %	7,100
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	6,505,000	6,966,700	7,610,000	2.2 %	7,777,200
เบี้ยยังชีพความพิการ	1,974,400	1,982,400	1,995,000	-0.99 %	1,975,200
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	24,000	24,000	24,000	0 %	24,000
เงินสำรองจ่าย	124,214	425,168	90,417	53.03 %	138,366
รายจ่ายตามข้อผูกพัน					
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	0	0	445,756	7.45 %	478,961

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด	0	0	0	100 %	30,000
ค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด	0	0	30,000	-100 %	0
ค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	25,134.22	23,644.21	27,000	-100 %	0
ค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	0	0	0	100 %	26,700
เงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่	0	0	0	100 %	100,000
เงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่	100,000	100,000	100,000	-100 %	0
เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบุ่งเลิศ (กองทุนสัจจะวันละ 1 บาท)	30,000	30,000	30,000	-100 %	0
เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบุ่งเลิศ (กองทุนสัจจะวันละ 1 บาท)	0	0	0	100 %	30,000
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	303,280	462,960	0	0 %	0
เงินช่วยพิเศษ					
เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน	0	0	10,000	0 %	10,000
เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง	0	0	40,000	-75 %	10,000
รวมงบกลาง	**9,532,174.55**	**10,479,885.54**	**10,889,173**		**11,091,227**

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
รวมงบกลาง	**9,532,174.55**	**10,479,885.54**	**10,889,173**		**11,091,227**
รวมงบกลาง	**9,532,174.55**	**10,479,885.54**	**10,889,173**		**11,091,227**
รวมแผนงานงบกลาง	**9,532,174.55**	**10,479,885.54**	**10,889,173**		**11,091,227**
แผนงานบริหารงานทั่วไป					
งานบริหารทั่วไป					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)					
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	695,520	536,151	695,520	0 %	695,520
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	120,000	91,224	120,000	0 %	120,000
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	120,000	91,224	120,000	0 %	120,000
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	198,720	139,958	198,720	0 %	198,720
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1,258,560	1,168,720	1,490,400	0 %	1,490,400
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	**2,392,800**	**2,027,277**	**2,624,640**		**2,624,640**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	2,454,629	2,311,724.84	1,633,360	40.27 %	2,291,040
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	18,466	10,821	0	100 %	84,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
เงินประจำตำแหน่ง	132,000	132,000	132,000	27.27 %	168,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	1,792,860	1,872,219	889,320	4.99 %	933,720
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	117,159	100,403	90,060	-2.4 %	87,900
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**4,515,114**	**4,427,167.84**	**2,744,740**		**3,564,660**
รวมงบบุคลากร	**6,907,914**	**6,454,444.84**	**5,369,380**		**6,189,300**
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	253,726	25,000	0 %	25,000
ค่าเบี้ยประชุม	10,496	8,934	15,000	0 %	15,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	1,000	0 %	1,000
ค่าเช่าบ้าน	147,600	186,500	85,000	-50.59 %	42,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	10,000	250 %	35,000
รวมค่าตอบแทน	**165,996**	**456,060**	**136,000**		**118,000**
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	96,000	0	0	0 %	0
ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล	0	0	6,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล	0	2,000	0	0 %	0
ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	0	0	1,000	-100 %	0
ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	0	0	0	100 %	1,000
ค่าโฆษณาและเผยแพร่	0	1,840	0	0 %	0
ค่าจ้างโฆษณาและเผยแพร่	4,800	0	0	0 %	0
ค่าจ้างดูแล จัดทำ รักษา ระบบเว็บไซต์	6,000	0	0	0 %	0
ค่าจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ	0	0	5,000	-100 %	0
ค่าจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ	0	0	0	100 %	5,000
ค่าจ้างสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาของรัฐสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	0	0	0	100 %	3,000
ค่าจ้างสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาของรัฐสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	0	0	3,000	-100 %	0
ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ	0	96,000	96,000	-100 %	0
ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ	0	0	0	100 %	96,000
ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์	0	0	0	100 %	15,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์	0	15,000	3,000	-100 %	0
ค่าธรรมเนียมต่างๆ	0	0	0	100 %	5,000
ค่าธรรมเนียมต่างๆ	0	0	5,000	-100 %	0
ค่าเบี้ยประกัน	0	0	5,000	-100 %	0
ค่าเบี้ยประกัน	0	0	0	100 %	5,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	19,975	14,880	20,000	0 %	20,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	227,366	212,882	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	60,000	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	0	100 %	50,000
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	0	0	0	100 %	10,000
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	0	115,012.96	10,000	-100 %	0
ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา	0	0	0	100 %	4,000
ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา	3,000	3,500	4,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	55,000	-100 %	0
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	30,000
โครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ	0	0	0	100 %	5,000
โครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรเทศบาลตำบลบ่งเลิศ	5,000	0	0	0 %	0
โครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ	0	0	5,000	-100 %	0
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ในการตรวจสอบและแจ้งข่าวการทุจริตแก่ประชาชน	5,000	0	5,000	-100 %	0
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ในการตรวจสอบและแจ้งข่าวการทุจริตแก่ประชาชน	0	0	0	100 %	5,000
โครงการอบรมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน	5,000	0	0	0 %	0
ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ	0	131,700	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	75,750	15,063.82	60,000	-50 %	30,000
รวมค่าใช้สอย	**447,891**	**607,878.78**	**343,000**		**284,000**
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	51,328	36,218	70,000	-28.57 %	50,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	0	1,000	0 %	1,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	5,000	0 %	5,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	103,733	99,903	120,000	0 %	120,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	2,000	0 %	2,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	29,790	56,840	72,000	-44.44 %	40,000
รวมค่าวัสดุ	**184,851**	**192,961**	**270,000**		**218,000**
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	411,963.21	422,857.08	489,520	-3.99 %	470,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	2,020	2,110	2,500	0 %	2,500
ค่าบริการโทรศัพท์	749	278.2	2,000	0 %	2,000
ค่าบริการไปรษณีย์	3,556	3,693	7,500	-40 %	4,500
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	48,503.68	30,545.58	48,000	0 %	48,000
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	0	0	7,000	0 %	7,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	**466,791.89**	**459,483.86**	**556,520**		**534,000**
รวมงบดำเนินงาน	**1,265,529.89**	**1,716,383.64**	**1,305,520**		**1,154,000**
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	0	35,600	0	0 %	0
ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง)	0	0	41,500	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน	295,750	0	0	0 %	0
ค่าจัดซื้อผ้าม่านพร้อมอุปกรณ์ติดตั้งภายในสำนักงานเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ	0	0	0	100 %	66,500
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
ค่าจัดซื้อตู้ลำโพงอเนกประสงค์ 15 นิ้ว แบบเคลื่อนที่ พร้อมไมค์ลอย	0	0	12,000	-100 %	0
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
ค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบเข็น	13,000	0	0	0 %	0
ค่าจัดซื้อผ้าม่านชนิดผ้าทึบแสง แบบตาไก่ ชนิดรางและขา 1 ชั้น พร้อมติดตั้ง	47,600	0	0	0 %	0
ค่าจัดซื้อผ้าม่านชนิดผ้ายูวีกันแสงแบบตาไก่ ชนิดรางและขา 1 ชั้น พร้อมติดตั้ง	0	13,500	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	22,000	0	0	0 %	0
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28หน้า/นาที)	8,900	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	**387,250**	**49,100**	**53,500**		**66,500**
รวมงบลงทุน	**387,250**	**49,100**	**53,500**		**66,500**

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
รวมงานบริหารทั่วไป	**8,560,693.89**	**8,219,928.48**	**6,728,400**		**7,409,800**
งานวางแผนสถิติและวิชาการ					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	314,580	13.22 %	356,160
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	270,960	8.19 %	293,160
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**0**	**0**	**585,540**		**649,320**
รวมงบบุคลากร	**0**	**0**	**585,540**		**649,320**
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าเช่าบ้าน	0	0	42,000	0 %	42,000
รวมค่าตอบแทน	**0**	**0**	**42,000**		**42,000**
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	0	100 %	20,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	16,600	-100 %	0
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	10,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	13,400	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการประชุมประชาคมหมู่บ้านและตำบลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	10,000	0	10,000	-100 %	0
โครงการประชุมประชาคมหมู่บ้านและตำบลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	0	0	0	100 %	10,000
รวมค่าใช้สอย	**10,000**	**0**	**40,000**		**40,000**
รวมงบดำเนินงาน	**10,000**	**0**	**82,000**		**82,000**
รวมงานวางแผนสถิติและวิชาการ	**10,000**	**0**	**667,540**		**731,320**
งานบริหารงานคลัง					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	707,660	52.04 %	1,075,920
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	3,780	-100 %	0
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	21,000	100 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	802,000	4.14 %	835,200
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	17,060	111.02 %	36,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**0**	**0**	**1,551,500**		**1,989,120**
รวมงบบุคลากร	**0**	**0**	**1,551,500**		**1,989,120**

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	93,620	70,270	80,000	-75 %	20,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	2,000	0 %	2,000
ค่าเช่าบ้าน	0	0	111,000	40.54 %	156,000
รวมค่าตอบแทน	**93,620**	**70,270**	**193,000**		**178,000**
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	96,671	23,120	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	25,000	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	0	100 %	30,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	20,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	36,700	-100 %	0
โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ	0	0	0	100 %	50,000
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี	0	0	0	100 %	5,730

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี	4,980	4,980	0	0 %	0
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีรายได้และออกให้บริการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	0	0	5,730	-100 %	0
โครงการให้บริการชำระภาษีนอกสถานที่	4,952	0	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	20,000	3,260	10,000	0 %	10,000
รวมค่าใช้สอย	**126,603**	**31,360**	**77,430**		**115,730**
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	83,491.95	90,404	65,300	-54.06 %	30,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	29,880	25,300	30,000	0 %	30,000
รวมค่าวัสดุ	**113,371.95**	**115,704**	**95,300**		**60,000**
รวมงบดำเนินงาน	**333,594.95**	**217,334**	**365,730**		**353,730**
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	12,600	0	0	0 %	0
ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน	36,000	0	0	0 %	0
ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง	20,000	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กระดับ 1 -2	0	0	8,500	-100 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0	0	22,000	-100 %	0
ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifuntion แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	0	7,500	-100 %	0
ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที)	8,900	0	0	0 %	0
ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	2,500	0	0	0 %	0
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	22,000	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	**102,000**	**0**	**38,000**		**0**
รวมงบลงทุน	**102,000**	**0**	**38,000**		**0**
รวมงานบริหารงานคลัง	**435,594.95**	**217,334**	**1,955,230**		**2,342,850**

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	65,220	444.8 %	355,320
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**0**	**0**	**65,220**		**355,320**
รวมงบบุคลากร	**0**	**0**	**65,220**		**355,320**
รวมงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	**0**	**0**	**65,220**		**355,320**
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	**9,006,288.84**	**8,437,262.48**	**9,416,390**		**10,839,290**
แผนงานการรักษาความสงบภายใน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	246,300	254,280	266,700	10.87 %	295,680
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**246,300**	**254,280**	**266,700**		**295,680**
รวมงบบุคลากร	**246,300**	**254,280**	**266,700**		**295,680**
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	15,000	60,000	60,000	0 %	60,000
ค่าเช่าบ้าน	30,000	30,000	36,000	0 %	36,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	5,000	0 %	5,000
รวมค่าตอบแทน	**49,500**	**90,000**	**101,000**		**101,000**
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์บรรทุกน้ำ	0	54,870	84,000	-100 %	0
ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์บรรทุกน้ำ	0	0	0	100 %	84,000
ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานประจำรถยนต์บรรทุกน้ำ	0	0	0	100 %	72,000
ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานประจำรถยนต์บรรทุกน้ำ	0	47,032	72,000	-100 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	0	100 %	5,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	5,000	-100 %	0
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	5,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	5,000
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ	0	0	0	100 %	80,000
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ	0	0	80,000	-100 %	0
โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล	4,920	2,700	10,000	-100 %	0
โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล	0	0	0	100 %	20,000
รวมค่าใช้สอย	**4,920**	**104,602**	**256,000**		**266,000**
ค่าวัสดุ					
วัสดุเครื่องแต่งกาย	19,800	0	0	0 %	0
รวมค่าวัสดุ	**19,800**	**0**	**0**		**0**
รวมงบดำเนินงาน	**74,220**	**194,602**	**357,000**		**367,000**

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
เครื่องรับส่งวิทยุ ระบบ VHF/ FM ชนิดมือถือ 5 วัตต์	0	35,400	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	**0**	**35,400**	**0**		**0**
รวมงบลงทุน	**0**	**35,400**	**0**		**0**
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	**320,520**	**484,282**	**623,700**		**662,680**
งานจราจร					
งบดำเนินงาน					
ค่าวัสดุ					
วัสดุจราจร	0	0	0	100 %	30,000
รวมค่าวัสดุ	**0**	**0**	**0**		**30,000**
รวมงบดำเนินงาน	**0**	**0**	**0**		**30,000**
รวมงานจราจร	**0**	**0**	**0**		**30,000**
รวมแผนงานการรักษาความสงบภายใน	**320,520**	**484,282**	**623,700**		**692,680**

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
แผนงานการศึกษา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,722,688	1,733,340	1,923,600	4.62 %	2,012,520
เงินวิทยฐานะ	0	161,000	168,000	25 %	210,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	294,920	399,960	416,160	8.04 %	449,640
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	38,260	52,980	46,920	-4.73 %	44,700
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**2,055,868**	**2,347,280**	**2,554,680**		**2,716,860**
รวมงบบุคลากร	**2,055,868**	**2,347,280**	**2,554,680**		**2,716,860**
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าเช่าบ้าน	45,800	36,000	36,000	0 %	36,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	40,000	0 %	40,000
รวมค่าตอบแทน	**56,800**	**40,200**	**76,000**		**76,000**

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
ค่าจ้างเหมาบริการผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำนางตุ้ม หมู่ที่ 5	108,000	108,000	108,000	-100 %	0
ค่าจ้างเหมาบริการผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำนางตุ้ม หมู่ที่ 5	0	0	0	100 %	108,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	0	100 %	25,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	21,556	-100 %	0
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	15,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	22,000	-100 %	0
โครงการพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครูที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	50,000	-100 %	0
โครงการพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครูที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	50,000
รวมค่าใช้สอย	**108,000**	**108,000**	**201,556**		**198,000**
รวมงบดำเนินงาน	**164,800**	**148,200**	**277,556**		**274,000**

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
1. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0	42,000	0	0 %	0
2. ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ 1 (18 หน้า/นาที)	0	18,000	0	0 %	0
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	22,000	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	**22,000**	**60,000**	**0**		**0**
รวมงบลงทุน	**22,000**	**60,000**	**0**		**0**
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	**2,242,668**	**2,555,480**	**2,832,236**		**2,990,860**
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	36,800	0	7,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	0	0	0	100 %	40,000
โครงการประกันคุณภาพการศึกษาภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาล	0	0	0	100 %	3,000
โครงการประกันคุณภาพการศึกษาภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาล	0	0	3,000	-100 %	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	0	0	0	100 %	630,025
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	704,450	670,230	709,775	-100 %	0
รวมค่าใช้สอย	**741,250**	**670,230**	**719,775**		**673,025**
ค่าวัสดุ					
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	0	862,292	-3.78 %	829,718
ค่าอาหารเสริม (นม)	634,234.78	761,961.76	0	0 %	0
รวมค่าวัสดุ	**634,234.78**	**761,961.76**	**862,292**		**829,718**
รวมงบดำเนินงาน	**1,375,484.78**	**1,432,191.76**	**1,582,067**		**1,502,743**

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ	1,430,000	1,449,000	1,528,044	-100 %	0
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ	0	0	0	100 %	1,486,800
รวมเงินอุดหนุน	**1,430,000**	**1,449,000**	**1,528,044**		**1,486,800**
รวมงบเงินอุดหนุน	**1,430,000**	**1,449,000**	**1,528,044**		**1,486,800**
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	**2,805,484.78**	**2,881,191.76**	**3,110,111**		**2,989,543**
รวมแผนงานการศึกษา	**5,048,152.78**	**5,436,671.76**	**5,942,347**		**5,980,403**

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
แผนงานสาธารณสุข					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	119,441	192,360	203,280	74.79 %	355,320
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**119,441**	**192,360**	**203,280**		**355,320**
รวมงบบุคลากร	**119,441**	**192,360**	**203,280**		**355,320**
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	120,000	-50 %	60,000
รวมค่าตอบแทน	**0**	**0**	**120,000**		**60,000**
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช่จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	0	100 %	10,000
ค่าใช่จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	10,000	-100 %	0
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	8,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	8,000
รวมค่าใช้สอย	**0**	**0**	**18,000**		**18,000**
รวมงบดำเนินงาน	**0**	**0**	**138,000**		**78,000**
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (18หน้า/นาที)	10,000	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	**10,000**	**0**	**0**		**0**
รวมงบลงทุน	**10,000**	**0**	**0**		**0**
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	**129,441**	**192,360**	**341,280**		**433,320**
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
1. โครงการจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการแพทย์ฉุกเฉิน (Emergency Medical Services (EMS) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์กู้ชีพ	0	0	0	100 %	175,200

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
1.โครงการจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการแพทย์ฉุกเฉิน (Emergency Medical Services (EMS) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์กู้ชีพ	141,120	147,400	201,080	-100 %	0
2. โครงการจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการแพทย์ฉุกเฉิน (Emergency Medical Services (EMS) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำรถกู้ชีพ	0	0	0	100 %	167,900
2.โครงการจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการแพทย์ฉุกเฉิน (Emergency Medical Services (EMS) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำรถกู้ชีพ	268,800	140,700	191,940	-100 %	0
3. โครงการจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการแพทย์ฉุกเฉิน (Emergency Medical Services (EMS) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำ ศูนย์วิทยุ	0	0	0	100 %	167,900
3.โครงการจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการแพทย์ฉุกเฉิน (Emergency Medical Services (EMS) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์วิทยุ	134,400	140,700	191,940	-100 %	0
4. โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	0	0	0	100 %	7,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
4.โครงการจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	0	0	7,000	-100 %	0
โครงการจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	3,999	4,086	0	0 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนตามปณิธาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	0	0	0	100 %	5,000
โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนตามปณิธาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	9,600	0	5,000	-100 %	0
โครงการป้องกันและระงับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	0	0	0	100 %	8,000
โครงการป้องกันและระงับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	0	0	8,450	-100 %	0
รวมค่าใช้สอย	**557,919**	**432,886**	**605,410**		**531,000**

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าวัสดุ					
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	63,850	25,165	40,000	0 %	40,000
รวมค่าวัสดุ	**63,850**	**25,165**	**40,000**		**40,000**
รวมงบดำเนินงาน	**621,769**	**458,051**	**645,410**		**571,000**
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
ค่าจัดซื้อถังขยะพร้อมล้อเข็น 120 ลิตร ฝา 1 ช่องทิ้ง	0	0	7,200	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	**0**	**0**	**7,200**		**0**
รวมงบลงทุน	**0**	**0**	**7,200**		**0**
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน					
เงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน/คณะกรรมการชุมชน สำหรับดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	180,000	180,000	180,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
เงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน/คณะกรรมการชุมชน สำหรับดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	0	0	0	100 %	180,000
รวมเงินอุดหนุน	**180,000**	**180,000**	**180,000**		**180,000**
รวมงบเงินอุดหนุน	**180,000**	**180,000**	**180,000**		**180,000**
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	**801,769**	**638,051**	**832,610**		**751,000**
รวมแผนงานสาธารณสุข	**931,210**	**830,411**	**1,173,890**		**1,184,320**
แผนงานสังคมสงเคราะห์					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	352,740	372,780	392,700	10.95 %	435,720
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	176,520	182,760	190,080	7.77 %	204,840
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**529,260**	**555,540**	**582,780**		**640,560**
รวมงบบุคลากร	**529,260**	**555,540**	**582,780**		**640,560**

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	0	100 %	10,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	10,000	-100 %	0
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	10,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	10,000	-100 %	0
รวมค่าใช้สอย	**0**	**0**	**20,000**		**20,000**
รวมงบดำเนินงาน	**0**	**0**	**20,000**		**20,000**
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	**529,260**	**555,540**	**602,780**		**660,560**

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาสในสังคม	0	0	0	100 %	5,000
โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาสในสังคม	0	0	5,000	-100 %	0
รวมค่าใช้สอย	**0**	**0**	**5,000**		**5,000**
รวมงบดำเนินงาน	**0**	**0**	**5,000**		**5,000**
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	0	7,500	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	**0**	**0**	**7,500**		**0**
รวมงบลงทุน	**0**	**0**	**7,500**		**0**

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	**0**	**0**	**12,500**		**5,000**
รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์	**529,260**	**555,540**	**615,280**		**665,560**
แผนงานเคหะและชุมชน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	891,660	512,962	387,050	-15.18 %	328,300
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	0	0	0 %	0
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	502,260	524,640	351,725	-69.29 %	108,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	44,913	34,200	25,325	-52.62 %	12,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**1,480,833**	**1,071,802**	**764,100**		**448,300**
รวมงบบุคลากร	**1,480,833**	**1,071,802**	**764,100**		**448,300**
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	2,000	0 %	2,000
ค่าเช่าบ้าน	70,000	36,000	36,000	0 %	36,000
รวมค่าตอบแทน	**70,000**	**36,000**	**38,000**		**38,000**

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	56,956	8,020	0	0 %	0
ค่าใช่จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	0	100 %	10,000
ค่าใช่จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	10,000	-100 %	0
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	5,000	-100 %	0
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	5,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	500	291,310	20,000	0 %	20,000
รวมค่าใช้สอย	**57,456**	**299,330**	**35,000**		**35,000**
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	10,156	12,863	20,000	0 %	20,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	99,880	30,000	60,000	-50 %	30,000
วัสดุก่อสร้าง	142,130	67,291	76,000	-47.37 %	40,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	31,063.17	0	0 %	0
วัสดุคอมพิวเตอร์	6,590	20,000	20,000	0 %	20,000
รวมค่าวัสดุ	**258,756**	**161,217.17**	**176,000**		**110,000**
รวมงบดำเนินงาน	**386,212**	**496,547.17**	**249,000**		**183,000**

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง					
ค่าจัดซื้อเครื่องเจาะคอริ่ง (Coring) พร้อมดอกคอริ่ง	28,000	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	30,000	0	0	0 %	0
ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ขาวดำ	30,000	0	0	0 %	0
ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ระบบแท็งค์ 4 สี ขนาด A3 (Ink Tank) ชนิดสี	15,000	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	**103,000**	**0**	**0**		**0**
รวมงบลงทุน	**103,000**	**0**	**0**		**0**
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	**1,970,045**	**1,568,349.17**	**1,013,100**		**631,300**

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งานไฟฟ้าและประปา					
งบลงทุน					
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค					
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายสามแยกประปา หมู่ที่ 5 ถึงบริเวณบ้าน นายทองคำ อัฒจักร์	0	307,900	0	0 %	0
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กหมู่ที่ 1 เริ่มจากบริเวณนานายวัฒนพงษ์ สุวรรณไตร ไปถึงสะพานข้ามลำห้วยแดงไปบ้านสวนผึ้ง	0	480,200	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 4 บ้านคำอุดม	149,700	0	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 5 บ้านคำนางตุ้ม	281,600	0	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 9 บ้านเลิศสมบูรณ์	281,600	0	0	0 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	**712,900**	**788,100**	**0**		**0**
รวมงบลงทุน	**712,900**	**788,100**	**0**		**0**
รวมงานไฟฟ้าและประปา	**712,900**	**788,100**	**0**		**0**

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล	0	0	0	100 %	6,000
รวมค่าใช้สอย	**0**	**0**	**0**		**6,000**
รวมงบดำเนินงาน	**0**	**0**	**0**		**6,000**
รวมงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	**0**	**0**	**0**		**6,000**
รวมแผนงานเคหะและชุมชน	**2,682,945**	**2,356,449.17**	**1,013,100**		**637,300**
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพของคณะกรรมการและสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบุ่งเลิศ	0	0	0	100 %	5,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพของคณะกรรมการและสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบุ่งเลิศ	7,000	0	5,000	-100 %	0
โครงการอำนวยการศูนย์ปฏิบัติการร่วมใจในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด	0	0	0	100 %	35,000
รวมค่าใช้สอย	**7,000**	**0**	**5,000**		**40,000**
รวมงบดำเนินงาน	**7,000**	**0**	**5,000**		**40,000**
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	0	0	35,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
โครงการอำนวยการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอเมยวดี	35,000	35,000	0	0 %	0
รวมเงินอุดหนุน	**35,000**	**35,000**	**35,000**		**0**
รวมงบเงินอุดหนุน	**35,000**	**35,000**	**35,000**		**0**
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	**42,000**	**35,000**	**40,000**		**40,000**
รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	**42,000**	**35,000**	**40,000**		**40,000**
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ					
งานกีฬาและนันทนาการ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการแข่งขันกีฬามวลชนสัมพันธ์	49,000	50,000	50,000	-100 %	0
โครงการแข่งขันกีฬามวลชนสัมพันธ์	0	0	0	100 %	50,000
รวมค่าใช้สอย	**49,000**	**50,000**	**50,000**		**50,000**
รวมงบดำเนินงาน	**49,000**	**50,000**	**50,000**		**50,000**
รวมงานกีฬาและนันทนาการ	**49,000**	**50,000**	**50,000**		**50,000**

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟตำบลบุ่งเลิศ	0	0	70,000	-100 %	0
โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์	0	0	0	100 %	40,000
โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์	0	0	40,000	-100 %	0
โครงการประเพณีบุญบั้งไฟ	0	0	0	100 %	70,000
โครงการส่งเสริมประเพณีลอยกระทง	0	0	0	100 %	60,000
โครงการส่งเสริมประเพณีลอยกระทงตำบลบุ่งเลิศ	40,000	40,000	2,100	-100 %	0
รวมค่าใช้สอย	**40,000**	**40,000**	**112,100**		**170,000**
รวมงบดำเนินงาน	**40,000**	**40,000**	**112,100**		**170,000**
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
โครงการจัดงานรัฐพิธี และพิธีทางศาสนา	0	0	0	100 %	20,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการจัดงานรัฐพิธี และพิธีทางศาสนา	0	0	30,000	-100 %	0
รวมเงินอุดหนุน	**0**	**0**	**30,000**		**20,000**
รวมงบเงินอุดหนุน	**0**	**0**	**30,000**		**20,000**
รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	**40,000**	**40,000**	**142,100**		**190,000**
รวมแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	**89,000**	**90,000**	**192,100**		**240,000**
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	189,070	582.89 %	1,291,140
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	24,500	71.43 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	215,235	62.24 %	349,200
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	4,015	-20.8 %	3,180
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**0**	**0**	**432,820**		**1,685,520**
รวมงบบุคลากร	**0**	**0**	**432,820**		**1,685,520**

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	2,000	0 %	2,000
ค่าเช่าบ้าน	0	0	0	100 %	36,000
รวมค่าตอบแทน	**0**	**0**	**2,000**		**38,000**
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
ค่าธรรมเนียมต่างๆ	0	0	17,500	-100 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช่จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	0	100 %	20,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	10,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	10,000	-100 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	310,000	-96.77 %	10,000
รวมค่าใช้สอย	**0**	**0**	**337,500**		**40,000**
รวมงบดำเนินงาน	**0**	**0**	**339,500**		**78,000**

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง					
ค่าจัดซื้อชุดทดสอบความข้นเหลวของคอนกรีต (SLUMP TEST)	0	0	7,000	-100 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 1 KVA	0	0	11,400	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	**0**	**0**	**18,400**		**0**
รวมงบลงทุน	**0**	**0**	**18,400**		**0**
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	**0**	**0**	**790,720**		**1,763,520**
งานก่อสร้าง					
งบลงทุน					
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ					
ก่อสร้างโรงจอดรถ	0	137,500	0	0 %	0
ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ					
1. โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง หมู่ที่ 3	0	0	0	100 %	80,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
2. โครงการต่อเติมและปรับปรุงห้องครัว ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์ หมู่ที่ 9	0	0	0	100 %	35,000
3. โครงการก่อสร้างอ่างล้างหน้าและสถานที่แปรงฟันสำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์ หมู่ที่ 9	0	0	0	100 %	45,000
4. โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำนางตุ้ม หมู่ที่ 5	0	0	0	100 %	60,000
5. โครงการต่อเติมและปรับปรุงห้องครัว ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำนางตุ้ม หมู่ที่ 5	0	0	0	100 %	20,000
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ					
โครงการก่อสร้างถนนลาดยางโดยปูพื้นผิวจราจรด้วยยาง AC60/70 จากบริเวณหน้าบ้านนางบรรเทา กุลวงค์ ถึงบริเวณหน้าบ้านนายยอดตา แสงกล้า	0	0	174,000	-100 %	0
โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมบ่อพักคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 4	0	0	269,900	-100 %	0
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค					
1. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 6	0	0	0	100 %	360,000
2. โครงการก่อสร้างถนนยกร่องพูนดินพร้อมลงลูกรัง หมู่ที่ 5	0	0	0	100 %	90,700

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
3. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 8	0	0	0	100 %	448,000
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 9 สายทางบริเวณหน้าบ้านนางประดิษธ์ อำคาฤทธิ์	0	0	98,900	-100 %	0
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)					
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	0	0	0	100 %	40,000
โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมบ่อพักคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 4	0	0	10,000	-100 %	0
โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 9 สายทางบริเวณหน้าบ้านนางประดิษธ์ อำคาฤทธิ์	0	0	5,000	-100 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	**0**	**137,500**	**557,800**		**1,178,700**
รวมงบลงทุน	**0**	**137,500**	**557,800**		**1,178,700**
รวมงานก่อสร้าง	**0**	**137,500**	**557,800**		**1,178,700**
รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	**0**	**137,500**	**1,348,520**		**2,942,220**

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
แผนงานการเกษตร					
งานส่งเสริมการเกษตร					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	84,000	84,000	0	0 %	0
ค่าจ้างเหมาบริการดูแลสถานีสูบน้ำพลังงานไฟฟ้า หมู่ที่ 2	0	0	84,000	-100 %	0
ค่าจ้างเหมาบริการดูแลสถานีสูบน้ำพลังงานไฟฟ้า หมู่ที่ 2	0	0	0	100 %	84,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	10,301.62	20,000	-50 %	10,000
รวมค่าใช้สอย	**84,000**	**94,301.62**	**104,000**		**94,000**
ค่าวัสดุ					
วัสดุก่อสร้าง	0	4,348	10,000	100 %	20,000
รวมค่าวัสดุ	**0**	**4,348**	**10,000**		**20,000**
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	290,910.92	255,022.51	250,000	0 %	250,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	**290,910.92**	**255,022.51**	**250,000**		**250,000**
รวมงบดำเนินงาน	**374,910.92**	**353,672.13**	**364,000**		**364,000**
รวมงานส่งเสริมการเกษตร	**374,910.92**	**353,672.13**	**364,000**		**364,000**

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการท้องถิ่นอาสา ปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติฯ	5,000	5,000	0	0 %	0
โครงการท้องถิ่นอาสา ปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติฯ "จิตอาสา สร้างป่า รักษ์น้ำ	0	0	0	100 %	5,000
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	0	0	0	100 %	18,000
ท้องถิ่นอาสา ปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติฯ "จิตอาสา สร้างป่า รักษ์น้ำ"	0	0	5,000	-100 %	0
อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	0	0	18,000	-100 %	0
รวมค่าใช้สอย	**5,000**	**5,000**	**23,000**		**23,000**
รวมงบดำเนินงาน	**5,000**	**5,000**	**23,000**		**23,000**
รวมงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	**5,000**	**5,000**	**23,000**		**23,000**

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
รวมแผนงานการเกษตร	**379,910.92**	**358,672.13**	**387,000**		**387,000**
แผนงานการพาณิชย์					
งานกิจการประปา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	108,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	12,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**0**	**0**	**0**		**120,000**
รวมงบบุคลากร	**0**	**0**	**0**		**120,000**
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
ค่าจ้างเหมาบริการดูแลระบบประปา หมู่ที่ 2	7,000	0	0	0 %	0
ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านธุรการและงานสารบรรณ	0	0	0	100 %	108,000
ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านธุรการและงานสารบรรณ	53,400	108,000	108,000	-100 %	0
จ้างเหมาบริการดูแลระบบประปา หมู่ที่ 6	0	0	0	100 %	96,000
จ้างเหมาบริการดูและระบบประปา หมู่ที่ 6	96,000	96,000	96,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
จ้างเหมาบริการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปา	0	0	0	100 %	10,000
จ้างเหมาบริการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปา	0	0	10,000	-100 %	0
จ้างเหมาบริการเปิด - ปิด ระบบประปา หมู่ที่ 5	0	0	0	100 %	66,000
จ้างเหมาบริการเปิด - ปิด ระบบประปา หมู่ที่ 5	48,000	50,400	60,000	-100 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	2,000	76,370	10,000	0 %	10,000
รวมค่าใช้สอย	**206,400**	**330,770**	**284,000**		**290,000**
ค่าวัสดุ					
วัสดุก่อสร้าง	0	20,720	40,000	-75 %	10,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	0	0	150,000	0 %	150,000
วัสดุอื่น	194,950	145,780	30,000	0 %	30,000
รวมค่าวัสดุ	**194,950**	**166,500**	**220,000**		**190,000**
รวมงบดำเนินงาน	**401,350**	**497,270**	**504,000**		**480,000**
รวมงานกิจการประปา	**401,350**	**497,270**	**504,000**		**600,000**
รวมแผนงานการพาณิชย์	**401,350**	**497,270**	**504,000**		**600,000**
รวมทุกแผนงาน	**28,962,812.09**	**29,698,944.08**	**32,145,500**		**35,300,000**

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลบุ่งเลิศ

อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 35,300,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	**รวม**	**11,091,227 บาท**
งบกลาง	**รวม**	**11,091,227 บาท**
งบกลาง	**รวม**	**11,091,227 บาท**
ค่าชำระหนี้เงินกู้	จำนวน	279,600 บาท

เพื่อชำระหนี้เงินกู้ให้แก่สำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล ตามสัญญาเลขที่ 1866/55/2561 วันที่ 15 พฤษภาคม 2561 กู้เพื่อก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานในการให้บริการประชาชน วงเงินกู้ 2,260,796.90 บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2 ต่อปี กำหนดผ่อนชำระ 8 ปี เป็นไปตามหนังสือสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.4/3876 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2565 เรื่อง การปรับลดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล

