



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ของ
เทศบาลตำบลบึงเกลือ
อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด



ประกาศเทศบาลตำบลบึงเลิศ
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา ร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามมติที่ประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ แล้วจึงเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่าง น้อยสามสิบวัน

บัดนี้นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อนำไปปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางของการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายเงินรายละเอียดปรากฏแนบ ท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายถอ เหลาทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ

คำนำ

เนื่องด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตาม ระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวม แผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน สิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย สามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ “ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้ว เสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือ ได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าวฯ เทศบาลตำบลบึงเลิศ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการ ดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการ พัฒนาและ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลบึงเลิศ ให้มีความชัดเจนใน การปฏิบัติมากขึ้นมีการประสาน และบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมี ความสะดวกมากขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ฉบับนี้จะสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบึงเลิศ และผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

จัดทำโดย

งานนโยบายและแผน

เทศบาลตำบลบึงเลิศ

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
บทนำ	๑
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๓
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม	๔
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผอ.๐๑)	๕-๖
บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผอ.๐๒)	๗-๕๓

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานนั้นมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น ทำให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาในพื้นที่ดำเนินการ ดังนั้นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลบึงเลิศ จึงเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมด ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นี้ ทำให้ แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของเทศบาลตำบลบึงเลิศ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

๑.๒ วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๔ ได้กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานตาม ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ว่าการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,.....)

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้การดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๒. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการนำไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี
๕. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนของเทศบาลตำบลบึงเลิศ
๖. สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่างๆ ตามงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้อย่างถูกต้อง

ส่วนที่ ๒ บัญชี โครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงานให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบ และเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

แบบ ผด.๐๑

เทศบาลตำบลบึงเลิศ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ ที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็น ร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน	การพัฒนาถนน/สะพานให้ได้มาตรฐานให้ สามารถใช้สัญจรไป-มาได้อย่างสะดวกทุก ฤดูกาล	อุตสาหกรรมและการโยธา	๘	๒๐.๕๑	๑,๑๓๘,๗๐๐	๗.๗๒	กองช่าง
๒. ยุทธศาสตร์ด้าน คุณภาพชีวิต และสร้าง สังคม	๑.ส่งเสริม/สนับสนุนให้ประชาชนมีสุขภาพ ดีและมีคุณภาพชีวิตที่ดี ๒.ส่งเสริมด้านสุขภาพการป้องกัน โรคระบาดและโรคติดต่อการดูแล สุขอนามัยของประชาชน ๓.ยกระดับคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสให้มีสวัสดิการที่ดีได้ มาตรฐานมีอาชีพการที่ดีได้มาตรฐานมี อาชีพทางเลือกที่เหมาะสม	บริหารงานทั่วไป การศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ การสาธารณสุข สังคมสงเคราะห์ สร้างความเข้มแข็งของชุมชน งบกลาง	๓ ๑ ๔ ๑ ๑ ๓	๗.๖๙ ๒.๕๖ ๑๐.๒๖ ๒.๕๖ ๒.๕๖ ๗.๖๙	๖๐,๗๓๐.๐๐ ๕๐,๐๐๐.๐๐ ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ ๕,๐๐๐.๐๐ ๕,๐๐๐.๐๐ ๙,๗๗๖,๔๐๐.๐๐	๐.๔๑ ๐.๓๔ ๑.๓๖ ๐.๐๓ ๐.๐๓ ๖๖.๒๙	สำนักปลัด/กองคลัง สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑.การส่งเสริมเด็ก/เยาวชนให้มีทักษะชีวิต ที่ดีและเพิ่มพื้นที่สร้างสรรค์ที่เหมาะสม ๒.การส่งเสริมและสนับสนุนการฟื้นฟู อนุรักษ์และสืบทอดศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และปราชญ์ชาวบ้านในชุมชนท้องถิ่นให้ ยั่งยืน	การศึกษา การศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	๖ ๓	๑๕.๓๘ ๗.๖๙	๓,๐๓๙,๕๔๓.๐๐ ๑๗๐,๐๐๐.๐๐	๒๐.๖๑ ๑.๑๕	สำนักปลัด สำนักปลัด

บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบึงเลิศ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ ที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็น ร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา และส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของประชาชน	เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อแก้ปัญหาการพัฒนาท้องถิ่นในทุกๆ ด้านอย่างต่อเนื่อง	บริหารงานทั่วไป การรักษาความสงบภายใน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน งบกลาง	๒ ๒ ๑ ๒	๕.๑๓ ๕.๑๓ ๒.๕๖ ๕.๑๓	๑๕,๐๐๐.๐๐ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ ๓๕,๐๐๐.๐๐ ๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๑๐ ๐.๖๘ ๐.๒๔ ๐.๘๘	สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	อนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรดิน น้ำป่าไม้และ สภาพแวดล้อมให้คงความอุดมสมบูรณ์ และส่งเสริม การใช้พลังงานที่เหมาะสม สิ่งแวดล้อม	การเกษตร	๒	๕.๑๓	๒๓,๐๐๐.๐๐	๐.๑๖	สำนักปลัด
รวม			๓๙	๑๐๐	๑๔,๗๔๘,๓๗๓.๐๐	๑๐๐.๐๐	

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบึงเลิศ

แบบ ผด.๐๒

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์การพัฒนาถนน/สะพานให้ได้มาตรฐาน ให้สามารถใช้สัญจรไป-มาได้อย่างสะดวกทุกฤดูกาล

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	ปรับปรุงต่อเติม อาคารศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านโป่ง หมู่ ที่ ๓	ปรับปรุงต่อเติมอาคารศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านโป่ง หมู่ที่ ๓ ปรับปรุงอาคารเรียนหลังที่ ๑ และหลังที่ ๒ เปลี่ยนอาคารเรียน หลังที่ ๑	๘๐,๐๐๐.๐๐	ศพด.หมู่ที่ ๓	กองช่าง				←						→		
๒.	ต่อเติมและปรับปรุง ห้องครัวศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านเลิศ สมบูรณ์ หมู่ที่ ๙	ต่อเติมและปรับปรุงห้องครัวศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กปรับปรุงซ่อมแซม ห้องครัวทำเคาเตอร์ซิงค์ล้างถ้วย ขนาด ๐.๘๐x๓.๐๐ เมตร	๓๕,๐๐๐.๐๐	ศพด.หมู่ที่ ๙	กองช่าง				←						→		
๓.	ก่อสร้างอ่างล้างหน้า และสถานที่แปรงฟัน สำหรับเด็กศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กบ้าน เลิศสมบูรณ์ หมู่ที่ ๙	ก่อสร้างอ่างล้างหน้าและสถานที่ แปรงฟันสำหรับเด็กศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์ ขนาด ๑.๕๐x๕.๐๐ เมตร	๔๕,๐๐๐.๐๐	ศพด.หมู่ที่ ๙	กองช่าง				←						→		

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบึงเลิศ

๒. ยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพชีวิต และสร้างสังคม
๒.๑ กลยุทธ์ส่งเสริม/สนับสนุนให้ประชาชนมีสุขภาพดี และมีคุณภาพชีวิตที่ดี
(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	ฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้กับบุคลากร เทศบาลตำบลบึงเลิศ	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรม ให้กับบุคลากรเทศบาลตำบล บึงเลิศเพื่อให้ความรู้ในการนำ มาตรฐานทางคุณธรรม'แล จริยธรรมมาประยุกต์ใช้ในการ เพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานแก่บุคลากรของ เทศบาลตำบลบึงเลิศและผู้นำ ชุมชน กลุ่มองค์กรชุมชนในเขต เทศบาล อาทิเช่น ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและ	๕,๐๐๐.๐๐	ห้องประชุม เทศบาลตำบล บึงเลิศ หมู่ที่ ๔	สำนักปลัด							←					

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบึงเลิศ

๒. ยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพชีวิต และสร้างสังคม

๒.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมด้านสุขภาพ การป้องกันโรคระบาดและโรคติดต่อ การดูแลสุขภาพอนามัยของประชาชน

(๑) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	สำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	ค่าใช้จ่ายในโครงการจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์โดยดำเนินการสำรวจจำนวนสุนัขและแมวในวัด/สำนักสงฆ์และในเขตเทศบาลตำบลบึงเลิศทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารีกรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	๗,๐๐๐.๐๐	ทต.บึงเลิศ	สำนักปลัด			↔						↔			

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบึงเลิศ

๒. ยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพชีวิต และสร้างสังคม

๒.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมด้านสุขภาพ การป้องกันโรคระบาดและโรคติดต่อ การดูแลสุขภาพอนามัยของประชาชน

(๑) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒.	ควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนตามปณิธานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	ควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนตามปณิธาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าสถานที่ ค่าวัสดุ ค่าเกลือไอโอดีน อุปกรณ์อื่นๆ	๕,๐๐๐.๐๐	ทต.บึงเลิศ	สำนักปลัด									↔			
๓.	ป้องกันและระงับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและระงับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) เพื่อลดกระทบต่อสุขภาพของประชาชนตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิด	๘,๐๐๐.๐๐	ทต.บึงเลิศ	สำนักปลัด									↔			

[illegible]

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบึงเลิศ

๒. ยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพชีวิต และสร้างสังคม

๒.๑ กลยุทธ์ยกระดับคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสให้มีสวัสดิการที่ดีได้มาตรฐาน มีอาชีพทางเลือกที่เหมาะสม

(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

[illegible]

(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

[illegible]

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบึงเลิศ

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๓.๑ กลยุทธ์การส่งเสริมเด็ก/เยาวชนให้มีทักษะชีวิตที่ดี และ เพิ่มพื้นที่สร้างสรรค์ที่เหมาะสม
(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	โครงการพัฒนา ผู้ประกอบการวิชาชีพครู ที่สังกัดศูนย์พัฒนา เด็กเล็กขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนา ผู้ประกอบการวิชาชีพครูที่สังกัดศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐.๐๐	ทต.บึงเลิศ	สำนักปลัด	←											→
๒.	การจัดงานวันเด็ก แห่งชาติ	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ จัดงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่า รับรอง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือ แข่งขันค่าจ้างเหมาจัด นิทรรศการ ค่ามหรสพการแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณา ประชาสัมพันธ์งานและค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องใน การจัดงาน ฯลฯ	๔๐,๐๐๐.๐๐	ทต.บึงเลิศ	สำนักปลัด				↔								

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๓.๑ กลยุทธ์การส่งเสริมเด็ก/เยาวชนให้มีทักษะชีวิตที่ดี และ เพิ่มพื้นที่สร้างสรรค์ที่เหมาะสม
(๑) แผนงานการศึกษา

[illegible]

(๑) แผนงานการศึกษา

[illegible]

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๓.๑ กลยุทธ์การส่งเสริมเด็ก/เยาวชนให้มีทักษะชีวิตที่ดี และ เพิ่มพื้นที่สร้างสรรค์ที่เหมาะสม
(๑) แผนงานการศึกษา

[illegible]

(๑) แผนงานการศึกษา

[illegible]

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบึงเลิศ

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๓.๑ กลยุทธ์การส่งเสริมเด็ก/เยาวชนให้มีทักษะชีวิตที่ดี และ เพิ่มพื้นที่สร้างสรรค์ที่เหมาะสม

(๑) แผนงานการศึกษา

[illegible]

(๑) แผนงานการศึกษา

[illegible]

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบึงเลิศ

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๓.๑ กลยุทธ์การส่งเสริมและสนับสนุนการฟื้นฟู อนุรักษ์ และ สืบทอด ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นและประชาชนชาวบ้านในชุมชน
ท้องถิ่นให้ยั่งยืน

(๑) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	การจัดงานประเพณี สงกรานต์	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดงาน ประเพณีสงกรานต์โดยมี ค่าใช้จ่ายดังนี้ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ ค่าจัดขบวนแห่ ค่าการแสดงค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าเช่าเวทีเครื่องเสียงเงินรางวัล ของรางวัล ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการ จัดงาน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้องและมีความจำเป็นกับ โครงการ	๔๐,๐๐๐.๐๐	หมู่ที่ ๑-๙	สำนักปลัด							↔					

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

๔.๑ กลยุทธ์เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนเพื่อแก้ไขปัญหาการพัฒนาท้องถิ่นในทุกๆ ด้านอย่างต่อเนื่อง

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

(๒) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

[illegible]

(๓) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

[illegible]

(๓) แผนงานงบกลาง

[illegible]

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบึงเลิศ

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕.๑ กลยุทธ์อนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรดิน น้ำ ป่าไม้ และ สภาพแวดล้อมให้คงความอุดมสมบูรณ์ และส่งเสริม การใช้พลังงานที่เหมาะสม
(๑) แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒.	อนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	การอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในการคุ้มครองดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ควบคุมและลดมลพิษเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดซื้อต้นไม้ พันธุ์ไม้ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ	๕,๐๐๐.๐๐	หมู่ที่ ๑-๙	สำนักปลัด					←			→				

๕.๑ กลยุทธ์อนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรดิน น้ำ ป่าไม้ และ สภาพแวดล้อมให้คงความอุดมสมบูรณ์ และส่งเสริม การใช้พลังงานที่เหมาะสม

(๑) แผนงานการเกษตร

[illegible]

ภาคผนวก

บันทึกการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบึงเลิศ
ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๕

วันที่ ๑๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบึงเลิศ อำเภออมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวิชัย อัฐนาค	ประธานกรรมการ	วิชัย อัฐนาค	
๒	นายอุดมทรัพย์ กุลวงศ์	กรรมการ	อุดมทรัพย์ กุลวงศ์	
๓	นางอัยรี เจริญพิช	นักจัดการงานทั่วไป รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง	อัยรี เจริญพิช	
๔	นายสง่า วังคะฮาด	กรรมการ	สง่า วังคะฮาด	
๕	นางนันทนา อุทรักษ์	กรรมการ/เลขานุการ	นันทนา อุทรักษ์	
๖	นายวิระชัย สายรัตน์	กรรมการ	วิระชัย สายรัตน์	
๗	นางปวีณา มุลละ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ	ปวีณา มุลละ	
๘	นางแอนนา วรรณสา	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ	แอนนา วรรณสา	

ผู้ไม่มาประชุม - คน

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	-ไม่มี			

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายวิชัย อัฐนาค รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ
ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบึงเลิศ ทำหน้าที่ประธานในการประชุมได้
กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายวิชัย อัฐนาค
ประธานฯ

๑.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙
สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ
ตามที่กระทรวงมหาดไทยชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ -๒๕๗๐ ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้ว เพื่อให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นบูรณาการโครงการพัฒนาท้องถิ่นในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน อาศัยอำนาจตามข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดแนวทางการปฏิบัติใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ ดังนี้

โครงการพัฒนา หมายความว่า โครงการที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อให้เกิดการพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การดำเนินการตามหนังสือฉบับนี้ในการจัดทำหรือทบทวน การเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลง และการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นเมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แล้ว ให้ดำเนินการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดให้ขอขยายเวลาต่อผู้บริหารท้องถิ่นและเมื่อได้ประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ แล้ว หากปรากฏในภายหลังว่ามี แผนงาน โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่น ที่ดำเนินการในพื้นที่ให้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมโดยใช้แนวทางตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท ๐๘๑๐.๓/ว๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ทั้งนี้ การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๙ และข้อ ๓๐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๙ และข้อ ๓๐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี จึงให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นภายในเดือนธันวาคม ทั้งนี้ให้ดำเนินการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท ๐๘๑๐.๓/ว๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และเค้าโครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๑๒๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๑/๒๕๖๕ มีความเชื่อมโยงในเชิงการพัฒนาท้องถิ่นที่ต่อเนื่องกันกับแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๖/๒๕๗๐ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อนนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ หรือยังมีได้ก่อนนี้