ค่าชำระดอกเบี้ย	จำนวน	29,100 บาท

เพื่อชำระดอกเบี้ยเงินกู้ให้แก่สำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลตามสัญญาเลขที่ 1866/55/2561 วันที่ 15 พฤษภาคม 2561 กู้เพื่อก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานในการให้บริการประชาชน วงเงินกู้ 2,260,796.90 บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2 ต่อปี กำหนดผ่อนชำระ 8 ปี เป็นไปตามหนังสือสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.4/3876 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2565 เรื่อง การปรับลดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม จำนวน 175,000 บาท

เพื่อจ่ายสมทบกองทุนประกันสังคม ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง พร้อมหักค่าจ้างของพนักงานจ้างของเทศบาลส่งสมทบในอัตราเดียวกันเป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809/ว9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเงินเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และอบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558
เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท. และก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4)

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน จำนวน 7,100 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเงินเข้ากองทุนเงินทดแทนเป็นรายปี ในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างพนักงานจ้างของเทศบาลและพนักงานจ้างของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณีลูกจ้างประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1620 ลงวันที่ 22 เมษายน 2562

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน 7,777,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ (เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ) ที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	1,975,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ (เบี้ยยังชีพความพิการ) เพื่อรองรับการจัดสวัสดิการความพิการให้แก่คนพิการ ที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดที่ได้แสดงความจำนงขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยคนพิการที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพความพิการคนละ 800 บาทต่อเดือน (ตามมติเมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ (เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์) ของราษฎรภายในเขตเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ ที่ยื่นขึ้นทะเบียนแล้ว เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548		
เงินสำรองจ่าย	จำนวน	138,366 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย ไฟป่าและหมอกควัน เป็นต้น เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559		
รายจ่ายตามข้อผูกพัน		
ค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ 2566 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ.2555 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2555		

ค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	จำนวน	26,700 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ .2555 เป็นรายปี โดยพิจารณาจากรายรับจริงประจำปีที่ผ่านมา ยกเว้นเงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสม และเงินอุดหนุนทุกประเภท แต่จะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละเศษหนึ่งส่วนหกของงบประมาณรายรับ ทั้งนี้ ไม่เกินเจ็ดแสนห้าหมื่นบาท ตามข้อบังคับสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย พ.ศ.2556 ข้อ 16		
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	478,961 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เป็นไปตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ,ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ,กฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.5/ว 6038 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2563 ,หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 31 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2563		
เงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นหรือพื้นที่ตำบลบุ่งเลิศ สมทบเงินไม่น้อยกว่า ร้อยละ 40 ของเงินที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561 ,ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565		

เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบุ่งเลิศ (กองทุนสัจจะวันละ 1 บาท) จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน (กองทุนสัจจะวันละ 1 บาท) โดยยึดหลักการ ประชาชนออม 1 ส่วน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบ 1 ส่วน และรัฐบาล 1 ส่วน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว560 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2561

เงินช่วยพิเศษ

เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยพิเศษ (เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน) กรณีพนักงานเทศบาล ผู้รับบำนาญ ที่ถึงแก่ความตาย ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีจ่ายเงินช่วยพิเศษสำหรับพนักงานเทศบาล ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินช่วยพิเศษกรณีพนักงานเทศบาล ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ. 2560 ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2547 พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 โดยอนุโลม

เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยพิเศษ (เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง) กรณีพนักงานจ้างที่ถึงแก่ความตาย ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไข อัตรา และวิธีจ่ายเงินช่วยพิเศษสำหรับพนักงานงานจ้าง ให้เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 90 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560 ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินช่วยพิเศษ กรณีพนักงานเทศบาล ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ.2560 ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2547 โดยอนุโลม

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป **รวม** **7,409,800 บาท**

งบบุคลากร **รวม** **6,189,300 บาท**

เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) **รวม** **2,624,640 บาท**

เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 695,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับนายกเทศมนตรี เดือนละ 27,600 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 331,200 บาท และรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 คน เดือนละ 15,180 บาท/คน/เดือน จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 364,320 บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก สำหรับค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี เดือนละ 4,000 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 48,000 บาท และเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 คน เดือนละ 3,000 บาท/คน/เดือน จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 72,000 บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายกสำหรับค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรี เดือนละ 4,000 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 48,000 บาท และเงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 คน เดือนละ 3,000 บาท/คน/เดือน จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 72,000 บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 198,720 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกเทศมนตรี/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีสำหรับค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกเทศมนตรี เดือนละ 9,660 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 115,920 บาท และเงินค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เดือนละ 6,900 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 82,800 บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรีที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,490,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสำหรับประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลในอัตราที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

1.ประธานสภาเทศบาล เดือนละ 15,180 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 182,160 บาท

2.รองประธานสภาเทศบาล เดือนละ 12,420 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 149,040 บาท

3.สมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 10 คน เดือนละ 9,660 บาท/คน/เดือน จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 1,159,200 บาท

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรีประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม** **3,564,660 บาท**

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 2,291,040 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 4 อัตรา ตำแหน่งปลัดเทศบาล (ระดับกลาง) จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล (ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 อัตรา ที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปีโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 84,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน ตำแหน่งปลัดเทศบาล ระดับกลาง จำนวน 1 อัตราๆเดือนละ 7,000 บาท เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด กำหนด ,พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 หนังสือ สำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 168,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือน สำหรับตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ตำแหน่งปลัดเทศบาล ระดับกลาง จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 7,000 บาท ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล ระดับต้น จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 3,500 บาท ประเภทอำนวยการท้องถิ่นตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ระดับต้น จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 3,500 บาท เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ดกำหนด ,พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 หนังสือ สำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 933,720 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 4 อัตรา
ดังนี้ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 2 อัตรา ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 2 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา ดังนี้ ตำแหน่งยามรักษาความปลอดภัย จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง,พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 หนังสือ สำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 87,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ตามภารกิจ จำนวน 4 อัตรา ดังนี้ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 2 อัตรา ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 2 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา ตำแหน่งยามรักษาความปลอดภัย จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดร้อยเอ็ด หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.3/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

งบดำเนินงาน	**รวม**	**1,154,000 บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**118,000 บาท**
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิเช่น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ พระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมคณะกรรมการ พ.ศ.2547 หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว 38 ลงวันที่ 28 เมษายน 2558 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินสมนาคุณการสอบสวนทางวินัย พ.ศ. 2536 ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804.4/ว 2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2559 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561

ค่าเบี้ยประชุม จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสามัญคณะกรรมการวิสามัญ คณะกรรมการสามัญประจำสภาเทศบาล ในการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ.2554 ข้อ 105 โดยอาศัยหลักเกณฑ์ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรีที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือเพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงหาดไทย
ที่ มท 0808.2/ว 7440 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2562 เรื่อง แนวทางและวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการครู/พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 35,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ข้าราชการ/พนักงาน/จำนวน 4 อัตรา ดังนี้ ตำแหน่งปลัดเทศบาล จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 อัตรา ที่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เป็นไปตามระเบียบกระทวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ประกอบพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.2562 รวมทั้งระเบียบประกาศ หรือหนังสือสั่งการ สำหรับข้าราชการพลเรือนมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ค่าใช้สอย **รวม** **284,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จำนวน 1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ อาทิเช่น รายจ่ายเกี่ยวกับ
การจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าจ้างสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาของรัฐสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ จำนวน 3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาของรัฐที่มีการสอนในระดับปริญญาตรีขึ้นไปภายในเขตจังหวัดหรือนอกเขตจังหวัดตามบัญชีรายชื่อสถาบันการศึกษาที่ ก.จ.จ. ,ก.ท.จ. และ ก.อบต. จังหวัด คัดเลือกขึ้นบัญชีไว้ เพื่อให้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยให้ดำเนินการสำรวจกับผู้มารับบริการสาธารณะโดยตรงกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งปีงบประมาณ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ จำนวน 96,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก อาทิเช่น ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาติดตั้งระบบ ออกแบบเว็บไซต์ พร้อมปรับแต่งการใช้งานและลงข้อมูล/โอนย้ายข้อมูล ปรับปรุงโดเมน website ปรับปรุงและดูแลเว็บไซต์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตาม - หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว 96 ลงวันที่ 16 กันยายน 2553 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0407/ว 1284 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2530 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าธรรมเนียมต่างๆ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ อาทิเช่น ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับที่ดิน
ค่าธรรมเนียมการขอใช้ไฟฟ้าซึ่งรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า หรือค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ได้ดำเนินการตามภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล เป็นไปตาม - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าเบี้ยประกัน จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิเช่น รถยนต์ทางราชการ (รถยนต์ส่วนกลาง รถประจำตำแหน่ง รถรับรอง) ครุภัณฑ์ (ครุภัณฑ์ก่อสร้าง ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ครุภัณฑ์โรงงาน) อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นเว้น อาคารสำนักงานหรืออาคารที่ทำการรวมถึงอาคารประกอบอื่นที่ใช้ประโยชน์ต่อเนื่องและบ้านพักข้าราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน 20,000 บาท

1. ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล อาทิ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอก เข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้หมายความรวมถึงประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม อาทิเช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และ
นอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก
ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ
ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 25
กุมภาพันธ์ 2564

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง อาทิเช่น ค่าใช้จ่ายประจำศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายประจำหน่วยเลือกตั้ง เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563

ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา จำนวน 4,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุเสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงานการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ ในวโรกาสต่างๆ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ .2557 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เพื่อให้ความรู้ในการนำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม มาประยุกต์ใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรของเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ และผู้นำชุมชน กลุ่มองค์กรชุมชนในเขตเทศบาล อาทิเช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 73 ลำดับที่ 2

โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ในการตรวจสอบและแจ้งข่าวการทุจริตแก่ประชาชน จำนวน 5,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ในการตรวจสอบและแจ้งข่าวสารการทุจริตแก่ประชาชน โดยมีค่าใช้จ่าย อาทิเช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 137 ลำดับที่ 1

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาให้ทรัพย์สินอยู่ในสภาพปกติ รวมทรัพย์สินทุกอย่าง วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เป็นการจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซม อาทิเช่น ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมยานพาหนะ (ค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง) เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย
วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ **รวม** **218,000 บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร เก้าอี้พลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้ง หรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตาชั่งขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต้นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition)
กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปรินท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2562 และหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา โอ่งน้ำ ที่นอน กระโถน เตาไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหารเครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปิ้งขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน หัวดูดตะกอนสระว่ายน้ำ อาหารเสริม (นม) วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2562 และหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิ

เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น๊อตและสกูร สายไมล์ เพลา ฟิลม์กรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย

สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือสั่ง
การอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล่องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์,วิดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม

เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่นอุปกรณ์บันทึกข้อมูล
Diskette,Floppy Disk, Removable Disk,Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (
Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่องสายเคเบิล ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล
ฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์(Key Bord) เมนบอร์ด (Main Boad) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิ่งบ๊อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card)
เช่น
Ethernet Card, Lan Card,Anti virus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม(CD-ROM) แบบออพติคอล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ค่าสาธารณูปโภค **รวม** **534,000 บาท**

ค่าไฟฟ้า จำนวน 470,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ รวมถึงค่าใช้จ่าย
ที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 และหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล จำนวน 2,500 บาท

เพื่อจ่ายค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล ในสำนักงานหรือในที่สาธารณะ
รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่
12 กันยายน 2560 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1295
ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563
และหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ค่าบริการโทรศัพท์ จำนวน 2,000 บาท

เพื่อจ่ายค่าบริการโทรศัพท์ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น การเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงคู่สายโทรศัพท์

ฯลฯ ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 และหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน 4,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงิน

การคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 และหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน 48,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเตอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิ้ลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 และหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง จำนวน 7,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องในการทำเว็บไซต์ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 และหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

งบลงทุน **รวม** **66,500 บาท**

ค่าครุภัณฑ์ **รวม** **66,500 บาท**

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ค่าจัดซื้อผ้าม่านพร้อมอุปกรณ์ติดตั้งภายในสำนักงานเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ จำนวน 66,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อผ้าม่านพร้อมอุปกรณ์ติดตั้งภายในสำนักงานเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ โดยมีคุณลักษณะดังนี้

1. ห้องสำนักปลัด ขนาด (กว้างxยาว)
   1) ขนาด 300 ซม.x180 ซม.จำนวน 3 ช่องๆละ 3,850 บาท เป็นเงิน 11,550 บาท
   2) ขนาด 155 ซม.x180 ซม. จำนวน 2 ช่องๆละ 2,200 บาท เป็นเงิน 4,400 บาท
   3) ขนาด 180 ซม.x246 ซม. จำนวน 1 ช่องๆละ 2,700 บาท เป็นเงิน 2,700 บาท
2. ห้องกองคลัง ขนาด (กว้างxยาว)
   1) ขนาด 300 ซม.x180 ซม.จำนวน 3 ช่องๆละ 3,850 บาท เป็นเงิน 11,550 บาท
   2) ขนาด 155 ซม.x180 ซม. จำนวน 2 ช่องๆละ 2,200 บาท เป็นเงิน 4,400 บาท
3. ห้องกองช่าง ขนาด (กว้างxยาว)
   1) ขนาด 300 ซม.x190 ซม.จำนวน 3 ช่องๆละ 3,850 บาท เป็นเงิน 11,550 บาท
   2) ขนาด 155 ซม.x190 ซม. จำนวน 2 ช่องๆละ 2,200 บาท เป็นเงิน 4,400 บาท
4. ห้องปลัดเทศบาลขนาด (กว้างxยาว)
   1) ขนาด 300 ซม.x180 ซม.จำนวน 3 ช่องๆละ 3,850 บาท เป็นเงิน 11,550 บาท
   2) ขนาด 155 ซม.x180 ซม. จำนวน 2 ช่องๆละ 2,200 บาท เป็นเงิน 4,400 บาท

งานวางแผนสถิติและวิชาการ **รวม** **731,320 บาท**

งบบุคลากร **รวม** **649,320 บาท**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม** **649,320 บาท**

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 356,160 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ,หนังสือ สำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) และประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 293,160 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดร้อยเอ็ด หนังสือ สำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.และ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

งบดำเนินงาน **รวม** **82,000 บาท**

ค่าตอบแทน **รวม** **42,000 บาท**

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ค่าใช้สอย **รวม** **40,000 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ .2557 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการประชุมประชาคมหมู่บ้านและตำบลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนพัฒนาแบบมีส่วนร่วม เช่น
แผนชุมชน แผนพัฒนาท้องถิ่น รวมไปถึงการประชุมประชาคมการ
จัดประชาพิจารณ์เพื่อรับฟังปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เพื่อนำปัญหาและความต้องการของประชาชนมาบรรจุไว้ในแผนงานโครงการของเทศบาลเพื่อพัฒนาท้องถิ่น อาทิเช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ เช่น ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าป้าย ค่าสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มถึงปัจจุบันเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)
หน้าที่ 131 ลำดับที่ 4

งานบริหารงานคลัง **รวม** **2,342,850 บาท**

งบบุคลากร **รวม** **1,989,120 บาท**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม** **1,989,120 บาท**

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,075,920 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน หรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/
พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล
จำนวน 4 อัตรา ดังนี้ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา
ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา ตามที่ปรากฏ
ในแผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน
เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2542 ,หนังสือ สำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต.
ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559
เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและ
ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) และประกาศ ก.อบต.
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการ
จ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือน สำหรับตำแหน่ง
ประเภทบริหารท้องถิ่น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ระดับต้น จำนวน 1 อัตรา
อัตราเดือนละ 3,500 บาท เป็นไปตามประกาศ
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ดกำหนด
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี
และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 835,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ
จำนวน 4 อัตรา ดังนี้ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา
ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา
และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ดังนี้
ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา
ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี และที่แก้ไขเพิ่มเติม
โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด
หนังสือ สำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว36
ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.
และ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 36,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง
ตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ดังนี้ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงาน
ธุรการ
จำนวน 1 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่ว
ไป จำนวน 1 อัตรา ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี และที่
แก้ไขเพิ่มเติม โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน เป็นไป
ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ
. 2542 ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด

งบดำเนินงาน	**รวม**	**353,730 บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**178,000 บาท**
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิเช่น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคลหรือคณะกรรมการ พระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมคณะกรรมการ พ.ศ. 2547 หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว 38 ลงวันที่ 28 เมษายน 2558 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินสมนาคุณการสอบสวนทางวินัย พ.ศ. 2536 ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 156,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน 4 อัตรา ดังนี้ ตำแหน่งผู้อำนวยกองคลัง ระดับต้น จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7440 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2562 เรื่อง แนวทางและวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการครู/พนักงานครู และบุคลากร ทางการศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้สอย	**รวม**	**115,730 บาท**
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเอกชนสำรวจข้อมูลภาคสนามลงข้อมูลแปลงที่ดินและพัฒนาระบบสารสนเทศงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 139 ข้อที่ 3		

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี จำนวน 5,730 บาท

เพื่อใช้จ่ายในโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีรายได้และออกให้บริการรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาชนผู้เสียภาษีมีความรู้ความเข้าใจ อาทิ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ระยะเวลาชำระภาษีต่างๆ ประจำปี เอกสาร แผ่นพับเกี่ยวกับความรู้หน้าที่ของผู้ชำระภาษี ข้อมูลข่าวสารด้านภาษี เป็นต้น เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 140 ข้อที่ 4

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาให้ทรัพย์สินอยู่ในสภาพปกติ รวมทรัพย์สินทุกอย่าง วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เป็นการจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซม อาทิเช่น ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมยานพาหนะ (ค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง) เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสารเครื่องปรับอากาศ เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ	**รวม**	**60,000 บาท**
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร เก้าอี้พลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่
พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อ ชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตาชั่งขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต้นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition)
กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสารตลับผงหมึก น้ำหมึกปรินท์เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการแบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่นอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (
Diskette,Floppy Disk, Removable Disk,Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (
Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์(Key Bord) เมนบอร์ด (Main Boad) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิ่งบ๊อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card)
เช่น
Ethernet Card, Lan Card,Anti virus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆเช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม(CD-ROM) แบบออพติคอล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	**รวม**	**355,320 บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**355,320 บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**355,320 บาท**
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	355,320 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน หรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 1 อัตราตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน จำนวน 1 อัตรา ตามจำนวนอัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ,หนังสือ สำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) และประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	**รวม**	**662,680 บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**295,680 บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**295,680 บาท**
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	295,680 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน หรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ตามจำนวนอัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ,หนังสือ สำนักงาน ก.จ .,ก.ท.และ

ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) และประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5)

งบดำเนินงาน	**รวม**	**367,000 บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**101,000 บาท**
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	60,000 บาท

ค่าป่วยการ อปพร.

เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการงานหรือเวลาที่เสียไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 โดยใช้อัตราค่าตอบแทนตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่มีสิทธิเบิก

ค่าเช่าบ้าน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7440 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2562 เรื่อง แนวทางและวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการครู/พนักงานครู และบุคลากร ทางการศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ ข้าราชการ/พนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร
เป็นไปตามระเบียบกระทวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ประกอบพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562 รวมทั้งระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการสำหรับข้าราชการพลเรือนมาใช้บังคับ โดยอนุโลม

ค่าใช้สอย **รวม** **266,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์บรรทุกน้ำ จำนวน 84,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนขับรถดับเพลิง จำนวน 12 เดือนๆ ละ 7,000 บาท เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานประจำรถยนต์บรรทุกน้ำ จำนวน 72,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนประจำรถดับเพลิง จำนวน 12 เดือนๆ ละ 6,000 บาท เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวัน ที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมหลักสูตรทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ อาทิ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ . 2566 - 2570) หน้าที่ 144 ลำดับที่ 3

โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล อาทิเช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ ค่าป้ายรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล เป็นไปตาม - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 111 ลำดับที่ 1

งานจราจร	**รวม**	**30,000 บาท**
งบดำเนินงาน	**รวม**	**30,000 บาท**
ค่าวัสดุ	**รวม**	**30,000 บาท**
วัสดุจราจร	จำนวน	30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจราจร ประเภทคงทน วัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แผงกั้นจราจร ป้ายเตือน แท่นแบริเออร์ (แบบพลาสติก และแบบคอนกรีต) ป้ายไฟหยุดตรวจ แผ่นป้ายจราจร กระจกโค้งมน ไฟแวบ กระบองไฟ ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น ยางชะลอความเร็วรถหรือยานพาหนะ สติ๊กเกอร์ติดรถหรือยานพาหนะ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	**รวม**	**2,990,860 บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**2,716,860 บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**2,716,860 บาท**
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,012,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน หรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล ตามจำนวน 6 อัตรา ดังนี้ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งครู จำนวน 5 อัตรา ที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ,หนังสือ สำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) และประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5)

เงินวิทยฐานะ	จำนวน	210,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของท้องถิ่น จำนวน 5 อัตรา ดังนี้ ตำแหน่งครู ค.ศ.2 จำนวน 4 อัตรา ตำแหน่งครู จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2554) ,หนังสือ สำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ
ก.อบต. ที่ มท 0809.9/ว 7 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2554

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 449,640 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จำนวน 3 อัตรา ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน เป็นไป
ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด หนังสือ สำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 44,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จำนวน 2 อัตรา ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด

งบดำเนินงาน **รวม** **274,000 บาท**

ค่าตอบแทน **รวม** **76,000 บาท**

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 36,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งครู จำนวน 5 อัตรา ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7440 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2562 เรื่อง แนวทางและวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการครู/พนักงานครู และบุคลากร ทางการศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ข้าราชการ/พนักงาน ที่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เป็นไปตามระเบียบกระทวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ประกอบพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562 รวมทั้งระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการ สำหรับข้าราชการพลเรือนมาใช้บังคับ โดยอนุโลม

ค่าใช้สอย **รวม** **198,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำนางตุ้ม หมู่ที่ 5 จำนวน 108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำนางตุ้ม หมู่ที่ 5 เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครูที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครูที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สายการสอน พ.ศ.2561		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	**รวม**	**2,989,543 บาท**
งบดำเนินงาน	**รวม**	**1,502,743 บาท**
ค่าใช้สอย	**รวม**	**673,025 บาท**
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาบริการจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 118 ลำดับที่ 7		

โครงการประกันคุณภาพการศึกษาภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาล จำนวน 3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายนอกของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561 อาทิเช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ พ.ศ.2562

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน 630,025 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา โดยใช้วิธีการ ขั้นตอนในการเบิกหักผลักส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามของสถานศึกษา เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงิน ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566 (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) ตั้งไว้จำนวนเงินรวม 630,025 บาท แยกเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ดังนี้

1) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย ใน ศพด.ในสังกัด อปท. ตั้งไว้ จำนวนเงินรวม 406,455 บาท แยกเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังต่อไปนี้

1.1 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์ ตั้งไว้ 133,770 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัย จำนวน 26 คน ในอัตรามื้อละ 21 บาทต่อคน จำนวน 245 วัน

1.2 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง ตั้งไว้ 169,785 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัย จำนวน 33 คน ในอัตรามื้อละ 21 บาทต่อคน จำนวน 245 วัน

1.3 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำนางตุ้ม ตั้งไว้ 102,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัย จำนวน 20 คน ในอัตรามื้อละ 21 บาทต่อคน จำนวน 245 วัน

2. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รายหัว) สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 2-5 ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด) ในสังกัดเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ ตั้งไว้จำนวน รวม 134,300 บาท แยกเป็น

ก.) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์ ตั้งไว้ 44,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ตามจำนวนเด็ก 26 คน ในอัตราคนละ 1,700 บาทต่อปี

ข.) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง ตั้งไว้ 56,100 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ตามจำนวนเด็ก 33 คน ในอัตราคนละ 1,700 บาทต่อปี

ค.) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำนางตุ้ม ตั้งไว้ 34,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ตามจำนวนเด็ก 20 คน ในอัตราคนละ 1,700 บาทต่อปี

3. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3-5 ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) ในสังกัดเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ ตั้งไว้จำนวนรวม 89,270 บาท แยกเป็น

ก.) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์ ตั้งไว้ 29,380 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) จำนวนเด็ก 26 คน ดังนี้

– ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี เป็นเงินรวม 5,200 บาท

– ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี เป็นเงินรวม 5,200 บาท

– ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาท/ปี เป็นเงิน
รวม 7,800 บาท
– ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430 บาท/ปี เป็นเงิน
รวม 11,180 บาท

ข.) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง ตั้งไว้ 37,290 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา
สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) จำนวนเด็ก 33 คน ดังนี้
– ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี เป็นเงินรวม 6,600
บาท
– ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี เป็นเงิน
รวม 6,600 บาท
– ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาท/ปี เป็นเงิน
รวม 9,900 บาท
– ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430 บาท/ปี เป็นเงิน
รวม 14,190 บาท

ค.) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำนางตุ้ม ตั้งไว้ 22,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) จำนวนเด็ก 20 คน ดังนี้
– ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปีเป็นเงินรวม 4,000
บาท
– ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี เป็นเงิน
รวม 4,000 บาท
– ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาท/ปี เป็นเงิน
รวม 6,000 บาท
– ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430 บาท/ปี เป็นเงิน
รวม 8,600 บาท

ค่าวัสดุ	**รวม**	**829,718 บาท**
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	829,718 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ดังนี้

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 3 แห่ง ของเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ ตั้งไว้รวม 151,381 บาท ดังนี้

1.1) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์ อัตราจัดสรรคนละ 7.37 บาท จำนวน 26 คน จำนวน 260 วัน รวมเป็นเงิน 49,822 บาท

1.2) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง อัตราจัดสรรคนละ 7.37 บาท จำนวน 33 คน จำนวน 260 วัน รวมเป็นเงิน 63,235 บาท

1.3) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำนางตุ้ม อัตราจัดสรรคนละ 7.37 บาท จำนวน 20 คน จำนวน 260 วัน รวมเป็นเงิน 38,324 บาท

2. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สังกัด สพฐ.) ในเขตพื้นที่ตำบลบุ่งเลิศ ตั้งไว้รวม 678,337 บาท ดังนี้

2.1) โรงเรียนชุมชนบ้านบุ่งเลิศ (สพฐ.) จำนวน 183,956 บาทสำหรับ ค่าอาหารเสริม (นม) อัตราจัดสรรคนละ 7.37 บาท จำนวน 96 คน จำนวน 260 วัน

2.2) โรงเรียนบ้านโป่งประชาพัฒน์ (สพฐ.) จำนวน 310,425 บาท สำหรับค่าอาหารเสริม (นม) อัตราจัดสรรคนละ 7.37 บาท จำนวน 162 คน จำนวน 260 วัน

2.3) โรงเรียนคำนางตุ้มโนนสวรรค์ (สพฐ.) จำนวน 183,956 บาท สำหรับค่าอาหารเสริม (นม) อัตราจัดสรรคนละ 7.37 บาท จำนวน 96 คน จำนวน 260 วัน

งบเงินอุดหนุน **รวม** **1,486,800 บาท**

เงินอุดหนุน **รวม** **1,486,800 บาท**

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ จำนวน 1,486,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันเด็กอนุบาลและเด็ก ป.1-ป.6 โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ ในอัตรามื้อละ 21 บาทต่อคน จำนวน 200 วัน ตั้งไว้รวมทั้งสิ้น 1,486,800 บาท แยกเป็นรายโรงเรียน ดังนี้

1) โรงเรียนชุมชนบ้านบุ่งเลิศ (สพฐ.) ตั้งไว้ จำนวน 403,200 บาท

เพื่ออุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน เด็กอนุบาลและเด็ก ป.1-ป.6 จำนวน 200 วัน ในอัตราคนละ 21 บาท จำนวน 96 คน

2) โรงเรียนบ้านโป่งประชาพัฒน์ (สพฐ.) ตั้งไว้ จำนวน 680,400 บาท

เพื่ออุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน เด็กอนุบาลและเด็ก ป.1-ป.6 จำนวน 200 วัน ในอัตราคนละ 21 บาท จำนวน 162 คน

3) โรงเรียนคำนางตุ้มโนนสวรรค์ (สพฐ.) ตั้งไว้ จำนวน 403,200 บาท

เพื่ออุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน เด็กอนุบาลและเด็ก ป.1-ป.6 จำนวน 200 วัน ในอัตราคนละ 21 บาท จำนวน 96 คน

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	**รวม**	**433,320 บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**355,320 บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**355,320 บาท**
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	355,320 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน หรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน 1 อัตรา ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ,หนังสือ สำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) และประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5)		
งบดำเนินงาน	**รวม**	**78,000 บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**60,000 บาท**
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	60,000 บาท
ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น เพื่อเป็นค่าป่วยการชดเชย การงานหรือเวลาที่เสียไปเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ได้แก่ อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นที่มีภูมิลำเนาอยู่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือที่ใกล้เคียงที่ได้รับคำสั่งช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงจากผู้บริหารท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ.2562		

ค่าใช้สอย	**รวม**	**18,000 บาท**
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช่จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	8,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น **รวม** **751,000 บาท**

งบดำเนินงาน **รวม** **571,000 บาท**

ค่าใช้สอย **รวม** **531,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1. โครงการจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการแพทย์ฉุกเฉิน (Emergency Medical Services (EMS) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์กู้ชีพ จำนวน 175,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการแพทย์ฉุกเฉิน (Emergency Medical Services (EMS) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์กู้ชีพ จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวัน
ที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวัน
ที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1859 ลงวัน
ที่ 13 กันยายน 2560 เรื่อง การเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง หนังสือ ที่ มท 0808.3/ว 1916 ลงวัน
ที่ 19 กันยายน 2560 เรื่อง การอนุมัติยกเว้นให้การเช่าหรือการจ้างที่ต้องกระทำต่อเนื่องในปีงบประมาณใหม่แต่ไม่อาจลงนามในสัญญาได้ทันมีผลย้อนหลัง

2. โครงการจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการแพทย์ฉุกเฉิน (Emergency Medical Services (EMS) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำรถกู้ชีพ จำนวน 167,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการแพทย์ฉุกเฉิน (Emergency Medical Services (EMS) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำรถกู้ชีพ จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวัน
ที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวัน
ที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1859 ลงวัน
ที่ 13 กันยายน 2560 เรื่อง การเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง หนังสือ ที่ มท 0808.3/ว 1916 ลงวัน
ที่ 19 กันยายน 2560 เรื่อง การอนุมัติยกเว้นให้การเช่าหรือการจ้างที่ต้องกระทำต่อเนื่องในปีงบประมาณใหม่แต่ไม่อาจลงนามในสัญญาได้ทันมีผลย้อนหลัง

3. โครงการจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการแพทย์ฉุกเฉิน (Emergency Medical Services (EMS) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์วิทยุ จำนวน 167,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการแพทย์ฉุกเฉิน (Emergency Medical Services (EMS) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์วิทยุ จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1859 ลงวันที่ 13 กันยายน 2560 เรื่อง การเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง หนังสือ ที่ มท 0808.3/ว 1916 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 เรื่อง การอนุมัติยกเว้นให้การเช่าหรือการจ้างที่ต้องกระทำต่อเนื่องในปีงบประมาณใหม่แต่ไม่อาจลงนามในสัญญาได้ทันมีผลย้อนหลัง

4. โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน 7,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ โดยดำเนินการสำรวจจำนวนสุนัข และแมว ในวัด/สำนักสงฆ์ และในเขตเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ ทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี เป็นแห่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และระเบียบ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 74 ลำดับที่ 1

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนตามปณิธาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า จำนวน 5,000 บาท

กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน ตามปณิธาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าสถานที่ ค่าวัสดุ ค่าเกลือไอโอดีน อุปกรณ์อื่นๆ เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1758 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2561 เรื่อง ขอความร่วมมือในการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคขาดสารไอโอดีนอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 76 ลำดับที่ 3

โครงการป้องกันและระงับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) จำนวน 8,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและระงับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) เพื่อลดผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการแพร่ระบาดของโรคในวงกว้าง อาทิเช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์อื่นๆ เป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อและอาการสำคัญของโรคติดต่ออันตราย (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2563 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 80 ลำดับที่ 8

ค่าวัสดุ **รวม** **40,000 บาท**

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น วัคซีนพิษสุนัขบ้า น้ำฆ่าเชื้อโรค น้ำยาตรวจหาเชื้อโคลิฟอร์มแบคทีเรียเบื้องต้น (SI-2) ชุดตรวจสอบคุณภาพน้ำดื่ม ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง เป้าหลอม หูฟัง (Stethoscope) เปลหามคนไข้ ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนึ่ง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ สำลีและผ้าพันผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟิล์มเอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ เลือด สายยาง หลอดแก้ว ถุงมือ กระดาษกรอง จุกต่างๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ หลอดเอกซเรย์ ทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

งบเงินอุดหนุน **รวม** **180,000 บาท**

เงินอุดหนุน **รวม** **180,000 บาท**

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

เงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน/คณะกรรมการชุมชน สำหรับดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน 180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านเพื่อดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่บ้าน/ชุมชน ละ 20,000 บาท จำนวน 9 หมู่บ้าน รวมเป็นเงิน 180,000 บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ.2563

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	**รวม**	**660,560 บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**640,560 บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**640,560 บาท**
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	435,720 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน หรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ,หนังสือ สำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) และประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	204,840 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด หนังสือ สำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

งบดำเนินงาน **รวม** **20,000 บาท**

ค่าใช้สอย **รวม** **20,000 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช่จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ **รวม** **5,000 บาท**

งบดำเนินงาน **รวม** **5,000 บาท**

ค่าใช้สอย **รวม** **5,000 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาสในสังคม จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาสในสังคมในการเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างสมาชิกในครอบครัว การป้องกันและแก้ไขปัญหาครอบครัว การยุติความรุนแรงในครอบครัว และการป้องกันและแก้ไขปัญหาการมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควรการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น อาทิเช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566- 2570) หน้าที่ 146 ลำดับที่ 1

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	**รวม**	**631,300 บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**448,300 บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**448,300 บาท**
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	328,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน หรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ,หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) และประกาศ ก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด

งบดำเนินงาน	**รวม**	**183,000 บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**38,000 บาท**
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิเช่น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง เป็นไปตาม – ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคลหรือคณะกรรมการ พระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมคณะกรรมการ พ.ศ. 2547 หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว 38 ลงวันที่ 28 เมษายน 2558 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินสมนาคุณการสอบสวนทางวินัย พ.ศ. 2536 ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ .2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้สอย	**รวม**	**35,000 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช่จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช่จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาให้ทรัพย์สินอยู่ในสภาพปกติ รวมทรัพย์สินทุกอย่าง วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เป็นการจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซม อาทิเช่น ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมยานพาหนะ (ค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง) เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสารเครื่องปรับอากาศ เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ	**รวม**	**110,000 บาท**
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร เก้าอี้พลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือป้ายต่างๆที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตาชั่งขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต้นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition)
กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสารตลับผงหมึก น้ำหมึกปรินท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2562

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ซึ่งเป็นสิ่งของโดยสภาพ เป็นวัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ลำโพง ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า ฯลฯ เป็นต้น และโดยสภาพเป็นวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า ลูกถ้วยสายอากาศ รีซิสเตอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนซ์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องโทรทัศน์ ฯลฯ ทั้งนี้ ให้รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เป็นไปตาม -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

วัสดุก่อสร้าง จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุก่อสร้าง ซึ่งเป็นสิ่งของโดยสภาพ เป็นวัสดุคงทน เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ เสียม สว่าน เลื่อย ไขควง ประแจ แม่แรง เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก ลูกดิ่ง โถส้วม อ่างล้างมือ ฯลฯ และโดยสภาพเป็นวัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก หิน ดิน ลูกรัง กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น ฯลฯ โดยสภาพเป็นวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ท่อบาดาล ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ทั้งนี้ ให้รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เป็นไปตาม -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่นอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (
Diskette,Floppy Disk, Removable Disk,Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (
Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่องสายเคเบิล ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์(Key Bord) เมนบอร์ด (Main Boad) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิ่งบ๊อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card)
เช่น
Ethernet Card, Lan Card,Anti virus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆเช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม(CD-ROM) แบบออพติคอล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	**รวม**	**6,000 บาท**
งบดำเนินงาน	**รวม**	**6,000 บาท**
ค่าใช้สอย	**รวม**	**6,000 บาท**
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล	จำนวน	6,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ อาทิเช่น ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	**รวม**	**40,000 บาท**
งบดำเนินงาน	**รวม**	**40,000 บาท**
ค่าใช้สอย	**รวม**	**40,000 บาท**
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพของคณะกรรมการและสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบุ่งเลิศ	จำนวน	5,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพของคณะกรรมการและสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบุ่งเลิศ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เช่นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พักค่าตอบแทนวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้น และจำเป็นในโครงการฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 107 ลำดับที่ 3

โครงการอำนวยการศูนย์ปฏิบัติการร่วมใจในการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด จำนวน 35,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอำนวยการศูนย์ปฏิบัติการร่วมใจในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำเนินการตามโครงการ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 516 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 127 ลำดับที่ 1

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ รวม 50,000 บาท

งบดำเนินงาน รวม 50,000 บาท

ค่าใช้สอย รวม 50,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการแข่งขันกีฬามวลชนสัมพันธ์ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬามวลชนสัมพันธ์ เช่น ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าน้ำดื่ม ค่าถ้วยรางวัล ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในการแข่งขันกีฬา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้น และจำเป็นในการดำเนินงานตามโครงการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขถึงฉบับปัจจุบัน ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ .2566-2570) หน้าที่ 124 ลำดับที่ 1

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น **รวม** **190,000 บาท**

งบดำเนินงาน **รวม** **170,000 บาท**

ค่าใช้สอย **รวม** **170,000 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ จำนวน 40,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ ค่าจัดขบวนแห่ ค่าการแสดง ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าเช่าเวทีเครื่องเสียง เงินรางวัล ของรางวัล ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดงาน ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องและมีความจำเป็นกับโครงการ เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ .2566-2570) หน้าที่125 ลำดับที่ 3

โครงการประเพณีบุญบั้งไฟ	จำนวน	70,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประเพณีบุญบั้งไฟ โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้

ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ ค่าจัดขบวนแห่ ค่าการแสดง ค่าจัด เตรียมสถานที่ ค่าเช่าเวทีเครื่องเสียง เงินรางวัล ของรางวัล ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดงาน ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องและมีความจำเป็นกับโครงการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขถึงฉบับปัจจุบัน พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 124 ลำดับที่ 2

โครงการส่งเสริมประเพณีลอยกระทง	จำนวน	60,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมประเพณีลอยกระทง โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้ เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ ค่าจัดขบวนแห่ ค่าการแสดง ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าเช่าเวทีเครื่องเสียง เงินรางวัล ของรางวัล ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดงาน ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องและมีความจำเป็นกับโครงการ เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขถึงฉบับปัจจุบัน พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 125 ลำดับที่ 4

งบเงินอุดหนุน **รวม** **20,000 บาท**

เงินอุดหนุน **รวม** **20,000 บาท**

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการจัดงานรัฐพิธี และพิธีทางศาสนา จำนวน 20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเมยวดี ในโครงการจัดงานรัฐพิธี และพิธีทางศาสนา เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมรัฐพิธี และพิธีทางศาสนา ในการน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณขององค์พระมหากษัตริย์ไทยและพระบรมวงศานุวงค์ทุกพระองค์ เพื่อแสดงถึงความจงรักภักดี และสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณที่พระองค์ท่านทรงมีต่ออาณาประชาราษฎร์ ตลอดจนเป็นการพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ อันเป็นที่ยึดเหนี่ยวและเป็นศูนย์รวมจิตใจของประชาชนชาวไทยทั้งชาติ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 2 พ.ศ.2563 พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขถึงฉบับปัจจุบัน พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 135 ลำดับที่ 8

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	**รวม**	**1,763,520 บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**1,685,520 บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**1,685,520 บาท**
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,291,140 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน หรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 4 อัตรา ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งวิศวกรโยธา จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งนายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ,หนังสือ สำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) และประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 3,500 บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 349,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน เป็นไป ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด หนังสือ สำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 3,180 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน เป็นไป ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด

งบดำเนินงาน	**รวม**	**78,000 บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**38,000 บาท**
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิเช่น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคลหรือคณะกรรมการ พระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมคณะกรรมการ พ.ศ. 2547 หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว 38 ลงวันที่ 28 เมษายน 2558 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินสมนาคุณการสอบสวนทางวินัย พ.ศ. 2536 ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 36,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7440 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2562 เรื่อง แนวทางและวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการครู/พนักงานครู และบุคลากร ทางการศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้สอย **รวม** **40,000 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช่จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมให้ทรัพย์สินอยู่ในสภาพปกติ ซึ่งรวมทรัพย์สินทุกอย่าง วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เป็นการจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซม อาทิเช่น ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมยานพาหนะ (ค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง) เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสารเครื่องปรับอากาศ เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
งานก่อสร้าง	**รวม**	**1,178,700 บาท**
งบลงทุน	**รวม**	**1,178,700 บาท**
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	**รวม**	**1,178,700 บาท**
ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ		
1. โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง หมู่ที่ 3	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าปรับปรุงต่อเติมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง หมู่ที่ 3 ปรับปรุงอาคารเรียนหลังที่ 1 และหลังที่ 2 เปลี่ยนอาคารเรียนหลังที่ 1 ตามแบบแปลนเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 70 ลำดับที่ 29		

2. โครงการต่อเติมและปรับปรุงห้องครัวศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์ หมู่ที่ 9 เพื่อจ่ายเป็นต่อเติมและปรับปรุงห้องครัวศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์ หมู่ที่ 9 โดยการปรับปรุงซ่อมแซมห้องครัวทำเคาร์เตอร์ซิ้งค์ล้างถ้วย ขนาด 0.80x3.00 เมตร ตามแบบแปลนเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ .2566-2570) หน้าที่ 71 ลำดับที่ 31	จำนวน	35,000 บาท
3. โครงการก่อสร้างอ่างล้างหน้าและสถานที่แปรงฟันสำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์ หมู่ที่ 9 เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างอ่างล้างหน้าและสถานที่แปรงฟันสำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์ ขนาด 1.50x5.00 เมตร ตามแบบแปลนเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 71 ลำดับที่ 31	จำนวน	45,000 บาท
4. โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำนางตุ้ม หมู่ที่ 5 เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงต่อเติมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำนางตุ้ม หมู่ที่ 5 ตามแบบแปลนเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 70 ลำดับที่ 30	จำนวน	60,000 บาท
5. โครงการต่อเติมและปรับปรุงห้องครัวศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำนางตุ้ม หมู่ที่ 5 เพื่อจ่ายเป็นค่าต่อเติมและปรับปรุงห้องครัวศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำนางตุ้ม หมู่ที่ 5 โดยการปรับปรุงซ่อมแซมห้องครัวทำเคาร์เตอร์ซิ้งค์ล้างถ้วย ขนาด 0.80x3.00 เมตร ตามแบบแปลนเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 70 ลำดับที่ 30	จำนวน	20,000 บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

1. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 6 จำนวน 360,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางจาก
บ้าน
นางคำน้อย วรเนตร ถึงนานายสม นิลภักดี ผิวจราจร กว้าง 4.00
เมตร
ระยะทาง 120.00 เมตร หนา 0.15 เมตร มีพื้นที่ คสล.ไม่น้อย
กว่า
480 ตารางเมตร ไหล่ทางกว้างตามสภาพพื้นที่ ตามแบบแปลน
เทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-
2570)
แก้ไข ครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 3 ลำดับที่ 2

2. โครงการก่อสร้างถนนยกร่องพูนดินพร้อมลงลูกรัง หมู่ที่ 5 จำนวน 90,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนยกร่องพูนดินพร้อมลงลูกรัง สายทาง
ข้างหนองไผ่ ถึงถนนลูกรังสายบ้านโนนสวรรค์
ไปบ้านชมสะอาด ยกย่องพูนดินถนน ฐานกว้าง 5.00 เมตร ผิว
จราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 120.00 เมตร สูงเฉลี่ย 0.80
เมตร ลงลูกรังกว้าง 4.00 เมตร ยาว 385.00 เมตร หนา 0.15
เมตร ตามแบบแปลนเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)
แก้ไข ครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 4 ลำดับที่ 3

3. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 8 จำนวน 448,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางจากบ้านนายวิจิตร ศรีโยธี ถึงหนองม้า ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ระยะทาง 150.00 เมตร หนา 0.15 เมตร มีพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า
600 ตารางเมตร ไหล่ทางกว้างตามสภาพพื้นที่ ตามแบบแปลนเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)
แก้ไข ครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 2 ลำดับที่ 1

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ตามมติ ครม. สำหรับโครงการก่อสร้างของเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1837 ลงวันที่ 11 กันยายน 2560 เป็นไปตาม หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่กค (กวจ) 0405.2/ ว110 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	**รวม**	**364,000 บาท**
งบดำเนินงาน	**รวม**	**364,000 บาท**
ค่าใช้สอย	**รวม**	**94,000 บาท**
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการดูแลสถานีสูบน้ำพลังงานไฟฟ้า หมู่ที่ 2	จำนวน	84,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการดูแลสถานีสูบน้ำพลังงานไฟฟ้า หมู่ที่ 2 จำนวน 1 ราย โดยมีหน้าที่ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมเครื่องจักรกลเกี่ยวกับการสูบน้ำของสถานีสูบน้ำด้วยพลังงานไฟฟ้า ควบคุมเปิด - ปิด เครื่องสูบน้ำ ตามที่ได้รับแจ้งจากกลุ่มเกษตรกรผู้ใช้น้ำ พร้อมทั้งตรวจดูแลพื้นที่ใช้น้ำในเขตรับผิดชอบ ดูแลรักษาความสะอาดอาคารสถานีสูบน้ำด้วยพลังงานไฟฟ้า/บ้านพักสถานีสูบน้ำ ทำความสะอาดคู คลองส่งน้ำร่วมกับเกษตรกรผู้ใช้น้ำเป็นประจำ ดูแลทรัพย์สินของทางราชการไม่ให้สูญหาย เป็นต้น โดยทำงานไม่น้อยกว่าวันละ 12 ชั่วโมง ไม่มีวันหยุด เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริหาร
จัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการบริการแล้ว จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมให้ทรัพย์สินอยู่ในสภาพปกติ ซึ่งรวมทรัพย์สินทุกอย่าง วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เป็นการจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซม อาทิเช่น ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมยานพาหนะ (ค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง) เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสารเครื่องปรับอากาศ เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ	**รวม**	**20,000 บาท**
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุก่อสร้าง ซึ่งเป็นสิ่งของโดยสภาพ เป็นวัสดุคงทน เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ เสียม สว่าน เลื่อย ไขควง ประแจ แม่แรง เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก ลูกดิ่ง โถส้วม อ่างล้างมือ ฯลฯ และโดยสภาพเป็นวัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก หิน ดิน ลูกรัง กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น ฯลฯ โดยสภาพเป็นวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ท่อบาดาล ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ทั้งนี้ ให้รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าสาธารณูปโภค **รวม** **250,000 บาท**

ค่าไฟฟ้า จำนวน 250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้กระแสไฟฟ้าของสถานีสูบน้ำด้วยพลังงานไฟฟ้า บ้านบุ่งเลิศ หมู่ที่ 2 ตามที่ได้รับถ่ายโอนภารกิจ ให้เทศบาลดูแล รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น เป็นไปตาม -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่าย ในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ **รวม** **23,000 บาท**

งบดำเนินงาน **รวม** **23,000 บาท**

ค่าใช้สอย **รวม** **23,000 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการท้องถิ่นอาสา ปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติฯ "จิตอาสา สร้างป่ารักษ์น้ำ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการท้องถิ่นอาสา ปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติฯ "จิตอาสา สร้างป่า รักษ์น้ำ" ในกิจกรรมอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำและป่า และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ โดยมีค่าใช้จ่ายตามโครงการ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ ค่าตอบแทน ค่าพันธุ์กล้าไม้หรือต้นไม้ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในโครงการ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ .2566-2570) หน้าที่ 150 ลำดับที่ 4

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน 18,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในการคุ้มครอง ดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ควบคุมและลดมลพิษ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น ค่าวิทยากรค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าจัดซื้อต้นไม้ พันธุ์กล้าไม้ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 149 ลำดับที่ 3

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา รวม 600,000 บาท

งบบุคลากร รวม 120,000 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 120,000 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานผลิตน้ำประปา จำนวน 1 อัตรา ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือนๆ ละ 9,000 บาท เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด หนังสือ สำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานผลิตน้ำประปา จำนวน 1 อัตรา ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือนๆละ 1,000 บาท เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด

งบดำเนินงาน **รวม** **480,000 บาท**

ค่าใช้สอย **รวม** **290,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านธุรการและงานสารบรรณ จำนวน 108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านธุรการและงานสารบรรณ จำนวน 12 เดือนๆละ 9,000 บาท เพื่อช่วยเหลือปฏิบัติงานฐานข้อมูลเกี่ยวกับกิจการประปา อาทิเช่น การจัดทำ การรับ การส่ง การเก็บ รักษา การยืมจนถึงการทำลาย ครอบคลุมงานเกี่ยวกับเอกสารทั้งหมด ซึ่งเป็นการกำหนดขั้นตอนและขอบข่ายของงานสารบรรณเริ่มตั้งแต่การ
คิด อ่าน ร่าง เขียน แต่ง พิมพ์ จด จำ ทำสำเนา ส่ง หรือสื่อข้อความ รับ บันทึก จดรายงานการประชุม สรุปย่อเรื่อง เสนอ สั่งการ ตอบ ทำรหัส เก็บเข้าที่ ค้นหา ติดตามและทำลาย เกี่ยวกับงานกิจการประปาและงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวัน
ที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวัน
ที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1859 ลงวัน
ที่ 13 กันยายน 2560 เรื่อง การเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง หนังสือ ที่ มท 0808.3/ว 1916 ลงวัน
ที่ 19 กันยายน 2560 เรื่อง การอนุมัติยกเว้นให้การเช่าหรือการจ้างที่ต้องกระทำต่อเนื่องในปีงบประมาณใหม่แต่ไม่อาจลงนามในสัญญาได้ทันมีผลย้อนหลัง

จ้างเหมาบริการดูแลระบบประปา หมู่ที่ 6 จำนวน 96,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการดูแลระบบประปา หมู่ที่ 6 จำนวน 1 ราย โดยดำเนินการผลิตและจำหน่ายน้ำประปา การจัดน้ำสะอาดบริการ ประชาชนผู้ใช้น้ำประปาเตรียมน้ำสำรองไว้เพื่อการดับเพลิง การติดตั้งประปา ตรวจแก้ไขปรับปรุงซ่อมแซมมาตรวัดน้ำที่คลาดเคลื่อนหรือชำรุด ทำการตรวจสอบความเที่ยงตรงของมาตรวัดน้ำโดยทดสอบความเที่ยงตรงมาตรวัดน้ำ สำรวจจัดทำแผนผังต่อท่อดำเนินการต่อท่อ ซ่อมท่อ แก้ไขซ่อมแซมอุปกรณ์ประปาต่างๆ เกี่ยวกับการใช้น้ำประปา จดเลขมาตรวัดน้ำ และคำนวณปริมาณน้ำจากมาตรวัดน้ำของผู้ใช้น้ำ บำรุงรักษาแหล่งน้ำดิบและท่อส่งน้ำ หรือรางส่งน้ำดิบ เปิด ปิดประตูน้ำ ดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งานตลอด โดยทำงานไม่น้อยกว่าวันละ 12 ชั่วโมงต่อวัน ไม่มีวันหยุด เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริหารจัดการ กำไรดอกเบี้ยภาษี และค่าอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว จำนวน 12 เดือนๆละ 8,000 บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1859 ลงวันที่ 13 กันยายน 2560 เรื่อง การเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง หนังสือ ที่ มท 0808.3/ว 1916 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 เรื่อง การอนุมัติยกเว้นให้การเช่าหรือการจ้างที่ต้องกระทำต่อเนื่องในปีงบประมาณใหม่แต่ไม่อาจลงนามในสัญญาได้ทันมีผลย้อนหลัง

จ้างเหมาบริการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปา จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการตรวจสอบคุณภาพการผลิตน้ำประปา เพื่อใช้ในการอุปโภคและบริโภค ภายในตำบลบุ่งเลิศ ซึ่งมีการใช้สารเคมีต่างๆในการผลิต เพื่อให้น้ำประปามีความสะอาดได้มาตรฐานและปลอดภัยมีการผลิตน้ำประปา อย่างมีคุณภาพ ตามมาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุขจึงจำเป็นต้องมีการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จ้างเหมาบริการเปิด - ปิด ระบบประปา หมู่ที่ 5	จำนวน	66,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเปิด – ปิด ระบบประปา หมู่ที่ 5 จำนวน 1 ราย โดยดำเนินการเปิด – ปิด ระบบผลิตและจำหน่ายประปา ตรวจสอบระบบท่อประปา ดำเนินการต่อท่อ ซ่อมท่อ แก้ไข ซ่อมแซมอุปกรณ์ประปาต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งานตลอด โดยทำงานไม่น้อยกว่าวันละ 12 ชั่วโมงต่อวัน ไม่มีวันหยุด เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ยภาษี และค่าอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว จำนวน 12 เดือนๆละ 5,500 บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวัน
ที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวัน
ที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1859 ลงวัน
ที่ 13 กันยายน 2560 เรื่อง การเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง หนังสือ ที่ มท 0808.3/ว 1916 ลงวัน
ที่ 19 กันยายน 2560 เรื่อง การอนุมัติยกเว้นให้การเช่าหรือการจ้างที่ต้องกระทำต่อเนื่องในปีงบประมาณใหม่แต่ไม่อาจลงนามในสัญญาได้ทันมีผลย้อนหลัง

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินทั่วไปรวมทั้งครุภัณฑ์ต่างๆ ของเทศบาลในกิจการประปา ทั้ง 3 แห่ง ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น มอเตอร์สูบน้ำ ทั้งมอเตอร์สูบน้ำดิบ มอเตอร์สูบน้ำหอถังสูง ซ่อมระบบกรองน้ำของประปาของเทศบาล เป็นต้น

ค่าวัสดุ	**รวม**	**190,000 บาท**
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุก่อสร้าง ซึ่งเป็นสิ่งของโดยสภาพ เป็นวัสดุคงทน เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ เสียม สว่าน เลื่อย ไขควง ประแจ แม่แรง เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก ลูกดิ่ง โถส้วม อ่างล้างมือ ฯลฯ และโดยสภาพเป็นวัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก หิน ดิน ลูกรัง กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น ฯลฯ โดยสภาพเป็นวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ท่อบาดาล ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ทั้งนี้ ให้รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เป็นไปตาม -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น วัคซีนพิษสุนัขบ้า น้ำฆ่าเชื้อโรค น้ำยาตรวจหาเชื้อโคลิฟอร์มแบคทีเรียเบื้องต้น (SI-2) ชุดตรวจสอบคุณภาพน้ำดื่ม ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวย แก้ว กระบอกตวง เป้าหลอม หูฟัง (Stethoscope) เปลหามคน ไข้ ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนึ่ง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ สำลีและผ้าพันผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟิล์มเอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ เลือด สายยาง หลอดแก้ว ถุงมือ กระดาษกรอง จุกต่างๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ หลอดเอกซเรย์ ทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

วัสดุอื่น จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นซึ่งเป็นสิ่งของโดยสภาพเป็นวัสดุคงทน เช่น มิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ และวัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บังคับสัตว์ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวัน
ที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / แผนงาน			แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งบกลาง	งบกลาง	ค่าชำระหนี้เงินกู้	279,600							
		ค่าชำระดอกเบี้ย	29,100							
		เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	175,000							
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	7,100							
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	7,777,200							
		เบี้ยยังชีพความพิการ	1,975,200							
		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	24,000							
		เงินสำรองจ่าย	138,366							
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน								
		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	478,961							
		ค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด	30,000							
		ค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	26,700							

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / แผนงาน			แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการพาณิชย์	รวม
งบกลาง	งบกลาง	ค่าชำระหนี้เงินกู้					279,600
		ค่าชำระดอกเบี้ย					29,100
		เงินสมทบกองทุนประกันสังคม					175,000
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน					7,100
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ					7,777,200
		เบี้ยยังชีพความพิการ					1,975,200
		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์					24,000
		เงินสำรองจ่าย					138,366
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน					
		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)					478,961
		ค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด					30,000
		ค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย					26,700

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / แผนงาน			แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งบกลาง	**งบกลาง**	เงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่	100,000							
		เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบุ่งเลิศ (กองทุนสัจจะวันละ 1 บาท)	30,000							
		เงินช่วยพิเศษ								
		เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน	10,000							
		เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง	10,000							
งบบุคลากร	**เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)**	เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		695,520						
		ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก		120,000						
		ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก		120,000						
		ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		198,720						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / แผนงาน			แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการพาณิชย์	รวม
งบกลาง	**งบกลาง**	เงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่					100,000
		เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบุ่งเลิศ (กองทุนสัจจะวันละ 1 บาท)					30,000
		เงินช่วยพิเศษ					
		เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน					10,000
		เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง					10,000
งบบุคลากร	**เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)**	เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					695,520
		ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก					120,000
		ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก					120,000
		ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล					198,720

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / แผนงาน			แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		1,490,400						
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,078,440	295,680	2,012,520	355,320	435,720	328,300	
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		84,000						
		เงินประจำตำแหน่ง		210,000						
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		2,062,080		449,640		204,840	108,000	
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		123,900		44,700			12,000	
		เงินวิทยฐานะ				210,000				
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		45,000	60,000		60,000		2,000	
		ค่าเบี้ยประชุม		15,000						
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		3,000						
		ค่าเช่าบ้าน		240,000	36,000	36,000			36,000	
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร								

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / แผนงาน			แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการพาณิชย์	รวม
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					1,490,400
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,291,140		108,000	8,905,120
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น				12,000	96,000
		เงินประจำตำแหน่ง		42,000			252,000
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		349,200			3,173,760
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		3,180			183,780
		เงินวิทยฐานะ					210,000
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		2,000			169,000
		ค่าเบี้ยประชุม					15,000
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ					3,000
		ค่าเช่าบ้าน		36,000			384,000
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / แผนงาน			แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ		35,000	5,000	40,000				
	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ								
		ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์		1,000						
		ค่าจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ		5,000						
		ค่าจ้างสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาของรัฐสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ		3,000						
		ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ		96,000						
		ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์		15,000						
		ค่าธรรมเนียมต่างๆ		5,000						
		ค่าเบี้ยประกัน		5,000						
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ		20,000						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / แผนงาน			แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการพาณิชย์	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ					80,000
	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
		ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์					1,000
		ค่าจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ					5,000
		ค่าจ้างสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาของรัฐสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ					3,000
		ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ					96,000
		ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์					15,000
		ค่าธรรมเนียมต่างๆ					5,000
		ค่าเบี้ยประกัน					5,000
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ					20,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / แผนงาน			แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน	**ค่าใช้สอย**	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ								
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร		100,000	5,000	25,000		10,000		
		ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง		10,000						
		ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา		4,000						
		ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม		60,000	5,000	15,000	8,000	10,000	5,000	
		โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ		50,000						
		โครงการประชุมประชาคมหมู่บ้านและตำบลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		10,000						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / แผนงาน			แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการพาณิชย์	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร					140,000
		ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง					10,000
		ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา					4,000
		ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม		10,000			113,000
		โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ					50,000
		โครงการประชุมประชาคมหมู่บ้านและตำบลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น					10,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / แผนงาน			แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	โครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ		5,000						
		โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ในการตรวจสอบและแจ้งข่าวการทุจริตแก่ประชาชน		5,000						
		โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี		5,730						
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		40,000					20,000	
		ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์บรรทุกน้ำ			84,000					
		ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานประจำรถยนต์บรรทุกน้ำ			72,000					
		โครงการฝึกอบรมหลักสูตรทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ			80,000					

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / แผนงาน			แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการพาณิชย์	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	โครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ					5,000
		โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ในการตรวจสอบและแจ้งข่าวการทุจริตแก่ประชาชน					5,000
		โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี					5,730
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		10,000	10,000	10,000	90,000
		ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์บรรทุกน้ำ					84,000
		ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานประจำรถยนต์บรรทุกน้ำ					72,000
		โครงการฝึกอบรมหลักสูตรทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ					80,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / แผนงาน			แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล			20,000					
		ค่าจ้างเหมาบริการผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำนางตุ้ม หมู่ที่ 5				108,000				
		โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ				40,000				
		โครงการประกันคุณภาพการศึกษาภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาล				3,000				
		โครงการพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครูที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				50,000				
		โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา				630,025				

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / แผนงาน			แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการพาณิชย์	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล					20,000
		ค่าจ้างเหมาบริการผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำนางตุ้ม หมู่ที่ 5					108,000
		โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ					40,000
		โครงการประกันคุณภาพการศึกษาภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาล					3,000
		โครงการพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครูที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					50,000
		โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา					630,025

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / แผนงาน			แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน	**ค่าใช้สอย**	1. โครงการจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการแพทย์ฉุกเฉิน (Emergency Medical Services (EMS) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์กู้ชีพ					175,200			
		2. โครงการจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการแพทย์ฉุกเฉิน (Emergency Medical Services (EMS) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำรถกู้ชีพ					167,900			
		3. โครงการจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการแพทย์ฉุกเฉิน (Emergency Medical Services (EMS) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์วิทยุ					167,900			

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / แผนงาน			แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการพาณิชย์	รวม
งบดำเนินงาน	**ค่าใช้สอย**	1. โครงการจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการแพทย์ฉุกเฉิน (Emergency Medical Services (EMS) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์กู้ชีพ					175,200
		2. โครงการจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการแพทย์ฉุกเฉิน (Emergency Medical Services (EMS) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำรถกู้ชีพ					167,900
		3. โครงการจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการแพทย์ฉุกเฉิน (Emergency Medical Services (EMS) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์วิทยุ					167,900

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / แผนงาน			แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	4. โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า					7,000			
		ค่าใช่จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร					10,000		10,000	
		โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนตามปณิธาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี					5,000			
		โครงการป้องกันและระงับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)					8,000			
		โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กสตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาสในสังคม						5,000		

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / แผนงาน			แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการพาณิชย์	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	4. โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า					7,000
		ค่าใช่จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร		20,000			40,000
		โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนตามปณิธาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี					5,000
		โครงการป้องกันและระงับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)					8,000
		โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กสตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาสในสังคม					5,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / แผนงาน			แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
		ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล							6,000	
		โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพของคณะกรรมการและสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบุ่งเลิศ								5,000
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	โครงการอำนวยการศูนย์ปฏิบัติการร่วมใจในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด								35,000
		โครงการแข่งขันกีฬามวลชนสัมพันธ์								
		โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์								
		โครงการประเพณีบุญบั้งไฟ								
		โครงการส่งเสริมประเพณีลอยกระทง								
		ค่าจ้างเหมาบริการดูแลสถานีสูบน้ำพลังงานไฟฟ้า หมู่ที่ 2								

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / แผนงาน			แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการพาณิชย์	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล					6,000
		โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพของคณะกรรมการและสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบุ่งเลิศ					5,000
		โครงการอำนวยการศูนย์ปฏิบัติการร่วมใจในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด					35,000
		โครงการแข่งขันกีฬามวลชนสัมพันธ์	50,000				50,000
		โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์	40,000				40,000
		โครงการประเพณีบุญบั้งไฟ	70,000				70,000
		โครงการส่งเสริมประเพณีลอยกระทง	60,000				60,000
		ค่าจ้างเหมาบริการดูแลสถานีสูบน้ำพลังงานไฟฟ้า หมู่ที่ 2			84,000		84,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / แผนงาน			แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	โครงการท้องถิ่นอาสาปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติฯ "จิตอาสาสร้างป่า รักษ์น้ำ								
		โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี								
		ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านธุรการและงานสารบรรณ								
		จ้างเหมาบริการดูแลระบบประปา หมู่ที่ 6								
		จ้างเหมาบริการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปา								
		จ้างเหมาบริการเปิด - ปิด ระบบประปา หมู่ที่ 5								
	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		80,000					20,000	
		วัสดุงานบ้านงานครัว		1,000		829,718				
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		5,000						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / แผนงาน			แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการพาณิชย์	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	โครงการท้องถิ่นอาสาปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติฯ "จิตอาสาสร้างป่า รักษ์น้ำ			5,000		5,000
		โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี			18,000		18,000
		ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านธุรการและงานสารบรรณ				108,000	108,000
		จ้างเหมาบริการดูแลระบบประปา หมู่ที่ 6				96,000	96,000
		จ้างเหมาบริการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปา				10,000	10,000
		จ้างเหมาบริการเปิด - ปิด ระบบประปา หมู่ที่ 5				66,000	66,000
	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน					100,000
		วัสดุงานบ้านงานครัว					830,718
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง					5,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / แผนงาน			แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		120,000						
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		2,000						
		วัสดุคอมพิวเตอร์		70,000					20,000	
		วัสดุจราจร			30,000					
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์					40,000			
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ							30,000	
		วัสดุก่อสร้าง							40,000	
		วัสดุอื่น								
	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		470,000						
		ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล		2,500						
		ค่าบริการโทรศัพท์		2,000						
		ค่าบริการไปรษณีย์		4,500						
		ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		48,000						
		ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง		7,000						
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน								
		ค่าจัดซื้อผ้าม่านพร้อมอุปกรณ์ติดตั้งภายในสำนักงานเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ		66,500						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / แผนงาน			แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการพาณิชย์	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น					120,000
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่					2,000
		วัสดุคอมพิวเตอร์					90,000
		วัสดุจราจร					30,000
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์				150,000	190,000
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ					30,000
		วัสดุก่อสร้าง			20,000	10,000	70,000
		วัสดุอื่น				30,000	30,000
	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า			250,000		720,000
		ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล					2,500
		ค่าบริการโทรศัพท์					2,000
		ค่าบริการไปรษณีย์					4,500
		ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม					48,000
		ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง					7,000
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน					
		ค่าจัดซื้อผ้าม่านพร้อมอุปกรณ์ติดตั้งภายในสำนักงานเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ					66,500

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / แผนงาน			แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งบลงทุน	**ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง**	ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ								
		1. โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง หมู่ที่ 3								
		2. โครงการต่อเติมและปรับปรุงห้องครัวศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์ หมู่ที่ 9								
		3. โครงการก่อสร้างอ่างล้างหน้าและสถานที่แปรงฟันสำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์ หมู่ที่ 9								
		4. โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำนางตุ้ม หมู่ที่ 5								
		5. โครงการต่อเติมและปรับปรุงห้องครัวศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำนางตุ้ม หมู่ที่ 5								
		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค								

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / แผนงาน			แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการพาณิชย์	รวม
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ					
		1. โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง หมู่ที่ 3		80,000			80,000
		2. โครงการต่อเติมและปรับปรุงห้องครัวศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์ หมู่ที่ 9		35,000			35,000
		3. โครงการก่อสร้างอ่างล้างหน้าและสถานที่แปรงฟันสำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์ หมู่ที่ 9		45,000			45,000
		4. โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำนางตุ้ม หมู่ที่ 5		60,000			60,000
		5. โครงการต่อเติมและปรับปรุงห้องครัวศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำนางตุ้ม หมู่ที่ 5		20,000			20,000
		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค					

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / แผนงาน			แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งบลงทุน	**ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง**	1. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 6								
		2. โครงการก่อสร้างถนนยกร่องพูนดินพร้อมลงลูกรัง หมู่ที่ 5								
		3. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 8								
		ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)								
งบเงินอุดหนุน	**เงินอุดหนุน**	เงินอุดหนุนส่วนราชการ								
		เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ				1,486,800				
		เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน								

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / แผนงาน			แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการพาณิชย์	รวม
งบลงทุน	**ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง**	1. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 6		360,000			360,000
		2. โครงการก่อสร้างถนนยกร่องพูนดินพร้อมลงลูกรัง หมู่ที่ 5		90,700			90,700
		3. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 8		448,000			448,000
		ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)		40,000			40,000
งบเงินอุดหนุน	**เงินอุดหนุน**	เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
		เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ					1,486,800
		เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน					

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / แผนงาน			แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งบเงินอุดหนุน	**เงินอุดหนุน**	เงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน/คณะกรรมการชุมชน สำหรับดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข					180,000			
		โครงการจัดงานรัฐพิธีและพิธีทางศาสนา								
		รวม	11,091,227	10,839,290	692,680	5,980,403	1,184,320	665,560	637,300	40,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / แผนงาน			แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการพาณิชย์	รวม
งบเงินอุดหนุน	**เงินอุดหนุน**	เงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน/คณะกรรมการชุมชน สำหรับดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข					180,000
		โครงการจัดงานรัฐพิธีและพิธีทางศาสนา	20,000				20,000
		รวม	240,000	2,942,220	387,000	600,000	35,300,000

บันทึกรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๕
วันจันทร์ ที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
๑	นาย ไถ่	พ้นทุกข์	ประธานสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ	ไถ่	พ้นทุกข์
๒	นายนิยม	ภูมิพันธ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เขต ๑	นิยม	ภูมิพันธ์
๓	นางชญาภรณ์	สิงหา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เขต ๑	ชญาภรณ์	สิงหา
๔	นางสาวจิตรลดา	กุลอาจศรี	เลขานุการสภา ฯ	จิตรลดา	กุลอาจศรี
๕	นายสุภาส	บุญสุข	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เขต ๒	สุภาส	บุญสุข
๖	นายสังคม	เนตรวงค์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เขต ๒	สังคม	เนตรวงค์
๗	นายทองคำ	อัฒจักร์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เขต ๒	ทองคำ	อัฒจักร์
๘	นายสมควร	อินไชยา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เขต ๑	สมควร	อินไชยา
๙	นายสุรพล	ศรีหาตา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เขต ๑	สุรพล	ศรีหาตา
๑๐	นางร่มเย็น	อินไชยา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เขต ๑	ร่มเย็น	อินไชยา
๑๑	นายบุญช่วย	มหิวรรณ	รองประธานสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ	บุญช่วย	มหิวรรณ
๑๒	นายสมพงษ์	วิเศษอุตร์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เขต ๑	สมพงษ์	วิเศษอุตร์

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
๑	นายถอ	เหลาทอง	นายกเทศมนตรีตำบลบุ่งเลิศ	ถอ	เหลาทอง
๒	นายบุญเพ็ง	ศรีคร	รองนายกเทศมนตรี คนที่ ๑	บุญเพ็ง	ศรีคร
๓	นายนัทธพงษ์	สุวรรณไตร	รองนายกเทศมนตรี คนที่ ๒	นัทธพงษ์	สุวรรณไตร
๔	นายจิรพนธ์	วังคะฮาด	เลขานุการนายกเทศมนตรีฯ	จิรพนธ์	วังคะฮาด
๕	นายวิชัย	อัฐนาค	รองปลัดเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ	วิชัย	อัฐนาค
๖	นางนันทนา	อุทรักษ์	หัวหน้าสำนักปลัด	นันทนา	อุทรักษ์
๗	นางปวีณา	มูลละ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปวีณา	มูลละ
๘	นางอยุรี	เจริญพืช	นักจัดการงานทั่วไป รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง	อยุรี	เจริญพืช
๙	นางสาวศศิธร	วังคะฮาด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ศศิธร	วังคะฮาด
๑๐	นายอรุณ	แก้วดี	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีฯ	อรุณ	แก้วดี
๑๑	นางแอนนา	วรรณสา	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	แอนนา	วรรณสา
๑๒	นางศิริทร	มัทนัง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ศิริทร	มัทนัง

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

น.ส.จิตรลดา กุลอาจศรี
เลขานุการสภาฯ

เลขานุการสภาเทศบาลให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เข้าห้องประชุม โดยมีสมาชิกสภามาประชุมครบองค์ ประชุมกล่าวเรียนเชิญประธานสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ จุดธูป เทียน บูชาพระรัตนตรัย เสร็จแล้วนั่งประจำที่ประธานสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ

นายไล่ พ้นทุกข์
ประธานสภาฯ

ขอขอบคุณท่านเลขานุการสภาฯ ต่อไปเข้าระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

นายไล่ พ้นทุกข์
ประธานสภาฯ

๑.๑ เรื่อง การประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๕
๑.๒ เรื่อง การประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๕
๑.๓ เรื่อง การประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
ขอเชิญนายกเทศมนตรีฯ ชี้แจงครับ

นายถอ เหลาทอง
นายกเทศมนตรี

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯที่เคารพ
เนื่องจากโครงการที่จำเป็นต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาเร่งด่วน มีความจำเป็นต้องแก้ไขและเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๕ และเมื่อได้แก้ไขและเพิ่มเติมแล้ว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๔ กำหนดไว้ว่า “ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาที่อนุมัติแล้วและนำไปปฏิบัติรวมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการองค์การบริหารส่วนจังหวัด อำเภอ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศใช้และปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน” จึงต้องรายงานการประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่อนุมัติแล้ว และนำไปปฏิบัติรวมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่นทราบต่อไป เพื่อเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๔ จึงได้แจ้งต่อสภาฯให้รับทราบครับ

นายไล่ พ้นทุกข์
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาฯท่านใดจะสอบถามหรือเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน รับทราบการประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไข เพิ่มเติม ที่อนุมัติแล้วและการนำไปปฏิบัติ เพื่อเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนฯ นะครับ

นายไล่ พ้นทุกข์
ประธานสภาฯ

เรื่องแจ้งต่อไปคือเรื่องการจัดทำเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เรื่องการบริหารจัดการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า พ.ศ.๒๕๖๕ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๐,๕๑ และตามที่สำนักชลประทานที่ ๖ จังหวัดร้อยเอ็ด

ได้ส่งมอบโครงการสูบน้ำพร้อมระบบส่งน้ำให้แก่เทศบาลตำบลบุ่งเลิศ รับมอบการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เทศบาลตำบลบุ่งเลิศ จึงจำเป็นที่จะดำเนินการจัดทำเทศบัญญัติเรื่องบริหารจัดการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าตามอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์สูงสุดของท้องถิ่นต่อไป

-ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๔.๖/ว๑๔๒๖ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบำบัดน้ำเสียและบ่อดักไขมัน กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ซักซ้อมแนวทางในการติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร โดยให้จังหวัดพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการบำบัดน้ำเสียในอาคารและครัวเรือนโดยพิจารณาออกข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อบังคับใช้กับผู้ที่จะปลูกสร้างอาคารให้ติดตั้งบ่อดักไขมัน เพื่อให้การดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณา ได้ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบำบัดน้ำเสียและบ่อดักไขมัน ดังนี้ ๑.กรณีการบำบัดน้ำเสียนั้นเป็นไปตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๔๔ (พ.ศ.๒๕๓๘)ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวง ฉบับที่ ๕๑ (พ.ศ.๒๕๔๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ โดยกำหนดให้ระบบบำบัดน้ำเสีย หมายถึงกระบวนการทำหรือการปรับปรุงน้ำเสียให้มีคุณภาพเป็นน้ำทิ้ง รวมทั้งการทำให้น้ำทิ้งพ้นไปจากอาคารและได้กำหนดประเภทและลักษณะอาคารที่ต้องจัดให้มีระบบการระบายน้ำ รวมทั้งมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อมโดยมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ กำหนดในกรณี ที่ได้มีการออกกฎกระทรวงกำหนดเรื่องใดให้ราชการส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามกฎกระทรวงนั้น ดังนั้นเมื่อมีการออกกฎกระทรวงกำหนดในเรื่องระบบบำบัดน้ำเสียแล้วราชการส่วนท้องถิ่นต้องถือปฏิบัติตามกฎกระทรวงทั้งสองฉบับดังกล่าวโดยไม่ต้องออกข้อบัญญัติท้องถิ่นเว้นแต่เป็นกรณีตามมาตรา ๑๐ ในพระราชบัญญัติเดียวกันซึ่งการออกเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติเพียงกำหนดรายละเอียดในเรื่องนั้นเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงหรือมีความจำเป็น หรือมีเหตุผลพิเศษเฉพาะท้องถิ่นที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการควบคุมอาคารและได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรี

๒. สำหรับบ่อดักไขมัน ซึ่งเป็นสิ่งที่แยกจำพวกน้ำมันและไขมันออกจากน้ำซึ่งผ่านการใช้แล้วจึงไม่ใช่กรณีตาม ข้อ ๑ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและกฎหมาย ว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม เทศบาลตำบลบุ่งเลิศจึงจำเป็นต้องออกเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อบังคับใช้กับผู้ที่จะปลูกสร้างอาคารแล้วในแบบงานการก่อสร้างก็ต้องให้ติดตั้งบ่อดักไขมันด้วยครับ

-ตามหนังสือที่ รอ ๐๐๒๓.๑๙/ว๔๗๐ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่องการแก้ไขปัญหาการถอดแยกซากผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์โดยการเผา กรมควบคุมมลพิษได้ติดตามและพบปัญหาการถอดแยกซากผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ในหลายพื้นที่และหลาย จังหวัด ซึ่งปัญหาสำคัญที่พบคือการเผาซากผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อคัดแยกวัสดุมีค่า ก่อให้เกิดมลพิษทางอากาศ กลิ่นและควันกระทบต่อสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑๐ ขอนแก่น พบการลักลอบทิ้งขยะอิเล็กทรอนิกส์ในพื้นที่ของเทศบาลตำบลปทุมรัตน์ อำเภอปทุมรัตน์ และพบว่าในพื้นที่ดังกล่าวมีครัวเรือนที่ดำเนินกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพประเภทแยกชิ้นส่วนเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์หลายครัวเรือน และไม่ได้ดำเนินการขออนุญาตประกอบกิจการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จังหวัดร้อยเอ็ดพิจารณาแล้ว เพื่อให้การควบคุมการประกอบกิจการถอดแยกซากผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ในพื้นที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อเป็นการป้องกันการลักลอบเผาหรือนำเศษขยะจากการถอดแยกไปทิ้งในพื้นที่สาธารณะต่างๆ อันอาจทำให้เกิดการรั่วไหลและแพร่กระจายของสารอันตรายและโลหะหนักสู่สิ่งแวดล้อม จังหวัดร้อยเอ็ดจึงได้แจ้งให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองในพื้นที่ทุกแห่ง ดำเนินการออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติท้องถิ่นเกี่ยวกับการห้ามเผาซากผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ในพื้นที่ พร้อมทั้งให้กำกับดูแล และเฝ้าระวังปัญหาการถอดแยกซากผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ โดยการเผาที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพอนามัยของประชาชนในพื้นที่ เสร็จแล้วให้รายงานผลการดำเนินการดังกล่าวให้จังหวัดร้อยเอ็ดทราบ ดังนั้น เทศบาลตำบลบุ่งเลิศต้องได้ดำเนินการจัดทำเทศบัญญัติเกี่ยวกับการห้ามเผาซากผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อที่จะได้รายงานให้จังหวัดทราบต่อไป มีท่านใดจะสอบถามหรือเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ เชิญครับ

นายถอ เหลาทอง
นายกเทศมนตรี

เรียนท่านประธานสภาฯท่านสมาชิกสภาฯที่เคารพ ตามที่ท่านประธานสภาฯได้แจ้งไปข้างต้น เรื่องที่แจ้งไปมี แต่เรื่องที่จำเป็นและเร่งด่วนซึ่งทางจังหวัดได้แจ้งให้ทุก อปท.ในพื้นที่ จัดทำเทศบัญญัติ เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันน้ำเสียในอาคารและจัดทำเทศบัญญัติ เรื่อง เกี่ยวกับการห้ามเผาซากผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เสร็จแล้วต้องรายงานให้จังหวัดทราบ ส่วนเรื่องการจัดทำเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เรื่องการบริหารจัดการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า พ.ศ.๒๕๖๕ เทศบาลตำบลบุ่งเลิศ จะดำเนินการจัดทำอยู่แล้ว ซึ่งขณะนี้ทั้ง ๓ เรื่อง เรากำลังอยู่ในขั้นตอนของการออกประชาพิจารณ์ การประชุมสภาในสมัยนี้เราอาจจะ ได้ประชุมกันหลายครั้ง การประชุมจะให้ท่านประธานสภาฯได้นัดการประชุมกับสมาชิกสภาฯอีกครั้งจะวันไหนค่อยดูรายละเอียดและให้ท่านประธานสภาฯได้นัดประชุมครับ

นายไล่ พันทุกข์
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาฯท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มี สมาชิกสภาฯ ทุกท่านรับทราบนะครับ

มติที่ประชุม	**รับทราบ**
ระเบียบวาระที่ ๒	**รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๕ ประชุมเมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕**
นายไถ่ พ้นทุกข์ ประธานสภาฯ	ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลฯ สมัยที่ ๒ ที่ ครั้ง ๑/๒๕๖๕ ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๕ ประชุมเมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ขอเชิญท่านประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุมครับ
นายสุภาส บุญสุข สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๒	เรียนท่านประธานสภาฯกระผมนายสุภาส บุญสุข สมาชิกสภาฯ เขต ๒ ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ประชุมและตรวจรายงานการประชุม สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๕ ประชุมเมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ นั้น เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบ มี ๑๓ หน้า ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓๓ แล้ว พร้อมนี้ได้จัดทำสำเนารายงานการประชุมให้กับสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศได้ตรวจดูอีกครั้ง
นายไถ่ พ้นทุกข์ ประธานสภาฯ	มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะแก้ไขข้อความในรายงานการประชุมสภา ครั้งที่แล้วหรือไม่ ถ้าไม่มีผมให้ที่ประชุมลงมติ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศท่านใดเห็นควรรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ประชุมเมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ขอได้โปรดยกมือขึ้นรับรองครับ (มีสมาชิกยกมือรับรองจำนวน ๑๒ เสียง) ถือว่ามีมติรับรองเป็นเอกฉันท์
มติที่ประชุม	**รับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๕ ประชุมเมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยมติเป็นเอกฉันท์**
ระเบียบวาระที่ ๓	**กระทู้ถาม (ถ้ามี)** **-ไม่มี-**
ระเบียบวาระที่ ๔	**เรื่อง ที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาแล้วเสร็จ (ถ้ามี)** **-ไม่มี-**
ระเบียบวาระที่ ๕	**เรื่องที่เสนอใหม่** **๕.๑ ญัตติ เรื่อง การพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ วาระที่ ๑ (ขั้นพิจารณารับหลักการ)**

นายไถ่ พ้นทุกข์
ประธานสภาฯ

ญัตติ เรื่อง การพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ (วาระที่ ๑) **ขั้นรับหลักการ** แห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

นายถอ เหลาทอง
นายกเทศมนตรีฯ

กราบเรียนท่านประธานสภาฯที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมนายถอ เหลาทอง นายกเทศมนตรีตำบลบุ่งเลิศ อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ ตามมาตรา ๖๑ ทวิ (๑) ร่างเทศบัญญัติจะเสนอได้ก็แต่โดย

(๑) นายกเทศมนตรี...”

ตามมาตรา ๖๕ กำหนดว่า....งบประมาณประจำปีของเทศบาล ต้องตราขึ้นเป็นเทศบัญญัติ ถ้าเทศบัญญัติงบประมาณออกไม่ทันปีใหม่ให้ใช้เทศบัญญัติงบประมาณปีก่อนนั้นไปพลาง ถ้าในปีใดจำนวนเงินซึ่งได้อนุญาตไว้ตามงบประมาณปรากฏว่าไม่พอสำหรับการใช้จ่ายประจำปีก็ดี หรือมีความจำเป็นที่จะต้องตั้งรายรับหรือรายจ่ายขึ้นใหม่ในระหว่างปีก็ดี ให้ตราขึ้นเป็นเทศบัญญัติงบประมาณเพิ่มเติม ดังนั้นกระผม ผู้เสนอญัตติฯ จึงเสนอร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เรื่องเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ต่อสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ ให้เป็นไปตามกรอบการเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ นี้ จึงขอแถลงงบประมาณ ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ท่านประธานสภาฯและสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน ได้ทราบถึงสถานการณ์คลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายในการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้ (รายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้ที่ประชุมแล้ว)

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๑๙,๓๑๑,๙๐๒ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๒๔,๗๙๗,๒๓๗.๔๗ บาท

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๖,๐๒๖,๖๗๒.๙๗ บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อหนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๐ โครงการ รวม ๐.๐๐ บาท

๑.๑.๕ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๐

โครงการ รวม ๐.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้คงค้าง จำนวน ๒,๒๖๐,๗๙๖.๙๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๓๓,๙๖๙,๕๘๐.๘๙ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร จำนวน ๑๘,๒๐๑.๖๐ บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต จำนวน ๑๘๖,๓๓๓.๓๙ บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน จำนวน ๑๗๕,๑๖๑.๙๖ บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์ จำนวน ๓๖๙,๘๘๕.๐๐ บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด จำนวน ๙๕,๑๘๙.๗๘ บาท

หมวดรายได้จากทุน จำนวน ๒,๔๙๐.๐๐ บาท

หมวดภาษีจัดสรร จำนวน ๑๕,๑๑๘,๒๑๘.๔๓ บาท

หมวดเงินอุดหนุน จำนวน ๑๘,๐๐๔,๑๐๐.๗๓ บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๑,๔๐๑,๔๑๔.๐๐ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๒๙,๖๙๘,๙๔๔.๐๘ บาท

งบกลาง จำนวน ๑๐,๔๗๙,๘๘๕.๕๔ บาท

งบบุคลากร จำนวน ๑๐,๘๗๕,๗๐๖.๘๔ บาท

งบดำเนินงาน จำนวน ๕,๖๐๙,๒๕๑.๗๐ บาท

งบลงทุน จำนวน ๑,๐๗๐,๑๐๐.๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน จำนวน ๑,๖๖๔,๐๐๐.๐๐ บาท

งบรายจ่ายอื่น จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๔ รายจ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๑๐๖,๔๓๖.๐๐ บาท

๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน ๙๓๓,๖๐๐.๐๐ บาท

๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลบุ่งเลิศ

อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด

๑. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี ๒๕๖๔	ประมาณการ ปี ๒๕๖๕	ประมาณการ ปี ๒๕๖๖
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	๑๘,๒๐๑.๖๐	๑๓,๐๐๐.๐๐	๑๘,๒๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๑๘๖,๓๓๓.๓๙	๓๙,๒๐๐.๐๐	๑๘๖,๓๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๑๗๕,๑๖๑.๙๖	๑๗๔,๓๐๐.๐๐	๑๗๕,๒๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	๓๖๙,๘๘๕.๐๐	๓๗๓,๐๐๐.๐๐	๓๖๙,๘๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๙๕,๑๘๙.๗๘	๗๓,๐๐๐.๐๐	๙๕,๒๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทุน	๒,๔๙๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐
รวมรายได้จัดเก็บเอง	**๘๔๗,๒๖๑.๗๓**	**๖๗๖,๕๐๐.๐๐**	**๘๔๗,๒๐๐.๐๐**
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	๑๕,๑๑๘,๒๑๘.๔๓	๑๔,๑๖๙,๐๐๐.๐๐	๑๕,๑๑๘,๒๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	**๑๕,๑๑๘,๒๑๘.๔๓**	**๑๔,๑๖๙,๐๐๐.๐๐**	**๑๕,๑๑๘,๒๐๐.๐๐**
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	๑๘,๐๐๔,๑๐๐.๗๓	๑๗,๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๙,๓๓๔,๖๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	**๑๘,๐๐๔,๑๐๐.๗๓**	**๑๗,๓๐๐,๐๐๐.๐๐**	**๑๙,๓๓๔,๖๐๐.๐๐**
รวม	**๓๓,๙๖๙,๕๘๐.๘๙**	**๓๒,๑๔๕,๕๐๐.๐๐**	**๓๕,๓๐๐,๐๐๐.๐๐**

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลบุ่งเลิศ

อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด

๒. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี ๒๕๖๔	ประมาณการ ปี ๒๕๖๕	ประมาณการ ปี ๒๕๖๖
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	๑๐,๔๗๙,๘๘๕.๕๔	๑๐,๘๕๑,๑๗๓.๐๐	๑๑,๐๙๑,๒๒๗.๐๐
งบบุคลากร	๑๐,๘๗๕,๗๐๖.๘๔	๑๓,๒๙๖,๙๐๐.๐๐	๑๕,๔๔๕,๓๐๐.๐๐
งบดำเนินงาน	๕,๖๐๙,๒๕๑.๗๐	๕,๘๒๑,๗๒๗.๐๐	๕,๘๓๑,๔๗๓.๐๐
งบลงทุน	๑,๐๗๐,๑๐๐.๐๐	๔๑๔,๕๐๐.๐๐	๑,๒๔๕,๒๐๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๑,๖๖๔,๐๐๐.๐๐	๑,๗๖๑,๒๐๐.๐๐	๑,๖๘๖,๘๐๐.๐๐
รวมจ่ายจากงบประมาณ	๒๙,๖๙๘,๙๔๔.๐๘	๓๒,๑๔๕,๕๐๐.๐๐	๓๕,๓๐๐,๐๐๐.๐๐

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ

อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๘๓๙,๒๙๐
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๖๙๒,๖๘๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๕,๙๘๐,๔๐๓
แผนงานสาธารณสุข	๑,๑๘๔,๓๒๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๖๖๕,๕๖๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๖๓๗,๓๐๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๔๐,๐๐๐
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๒๔๐,๐๐๐
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒,๙๔๒,๒๒๐
แผนงานการเกษตร	๓๘๗,๐๐๐
แผนงานการพาณิชย์	๖๐๐,๐๐๐

ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	๑๑,๐๙๑,๒๒๗
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	**๓๕,๓๐๐,๐๐๐**

เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามนโยบายของคณะผู้บริหารที่ได้วางแผนไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ตลอดจนปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ ให้สามารถนำเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวไปดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และเป็นไปตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนจากส่วนราชการ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๔๙ และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลในด้านต่างๆ จึงเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ พิจารณาให้ความเห็นชอบใน (วาระที่ ๑) ขั้นรับหลักการ ต่อไป รายละเอียดตาม (ร่าง)เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ ที่แนบเสนอมาพร้อมนี้

นายไถ่ พ้นทุกข์ ประธานสภาฯ — ตามที่ นายกเทศมนตรีตำบลบุ่งเลิศ ได้แถลงงบประมาณประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ พร้อมหลักการและเหตุผลประกอบ(ร่าง)เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลบุ่งเลิศให้ท่านสมาชิกสภาฯได้ทราบแล้ว ขอเชิญท่านสมาชิกสภาฯได้ตรวจสอบและพิจารณา(ร่าง)เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (วาระที่ ๑) ขั้นรับหลักการ ว่าควรจะรับหลักการแห่ง (ร่าง)เทศบัญญัติดังกล่าวหรือไม่ ในการพิจารณา(ร่าง)เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ (วาระที่ ๑) ขั้นรับหลักการ มีระเบียบข้อกฎหมายเกี่ยวข้อง ขอเชิญเจ้าหน้าที่งบประมาณ ชี้แจงระเบียบกฎหมายด้วยครับ

นายวิชัย อัฐนาค รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทนปลัดเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ — เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ท่านคณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ (วรรค ๓) “ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น”

ข้อ ๔๗ “ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่งให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว” เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้

ข้อ ๔๘ (วรรคแรก) “ในกรณีที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่น เป็นกรรมการในคณะกรรมการหา

ข้อยุติตามจำนวนที่กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนด โดยนำวิธีการเลือกในข้อ ๑๒ แห่งระเบียบนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลม แล้วแจ้งมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณและรายชื่อกรรมการหาข้อยุติฝ่ายสภาท้องถิ่น กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งนายอำเภอทราบ ทั้งนี้ให้ดำเนินการภายในสามวันนับแต่วันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการ

ให้ประธานสภาท้องถิ่นทำหนังสือแจ้งมติของสภาท้องถิ่นที่ไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบในวันถัดจากวันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการ

ร่างข้อบัญญัติงบประมาณที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการหาข้อยุติตามวรรคหนึ่ง ให้สภาท้องถิ่นนำเข้าพิจารณาในวาระที่สองและ วาระที่สาม ตามลำดับ”

ข้อ ๔๙ “ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจาณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรจะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติการเสนอคำแปรญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบท้ายระเบียบนี้ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สองกรณีการพิจารณาสามวาระรวดเดียวผู้แปรญัตติอาจเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาได้”

ข้อ ๕๐ “เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆเกี่ยวกับรายงานนั้น”

ข้อ ๖๒ “เมื่อได้อภิปรายไปพอสมควรแล้ว ถ้าสมาชิกสภาท้องถิ่นเสนอญัตติขอให้ปิดอภิปรายเพื่อลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณหรือไม่ หรือส่งให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการ ต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของสมาชิกสภาท้องถิ่นที่อยู่ในที่ประชุม”

นายไถ่ พ้นทุกข์ ประธานสภาฯ	ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านได้ศึกษาและตรวจดูเอกสาร (ร่าง) เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามที่ผู้บริหารได้เสนอ ต่อไปจะได้ขอมติรับหลักการครับ
นายสังคม เนตรวงค์ สมาชิกสภาฯ เขต ๒	กราบเรียนท่านประธานสภาฯที่เคารพ และสมาชิกสภาฯผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม นายสังคม เนตรวงค์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เขต ๒ ขอเสนอให้มีการอภิปรายก่อนครับ
นายไถ่ พ้นทุกข์ ประธานสภาฯ	เมื่อสมาชิกสภาฯเสนอให้มีการอภิปรายก่อนก็ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลฯ ทุกท่านได้อภิปรายเรื่องนั้นพอสมควร
นายสมพงษ์ วิเศษอุตร์ สมาชิกสภาฯ เขต ๑	กราบเรียนท่านประธานสภาฯที่เคารพ และสมาชิกสภาฯผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมนายสมพงษ์ วิเศษอุตร์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เขต ๑ กระผมขอเรียนสอบถามว่างบประมาณการรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ งบบุคลากร รายจ่ายจริงปีพ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๐,๘๗๕,๗๐๖.๘๔ บาท ประมาณการ ปีพ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๓,๒๙๖,๙๐๐ บาท ประมาณการ ปีพ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๕,๔๔๕,๓๐๐ บาท ผมจึงอยากจะสอบถามครับ ว่าทำไมงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๖ งบบุคลากร ถึงมียอดสูงเท่าตัวกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา อยากเรียนสอบถามในยอดส่วนนี้ ขอบคุณครับ
นายถอ เหลาทอง นายกเทศมนตรี	เรียนท่านประธานสภาฯที่เคารพครับ ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับงบประมาณงบบุคลากรคือเราคิดเงินเดือนหมดทุกตำแหน่งที่มีในแผนอัตรากำลังสามปี ตั้งจ่ายไว้จำนวน ๑๒ เดือนตำแหน่งว่างเราก็ตั้งไว้ เช่น ตำแหน่งปลัดเทศบาล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน ตำแหน่ง วิศวกร ตำแหน่ง นายช่างโยธา และเงินเดือนแต่ละปีก็ไม่เท่ากัน เพราะข้าราชการมีการเลื่อนขั้นเงินเดือนทุกปี ไม่ใช่ว่าจะได้เงินเดือนเท่าเดิมทุกปีจะไม่เหมือนเงินเดือนสมาชิกสภาเทศบาลนะครับจะเท่าเดิมทุกปี แต่ของข้าราชการ พนักงานเงินเดือนจะไม่เท่าเดิมจะเพิ่มขึ้นทุกปีเมื่อมีการเลื่อนขั้นเงินเดือนครับ ขอเชิญรองปลัดเทศบาลชี้แจงเพิ่มเติมด้วยครับ
นายวิชัย อัฐนาค รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบล บุ่งเลิศ	เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ท่านคณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ผมขออนุญาตชี้แจงเพิ่มเติม เกี่ยวกับเงินเดือน งบบุคลากรในรายจ่ายประจำนี้เป็นเงินเดือน ค่าจ้าง การตั้งงบประมาณก็จะมีระเบียบกฎหมายกำหนดระบุไว้ชัดเจน ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบล กฎหมายระบุไว้ จะแยกเป็นกรณีดังนี้ กรณีที่มีผู้ดำรงตำแหน่งให้เอาเงินเดือนผู้ดำรงตำแหน่ง ณ เวลานั้น บวกเพิ่มอีก ๑ ขั้นครึ่ง คูณ ๑๒ เดือน กรณีที่ ๒ กรณีตำแหน่งว่าง ในส่วนของตำแหน่งว่างก็จะมีเพิ่มเข้ามาก็คือ เราได้เพิ่มเติมแผนอัตรากำลังสามปีไปแล้ว ตำแหน่งปลัดเทศบาล ระดับกลาง ซึ่งจากเดิมเป็นปลัดเทศบาลระดับต้น เช่นที่ผ่านมาท่านปลัดก็จะเอาเงินเดือนปัจจุบันของท่านเป็นตัวตั้งงบประมาณ แต่พอเรามาเปลี่ยนเป็นปลัดเทศบาลระดับกลาง ซึ่งเมื่อกฎหมายกำหนดว่าต้องเป็นปลัดเทศบาลระดับกลาง เมื่อตำแหน่งปลัดเทศบาลระดับต้นว่าง ให้ปรับกรอบแผนอัตรากำลังสามปี เป็นปลัดเทศบาลระดับกลาง

ซึ่งเมื่อเราปรับกรอบแผนอัตรากำลังสามปีเป็นปลัดเทศบาลระดับกลางแล้ว อัตราเงินเดือนก็เปลี่ยน เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนรายเดือนก็เปลี่ยน ในส่วนของเงินประจำตำแหน่ง และเงินค่าตอบแทนรายเดือน ของตำแหน่ง ปลัดเทศบาลระดับกลาง เงินประจำตำแหน่ง เดือนละ ๗,๐๐๐ บาท เงินค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ ๗,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๑๔,๐๐๐ บาท คูณจำนวน ๑๒ เดือน เดิมตำแหน่งปลัดเทศบาลระดับต้น เงินประจำตำแหน่ง และเงินค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ถ้ากรณีเป็นตำแหน่งว่าง ทุกตำแหน่งที่ว่างที่มีในแผนอัตรากำลังสามปีของเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ ในการตั้งงบประมาณแต่ละตำแหน่งให้ตั้งเป็นค่ากลางไว้และตั้งจ่ายไว้ จำนวน ๑๒ เดือน เมื่อเราตั้งจ่ายไว้แล้ว แต่ทั้งนี้ทั้งนั้นครับ เมื่อใกล้จะสิ้นปีงบประมาณ ถ้าหากว่าเงินเดือนในส่วนที่ตั้งไว้ที่ไม่ได้ใช้ ก็มีอยู่ ๒ ทางเลือกของผู้บริหาร ทางเลือกที่ ๑ โอนงบประมาณในส่วนที่ไม่ได้ใช้มาตั้งจ่ายเป็นโครงการใหม่ตามความจำเป็น ทางเลือกที่ ๒ ถ้าไม่โอนงบประมาณก็ให้ตกเป็นเงินสะสม แต่จะต้องหลังจากสิ้นปีงบประมาณไปแล้วครับถึงจะตกเป็นเงินสะสม ก็จึงมาพิจารณาใช้จ่ายเงินสะสมต่อไป เงินส่วนนี้ก็ไม่ได้หายไปไหนถ้าไม่ได้ใช้ก็มาใช้ตามที่ผมได้นำเรียนไปแล้ว ขอบคุณครับ

นายไถ่ พ้นทุกข์
ประธานสภาฯ

สมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนออีกเชิญครับ

นายสมพงษ์ วิเศษอุตร์
สมาชิกสภาฯ เขต ๑

กราบเรียนท่านประธานสภาฯที่เคารพ และสมาชิกสภาฯผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมนายสมพงษ์ วิเศษอุตร์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เขต ๑ กระผมขอสอบถามว่ายอดเงินสะสมขอเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ จำนวน ๒๔,๗๙๗,๒๐๓.๗๔ บาท ผมอยากจะถามให้สมาชิกสภาฯทุกท่านได้ทราบเวลาจะจ่ายขาดเงินสะสม ในยอดจำนวน ๒๔,๗๙๗,๒๐๓.๗๔ บาท เราจะสามารถใช้เงินสะสมได้จำนวนเท่าไหร่ครับ

นายไถ่ พ้นทุกข์
ประธานสภาฯ

ขอเชิญผู้อำนวยการกองคลังชี้แจงด้วยครับ

นางนันทนา อุทรักษ์
หัวหน้าสำนักปลัด
รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ท่านคณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ ดิฉันขอเรียนชี้แจงเกี่ยวกับยอดเงินสะสมของเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ จำนวน ๒๔,๗๙๗,๒๐๓.๗๔ บาท ยอดเงินสะสมตัวนี้ไม่ใช่ยอดเงินที่จะสามารถนำไปใช้จ่ายได้ตามระเบียบฯทั้งหมดเพราะยอดเงินตัวนี้จะรวมถึงสินทรัพย์ทั้งหมด เช่นอาคาร ถนนก็จะมีมูลค่ารวมอยู่ในยอดนี้ เพราะว่าจากการปรับปรุงบัญชีระบบใหม่ จะเริ่มมาตั้งแต่ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว ยอดเงินสะสมจะหมายถึงสินทรัพย์ของเทศบาล รวมถึงอาคาร ถนน ที่มีมูลค่าทุกอย่างจะคิดเป็นเงินสะสม เวลาที่เราจะมาพิจารณาใช้เงินสะสม เราถึงจะมากันยอดออกอีกต่างหากนะคะ ซึ่งในปีงบประมาณที่ผ่านมาเราก็ได้พิจารณาใช้จ่ายเงินสะสมไปแล้ว แต่ถ้าจะให้ตอบยอดเงินสะสมที่สามารถใช้ได้ตอนนี้ยังตอบไม่ได้หรอกนะคะ ว่ายอดเงินจำนวน ๒๔,๗๙๗,๒๐๓.๗๔ บาท ไม่ใช่เม็ดเงินทั้งหมด เพราะรวมถึงตัวอาคาร และถนน ที่ดำเนินการก่อสร้างทุกปีก็จะ

	รวมยอดอยู่ตรงนี้ด้วย สิ้นปีงบประมาณปิดงบบัญชีแล้วเราถึงจะสามารถตอบยอดเงินสะสมตัวนี้ได้ เพราะในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ก็ยังไม่สิ้นปีงบประมาณ จึงไม่สามารถชี้แจงได้ว่าจะสามารถใช้เงินสะสมได้ตามระเบียบเท่าไหร่ ตามระเบียบการใช้จ่ายเงินสะสมจะมีระเบียบกำหนดไว้อยู่แล้วว่าให้กันค่าอะไรไว้บ้าง เงินเดือน ค่าตอบแทน ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน กันสาธารณภัย ๑๐% ของรายจ่าย และกันเงิน กสท.
นายไล่ พ้นทุกข์ ประธานสภาฯ	มีสมาชิกสภาฯท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกไหมครับ เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯท่านใดเสนออีก ตอนนี้มีสมาชิกสภาเทศบาลได้อภิปราย เสนอความเห็นหรือซักถามเพิ่มเติมมา พอสมควรแล้ว ต่อไปจะขอมติที่ประชุมสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล ท่านใดเห็นชอบรับหลักการ (วาระที่ ๑) ขั้นรับหลักการขอโปรดยกมือครับ
มติที่ประชุม	**สภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศในที่ประชุมมีสมาชิก จำนวน ๑๒ ท่าน ด้วยมติเห็นชอบรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ** **เห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง** **ไม่เห็นชอบ - เสียง** **งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)**
	๕.๒ ญัตติ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
นายไล่ พ้นทุกข์ ประธานสภาฯ	ก่อนที่สภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศจะได้มีการพิจารณา(ร่าง)เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในวาระที่ ๒ ขั้นแปรญัตติ ขอให้สภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เสนอคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ ขอเชิญเจ้าหน้าที่งบประมาณชี้แจงรายละเอียดครับ
นายวิชัย อัฐนาค รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบล บุ่งเลิศ	กราบเรียนท่านประธานสภาฯและสมาชิสภาฯผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ระเบียบข้อกฎหมายแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๒)พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ (๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน (ใช้กรณีพิจารณาร่างเทศบัญญัติต่างๆ) (๒) คณะกรรมการวิสามัญ ข้อ ๑๐๕ “ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓และข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ดังนี้ (๓) คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ ถ้ามีความจำเป็น คณะกรรมการแต่ละคนอาจตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณารายระเอียดในกิจการซึ่งเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสภาท้องถิ่นหรือ

บุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น แล้วเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๐๗ “ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณีในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง การเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่นและให้นำวิธีการเลือกตามข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม”

ข้อ ๑๑๐ “ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการ และส่งคณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาตามข้อ ๔๙ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาแล้วจะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานแบบย่อยื่นต่อประธานสภา ท้องถิ่น”

นายสมควร อินไชยา
สมาชิกสภาฯ เขต ๑ — เรียนท่านประธานสภาฯที่เคารพ กระผม นายสมควร อินไชยา สมาชิกสภาฯ เขต ๑ ขณะนี้เที่ยงแล้ว ผมขอเสนอให้พักการประชุมก่อนเพื่อรับประทานอาหารกลางวัน

นายไถ่ พ้นทุกข์
ประธานสภาฯ — ขอผู้รับรองครับ

นายสังคม เนตรวงค์
สมาชิกสภาฯ เขต ๒ — กระผม นายสังคม เนตรวงค์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เขต ๒ ขอรับรองครับ

นางชญาภรณ์ สิงหา
สมาชิกสภาฯ เขต ๑ — ดิฉัน นางชญาภรณ์ สิงหา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เขต ๑ ขอรับรองค่ะ

นายไถ่ พ้นทุกข์
ประธานสภาฯ — เมื่อมีผู้รับรองถูกต้อง และไม่มีสมาชิกสภาท่านใดเสนอเพิ่มเติมอีกขอพักการประชุมเพื่อรับประทานอาหารกลางวัน

- พักรับประทานอาหารกลางวัน (๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.)