ผูกพันแต่มีความจำเป็นต้องใช้เงินนั้นต่อไปอีก กรณีที่มีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ทำให้ลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยนไปหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างและโครงการดังกล่าวต้องมีวัตถุประสงค์เดิม กรณีดังกล่าวหากปรากฏว่ามีอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นก็สามารถดำเนินการได้ ทั้งนี้ ต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวดที่ ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๗ และข้อ ๕๙ แล้วแต่กรณี

๒.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ชักชวนแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกระทรวงมหาดไทย มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำแนวทางดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑.ยกเลิกค่านิยามและตัวแบบ (ผ.๐๓ และผด.๐๒/๑) วัสดุ กิจกรรม และงานต่างๆ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

๒.การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำข้อมูลโครงการ คุรุภัณฑ์ ที่อยู่ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นมาดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ทั้งนี้ หากโครงการ คุรุภัณฑ์ ไม่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นไม่ต้องนำมาจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน

๓.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้รูปแบบบัญชีโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นตามรูปแบบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ตามปกติเมื่อมีราชกิจจานุเบกษา ประกาศใช้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้เป็นดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น กรณียุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ยุทธศาสตร์การพัฒนา

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ไม่มีข้อมูลที่สอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ไม่มีข้อมูลที่สอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือโครงการพัฒนาท้องถิ่นในส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ต้องดำเนินการนำข้อมูลมาลงในแผนพัฒนาท้องถิ่น

๔. การประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น กรณี การแก้ไข เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงและแผนการดำเนินงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการตาม ข้อ ๒๔ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ให้ประกาศลงเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือดำเนินการด้วยวิธีอื่นที่สอดคล้องกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารหรือหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๕. คำอธิบายการนำแบบที่กำหนดไว้ไปปฏิบัติ ซึ่งกำหนดตามข้อ ๑๓.๘ ประกอบด้วย ๑๒) ๑๓) และ ๑๔) มีเจตนารมณ์ที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการได้โดยไม่ต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงใดๆ จึงใช้ข้อความดังต่อไปนี้ **๑๒) ข้อความเดิม** โครงการที่ปรากฏในแบบ ผ.๐๒ หรือแบบ ผ.๐๒/๑ หรือ แบบ ผ.๐๓ เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา จะนำไปจัดทำเป็นโครงการที่เกินศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด “แก้ไข” (อำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น) และลงรายละเอียดตามแบบ ผ.๐๒/๒ **แก้ไขข้อความใหม่เป็น** โครงการที่ปรากฏในแบบ ผ.๐๒ หรือแบบ ผ.๐๒/๑ หรือ แบบ ผ.๐๓ เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยาจะนำไปจัดทำเป็นโครงการที่เกินศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสามารถนำไปดำเนินการได้โดยไม่ต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงแบบใดๆ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นายวิชัย อัฐนา

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ประธานฯ

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕
ด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

นายวิชัย อัฐนา

- ไม่มี

ประธานฯ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

นายวิชัย อัฐนา

๔.๑ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธานฯ

ของเทศบาลตำบลบึงเลิศ เชิญเลขานุการ ได้แจ้งระเบียบที่เกี่ยวข้องให้
คณะกรรมการทราบครับ

นางนันทนา อุทรักษ์
เลขานุการ

-เรียนท่านประธานและคณะกรรมการทุกท่าน ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจัดทำ
แผนดำเนินงาน

๑.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.
๒๕๖๑

ข้อ ๙ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ
แผนพัฒนาท้องถิ่นประกอบด้วย

(๑) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการ
(๒) หัวหน้าส่วนการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการ
(๓) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
กรรมการ

(๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน กรรมการและ
เลขานุการ

(๕) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่
ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมาย ผู้ช่วยเลขานุการ กรรมการตามข้อ ๙ (๓) ให้มีวาระ
อยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.
๒๕๖๑ ข้อ ๑๑ ดังนี้

ให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบล มีหน้าที่จัดทำ
ร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนา
ท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนการดำเนินงานและจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่าย
และรายละเอียดของงานตาม ข้อ ๑๙ (๑)

๒.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๙ ดังนี้ ข้อ ๒๒ (๑)
คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนา
ท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนา
ท้องถิ่น

๓.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.
๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมี
ขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวม
แผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการ
ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอ

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศ แผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนใน ท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๔.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงาน ราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการ ในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำ และการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๑๒๓๙ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดทำบริการสาธารณะ

แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงาน ร่างแผนการดำเนินงานพิจารณาจัด หมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงาน โครงการพัฒนาของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งนำไปจัดทำ งบประมาณรายจ่าย รวมถึงงบประมาณที่หน่วยงานราชการ หน่วยงานอื่นๆ ดำเนินการจริงในพื้นที่ โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น

กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและ

งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)

ซึ่งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๑๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำแนวทางดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติได้อย่าง

มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังนี้

๑.ยกเลิกค่านิยามและตัวแบบ (ผ.๐๓ และผด.๐๒/๑) วัสดุ กิจกรรม และงานต่างๆ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

๒.การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำข้อมูลโครงการ ครุภัณฑ์ ที่อยู่งบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นมาดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ทั้งนี้ หากโครงการ ครุภัณฑ์ ไม่บรรจุไว้ ในแผนพัฒนาท้องถิ่นไม่ต้องนำมาจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๑๒๓๙ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดทำบริการสาธารณะ

“แผนการดำเนินงาน”

๑. แผนการดำเนินงาน หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๔.ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานประจำปี และแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

“การจัดทำแผนการดำเนินงาน”

๑.มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

๒.การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงานและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

“แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ”

เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์/วัสดุ/งานต่างๆที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์/วัสดุ/งานต่างๆ ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ เพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์และแผนงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบทนำวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานประโยชน์ของแผนการดำเนินงานโดยนำเสนอ ดังนี้

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย ๑)บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑) ๒)บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)

แบบ ผด.๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณรายละเอียดแบบและการจัดทำเป็นดังนี้

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/แผนงาน โครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์ กลยุทธ์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผล

ของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยละ (๑๐๐)

๒.บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๒) รายละเอียดตามแบบและการจัดทำเป็นดังนี้

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีจำนวนโครงการพัฒนากิจกรรมและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

นายวิชัย อัฐนา
ประธานฯ

ทั้งหมดเป็นขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน เราจะมาจัดทำแบบ ผด.๐๒ ก่อนจึงจะทำแบบ ผด ๐๑ ซึ่งเป็นแบบสรุป ฝ่ายเลขานุการได้แจ้งให้หน่วยงานต่างๆ ส่งรายละเอียดเพื่อประกอบการจัดทำร่างแผนดำเนินงานให้คณะกรรมการ ตามบันทึกข้อความที่ รอ ๕๗๑๐๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ และแจ้งส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ รายละเอียดเชิญผู้ช่วยเลขานุการครับ

นางปวีณา มุลละ
นักวิเคราะห์

-เรียนท่านประธานและคณะกรรมการทุกท่าน ตามที่ได้รวบรวมข้อมูลเพื่อให้คณะกรรมการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยเรียงข้อมูลตามยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้ง ๕ ด้านของเทศบาลตำบลบึงเลิศ แต่ละยุทธศาสตร์จะมีโครงการตามกลยุทธ์และแผนงานต่างๆ รายละเอียดจะให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาที่ละยุทธศาสตร์ กลยุทธ์และแผนงาน รายละเอียดมีดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์การพัฒนาถนน/สะพานให้ได้มาตรฐานให้สามารถใช้สัญจรไปมาได้อย่างสะดวกทุกฤดูกาล

(๑) แผนงานอุทสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่ ๑ โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง หมู่ที่ ๓ รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ ปรับปรุงต่อเติมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง หมู่ที่ ๓ ปรับปรุงอาคารเรียนหลังที่ ๑ และหลังที่ ๒ เปลี่ยนอาคารเรียนหลังที่ ๑

งบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ ศพด.บ้านโป่ง หมู่ที่ ๓

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กองช่าง

หัวระยะดำเนินการ เดือน มกราคม ๒๕๖๖ - กรกฎาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่ ๒ โครงการต่อเติมและปรับปรุงห้องครัวศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์ หมู่ที่ ๙

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ ต่อเติมและปรับปรุง
ห้องครัวศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปรับปรุงซ่อมแซมห้องครัวทำเคาร์เตอร์ซิ้งค์
ล้างถ้วย ขนาด ๐.๘๐x๓.๐๐

งบประมาณ ๓๕,๐๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ ศพด.บ้านเลิศสมบุญ หมู่ที่ ๙

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กองช่าง

ห้วงระยะดำเนินการ เดือน มกราคม ๒๕๖๖ - กรกฎาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่ ๓ โครงการก่อสร้างอ่างล้างหน้าและสถานที่แปรงฟันสำหรับเด็ก

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบุญ หมู่ที่ ๙

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ ก่อสร้างอ่างล้างหน้าและ
สถานที่แปรงฟันสำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบุญ ขนาด

๑.๕x๕.๐๐ เมตร

งบประมาณ ๔๕,๐๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ ศพด.บ้านเลิศสมบุญ หมู่ที่ ๙

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กองช่าง

ห้วงระยะดำเนินการ เดือน มกราคม ๒๕๖๖ - กรกฎาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่ ๔ โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม
หมู่ที่ ๕

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ ปรับปรุงต่อเติมอาคารศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม หมู่ที่ ๕

งบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ ศพด.บ้านค่านางตุ้ม หมู่ที่ ๕

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กองช่าง

ห้วงระยะดำเนินการ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - สิงหาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่ ๕ โครงการต่อเติมและปรับปรุงห้องครัวศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน
ค่านางตุ้ม หมู่ที่ ๕

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ ต่อเติมและปรับปรุง

ห้องครัวศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม โดยการปรับปรุงซ่อมแซม

ห้องครัวทำเคาร์เตอร์ซิ้งค์ล้างถ้วย ขนาด ๐.๘๐x๓.๐๐

งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ ศพด.บ้านค่านางตุ้ม หมู่ที่ ๕

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กองช่าง

ห้วงระยะดำเนินการ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - สิงหาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่ ๖ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๖

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ ก่อสร้างถนนคอนกรีต

เสริมเหล็ก สายทางจากบ้านนางค่าน้อย วรเนตร ถึงนายนายสม นิลภักดี

ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๑๒๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร

มีพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า ๔๘๐ ตารางเมตร ไหล่ทางกว้างตามสภาพพื้นที่

งบประมาณ ๓๖๐,๐๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ หมู่ที่ ๖

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กองช่าง

ห้วงระยะดำเนินการ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - สิงหาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่ ๗ โครงการก่อสร้างถนนยกร่องปูนดินพร้อมลงลูกรัง หมู่ที่ ๕
รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ ก่อสร้างถนนยกร่องปูนดิน
พร้อมลงลูกรังสายทางข้างหนองไผ่ ถึงถนนลูกรังสายบ้านโนนสวรรค์ไปบ้าน
ชมสะอาด ยกร่องปูนดินถนนฐานกว้าง ๕.๐๐ เมตร ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐
เมตร ยาว ๑๒๐.๐๐ เมตร ยาว ๓๘๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร

งบประมาณ ๙๐,๗๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ หมู่ที่ ๕

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กองช่าง

ห้วงระยะดำเนินการ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - สิงหาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่ ๘ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๘
รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ ก่อสร้างถนนคอนกรีต
เสริมเหล็ก สายทางจากบ้านนายวิจิตร ศรีโยธี ถึงหนองม้า ผิวจราจรกว้าง
๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๑๕๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร มีพื้นที่ คสล.ไม่น้อย
กว่า ๖๐๐ ตารางเมตร ไหล่ทางกว้างตามสภาพพื้นที่

งบประมาณ ๔๔๘,๐๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ หมู่ที่ ๘

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กองช่าง

ห้วงระยะดำเนินการ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - สิงหาคม ๒๕๖๖

รวมทั้งรวม จำนวน ๘ โครงการ งบประมาณทั้งหมด จำนวน ๑,๑๓๘,๗๐๐
บาท

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต และสร้างสังคม

๒.๑ กลยุทธ์ส่งเสริม/สนับสนุนให้ประชาชนมีสุขภาพดี และมีคุณภาพชีวิตที่ดี

(๑)แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่ ๑ โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรเทศบาลตำบล
บึงเลิศ

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
ฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรเทศบาลตำบลบึงเลิศ เพื่อให้ความรู้
การนำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ
ปฏิบัติงานแก่บุคลากรของเทศบาลตำบลบึงเลิศและผู้นำชุมชนในเขตเทศบาล
กลุ่มองค์กรชุมชนในเขตเทศบาล อาทิเช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่
ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและพิธีปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและ
อุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ฯ

งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบึงเลิศ หมู่ที่ ๔

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด

ห้วงระยะดำเนินการ เดือน เมษายน ๒๕๖๖ - มิถุนายน ๒๕๖๖

ลำดับที่ ๒ โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบลบึงเลิศ

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ ค่าจ้างเอกชนสำรวจข้อมูลภาคสนามลงข้อมูลแปลงที่ดิน และพัฒนาระบบสารสนเทศแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ หมู่ที่ ๑ - ๙

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กองคลัง

ห้วงระยะดำเนินการ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับที่ ๓ โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีรายได้

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ จ่ายในโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีรายได้และออกให้บริการรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชนผู้เสียภาษีมีความรู้ความเข้าใจ อาทิ ป้ายประชาสัมพันธ์ระยะเวลาชำระภาษีต่างๆประจำปี เอกสารแผ่นพับเกี่ยวกับความรู้หน้าที่ของผู้ชำระภาษีข้อมูลข่าวสารด้านภาษี เป็นต้น

งบประมาณ ๕,๗๓๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ หมู่ที่ ๑ - ๙

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กองคลัง

ห้วงระยะดำเนินการ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๕

รวมทั้งรวม จำนวน ๓ โครงการ งบประมาณทั้งหมด จำนวน ๖๐,๗๓๐ บาท

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต และสร้างสังคม

๒.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมด้านสุขภาพ การป้องกันโรคระบาดและโรคติดต่อ การดูแลสุขภาพอนามัยของประชาชน

(๒) แผนงานสาธารณสุข

ลำดับที่ ๑ โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์

ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ ค่าใช้จ่ายในโครงการจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์โดยดำเนินการสำรวจจำนวนสุนัขและแมว ในวัด/สำนักสงฆ์และในเขตเทศบาลตำบลบึงเลิศทั้งที่มีเจ้าของ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศาสตราจารย์ดร.สมเด็จพะเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารีกรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี

งบประมาณ ๗,๐๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ ทต.บึงเลิศ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด

ห้วงระยะดำเนินการ เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ และ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๖

ลำดับที่ ๒ โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน ตามปณิธานสมเด็จพระ

พระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ ควบคุมโรคขาดสาร

ไอโอดีน ตามปณิธานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระ

เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ

เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร อาหารว่าง

และเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าสถานที่ ค่าวัสดุ ค่าเกลือไอโอดีน อุปกรณ์อื่นๆ

งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ ทต.บึงเลิศ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด

ห้วงระยะดำเนินการ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๖

ลำดับที่ ๓ โครงการป้องกันและระงับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

(COVID-๑๙)

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ ค่าใช้จ่ายในโครงการ

ป้องกันและระงับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

เพื่อลดผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการ

แพร่ระบาดของโรคในวงกว้าง อาทิเช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าป้าย

ประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าสถานที่

ค่าวัสดุ อุปกรณ์อื่นๆ

งบประมาณ ๘,๐๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ ทต.บึงเลิศ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด

ห้วงระยะดำเนินการ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๖

ลำดับที่ ๔ โครงการอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน/คณะกรรมการชุมชน

สำหรับดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ อุดหนุนคณะกรรมการ

หมู่บ้าน/ คณะกรรมการชุมชนสำหรับดำเนิน งานตามแนวทางโครงการ

พระราชดำริด้านสาธารณสุข โดยสนับสนุน ให้ชุมชน/หมู่บ้าน แห่งละ

๒๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณ ๑๘๐,๐๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ หมู่ที่ ๑-๙

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑-๙

ห้วงระยะดำเนินการ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ - สิงหาคม ๒๕๖๖

รวมทั้งหมด จำนวน ๔ โครงการ งบประมาณทั้งหมด จำนวน ๒๐๐,๐๐๐

บาท

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต และสร้างสังคม

๒.๑ กลยุทธ์ยกระดับคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสให้มีสวัสดิการที่ดีได้มาตรฐาน มีอาชีพทางเลือกที่เหมาะสม

(๓) แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับที่ ๑ โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็ก สตรี ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาสในสังคม

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนา คุณภาพชีวิตของเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาสในสังคมในการเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ีระหว่างสมาชิกในครอบครัวการป้องกันและแก้ไข ปัญหาครอบครัว การยุติความรุนแรงในครอบครัว และการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร การตั้งครรภ์ในวัยรุ่น โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการดำเนินงานตามโครงการ

งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ ทต.บึงเลิศ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด

ห้วงระยะดำเนินการ เดือน มีนาคม ๒๕๖๖ - เมษายน ๒๕๖๖

รวมทั้งหมด จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณทั้งหมด จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต และสร้างสังคม

๒.๑ กลยุทธ์ยกระดับคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสให้มีสวัสดิการที่ดีได้มาตรฐาน มีอาชีพทางเลือกที่เหมาะสม

(๔) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่ ๑ โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพของคณะกรรมการและสมาชิก

กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบึงเลิศ

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพของคณะกรรมการและสมาชิก

กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบึงเลิศ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เช่น

ค่าอาหารค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พักค่าตอบแทนวิทยากร ค่าพาหนะ

ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกิดขึ้น และจำเป็นในโครงการฯ

งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ ทต.บึงเลิศ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด

ห้วงระยะดำเนินการ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖ - สิงหาคม ๒๕๖๖

รวมทั้งหมด จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณทั้งหมด จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต และสร้างสังคม

๒.๑ กลยุทธ์ยกระดับคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสให้มีสวัสดิการที่ดีได้มาตรฐาน มีอาชีพทางเลือกที่เหมาะสม

(๕) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับที่ ๑ โครงการแข่งขันกีฬามวลชนสัมพันธ์

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬามวลชนสัมพันธ์ เช่น ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าน้ำดื่ม ค่าถ้วยรางวัล ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับการแข่งขันกีฬา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นและจำเป็นในการดำเนินงานตามโครงการ

งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ ทต.บึงเลิศ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด

ห้วงระยะดำเนินการ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ - เดือน มกราคม ๒๕๖๖

รวมทั้งหมด จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณทั้งหมด จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต และสร้างสังคม

๒.๑ กลยุทธ์ยกระดับคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสให้มีสวัสดิการที่ดีได้มาตรฐาน มีอาชีพทางเลือกที่เหมาะสม

(๖) แผนงานงบกลาง

ลำดับที่ ๑ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

รายละเอียดโครงการของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ เงินสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ (เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ) ที่มีอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไปที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว

งบประมาณ ๗,๗๗๗,๒๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ ทต.บึงเลิศ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด

ห้วงระยะดำเนินการ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับที่ ๒ เบี้ยยังชีพคนพิการ

รายละเอียดโครงการของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ (เบี้ยยังชีพคนพิการ) เพื่อบริการการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดที่ได้แสดงความจำนงขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยคนพิการที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยคนพิการที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยความพิการคนละ ๘๐๐ บาท

งบประมาณ ๑,๙๗๕,๒๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ ทต.บึงเลิศ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด

ห้วงระยะดำเนินการ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับที่ ๓ เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

รายละเอียดโครงการของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ ค่าเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ของราษฎรภายในเขตเทศบาลตำบลบึงเลิศ

งบประมาณ ๒๔,๐๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ ทต.บุงเลิศ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด

ห้วงระยะดำเนินการ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

รวมทั้งหมด จำนวน ๓ โครงการ งบประมาณทั้งหมด จำนวน

๙,๗๗๖,๔๐๐ บาท

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

**๓.๑ กลยุทธ์การส่งเสริมเด็ก/เยาวชนให้มีทักษะชีวิตที่ดีและเพิ่มพื้นที่
สร้างสรรค์ที่เหมาะสม**

(๑) แผนงานการศึกษา

ลำดับที่ ๑ โครงการพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ ค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนา
ผู้ประกอบการวิชาชีพครูที่สังกัดศูนย์เด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ ทต.บุงเลิศ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด

ห้วงระยะดำเนินการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับที่ ๒ โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ ค่าใช้จ่ายในการ
ดำเนินโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ
สถานที่ ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ
ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน
และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ

งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ ทต.บุงเลิศ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด

ห้วงระยะดำเนินการ เดือน มกราคม ๒๕๖๖

ลำดับที่ ๓ โครงการประกันคุณภาพการศึกษาภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ของเทศบาล

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ ค่าใช้จ่ายในการ
ดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งระบบประกันคุณภาพการ
ศึกษาภายใน และระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายนอกของศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กตามกฎหมายกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑

อาทิเช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์

งบประมาณ ๓,๐๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ ทต.บุงเลิศ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด

ห้วงระยะดำเนินการ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับที่ ๔ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ สนับสนุนค่าใช้จ่าย

การบริหารสถานศึกษา ๑.เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน

จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย ในศพด.ในสังกัด อบท.ตั้งไว้จำนวนเงิน

รวม ๔๐๖,๔๕๕ บาท แยกเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ

บริหารสถานศึกษา ดังนี้

๑.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์ ตั้งไว้ ๑๓๓,๗๗๐ บาท เพื่อจ่าย

เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัย จำนวน

๒๖ คน ในอัตรามื้อละ ๒๑ บาทต่อคน จำนวน ๒๔๕ วัน

๑.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง ตั้งไว้ ๑๖๙,๗๘๕ บาท เพื่อจ่ายเป็น

ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัย จำนวน ๓๓ คน

ในอัตรามื้อละ ๒๑ บาทต่อคน จำนวน ๒๔๕ วัน

๑.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม ตั้งไว้ ๑๐๒,๙๐๐ บาท เพื่อจ่าย

เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัย จำนวน

๒๐ คน ในอัตรามื้อละ ๒๑ บาทต่อคน จำนวน ๒๔๕ วัน

๒. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(รายหัว) สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๒-๕ ปี)ในศูนย์พัฒนา

เด็กเล็ก (ศพด.)ในสังกัด เทศบาลตำบลบึงเลิศ จำนวน ๑๓๔,๓๐๐ บาท

แยกเป็น

ก. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์ ตั้งไว้ ๔๔,๒๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

ค่าสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ตามจำนวนเด็ก ๒๖ คน

ในอัตราคนละ ๑,๗๐๐ บาทต่อปี

ข. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง ตั้งไว้ ๕๖,๑๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

สนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ตามจำนวนเด็ก ๓๓ คน

ในอัตราคนละ ๑,๗๐๐ บาทต่อปี

ค. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม ตั้งไว้ ๓๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

ค่าสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ตามจำนวนเด็ก ๒๐ คน ในอัตรา

คนละ ๑,๗๐๐ บาทต่อปี

๓.เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษาสำหรับ ศูนย์

พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓-๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(ศพด.) ในสังกัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ ตั้งไว้จำนวน ๘๙,๒๗๐ บาท แยกเป็น

ก. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์ ตั้งไว้ ๒๙,๓๘๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนา

เด็กเล็ก (ศพด.) จำนวน ๒๖ คน ดังนี้

-ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี เป็นเงินรวม ๕,๒๐๐ บาท

- ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี เป็นเงินรวม ๕,๒๐๐ บาท

- ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ ๓๐๐ บาท/ปี เป็นเงินรวม ๗,๘๐๐ บาท

- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ ๔๓๐ บาท/ปี เป็นเงินรวม ๑๑,๑๘๐ บาท

ข. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง ตั้งไว้ ๓๗,๒๕๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) จำนวน ๓๓ คน ดังนี้

-ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี เป็นเงินรวม ๖,๖๐๐ บาท

- ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี เป็นเงินรวม ๖,๖๐๐ บาท

- ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ ๓๐๐ บาท/ปี เป็นเงินรวม ๙,๙๐๐ บาท

- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ ๔๓๐ บาท/ปี เป็นเงินรวม ๑๔,๑๙๐ บาท

ค. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม ตั้งไว้ ๒๒,๖๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) จำนวน ๒๐ คน ดังนี้

-ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี เป็นเงินรวม ๔,๐๐๐ บาท

- ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี เป็นเงินรวม ๔,๐๐๐ บาท

- ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ ๓๐๐ บาท/ปี เป็นเงินรวม ๖,๐๐๐ บาท

- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ ๔๓๐ บาท/ปี เป็นเงินรวม ๘,๖๐๐ บาท

บาท

งบประมาณ ๖๓๐,๐๒๕ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ ทต.บุงเลิศ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด

ห้วงระยะดำเนินการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือน กันยายน ๒๕๖๕

ลำดับที่ ๕ โครงการอาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและสำหรับโรงเรียนสังกัด สพฐ.

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๓ แห่ง ของเทศบาลตำบลบุงเลิศ ตั้งไว้รวม ๑๕๑,๓๘๑ บาท ดังนี้

๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์ อัตราจัดสรรคนละ ๗.๓๗ บาท จำนวน ๒๖ คน จำนวน ๒๖๐ วัน รวมเป็นเงิน ๔๙,๘๖๒ บาท

๒) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง อัตราจัดสรรคนละ ๗.๓๗ บาท จำนวน ๓๓ คน จำนวน ๒๖๐ วัน รวมเป็นเงิน ๖๓,๒๓๕ บาท

๓) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม อัตราจัดสรรคนละ ๗.๓๗ บาท จำนวน ๒๐ คน จำนวน ๒๖๐ วัน รวมเป็นเงิน ๓๘,๓๒๔ บาท

๒.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สังกัด สพฐ.) ในเขตพื้นที่ตำบลบุงเลิศ

ตั้งไว้รวม ๖๗๘,๓๓๗ บาท ดังนี้

๑) โรงเรียนชุมชนบ้านบึงเลิศ (สพฐ.) จำนวน ๑๘๓,๙๕๖ บาท สำหรับ
ค่าอาหารเสริม (นม) อัตราจัดสรรคนละ ๗.๓๗ บาท จำนวน ๙๖ คน จำนวน
๒๖๐ วัน

๒) โรงเรียนบ้านโป่งประชาพัฒน์ (สพฐ.) จำนวน ๓๑๐,๔๒๕ บาท สำหรับ
ค่าอาหารเสริม (นม) อัตราจัดสรรคนละ ๗.๓๗ บาท จำนวน ๑๖๒ คน จำนวน
๒๖๐ วัน

๓) โรงเรียนชุมชนบ้านค่านางตุ้ม (สพฐ.) จำนวน ๑๘๓,๙๕๖ บาท สำหรับ
ค่าอาหารเสริม (นม) อัตราจัดสรรคนละ ๗.๓๗ บาท จำนวน ๙๖ คน จำนวน
๒๖๐ วัน

งบประมาณ ๘๒๙,๗๑๘ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ ทต.บึงเลิศ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด

ห้วงระยะดำเนินการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือน กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับที่ ๖ โครงการอุดหนุนสนับสนุนอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัด (สพฐ.)

ในเขตเทศบาลตำบลบึงเลิศ

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน

สนับสนุนอาหารกลางวันเด็กอนุบาลและเด็ก ป.๑ - ป.๖ โรงเรียนสังกัด

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตเทศบาลตำบล

บึงเลิศ ในอัตรามื้อละ ๒๑ บาทต่อคน จำนวน ๒๐๐ วัน ตั้งไว้รวมทั้งสิ้น

๑,๔๘๖,๘๐๐ บาท

แยกเป็นรายโรงเรียน ดังนี้

๑) โรงเรียนชุมชนบ้านบึงเลิศ (สพฐ.) ตั้งไว้ ๔๐๓,๒๐๐ บาท เพื่ออุดหนุน
สำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันเด็กอนุบาลและเด็ก ป.๑ - ป.๖ จำนวน ๒๐๐
วัน ในอัตราคนละ ๒๑ บาทต่อคน จำนวน ๙๖ คน

๒) โรงเรียนบ้านโป่งประชาพัฒน์ (สพฐ.) ตั้งไว้ ๖๘๐,๔๐๐ บาท เพื่ออุดหนุน
สำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันเด็กอนุบาลและเด็ก ป.๑ - ป.๖ จำนวน ๒๐๐
วัน ในอัตราคนละ ๒๑ บาทต่อคน จำนวน ๑๖๒ คน

๓) โรงเรียนค่านางตุ้มโนนสวรรค์ (สพฐ.) ตั้งไว้ ๔๑๑,๖๐๐ บาท เพื่ออุดหนุน
สำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันเด็กอนุบาลและเด็ก ป.๑ - ป.๖ จำนวน ๒๐๐
วัน ในอัตราคนละ ๒๑ บาทต่อคน จำนวน ๙๖ คน

งบประมาณ ๑,๔๘๖,๘๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ ทต.บึงเลิศ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด

ห้วงระยะดำเนินการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือน กันยายน ๒๕๖๖

รวมทั้งหมด จำนวน ๖ โครงการ งบประมาณทั้งหมด จำนวน ๓,๐๓๙,๕๔๓
บาท

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๓.๑ กลยุทธ์การส่งเสริมเด็ก/เยาวชนให้มีทักษะชีวิตที่ดีและเพิ่มพื้นที่สร้างสรรค์ที่เหมาะสม

(๒) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับที่ ๑ โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ เป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินงานโครงการประเพณีสงกรานต์ เพื่อส่งเสริมอนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรมไทย ที่ปฏิบัติสืบทอดกันมาแต่โบราณกาลเพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีการเรียนรู้ เกิดความปรองดอง สมานฉันท์ สามัคคี ของประชาชนใน

ระดับชุมชน ตำบล และระดับอำเภอ ส่งเสริมเด็ก เยาวชนและประชาชน ทั่วไปได้มีการแสดงออกและเข้าร่วมโครงการ โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้

เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ ค่าจัดขบวนแห่ ค่าการแสดง ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าเช่าเวทีเครื่องเสียง เงินรางวัล ของรางวัล ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดงาน ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และมีความจำเป็นกับโครงการ

งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ หมู่ที่ ๑-๙

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด

ห้วงระยะดำเนินการ เดือน เมษายน ๒๕๖๖

ลำดับที่ ๒ โครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟตำบลบึงเลิศ

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือค่าใช้จ่ายโครงการจัดงาน ประเพณีบุญบั้งไฟตำบลบึงเลิศ เพื่อส่งเสริมอนุรักษ์บุญประเพณีของชาวอีสาน ที่ปฏิบัติสืบทอดกันมาแต่โบราณกาล โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ ค่าจัดขบวนแห่ ค่าการแสดง ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าเช่าเวทีเครื่องเสียง เงินรางวัล ของรางวัล ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดงาน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและมีความจำเป็นกับโครงการ