เริ่มประชุมต่อ เวลา ๑๓.๐๐ น.

นายไถ่ พ้นทุกข์
ประธานสภาฯ — ก่อนที่เราจะพักรับประทานอาหารกลางวัน ท่านรองปลัดเทศบาลก็ได้ชี้แจงระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติแล้วนะครับ ต่อไปก็ขอให้สภาเทศบาลฯเสนอคณะกรรมการ แปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในการเสนอชื่อสมาชิกสภาฯครั้งนี้ สามารถเสนอชื่อสมาชิกสภาฯได้จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินเจ็ดคนขอหารือว่าจะเสนอชื่อกี่คน

นายสุภาส บุญสุข
สมาชิกสภาฯ เขต ๒ — กราบเรียนท่านประธานสภาฯที่เคารพและสมาชิกสภาฯผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมนาย สุภาส บุญสุข สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เขต ๒ ผมขอเสนอให้มีคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๕ คน ครับ

นายไถ่ พ้นทุกข์
ประธานสภาฯ — ขอผู้รับรองครับ

นายนิยม ภูมิพันธ์ สมาชิกสภาฯ เขต ๑ — กระผม นายนิยม ภูมิพันธ์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เขต ๑ ขอรับรองครับ

นางร่มเย็น อินไชยา — ดิฉัน นางร่มเย็น อินไชยา สมาชิสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เขต ๑ ขอรับรองค่ะ

นายไถ่ พ้นทุกข์ ประธานสภาฯ — มีสมาชิกสภาเทศบาลฯท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เมื่อไม่มีท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่นอีก ถือว่าที่ประชุมเห็นชอบให้มีการเสนอชื่อคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๕ คน

มติที่ประชุม — **มีมติเห็นชอบให้เสนอชื่อเป็นคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๕ คน ด้วยมติเป็นเอกฉันท์**

นายไถ่ พ้นทุกข์ ประธานสภาฯ — ต่อไปเป็นการเสนอชื่อกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๑ เชิญสมาชิกสภาฯ เสนอได้

นายนิยม ภูมิพันธ์ สมาชิกสภาฯ เขต ๑ — เรียนประธานสภาฯที่เคารพ กระผม นายนิยม ภูมิพันธ์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เขต ๑ ผมขอเสนอชื่อนายสุรพล ศรีหาตา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เขต ๑ เป็นกรรมการแปรญัตติฯ คนที่ ๑

นายไถ่ พ้นทุกข์ ประธานสภาฯ — ขอผู้รับรองครับ

นายสุภาส บุญสุข สมาชิกสภาฯ เขต ๒ — กระผม นายสุภาส บุญสุข สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เขต ๒ ขอรับรองครับ

นางสาวจิตรลดา กุลอาจศรี สมาชิกสภาฯ เขต ๒ — ดิฉัน นางสาวจิตรลดา กุลอาจศรี สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เขต ๒ ขอรับรองค่ะ

นายไถ่ พ้นทุกข์ ประธานสภาฯ — มีผู้รับรองถูกต้อง มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอชื่อกรรมการแปรญัตติฯ คนที่ ๑ อีกหรือไม่

ที่ประชุม — **ไม่มี**
นายสุรพล ศรีหาตา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เขต ๑ ได้รับเลือกเป็นกรรมการแปรญัตติฯ คนที่ ๑ ครับ

นายไถ่ พ้นทุกข์ ประธานสภาฯ — ต่อไปขอให้เสนอชื่อกรรมการแปรญัตติฯ คนที่ ๒

นางร่มเย็น อินไชยา สมาชิกสภาฯ เขต ๑ — เรียนประธานสภาฯที่เคารพ ดิฉัน นางร่มเย็น อินไชยา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เขต ๑ ดิฉันขอเสนอชื่อ นายสมพงษ์ วิเศษอุตร์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เขต ๑ เป็นกรรมการแปรญัตติฯ คนที่ ๒

นายไถ่ พ้นทุกข์ ประธานสภาฯ — ขอผู้รับรองครับ

นายทองคำ อัฒจักร์ สมาชิกสภาฯ เขต ๒	กระผม นายทองคำ อัฒจักร์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เขต ๒ ขอรับรองครับ
นายสุรพล ศรีหาตา สมาชิกสภาฯ เขต ๑	กระผม นายสุรพล ศรีหาตา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เขต ๑ ขอรับรองครับ
นายไถ่ พ้นทุกข์ ประธานสภาฯ	มีผู้รับรองถูกต้อง มีสมาชิกสภาฯท่านใดจะเสนอชื่อกรรมการแปรญัตติฯ คนที่ ๒ อีกหรือไม่
ที่ประชุม	**ไม่มี**
	นายสมพงษ์ วิเศษอุตร์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เขต ๑ ได้รับเลือกเป็นกรรมการแปรญัตติฯ คนที่ ๒ ครับ
นายไถ่ พ้นทุกข์ ประธานสภาฯ	ต่อไปขอให้เสนอชื่อกรรมการแปรญัตติฯ คนที่ ๓
นายสังคม เนตรวงค์ สมาชิกสภาฯ เขต ๒	เรียนประธานสภาฯ ที่เคารพ กระผมนายสังคม เนตรวงค์ สมาชิกสภา เทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เขต ๑ ผมขอเสนอชื่อ นายสมควร อินไชยา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เขต ๑ เป็นกรรมการแปรญัตติฯ คนที่ ๓
นายไถ่ พ้นทุกข์ ประธานสภาฯ	ขอผู้รับรองครับ
นายนิยม ภูมิพันธ์ สมาชิกสภาฯ เขต ๑	กระผม นายนิยม ภูมิพันธ์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เขต ๑ ขอรับรองครับ
นายสมพงษ์ วิเศษอุตร์ สมาชิกสภาฯ เขต ๑	กระผม นายสมพงษ์ วิเศษอุตร์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เขต ๑ ขอรับรองครับ
นายไถ่ พ้นทุกข์ ประธานสภาฯ	มีผู้รับรองถูกต้อง มีสมาชิกสภาฯท่านใดจะเสนอชื่อกรรมการแปรญัตติฯ คนที่ ๓ อีกหรือไม่
ที่ประชุม	**ไม่มี**
	นายสมควร อินไชยา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เขต ๑ ได้รับเลือกเป็นกรรมการแปรญัตติฯ คนที่ ๓ ครับ
นายไถ่ พ้นทุกข์ ประธานสภาฯ	ต่อไปขอให้เสนอชื่อกรรมการแปรญัตติฯ คนที่ ๔
นางชญาภรณ์ สิงหา สมาชิกสภาฯ เขต ๑	เรียนประธานสภาฯที่เคารพ ดิฉัน นางชญาภรณ์ สิงหา สมาชิกสภาเทศบาล ตำบลบุ่งเลิศ เขต ๑ ดิฉันขอเสนอชื่อนายนิยม ภูมิพันธ์ สมาชิกสภา เทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เขต ๑ เป็นกรรมการแปรญัตติฯ คนที่ ๔
นายไถ่ พ้นทุกข์ ประธานสภาฯ	ขอผู้รับรองครับ
นางร่มเย็น อินไชยา สมาชิกสภาฯ เขต ๑	ดิฉันนางร่มเย็น อินไชยา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เขต ๑ ขอรับรองค่ะ

นายบุญช่วย มหิวรรณ รองประธานสภาฯ — กระผม นายบุญช่วย มหิวรรณ รองประธานสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ ขอรับรองครับ

นายไถ่ พ้นทุกข์ ประธานสภาฯ — มีผู้รับรองถูกต้อง มีสมาชิกสภาฯท่านใดจะเสนอชื่อกรรมการแปรญัตติฯ คนที่ ๔ อีกหรือไม่

ที่ประชุม — **ไม่มี**

นายนิยม ภูมิพันธ์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เขต ๑ ได้รับเลือกเป็นกรรมการแปรญัตติฯ คนที่ ๔ ครับ

นายไถ่ พ้นทุกข์ ประธานสภาฯ — ต่อไปขอให้เสนอชื่อกรรมการแปรญัตติฯ คนที่ ๕

นายบุญช่วย มหิวรรณ รองประธานสภาฯ — เรียนประธานสภาฯ ที่เคารพ กระผมนายบุญช่วย มหิวรรณ รองประธานสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ ผมขอเสนอชื่อนางสาวจิตรลดา กุลอาจศรี สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เขต ๒ เป็นกรรมการแปรญัตติฯ คนที่ ๕

นายไถ่ พ้นทุกข์ ประธานสภาฯ — ขอผู้รับรองครับ

นายสมควร อินไชยา สมาชิกสภาฯ เขต ๑ — กระผม นายสมควร อินไชยา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เขต ๑ ขอรับรองครับ

นางชญาภรณ์ สิงหา สมาชิกสภาฯ เขต ๑ — ดิฉัน นางชญาภรณ์ สิงหา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เขต ๑ ขอรับรองค่ะ

นายไถ่ พ้นทุกข์ ประธานสภาฯ — มีผู้รับรองถูกต้อง มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอชื่อกรรมการแปรญัตติฯ คนที่ ๕ อีกหรือไม่

ที่ประชุม — **ไม่มี**

นางสาวจิตรลดา กุลอาจศรี สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เขต ๒ ได้รับเลือกเป็นกรรมการแปรญัตติฯ คนที่ ๕ ครับ

นายไถ่ พ้นทุกข์ ประธานสภาฯ — เมื่อที่ประชุมสภาฯ ได้เสนอชื่อผู้ที่เป็นกรรมการแปรญัตติฯ ครบจำนวน ๕ คน แล้วมีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอชื่อที่สมควรได้รับเลือกเป็นกรรมการแปรญัตติฯ อีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ผมขอแจ้งรายชื่อให้ทุกท่านได้รับทราบ มีดังนี้

๑. นายสุรพล ศรีหาตา เป็นกรรมการแปรญัตติฯ คนที่ ๑
๒. นายสมพงษ์ วิเศษอุตร์ เป็นกรรมการแปรญัตติฯ คนที่ ๒
๓. นายสมควร อินไชยา เป็นกรรมการแปรญัตติฯ คนที่ ๓
๔. นายนิยม ภูมิพันธ์ เป็นกรรมการแปรญัตติฯ คนที่ ๔
๕. นางสาวจิตรลดา กุลอาจศรี เป็นกรรมการแปรญัตติฯ คนที่ ๕

นายไถ่ พ้นทุกข์ ประธานสภาฯ — เมื่อได้คณะกรรมการแปรญัตติตามจำนวนแล้ว สภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ ต้องกำหนดระยะเวลาให้สมาชิกสภาท้องถิ่นที่มิได้เป็นคณะกรรมการแปรญัตติเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติ เป็นเวลาไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่ที่สภามีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว ตลอดจนสถานที่ที่จะยื่นคำแปรญัตติ(ตามข้อ ๔๙ วรรคหนึ่ง) อีกทั้งสภาท้องถิ่น

ต้องมีมติกำหนดระยะเวลาให้คณะกรรมการแปรญัตติไปดำเนินการพิจารณาแปรญัตติโดยละเอียดภายหลังจากที่ได้รับคำแปรญัตติมาจากสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วโดยกำหนดเป็นระยะเวลากี่วัน ตั้งแต่วันไหนถึงวันไหนและเวลาใดถึงเวลาใดในแต่ละวัน รวมทั้งสถานที่ ที่กรรมการแปรญัตติพิจารณา (ข้อ ๔๙ ข้อ ๕๐ ข้อ ๑๑๐) ขอเชิญสมาชิกสภาฯเสนอครับ

นางชญาภรณ์ สิงหา
สมาชิกสภาฯ เขต ๑

เรียนท่านประธานสภาฯที่เคารพ ดิฉัน นางชญาภรณ์ สิงหา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เขต ๑ ดิฉันขอเสนอให้ยื่นคำแปรญัตติต่อกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ วัน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๒ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ ชั้น ๒ (ห้องทำงานประธานสภาฯ) และให้คณะกรรมการแปรญัตติได้ดำเนินการพิจารณาแปรญัตติโดยละเอียดให้ ตั้งแต่วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ในเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ

นายไถ่ พ้นทุกข์
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาฯท่านใดจะเสนออีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมเพื่อขอความเห็นชอบต่อไป

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบยื่นคำแปรญัตติ จำนวน ๑๑ เสียง (ประธานสภาฯ งดออกเสียง ๑ เสียง) จำนวน ๓ วัน ตามที่นางชญาภรณ์ สิงหา เสนอเริ่มตั้งแต่วันที่ ๒ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ ชั้น ๒ (ห้องทำงานประธานสภาฯ) และให้คณะกรรมการแปรญัตติได้ดำเนินการพิจารณาแปรญัตติโดยละเอียดให้ตั้งแต่วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ในเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ

ระเบียบวาระที่ ๖

- เรื่องอื่นๆ

นายไถ่ พ้นทุกข์
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาฯท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นหรือไม่ครับ เชิญครับ

นายถอ เหลาทอง
นายกเทศมนตรี

ผมมีเรื่องที่จะแจ้งให้ทราบอยู่หลายเรื่อง ดังนี้ ๑.เรื่องการประประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ผลคะแนนออกมาแล้ว เทศบาลตำบลบุ่งเลิศ ได้ ๙๔ คะแนน ผลคะแนนระดับ A เรื่องที่ ๒ สืบเนื่องมาจากโครงการก่อสร้างถนนลาดยางเส้นบ้านคำนางตุ้มไปบ้านกลาง ซึ่งกำลังดำเนินการก่อสร้าง แต่โครงการดังกล่าวในรูปแบบรายการงานก่อสร้างไม่มีการลงท่อใต้ถนนลาดยาง พอถมดินก็ทำให้เกิดปัญหาน้ำท่วมผมเลยลงออกสำรวจพื้นที่ ก็เลยแก้ไขปัญหาใส่ท่อให้ ประมาณ ๗-๘ จุด และคาดว่าประมาณสิ้นเดือนสิงหาคมนี้เราน่าจะได้ถนนลาดยางใหม่ครับ เรื่องที่ ๓ เรื่องการเคลื่อนย้ายศพหลวงปู่ ถ้า อนาลโย ซึ่งได้ย้ายศพหลวงปู่ถ้าอนาลโย ไปไว้ที่วัดป่าทศพลมังคลาราม เรียบร้อยไปด้วยดี และในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้พลอากาศเอก จอม รุ่งสว่าง องคมนตรี เชิญสัญญาบัตร พัดยศ

	และผ้าไตรถวายที่หน้าหีบศพพระราชมงคลวชิรพล ณ วัดป่าทศพลมังคลาราม เวลา ๑๐.๓๐ น. เรื่องที่ ๔ เรื่องทอดเทียน ปีนี้คาดว่าน่าจะได้จัดงานทอดเทียนอยู่นะครับ เจ้าคณะอำเภอเมยวดี ได้เชิญนายกเทศมนตรี ทั้ง ๔ แห่งเข้าร่วมประชุมที่วัดบ้านหนองเดิ่น ผมมีเรื่องแจ้งให้ทราบเท่านี้ครับ ขอบคุณครับ
นายไถ่ พ้นทุกข์ ประธานสภาฯ	มีท่านใดมีเรื่องอื่นอีกไหมครับ เชิญครับ
นายสุภาส บุญสุข สมาชิกสภาฯ เขต ๒	เกี่ยวกับถนนเป็นหลุมเป็นบ่อเส้นไปบ้านคำนางตุ้ม ประชาชนก็ฝากขอบคุณท่าน นายกเทศมนตรีตำบลบุ่งเลิศ ที่ปรับเกรดถนนให้ แต่ประชาชนก็ได้ร้องเรียนถนนเป็นหลุมเป็นบ่อเส้นรอบหนองเรือ อยากให้ท่านนายกได้ให้กองช่างลงสำรวจและแก้ไขปัญหาให้ด้วยครับ
นางชญาภรณ์ สิงหา สมาชิกสภาฯ เขต ๑	เรื่องฝารางระบายน้ำ หมู่ ๔ เส้นบ้านท่านประธานสภาฯ ฝารางระบายน้ำเปิดทิ้งไว้ซึ่งอันตรายมาก ชาวบ้านมาร้องเรียน แจ้งให้ตรวจสอบให้ด้วยนะคะ
นางสาวจิตรลดา กุลอาจศรี เลขานุการสภาฯ	เรียนประธานสภาฯ ดิฉันนางสาวจิตรลดา กุลอาจศรี ตำแหน่งเลขานุการสภาฯ ขออนุญาตเชิญคณะกรรมการแปรญัตติประชุมในเวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันนี้ เพื่อทำการเลือกประธานคณะกรรมการแปรญัตติ และเลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติเพื่อที่จะทำหน้าที่ในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕
นายไถ่ พ้นทุกข์ ประธานสภาฯ	ช่วงนั้นช่างได้เปิดฝารางระบายน้ำไว้ เพื่อให้คณะกรรมการได้ตรวจสอบ ตอนนี้ช่างได้ปิดฝารางระบายน้ำเรียบร้อยแล้ว มีท่านใดมีเรื่องอื่นๆอีกไหมครับ ถ้าไม่มี ตามเรื่องแจ้งที่ผมได้แจ้งไปเมื่อตอนเช้า เนื่องจากเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ ขณะนี้กำลังดำเนินการออกประชาพิจารณ์ ในการจัดทำยกร่างเทศบัญญัติฯ ซึ่งมีอยู่ ๓ เรื่องที่จะดำเนินการ เสร็จแล้วจะได้รายงานให้จังหวัดทราบต่อไปซึ่งเป็นเรื่องที่จำเป็นและเร่งด่วนครับ ผมจึงขอนัดประชุมครั้งต่อไป ในวันพุธ ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติฯ ทั้ง ๓ เรื่อง สำหรับวันนี้ ก็ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเข้าร่วมประชุมสภาฯ ในครั้งนี้ เป็นอย่างดี สำหรับวันนี้ขอปิดการประชุมครับ
เลิกประชุม	**เวลา ๑๖.๐๐ น.**

(ลงชื่อ) จิตรลดา กุลอาจศรี ผู้จดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวจิตรลา กุลอาจศรี)
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ

(ลงชื่อ) ไถ่ พ้นทุกข์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายไถ่ พ้นทุกข์)
ประธานสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ

ได้ทำการตรวจสอบรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้ทำการตรวจรับรองความถูกต้อง การจดบันทึกการประชุมสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งประชุมสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ ในวันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศแล้วจำนวน ๒๐ หน้า พร้อมนี้ ได้ลงลายมือชื่อไว้ด้วยแล้ว

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ) สุภาส บุญสุข ประธานกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม
(นายสุภาส บุญสุข)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เขต ๒

(ลงชื่อ) ร่มเย็น อินไชยา กรรมการ
(นางร่มเย็น อินไชยา)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เขต ๑

(ลงชื่อ) สังคม เนตรวงค์ กรรมการ
(นายสังคม เนตรวงค์)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เขต ๒

(ลงชื่อ) ทองคำ อัฒจักร์ กรรมการ
(นายทองคำ อัฒจักร์)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เขต ๒

(ลงชื่อ) ชญาภรณ์ สิงหา เลขานุการคณะกรรมการ
(นางชญาภรณ์ สิงหา)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เขต ๑

(ลงชื่อ) ไก่ พ้นทุกข์
(นายไก่ พ้นทุกข์)
ประธานสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ

(สำเนา)

บันทึกการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ
ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ

.....

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายสุรพล ศรีหาตา	สมาชิกสภา ฯ เขต ๑	สุรพล ศรีหาตา
๒.	นายนิยม ภูมิพันธ์	สมาชิกสภาฯ เขต ๑	นิยม ภูมิพันธ์
๓.	น.ส.จิตรลดา กุลอาจศรี	สมาชิกสภาฯ เขต ๒	จิตรลดา กุลอาจศรี
๔.	นายสมควร อินไชยา	สมาชิกสภาฯ เขต ๑	สมควร อินไชยา
๕.	นายสมพงษ์ วิเศษอุตร์	สมาชิกสภาฯ เขต ๑	สมพงษ์ วิเศษอุตร์

ผู้ขาดประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
	-		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายถอ เหลาทอง	นายกเทศมนตรีตำบลบุ่งเลิศ	ถอ เหลาทอง
๒.	นางนันทนา อุทรักษ์	หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง	นันทนา อุทรักษ์
๓.	นางสาวศศิธร วังคะฮาด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ศศิธร วังคะอาด

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น. ก่อนวาระการประชุม

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นางสาวจิตรลดา กุลอาจศรี เลขานุการฯ โดยมีคณะกรรมการแปรญัตติมาครบองค์ประชุม จึงได้เชิญประธานคณะกรรมการแปรญัตติ กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ - เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสุรพล ศรีหาตา ประธานกรรมการ

นางสาวจิตรลดา กุลอาจศรี เลขานุการสภาฯ ได้เชิญคณะกรรมการแปรญัตติประชุม เพื่อคัดเลือกประธานคณะกรรมการแปรญัตติและเลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติ เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ ผู้ที่ถูกเสนอชื่อเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ คือ นายสุรพล ศรีหาตา สมาชิกสภาฯ เขต ๑ และผู้ที่ถูกเสนอชื่อเป็นเลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติ คือ นางสาวจิตรลดา กุลอาจศรี สมาชิกสภาฯ เขต ๒ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับ การประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๘

ระเบียบวาระที่ ๒ - รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ -กระทู้ถาม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ -เรื่องที่คณะกรรมการสภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาแล้วเสร็จ

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ -เรื่องที่เสนอใหม่

นายสุรพล ศรีหาตา ประธานกรรมการ

๕.๑ เพื่อพิจารณาแปรญัตติแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ (วาระที่ ๑)

- ตามที่คณะผู้บริหารได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ และได้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ เพื่อให้แปรร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ซึ่งมีมติกำหนดให้ยื่นคำแปรญัตติจำนวน ๓ วัน คือระหว่างวันที่ ๒ – ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ของวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ปรากฏว่าไม่มีผู้ใดมายื่นคำแปรญัตติงบประมาณงบประมาณรายจ่ายฯ ถ้าไม่มีผู้ใดยื่นคำแปรญัตติฯ ผมขอให้กรรมการทุกท่านได้ตรวจ ดูรายละเอียดร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ไม่มีผู้ยื่นคำแปรญัตติและไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง

นายสุรพล ศรีหาตา ประธานฯ

-ในเมื่อไม่มีผู้เสนอยื่นคำแปรญัตติและไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงในหลักการและเหตุผลแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ กรรมการแปรญัตติเห็นด้วยกับร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่คณะผู้บริหารเสนอมา ต่อไปจะได้นำเสนอต่อประธานสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เพื่อพิจารณาในวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ **-เรื่องอื่นๆ**

-ไม่มี

ปิดประชุม **เวลา ๑๒.๓๐ น.**

(ลงชื่อ) จิตรลดา กุลอาจศรี ผู้บันทึกการประชุม
(นางสาวจิตรลดา กุลอาจศรี)
เลขานุการกรรมการแปรญัตติ

(ลงชื่อ) สุรพล ศรีหาตา ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสุรพล ศรีหาตา)
ประธานกรรมการแปรญัตติ

(สำเนา)

บันทึกรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

วันอังคาร ที่ ๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายไก่ พ้นทุกข์	ประธานสภาเทศบาลฯ	ไก่ พ้นทุกข์	
๒	นายสมควร อินไชยา	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	สมควร อินไชยา	
๓	นายสังคม เนตรวงค์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	สังคม เนตรวงค์	
๔	นายนิยม ภูมิพันธ์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	นิยม ภูมิพันธ์	
๕	นางชญาภรณ์ สิงหา	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	ชญาภรณ์ สิงหา	
๖	นายทองคำ อัฒจักร์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	ทองคำ อัฒจักร	
๗	นางสาวจิตรลดา กุลอาจศรี	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	จิตรลดา กุลอาจศรี	
๘	นายสมพงษ์ วิเศษอุตร์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	สมพงษ์ วิเศษอุตร์	
๙	นางร่มเย็น อินไชยา	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	ร่มเย็น อินไชยา	
๑๐	นายสุรพล ศรีหาตา	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	สุรพล ศรีหาตา	
๑๑	นายบุญช่วย มหิวรรณ	รองประธานสภาเทศบาลฯ	บุญช่วย มหิวรรณ	
๑๒	นายสุภาส บุญสุข	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	สุภาส บุญสุข	

ผู้ไม่เข้าประชุม

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายถอ เหลาทอง	นายกเทศมนตรี	ถอ เหลาทอง	
๒.	นายนัทธพงษ์ สุวรรณไตร	รองนายกเทศมนตรี	นัทธพงษ์ สุวรรณไตร	
๓.	นายอรุณ แก้วดี	ที่ปรึกษานายกฯ	อรุณ แก้วดี	
๔.	นายจิรพนธ์ วังคะฮาด	เลขานุการนายกฯ	จิรพนธ์ วังคะฮาด	
๕.	นายบุญเพ็ง ศรีคร	รองนายกเทศมนตรี	บุญเพ็ง ศรีคร	
๖.	นางนันทนา อุทรักษ์	หัวหน้าสำนักปลัด	นันทนา อุทรักษ์	
๗.	นายวิชัย อัฐนาค	รองปลัดเทศบาล	วิชัย อัฐนาค	
๘.	นายกมล วรรณสา	นักพัฒนาชุมชน	กมล วรรณสา	

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๙.	นางปวีณา มูลละ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปวีณา มูลละ	
๑๐.	นางอยุรี เจริญพืช	นักจัดการงานทั่วไป	อยุรี เจริญพืช	
๑๑.	นางสาวศศิธร วังคะฮาด	ผช.จพง.ธุรการ	ศศิธร วังคะฮาด	
๑๒.	นางสาวจิราพร ไชยฤทธิ์	นักวิชาการศึกษา	จิราพร ไชยฤทธิ์	
๑๓.	นางแอนนา วรรณสา	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	แอนนา วรรณสา	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นางสาวจิตรลดา กุลอาจศรี
เลขานุการสภาฯ

นับองค์ประชุมและได้ให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาเทศบาลเข้าห้องประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น. ตามที่ท่านประธานสภาเทศบาล ได้เรียกประชุมสมาชิกสภาเทศบาลมีผู้เข้าประชุม ๑๒ ท่าน ครบองค์ประชุม ขอเชิญท่านประธานสภาฯ จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระฯ ค่ะ

<u>ระเบียบวาระที่ ๑</u> **-เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

นายไถ่ พ้นทุกข์
ประธานสภาฯ

-เรื่องขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์การรณรงค์วันตับอักเสบโลก ประจำปี ๒๕๖๕ องค์การอนามัยโลก (WHO) ได้ให้ความสำคัญต่อการกำจัดโรคไวรัสตับอักเสบ จึงกำหนดให้วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ของทุกปี เป็นวันตับอักเสบโลก (World Hepatitis Day) โดยเน้นการสื่อสารให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโรคไวรัสตับอักเสบ บี และซี เห็นความสำคัญในการเข้ารับการตรวจคัดกรองหาการติดเชื้อ และเข้าสู่ระบบการรักษาโดยเร็วเพื่อป้องกันการติดเชื้อรายใหม่ ลดการเกิดภาวะตับแข็ง และโรคมะเร็งตับในอนาคต

ที่ประชุม **-รับทราบ**

<u>ระเบียบวาระที่ ๒</u> **-เรื่อง รับรองรายงานการประชุม**

-การพิจารณารับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕

นายไถ่ พ้นทุกข์
ประธานสภาฯ

-ตามที่ได้ส่งสำเนารายงานการประชุมฯ ให้กับสมาชิกสภาฯ ไปแล้ว พร้อมกับหนังสือเชิญประชุมเพื่อให้ตรวจดูรายละเอียดในรายงานการประชุม มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อความแก้ไข เสนอแนะ หรือมีข้อซักถามในรายงานการประชุมหรือไม่ ถ้ามีขอเชิญท่านได้ยกมือเสนอเลยนะครับ ถ้าไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดเสนอให้แก้ไขข้อความดังกล่าวแล้ว ผมขอมติที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ประชุมเมื่อวันที่ ๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ได้โปรดยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม	**-มติรับรองบันทึกรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ประชุมเมื่อวันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นเอกฉันท์ด้วยมติเห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง ประธานงดออกเสียง ๑ เสียง**
<u>ระเบียบวาระที่ ๓</u>	**-เรื่อง กระทู้ถาม** **-ไม่มี**
<u>ระเบียบวาระที่ ๔</u>	**-เรื่อง ที่คณะกรรมการท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาแล้วเสร็จ** **-ไม่มี**
<u>ระเบียบวาระที่ ๕</u>	**-เรื่องที่เสนอใหม่** **๕.๑ ญัตติขอความเห็นชอบ (ร่าง) เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เรื่อง การบริหารกิจการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า พ.ศ.๒๕๖๕**
นายไถ่ พ้นทุกข์ ประธานสภาฯ	-ญัตติที่ได้เสนอมาในวันนี้มีทั้งหมด ๕ ญัตติ ญัตติเกี่ยวกับเทศบัญญัติมี ๓ ญัตติ จะเสนอทีละญัตติ หรือจะเสนอทั้ง ๓ ญัตติพร้อมกันจึงขอมติที่ประชุม สมาชิกสภาฯ ท่านใดมีความคิดเห็นนอกเหนือจากนี้หรือไม่ เชิญเสนอครับ
นายบุญช่วย มหิวรรณ รองประธานสภาฯ	-เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอเสนอให้เสนอทีละญัตติ จากการได้ออกประชาพิจารณ์รับฟังความคิดเห็นของประชาชนทั้ง ๓ เรื่องแล้ว หลังจากนี้ก็ต้องมาขอความเห็นชอบจากสภาเทศบาล เพื่อเป็นการชี้แจงรายละเอียดในการประกอบการพิจารณาร่างเทศบัญญัติก็ควรจะเสนอทีละญัตติ
นายทองคำ อัฒจักร์ สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๒	-ผมขอเสนอให้พิจารณาไปทีละญัตติเพื่อประกอบการพิจารณาร่างเทศบัญญัติในแต่ละเรื่องเช่นกันครับ
นายไถ่ พ้นทุกข์ ประธานสภาฯ	-ขอเชิญท่านรองปลัดฯ ได้นำเรียนชี้แจงรายละเอียด (ร่าง) เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เรื่อง การบริหารกิจการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อประกอบการพิจารณา เชิญครับ
นายวิชัย อัฐนาค รองปลัดเทศบาล	-เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอนำเรียนชี้แจงก่อนการพิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔) หมวด ๓ ญัตติ ข้อ ๓๗ ญัตติมี ๒ อย่าง คือ (๑) ญัตติเกี่ยวกับกิจการของสภาท้องถิ่น (๒) ญัตติร่างข้อบัญญัติ

ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้

ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานสภาที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สองให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

นายถอ เหลาทอง
นายกเทศมนตรี

-เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมขอเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศเพื่อขออนุมัติให้พิจารณา (ร่าง) เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เรื่อง การบริหารกิจการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นสามวาระรวดเดียว

นายไล่ พ้นทุกข์
ประธานสภาฯ

-ขอมติที่ประชุมสภาฯ เห็นควรอนุมัติให้พิจารณา (ร่าง) เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เรื่อง การบริหารกิจการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นสามวาระรวดเดียวหรือไม่ขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม

-มีมติอนุมัติเป็นเอกฉันท์ให้พิจารณา (ร่าง) เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เรื่อง การบริหารกิจการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นสามวาระรวดเดียว

<u>วาระที่ ๑</u> ขั้นรับหลักการ (ร่าง) เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เรื่อง การบริหารกิจการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า พ.ศ.๒๕๖๕

นายไล่ พ้นทุกข์
ประธานสภาฯ

-ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลบุ่งเลิศ ได้กล่าวชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุม เชิญครับ

นายถอ เหลาทอง
นายกเทศมนตรี

-กระผมขอเชิญท่านรองปลัดฯ ได้นำเรียนชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เพื่อประกอบการพิจารณา เชิญครับ