งบประมาณ ๗๐,๐๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ หมู่ที่ ๑-๙

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด

ห้วงระยะดำเนินการ เดือนพฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๖

ลำดับที่ ๓ โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินงานโครงการส่งเสริมประเพณีลอยกระทง โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้ เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ ค่าจัดขบวนแห่ ค่าการแสดง ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าเช่าเวทีเครื่องเสียง เงินรางวัล ของรางวัล ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดงาน ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และมีความจำเป็นกับโครงการ

งบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ หมู่ที่ ๑-๙

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด

ห้วงระยะดำเนินการ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖

รวมทั้งหมด จำนวน ๓ โครงการ งบประมาณทั้งหมด จำนวน ๑๗๐,๐๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

กลยุทธ์ กลยุทธ์เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนเพื่อแก้ไขปัญหาการพัฒนาท้องถิ่นในทุกๆด้านอย่างต่อเนื่อง

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่ ๑ โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ในการตรวจสอบและแจ้งข่าวการทุจริตแก่ประชาชน

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ ฝึกอบรมให้ความรู้ในการตรวจสอบและแจ้งข่าวการทุจริตแก่ประชาชน โดยมีค่าใช้จ่าย อาทิเช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด การฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าคือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะฯ

งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ ทต.บึงเลิศ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด

ห้วงระยะดำเนินการ เดือนเมษายน - สิงหาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่ ๒ โครงการประชุมประชาคมหมู่บ้านและตำบลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ ค่าใช้จ่ายจัดทำแผนพัฒนาแบบมีส่วนร่วม เช่น แผนชุมชน แผนพัฒนาเทศบาลและแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา รวมไปถึงประชุมประชาคม การจัดประชาพิจารณ์ เพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการของประชาชนมาบรรจุไว้ในแผนงานโครงการของเทศบาลเพื่อพัฒนาท้องถิ่น อาทิเช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ เช่น ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าป้ายค่าสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ หมู่ที่ ๑-๙

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด

ห้วงระยะดำเนินการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖

รวมทั้งหมด จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณทั้งหมด จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

กลยุทธ์ กลยุทธ์เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนเพื่อแก้ไขปัญหาการพัฒนาท้องถิ่นในทุกๆด้านอย่างต่อเนื่อง

(๒) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่ ๑ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมหลักสูตรทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำเทศบาลตำบลบึงเลิศ อาทิเช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมฯ

งบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ ทต.บึงเลิศ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด

ห้วงระยะดำเนินการ เดือนกุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๕

ลำดับที่ ๒ โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ รณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล อาทิเช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ ค่าป้ายรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล

งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ หมู่ที่ ๑-๙

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด

ห้วงระยะดำเนินการ เดือนธันวาคม ๒๕๖๕- มกราคม ๒๕๖๖ และเดือนเมษายน ๒๕๖๖

รวมทั้งหมด จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณทั้งหมด จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

กลยุทธ์ กลยุทธ์เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนเพื่อแก้ไขปัญหาการพัฒนาท้องถิ่นในทุกๆด้านอย่างต่อเนื่อง

(๓) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่ ๑ โครงการอำนวยการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน

ของ อปท.อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด
รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ ค่าใช้จ่ายโครงการ
อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นอำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ
ค่าอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำเนินการตามโครงการ
งบประมาณ ๓๕,๐๐๐ บาท
สถานที่ดำเนินการคือ ทต.บึงเล็ค
หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด ปกครองอำเภอเมยวดี
ห้วงระยะดำเนินการ เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕
รวมทั้งหมด จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณทั้งหมด จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท
**ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ
ประชาชน**

**กลยุทธ์ กลยุทธ์เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนเพื่อแก้ไขปัญหาการ
พัฒนาท้องถิ่นในทุกๆด้านอย่างต่อเนื่อง**

(๔) แผนงานงบกลาง

ลำดับที่ ๑ โครงการสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น
หรือพื้นที่

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ สมทบกองทุนหลักประกัน
สุขภาพท้องถิ่นหรือพื้นที่ตำบลบึงเล็คสมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของเงิน
ที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ หมู่ที่ ๑-๙

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด

ห้วงระยะดำเนินการ เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕

ลำดับที่ ๒ โครงการสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบึงเล็ค (กองทุนสัจจะ
วันละ ๑ บาท)

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ สมทบกองทุนสวัสดิการ
ชุมชนโดยยึดหลักการประชามอบ ๑ ส่วน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบ
๑ ส่วนและรัฐบาล ๑ ส่วน

งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ หมู่ที่ ๑-๙

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด

ห้วงระยะดำเนินการ เดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

รวมทั้งหมด จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณทั้งหมด จำนวน ๑๓๐,๐๐๐
บาท

**ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม**

กลยุทธ์อนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรดิน น้ำ ป่าไม้ และสภาพแวดล้อมให้คงความ

อุดมสมบูรณ์ และส่งเสริม การใช้พลังงานที่เหมาะสม

(๑) แผนงานการเกษตร

ลำดับที่ ๑ โครงการท้องถิ่นอาสาปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติฯ "จิตอาสา สร้างป่า รักษาป่า"

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการท้องถิ่นอาสาปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติฯ "จิตอาสาสร้างป่า รักษาป่า" ในกิจกรรมอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำและป่า รวมทั้งสร้างจิตสำนึกของประชาชนในการรักษาสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ โดยมีค่าใช้จ่ายตามโครงการ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ ค่าตอบแทนค่าพันธุ์กล้าไม้หรือต้นไม้ ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในโครงการ

งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ หมู่ที่ ๑-๙

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด

ห้วงระยะดำเนินการ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่ ๒ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ การอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในการคุ้มครองดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ควบคุมและลดมลพิษเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดซื้อต้นไม้ พันธุ์ไม้ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

งบประมาณ ๑๘,๐๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ หมู่ที่ ๑-๙

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด

ห้วงระยะดำเนินการ เดือนกุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๖

รวมทั้งหมด จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณทั้งหมด จำนวน ๒๓,๐๐๐ บาท

นายวิชัย อัฐนาค
ประธานฯ

-มีคณะกรรมการท่านใดสงสัย หรือมีข้อซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ สรุปขณะนี้ เราได้จัดทำ แบบ ผด.๐๒ ตามแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์

แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงกลยุทธ์และแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือน ตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง ทุกโครงการเรียบร้อยแล้ว เราจะทำการประชุมสักครู่ เพื่อให้ฝ่ายเลขานุการ สรุปข้อมูลจากแบบ ผด.๐๒

นายวิชัย อัฐนาค
ประธานฯ

ลงสู่แบบผด.๐๑

หลังจากเราพักการประชุมไปเมื่อสักครู่นี้ ฝ่ายเลขานุการ ได้สรุปข้อมูล
โครงการเพื่อจัดทำแบบ ผด.๐๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอเชิญเลขานุการ
แจ้งข้อมูลที่สรุปแบบ ผด.๐๑ ครับ

นางนันทนา อุทรักษ์
เลขานุการ

เรียนท่านประธาน และคณะกรรมการทุกท่านคะ ข้อมูลสรุปแบบ ผด.๐๑ โดยมี
ข้อมูลตามเอกสารแนบ ดังนี้

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
กลยุทธ์ การพัฒนาถนน/สะพานให้ได้มาตรฐานให้สามารถใช้สัญจรไปมาได้
อย่างสะดวกทุกฤดูกาล

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

มีโครงการจำนวน ๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๒๐.๕๑
จำนวนงบประมาณ ๑,๑๓๘,๗๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด
๗.๗๒ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กองช่าง

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต และ
สร้างสังคม

กลยุทธ์ ๑. ส่งเสริม/สนับสนุนให้ประชาชนมีสุขภาพดีและมีคุณภาพชีวิตที่ดี

๒. ส่งเสริมด้านสุขภาพการป้องกันโรคระบาดและโรคติดต่อการดูแล
สุขอนามัยของประชาชน

๓. ยกระดับคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสให้มีสวัสดิการ
ที่ดีได้มาตรฐานมีอาชีพทางเลือกที่เหมาะสม

แผนงานบริหารงานทั่วไป มีโครงการจำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ
ของโครงการทั้งหมด ๗.๖๙ จำนวนงบประมาณ ๖๐,๗๓๐ บาท คิดเป็นร้อยละ
ของงบประมาณทั้งหมด ๐.๔๑ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด,
กองคลัง

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ มีโครงการจำนวน ๑
โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๒.๕๖ จำนวนงบประมาณ
๕๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๐.๓๔ หน่วยงานที่
รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

แผนงานสาธารณสุข มีโครงการจำนวน ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละของ
โครงการทั้งหมด ๑๐.๒๖ จำนวนงบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ
ของงบประมาณทั้งหมด ๑.๓๖ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

แผนงานสังคมสงเคราะห์ มีโครงการจำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละของ
โครงการทั้งหมด ๒.๕๖ จำนวนงบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของ
งบประมาณทั้งหมด ๐.๐๓ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน มีโครงการจำนวน ๑ โครงการ
คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๒.๕๖ จำนวนงบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท
คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๐.๐๓ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ
สำนักปลัด

แผนงานงบกลาง มีโครงการจำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๗.๖๙ จำนวนงบประมาณ ๙,๗๗๖,๔๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๖๖.๒๙ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

กลยุทธ์ ๑. การส่งเสริมเด็ก/เยาวชนให้มีทักษะชีวิตที่ดีและเพิ่มพื้นที่สร้างสรรค์ที่เหมาะสม

๒. การส่งเสริมและสนับสนุนการฟื้นฟูอนุรักษ์และสืบทอดศิลปวัฒนธรรม ประเพณี แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นและปราชญ์ชาวบ้านในชุมชนท้องถิ่นให้ยั่งยืน

แผนงานการศึกษา มีโครงการจำนวน ๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๑๕.๓๘ จำนวนงบประมาณ ๓,๐๓๙,๕๔๓ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๒๐.๖๑ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ มีโครงการจำนวน ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๗.๖๙ จำนวนงบประมาณ ๑๗๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๑.๑๕ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

แผนงานบริหารงานทั่วไป มีโครงการจำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๕.๑๓ จำนวนงบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๐.๑๐ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน มีโครงการจำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๕.๑๓ จำนวนงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๐.๖๘ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน มีโครงการจำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๒.๕๖ จำนวนงบประมาณ ๓๕,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๐.๒๔ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

แผนงานงบกลาง มีโครงการจำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๕.๑๓ จำนวนงบประมาณ ๑๓๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๐.๘๘ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แผนงานการเกษตร มีโครงการจำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๕.๑๓ จำนวนงบประมาณ ๒๓,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๐.๑๖ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

	รวมทั้งหมด ๕ ยุทธศาสตร์ โครงการที่ดำเนินการทั้งหมด จำนวน ๓๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๑๐๐ จำนวนงบประมาณทั้งหมด จำนวน ๑๔,๗๔๘,๓๗๓ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๑๐๐ -มีคณะกรรมการท่านใดจะสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มี ผมจะขอมติที่ประชุมครับ เพื่อที่จะนำร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่จัดทำในวันนี้เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลบึงเลิศ เพื่อให้พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอผู้บริหารท้องถิ่น อนุมัติและประกาศใช้ต่อไป ท่านใดเห็นชอบร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลบึงเลิศ ได้โปรดยกมือขึ้นครับ
นายวิชัย อัฐนาค ประธานฯ	
มติที่ประชุม	พิจารณาร่วมกันแล้วเห็นชอบการจัดทำร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ของเทศบาลตำบลบึงเลิศ ด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์
ระเบียบวาระที่ ๕ นายวิชัย อัฐนาค ประธานฯ	เรื่องอื่น ๆ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะหรือมีเรื่องที่จะหารือที่ประชุมหรือไม่ครับ เชิญครับ
นายสง่า วัจนะฮาด กรรมการ	ผมอยากขอความอนุเคราะห์ท่านนายก ในการปรับเกรดถนนเส้นหนองแก่นขาม ไปบ้านภูเขาทอง อยากขอความอนุเคราะห์ท่านสจ.ด้วยครับ อยากฝากทางท่านรองปลัดนำเรียนท่านนายกให้ด้วยนะครับและผมอยากทำจิตอาสาภาพรวมในการทำความสะอาดถนนร่วมกัน มีท้องถิ่นท้องถิ่นที่ จิตอาสาไปช่วยกันตัดหญ้าออกทั้งสองฝั่งก่อนจะมีการปรับเกรดถนนครับ
นายวิชัย อัฐนาค ประธานฯ	ถนนเส้นนี้เป็นถนนเรียบคลอง ซึ่งอยู่ในความดูแลของชลประทาน ผมเคยทำหนังสือไปขอความอนุเคราะห์ชลประทานอยู่ครับ ในการก่อสร้างถนนลาดยาง และผมอยากให้ทางผู้นำได้ทำหนังสือเข้ามาหาท่านนายกเลยครับ เพื่อให้ท่านนายกได้พิจารณา ถ้าเป็นถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบึงเลิศก็สามารถดำเนินการทำได้ แต่ถ้าไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบก็เพื่อประสานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องครับ
นายอุดมทรัพย์ กุลวงศ์ กรรมการ	ถ้าเป็นไปได้ผมอยากให้ทำเบื้องต้นก่อนก็ได้ครับ ปรับเกรดพอสัญจรไปมาได้ครับ
นายวิชัย อัฐนาค ประธานฯ	ท่านใดมีเรื่องอื่นๆอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มี ผมขอปิดการประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๕๕ น.

ลงชื่อ นันทนา อุทรักษ์ ผู้จัดรายการประชุม
(นางนันทนา อุทรักษ์)

เลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบึงเลิศ

ลงชื่อ วิชัย อัฐนาค ผู้ตรวจรายการประชุม
(นายวิชัย อัฐนาค)

ประธานกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบึงเลิศ

บันทึกการประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลบู่เกลือ

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

วันที่ ๑๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบู่เกลือ อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด

.....

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายถอ เหลาทอง	ประธานกรรมการ	ถอ เหลาทอง	
๒	นางบุญเพ็ง ศรีคร	กรรมการ	วงสวรรค์ ใจคง	
๓	นายนันทพงษ์ สุวรรณไตร	กรรมการ	นันทพงษ์ สุวรรณไตร	
๔	นายทองคำ อัมจักร	กรรมการ	ทองคำ อัมจักร	
๕	นายนิยม ภูมิพันธ์	กรรมการ	นิยม ภูมิพันธ์	
๖	นายวิชัย อัฐนาค	กรรมการ/เลขานุการ	วิชัย อัฐนาค	
๗	นางสังวาล กองอุดม	กรรมการ	สังวาล กองอุดม	
๘	น.ส.วงเดือน นองนุช	กรรมการ	วงเดือน นองนุช	
๙	น.ส.สุตารัตน์ แสนพวง	กรรมการ	สุตารัตน์ แสนพวง	
๑๐	นางทับทิม เสาะใส	กรรมการ	ทับทิม เสาะใส	
๑๑	นายเฉลิมศักดิ์ สุวรรณไตร	กรรมการ	เฉลิมศักดิ์ สุวรรณไตร	
๑๒	นายชาติชาย ชมวีระ	กรรมการ	ชาติชาย ชมวีระ	
๑๓	นายวินัย สารโท	กรรมการ	วินัย สารโท	
๑๔	นางพิมพ์า กุลอาจศรี	กรรมการ	พิมพ์า กุลอาจศรี	
๑๕	นางนันทนา อุทร์ักษ์	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ	นันทนา อุทร์ักษ์	
๑๖	นายธีระวิทย์ เสมอโภาค	กรรมการ	ธีระวิทย์ เสมอโภาค	
๑๗	นายพูลศรี วิชกรรม	กรรมการ	พูลศรี วิชกรรม	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	น.ส.กวิณิดา สุวรรณไตร	ผช.ปค. หมู่ ๙	กวิณิดา สุวรรณไตร	
๒	นางปวีณา มุลละ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปวีณา มุลละ	
๓	นางแอนนา วรรณสา	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ	แอนนา วรรณสา	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายถอ เหลาทอง ประธานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล ทำหน้าที่ประธานในการประชุมได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายถอ เหลาทอง

๑.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙

สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะตามที่กระทรวงมหาดไทยชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบูรณาการโครงการพัฒนาท้องถิ่นในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน อาศัยอำนาจตามข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดแนวทางการปฏิบัติใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ ดังนี้

โครงการพัฒนา หมายความว่า โครงการที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การดำเนินการตามหนังสือฉบับนี้ในการจัดทำหรือทบทวน การเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลง และการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ แล้ว ให้ดำเนินการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด ให้ขอขยายเวลาต่อผู้บริหารท้องถิ่นและเมื่อได้ประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ แล้ว หากปรากฏในภายหลังว่ามี แผนงาน โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น ที่ดำเนินการในพื้นที่ให้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมโดยใช้แนวทางตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ทั้งนี้ การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๙ และข้อ ๓๐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๙ และข้อ ๓๐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคม

ของทุกปี จึงให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่นภายในเดือนธันวาคม ทั้งนี้ให้ดำเนินการตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่มท ๐๘๑๐.๓/ว๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และเค้าโครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ท้องถิ่นตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๑/๒๕๖๕ มีความเชื่อมโยงในเชิงการพัฒนาท้องถิ่นที่ต่อเนื่องกันกับ แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๖/๒๕๗๐ กรณีองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ หรือยังมีได้ก่อหนี้ผูกพันแต่มี ความจำเป็นต้องใช้เงินนั้นต่อไปอีก กรณีที่มีความจำเป็นต้องแก้ไข เปลี่ยนแปลงรายการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนไปหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างและโครงการดังกล่าวต้องมี วัตถุประสงค์เดิม กรณีดังกล่าวหากปรากฏว่ามีอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก็สามารถดำเนินการได้ ทั้งนี้ ต้องดำเนินการตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวดที่ ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลง งบประมาณและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๗ และข้อ ๕๙ แล้วแต่ กรณี

๒.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ชักชวนแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนา ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดทำบริการสาธารณะ หรือกิจกรรมสาธารณะ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกระทรวงมหาดไทย มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น กระทรวงมหาดไทยพิจารณา แล้วเห็นว่า เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำแนวทางดังกล่าว ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑.ยกเลิกค่านิยามและตัวแบบ (ผ.๐๓ และผด.๐๒/๑) วัสดุ กิจกรรม และงานต่างๆ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๐๘๖ ลง วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

๒.การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ให้องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นนำข้อมูลโครงการ ครัวเรือน ที่อยู่ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ผ่านมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นมาดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ทั้งนี้ หากโครงการ ครัวเรือน ไม่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นไม่ต้องนำมาจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน

๓.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้รูปแบบบัญชีโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นตามรูปแบบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ตามปกติเมื่อมีราชกิจจานุเบกษา ประกาศใช้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้เป็นดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น กรณียุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ไม่มีข้อมูลที่สอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ไม่มีข้อมูลที่สอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือโครงการพัฒนาท้องถิ่นในส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ต้องดำเนินการนำข้อมูลมาลงในแผนพัฒนาท้องถิ่น

๔. การประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น กรณี การแก้ไข เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงและแผนการดำเนินงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการตาม ข้อ ๒๔ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ให้ประกาศลงเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือดำเนินการด้วยวิธีอื่นที่สอดคล้องกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารหรือหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๕. คำอธิบายการนำแบบที่กำหนดไว้ไปปฏิบัติ ซึ่งกำหนดตามข้อ ๑๓.๘ ประกอบด้วย ๑๒) ๑๓) และ ๑๔) มีเจตนารมณ์ที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการได้โดยไม่ต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงใดๆ จึงใช้ข้อความดังต่อไปนี้ **๑๒) ข้อความเดิม** โครงการที่ปรากฏในแบบ ผ.๐๒ หรือแบบ ผ.๐๒/๑ หรือ แบบ ผ.๐๓ เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา จะนำไปจัดทำเป็นโครงการที่เกินศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด “แก้ไข” (อำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น) และลงรายละเอียดตามแบบ ผ.๐๒/๒ **แก้ไข** **ข้อความใหม่เป็น** โครงการที่ปรากฏในแบบ ผ.๐๒ หรือแบบ ผ.๐๒/๑ หรือ แบบ ผ.๐๓ เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยานำไปจัดทำเป็นโครงการที่เกินศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสามารถนำไปดำเนินการได้โดยไม่ต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงแบบใดๆ

วันนี้จึงได้เชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลบึงเลิศ เพื่อให้ความเห็นชอบเพื่อพิจารณาวางแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบึงเลิศ ได้ประชุมจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ คณะกรรมการได้รับตำแหน่งใหม่ ขอเชิญคุณหมอแนะนำตัวด้วยครับ

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขออนุญาตแนะนำตัวนะคะ ดิฉันนางทับทิม เสาะใส พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รพ.สต. บึงเลิศ รักษาการแทนผู้อำนวยการ รพ.สต.บึงเลิศ

กราบเรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ดิฉันสุตารัตน์ แสนพวง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ย้ายมาจาก รพ.สต.ชุมพร ตำบลชุมพร อำเภอยะยวดี มาปฏิบัติหน้าที่รักษาราชการผู้อำนวยการ รพ.สต.ค่านางตุ้ม ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา เนื่องด้วยภารกิจของทางทุกท้องที่ช่วงเปลี่ยนปีงบประมาณ เราก็มาค่อนข้างที่จะด่วน รพ.สต.ของเราย้ายไปอยู่สังกัด อบจ. ตอนนี้บุคลากรก็ยังไม่เต็มกรอบคือยังเป็นช่วงเปลี่ยนถ่านเจ้าหน้าที่บางท่านที่ไม่ประสงค์ไปสังกัดที่กระทรวงมหาดไทยหรือ อบท. ก็สังกัดอยู่กับกระทรวงสาธารณสุข อย่างเช่น หมอเสถียร หมอศิวัชญ์ คะ และในช่วงที่เปลี่ยนถ่านนี้เจ้าหน้าที่เรายังไม่เต็มทีคะ ก็เลยทำให้การบริหารจัดการทำได้ไม่เต็มที่ ยาเวชภัณฑ์ต่างๆ บางทีช่วงนี้คนไข้ไปขอยาที่ รพ.สต. อาจจะตัวยาไม่ครบ ยาไม่ได้ตรงตามที่คนไข้ขอ อาจจะเนื่องมาจากเราไม่สามารถเบิกยาได้จากโรงพยาบาลได้ต้องรอจังหวัด สสจ. กับนายกอบจ. MOU กัน ตอนนี้อยู่กระบวนการนี้อยู่ เรายังไม่สามารถเบิกยาออกจากโรงพยาบาลได้ ยาบางตัวอาจจะขาด ก็เลยจะรบกวนคนไข้ไปรับยาที่โรงพยาบาลเมยวดีก่อน แต่ถ้าตัวไหนสำคัญก็ขอยืมที่รพ.สต.ก็ให้บริการเหมือนเดิม แต่ยาบางตัวก็อาจขาดบ้าง ทางรพ.สต.ค่านางตุ้มก็นำเรียนเพียงเท่านี้คะ

นางทับทิม เสาะใส
พยาบาลวิชาชีพ
ชำนาญการ

นางสาวสุตารัตน์ แสนพวง

ที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒ นายถอ เหลาทอง ประธานฯ	เรื่องรับรองรายงานการประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ขอมติที่ประชุมในการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ท่านใดเห็นควร รับรองรายงานการประชุมโปรดยกมือขึ้นครับ
มติที่ประชุม	รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์
ระเบียบวาระที่ ๓ นายถอ เหลาทอง ประธานฯ	เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ -ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๔ นายถอ เหลาทอง ประธานฯ	เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา ๔.๑ พิจารณาเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๖ เชิญเลขานุการได้ชี้แจงระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการทราบด้วย ครับ
นายวิชัย อัฐนาค เลขานุการ	เรียนท่านประธานและคณะกรรมการทุกท่าน ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจัดทำ แผนดำเนินงานประกอบด้วย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย (๑) ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานกรรมการ (๒) รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ กรรมการ (๓) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสาม คน กรรมการ (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ (๕) ผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจที่ผู้บริหาร

ท้องถิ่น กรรมการคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน

๘) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน

ผู้ช่วยเหลืองาน

กรรมการตาม (๓) (๔) (๕) และ (๖) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

(ก) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง

(ข) ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

(ค) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้เน้นดำเนินการ ในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

(ง) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

(จ) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น

(ฉ) แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน

ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคำนึงถึงสถานะทางการคลังของท้องถิ่น และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ มาประกอบการพิจารณาด้วย

(๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนา เสนอแนะแนวทางการพัฒนาและการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนา

ในการจัดทำร่างแผนพัฒนา ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง นำปัญหาความต้องการจากแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชนที่เกนศักยภาพของหมู่บ้านหรือชุมชน ที่จะดำเนินการเองได้มาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนา แต่หากเกนศักยภาพของเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งให้เสนอปัญหา ความต้องการไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัดและให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำมาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามอำนาจหน้าที่”

(๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาและร่างแผนการดำเนินงาน

(๔) ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงาน ตามข้อ ๑๙ (๒)

(๕) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๖) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงาน

ตามที่เห็นสมควร

(๗) ในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล ให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ประสานกับประชาคมหมู่บ้านในการรวบรวม วิเคราะห์ ปัญหา ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นและจัดทำเป็นโครงการหรือ กิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมี ขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวม แผนงาน โครงการพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิด ประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบ วัน

ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจาก เงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการ แก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๑๒๓๙ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนา ท้องถิ่นขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดทำบริการสาธารณะ

แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงาน ร่างแผนการดำเนินงานพิจารณาจัด หมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงาน โครงการพัฒนาของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งนำไปจัดทำ งบประมาณรายจ่าย รวมถึงงบประมาณที่หน่วยงานราชการ หน่วยงานอื่นๆ ดำเนินการจริงในพื้นที่ โดยมี

เค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน

คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม
และงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและ
งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)

ซึ่งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลง
วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนา
ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำแนวทาง
ดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ
ประชาชน จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังนี้

๑. ยกเลิกคํานิยามและตัวแบบ (ผ.๐๓ และผด.๐๒/๑) วัสดุ กิจกรรม
และงานต่างๆ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๐๘๖ ลง
วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

๒. การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นนำข้อมูลโครงการ ครุภัณฑ์ ที่อยู่ใงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีที่น่ามาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นมาดำเนินการจัดทำแผนการ
ดำเนินงานประจำปี ทั้งนี้ หากโครงการ ครุภัณฑ์ ไม่บรรจุไว้ใน
แผนพัฒนาท้องถิ่นไม่ต้องนำมาจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๑๒๓๙
ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนา
ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดทำบริการสาธารณะ

“แผนการดำเนินงาน”

๑. แผนการดำเนินงาน หมายความว่า แผนการดำเนินงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา
และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณนั้น

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของ
ผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมี
ประสิทธิภาพ

๓. มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๔. ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานประจำปี และแผนการ

ดำเนินงานเพิ่มเติม

“การจัดทำแผนการดำเนินงาน”

๑. มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

๒. การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงานและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

“แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ”

เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์/วัสดุ/งานต่างๆที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงานโครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์/วัสดุ/งานต่างๆ ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ เพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์และแผนงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วนคือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบทนำวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานประโยชน์ของแผนการดำเนินงานโดยนำเสนอ ดังนี้

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ประกอบด้วย ๑)บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนา

ท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑) ๒)บัญชีโครงการพัฒนา
ท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)

แบบ ผด.๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและ
งบประมาณรายละเอียดแบบและการจัดทำเป็นดังนี้

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและ
งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการ
พัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/แผนงาน โครงการที่
ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ
คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลง
รายการยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของ
จำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวน
งบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุ
หน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์ กลยุทธ์และแผนงานแล้ว
จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผล
ของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของ
งบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒.บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ
ผด.๐๒) รายละเอียดตามแบบและการจัดทำเป็นดังนี้

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีจำนวนโครงการพัฒนา กิจกรรม
และงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/
รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่
ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจาก
เดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

นายถอ เหลาทอง
ประธานฯ

ทั้งหมดเป็นระเบียบ หนังสือสั่งการต่าง ๆ รวมถึงขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง ใน
การจัดทำแผนการดำเนินงาน รายละเอียดเชิญเลขานุการชี้แจงครับ

นายวิชัย อัฐนาค
เลขานุการ

เรียนท่านประธานและคณะกรรมการทุกท่าน แผนการดำเนินงานตัวนี้คือการ
กำหนดหัววงระยะเวลาการทำงาน ตามโครงการที่เทศบาลตำบล บุ่งเลิศ
ได้ตั้งเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และ
เทศบาลตำบลบุงเลิศได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
พ.ศ.๒๕๖๖ แล้วเมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ ตามหนังสือสั่งการกำหนด
ไว้ว่า เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ แล้ว ให้ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ร่างแผนการดำเนินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้แจกให้คณะกรรมการทุกท่านแล้ว ซึ่งได้ผ่านการจัดทำร่างโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบึงเลิศ โดยปลัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ เป็นประธานกรรมการ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ในการประชุมคณะกรรมการฯ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ จะประกอบด้วยส่วนต่างๆ ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ จะเป็นบทบาท ส่วนที่สองจะเป็นบัญชีโครงการ/กิจกรรม แบบแรกที่จะพิจารณาคือ แบบ ผด.๐๑ เป็นบัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลบึงเลิศ โดยแบ่งตามยุทธศาสตร์กลยุทธ์ และแผนงาน ดังนี้

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
กลยุทธ์ การพัฒนาถนน/สะพานให้ได้มาตรฐานให้สามารถใช้สัญจรไปมาได้
อย่างสะดวกทุกฤดูกาล

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

มีโครงการจำนวน ๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๒๐.๕๑
จำนวนงบประมาณ ๑,๑๓๘,๗๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณ
ทั้งหมด ๗.๗๒ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กองช่าง

**ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต และ
สร้างสังคม**

กลยุทธ์ ๑. ส่งเสริม/สนับสนุนให้ประชาชนมีสุขภาพดีและมีคุณภาพชีวิตที่ดี
๒. ส่งเสริมด้านสุขภาพการป้องกันโรคระบาดและโรคติดต่อการดูแล
สุขอนามัยของประชาชน

๓. ยกระดับคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสให้มี
สวัสดิการที่ดีได้มาตรฐานมีอาชีพทางเลือกที่เหมาะสม

แผนงานบริหารงานทั่วไป มีโครงการจำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ
ของโครงการทั้งหมด ๗.๖๙ จำนวนงบประมาณ ๖๐,๗๓๐ บาท คิดเป็นร้อยละ
ของงบประมาณทั้งหมด ๐.๔๑ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนัก
ปลัด, กองคลัง

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ มีโครงการจำนวน ๑
โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๒.๕๖ จำนวนงบประมาณ
๕๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๐.๓๔ หน่วยงานที่
รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