นายวิชัย อัฐนาค
รองปลัดเทศบาล

-เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เนื่องจากเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เรื่อง การบริหารกิจการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้ายังไม่ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นไปตามสภาพเศรษฐกิจยุคปัจจุบัน ซึ่งเป็นผลทำให้ประสบกับปัญหาการด้านรายรับกับรายจ่ายไม่สมดุลกัน เพราะฉะนั้นเพื่อให้การบริหารงานของสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อเกิดประโยชน์เป็น

ธรรมกับสมาชิกผู้ใช้น้ำ เทศบาลตำบลบุ่งเลิศจึงได้จัดทำร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เรื่อง การบริหารกิจการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า พ.ศ.๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารกิจการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าในพื้นที่ตำบลบุ่งเลิศ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ
เรื่อง การบริหารกิจการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า พ.ศ.๒๕๖๕

<u>หลักการ</u>

ให้มีเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เรื่อง การบริหารกิจการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารกิจการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าในเขตเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ

<u>เหตุผล</u>

ด้วยเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ ได้รับการถ่ายโอนภารกิจสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าพร้อมระบบส่งน้ำจากโครงการชลประทานร้อยเอ็ด สำนักชลประทานที่ ๖ กรมชลประทาน ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ เพื่อให้การบริหารงานของสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อเกิดประโยชน์เป็นธรรมกับสมาชิกผู้ใช้น้ำ เช่น การขอใช้น้ำ การสูบน้ำ การจัดสรรน้ำ การดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สิน การเก็บค่าน้ำ เป็นต้น เทศบาลตำบลบุ่งเลิศจึงได้ตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เรื่อง การบริหารกิจการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า พ.ศ.๒๕๖๕ ขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารกิจการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าในพื้นที่ตำบลบุ่งเลิศ

นายไถ่ พ้นทุกข์
ประธานสภาฯ

-สมาชิกสภาฯ ท่านใด มีข้อซักถาม เสนอแนะ เพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มี เมื่อที่ประชุมได้พิจารณาร่างเทศบัญญัติดังกล่าวแล้วขอให้ที่ประชุมลงมติว่าจะรับหลักการแห่ง (ร่าง) เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เรื่อง การบริหารกิจการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า พ.ศ.๒๕๖๕ หรือไม่

มติที่ประชุม

-มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ รับหลักการแห่ง (ร่าง) เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เรื่อง การบริหารกิจการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า พ.ศ.๒๕๖๕

-วาระที่ ๒ ขั้นแปรญัตติ (ร่าง) เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เรื่อง การบริหารกิจการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า พ.ศ.๒๕๖๕

นายไถ่ พ้นทุกข์
ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

-ตามมติที่ประชุมมีมติเห็นชอบรับหลักการ (ร่าง) เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เรื่อง การบริหารกิจการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า พ.ศ.๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น ต่อไปเป็นการพิจารณาในวาระที่ ๒ ขั้นแปรญัตติ เชิญท่านรองปลัดฯ ได้นำเรียนชี้ต่อที่ประชุมสภาฯ เชิญครับ

นายวิชัย อัฐนาค
รองปลัดเทศบาลฯ

-เรียนท่านประธานฯ คณะกรรมการแปรญัตติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔) **ข้อ ๔๕** ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้

ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานสภาที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สองให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

รายละเอียด (ร่าง) เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เรื่อง การบริหารกิจการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบการพิจารณาในวาระที่สอง ดังนี้

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ
เรื่อง การบริหารกิจการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า พ.ศ.๒๕๖๕

โดยเป็นการสมควรตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ ว่าด้วยการบริหารกิจการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๐ มาตรา ๖๒ จึงตราเทศบัญญัติขึ้นโดยความเห็นของสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศและผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด จึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เรื่อง การบริหารกิจการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า พ.ศ.๒๕๖๕

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกเทศบัญญัติ ข้อบัญญัติ ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศอื่นใดของเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ ที่ออกก่อนหน้านี้โดยให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๓ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เมื่อพ้นกำหนดเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้ปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ

ข้อ ๔ ให้นายกเทศมนตรีตำบลบุ่งเลิศ เป็นผู้รักษาการตามเทศบัญญัตินี้และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๕ ในเทศบัญญัตินี้

“เทศบาลตำบล” หมายถึง เทศบาลตำบลบุ่งเลิศ

“นายกเทศมนตรี” หมายถึง นายกเทศมนตรีตำบลบุ่งเลิศ

“สถานีสูบน้ำ” หมายความว่า สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าที่เทศบาลตำบลบุ่งเลิศ ได้ก่อสร้างขึ้นด้วยตัวเอง หรือรับโอนจากหน่วยงานอื่น

“เกษตรกรรม” หมายความว่า การทำไร่ ทำนา ทำสวน ประมง เลี้ยงสัตว์ หรือเกษตรกรรมประเภทอื่น

“กลุ่มผู้ใช้น้ำ” หมายความว่า กลุ่มบุคคลที่ได้มารวมตัวจัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการน้ำ และใช้น้ำจากสถานีสูบน้ำเพื่อการเกษตรกรรม ทั้งนี้ ได้จดทะเบียนตามกฎหมาย หรือรับรองจากเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ

“สมาชิกผู้ใช้น้ำ” หมายความว่า ผู้ที่ประกอบอาชีพด้านการเกษตรกรรมที่มีพื้นที่ทำการเกษตร อยู่ในเขตบริการของสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าของเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ และได้สมัครเป็นสมาชิกของกลุ่มผู้ใช้น้ำโดยผู้นั้นจะมีกรรมสิทธิ์ในที่ดินสำหรับทำเกษตรกรรมหรือในฐานะผู้เช่าก็ได้

ข้อ ๖ สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าเป็นทรัพย์สินของเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ

หมวด ๒
การบริหารกิจการสถานีสูบน้ำ

ข้อ ๗ การบริหารกิจการสถานีสูบน้ำ ให้เป็นไปตามเทศบัญญัติที่เทศบาลตำบลบุ่งเลิศกำหนด และมีอัตราค่าน้ำ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าบริการ และค่าธรรมเนียมที่จะเรียกเก็บจากสมาชิกผู้ใช้น้ำตามอัตราที่กำหนดในเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๘ การประชุมสมาชิกผู้ใช้น้ำต้องมีสมาชิกเข้าร่วมประชุมเกินกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกผู้ใช้น้ำทั้งหมด จึงจะถือว่าเป็นองค์ประชุม และให้นายกเทศมนตรีตำบลบุ่งเลิศเป็นประธานในที่ประชุม

ข้อ ๙ ผู้ที่ประสงค์จะใช้น้ำจากสถานีสูบน้ำจะต้องยื่นความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรต่อเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ

ข้อ ๑๐ กรณีที่มีการยกเลิกการใช้น้ำ หรือโอนให้ผู้อื่นจะต้องแจ้งให้เทศบาลตำบลบุ่งเลิศทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และได้รับการอนุญาตจากเทศบาลตำบลบุ่งเลิศเสียก่อนจึงสิ้นสุดการเป็นผู้ใช้น้ำ และต้องรับผิดชอบในการจ่ายค่าใช้น้ำจนครบตามจำนวนที่ได้รับน้ำจริง

ข้อ ๑๑ สมาชิกผู้ที่ใช้น้ำที่สูบเมื่อได้รับอนุญาตและดำเนินการสูบน้ำให้ตามคำร้องขอน้ำที่สูบนั้นย่อมเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้นั้น เว้นแต่เป็นน้ำค้างคลอง ผู้ใดเปิดเอาน้ำนั้นหรือพบเห็นน้ำที่เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้อื่นรั่วไหลสู่พื้นที่ของตนโดยไม่พยายามปิดกั้น หรือแจ้งเจ้าของน้ำได้ทราบถือว่าลักใช้น้ำ

ข้อ ๑๒ การวินิจฉัยว่าผู้ใดลักใช้น้ำให้เป็นดุลยพินิจของนายกเทศมนตรีตำบลบุ่งเลิศ

ข้อ ๑๓ ผู้ลักใช้น้ำต้องชดใช้ค่าใช้น้ำแทนผู้ขอสูบน้ำในครั้งนั้นทั้งจำนวน พร้อมทั้งต้องชำระค่าปรับให้เทศบาลตำบลบุ่งเลิศ ครั้งละ ๕๐๐ บาท หากไม่ปฏิบัติตามให้เทศบาลตำบลบุ่งเลิศดำเนินคดีตามกฎหมาย

ข้อ ๑๔ สมาชิกผู้ใช้น้ำเป็นผู้มีสิทธิขอสูบน้ำจากเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เว้นแต่ไม่อาจกระทำได้ ให้บุคคลภายในครัวเรือนนั้นขอสูบแทน

ข้อ ๑๕ สมาชิกผู้ใช้น้ำที่ประสงค์จะเชื่อมต่อท่อระบายน้ำจากคลองส่งน้ำต้องได้รับอนุญาตจากทางเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ การก่อสร้างต้องเป็นไปตามแบบที่เทศบาลตำบลบุ่งเลิศกำหนดหากพบว่าเชื่อมต่อท่อระบายน้ำโดยไม่ได้รับอนุญาตต้องชำระค่าปรับ จุดละ ๕๐๐ บาท หากไม่ปฏิบัติตามให้เทศบาลตำบลบุ่งเลิศดำเนินคดีตามกฎหมาย

ข้อ ๑๖ ห้วงเวลาที่ทำการสูบน้ำ เวลากลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. ถึง ๑๘.๐๐ น. หรือกรณีมีเหตุอันสมควรสามารถขอขยายระยะเวลาสูบน้ำต่อนายกเทศมนตรีได้อีกไม่เกินเวลา ๒๐.๐๐ น. ผู้ใช้น้ำ ๑ คน สามารถขอใช้น้ำได้ไม่เกิน ๑ ครั้งต่อวัน

ข้อ ๑๗ ค่าสูบน้ำให้เก็บในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท

ข้อ ๑๘ ให้สมาชิกผู้ใช้น้ำหรือผู้ขอใช้น้ำชำระค่าน้ำภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่สูบ ในกรณีค้างชำระเกิน ๗ วัน ให้เทศบาลตำบลบุ่งเลิศแจ้งเตือนเป็นหนังสือให้ชำระภายใน ๗ วันนับตั้งแต่วันรับหนังสือหากสมาชิกที่ค้างชำระค่าน้ำเกินกว่าที่กำหนดไว้นี้ ให้ตัดสิทธิ์การขอสูบน้ำเสียจนกว่าจะชำระค่าน้ำที่ค้างชำระจนหมดสิ้น

หมวด ๓
การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน

ข้อ ๑๙ สถานีสูบน้ำอาจมีรายได้ ดังนี้

(๑) เงินค่าสูบน้ำ
(๒) เงินค่าธรรมเนียม เงินค่าปรับ
(๓) เงินบริจาค
(๔) เงินที่ได้รับการอุดหนุนจากรัฐบาล หรือหน่วยงานอื่น
(๕) รายได้ของกิจการสถานีสูบน้ำ ให้เป็นรายได้ของเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ

ข้อ ๒๐ สถานีสูบน้ำอาจมีค่าใช้จ่าย ดังนี้
(๑) รายจ่ายในการดำเนินการเกี่ยวกับระบบการจ่ายน้ำ การบำรุงรักษา ซ่อมแซม และการขยายกิจการสถานีสูบน้ำ
(๒) รายจ่ายในการบริหารกิจการสถานีสูบน้ำ เช่น ค่าจ้างพนักงาน ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์ ค่าไฟฟ้า
(๓) ค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงรักษาคลองส่งน้ำและซ่อมแซมสถานีสูบน้ำ ตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล
(๔) ค่าใช้จ่ายอื่นตามที่เทศบาลตำบลบุ่งเลิศกำหนด เช่น ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม
(๕) รายจ่ายของสถานีสูบน้ำให้เป็นรายจ่ายของเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ

ข้อ ๒๑ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๒๒ กรณีมีเหตุความจำเป็นที่ต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนากิจการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าเพื่อประโยชน์ในการบริการประชาชนและกรณีดังกล่าวไม่ได้กำหนดไว้ในเทศบัญญัติฉบับนี้ ให้นายกเทศมนตรีตำบลบุ่งเลิศดำเนินการและแจ้งให้สมาชิกผู้ใช้น้ำได้รับทราบ

นายไล่ พ้นทุกข์
ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔) การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานสภาที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ผมขอให้คณะกรรมการแปรญัตติดำเนินการพิจารณา (ร่าง) เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เรื่อง การบริหารกิจการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า พ.ศ.๒๕๖๕ ในวาระที่สองขั้นแปรญัตติขอเชิญพิจารณาครับ

นายสมควร อินไชยา
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

-เรียนประธานฯ คณะกรรมการแปรญัตติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กรณีที่มีผู้ขอใช้น้ำแจ้งให้ผู้ดูแลเปิดน้ำแล้ว แต่ผู้ดูแลไม่ใส่ใจที่จะออกติดตามน้ำว่าผู้ขอใช้น้ำได้ใช้น้ำเพียงพอหรือไม่ หรือน้ำอาจจะน้ำล้นคลองได้ ถ้าปล่อยไว้แบบนี้นานๆ ก็อาจส่งผลกระทบต่อค่าไฟฟ้าแพงได้ ซึ่งปัญหาน้ำล้นคลองก็เจออยู่บ่อยครั้ง

นางร่มเย็น อินไชยา สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	-เรียนประธานฯ คณะกรรมการแปรญัตติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันเห็นด้วยกับท่าน สท.สมควร ขอให้ผู้ดูแลช่วยติดตามน้ำให้ด้วยเพื่อเป็นการป้องกันปัญหาน้ำล้นคลอง
นายไถ่ พ้นทุกข์ ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ	-การขอใช้น้ำจากสถานีสูบน้ำพลังงานไฟฟ้า ก่อนทำการขอใช้น้ำผู้ที่มีนาอยู่บริเวณคลองก็ให้สำรวจก่อนว่ามีผู้ใดต้องการใช้น้ำบ้างหรือไม่ก็หาเพื่อนสมาชิกผู้ใช้น้ำอย่างน้อย ๓ คน เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่าย รวมถึงเพื่อแก้ไขปัญหาน้ำล้นคลอง
นายถอ เหลาทอง นายกเทศมนตรี	-สำหรับปัญหาที่ ท่าน สท. ได้เสนอมาเทศบาลก็มิได้นิ่งนอนใจในเรื่องนี้ การจ่ายน้ำให้กับสมาชิกผู้ใช้น้ำในแต่ละครั้งจะมีสมาชิกผู้ใช้น้ำไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้ง ๓ คนนี้ก็จะเฉลี่ยค่าใช้จ่ายค่าน้ำเท่าๆ กัน หรืออาจจะมีสมาชิกผู้ใช้น้ำมากกว่า ๓ คนก็มี
นายสมควร อินไชยา สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	-กรณีน้ำล้นคลองเพราะว่าชาวนาบางรายก็กลัวว่าจะได้น้ำไม่เพียงพอจึงไม่แบ่งปันให้กับคนอื่น
นายทองคำ อัฒจักร์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	-ผมขอเรียนสอบถามเรื่องรายรับกับรายจ่ายทำไมไม่สมดุลกันไม่ทราบว่าเกิดจากสาเหตุอะไรครับ เทศบาลสามารถแก้ไขปัญหาในตรงจุดนี้ได้หรือไม่ครับ
นายบุญช่วย มหิวรรณ รองประธานสภาฯ	-ค่าจัดเก็บน้ำถ้าชั่วโมงละ ๖๐ บาท ให้มีผู้ใช้น้ำต้องไม่น้อยกว่า ๓ คน ผู้รับผิดชอบดูแลน้ำ ก็ต้องคอยติดตามน้ำอย่างสม่ำเสมอเพื่อเป็นการป้องกันการเกิดปัญหาน้ำล้นคลอง รวมถึงปัญหาการลักใช้น้ำด้วย
นายสมพงษ์ วิเศษอุตร์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	-กรณีที่ท่านรองประธานสภาฯ กล่าวว่าค่าน้ำเก็บชั่วโมงๆละ ๖๐ บาท ขออนุญาตที่เอ่ยนาม และให้มีผู้ขอใช้น้ำ ๓ คน ทั้ง ๓ คน ก็ต้องจ่ายค่าน้ำคนละ ๖๐ บาท รวม ๓ คน ก็ได้ ๑๘๐ บาท สมมติว่าขอใช้น้ำคนเดียวถ้าหากยังไม่ครบชั่วโมงเกิดน้ำล้นก่อน ก็ต้องปล่อยให้มันล้นไปคนที่ได้ประโยชน์ต่อไปก็เป็นผู้ที่มีนาอยู่ใกล้บริเวณแถวนั้น ถ้าเกิดกรณีแบบนี้ระหว่างต้นสายกับปลายสายก็ต้องคุยกันก่อนว่าตกลงจะจ่ายแบบไหนแต่ละฝ่ายก็ต้องตกลงกันด้วย
นายไถ่ พ้นทุกข์ ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ	-ที่เสนอมาก็ถือว่าดี ถ้ามีผู้ขอใช้น้ำ ๓ คน ก็เฉลี่ยคนละ ๖๐ บาท คูณ ๓ คนก็จะมีรายได้เพิ่มขึ้นอีก แต่ก็ขึ้นอยู่กับสมาชิกผู้ใช้น้ำจะตกลงกันได้หรือไม่
นางนันทนา อุทรักษ์ หัวหน้าสำนักปลัด	-เรียนท่านประธานฯ คณะกรรมการแปรญัตติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในกรณีการเก็บค่าน้ำ แนวทางการปฏิบัติของเทศบาลหากมีสมาชิกผู้ขอใช้น้ำ ๓ คน ในการจ่ายค่าน้ำก็จะใช้วิธีการเฉลี่ยเท่าๆ กัน ทั้ง ๓ คนต่อชั่วโมง

นายสังคม เนตรวงค์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	-เรียนท่านประธานฯ คณะกรรมการแปรญัตติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอเสนอเก็บค่าน้ำเป็นรายคนๆ ละ ๖๐ บาท ถ้าเก็บแบบเฉลี่ยกันอาจเกิดการลักใช้น้ำได้
นายสมพงษ์ วิเศษอุตร์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	-เรียนท่านประธานฯ คณะกรรมการแปรญัตติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอเสนอให้แก้ไขข้อความใน **ข้อ ๑๑ บรรทัดที่ ๒ ตรงคำว่า "ลักใช้น้ำ" เปลี่ยนเป็นคำว่า "ขโมยใช้น้ำ"** น่าจะเหมาะสมกว่าเพื่อป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นในเรื่องระยะยาว ผมขอเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาอยากให้ท่านนายกฯ ได้ลองศึกษาเกี่ยวกับระบบน้ำโดยการนำแผงโซล่าเซลล์มาใช้แก้ไขปัญหาค่าไฟฟ้าแพง งบประมาณที่ใช้น่าจะใช้ประมาณห้าแสนบาทหรืออาจจะไม่ถึง อย่างน้อยก็ช่วยแก้ไขปัญหาค่าไฟฟ้าแพงในระยะยาวได้
นายสุภาส บุญสุข สภาเทศบาล เขต ๒	-เรียนท่านประธานฯ คณะกรรมการแปรญัตติ และผู้เข้าร่วมสมาชิกประชุมทุกท่าน ผมขอเสนอเป็นคำว่า **"ขโมยใช้น้ำ"** น่าจะเหมาะสมกว่า
นายไถ่ พ้นทุกข์ ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ	-มีคณะกรรมการแปรญัตติท่านใดที่จะแก้ไขข้อความอีกหรือไม่ครับ หากไม่มีให้แก้ไขเฉพาะ ข้อ ๑๑ ตรงบรรทัดที่ ๒ แถวสุดท้ายตรงคำว่า **"ลักใช้น้ำ"** เปลี่ยนเป็น **"ขโมยใช้น้ำ"** ได้โปรดยกมือขึ้นครับ
มติที่ประชุม	**-มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ให้แก้ไขข้อความในข้อ ๑๑ คำว่า "ลักใช้น้ำ" เปลี่ยนเป็น "ขโมยใช้น้ำ" ถือว่าผ่านการพิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เรื่อง การบริหารกิจการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า พ.ศ.๒๕๖๕ วาระที่ ๒ ขั้นแปรญัตติ**
นายไถ่ พ้นทุกข์ ประธานสภาฯ	**<u>วาระที่ ๓ ขั้นลงมติ</u> เห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เรื่อง การบริหารกิจการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า พ.ศ.๒๕๖๕** -(ร่าง) เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เรื่อง การบริหารกิจการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า พ.ศ.๒๕๖๕ ได้ผ่านการพิจารณาในวาระที่ ๑ และวาระที่ ๒ แล้วต่อไปเป็นวาระที่ ๓ ขั้นลงมติเห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔) ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สามไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร ผมขอมติที่ประชุมครับ เชิญครับ
มติที่ประชุม	**-มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ให้ตราเป็นเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เรื่อง การบริหารกิจการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า พ.ศ.๒๕๖๕ และให้เสนอนายอำเภอเมยวดี นำเรียนผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป**

๕.๒ ญัตติขอความเห็นชอบ (ร่าง) เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๕

นายไถ่ พ้นทุกข์ ประธานสภาฯ

-ก่อนจะพิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ.๒๕๖๕ ขอให้ฝ่ายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้นำเรียนรายละเอียดความเป็นไปเป็นมาต่อสภาฯ แห่งนี้ เชิญครับ

นายวิชัย อัฐนาค รองปลัดเทศบาล

-เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ออกหนังสือที่ มท ๐๘๐๔.๖/ว ๑๔๒๖ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการบำบัดน้ำเสียและบ่อดักไขมัน โดยให้ อปท.พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการบำบัดน้ำเสียในอาคารและครัวเรือนโดยพิจารณาออกข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อบังคับใช้กับผู้ที่จะปลูกสร้างอาคารให้ติดตั้งบ่อดักไขมัน เพื่อให้การดำเนินการของ อปท.เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง กรมฯ จึงขอซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการบำบัดน้ำเสียและบ่อดักไขมัน ดังนี้

๑. กรณีการบำบัดน้ำเสียนั้นเป็นไปตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๔๔ (พ.ศ.๒๕๓๘) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวง ฉบับที่ ๕๑ (พ.ศ.๒๕๔๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ โดยกำหนดให้ **ระบบบำบัดน้ำเสีย** หมายถึง กระบวนการทำหรือการปรับปรุงน้ำเสียให้มีคุณภาพเป็นน้ำทิ้ง รวมทั้งการทำให้น้ำทิ้งพ้นไปจากอาคารและกำหนดประเภทและลักษณะอาคารที่ต้องจัดให้มีระบบการระบายน้ำ รวมทั้งมาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้ง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมเกี่ยวกับการสาธารณสุขและการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ กำหนดให้กรณีที่ได้มีการออกกฎกระทรวงกำหนดเรื่องใดให้ราชการส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามกฎกระทรวงนั้น ดังนั้น เมื่อมีการออกกฎกระทรวงกำหนดในเรื่องระบบบำบัดน้ำเสียแล้วราชการส่วนท้องถิ่นต้องถือปฏิบัติตามกฎกระทรวงทั้งสองฉบับดังกล่าว โดยไม่ต้องออกข้อบัญญัติท้องถิ่น เว้นแต่เป็นกรณีตามมาตรา ๑๐ ในพระราชบัญญัติเดียวกันซึ่งการออกเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติเพียงกำหนดรายละเอียดในเรื่องนั้นเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง หรือมีความจำเป็น หรือมีเหตุผลพิเศษเฉพาะท้องถิ่นที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการควบคุมอาคารและได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรี

๒. สำหรับบ่อดักไขมัน ซึ่งเป็นสิ่งที่แยกจำพวกน้ำมัน และไขมันออกจากน้ำซึ่งผ่านการใช้แล้วจึงไม่ใช่กรณีตามข้อ ๑ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข และ

กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้ง อปท. ดังนั้นหาก อปท.มีความจำเป็นต้องออกข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของ อปท.ในเรื่องดังกล่าวต้องอาศัยอำนาจตามมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๑๐ (กรณีเทศบาล) ประกอบกับมาตรา ๒๐ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ กระผมขอนำเรียนไว้เพียงเท่านี้ครับ

นายไถ่ พ้นทุกข์
ประธานสภาฯ

-ในการพิจารณาญัตติ (ร่าง) เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๕ ก็ให้มีการพิจารณาเช่นเดียวกันกับการพิจารณา (ร่าง) เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เรื่อง การบริหารกิจการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า พ.ศ.๒๕๖๕ ขอเชิญท่านนายกฯ ได้นำเสนอ เชิญครับ

นายถอ เหลาทอง
นายกเทศมนตรี

-เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมขอเสนอต่อที่ประชุมสภาฯ เพื่อขออนุมัติให้พิจารณา (ร่าง) เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นสามวาระรวดเดียว

นายไถ่ พ้นทุกข์
ประธานสภาฯ

-ขอมติที่ประชุมสภาอนุมัติให้พิจารณา (ร่าง) เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นสามวาระรวดเดียวหรือไม่ ขอมติครับ

มติที่ประชุม

-มีมติอนุมัติเป็นเอกฉันท์ให้พิจารณา (ร่าง) เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นสามวาระรวดเดียว

<u>วาระที่ ๑</u> ขั้นรับหลักการ (ร่าง) เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ.๒๕๖๕

นายไถ่ พ้นทุกข์
ประธานสภาฯ

-ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลบุ่งเลิศ ได้กล่าวชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุม เชิญครับ

นายถอ เหลาทอง
นายกเทศมนตรี

-เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน วาระที่ ๑ ขั้นรับหลักการแห่ง (ร่าง) เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ.๒๕๖๕ ในส่วนของรายละเอียดร่างเทศบัญญัติ ขอมอบให้ท่านรองปลัดฯ ได้นำเรียนต่อที่ประชุมสภาแห่งนี้ เชิญครับ

นายวิชัย อัฐนาค
รองปลัดเทศบาล

-เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมทุกท่าน บัดนี้เทศบาลตำบลบุ่งเลิศได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ.๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว จึงขอนำเรียนชี้แจงรายละเอียดดังนี้

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ
เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๕

<u>หลักการ</u>

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะการจัดการระบบบำบัดน้ำเสียจากอาคารที่ตั้งอยู่ในเขตเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ อันเป็นการช่วยลดปริมาณน้ำเสียและปรับปรุงคุณภาพน้ำให้ดีขึ้นก่อนการระบายลงแหล่งระบายน้ำ จึงได้จัดทำเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๕

<u>เหตุผล</u>

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะการจัดการระบบบำบัดน้ำเสียจากอาคาร อันเป็นการช่วยลดปริมาณน้ำเสียและปรับปรุงคุณภาพน้ำให้ดีขึ้นก่อนการระบายลงแหล่งระบายน้ำ จึงได้ตราเทศบัญญัติเรื่องนี้ขึ้น ซึ่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๓๕ และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้กระทำได้โดยการตราเป็นเทศบัญญัติ จึงตราเทศบัญญัตินี้

นายไถ่ พ้นทุกข์
ประธานสภาฯ

-สมาชิกสภาฯ ท่านใด มีข้อซักถาม เสนอแนะ เพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มี เมื่อที่ประชุมได้พิจารณาร่างเทศบัญญัติดังกล่าวแล้วขอให้ที่ประชุมลงมติว่าจะรับหลักการแห่ง (ร่าง) เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ.๒๕๖๕ หรือไม่

มติที่ประชุม

-มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ รับหลักการแห่ง (ร่าง) เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ.๒๕๖๕

<u>-วาระที่ ๒ ขั้นแปรญัตติ</u> (ร่าง) เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ.๒๕๖๕

นายไถ่ พ้นทุกข์
ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

-ตามมติที่ประชุมมีมติเห็นชอบรับหลักการ (ร่าง) เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ.๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น ต่อไปเป็นการพิจารณาในวาระที่ ๒ ขั้นแปรญัตติ เชิญท่านรองปลัดฯ ได้นำเรียนชี้แจงต่อที่ประชุมสภาฯ เชิญครับ

นายวิชัย อัฐนาค
รองปลัดเทศบาลฯ

-เรียนท่านประธานฯ คณะกรรมการแปรญัตติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔) **ข้อ ๔๕** ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้

ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานสภาที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สองให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

รายละเอียด (ร่าง) เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบการพิจารณาในวาระที่สอง ดังนี้

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ
เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้นบังคับใช้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ (พ.ศ.๒๕๖๒) ประกอบกับมาตรา ๒๐ (๓) และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และมาตรา ๗๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๓๕ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๖ มาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลบุ่งเลิศ โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ และผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด จึงได้ตราเทศบัญญัติขึ้นไว้ดังนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบุ่งเลิศแล้วเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาเทศบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดของเทศบาลตำบลบุ่งเลิศในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในเทศบัญญัตินี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในเทศบัญญัตินี้

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน ร้านค้า ร้านอาหาร สำนักงานหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่อาศัยหรือใช้สอยได้

“บ่อดักไขมัน”หมายความว่า สิ่งที่ใช้แยกจำพวกน้ำมันและไขมันออกจากน้ำซึ่งผ่านการใช้แล้ว

“การระบายน้ำ” หมายความว่า การผันน้ำ การปล่อยน้ำ การเทน้ำ การสาดน้ำ หรือการกระทำอื่นใดที่เป็นการถ่ายเทน้ำ

“แหล่งระบายน้ำ” หมายความว่า ทางหรือท่อระบายน้ำ คู คลอง แม่น้ำ และแหล่งน้ำสาธารณะ แหล่งน้ำธรรมชาติ และแหล่งน้ำที่เป็นของเอกชนซึ่งมีทางเชื่อมต่อหรือสามารถไหลไปสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือแหล่งน้ำธรรมชาติได้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลบุ่งเลิศหรือผู้ที่นายกเทศมนตรีตำบลบุ่งเลิศมอบหมาย

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ปลัดเทศบาล พนักงานเทศบาลหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๕ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับแก่อาคารที่มีการระบายน้ำทิ้งลงหรือไหลไปสู่แหล่งระบายน้ำ และยังไม่มีกฎหมายใดกำหนดมาตรการเกี่ยวกับการกำจัดน้ำมันและไขมันสำหรับอาคารประเภทนั้น

ข้อ ๖ ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารตามข้อ ๕ ติดตั้งบ่อดักไขมันตามมาตรฐานที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด

ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารที่มีการปลูกสร้างใหม่ดำเนินการติดตั้ง

บ่อดักไขมันสำหรับอาคารนั้นให้แล้วเสร็จก่อนเข้าอยู่อาศัยหรือใช้สอย และหากอาคารใดอยู่ระหว่างการปลูกสร้างใหม่ในวันที่เทศบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับก็ให้ดำเนินการติดตั้งบ่อดักไขมันเช่นเดียวกัน

ข้อ ๗ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นและพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เข้าตรวจอาคารและบริเวณที่ตั้งอาคารในระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและตก

(๒) สั่งให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารที่มีการระบายน้ำทิ้งลงหรือไหลไปสู่แหล่งระบายน้ำดำเนินการติดตั้งบ่อดักไขมันให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวัน

ข้อ ๘ ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองตามข้อ ๖ ทำการดูแลรักษาเก็บขนน้ำมันหรือไขมันในบ่อดักไขมันไปกำจัดและซ่อมแซมบำรุงรักษาบ่อดักไขมันให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ตามปกติ

ข้อ ๙ ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติตามข้อ ๗ (๑) ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

ข้อ ๑๐ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๗ (๒) ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาทและเจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจกำหนดให้เสียค่าปรับอีกไม่เกินวันละสองร้อยบาทนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดระยะเวลาที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่กำหนดให้ดำเนินการติดตั้งบ่อดักไขมันนั้น เป็นต้นไปจนกว่าจะได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง

ข้อ ๑๑ ข้อกำหนดและวิธีการติดตั้งบ่อดักไขมัน และแบบถังดักไขมันให้เป็นไปตามที่เทศบาลตำบลบุ่งเลิศกำหนด

ข้อ ๑๒ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน ถึงการปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๑๓ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจในการพิจารณายกเว้นการปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ตามความจำเป็นและความเหมาะสมของอาคารและพื้นที่บางแห่ง อาทิเช่น พื้นที่เกษตรกรรม พื้นที่ในชนบท เป็นต้น

ข้อ ๑๔ ให้นายกเทศมนตรีตำบลบุ่งเลิศรักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้อำนาจออกระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือกำหนดวิธีการอื่นใดเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ข้อกำหนดและวิธีการติดตั้งบ่อดักไขมัน ตามข้อ ๑๑ เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันและระบบบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๕

บ่อดักไขมันสามารถก่อสร้างได้หลายแบบ เช่น
๑. บ่อดักไขมันแบบใช้วงขอบของซีเมนต์
๒. บ่อดักไขมันแบบสร้างในที่
๓. บ่อดักไขมันสำเร็จรูปบ่อดักไขมันความจุไม่น้อยกว่า ๓๐ ลิตร (ผลิตภัณฑ์ PP,AQUA, DOS หรือเทียบเท่า) การติดตั้งขึ้นอยู่กับความเหมาะสม โดยคิดจากปริมาณน้ำเสียที่เกิดจากครัว ห้องน้ำ ลานซักล้าง และสภาพของพื้นที่จะทำการก่อสร้าง

สำหรับวิธีการก่อสร้างบ่อดักไขมัน รายละเอียดประโยชน์และคุณลักษณะสมบัติของบ่อดักไขมันเพื่อบำบัดน้ำเสีย สามารถศึกษารายละเอียดได้ตามเอกสารแนบท้ายร่างเทศบัญญัตินี้

นายไถ่ พ้นทุกข์
ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

-มีคณะกรรมการแปรญัตติท่านใดจะซักถาม เสนอแนะ อภิปราย เชิญครับ

นายสมพงษ์ วิเศษอุตร์
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

-เรียนประธานฯ คณะกรรมการแปรญัตติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอเสนอให้แนะนำครัวเรือนที่ปล่อยน้ำเสียระบายออกทางหน้าบ้าน วิธีการแก้ไขปัญหาในเบื้องต้นโดยการทำเป็นบ่อเอาทรายลงทรายจะในการช่วยกรองน้ำมันได้ สำหรับบริเวณที่มีปัญหาปล่อยน้ำทิ้งจากการทำอาหาร เช่น ร้านก๋วยเตี๋ยวบ้านบุ่งเลิศ หมู่ ๑ และหมู่ที่ ๓ บางแห่งก็มีน้ำขุ่นเขียว หากมีเทศบัญญัติควบคุมและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบอย่างน้อยก็ช่วยแก้ไขปัญหาในเบื้องต้นได้