แผนงานสาธารณสุข มีโครงการจำนวน ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละของ
โครงการทั้งหมด ๑๐.๒๖ จำนวนงบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท คิด
เป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๑.๓๖ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ
สำนักปลัด

แผนงานสังคมสงเคราะห์ มีโครงการจำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๒.๕๖ จำนวนงบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๐.๐๓ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน มีโครงการจำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๒.๕๖ จำนวนงบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๐.๐๓ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

แผนงานงบกลาง มีโครงการจำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๗.๖๙ จำนวนงบประมาณ ๙,๗๗๖,๔๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๖๖.๒๙ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

กลยุทธ์ ๑. การส่งเสริมเด็ก/เยาวชนให้มีทักษะชีวิตที่ดีและเพิ่มพื้นที่สร้างสรรค์ที่เหมาะสม

๒. การส่งเสริมและสนับสนุนการฟื้นฟูอนุรักษ์และสืบทอดศิลปวัฒนธรรม ประเพณี แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นและปราชญ์ชาวบ้านในชุมชนท้องถิ่นให้ยั่งยืน

แผนงานการศึกษา มีโครงการจำนวน ๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๑๕.๓๘ จำนวนงบประมาณ ๓,๐๓๙,๕๔๓ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๒๐.๖๑ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ มีโครงการจำนวน ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๗.๖๙ จำนวนงบประมาณ ๑๗๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๑.๑๕ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

แผนงานบริหารงานทั่วไป มีโครงการจำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๕.๑๓ จำนวนงบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๐.๑๐ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน มีโครงการจำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๕.๑๓ จำนวนงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๐.๖๘ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน มีโครงการจำนวน ๑ โครงการ

คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๒.๕๖ จำนวนงบประมาณ ๓๕,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๐.๒๔ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

แผนงานงบกลาง มีโครงการจำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๕.๑๓ จำนวนงบประมาณ ๑๓๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๐.๘๘ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แผนงานการเกษตร มีโครงการจำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๕.๑๓ จำนวนงบประมาณ ๒๓,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๐.๑๖ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

รวมทั้งหมด ๕ ยุทธศาสตร์ โครงการที่ดำเนินการทั้งหมด จำนวน ๓๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๑๐๐ จำนวนงบประมาณทั้งหมด จำนวน ๑๔,๗๔๘,๓๗๓ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๑๐๐

นายถอ เหลาทอง
ประธานฯ

เชิญที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแบบ ผด.๐๑ หากมีข้อสงสัยสอบถามได้ครับ
ต่อไปพิจารณาแบบ ผด.๐๒ ซึ่งเป็นบัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ รายละเอียดเชิญเลขานุการนำเสนอข้อมูลครับ

นายวิชัย อัฐนาค
เลขานุการ

เรียนท่านประธาน และคณะกรรมการทุกท่าน แบบ ผด.๐๒ โดยแบบจะเรียงตามยุทธศาสตร์การพัฒนา กลยุทธ์ และแผนงาน ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์การพัฒนาถนน/สะพานให้ได้มาตรฐานให้สามารถใช้สัญจรไปมาได้อย่างสะดวกทุกฤดูกาล

(๑) แผนงานอุทสากรรมและการโยธา

ลำดับที่ ๑ โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง หมู่ที่ ๓

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ ปรับปรุงต่อเติมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง หมู่ที่ ๓ ปรับปรุงอาคารเรียนหลังที่ ๑ และหลังที่ ๒ เปลี่ยนอาคารเรียนหลังที่ ๑

งบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ ศพด.บ้านโป่ง หมู่ที่ ๓

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กองช่าง

ห้วงระยะดำเนินการ เดือน มกราคม ๒๕๖๖ - กรกฎาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่ ๒ โครงการต่อเติมและปรับปรุงห้องครัวศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์ หมู่ที่ ๙

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ ต่อเติมและปรับปรุง
ห้องครัวศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปรับปรุงซ่อมแซมห้องครัวทำเคาร์เตอร์ซึ้งค์ล่าง
ถั่วย ขนาด ๐.๘๐x๓.๐๐

งบประมาณ ๓๕,๐๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ ศพด.บ้านเลิศสมบุญ หมู่ที่ ๙

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กองช่าง

ห้วงระยะดำเนินการ เดือน มกราคม ๒๕๖๖ - กรกฎาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่ ๓ โครงการก่อสร้างอ่างล้างหน้าและสถานที่แปรงฟันสำหรับเด็กศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบุญ หมู่ที่ ๙

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ ก่อสร้างอ่างล้างหน้าและ
สถานที่แปรงฟันสำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบุญ ขนาด

๑.๕๐x๕.๐๐ เมตร

งบประมาณ ๔๕,๐๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ ศพด.บ้านเลิศสมบุญ หมู่ที่ ๙

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กองช่าง

ห้วงระยะดำเนินการ เดือน มกราคม ๒๕๖๖ - กรกฎาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่ ๔ โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม
หมู่ที่ ๕

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ ปรับปรุงต่อเติมอาคารศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม หมู่ที่ ๕

งบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ ศพด.บ้านค่านางตุ้ม หมู่ที่ ๕

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กองช่าง

ห้วงระยะดำเนินการ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - สิงหาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่ ๕ โครงการต่อเติมและปรับปรุงห้องครัวศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม หมู่ที่ ๕

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ ต่อเติมและปรับปรุง
ห้องครัวศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม โดยการปรับปรุงซ่อมแซมห้องครัว
ทำเคาร์เตอร์ซึ้งค์ล่างถั่วย ขนาด ๐.๘๐x๓.๐๐

งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ ศพด.บ้านค่านางตุ้ม หมู่ที่ ๕

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กองช่าง

ห้วงระยะดำเนินการ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - สิงหาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่ ๖ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๖

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม
เหล็ก สายทางจากบ้านนางค่าน้อย วรเนตร ถึงนายนายสม นิลภักดี ผิว

จราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๑๒๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร มี

พื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า ๔๘๐ ตารางเมตร ไหล่ทางกว้างตามสภาพพื้นที่

งบประมาณ ๓๖๐,๐๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ หมู่ที่ ๖

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กองช่าง

ห้วงระยะดำเนินการ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - สิงหาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่ ๗ โครงการก่อสร้างถนนยกทรงปูนดินพร้อมลงลูกรัง หมู่ที่ ๕

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ ก่อสร้างถนนยกทรงปูนดิน

พร้อมลงลูกรังสายทางข้างหนองไผ่ ถึงถนนลูกรังสายบ้าน โนน

สวรรค์ไปบ้านชมสะอาด ยกทรงปูนดินถนนฐานกว้าง ๕.๐๐ เมตร ผิวจราจร

กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๓๘๕.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร

งบประมาณ ๙๐,๗๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ หมู่ที่ ๕

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กองช่าง

ห้วงระยะดำเนินการ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - สิงหาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่ ๘ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๘

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม

เหล็ก สายทางจากบ้านนายวิจิตร ศรีโยธี ถึงหนองม้า ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐

เมตร ระยะทาง ๑๕๐.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร มีพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า

๖๐๐ ตารางเมตร ไหล่ทางกว้างตามสภาพพื้นที่

งบประมาณ ๔๔๘,๐๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ หมู่ที่ ๘

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กองช่าง

ห้วงระยะดำเนินการ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - สิงหาคม ๒๕๖๖

รวมทั้งหมด จำนวน ๘ โครงการ งบประมาณทั้งหมด จำนวน ๑,๑๓๘,๗๐๐

บาท

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต และสร้างสังคม

๒.๑ กลยุทธ์ส่งเสริม/สนับสนุนให้ประชาชนมีสุขภาพดี และมีคุณภาพชีวิตที่ดี

(๑)แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่ ๑ โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรเทศบาลตำบลบึงเลิศ

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรเทศบาลตำบลบึงเลิศ เพื่อให้ความรู้

การนำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ

ปฏิบัติงานแก่บุคลากรของเทศบาลตำบลบึงเลิศและผู้นำชุมชนในเขตเทศบาล

กลุ่มองค์กรชุมชนในเขตเทศบาล อาทิเช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่ง

สถานที่ ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและพิธีปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่อง

เขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและ
สิ่งพิมพ์ฯ

งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบึงเลิศ หมู่ที่ ๔

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด

ห้วงระยะดำเนินการ เดือน เมษายน ๒๕๖๖ - มิถุนายน ๒๕๖๖

ลำดับที่ ๒ โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาล
ตำบลบึงเลิศ

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ ค่าจ้างเอกชนสำรวจข้อมูล
ภาคสนามลงข้อมูลแปลงที่ดิน และพัฒนาระบบสารสนเทศแผนที่ภาษีและ
ทะเบียนทรัพย์สิน

งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ หมู่ที่ ๑ - ๙

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กองคลัง

ห้วงระยะดำเนินการ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับที่ ๓ โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีรายได้

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ จ่ายในโครงการพัฒนา
ประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีรายได้และออกให้บริการรับชำระภาษีที่ดินและ
สิ่งปลูกสร้าง การประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชนผู้เสียภาษีมีความรู้ความ
เข้าใจ อาทิ ป้ายประชาสัมพันธ์ระยะเวลาชำระภาษีต่างๆประจำปี เอกสาร
แผ่นพับเกี่ยวกับความรู้หน้าที่ของผู้ชำระภาษีข้อมูลข่าวสารด้านภาษี เป็นต้น

งบประมาณ ๕,๗๓๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ หมู่ที่ ๑ - ๙

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กองคลัง

ห้วงระยะดำเนินการ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๕

รวมทั้งหมด จำนวน ๓ โครงการ งบประมาณทั้งหมด จำนวน ๖๐,๗๓๐
บาท

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต และสร้างสังคม

๒.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมด้านสุขภาพ การป้องกันโรคระบาดและโรคติดต่อ การ ดูแลสุขภาพอนามัยของประชาชน

(๒) แผนงานสาธารณสุข

ลำดับที่ ๑ โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตาม
โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ ค่าใช้จ่ายในโครงการจ้าง
เหมาบริการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์โดยดำเนินการ
สำรวจจำนวนสุนัขและแมว ในวัด/สำนักสงฆ์และในเขตเทศบาลตำบลบึงเลิศ
ทั้งที่มีเจ้าของ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า
ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณ

วลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี

งบประมาณ ๗,๐๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ ทต.บึงเลิศ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด

ห้วงระยะดำเนินการ เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ และ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๖

ลำดับที่ ๒ โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน ตามปณิธานสมเด็จพระ

กนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ ควบคุมโรคขาดสาร

ไอโอดีน ตามปณิธานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ

รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ เช่น ค่า

ป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม

ค่าวิทยากร ค่าสถานที่ ค่าวัสดุ ค่าเกลือไอโอดีน อุปกรณ์อื่นๆ

งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ ทต.บึงเลิศ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด

ห้วงระยะดำเนินการ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๖

ลำดับที่ ๓ โครงการป้องกันและระงับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

(COVID-๑๙)

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ ค่าใช้จ่ายในโครงการ

ป้องกันและระงับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เพื่อลด

ผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการแพร่ระบาด

ของโรคในวงกว้าง อาทิ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์

ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์

อื่นๆ

งบประมาณ ๘,๐๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ ทต.บึงเลิศ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด

ห้วงระยะดำเนินการ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๖

เรียนท่านประธาน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ ขออนุญาตสอบถามเพื่อ

เรียนรู้ค่ะ โครงการป้องกันและระงับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-

๑๙) อยากทราบเพิ่มเติมว่ามีกิจกรรมอะไรบ้าง เพราะกิจกรรมนี้ก็เกี่ยวข้อง

กับงานสาธารณสุข เราจะได้มองภาพได้ว่าเป็นกิจกรรมอะไรให้ชุมชน

นางทับทิม เสาะใส

ผอ.รพสต.บึงเลิศ

เรียนท่านประธาน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ ดิฉันขออนุญาตชี้แจงค่ะ

โครงการป้องกันและระงับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

รายละเอียดของกิจกรรมเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้ความรู้แก่ประชาชน

ในเรื่องของโควิด ๑๙ ค่ะ

นางนันทนา อุทรักษ์

พิจารณาโครงการต่อไปครับ

ผู้ช่วยเลขานุการ

นายวิชัย อัฐนาค
เลขานุการ

ลำดับที่ ๔ โครงการอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน/คณะกรรมการชุมชน
สำหรับดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข
รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ อุดหนุนคณะกรรมการ
หมู่บ้าน/ คณะกรรมการชุมชนสำหรับดำเนินงานตามแนวทางโครงการ
พระราชดำริด้านสาธารณสุข โดยสนับสนุน ให้ชุมชน/หมู่บ้าน แห่งละ
๒๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณ ๑๘๐,๐๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ หมู่ที่ ๑-๙

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑-๙

ห้วงระยะดำเนินการ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ - สิงหาคม ๒๕๖๖

รวมทั้งหมด จำนวน ๔ โครงการ งบประมาณทั้งหมด จำนวน ๒๐๐,๐๐๐
บาท

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต และสร้างสังคม

**๒.๑ กลยุทธ์ยกระดับคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสให้มี
สวัสดิการที่ดีได้มาตรฐาน มีอาชีพทางเลือกที่เหมาะสม**

(๓) แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับที่ ๑ โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนากุณภาพชีวิตของเด็ก
สตรี ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาสในสังคม

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ ส่งเสริมและสนับสนุนการ
พัฒนา คุณภาพชีวิตของเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาสในสังคมในการ
เสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างสมาชิกในครอบครัวการป้องกันและแก้ไข
ปัญหาครอบครัว การยุติความรุนแรงในครอบครัว และการป้องกันและแก้ไข
ปัญหาการมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร การตั้งครรภ์ในวัยรุ่น โดยมีค่าใช้จ่าย
เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ
อุปกรณ์ที่จำเป็นในการดำเนินงานตามโครงการ

งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ ทต.บึงเลิศ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด

ห้วงระยะดำเนินการ เดือน มีนาคม ๒๕๖๖ - เมษายน ๒๕๖๖

รวมทั้งหมด จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณทั้งหมด จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต และสร้างสังคม

**๒.๑ กลยุทธ์ยกระดับคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสให้มี
สวัสดิการที่ดีได้มาตรฐาน มีอาชีพทางเลือกที่เหมาะสม**

(๔) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่ ๑ โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพของคณะกรรมการและสมาชิก

กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบึงเลิศ

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน
การดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพของคณะกรรมการและสมาชิก

กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบุงเลิศ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เช่น
ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พักค่าตอบแทนวิทยากร ค่า
พาหนะค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกิดขึ้น และจำเป็นในโครงการฯ
งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ ทต.บุงเลิศ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด

ห้วงระยะดำเนินการ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖ - สิงหาคม ๒๕๖๖

รวมทั้งหมด จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณทั้งหมด จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต และสร้างสังคม

**๒.๑ กลยุทธ์ยกระดับคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสให้มี
สวัสดิการที่ดีได้มาตรฐาน มีอาชีพทางเลือกที่เหมาะสม**

(๕) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับที่ ๑ โครงการแข่งขันกีฬามวลชนสัมพันธ์

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน
การดำเนินโครงการแข่งขันกีฬามวลชนสัมพันธ์ เช่น ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่า
น้ำดื่มค่าถ้วยรางวัล ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในการแข่งขันกีฬา และ
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นและจำเป็นในการดำเนินงานตามโครงการ

งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ ทต.บุงเลิศ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด

ห้วงระยะดำเนินการ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ - เดือน มกราคม ๒๕๖๖

รวมทั้งหมด จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณทั้งหมด จำนวน ๕๐,๐๐๐
บาท

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต และสร้างสังคม

**๒.๑ กลยุทธ์ยกระดับคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสให้มี
สวัสดิการที่ดีได้มาตรฐาน มีอาชีพทางเลือกที่เหมาะสม**

(๖) แผนงานงบกลาง

ลำดับที่ ๑ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

รายละเอียดโครงการของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ เงินสนับสนุนการ
สร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ (เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ) ที่มีอายุ ๖๐ ปี
บริบูรณ์ขึ้นไปที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้
กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว

งบประมาณ ๗,๗๗๗,๒๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ ทต.บุงเลิศ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด

ห้วงระยะดำเนินการ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับที่ ๒ เบี้ยยังชีพคนพิการ

รายละเอียดโครงการของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ เงินอุดหนุน

ค่าใช้จ่ายสนับสนุนการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ (เบี้ยยังชีพคนพิการ) เพื่อบริการสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดที่ได้แสดงความจำนงขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยคนพิการที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยคนพิการที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยความพิการคนละ ๘๐๐ บาท

งบประมาณ ๑,๙๗๕,๒๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ ทต.บึงเลิศ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด

ห้วงระยะดำเนินการ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับที่ ๓ เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

รายละเอียดโครงการของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ ค่าเบี้ยยังชีพ

ผู้ป่วยเอดส์ของราษฎรภายในเขตเทศบาลตำบลบึงเลิศ

งบประมาณ ๒๔,๐๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ ทต.บึงเลิศ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด

ห้วงระยะดำเนินการ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

รวมทั้งหมด จำนวน ๓ โครงการ งบประมาณทั้งหมด จำนวน ๙,๗๗๖,๔๐

บาท

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๓.๑ กลยุทธ์การส่งเสริมเด็ก/เยาวชนให้มีทักษะชีวิตที่ดีและเพิ่มพื้นที่สร้างสรรค์ที่เหมาะสม

(๑) แผนงานการศึกษา

ลำดับที่ ๑ โครงการพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ ค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูที่สังกัดศูนย์เด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ ทต.บึงเลิศ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด

ห้วงระยะดำเนินการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับที่ ๒ โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ ค่าใช้จ่ายในการดำเนิน

โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่

ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ

การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งานและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่

จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ

งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ ทต.บุงเลิศ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด

ห้วงระยะดำเนินการ เดือน มกราคม ๒๕๖๖

ลำดับที่ ๓ โครงการประกันคุณภาพการศึกษาภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาล

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในและระบบประกันคุณภาพการศึกษานอกของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามกฎหมายกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ อาทิเช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์

งบประมาณ ๓,๐๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ ทต.บุงเลิศ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด

ห้วงระยะดำเนินการ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับที่ ๔ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ๑.เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันจัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย ในศพด.ในสังกัด อบท.ตั้งไว้จำนวนเงินรวม ๔๐๖,๔๕๕ บาท แยกเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาดังนี้

๑.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูน ตั้งไว้ ๑๓๓,๗๗๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัย จำนวน ๒๖ คน ในอัตรามื้อละ ๒๑ บาทต่อคน จำนวน ๒๔๕ วัน

๑.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง ตั้งไว้ ๑๖๙,๗๘๕ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัย จำนวน ๓๓ คน ในอัตรามื้อละ ๒๑ บาทต่อคน จำนวน ๒๔๕ วัน

๑.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม ตั้งไว้ ๑๐๒,๙๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัย จำนวน ๒๐ คน ในอัตรามื้อละ ๒๑ บาทต่อคน จำนวน ๒๔๕ วัน

๒. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(รายหัว) สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๒-๕ ปี)ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.)ในสังกัด เทศบาลตำบลบุงเลิศ จำนวน ๑๓๔,๓๐๐ บาท แยกเป็น ก. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูน ตั้งไว้ ๔๔,๒๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ตามจำนวนเด็ก ๒๖ คน ในอัตราคนละ ๑,๗๐๐ บาทต่อปี

ข. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง ตั้งไว้ ๕๖,๑๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ตามจำนวนเด็ก ๓๓ คน ในอัตราคนละ

๑,๗๐๐ บาทต่อปี

ค. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม ตั้งไว้ ๓๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ตามจำนวนเด็ก ๒๐ คน ในอัตราคนละ ๑,๗๐๐ บาทต่อปี

๓.เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษาสำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓-๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) ในสังกัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ ตั้งไว้จำนวน ๘๙,๒๗๐ บาท แยกเป็น

ก. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์ ตั้งไว้ ๒๙,๓๘๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) จำนวน ๒๖ คน ดังนี้

- ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี เป็นเงินรวม ๕,๒๐๐ บาท
- ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี เป็นเงินรวม ๕,๒๐๐ บาท
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ ๓๐๐ บาท/ปี เป็นเงินรวม ๗,๘๐๐ บาท
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ ๔๓๐ บาท/ปี เป็นเงินรวม ๑๑,๑๘๐ บาท

ข. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง ตั้งไว้ ๓๗,๒๕๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) จำนวน ๓๓ คน ดังนี้

- ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี เป็นเงินรวม ๖,๖๐๐บาท
- ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี เป็นเงินรวม ๖,๖๐๐ บาท
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ ๓๐๐ บาท/ปี เป็นเงินรวม ๙,๙๐๐ บาท
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ ๔๓๐ บาท/ปี เป็นเงินรวม ๑๔,๑๕๐ บาท

ค. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม ตั้งไว้ ๒๒,๖๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) จำนวน ๒๐ คน ดังนี้

- ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี เป็นเงินรวม ๔,๐๐๐บาท
- ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี เป็นเงินรวม ๔,๐๐๐บาท
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ ๓๐๐ บาท/ปี เป็นเงินรวม ๖,๐๐๐ บาท
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ ๔๓๐ บาท/ปี เป็นเงินรวม ๘,๖๐๐ บาท

งบประมาณ ๖๓๐,๐๒๕ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ ทต.บึงเลิศ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด

ห้วงระยะดำเนินการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือน กันยายน ๒๕๖๕

ลำดับที่ ๕ โครงการอาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและสำหรับโรงเรียนสังกัด สพฐ.

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๓ แห่ง ของเทศบาลตำบลบู่เกลือ ตั้งไว้รวม ๑๕๑,๓๘๑ บาท ดังนี้

๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิสมบูรณ อัตรการจัดสรรคนละ ๗.๓๗ บาท จำนวน ๒๖ คน จำนวน ๒๖๐ วัน รวมเป็นเงิน ๔๙,๘๖๒ บาท

๒) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่งอัตรการจัดสรรคนละ ๗.๓๗ บาท จำนวน ๓๓ คน จำนวน ๒๖๐ วัน รวมเป็นเงิน ๖๓,๒๓๕ บาท

๓) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม อัตรการจัดสรรคนละ ๗.๓๗ บาท จำนวน ๒๐ คน จำนวน ๒๖๐ วัน รวมเป็นเงิน ๓๘,๓๒๔ บาท

๒.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สังกัด สพฐ.) ในเขตพื้นที่ตำบล บู่เกลือ ตั้งไว้รวม ๖๗๘,๓๓๗ บาท ดังนี้

๑) โรงเรียนชุมชนบ้านบู่เกลือ (สพฐ.) จำนวน ๑๘๓,๙๕๖ บาท สำหรับค่าอาหารเสริม (นม) อัตรการจัดสรรคนละ ๗.๓๗ บาท จำนวน ๙๖ คน จำนวน ๒๖๐ วัน

๒) โรงเรียนชุมชนบ้านโป่งประชาพัฒน์ (สพฐ.) จำนวน ๓๑๐,๔๒๕ บาท สำหรับค่าอาหารเสริม (นม) อัตรการจัดสรรคนละ ๗.๓๗ บาท จำนวน ๑๖๒ คน จำนวน ๒๖๐ วัน

๓) โรงเรียนค่านางตุ้มโนนสวรรค์ (สพฐ.) จำนวน ๑๘๓,๙๕๖ บาท สำหรับค่าอาหารเสริม (นม) อัตรการจัดสรรคนละ ๗.๓๗ บาท จำนวน ๙๖ คน จำนวน ๒๖๐ วัน

งบประมาณ ๘๒๙,๗๑๘ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ ทต.บู่เกลือ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด

ห้วงระยะดำเนินการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือน กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับที่ ๖ โครงการอุดหนุนสนับสนุนอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัด (สพฐ.) ในเขตเทศบาลตำบลบู่เกลือ

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสนับสนุนอาหารกลางวันเด็กอนุบาลและเด็ก ป.๑-ป.๖ โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตเทศบาลตำบลบู่เกลือ ในอัตรามื้อละ ๒๑ บาทต่อคน จำนวน ๒๐๐ วัน ตั้งไว้รวมทั้งสิ้น

๑,๔๘๖,๘๐๐ บาท

แยกเป็นรายโรงเรียน ดังนี้

๑) โรงเรียนชุมชนบ้านบู่เกลือ (สพฐ.) ตั้งไว้ ๔๐๓,๒๐๐ บาท เพื่ออุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันเด็กอนุบาลและเด็ก ป.๑-ป.๖ จำนวน ๒๐๐

วัน ในอัตราคนละ ๒๑ บาทต่อคน จำนวน ๙๖ คน

๒) โรงเรียนบ้านโป่งประชาพัฒนา (สพฐ.) ตั้งไว้ ๖๘๐,๔๐๐ บาท เพื่อ
อุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันเด็กอนุบาลและเด็ก ป.๑-ป.๖
จำนวน ๒๐๐ วัน ในอัตราคนละ ๒๑ บาทต่อคน จำนวน ๑๖๒ คน

๓) โรงเรียนค่านางตุ่มโนนสวรรค์ (สพฐ.) ตั้งไว้ ๔๑๑,๖๐๐ บาท เพื่อ
อุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันเด็กอนุบาลและเด็ก ป.๑-ป.๖
จำนวน ๒๐๐ วัน ในอัตราคนละ ๒๑ บาทต่อคน จำนวน ๙๖ คน

งบประมาณ ๑,๔๘๖,๘๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ ทต.บึงเลิศ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด

ห้วงระยะดำเนินการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือน กันยายน ๒๕๖๖

รวมทั้งหมด จำนวน ๖ โครงการ งบประมาณทั้งหมด จำนวน ๓,๐๓๙,๕๔๓
บาท

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

**๓.๑ กลยุทธ์การส่งเสริมเด็ก/เยาวชนให้มีทักษะชีวิตที่ดีและเพิ่มพื้นที่
สร้างสรรค์ที่เหมาะสม**

(๒) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับที่ ๑ โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ เป็นค่าใช้จ่ายการ
ดำเนินงานโครงการประเพณีสงกรานต์ เพื่อส่งเสริมอนุรักษ์ประเพณี
วัฒนธรรมไทยที่ปฏิบัติสืบทอดกันมาแต่โบราณกาลเพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมี
การเรียนรู้เกิดความปรองดอง สมานฉันท์ สามัคคี ของประชาชนในระดับ
ชุมชน ตำบล และระดับอำเภอ ส่งเสริมเด็ก เยาวชนและประชาชนทั่วไปได้มี
การแสดงออกและเข้าร่วมโครงการ โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้ เช่น
ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ ค่าจัดขบวนแห่ ค่าการ
แสดง ค่าจัดเตรียมสถานที่

ค่าเช่าเวทีเครื่องเสียง เงินรางวัล ของรางวัล ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการ
จัดงาน ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และมีความจำเป็นกับโครงการ

งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ หมู่ที่ ๑-๙

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด

ห้วงระยะดำเนินการ เดือน เมษายน ๒๕๖๖

ลำดับที่ ๒ โครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟตำบลบึงเลิศ

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือค่าใช้จ่ายโครงการจัดงาน
ประเพณีบุญบั้งไฟตำบลบึงเลิศ เพื่อส่งเสริมอนุรักษ์บุญประเพณีของชาว
อีสานที่ปฏิบัติสืบทอดกันมาแต่โบราณกาล โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้ ค่าอาหาร
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ ค่าจัดขบวนแห่ ค่าการแสดง ค่า
จัดเตรียมสถานที่ ค่าเช่าเวทีเครื่องเสียง เงินรางวัล ของรางวัล ค่าวัสดุ

อุปกรณ์ในการจัดงาน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและมีความจำเป็นกับโครงการ

งบประมาณ ๗๐,๐๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ หมู่ที่ ๑-๙

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด

ห้วงระยะดำเนินการ เดือนพฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๖

ลำดับที่ ๓ โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการ

ดำเนินงานโครงการส่งเสริมประเพณีลอยกระทง โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้ เช่น

ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ ค่าจัดขบวนแห่ ค่าการแสดง

ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าเช่าเวทีเครื่องเสียง เงินรางวัล ของรางวัล ค่าวัสดุ

อุปกรณ์ในการจัดงาน ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และมีความจำเป็นกับโครงการ

งบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ หมู่ที่ ๑-๙

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด

ห้วงระยะดำเนินการ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖

รวมทั้งหมด จำนวน ๓ โครงการ งบประมาณทั้งหมด จำนวน ๑๗๐,๐๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

กลยุทธ์ กลยุทธ์เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนเพื่อแก้ไขปัญหาการพัฒนาท้องถิ่นในทุกๆด้านอย่างต่อเนื่อง

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่ ๑ โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ในการตรวจสอบและแจ้งข่าวการทุจริตแก่ประชาชน

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ ฝึกอบรมให้ความรู้

ในการตรวจสอบและแจ้งข่าวการทุจริตแก่ประชาชน โดยมีค่าใช้จ่าย

อาทิเช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและ

ปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่าย

เอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่า

กระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของ

สมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะฯ

งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ ทต.บึงเลิศ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด

ห้วงระยะดำเนินการ เดือนเมษายน - สิงหาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่ ๒ โครงการประชุมประชาคมหมู่บ้านและตำบลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ ค่าใช้จ่ายจัดทำแผนพัฒนาแบบมีส่วนร่วม เช่น แผนชุมชน แผนพัฒนาเทศบาลและแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา รวมไปถึงประชุมประชาคม การจัดประชาพิจารณ์ เพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการของประชาชนมาบรรจุไว้ในแผนงานโครงการของเทศบาลเพื่อพัฒนาท้องถิ่น อาทิเช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ เช่น ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าป้ายค่าสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ หมู่ที่ ๑-๙

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด

ห้วงระยะดำเนินการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖

รวมทั้งหมด จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณทั้งหมด จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

กลยุทธ์ กลยุทธ์เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนเพื่อแก้ไขปัญหาการพัฒนาท้องถิ่นในทุกๆด้านอย่างต่อเนื่อง

(๒) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่ ๑ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมหลักสูตรทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำเทศบาลตำบลบึงเลิศ อาทิเช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าสื่อหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมฯ งบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท สถานที่ดำเนินการคือ ทต.บึงเลิศ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด ห้วงระยะดำเนินการ เดือนกุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๒ โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ รณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล อาทิเช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ ค่าป้ายรณรงค์ป้องกันและลด

อุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท
สถานที่ดำเนินการคือ หมู่ที่ ๑-๙ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด
ห้วงระยะดำเนินการ เดือนธันวาคม ๒๕๖๕- มกราคม ๒๕๖๖ และเดือน
เมษายน ๒๕๖๖ รวมทั้งหมด จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณทั้งหมด
จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ
ประชาชน**

**กลยุทธ์ กลยุทธ์เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนเพื่อแก้ไขปัญหา
การพัฒนาท้องถิ่นในทุกๆด้านอย่างต่อเนื่อง**