นายสุภาส บุญสุข
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

-กรณีการทำบ่อดักไขมันไว้ใช้เองในครัวเรือนแบบง่าย อยากให้ช่วยบอกวิธี และขั้นตอนการจัดทำบ่อดักไขมัน เผื่อว่ามีประชาชนมาสอบถามจะได้ช่วยกันประชาสัมพันธ์

นายบุญช่วย มหิวรรณ
รองประธานสภาฯ

-ถ้าเทศบาลเราทำได้ก็จะเป็นเทศบาลนำร่อง อย่างวัดบ้านโป่งเขาจะใช้ผ้าแยงมัดกับท่อเพื่อทำการกรองเศษอาหารก่อนปล่อยน้ำทิ้งก็ถือว่าเป็นภูมิปัญญาของชาวบ้านสามารถช่วยลดค่าใช้จ่ายได้

นายไถ่ พ้นทุกข์
ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

-เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติทุกท่าน ได้พิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ.๒๕๖๕ แล้ว ในเมื่อไม่มีผู้ใดขอแปรญัตติถือว่าให้คง

ร่างเดิม ผมขอมติที่ประชุมได้โปรดยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม **-มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ให้คงไว้ตามร่างเดิม ถือว่าผ่านการพิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ.๒๕๖๕ วาระที่ ๒ ขั้นแปรญัตติ**

<u>วาระที่ ๓ ขั้นลงมติ</u> เห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ.๒๕๖๕

นายไถ่ พ้นทุกข์ ประธานสภาฯ -(ร่าง) เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ.๒๕๖๕ ได้ผ่านการพิจารณาในวาระที่ ๑ และวาระที่ ๒ แล้วต่อไปเป็นวาระที่ ๓ ขั้นลงมติเห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔) ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สามไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร ผมขอมติที่ประชุมครับ เชิญครับ

มติที่ประชุม **-มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ให้ตราเป็นเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ.๒๕๖๕ และให้เสนอนายอำเภอเมยวดี นำเรียนผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป**

๕.๓ ญัตติขอความเห็นชอบ (ร่าง) เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภทกิจการการสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้ พ.ศ.๒๕๖๕

นายไถ่ พ้นทุกข์ ประธานสภาฯ -ในการพิจารณาในญัตติ (ร่าง) เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภทกิจการการสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้ พ.ศ.๒๕๖๕ ก็ให้มีการพิจารณาเช่นเดียวกับการพิจารณา (ร่าง) เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ.๒๕๖๕ ขอเชิญท่านนายกฯ ได้นำเรียนชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุม เชิญครับ

นายถอ เหลาทอง นายกเทศมนตรี -เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมขอเสนอต่อที่ประชุมสภาฯ เพื่อขออนุมัติให้พิจารณา (ร่าง) เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภทกิจการการสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นสามวาระรวดเดียว

นายไถ่ พ้นทุกข์ ประธานสภาฯ	-ขอมติที่ประชุมสภาอนุมัติให้พิจารณา (ร่าง) เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภทกิจการการสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นสามวาระรวดเดียวหรือไม่ ขอมติที่ประชุมครับ
มติที่ประชุม	**-มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ให้พิจารณา (ร่าง) เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภทกิจการการสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้ว หรือเหลือใช้ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นสามวาระรวดเดียว**
	<u>วาระที่ ๑ ขั้นรับหลักการ</u> (ร่าง) เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภทกิจการการสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้ พ.ศ.๒๕๖๕
นายไถ่ พ้นทุกข์ ประธานสภาฯ	-ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรี นำเรียนรายละเอียดต่อที่ประชุมสภาฯ เชิญครับ
นายถอ เหลาทอง นายกเทศมนตรี	-เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน วาระที่ ๑ ขั้นรับหลักการแห่ง (ร่าง) เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภทกิจการการสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้ พ.ศ.๒๕๖๕ สำหรับรายละเอียดขอมอบหมายให้ท่านรองปลัดได้นำเรียนชี้แจงต่อที่ประชุมสภาฯ เชิญครับ
นายวิชัย อัฐนาค รองปลัดเทศบาล	-เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ด้วยกรมควบคุมมลพิษได้ติดตามและพบปัญหาการถอดแยกซากผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ในหลายพื้นที่และหลายจังหวัด ซึ่งปัญหาสำคัญที่พบ คือ การเผาซากผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อคัดแยกวัสดุมีค่าก่อให้เกิดมลพิษทางอากาศ กลิ่นและควัน ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพอนามัยของผู้ประกอบการและประชาชนในพื้นที่ เพื่อเป็นการควบคุมการประกอบกิจการถอดแยกซากผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อเล็กทรอนิกส์ในพื้นที่ และเพื่อเป็นการป้องกันการลักลอบเผาหรือนำเศษขยะจากการถอดแยกไปทิ้งในพื้นที่สาธารณะต่างๆ อันอาจทำให้เกิดการรั้วไหลและแพร่กระจายของสารอันตรายและโลหะหนักสู่สิ่งแวดล้อม สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดร้อยเอ็ด จึงขอให้ อปท.ในพื้นที่ทุกแห่งดำเนินการออกเทศบัญญัติท้องถิ่นเกี่ยวกับการห้ามเผาซากผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้า และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และห้ามเผาสายไฟในที่โล่งอย่างเด็ดขาด และการขออนุญาตและหลักเกณฑ์เงื่อนไขการประกอบกิจการสถานที่ถอดแยกซากผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ในพื้นที่ โดยใช้แนวทางในการออกเทศบัญญัติ

ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด อำเภอฆ้องชัย จังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภทกิจการสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้ พ.ศ.๒๕๕๙ เป็นแนวทางในการดำเนินการ หลังดำเนินการแล้วเสร็จจะต้องรายงานผลการดำเนินการให้จังหวัดร้อยเอ็ดทราบต่อไป

บัดนี้เทศบาลตำบลบุ่งเลิศได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภทกิจการการสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้ พ.ศ.๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ
เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
ประเภทกิจการการสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้
พ.ศ.๒๕๖๕

.....

หลักการ

ให้มีเทศบัญญัติว่าด้วยกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพประเภทกิจการการสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้

เหตุผล

เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ที่ต้องมีการควบคุมภายในเขตเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ ซึ่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ มาตรา ๓๒ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖ และมาตรา ๖๕ ให้กระทำได้โดยการตราเป็นเทศบัญญัติ จึงตราเทศบัญญัตินี้

นายไถ่ พ้นทุกข์
ประธานสภาฯ

-สมาชิกสภาฯ ท่านใด มีข้อซักถาม เสนอแนะ เพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มี เมื่อที่ประชุมได้พิจารณาร่างเทศบัญญัติดังกล่าวแล้วขอให้ที่ประชุมลงมติว่าจะรับหลักการแห่ง (ร่าง) เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภทกิจการการสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้ พ.ศ.๒๕๖๕ หรือไม่

มติที่ประชุม

-มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ รับหลักการแห่ง (ร่าง) เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภทกิจการการสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้ พ.ศ.๒๕๖๕

<u>วาระที่ ๒ แปรญัตติ</u> (ร่าง) เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภทกิจการการสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้ พ.ศ.๒๕๖๕

นายไถ่ พ้นทุกข์
ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

-ตามมติที่ประชุมเห็นชอบรับหลักการ (ร่าง) เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภทกิจการการสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้ พ.ศ.๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น ต่อไปเป็นการพิจารณาในวาระที่ ๒ ขั้นแปรญัตติ เชิญท่านรองปลัดฯ ได้นำเรียนชี้แจงต่อที่ประชุมสภาฯ เชิญครับ

นายวิชัย อัฐนาค
รองปลัดเทศบาลฯ

-เรียนท่านประธานฯ คณะกรรมการแปรญัตติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔) **ข้อ ๔๕** ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้

ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานสภาที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สองให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

รายละเอียด (ร่าง) เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภทกิจการการสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้ว หรือเหลือใช้ พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบการพิจารณาในวาระที่สอง ดังนี้

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ
เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
ประเภทกิจการการสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้ว
หรือเหลือใช้ พ.ศ.๒๕๖๕

.....

โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ ว่าด้วยการควบคุมกิจการที่เป็นอันตราย ต่อสุขภาพ ประเภทกิจการการสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖

แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบกับมาตรา ๓๒ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ เทศบาลตำบลบุ่งเลิศ โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศและผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด จึงตราเทศบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภทกิจการการสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้ พ.ศ.๒๕๖๕”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ **ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา**

ข้อ ๓ บรรดาเทศบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในเทศบัญญัตินี้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลบุ่งเลิศ

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

“การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุดใช้แล้วหรือเหลือใช้” หมายความว่า สถานที่ที่เก็บ สะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้ ที่อาจก่อให้เกิดมลพิษหรือสิ่งที่ทำให้เกิดโรค ซึ่งจะมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชนที่อยู่ในบริเวณข้างเคียงนั้นไม่ว่าจะเป็นเรื่องมลพิษทางอากาศ ทางน้ำ ทางดิน ทางเสียง แสง ความร้อน ความสั่นสะเทือน รังสี ฝุ่น ละออง เขม่า เถ้า เป็นต้น

“มลพิษทางเสียง” หมายความว่า สภาวะของเสียงอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของสาธารณชน

“มลพิษความสั่นสะเทือน” หมายความว่า สภาวะของความสั่นสะเทือนอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของสาธารณชน

“มลพิษทางอากาศ” หมายความว่า สภาวะของอากาศอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของ สาธารณชน

“มลพิษทางน้ำ” หมายความว่า สภาวะของน้ำทิ้งอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของสาธารณชน

“มลพิษทางดิน” หมายความว่า สภาวะของดินอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของสาธารณชน

“สถานประกอบการขยะอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า สถานประกอบการที่ทำกิจการเกี่ยวกับของเสียที่ประกอบด้วยเครื่องใช้ไฟฟ้าหรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ที่เสีย และเจ้าของไม่ต้องการแล้วหรือหมดอายุการใช้งานจากสภาพที่ชำรุดแล้ว

“สถานประกอบการขยะรีไซเคิล” หมายความว่า สถานประกอบการที่ทำการคัดแยก และรับซื้อขายเศษวัสดุที่ใช้แล้วหรือเหลือใช้ เช่น แก้ว พลาสติก กระดาษ เศษโลหะและอื่น ๆ

“ผู้ดำเนินกิจการ” หมายความว่า ผู้เป็นเจ้าของหรือบุคคลที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งรับผิดชอบดำเนินการสถานประกอบกิจการนั้น

“คนงาน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

ข้อ ๕ ให้การประกอบกิจการการสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุดใช้แล้วหรือเหลือใช้เป็นกิจการที่ต้องมีการควบคุมภายในเขตเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ

ข้อ ๖ สถานประกอบกิจการที่ต้องมีการควบคุมตามเทศบัญญัตินี้ที่ตั้งอยู่ในเขตที่กฎหมายว่าด้วยการผังเมืองหรือกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารมีผลใช้บังคับหรือสถานประกอบกิจการใด ที่เข้าข่ายเป็นโรงงานหรือมีการประกอบกิจการเกี่ยวกับวัตถุอันตรายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยการนั้นและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องด้วยแล้วแต่กรณี

ข้อ ๗ ผู้ประกอบกิจการตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๗.๑ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับสถานที่ตั้ง

(๑) สถานประกอบกิจการที่ไม่เข้าข่ายเป็นโรงงานต้องตั้งอยู่ห่างจากชุมชน วัด ศาสนาสถาน โรงเรียน สถาบันการศึกษา โรงพยาบาล หรือสถานที่สาธารณะ ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ เมตร ทั้งนี้ เพื่อป้องกันอันตรายต่อสุขภาพอนามัยหรือก่อให้เกิดเหตุรำคาญของประชาชน เว้นแต่ มีเหตุอันสมควรประการอื่นตามเงื่อนไขเฉพาะของเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเป็นผู้ประกอบกิจการการรายเก่าที่เคยได้รับใบอนุญาตแล้ว

(๒) สถานประกอบกิจการที่มีอาคารต้องมีรั้วรอบบริเวณสถานประกอบกิจการ

๗.๒ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับสุขลักษณะของอาคารประกอบกิจการ

(๑) อาคารประกอบกิจการต้องมีความมั่นคงแข็งแรงและปลอดภัยตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) พื้นที่ต้องทำด้วยวัสดุแข็งแรงทนทานทำความสะอาดง่ายไม่ดูดซึมน้ำเรียบทนต่อสารเคมีไม่มีน้ำขัง

(๓) ฝาผนังและเพดานของอาคารต้องทำด้วยวัสดุทนไฟคงทนทำความสะอาดง่าย และไม่ดูดซึมน้ำ
(๔) บริเวณที่ปฏิบัติการงานและทางเดินต้องมีพื้นที่เพียงพอและเหมาะสมสำหรับดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ
(๕) จัดให้มีการระบายอากาศที่เพียงพอและเหมาะสมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
(๖) จัดให้มีความเข้มของแสงสว่างที่เพียงพอและเหมาะสมกับลักษณะงานตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
(๗) ต้องมีห้องน้ำและห้องส้วมตามแบบและจำนวนที่กำหนดในกฎหมาย ว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องและมีการดูแลรักษาความสะอาดให้อยู่ในสภาพที่ถูกสุขลักษณะ เป็นประจำทุกวัน
๗.๓ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับสุขลักษณะเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์น้ำดื่ม น้ำใช้
(๑) เครื่องจักรอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้เหมาะสมกับการใช้งานและมีการตรวจสอบบำรุงรักษาให้อยู่สภาพดี
(๒) การออกแบบติดตั้งเครื่องมืออุปกรณ์ในลักษณะที่มั่นคงปลอดภัยและสามารถทำความสะอาดเครื่องจักรเครื่องมือและบริเวณที่ตั้งง่ายและทั่วถึง
(๓) การจัดวางเครื่องมือและอุปกรณ์ในการดำเนินงาน เช่น อุปกรณ์ยกวัตถุ รถเข็น และสายพานลำเลียง เป็นต้น ต้องจัดให้เป็นระเบียบไม่กีดขวางทางเดิน
(๔) กรณีที่มีวัตถุอันตรายต้องมีสถานที่ที่ปลอดภัยสำหรับเก็บสิ่งของที่อาจ ก่อให้เกิดอันตรายหรืออัคคีภัยได้ง่ายไว้โดยเฉพาะ
(๕) ต้องมีน้ำดื่มน้ำใช้ที่สะอาดไว้บริการสำหรับผู้ปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ
(๖) สถานที่ตั้งน้ำดื่มควรอยู่คนละบริเวณกับวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุดใช้แล้วหรือเหลือใช้เพื่อไม่ให้เกิดการปนเปื้อน
๗.๔ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับลักษณะการเก็บสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุดใช้แล้วหรือเหลือใช้
๗.๔.๑ สถานประกอบกิจการต้องจัดเก็บสิ่งของ ดังนี้
(๑) จัดเก็บเป็นหมวดหมู่ตามประเภทของวัตถุเช่น โทรทัศน์ ตู้เย็น จักรยานยนต์ ซากผลิตภัณฑ์ อิเล็กทรอนิกส์และอื่น ๆ เป็นต้น
(๒) ควรวางวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุดใช้แล้วหรือเหลือใช้ให้เป็นหมวดหมู่ และเป็นระเบียบไม่ก่อให้เกิดอันตราย
๗.๔.๒ การขนย้ายวัตถุสิ่งของที่ชำรุดแล้วหรือเหลือใช้ โดยใช้อุปกรณ์ที่เหมาะสม และปลอดภัยไม่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุ ไม่กีดขวางการจราจร

ในทางสาธารณะอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการ

๗.๕ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับความปลอดภัยสุขอนามัยของผู้ปฏิบัติงานและการป้องกันเหตุรำคาญ

(๑) จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จะต้องมีการบันทึกการบำรุงรักษาเครื่องดับเพลิงอย่างน้อยทุก ๖ เดือน และมีการฝึกอบรมการดับเพลิงเบื้องต้นจากหน่วยงานที่ทางราชการกำหนด

(๒) จัดให้มีป้ายเตือนภัยและข้อปฏิบัติงานติดตั้งตามตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัดเจน

(๓) จัดให้มีตู้ยาพร้อมเวชภัณฑ์ที่จำเป็นในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นที่พร้อมใช้งาน ได้ตลอดเวลา

(๔) จัดให้มีและใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้เพียงพอและเหมาะสมตามลักษณะการปฏิบัติงาน เช่น แว่นตา หน้ากากนิรภัย รองเท้าหุ้มข้อ/หุ้มแข้ง ถุงมือหนา เครื่องป้องกันเสียง และผ้าปิดจมูก

(๕) ผู้ประกอบกิจการและผู้ปฏิบัติงานจะต้องได้รับการอบรมให้ความรู้ ด้านสุขอนามัยความปลอดภัยในการประกอบวิชาชีพ เช่น อันตรายจากสารเคมีและวัตถุอันตราย เป็นต้น

(๖) จัดให้มีการตรวจสอบระบบไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยปลอดภัยอยู่เสมอ และควรติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันไฟฟ้าดูดหรือลัดวงจร

(๗) จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีให้แก่พนักงาน/ลูกจ้าง

(๘) ห้ามดำเนินการเผาซากผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ ภาชนะบรรจุ สารอันตรายที่ใช้แล้ว โฟม ยางรถยนต์ทุกชนิด สายไฟ และวัสดุเหลือใช้อื่น ๆ

(๙) จัดให้มีมาตรการ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันเหตุรำคาญ ที่อาจส่งผลกระทบต่อสภาพความเป็นอยู่โดยปกติแก่ผู้อยู่อาศัยในบริเวณใกล้เคียง

(๑๐) จัดให้มีการควบคุมป้องกันผลกระทบที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆ ของสถานประกอบการ มิให้มีกลิ่นเหม็น เขม่าควัน เสียงและฝุ่นที่จะทำให้เกิดผลกระทบจนเป็นเหตุรำคาญหรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน ผู้อยู่อาศัยใกล้เคียงและผู้สัญจรไปมา

๗.๖ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการน้ำเสีย มูลฝอย ของเสียอันตรายและสิ่งปฏิกูล

(๑) ต้องมีวิธีการจัดการและป้องกันน้ำเสียไม่ให้ไหลลงแหล่งน้ำสาธารณะ ที่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญและเป็นอันตรายต่อสุขภาพชุมชน

(๒) สถานประกอบกิจการต้องมีการเก็บรวบรวมหรือกำจัดมูลฝอยอื่น ๆ ที่ไม่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้อีกให้ถูกสุขลักษณะ ดังนี้

(๒.๑) มีภาชนะบรรจุหรือภาชนะรองรับที่เหมาะสมและเพียงพอกับปริมาณ ประเภทของขยะที่เกิดขึ้นรวมทั้งมีการทำความสะอาดภาชนะบรรจุหรือภาชนะรองรับ และบริเวณที่เก็บภาชนะนั้นอยู่เสมอ
(๒.๒) มีระบบการจัดการขยะปนเปื้อนสารพิษหรือวัตถุอันตรายหรือสิ่งอื่นใด ที่ก่อให้เกิดเป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๘ ถ้ามีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมสถานที่ประกอบกิจการจะต้องได้รับการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องยินยอมและให้ความสะดวกแก่เจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าตรวจสถานที่เครื่องมือเครื่องใช้ตลอดจนวิธีการ ประกอบการค้านั้นได้ในเวลาอันสมควรเมื่อได้รับแจ้งความประสงค์ให้ทราบแล้ว

ข้อ ๙ เมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันที่เทศบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินกิจการตามที่ต้องมีการควบคุมตามข้อ ๕ ในลักษณะที่เป็นการค้า เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ในการออกใบอนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจกำหนดเงื่อนไขโดยเฉพาะให้ผู้รับใบอนุญาตปฏิบัติเพื่อป้องกันอันตรายต่อสุขภาพของสาธารณชนเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้โดยทั่วไปในเทศบัญญัตินี้ก็ได้ใบอนุญาต ให้ใช้ได้สำหรับกิจการประเภทเดียวและสำหรับสถานที่แห่งเดียว

ข้อ ๑๐ ผู้ใดประสงค์จะประกอบกิจการตามที่ต้องมีการควบคุมตามข้อ ๕ จะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ข้าราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ
(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
(๓) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
(๔) อื่น ๆ ตามที่เทศบาลตำบลบุ่งเลิศประกาศกำหนด

ข้อ ๑๑ ผู้ได้รับการอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากไม่มารับภายในกำหนดเวลาดังกล่าวโดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๑๒ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาตให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ ตามหลักเกณฑ์วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัตินี้ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้อง หรือความไม่สมบูรณ์นั้นทั้งหมดและแจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียวกัน และในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาตก็ให้ส่งคืนคำขอพร้อมทั้ง

แจ้งความไม่ถูกต้อง หรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำขอ

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วน ตามที่กำหนดใน เทศบัญญัตินี้ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาต หรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสองให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบ ก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แลวนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๓ ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาตและให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของเทศบาลตำบลบุ่งเลิศเท่านั้น การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุภายใน ๙๐ วัน เมื่อได้ยื่นคำขอ พร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมต่อพนักงานท้องถิ่นตามอัตราที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัตินี้แล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามข้อ ๗ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๒

ข้อ ๑๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ในวันที่มารับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรกหรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับกรณีที่เป็นการขอต่ออายุใบอนุญาตตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียม ภายในเวลาที่กำหนดให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระเว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียม และค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๑๕ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามเทศบัญญัตินี้ให้เป็นรายได้ของเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ

ข้อ ๑๖ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ ตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในส่วนสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ การขอรับใบแทน

ใบอนุญาต และการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึก การแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทน ใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือเทศบัญญัตินี้หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับ ใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๑๙ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต เมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือเทศบัญญัตินี้หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๒๐ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาตหรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าวให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับหรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำการงาน ของผู้รับใบอนุญาตและให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่เวลาที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๑ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอน ใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ ๒๒ ผู้ดำเนินกิจการผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๒๓ ให้นายกเทศมนตรีตำบลบุ่งเลิศ เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ
เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
ประเภทกิจการการสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้
พ.ศ.๒๕๖๕

สถานที่ประกอบการประเภทขยะอิเล็กทรอนิกส์

ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
๑.	การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้	
	๑. พื้นที่วางวัตถุไม่เกิน ๒๕ ตารางเมตร	๒๕๐
	๒. พื้นที่ใช้วางวัตถุมากกว่า ๒๕ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	๓. พื้นที่ใช้วางวัตถุมากกว่า ๕๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๙๐๐
	๔. พื้นที่ใช้วางวัตถุมากกว่า ๑๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	๑,๕๐๐

สถานที่ประกอบการประเภทขยะรีไซเคิล

ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
๒.	การสะสมวัตถุหรือสิงของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้	
	๑. พื้นที่ใช้วางวัตถุไม่เกิน ๒๕ ตารางเมตร	๑๕๐
	๒. พื้นที่ใช้วางวัตถุมากกว่า ๒๕ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร	๓๐๐
	๓. พื้นที่ใช้วางวัตถุมากกว่า ๕๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๔๕๐
	๔. พื้นที่ใช้วางวัตถุมากกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๘๐๐
	๕. พื้นที่ใช้วางวัตถุมากกว่า ๒๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	๖. พื้นที่ใช้วางวัตถุมากกว่า ๓๐๐ ตารางเมตร	๑,๒๐๐

นายไถ่ พ้นทุกข์ ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ	-เมื่อทุกท่าน ได้พิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภทกิจการการสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้ พ.ศ.๒๕๖๕ แล้วในเมื่อไม่มีผู้ใดขอแปรญัตติ ถือว่าให้คงร่างเดิมผมขอมติที่ประชุมได้โปรดยกมือขึ้นครับ
มติที่ประชุม	**-มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ให้คงไว้ตามร่างเดิม ถือว่าผ่านการพิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภทกิจการการสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้ พ.ศ.๒๕๖๕ วาระที่ ๒ ขั้นแปรญัตติ**
	<u>วาระที่ ๓ ขั้นลงมติ</u> เห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภทกิจการการสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้ พ.ศ.๒๕๖๕
นายไถ่ พ้นทุกข์ ประธานสภาฯ	-(ร่าง) เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภทกิจการการสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้ผ่านการพิจารณาในวาระที่ ๑ และวาระที่ ๒ แล้วต่อไปเป็นวาระที่ ๓ ขั้นลงมติเห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔) ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สามไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร ผมขอมติที่ประชุมครับ เชิญครับ
มติที่ประชุม	**-มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ให้ตราเป็นเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภทกิจการการสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้ พ.ศ.๒๕๖๕ และให้เสนอนายอำเภอเมยวดี นำเรียนผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป**
	๕.๔ ญัตติขอความเห็นชอบโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ (กองช่าง)
นายไถ่ พ้นทุกข์ ประธานสภาฯ	-ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลบุ่งเลิศ ได้ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุม เชิญครับ
นายถอ เหลาทอง นายกเทศมนตรี	-เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ (กองช่าง) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น จึงได้ยื่นญัตตินี้ต่อสภาเทศบาลฯ ขอให้สภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศได้พิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในส่วนของรายละเอียดการโอนขอเชิญผู้อำนวยการกองช่างได้นำเรียนต่อที่ประชุม เชิญครับ

นางอยุรี เจริญพืช
นักจัดการงานทั่วไป
รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง

-เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันขออนุญาตนำเรียนญัตติที่เสนอต่อที่ประชุมสภาเพื่อพิจารณาการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ ดังนี้

<u>ขออนุมัติโอนลด</u>

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดเงินเดือนฝ่ายประจำ ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายไว้ ๘๒๑,๗๖๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๒๕๒,๗๗๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๗๔,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๗๘,๗๗๐ บาท เพื่อโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

<u>ขออนุมัติโอนเพิ่ม</u>

ไปตั้งจ่ายในรายการใหม่ จำนวน ๑๗๔,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทสิ่งก่อสร้างสาธารณูปการ รายการโครงการก่อสร้างถนนลาดยางโดยปูพื้นผิวจราจรด้วยยาง AC ๖๐/๗๐ จากหน้าบ้านนางบรรเทา กุลวงค์ ถึงบริเวณหน้าบ้านนายยอดตา แสงกล้า หนา ๔ เซนติเมตร กว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๖๕๒.๐๐ เมตร จำนวน ๑๗๔,๐๐๐ บาท (แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑- ๒๕๖๕) แก้ไข ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ หน้าที่ ๒ ลำดับที่ ๑)

นายสมพงษ์ วิเศษอุตร์
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

-เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอเรียนสอบถามถนนเส้นนี้ต่อจากถนนเดิมเส้นหน้าบ้าน สท.สุรพล ศรีหาตา ไปถึงหน้าบ้านนายยอดตา แสงกล้า หรือไม่ครับ

นายวิชัย อัฐนาค
รองปลัดเทศบาล

-ถนนลาดยางสายนี้เริ่มจากบ้านนางบรรเทา กุลวงค์ ถึงหน้าบ้านนายยอดตา แสงกล้า เป็นถนนที่ทำต่อจากหน้าบ้าน สท.สุรพล ศรีหาตา ระยะทาง ยาว ๗๐ เมตร วงเงิน ๑๗๔,๐๐๐ บาท

นายนัทพงษ์ สุวรรณไตร
รองนายกเทศมนตรี

-เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เดิมถนนสายนี้เป็นโครงการก่อสร้างถนนลาดยางจากหน้าบ้านนางบรรเทา กุลวงค์ ถึงหน้าบ้านนายยอดตา แสงกล้า เทศบาลได้ดำเนินการก่อสร้างไปแล้ว ระยะทางยาว ๑๐๔ เมตร เสร็จเรียบร้อยแล้ว เนื่องจากถนนสายนี้เป็นถนนลาดยางประชาชนใช้สัญจรไปมาอยู่เป็นประจำจึงทำให้ถนนชำรุดเป็นหลุมเป็นบ่อจำนวนมาก ฉะนั้นโครงการนี้ก็จะเริ่มทำต่อจากหน้าบ้านนายสุรพล ศรีหาตา ไปถึงหน้าบ้านนายยอดตา แสงกล้า ระยะทางยาว ๗๐ เมตร แม้จะไม่สุดสายแต่ก็ยังช่วยบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนได้ ถ้าหากเทศบาลมีงบประมาณเพียงพอก็คงต้องทำต่อให้สุดสาย

นายสมพงษ์ วิเศษอุตร์
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

-ผมเห็นด้วยที่ทีมบริหารจัดหางบแก้ไขปัญหาให้กับประชาชน หมู่ ๗ โดยทำต่อจากถนนเส้นเดิมเนื่องจากถนนมันก็ขุรขระ เป็นหลุมเป็นบ่อ ถ้าพอจะมีงบประมาณเหลือพอที่จะทำในจุดนี้ก็อยากให้ทำจุดสุดสาย ไม่ใช่เว้นระยะหรือช่องว่างหรือไม่ก็ข้ามกระโดดไปทำอีกที่หนึ่งอยากให้ทำต่อเนื่องจากเส้นเดิมจะเหมาะสมกว่า

นายบุญช่วย มหิวรรณ
รองประธานสภาฯ

-ถ้ามีงบก็ให้ต่อจากเส้นเดิมถ้าเว้นระยะหรือทำถนนจากที่หนึ่งแต่ยังไม่สุดสายแล้วไปทำอีกที่หนึ่งอาจจะทำให้ประชาชนตำนิสมาชิกสภาเราได้

นายวิชัย อัฐนาค
รองปลัดเทศบาล

-ญัตตินี้คือการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อดำเนินการก่อสร้างให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น จุดเริ่มต้นก็คือหน้าบ้านนางบรรเทา กุลวงค์ ปีที่แล้วสิ้นสุดถึงหน้าบ้านครูสุรินทร์ ศรีหาตา หรือหน้าบ้าน สท.สุรพล ศรีหาตา ในปีนี้ก็จะทำถนนต่ออีก ๗๐ เมตร ทำตามงบประมาณที่ได้ทำการโอนงบประมาณเพิ่มเติม

สืบเนื่องจากท่าน สท.สมพงษ์ วิเศษอุตร์ ท่านได้เรียนสอบถามเกี่ยวกับเรื่องงบบุคลากรฝ่ายประจำในตำแหน่งว่างที่ไม่ได้ใช้ในปีนี้ได้มีการโอนไปแล้ว เพื่อทำการซ่อมแซมถนนหนองแก่นขาม หมู่ ๗ ใช้งบห้าหมื่นกว่าบาท ซ่อมแซมถนน หมู่ ๘ หน้านายจวน แก้วภักดี แปดหมื่นกว่า ซ่อมแซมถนนลูกรังหนองแวงป่านัด ถนนหน้าบ้านนายดาบชัย พลสิมมา ใช้งบไปแปดหมื่นกว่าบาท ที่ผมกล่าวมาจะไม่ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายโดยอำนาจของสภาฯ แต่เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบวิธีการงบประมาณฯ ข้อ ๒๖ แต่ที่เสนอในวันนี้เกี่ยวกับถนนลาดยางจะเข้าระเบียบวิธีการงบประมาณฯ ข้อ ๒๗ เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น โอนงบประมาณมาจากงบบุคลากรฝ่ายประจำ กองช่าง เงินเดือนตำแหน่งวิศวกร นาย

ช่างโยธา ผอ.กองช่าง ที่จะโอนมาเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

นายไถ่ พ้นทุกข์ ประธานสภาฯ

-ตามที่ท่านนายกเทศมนตรี ได้เสนอยื่นญัตติ เรื่อง การขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียดที่แจ้งนำเรียนชี้แจงแล้วนั้น สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดมีข้อสงสัย ซักถามหรือไม่ เมื่อไม่มี ผมขอมติที่ประชุมได้โปรดยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

-มีมติอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างถนนลาดยางโดยปูพื้นผิวจราจรด้วยยาง AC ๖๐/๗๐ จากหน้าบ้านนางบรรเทา กุลวงค์ ถึงบริเวณหน้าบ้านนายยอดตา แสงกล้า (กองช่าง) จำนวน ๑๗๔,๐๐๐ บาท ด้วยมติอนุมัติเป็นเอกฉันท์

๕.๕ ญัตติขอความเห็นชอบรับบริจาคเครื่องปริ้นเตอร์ยี่ห้อ EPSON Eco Tank L๓๒๑๐ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์ (เครื่องปริ้นเตอร์) จำนวน ๑ เครื่อง

นายไถ่ พ้นทุกข์ ประธานสภาฯ

-ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลบุ่งเลิศ ได้ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุม เชิญครับ

นายถอ เหลาทอง นายกเทศมนตรี

-เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับญัตติ เรื่อง การโอนทรัพย์สินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์ (เครื่องปริ้นเตอร์) จำนวน ๑ เครื่อง ด้วยพระครูอินทสมาธิคุณ เจ้าคณะตำบลบุ่งเลิศ วัดโพธิ์ศรีชัย บ้านบุ่งเลิศ มีความประสงค์จะบริจาคเครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ EPSON Eco Tank L๓๒๑๐ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๕,๕๐๐ บาท ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์ เพื่อใช้เป็นประโยชน์ในงานราชการโดยไม่มีข้อผูกมัดใดๆ ทั้งสิ้น

โดยมีระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการรับบริจาควัสดุ ครุภัณฑ์ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริการราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๙ ในกรณีที่มีผู้อุทิศพัสดุให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่หน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นหรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น

ถ้าการกระทำดังกล่าวมีเงื่อนไขหรือมีภาระติดพันหน่วยการบริการราชการส่วนท้องถิ่นจะรับเอาพัสดุหรือสิทธิ์นั้นๆ ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาจังหวัด สภาเทศบาล แล้วแต่กรณี และต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด จึงต้องนำเข้าที่ประชุมเพื่อขอความเห็นชอบต่อไป

นายไถ่ พ้นทุกข์
ประธานสภาฯ

-ตามที่ท่านนายกเทศมนตรี ได้เสนอยื่นญัตติ เรื่อง ขอความเห็นชอบรับบริจาคเครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ EPSON Eco Tank L๓๒๑๐ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์ (เครื่องปริ้นเตอร์) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๕,๕๐๐ บาท รายละเอียดที่แจ้งนำเรียนชี้แจงแล้วนั้น สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดมีข้อสงสัย ซักถามอีกหรือไม่ เมื่อไม่มี ผมขอมติที่ประชุมได้โปรดยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

-มีมติเห็นชอบรับบริจาคเครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ EPSON Eco Tank L๓๒๑๐ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์ (เครื่องปริ้นเตอร์) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๕,๕๐๐ บาท ด้วยมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์

<u>ระเบียบวาระที่ ๖</u>

-เรื่องอื่นๆ

นายไถ่ พ้นทุกข์
ประธานสภาฯ

-เรื่องอื่น มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีเรื่องเสนอแนะ ซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ เชิญครับ

นายถอ เหลาทอง
นายกเทศมนตรี

-เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สืบเนื่องจากวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ องคมนตรี ซึ่งเป็นตัวแทนพระองค์ได้มามอบสัญญาบัตรพัดยศให้กับหลวงปู่ถ้า อนาลโย ซึ่งท่านก็ได้เสียชีวิตนานแล้ว โดยศพตั้งอยู่วัดป่าทศพลมังคลาราม บ้านใหม่ไฟฟ้า หมู่ที่ ๒ ท่านมีอายุได้ ๑๐๘ ปี ถือว่าเป็นพระที่มีอายุมากที่สุด งานในวันนี้ก็ได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วนและผ่านพ้นไปได้ด้วยดี

เทศบาลได้รับหนังสือแจ้งความเดือดร้อนจากชาวบ้านคำนางตุ้มที่ใช้ถนนสัญจรไปมา แจ้งมาว่ามีก่อไผ่หลายต้นล้มกีดขวางถนนทำให้การสัญจรไปมาไม่สะดวกและอาจจะก่อให้เกิดอันตรายได้ เมื่อวานทางเจ้าหน้าที่เทศบาลก็ได้ลงพื้นที่ไปช่วยกันแก้ไขให้แล้ว รวมถึงหมู่ ๖ ด้วย

วันที่ ๑ สิงหาคมเสร็จจากประชุมสภาฯ ช่วงบ่ายผมได้ไปประชุมเกี่ยวกับการจัดงานทอดเทียนของอำเภอ ในปีนี้ตำบลบุ่งเลิศได้รับเลือกให้เป็นตำบลแรกของปี ตอนแรกว่าจะจัดงานที่วัดโพธิ์ศรีชัยบ้านบุ่งเลิศ แต่เนื่องจากวัดประสบปัญหาไฟไหม้พึ่งทำการบูรณะเสร็จจึงได้เปลี่ยนมาเป็นวัดศรีมงคลบ้านโป่ง กำหนดการจัดงานในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ในวันนั้นก็จะมีการแข่งขันท่องสรภัญญะ การแข่งขันกีฬาตะกร้อชาย วอลเล่ย์บอลทีมผสม ส่วนรายละเอียดยังไม่ส่งมาให้ทางเทศบาล จุดที่สองบ้านหนองเมย จุดที่สามบ้านหนองโน จุดที่สี่บ้านหนองเดิ่น ขอแจ้งให้ที่ประชุมสภาฯ ได้รับทราบคร่าวๆ ก่อน ถ้าเป็นไปได้ก็อยากให้สมาชิกสภาฯ ทุกท่านเข้าร่วมงานโดยพร้อมเพียงกัน

ข่าวดีสำหรับข้าราชฝ่ายการเมือง ทางเทศบาลธนาคารกรุงไทยได้รับแจ้งว่าถ้าข้าราชการฝ่ายการเมืองมีความต้องการเงินด่วน สามารถให้กู้ได้สิบเท่าของ เงินเดือน ใช้ชำระภายในสามปีหากใครสนใจก็สามารถสอบถามได้ หรือแจ้งความประสงค์ไว้ได้กับเจ้าหน้าที่ทางเทศบาล

ข่าวดีอีกเรื่องหนึ่งเนื่องจากงบประมาณเทศบาลเราก็มีไม่เยอะ ทางเทศบาลจึงของบประมาณไปทางจังหวัด บุ่งเลิศมีโครงการที่ผ่านการอนุมัติแล้ว ๓ โครงการ ก็รอว่าจะได้โครงการจริงๆ เมื่อไหร่

สำหรับเรื่องสถานีสูบน้ำของเทศบาลเราใช่ว่าพึ่งมาประสบปัญหาเป็นปัญหาเรื้อรังมานานแล้ว ค่าใช้จ่ายสูงกว่ารายได้ที่จัดเก็บในแต่ละเดือน ไหนจะต้องจ่ายค่าจ้างเหมาพนักงานผู้ดูแลรวมถึงค่าซ่อมแซม ค่าซ่อมบำรุงต่างๆ แต่เทศบาลตำบลบุ่งเลิศ ก็ต้องบริหารจัดการกันต่อไปเพื่อเป็นการช่วยเหลือประชาชนผู้ใช้น้ำ ส่วนค่าไฟฟ้าที่จ่ายในแต่ละเดือนก็ประมาณสี่หมื่นกว่าบาท ค่าจ้างพนักงานก็เกือบหมื่นถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายที่เยอะพอสมควร ผมจึงได้ปรึกษาหารือกับการไฟฟ้าสาขาเมยวดีหากจะติดตั้งหม้อมิเตอร์เหมือนกับไฟฟ้าภายในครัวเรือนสามารถทำได้หรือไม่ การไฟฟ้าบอกว่าไม่สามารถทำได้ สำหรับสถานีสูบน้ำการใช้ไฟฟ้าจะไม่ได้นับเป็นหน่วยเหมือนกับไฟฟ้าภายในบ้าน เขาจะคำนวณเป็นปี จึงไม่สามารถแยกแบบนั่นได้ ในการคิดไฟฟ้าจึงคิดเป็นรายชั่วโมง สถานีสูบน้ำแม้ว่าการบริหารจัดการจะขาดทุนแต่ทางเทศบาลก็ต้องดำเนินการต่อไปเพื่อเป็นการช่วยเหลือประชาชนแต่ทางเราก็ถือว่ายังโชคดีพอดีทางท่าน สจ.สมยศ ได้มีโครงการเกี่ยวกับการจัดการน้ำถ้าโครงการผ่านก็น่าจะนำมาติดตั้งบริเวณลำห้วยแดง ขณะนี้ก็อยู่ในขั้นตอนกำลังดำเนินการ ผมได้สอบถามมติที่ประชุมผู้ใช้น้ำจากที่ได้ออกประชาพิจารณ์ถ้าหากได้โครงการมาจริงๆ ก็จะได้นำเข้าสภาเพื่อขอความเห็นชอบต่อไป อีกโครงการหนึ่งการติดตั้งกล้องวงจรปิดทุกสี่แยกทั้งโซนบ้านคำนางตุ้มโซนบ้านโป่ง บ้านบุ่งเลิศ และโครงการติดตั้งหลอดไฟแบบ LED ของท่าน สส.นิรมิตร กำลังประสานหากได้ก็ถือว่าเป็นเรื่องดี

สำหรับการจัดทำถังบ่อดักไขมันใช้ในครัวเรือน ทางเทศบาลจะทำเป็นตัวอย่างไว้ให้ศึกษา พร้อมบอกขั้นตอนอย่างละเอียดทุกท่านสามารถมาศึกษาได้

นายนัทธพงษ์ สุวรรณไตร
รองนายกเทศมนตรี

-สำหรับเรื่องขยะเปียกกับบ่อดักไขมันเราต้องแยกแต่ละประเภท ถ้าเป็นการทำขยะเปียกจะขุดหลุม แล้วแต่ขนาดของถัง หลังจากนั้นนำถังพลาสติกตัดก้นถังก่อนไว้เทเศษอาหาร เศษผักหลังจากนั้นก็ปิดฝาให้สนิทเพื่อป้องกันแมลงวันมาตอม จากที่ท่าน สท.สมพงษ์ได้เสนอปัญหาน้ำเสียภายในครัวเรือนจะเป็นน้ำใช้ตามบ้านเรือนที่ไหลออกทางหน้าบ้านถือว่าเป็นปัญหาที่แก้ไขได้ยาก มันต้องสร้างจิตสำนึกให้กับประชาชนก่อน หากแก้ไขที่คนไม่ได้ปัญหานี้ก็ยังจะมีต่อไป

	เรื่อยๆ ถึงแม้ว่าเทศบาลจะเข้าไปช่วยแก้ไขให้แล้วก็ตามอย่างเช่น ครัวเรือนที่มีพื้นที่ใช้สอยน้อยจำเป็นก็ต้องปล่อยน้ำเสียออกทางหน้าบ้านน้ำก็จะไปขังอยู่หน้าบ้านสร้างปัญหาให้กับสิ่งแวดล้อมส่งกลิ่นเหม็นต่อเพื่อนบ้านใกล้เคียง เพราะฉะนั้นทุกคนจึงต้องมีจิตสำนึกในตัวเอง
นายบุญเพ็ง ศรีคร รองนายกเทศมนตรี	-ขอนำเรียนชี้แจงรางระบายน้ำบริเวณร้านก๋วยเตี๋ยว หมู่ ๑ เทศบาลได้เข้าไปแก้ไขปัญหาโดยการขุดลอกรางระบายน้ำ ปรากฏว่าพบเศษขยะอุดตัน เศษผ้าซึ่งเป็นสาเหตุของการอุดตัน โดยเฉพาะหน้าฝนบริเวณนั้นน้ำจะท่วมเนื่องจากไม่ทางระบาย หากชาวบ้านช่วยเหลือกันดูแลหมั่นขุดลอกก็จะแก้ไขปัญหาในตรงจุดนี้ได้ด้วยไม่ใช่รอแต่ให้เทศบาลแก้ไขปัญหาให้ฝ่ายเดียว
นายบุญช่วย มหิวรรณ รองประธานสภาฯ	-ขอเรียนสอบถามถนนจากบ้านคำนางตุ้มไปบ้านกลางไม่ทราบว่าดำเนินการไปถึงขั้นตอนไหนแล้วครับ
นายกมล วรรณสา นักพัฒนาชุมชน	-เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมในนามประธานกรรมการตรวจรับงานจ้างพร้อมทีมงานได้ลงพื้นที่ร่วมกับนายช่าง อบจ.ร้อยเอ็ด ตรวจถึงขั้นตอนตรวจรับงานเพื่อให้เป็นไปตามแบบ ซึ่งจริงๆ แล้วสัญญาจ้างจะหมดเมื่อวานแต่พอดีมีมาตรการช่วยเหลือผู้รับจ้าง แต่ผมก็ได้แจ้งให้ช่างผู้ควบคุมงานเร่งดำเนินการช่วยเหลือให้เร็วที่สุดเพื่อให้ประชาชนได้ใช้ถนนสัญจรไปมา
นายสังคม เนตรวงค์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	-ผมขอเรียนสอบถามเกี่ยวกับไฟฟ้าส่องถนน ไม่ทราบว่าอุปกรณ์ไฟฟ้าได้สั่งซื้อมาหรือยัง เนื่องจากได้แจ้งไฟฟ้าชำรุดมายังเทศบาลไว้นานแล้ว
นายสมควร อินไชยา สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	-ผมขอเพิ่มเติมไฟฟ้าสาธารณะได้ส่งเรื่องมานานแล้ว อยากให้รีบดำเนินการแก้ไขบริเวณหน้าบ้านกำนันวงสวรรค์ ใจคง เนื่องจากเป็นบริเวณงานศพ เกรงว่าชาวบ้านจะได้รับความเดือดร้อน
นายวิชัย อัฐนาค รองปลัดเทศบาลฯ	-ขออนุญาตชี้แจงเรื่องหลอดไฟ ผมก็รับปากไว้ว่าจะรีบดำเนินการเนื่องจากว่าเรื่องจัดซื้อจัดจ้างได้ผ่านนายกฯ ไปแล้วเอกสารน่าจะถึงเจ้าหน้าที่พัสดุแล้ว ส่วนไฟฟ้าส่องถนนบริเวณงานศพ หมู่ที่ ๙ จะรีบดำเนินการให้ภายในวันนี้ครับ
นางร่มเย็น อินไชยา สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	-ดิฉันขอเสนอให้ช่วยแก้ไขปัญหาศูนย์วัฒนธรรมภูไท เนื่องจากรางน้ำฝนรั่วตรงข้อต่อ ขอให้ดำเนินการแก้ไขให้ด้วยค่ะ
นายไถ่ พันทุกข์ ประธานสภาฯ	-มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอเพิ่มเติม ซักถามอีกหรือไม่ ถ้าหากไม่มีกระผมในนามประธานสภาฯ ขอปิดการประชุมสภาสมัยสามัญ

สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ในวันนี้ ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมประชุมฯ

ปิดการประชุม **เวลา ๑๖.๐๐ น.**

(ลงชื่อ) จิตรลดา กุลอาจศรี ผู้จดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวจิตรลดา กุลอาจศรี)
เลขานุการสภาฯ

(ลงชื่อ) ไถ่ พ้นทุกข์ ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(นายไถ่ พ้นทุกข์)
ประธานสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ

<u>คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ</u>

เมื่อวันที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ ได้ตรวจสอบบันทึกรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบุงเลิศ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ประชุมเมื่อวันที่ ๙ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ แล้ว เห็นว่าถูกต้อง จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) สุภาส บุญสุข ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายสุภาส บุญสุข)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เขต ๒

(ลงชื่อ) ร่มเย็น อินไชยา กรรมการฯ
(นางร่มเย็น อินไชยา)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เขต ๑

(ลงชื่อ) สังคม เนตรวงศ์ กรรมการฯ
(นายสังคม เนตรวงศ์)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เขต ๒

(ลงชื่อ) ทองคำ อัฒจักร์ กรรมการฯ
(นายทองคำ อัฒจักร์)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เขต ๒

(ลงชื่อ) ชญาภรณ์ สิงหา เลขานุการคณะกรรมการฯ
(นางชญาภรณ์ สิงหา)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เขต ๑

(ลงชื่อ) ไถ่ พ้นทุกข์
(นายไถ่ พ้นทุกข์)
ประธานสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ

ภาพกิจกรรมการประชุมสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
วันอังคาร ที่ ๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด
.....









บันทึกรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
วันพฤหัสบดี ที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
๑	นาย ไถ่	พ้นทุกข์	ประธานสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ	ไถ่	พ้นทุกข์
๒	นายสังคม	เนตรวงค์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เขต ๒	สังคม	เนตรวงค์
๓	นายสมควร	อินไชยา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เขต ๑	สมควร	อินไชยา
๔	นายนิยม	ภูมิพันธ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เขต ๑	นิยม	ภูมิพันธ์
๕	นายทองคำ	อัฒจักร์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เขต ๒	ทองคำ	อัฒจักร์
๖	นายสุภาส	บุญสุข	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เขต ๒	สุภาส	บุญสุข
๗	นางสาวจิตรลดา	กุลอาจศรี	เลขานุการสภา ฯ	จิตรลดา	กุลอาจศรี
๘	นางร่มเย็น	อินไชยา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เขต ๑	ร่มเย็น	อินไชยา
๙	นางชญาภรณ์	สิงหา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เขต ๑	ชญาภรณ์	สิงหา
๑๐	นายบุญช่วย	มหิวรรณ	รองประธานสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ	บุญช่วย	มหิวรรณ
๑๑	นายสุรพล	ศรีหาตา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เขต ๑	สุรพล	ศรีหาตา
๑๒	นายสมพงษ์	วิเศษอุตร์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เขต ๑	สมพงษ์	วิเศษอุตร์

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
๑	นายถอ	เหลาทอง	นายกเทศมนตรีตำบลบุ่งเลิศ	ถอ	เหลาทอง
๒	นายบุญเพ็ง	ศรีคร	รองนายกเทศมนตรี คนที่ ๑	บุญเพ็ง	ศรีคร
๓	นายนัทธพงษ์	สุวรรณไตร	รองนายกเทศมนตรี คนที่ ๒	นัทธพงษ์	สุวรรณไตร
๔	นายจิรพนธ์	วังคะฮาด	เลขานุการนายกเทศมนตรีฯ	จิรพนธ์	วังคะฮาด
๕	นายอรุณ	แก้วดี	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีฯ	อรุณ	แก้วดี
๖	นางสาวศศิธร	วังคะฮาด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ศศิธร	วังคะฮาด
๗	นายวิชัย	อัฐนาค	รองปลัดเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ	วิชัย	อัฐนาค
๘	นางนันทนา	อุทรักษ์	หัวหน้าสำนักปลัด	นันทนา	อุทรักษ์
๙	นางปวีณา	มูลละ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปวีณา	มูลละ
๑๐	นางสาวจิราพร	ไชยฤทธิ์	นักวิชาการศึกษา	จิราพร	ไชยฤทธิ์

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นางสาวจิตรลดา กุลอาจศรี
เลขานุการสภาฯ

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เข้าห้องประชุม โดยมีสมาชิกสภาฯ มาประชุมครบองค์ประชุมกล่าวเรียนเชิญประธานสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ จุดธูป เทียน บูชาพระรัตนตรัย เสร็จแล้วนั่งประจำที่ประธานสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ

นายไถ่ พ้นทุกข์
ประธานสภาฯ

ขอขอบคุณท่านเลขานุการสภาฯ ต่อไปเข้าระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

นายไถ่ พ้นทุกข์
ประธานสภาฯ

๑.๑ หนังสือศาลากลางจังหวัดร้อยเอ็ด ที่ รอ ๐๐๒๓.๓/ว๓๗๔๔ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕ ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ดำเนินโครงการประเมินสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ โดยให้จังหวัดแต่งตั้งทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกำหนดให้ทีมประเมินประสิทธิภาพฯดำเนินการประเมินประสิทธิภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเตรียมรอรับการตรวจประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕ นั้น บัดนี้ ทีมประเมิน ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดร้อยเอ็ด (Local Performance Assessment: LPA) ประจำปี ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการประเมินฯ และสรุปผลการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้ง ๕ ด้าน เสร็จเรียบร้อยแล้ว เทศบาลตำบลบุ่งเลิศ รวมผลคะแนนทั้ง ๕ ด้าน คิดเป็นร้อยละได้ ๗๓.๔๙

๑.๒ ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เทศบาลตำบลบุ่งเลิศ ได้ผลคะแนนระดับ A ได้ ๙๔ คะแนน

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ประชุมเมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕**

นายไถ่ พ้นทุกข์
ประธานสภาฯ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลฯ สมัยที่ ๓ ครั้ง ๒/๒๕๖๕ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ประชุมเมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ขอเชิญท่านประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุมครับ

นายสุภาส บุญสุข
สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๒

เรียนท่านประธานสภาฯ กระผมนายสุภาส บุญสุข สมาชิกสภาฯ เขต ๒ ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ประชุมและตรวจรายงานการประชุม สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ประชุมเมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ นั้น เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบ มี ๓๗ หน้า ตามระเบียบ

	กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓๓ แล้ว พร้อมนี้ได้จัดทำสำเนารายงานการประชุมให้กับสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศได้ตรวจดูอีกครั้ง
นายไล่ พ้นทุกข์ ประธานสภาฯ	มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะแก้ไขข้อความในรายงานการประชุมสภาครั้งที่แล้วหรือไม่ ถ้าไม่มีผมให้ที่ประชุมลงมติ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศท่านใดเห็นควรรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ประชุมเมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ขอได้โปรดยกมือขึ้นรับรองครับ
มติที่ประชุม	**รับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประชุมเมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๑ เสียง ประธานงดออกเสียง ๑ เสียง**
ระเบียบวาระที่ ๓	**เรื่องกระทู้ถาม (ถ้ามี)** **-ไม่มี-**
ระเบียบวาระที่ ๔	**เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาแล้วเสร็จ** **-ไม่มี-**
ระเบียบวาระที่ ๕	**เรื่องที่เสนอใหม่** **๕.๑ ญัตติ เรื่อง การพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ ในวาระที่ ๒ (ขั้นแปรญัตติ)**
นายไล่ พ้นทุกข์ ประธานสภาฯ	ขอให้เจ้าหน้าที่งบประมาณชี้แจงระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้สมาชิกสภาฯ ทุกท่านได้ทราบในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วาระที่ ๒ **(ขั้นแปรญัตติ)**
นายวิชัย อัฐนาค รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบล บุ่งเลิศ	เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ท่านคณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๕๑ กำหนดว่า “ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเห็นด้วยกับคำแปรญัตติหรือเห็นด้วยกับการแก้ไขในข้อใดแล้ว ไม่ให้เสนอขอแปรญัตติหรือเสนอญัตติขอเปลี่ยนแปลงมตินั้นอีก ถ้าข้อความในข้อใดที่ได้มีมติไปแล้วขัดแย้งกันหรือบกพร่องในสาระสำคัญที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ส่งปัญหานั้นไปให้มีการแปรญัตติในเรื่องใหม่ขึ้นอีก ในกรณีที่มีมติส่งปัญหาไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่ดังกล่าวแล้ว การพิจารณาเฉพาะข้อนั้นๆ เป็นอันระงับไว้

ก่อนแต่ถ้าไม่เป็นการขัดข้องที่จะพิจารณาข้ออื่นๆ ต่อไป สภาท้องถิ่นอาจลงมติให้พิจารณาจนจบร่างข้อบัญญัติก็ได้

ถ้าขัดแย้งหรือข้อบกพร่องตามวรรคสามเกิดขึ้น ในการพิจารณารวดเดียวที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ดำเนินการตามความในวรรคสามก็ได้

เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้ยื่นรายงานการพิจารณาข้อที่ได้ระงับไว้นั้นตามวรรคสามแล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันนัดประชุม เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วนในการประชุมต่อวาระที่สอง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเฉพาะข้อที่ได้ระงับไว้เท่านั้น”

ข้อ ๕๙ กำหนดว่า “การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะกระทำได้เฉพาะการขอลดรายจ่าย หรือการขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย และต้องมีจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ คำแปรญัตติให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติภายในระยะเวลาที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามข้อ ๔๕ วรรคสาม และข้อ ๔๙ วรรคหนึ่ง”

ข้อ ๖๐ กำหนดว่า”ห้ามไม่ให้แปรญัตติรายจ่ายขึ้นใหม่ หรือเพิ่มเติมรายจ่ายหรือเปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย เว้นแต่จะได้รับคำรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่น หรือคำแปรญัตตินั้นผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ”

ข้อ ๖๑ กำหนดว่า “ ห้ามไม่ให้แปรญัตติในรายการและจำนวนเงินซึ่งมีข้อผูกพันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ดอกเบี้ยและเงินส่งต้นใช้ต้นเงินกู้

(๒) รายจ่ายซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย

ถ้ามีปัญหาว่ารายจ่ายรายการใดมีข้อผูกพันตามวรรคหนึ่งหรือไม่ ให้ประธานสภาท้องถิ่นเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด”

เมื่อปรากฏว่าไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ ยื่นคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการและคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้วไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติม โดยระเบียบแล้วกรณีไม่มีการแปรญัตติให้ถือว่าที่ประชุมผ่านการพิจารณาในวาระที่ ๒ โดยไม่มีการแปรญัตติ

นายไถ่ พ้นทุกข์
ประธานสภาฯ

เจ้าหน้าที่งบประมาณ ได้ชี้แจงระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว และประธานคณะกรรมการแปรญัตติได้แถลงผลการประชุมพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ต่อสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศแล้ว เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นไม่ได้เสนอแปรญัตติและคณะกรรมการแปรญัตติ พิจารณาแล้วเห็นว่างบประมาณรายจ่ายที่ผู้บริหารท้องถิ่นตั้งจ่ายไว้แต่ละรายการมีความเหมาะสมแล้วจึงไม่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมข้อความในตอนใดของร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

	งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และมีมติให้คงไว้ ตามร่างเดิม ดังนั้น เมื่อไม่มีข้อที่ต้องพิจารณาในวาระที่ ๒ ขั้นแปรญัตติ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๕๑ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเฉพาะข้อที่ได้ระงับไว้เท่านั้น เมื่อไม่มีข้อที่ได้ระงับไว้ ดังนั้นการประชุมสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ ในวาระที่ ๒ ขั้นแปรญัตติ ถือว่าสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศได้ให้ความเห็นชอบผ่านการพิจารณาในวาระที่ ๒ โดยไม่มีการแปรญัตติ ผมขอมติที่ประชุมยกมือเห็นชอบครับ
มติที่ประชุม	**สภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ มีสมาชิกจำนวน ๑๒ ท่าน มีมติเห็นชอบกับร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ร่างเดิม ตามที่สภาฯ รับหลักการ ด้วยคะแนนเสียง** **เห็นชอบ ๑๑ เสียง** **ไม่เห็นชอบ - เสียง** **งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)**
	๒) พิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วาระที่ ๒ เวลา ๑๐.๓๐ น. ให้พักการประชุม ๓๐ นาที จะเริ่มประชุมสภาฯ ในวาระที่ ๓ เวลา ๑๑.๐๐ น. **-พักการประชุม-** **เริ่มประชุมต่อเวลา ๑๑.๐๐ น. ในวาระที่ ๓**
	๕.๒ เรื่อง ญัตติพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ในวาระที่ ๓ (ขั้นลงมติ) ว่าจะให้ตราเป็นเทศบัญญัติหรือไม่
นายไถ่ พ้นทุกข์ ประธานสภาฯ	เมื่อสมาชิกสภาฯทุกคนมาครบองค์ประชุมแล้ว และสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศมีมติเห็นชอบตามร่างเดิมในวาระที่ ๒ ขั้นแปรญัตติ แล้วตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๕๒ กำหนดไว้ว่าการพิจารณาร่างเทศบัญญัติ ในวาระที่ ๓ ไม่มีการอภิปรายเว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร เมื่อสมาชิกสภาฯ ทุกคนมาครบองค์ประชุมแล้ว ขอเชิญเจ้าหน้าที่งบประมาณชี้แจงระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องครับ
นายวิชัย อัฐนาค รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบล บุ่งเลิศ	เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯท่านผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมฯ ทุกท่านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๕๒ กำหนดว่า “การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปรายถ้ามีเหตุอันสมควร

ในการพิจารณาวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตรา
เป็นข้อบัญญัติหรือไม่”

นายไถ่ พ้นทุกข์
ประธานสภาฯ

สมาชิกสภาฯ ได้พิจารณาร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามขั้นตอนต่างๆ ของระเบียบเรียบร้อยแล้ว ต่อไปเป็นวาระที่ ๓ ขั้นลงมติ ว่าจะให้ตราเป็นเทศบัญญัติหรือไม่ผมจะขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ ดังนี้ สมาชิกสภาฯท่านใดเห็นว่าร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เห็นควรให้ตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ทั้งฉบับ ขอได้โปรดยกมือเห็นชอบครับ

มติที่ประชุม

สภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ มีสมาชิกจำนวน ๑๒ ท่าน มีมติเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ด้วยคะแนนเสียง
เห็นชอบ ๑๑ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

นายไถ่ พ้นทุกข์
ประธานสภาฯ

สมาชิกสภาฯ ท่านใดมีเรื่องอื่นๆ อยากเสนอหรือไม่ครับ เชิญครับ

นายถอ เหลาทอง
นายกเทศมนตรี

ในการเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ก็ดำเนินการเรียบร้อยด้วยดี ก็ขอขอบคุณทุกฝ่ายด้วยนะครับ ผมมีเรื่องที่จะแจ้งให้ทราบอีกนะครับ เนื่องจากว่าในวันพรุ่งนี้ วันที่ ๑๒ สิงหาคม ทุกปี เป็นวันแม่แห่งชาติ นายอำเภอเมยวดี ได้กำหนดจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ หอประชุมอำเภอเมยวดี กิจกรรมประกอบด้วย พิธีทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศล พิธีถวายราชสักการะและวางพานพุ่ม พิธีจุดเทียนถวายพระพรชัยมงคล และการจัดกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมก็จะเริ่มตั้งแต่เช้า ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ น. นะครับ การแต่งกาย เครื่องแบบปกติขาว ไม่สวมหมวก ขอแจ้งทุกท่านเข้าร่วมการจัดกิจกรรมนี้ครับ
เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้พลอากาศเอก จอม รุ่งสว่าง องคมนตรี เชิญสัญญาบัตร พัดยศและผ้าไตร ถวายที่หน้าหีบศพพระราชมงคลวชิรพล ณ วัดป่าทศพลมังคลาราม การดำเนินงานก็เรียบร้อยด้วยดีครับ

นายไถ่ พ้นทุกข์
ประธานสภาฯ

ท่านสมาชิกสภาฯท่านใดมีเรื่องเสนออีกไหมครับ เชิญครับ

นายสมพงษ์ วิเศษอุตร์ สมาชิกสภาฯ เขต ๑	กระผม นายสมพงษ์ วิเศษอุตร์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เขต ๑ เรื่องน้ำการเกษตร ผมอยากให้ทดลองติดมิเตอร์น้ำ โดยใช้ท่อขนาด ๓๐ นิ้ว ติดมิเตอร์น้ำ น้ำก็จะไหลผ่าน ผมได้ลองติดทดสอบดูแล้วครับและคิดในเวลาเป็นชั่วโมงมาแล้ว เพื่อจะได้เก็บค่าน้ำจากผู้ใช้น้ำได้เท่าเทียมกัน ซึ่งเราได้เก็บเงินจากผู้ใช้น้ำ ชั่วโมงละ ๖๐ บาท เปรียบเทียบดูว่าเทศบาลเราปีหนึ่งเสียค่าไฟ ปีละ ๒๐๐,๐๐๐ - ๓๐๐,๐๐๐ บาท ผมอยากให้เทศบาลของเราลองมาติดมิเตอร์ดูซักหนึ่งตัวหรือสองตัวทดลองดูก่อนครับ จะได้เกิดความเท่าเทียมกัน ผมคิดว่าเหมาะสมอยู่ คืออนาคตอยากให้เป็นระบบการใช้น้ำเลยครับ
นายไล่ พันทุกข์ ประธานสภาฯ	น้ำจะไหลผ่านไป ผ่าหน่วยไปแล้วมาสรุปทีหลังว่าใช้น้ำกี่หน่วยก็น่าจะดีอยู่ครับ จะได้ไม่มีการลักใช้น้ำกันได้ น่าจะติดทดสอบซักรายดูนะครับ ก็ขอฝากทางฝ่ายท่านนายกฯ ด้วยนะครับ ท่านใดมีเรื่องอื่นๆอีกไหมครับ
นายสมควร อินไชยา สมาชิกสภาฯ เขต ๑	ผมอยากเสนอปรับปรุงรางระบายน้ำ ตรงที่น้ำท่วม หมู่ที่ ๑ ตรงร้านก๋วยเตี๋ยวนางกรุงศรี อุคำ อยากให้ทางท่านนายกแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนตรงจุดนี้ให้พี่น้องด้วย ผมขอฝากอีกเรื่องครับ ทางอสม.ร้องเรียนมาครับ ขอความอนุเคราะห์ให้เทศบาลตำบลบุ่งเลิศจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควันครับ เพราะเข้าฤดูหน้าฝนแล้ว น้ำท่วมขัง ทำให้เกิดลูกน้ำยุงลาย เวลาเกิดโรคไข้เลือดออก เครื่องพ่นหมอกควันมีไม่เพียงพอสำหรับการออกฉีดพ่นยุงครับ
นายถอ เหลาทอง นายกเทศมนตรี	ขอบคุณท่านสมควร อินไชยาครับ เรื่องแรกที่ท่านเสนอ เวลาฝนตกอย่างว่าตรงที่ปลูกสร้างบ้านต่ำ ผมให้กองช่างลงพื้นที่สำรวจแล้ว กำลังตั้งงบประมาณในการขุดลอกไว้แล้ว หลังจากนั้นก็จะรีบดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้พี่น้องครับ ส่วนเรื่องเครื่องพ่นหมอกควันให้หัวหน้าสำนักปลัด ชี้แจงครับ
นางนันทนา อุทรักษ์ หัวหน้าสำนักปลัด	ขออนุญาตเรียนที่ประชุมสภาฯนะคะ สำหรับเครื่องพ่นหมอกควัน ดิฉันก็ได้ให้พัสดุสืบราคาดู ประมาณเครื่องละ ๕๙,๐๐๐ บาท ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงบประมาณค่ะ แต่หากเราจะดำเนินการจัดซื้อในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เครื่องพ่นหมอกควัน ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ ที่ใช้ในการบริการประชาชน ต้องมีในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ ซึ่งเราไปดูในแผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ แล้วปรากฏว่าไม่มีในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ แต่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐มีเครื่องพ่นหมอกควันบรรจุไว้อยู่ หากเราจะดำเนินการจัดซื้อในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สามารถดำเนินการจัดซื้อได้ค่ะ ซึ่งในปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕ ก็ใกล้จะสิ้นปีงบประมาณแล้วหากเรามาดำเนินการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ เกรงว่าจะดำเนินการจัดซื้อไม่ทันในปีงบประมาณนี้เนื่องจากกระบวนการเพิ่มเติมแผน ก็มีขั้นตอนของระเบียบกำหนดไว้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนฯ ค่ะ
นายสุภาส บุญสุข สมาชิกสภาฯ เขต ๒	เรื่องไฟฟ้าส่องแสงสว่างภายในหมู่บ้าน พบว่าหลอดไฟฟ้าได้ชำรุดอยู่หลายจุด อยากให้เทศบาลของเราได้เร่งดำเนินการซ่อมแซมให้ด้วยครับ

นายถอ เหลาทอง นายกเทศมนตรี	เรื่องไฟฟ้าผมได้แจ้งให้กองช่าง ออกสำรวจและรีบดำเนินการออกซ่อมแซมให้แล้วนะครับ
นายไถ่ พ้นทุกข์ ประธานสภาฯ	มีท่านใดมีเรื่องอื่นๆอีก ไหมครับ ถ้าไม่มี สำหรับวันนี้ ก็ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเข้าร่วมประชุมสภาฯ ในครั้งนี้ เป็นอย่างดี สำหรับวันนี้ ผมขอปิดการประชุมครับ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) จิตรลดา กุลอาจศรี ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวจิตรลดา กุลอาจศรี)
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ

(ลงชื่อ) ไถ่ พ้นทุกข์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายไถ่ พ้นทุกข์)
ประธานสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ

ได้ทำการตรวจสอบรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้ทำการตรวจรับรองความถูกต้อง การจดบันทึกการประชุมสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งประชุมสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ ในวันที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ แล้วจำนวน ๑๐ หน้า พร้อมนี้ ได้ลงลายมือชื่อไว้ด้วยแล้ว

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ) สุภาส บุญสุข ประธานกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม
(นายสุภาส บุญสุข)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เขต ๒

(ลงชื่อ) ร่มเย็น อินไชยา กรรมการ
(นางร่มเย็น อินไชยา)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เขต ๑

(ลงชื่อ) สังคม เนตรวงค์ กรรมการ
(นายสังคม เนตรวงค์)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เขต ๒

(ลงชื่อ) ทองคำ อัฒจักร์ กรรมการ
(นายทองคำ อัฒจักร์)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เขต ๒

(ลงชื่อ) ชญาภรณ์ สิงหา เลขานุการคณะกรรมการ
(นางชญาภรณ์ สิงหา)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ เขต ๑

(ลงชื่อ) ไถ่ พ้นทุกข์
(นายไถ่ พ้นทุกข์)
ประธานสภาเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