(๓) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่ ๑ โครงการอำนวยการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน
ของ อปท.อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ ค่าใช้จ่ายโครงการ
อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นอำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่า
วัสดุ ค่าอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำเนินการตามโครงการ
งบประมาณ ๓๕,๐๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ ทต.บุ่งเลิศ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด ปกครองอำเภอเมยวดี

ห้วงระยะดำเนินการ เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕

รวมทั้งหมด จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณทั้งหมด จำนวน ๓๕,๐๐๐
บาท

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ
ประชาชน**

**กลยุทธ์ กลยุทธ์เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนเพื่อแก้ไขปัญหา
การพัฒนาท้องถิ่นในทุกๆด้านอย่างต่อเนื่อง**

(๔) แผนงานงบกลาง

ลำดับที่ ๑ โครงการสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น
หรือพื้นที่

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ สมทบกองทุนหลักประกัน
สุขภาพท้องถิ่นหรือพื้นที่ตำบลบุ่งเลิศสมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของ
เงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ หมู่ที่ ๑-๙

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด

ห้วงระยะดำเนินการ เดือนตุลาคม -ธันวาคม ๒๕๖๕

เรียนท่านประธาน และผู้เข้าประชุมทุกท่านคะ โครงการสมทบกองทุนระบบ
หลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ที่ผ่านมาระดมทุนเท่าไรคะ

เราได้รับจัดสรรทั้งหมดเท่าไรคะ

ตามหลักเกณฑ์ให้เทศบาล สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติสมทบร้อยละ ๔๐ เทศบาลตำบลบึงเลิศเราสมทบเกินร้อยละ ๔๐ อยู่ครับ สมทบปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ยอดที่เราได้รับจัดสรรทั้งหมด ๑๙๐,๐๘๐ บาท แต่ปีนี้เรายังไม่ทราบยอดครับ

ฝากเรียนท่านนายกด้วยนะคะ ถ้าปีต่อไปถ้าตั้งงบประมาณไว้เยอะกว่านี้ก็จะดีค่ะ เพราะว่าเราจะได้มีงบประมาณมาทำเรื่องเกี่ยวกับงานสาธารณสุขได้ คล่องตัวมากขึ้น โครงการเราเยอะมากค่ะ

งบประมาณที่ทางคุณหมอเสนอ ซึ่งทางเทศบาลเราก็ได้สมทบตามเกณฑ์กำหนดอยู่ครับ

โครงการต่อไป ลำดับที่ ๒ โครงการสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบึงเลิศ (กองทุนสัจจะวันละ ๑ บาท)

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ สมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนโดยยึดหลักการประชาชนออม ๑ ส่วน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบ ๑ ส่วนและรัฐบาล ๑ ส่วน

งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ หมู่ที่ ๑-๙

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด

ห้วงระยะดำเนินการ เดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

รวมทั้งหมด จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณทั้งหมด จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์อนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรดิน น้ำ ป่าไม้ และสภาพแวดล้อมให้คงความอุดมสมบูรณ์ และส่งเสริม การใช้พลังงานที่เหมาะสม

(๑) แผนงานการเกษตร

ลำดับที่ ๑ โครงการท้องถิ่นอาสาปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติฯ "จิตอาสา สร้างป่า รักษาป่า"

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการท้องถิ่นอาสาปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติฯ "จิตอาสาสร้างป่า รักษาป่า" ในกิจกรรมอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำและป่า รวมทั้งสร้างจิตสำนึกของประชาชนในการรักษาสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

โดยมีค่าใช้จ่ายตามโครงการ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ ค่าตอบแทนค่าพันธุ์กล้าไม้หรือต้นไม้ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในโครงการ

งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

นางทับทิม เสาะใส
ผอ.รพ.สต.บึงเลิศ

นายถอ เหลาทอง
ประธานฯ

นางทับทิม เสาะใส
ผอ.รพ.สต.ป่งเลิศ

นายถอ เหลาทอง
ประธานฯ

นายวิชัย อัฐนาค
เลขานุการ

สถานที่ดำเนินการคือ หมู่ที่ ๑-๙
หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด
ห้วงระยะดำเนินการ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๖
ลำดับที่ ๒ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี
รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ การอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในการคุ้มครองดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ควบคุมและลดมลพิษเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดซื้อต้นไม้ พันธุ์ไม้ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ
งบประมาณ ๑๘,๐๐๐ บาท
สถานที่ดำเนินการคือ หมู่ที่ ๑-๙
หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด
ห้วงระยะดำเนินการ เดือนกุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๖
รวมทั้งหมด จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณทั้งหมด จำนวน ๒๓,๐๐๐ บาท

นายวิชัย อัฐนาค
เลขานุการ

เรียนท่านประธานและคณะกรรมการทุกท่าน แผนดำเนินงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นไปตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
พ.ศ.๒๕๖๖ ด้วยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบล
บุงเลิศ ได้นำเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลบุงเลิศวันนี้ ขอให้
ท่านประธานได้ขอมติที่ประชุมเพื่อเห็นชอบร่างแผนดำเนินงานประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครับ

นายถอ เหลาทอง
ประธานฯ

มีคณะกรรมการท่านใดสงสัย หรือมีข้อซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ
เชิญครับ
ถ้าที่ประชุมไม่มี ผมจะขอมติที่ประชุมในการพิจารณาแผนดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลบุงเลิศ ท่านใดเห็นชอบ
ได้โปรดยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ของเทศบาลตำบลบุงเลิศ จำนวน ๑๖ เสียง ประธานงดออกเสียง
๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๕
นายถอ เหลาทอง
ประธานฯ

เรื่องอื่น ๆ
ผมขอแจ้งเมื่อวานทางชาวบ้านโป่งทั้ง ๓ หมู่บ้าน รวมทั้งเทศบาลตำบลบุงเลิศ
และกำนันตำบลบุงเลิศ ได้ร่วมบริจาคปัจจัย ข้าวสารอาหารแห้งให้กับพี่น้อง
จังหวัดร้อยเอ็ดของเรา มีหลายอำเภอที่ประสบปัญหาน้ำท่วม เมื่อวานนี้ก็ได้
ไปมอบของบริจาคที่ตำบลศรีสว่าง อำเภอโพธาราย มีหลายหมู่บ้านท่วม
หมดเลย เสียหายหมดครับ

นางสังวาล กองอุดม
กรรมการ

-ดิฉันอยากปรึกษาหารือการเทน้ำวินัส เขตกรรที่ปลูกอ้อยปลูกมัน
สำปะหลัง คนปลูกก็จะซื้อน้ำวินัสเป็นรถมาที่นี้คนที่จะขนน้ำวินัสมา ก็จะมา
ขออนุญาตผู้ใหญ่บ้านในช่วงนี้ก็จะมาให้ผู้ใหญ่บ้านเป็นคนเซ็นอนุญาต ครั้ง
แรกก็เคยอนุญาตไปเนื่องจากพื้นที่ที่จะเทน้ำวินัสจะออกไปโซนทางบ้านกลาง
มารอบนี้จะเทในพื้นที่หมู่ที่ ๘ ก็เลยยังไม่อนุญาตยังไม่ได้เซ็นรับรองให้ ส่วน
หนังสือผู้ที่จะเทเขาคงจะทำป้องกันไว้ กรณีเวลาเมื่อเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์มา
ก็เลยอยากจะปรึกษาหารือกับทางเทศบาล และทางคุณหมอก่อน ตอนที่เรา
ค้นหาปัญหาตำบลบุงเลิศเราก็ได้หยิบปัญหาเรื่องนี้มา ซึ่งทางโรงเรียนบ้านโป่ง
ประชาพัฒน์ บอกว่าปัญหาการเทน้ำวินัสมันจะส่งกลิ่น เวลาที่กลิ่นมา
นักเรียนได้รับผลกระทบ ส่วนเรื่องอันตรายก็คงจะตามมาเพราะไม่รู้ว่ามีน้ำ
วินัสจะมีส่วนผสมอะไรบ้าง ก็เลยอยากปรึกษาหารือว่าในข้อบัญญัติหรือเทศ
บัญญัติของเทศบาลเราเกี่ยวกับสิ่งที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ เราได้กำหนดไว้
ไหมคะ ในเรื่องการเทน้ำวินัสอยากจะเรียนสอบถามท่านนายกคะ

นายถอ เหลาทอง

ในเทศบัญญัติเทศบาลเกี่ยวกับเรื่องนี้ น่าจะยังไม่ครอบคลุมถึงการเทน้ำวินัส
ครับ

ประธานฯ นางสังวาล กองอุดม กรรมการ	คนที่มาเช่าพื้นที่ไว้ ก่อนเขาจะปลูกเขาจะมาเทน้ำวินสก่อนจะมาทำการไถ กลบปลูกอ้อย ซึ่งพื้นที่จะเทก็ใกล้พื้นที่เราอยู่ แต่ถ้าเขาจะเทน้ำวินสตรงไหน น่าจะให้ที่ดินแปลงข้างเคียงเขาเซ็นร่วมด้วย ถ้าจะมาให้ผู้นำเซ็นรับทราบ ถ้า มีเรื่องร้องเรียนมา ผู้นำก็โดนไปด้วยนะคะไม่รู้จะทำยังไงกรณีอย่างนี้คะ
น.ส.สุภารัตน์ แสนพวง กรรมการ	ปัญหาเรื่องนี้เป็นปัญหาทุกหมู่บ้านคะ อันดับแรกกติกาชุมชนนะคะ ผู้ใหญ่บ้านสามารถทำได้ ประชาคมหรืออะไรที่เป็นกติกาหมู่บ้านและที่ตั้งกฎ ขึ้นมาโดยที่สมาชิกภายในหมู่บ้านร่วมกันรับผิดชอบ ผู้ใหญ่บ้านคิดว่าที่ ข้างเคียงควรเซ็น เราก็ดึงเป็นกฎของชุมชนเราว่าถ้าเราจะเทน้ำวินสจะต้อง ห่างจากชุมชนระยะเท่าไร อันนี้ก็ต้องเป็นกติการ่วมกันรับผิดชอบสมมุติว่าเกิด เหตุร้องเรียนมาคนที่อยู่ข้างเคียงก็จะได้รับผลกระทบเร็วที่สุด ถ้าเขาเซ็นก็คือ เขายินดีที่จะได้รับผลกระทบตามมาอย่างที่เราเห็นเป็นปัญหาก็คือของชาวบ้าน เองจะไม่ได้มีปัญหา จะมีปัญหาคือผู้ที่มาเช่าใช้ไหมคะ ก็คือเช่าปริมาณพื้นที่ เยอะ ที่นี้ผู้เช่าก็จะใส่สารเคมีค่อนข้างเยอะ แต่ถ้าบ้านเราก็คงละไรสองไร่ บางทีเขาอาจจะไม่ใส่ ทุกวันนี้ใส่น้ำวินส นี้คะ แต่ว่ากติกาหมู่บ้านจะสำคัญ ที่สุด ถ้าชุมชนเราไม่ให้เขามาลงน้ำวินส เขาก็เอาลงไม่ได้ ถ้าชุมชนเราเห็น ด้วยกันคะว่าไม่ควรเอาลงอันนี้เป็นข้อเสนอแนะคะ ขอขอบคุณคะ
นายณัฏพช สุวรรณไตร กรรมการ	เรื่องน้ำวินสเป็นเรื่องละเอียดอ่อนของพี่น้องในชุมชนนะครับ การที่ได้รับฟัง บางคนในชุมชนเรา ถ้ามีคนมาเช่าก็จะเป็นการเพิ่มเสริมรายได้ให้กับพี่น้องใน ชุมชนก็มี แต่ว่าทั้งนี้ทั้งนั้นระหว่างเราอยากได้สุขภาพของพี่น้องประชาชน มันคุ้มไหม อันนี้ก็ต้องขึ้นอยู่กับพี่น้องแต่ละหมู่บ้านเราจะต้องตั้งกฎกติกาให้ ชัดเจน และก็ครอบคลุมคือเราต้องตั้งกติกาเวลาให้เขามาเช่า อาจจะให้เขามาเช่าแต่ห้ามให้เขาเอาน้ำมวลสารพิษทั้งหลาย ไม่ว่าจะเป็นน้ำ วินสหรือว่าน้ำอะไรแต่ถ้าไม่ให้เอามาฉีดหรือมาใช้ก็เขียนลงไปในกติกา หมู่บ้านของเราอันนี้ก็เป็นอีกวิธีหนึ่งนะครับ
นายถอ เหลาทอง ประธานฯ นางสังวาล กองอุดม กรรมการ	ตัวอย่างกฎกติกาหมู่บ้านของบ้านคำนางคุ่ม ระยะ ๑ กิโลเมตร ถ้ามีการเท น้ำวินส ก็จะมีการปรับ ๕,๐๐๐ บาท
	ในการดูแลความเดือดร้อนของพี่น้องประชาชนคือผู้ใหญ่บ้านกับเทศบาลจะ ควบคู่กันเสมอนะคะ ถ้าเขาเดือดร้อน มีผลกระทบบางที่เขาจะมาร้องเรียน เรื่องทุกข์ที่เทศบาลเลย เราก็ต้องทำควบคู่กันไป เทศบาลตำบลบึงเลิศเราก็จะ มีธรรมนูญสุขภาพของตำบล แต่ว่าในข้อนี้ยังไม่มี เราจะมีของเรื่องยาเสพติด เรื่องของการซื้อตปลา เราก็น่าจะมาเพิ่มได้เพราะว่าธรรมนูญสุขภาพเรามีแล้ว เป็นรูปเล่ม ในส่วนนั้นกฎกติกาของหมู่บ้านชุมชน ในเรื่องนี้ก็ยังไม่แต่มีอยู่ แล้วธรรมนูญหมู่บ้านทางอำเภอก็จัดให้ทำอยู่แล้วประจำหมู่บ้าน ถ้าจะไป เพิ่มเรื่องนี้เข้ามา เมื่อมีกติกาแล้ว เรากำหนดแล้วระยะห่างที่เขาจะมาเทใน หมู่บ้านมีไว้แต่ว่าหมู่บ้านส่วนใหญ่ที่ได้รับความเดือดร้อนส่วนใหญ่ทางโซน บ้านหนองเมย ผลกระทบจะเป็นพื้นที่ใกล้เคียง เพราะในช่วงที่เขาเอามาเท

ฝนตกน้ำมันจะแดงไหลมาทำให้ปลาตายหมดเลย ประชาชนก็ได้รับความเดือดร้อน จึงอยากให้ทางเทศบาลปรึกษหาหรือกัน เวลาที่มีประชุมก็อยากให้เพิ่มในธรรมนูญเกี่ยวกับสุขภาพของตำบลเราเข้าไปด้วยค่ะ

นายถอ เหลาทอง
ประธานฯ

เห็นด้วยกับทางผู้ใหญ่บ้านครับ ธรรมนูญสุขภาพตำบลของเรามีอยู่แล้ว อาจจะยังไม่ครอบคลุม เราก็เพิ่มเข้าไปก็เป็นเรื่องที่ดีครับ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะอีกหรือไม่ครับ ถ้าที่ประชุมไม่มีข้อเสนอแนะอีก ผมต้องขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่มาประชุมในวันนี้และให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีเช่นเคย ขอขอบคุณครับ ผมขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๕๐

น

.

ลงชื่อ วิชัย อัฐนาค ผู้จัดรายงานการประชุม
(นายวิชัย อัฐนาค)

เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลบึงเลิศ

ลงชื่อ ถอ เหลาทอง ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายถอ เหลาทอง)

ประธานกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลบึงเลิศ