



เทศบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ของ

เทศบาลตำบลบึงเหล็ก
อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด



ประกาศเทศบาลตำบลลุงเลิศ
เรื่อง ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วย นายอำเภอเมยวดี ได้พิจารณาเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลลุงเลิศ ตราเป็นเทศบัญญัติ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานและ
การใช้จ่ายเงินงบประมาณของเทศบาลตำบลลุงเลิศแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบาลตำบลลุงเลิศ จึงประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายถอ เหลาทอง)
นายกเทศมนตรีตำบลลุงเลิศ

เทศบาลตำบลบุงเลิศ

เขต/อำเภอ เมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด

106 ม.4 ซอย- ถนน- แขวง/ตำบล บุงเลิศ

เขต/อำเภอ เมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด 45250

พื้นที่	28.00 ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	4,970 คน
ชาย	2,483 คน
หญิง	2,487 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 27 สิงหาคม 2564



ส่วนที่ 1

คำสั่งประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของ

เทศบาลตำบลบึงเหล็ก

อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงเลิศ

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาลตำบลบึงเลิศ จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลบึงเลิศอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลตำบลบึงเลิศ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2564 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 18,659,489.37 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 21,463,298.59 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 5,258,291.41 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อกั้นผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกั้นผูกพัน จำนวน 1 โครงการ รวม 40,000.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 2,828,579.75 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

2.1 รายรับจริง จำนวน 31,057,086.76 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	15,190.98 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	39,119.30 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	173,961.09 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	364,345.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	72,864.59 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	3,100.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	13,489,628.10 บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	16,898,877.70 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 49,168.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 28,962,812.09 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	9,532,174.55 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	11,339,616.00 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	5,108,871.54 บาท
งบลงทุน	จำนวน	1,337,150.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	1,645,000.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 49,168.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 1,076,315.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลบึงเลิศ

อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	15,190.98	31,000.00	13,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	39,119.30	41,500.00	39,200.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	173,961.09	150,000.00	174,300.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	364,345.00	416,000.00	373,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	72,864.59	100,100.00	73,000.00
หมวดรายได้จากทุน	3,100.00	3,400.00	4,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	668,580.96	742,000.00	676,500.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	13,489,628.10	14,690,000.00	14,169,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	13,489,628.10	14,690,000.00	14,169,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	16,898,877.70	17,033,400.00	17,300,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	16,898,877.70	17,033,400.00	17,300,000.00
รวม	31,057,086.76	32,465,400.00	32,145,500.00

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลบึงเลิศ

อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	9,532,174.55	10,410,456.00	10,851,173.00
งบบุคลากร	11,339,616.00	13,050,740.00	13,296,900.00
งบดำเนินงาน	5,108,871.54	6,267,904.00	5,821,727.00
งบลงทุน	1,337,150.00	1,048,300.00	414,500.00
งบเงินอุดหนุน	1,645,000.00	1,685,000.00	1,761,200.00
งบรายจ่ายอื่น	0.00	3,000.00	0.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	28,962,812.09	32,465,400.00	32,145,500.00



ส่วนที่ 2

เทศบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของ

เทศบาลตำบลบึงเกลือ

อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด

บันทึกหลักการและเหตุผล
 ประกอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของเทศบาลตำบลปุงเลิศ
 อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	9,384,290
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	621,600
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	5,959,947
แผนงานสาธารณสุข	1,173,890
แผนงานสังคมสงเคราะห์	611,980
แผนงานเคหะและชุมชน	716,760
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	40,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	250,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	1,674,860
แผนงานการเกษตร	387,000
แผนงานการพาณิชย์	474,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	10,851,173
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	32,145,500

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

เทศบาลตำบลบึงเลิศ

อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด

แผนงานงบกลาง

งบ	งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง		10,851,173	10,851,173
งบกลาง		10,851,173	10,851,173

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	รวม
งบบุคลากร		5,446,380	581,280	1,693,500	236,880	7,958,040
	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,624,640	0	0	0	2,624,640
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	2,821,740	581,280	1,693,500	236,880	5,333,400
งบดำเนินงาน		1,052,520	82,000	275,730	0	1,410,250
	ค่าตอบแทน	136,000	42,000	100,000	0	278,000
	ค่าใช้สอย	275,000	40,000	115,730	0	430,730
	ค่าวัสดุ	208,000	0	60,000	0	268,000
	ค่าสาธารณูปโภค	433,520	0	0	0	433,520
งบลงทุน		0	0	16,000	0	16,000
	ค่าครุภัณฑ์	0	0	16,000	0	16,000
	รวม	6,498,900	663,280	1,985,230	236,880	9,384,290

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบ ภายใน	รวม
งบบุคลากร		264,600	264,600
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	264,600	264,600
งบดำเนินงาน		357,000	357,000
	ค่าตอบแทน	101,000	101,000
	ค่าใช้จ่าย	256,000	256,000
	รวม	621,600	621,600

แผนงานการศึกษา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร		2,554,680	0	2,554,680
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		2,554,680	0	2,554,680
งบดำเนินงาน		274,000	1,615,067	1,889,067
ค่าตอบแทน		76,000	0	76,000
ค่าใช้สอย		198,000	752,775	950,775
ค่าวัสดุ		0	862,292	862,292
งบเงินอุดหนุน		0	1,516,200	1,516,200
เงินอุดหนุน		0	1,516,200	1,516,200
	รวม	2,828,680	3,131,267	5,959,947

แผนงานสาธารณสุข

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบบุคลากร		203,280	0	203,280
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		203,280	0	203,280
งบดำเนินงาน		138,000	645,410	783,410
ค่าตอบแทน		120,000	0	120,000
ค่าใช้สอย		18,000	605,410	623,410
ค่าวัสดุ		0	40,000	40,000
งบลงทุน		0	7,200	7,200
ค่าครุภัณฑ์		0	7,200	7,200
งบเงินอุดหนุน		0	180,000	180,000
เงินอุดหนุน		0	180,000	180,000
	รวม	341,280	832,610	1,173,890

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม
งบบุคลากร		579,480	0	579,480
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	579,480	0	579,480
งบดำเนินงาน		20,000	5,000	25,000
	ค่าใช้สอย	20,000	5,000	25,000
งบลงทุน		0	7,500	7,500
	ค่าครุภัณฑ์	0	7,500	7,500
	รวม	599,480	12,500	611,980

แผนงานเคหะและชุมชน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม
งบบุคลากร		533,760	533,760
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	533,760	533,760
งบดำเนินงาน		183,000	183,000
	ค่าตอบแทน	38,000	38,000
	ค่าใช้สอย	35,000	35,000
	ค่าวัสดุ	110,000	110,000
	รวม	716,760	716,760

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบ	งาน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน		5,000	5,000
	ค่าใช้สอย	5,000	5,000
งบเงินอุดหนุน		35,000	35,000
	เงินอุดหนุน	35,000	35,000
	รวม	40,000	40,000

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งบ	งาน	งานกีฬาและ นันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน		50,000	170,000	220,000
ค่าใช้จ่าย		50,000	170,000	220,000
งบเงินอุดหนุน		0	30,000	30,000
เงินอุดหนุน		0	30,000	30,000
	รวม	50,000	200,000	250,000

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร		1,203,060	0	1,203,060
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,203,060	0	1,203,060
งบดำเนินงาน		88,000	0	88,000
ค่าตอบแทน		38,000	0	38,000
ค่าใช้สอย		50,000	0	50,000
งบลงทุน		0	383,800	383,800
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		0	383,800	383,800
	รวม	1,291,060	383,800	1,674,860

แผนงานการเกษตร

งบ	งาน	งานส่งเสริมการเกษตร	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	รวม
งบดำเนินงาน		364,000	23,000	387,000
	ค่าใช้สอย	104,000	23,000	127,000
	ค่าวัสดุ	10,000	0	10,000
	ค่าสาธารณูปโภค	250,000	0	250,000
	รวม	364,000	23,000	387,000

แผนงานการพาณิชย์

งบ	งาน	งานกิจการประปา	รวม
งบดำเนินงาน		474,000	474,000
	ค่าใช้สอย	284,000	284,000
	ค่าวัสดุ	190,000	190,000
	รวม	474,000	474,000

เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เทศบาลตำบลบึงเลิศ
อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน มาตรา 65 จึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้ โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลบึงเลิศ และโดยเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด

ข้อ 1 เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ข้อ 2 เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 32,145,500 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน ทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 32,145,500 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	9,384,290
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	621,600
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	5,959,947
แผนงานสาธารณสุข	1,173,890
แผนงานสังคมสงเคราะห์	611,980
แผนงานเคหะและชุมชน	716,760
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	40,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	250,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	1,674,860
แผนงานการเกษตร	387,000
แผนงานการพาณิชย์	474,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	10,851,173
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	32,145,500

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกเทศมนตรีตำบลปู่เลิศปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกเทศมนตรีตำบลปู่เลิศมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ **15 กย. 2564**

(ลงนาม).....

(นายถอ เหลาทอง)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลปู่เลิศ

เห็นชอบ

(ลงนาม).....

(นายสันติ โอชะพนม)

ตำแหน่ง นายอำเภอเมยวดี

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เทศบาลตำบลบึงเลิศ
อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
หมวดภาษีอากร					
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	84,217.50	0.00	500.00	0.00 %	500.00
ภาษีบำรุงท้องที่	44,213.17	0.00	500.00	0.00 %	500.00
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	0.00	3,910.98	20,000.00	-95.00 %	1,000.00
ภาษีป้าย	10,080.00	11,280.00	10,000.00	10.00 %	11,000.00
รวมหมวดภาษีอากร	138,510.67	15,190.98	31,000.00		13,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต					
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	814.80	669.30	800.00	-12.50 %	700.00
ค่าธรรมเนียมจอดรถในที่จอดรถ	0.00	0.00	0.00	100.00 %	100.00
ค่าธรรมเนียมในการใช้เครื่องมือบังคับ ค่าเคลื่อนย้าย และค่าดูแลรักษารถ	0.00	0.00	0.00	100.00 %	100.00
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	0.00	0.00	0.00	100.00 %	100.00
ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล	0.00	0.00	0.00	100.00 %	100.00
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	0.00	0.00	0.00	100.00 %	100.00
ค่าธรรมเนียมปิด โปรง ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อการโฆษณา	0.00	0.00	0.00	100.00 %	100.00
ค่าธรรมเนียมตามประมวลกฎหมายที่ดิน มาตรา 9	240.00	120.00	300.00	-33.33 %	200.00

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	336.27	251.50	300.00	0.00 %	300.00
ค่าธรรมเนียมค่าขอรับใบอนุญาตเป็นผู้รับจ้างให้บริการ	0.00	0.00	0.00	100.00 %	100.00
ค่าธรรมเนียมเป็นผู้รับจ้างให้บริการ	0.00	0.00	0.00	100.00 %	100.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	690.00	310.00	700.00	-57.14 %	300.00
ค่าธรรมเนียมการสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น	0.00	0.00	0.00	100.00 %	1,000.00
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	0.00	0.00	3,000.00	-96.67 %	100.00
ค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการโรงงาน	0.00	0.00	0.00	100.00 %	100.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน	0.00	0.00	0.00	100.00 %	100.00
ค่าธรรมเนียมรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง	0.00	0.00	0.00	100.00 %	100.00
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	1,200.00	4,320.00	3,900.00	-74.36 %	1,000.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจัดระเบียบการจราจร	0.00	0.00	0.00	100.00 %	100.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	0.00	0.00	0.00	100.00 %	100.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายการป้องกันและระงับอัคคีภัย	0.00	0.00	0.00	100.00 %	100.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง	0.00	0.00	0.00	100.00 %	100.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายสาธารณสุข	0.00	0.00	0.00	100.00 %	100.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายและข้อบังคับท้องถิ่น	0.00	40.00	0.00	100.00 %	100.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายทะเบียนพาณิชย์	0.00	0.00	0.00	100.00 %	100.00
ค่าปรับการผิดสัญญา	322,412.25	20,328.50	20,000.00	0.00 %	20,000.00
ค่าปรับอื่น ๆ	0.00	0.00	0.00	100.00 %	100.00
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	0.00	0.00	0.00	100.00 %	100.00
ค่าใบอนุญาตรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	0.00	0.00	0.00	100.00 %	100.00

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	12,400.00	13,000.00	12,400.00	4.84 %	13,000.00
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	0.00	0.00	0.00	100.00 %	100.00
ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	0.00	0.00	0.00	100.00 %	100.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	80.00	80.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	10.00	0.00	0.00	100.00 %	100.00
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	0.00	0.00	0.00	100.00 %	100.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	338,183.32	39,119.30	41,500.00		39,200.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน					
ค่าเช่าหรือบริการ	14,800.00	20,210.00	15,000.00	33.33 %	20,000.00
ดอกเบี้ย	135,046.91	153,751.09	135,000.00	14.07 %	154,000.00
เงินปันผลหรือเงินรางวัลต่าง ๆ	0.00	0.00	0.00	100.00 %	100.00
ค่าตอบแทนตามที่กฎหมายกำหนด	0.00	0.00	0.00	100.00 %	100.00
รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ	0.00	0.00	0.00	100.00 %	100.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	149,846.91	173,961.09	150,000.00		174,300.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์					
รายได้จากประปา	367,745.00	311,670.00	367,000.00	-12.81 %	320,000.00
รายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์หรือกิจการอื่น ๆ	48,875.00	52,675.00	49,000.00	8.16 %	53,000.00
รวมหมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	416,620.00	364,345.00	416,000.00		373,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด					
ค่าจำหน่ายเศษของ	0.00	0.00	0.00	100.00 %	2,000.00
เงินที่มีผู้อุทิศให้	0.00	219.59	0.00	100.00 %	200.00
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	20.00	45.00	100.00	0.00 %	100.00

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
เงินชดเชยปฏิบัติการฉุกเฉิน	0.00	0.00	0.00	100.00 %	70,000.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	100,319.17	72,600.00	100,000.00	-99.30 %	700.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	100,339.17	72,864.59	100,100.00		73,000.00
หมวดรายได้จากทุน					
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	3,385.00	3,100.00	3,400.00	17.65 %	4,000.00
รวมหมวดรายได้จากทุน	3,385.00	3,100.00	3,400.00		4,000.00
หมวดภาษีจัดสรร					
ภาษีรถยนต์	255,752.48	256,456.67	260,000.00	3.85 %	270,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	7,967,587.50	7,402,261.76	7,967,000.00	-5.86 %	7,500,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	1,807,794.20	1,805,908.81	1,807,000.00	5.15 %	1,900,000.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	33,906.91	63,664.69	57,000.00	31.58 %	75,000.00
ภาษีสรรพสามิต	4,282,258.18	3,725,260.90	4,282,000.00	-4.25 %	4,100,000.00
ค่าภาคหลวงแร่	34,518.85	33,569.84	34,000.00	2.94 %	35,000.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	37,741.23	33,088.43	37,000.00	0.00 %	37,000.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	246,252.00	169,417.00	246,000.00	1.63 %	250,000.00
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	0.00	0.00	0.00	100.00 %	1,000.00
ภาษีจัดสรรอื่น ๆ	0.00	0.00	0.00	100.00 %	1,000.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร	14,665,811.35	13,489,628.10	14,690,000.00		14,169,000.00
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป					
เงินอุดหนุนทั่วไป	16,377,307.14	16,898,877.70	17,033,400.00	1.57 %	17,300,000.00
รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	16,377,307.14	16,898,877.70	17,033,400.00		17,300,000.00
รวมทุกหมวด	32,190,003.56	31,057,086.76	32,465,400.00		32,145,500.00

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลบึงเลิศ

อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น 32,145,500 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	13,000 บาท
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	จำนวน	500 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้จากฐานผู้ที่จ่ายภาษีย้อนหลัง		
ภาษีบำรุงท้องที่	จำนวน	500 บาท
ตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากมีผู้ค้างภาษีประเภทนี้		
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	1,000 บาท
ตั้งรับไว้ตามทะเบียนผู้อยู่ในข่ายต้องชำระภาษี		
ภาษีป้าย	จำนวน	11,000 บาท
ตั้งรับไว้ตามทะเบียนผู้อยู่ในข่ายต้องชำระภาษี		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	39,200 บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	700 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมจอดรถในที่จอดรถ	จำนวน	100 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ เนื่องจากคาดว่าจะได้รับค่าธรรมเนียมประเภทนี้ ตามพระราชบัญญัติจัดระเบียบการจอดรถในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		

<p>ค่าธรรมเนียมในการใช้เครื่องมือบังคับ ค่าเคลื่อนย้าย และค่าดูแลรักษา</p>	จำนวน	100 บาท
<p>ประมาณการตั้งรับไว้ เนื่องจากคาดว่าจะได้รับค่าธรรมเนียมประเภทนี้ ตามพระราชบัญญัติจัดระเบียบการจราจรในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และกฎกระทรวง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมจราจรในที่จราจร ค่าใช้จ่ายในการใช้เครื่องมือบังคับไม่ให้เคลื่อนย้ายรถ ค่าเคลื่อนย้ายในกรณีมีการเคลื่อนย้าย และค่าดูแลรักษาในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p>		
<p>ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย</p>	จำนวน	100 บาท
<p>ประมาณการตั้งรับไว้ เนื่องจากคาดว่าจะได้รับค่าธรรมเนียมประเภทนี้</p>		
<p>ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล</p>	จำนวน	100 บาท
<p>ประมาณการตั้งรับไว้ เนื่องจากคาดว่าจะได้รับค่าธรรมเนียมประเภทนี้</p>		
<p>ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร</p>	จำนวน	100 บาท
<p>ประมาณการตั้งรับไว้ เนื่องจากคาดว่าจะได้รับค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร</p>		
<p>ค่าธรรมเนียมปิด โปรง ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อการโฆษณา</p>	จำนวน	100 บาท
<p>ประมาณการตั้งรับไว้ เนื่องจากคาดว่าจะได้รับค่าธรรมเนียมประเภทนี้</p>		
<p>ค่าธรรมเนียมตามประมวลกฎหมายที่ดิน มาตรา 9</p>	จำนวน	200 บาท
<p>ประมาณการตั้งรับใกล้เคียงกับรายรับจริงปีงบประมาณที่ผ่านมา</p>		
<p>ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร</p>	จำนวน	300 บาท
<p>ประมาณการตั้งรับใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา</p>		
<p>ค่าธรรมเนียมคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้รับจ้างให้บริการ</p>	จำนวน	100 บาท
<p>ประมาณการตั้งรับไว้ เนื่องจากคาดว่าจะได้รับค่าธรรมเนียมประเภทนี้</p>		

ค่าธรรมเนียมเป็นผู้รับจ้างให้บริการ	จำนวน	100 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ เนื่องจากคาดว่าจะได้รับค่าธรรมเนียมประเภทนี้		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	300 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมการสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ เนื่องจากคาดว่าจะได้รับค่าธรรมเนียมประเภทนี้		
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	จำนวน	100 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ เนื่องจากผู้ประกอบการมีการต่อค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง		
ค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการโรงงาน	จำนวน	100 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ เนื่องจากคาดว่าจะได้รับค่าธรรมเนียมประเภทนี้		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน	จำนวน	100 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ เนื่องจากคาดว่าจะได้รับค่าธรรมเนียมประเภทนี้		
ค่าธรรมเนียมรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง	จำนวน	100 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ เนื่องจากคาดว่าจะได้รับค่าธรรมเนียมประเภทนี้		
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้สูงขึ้น ตามฐานข้อมูลการจัดเก็บค่าธรรมเนียมอื่นๆที่จัดเก็บได้		
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจัดระเบียบการจอดรถ	จำนวน	100 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ เนื่องจากคาดว่าจะได้รับค่าปรับประเภทนี้		
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	จำนวน	100 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ เนื่องจากคาดว่าจะได้รับค่าปรับประเภทนี้		

ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายการป้องกันและระงับอัคคีภัย	จำนวน	100 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ เนื่องจากคาดว่าจะได้รับค่าปรับประเภทนี้		
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง	จำนวน	100 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ เนื่องจากคาดว่าจะได้รับค่าปรับประเภทนี้		
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายสาธารณสุข	จำนวน	100 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ เนื่องจากคาดว่าจะได้รับค่าปรับประเภทนี้		
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายและข้อบังคับท้องถิ่น	จำนวน	100 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ เนื่องจากคาดว่าจะมีผู้กระทำผิดกฎหมายและข้อบังคับท้องถิ่น		
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	100 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ เนื่องจากคาดว่าจะได้รับค่าปรับประเภทนี้		
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	20,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้สูงขึ้น ตามฐานข้อมูลการจัดเก็บค่าปรับการผิดสัญญาที่จัดเก็บได้ในปีที่ผ่าน		
ค่าปรับอื่น ๆ	จำนวน	100 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ เนื่องจากคาดว่าจะได้รับค่าปรับอื่นๆเพิ่ม		
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	จำนวน	100 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ เนื่องจากคาดว่าจะได้รับค่าใบอนุญาตประเภทนี้		
ค่าใบอนุญาตรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	จำนวน	100 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ เนื่องจากคาดว่าจะได้รับค่าใบอนุญาตประเภทนี้		

ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	13,000 บาท
ประมาณการตั้งรับเท่ากับปีที่ผ่านมา ตามฐานข้อมูลผู้ที่จ่ายค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ		
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	จำนวน	100 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ เนื่องจากคาดว่าจะได้รับค่าใบอนุญาตประเภทนี้		
ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	จำนวน	100 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ เนื่องจากคาดว่าจะได้รับค่าใบอนุญาตประเภทนี้		
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	100 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ เนื่องจากคาดว่าจะได้รับค่าใบอนุญาตประเภทนี้		
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	จำนวน	100 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ เนื่องจากคาดว่าจะได้รับค่าใบอนุญาตประเภทนี้		
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	จำนวน	100 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ เนื่องจากคาดว่าจะได้รับค่าใบอนุญาตประเภทนี้		
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	174,300 บาท
ค่าเช่าหรือบริการ	จำนวน	20,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ ใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ดอกเบี้ย	จำนวน	154,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ ใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
เงินปันผลหรือเงินรางวัลต่าง ๆ	จำนวน	100 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ เนื่องจากคาดว่าจะได้รับเงินปันผลหรือเงินรางวัลต่างๆ		

ค่าตอบแทนตามที่กฎหมายกำหนด	จำนวน	100 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ เนื่องจากคาดว่าจะได้รับค่าตอบแทนตามที่กฎหมายกำหนด		
รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ	จำนวน	100 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ เนื่องจากคาดว่าจะมีรายได้จากทรัพย์สินอื่นๆในปี		
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	รวม	373,000 บาท
รายได้จากประปา	จำนวน	320,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้สูงขึ้น เนื่องจากมีผู้ใช้น้ำประปาเพิ่มขึ้นตามฐานการจัดเก็บรายได้ปีที่ผ่านมา		
รายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์หรือกิจการอื่น ๆ	จำนวน	53,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	73,000 บาท
ค่าจำหน่ายเศษของ	จำนวน	2,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ เนื่องจากคาดว่าจะมีรายได้จากค่าจำหน่ายเศษของในปี		
เงินที่มีผู้ทูลให้	จำนวน	200 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ ใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	จำนวน	100 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ ใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
เงินชดเชยปฏิบัติการฉุกเฉิน	จำนวน	70,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ ตามเงินชดเชยปฏิบัติการฉุกเฉินที่มีการให้บริการในพื้นที่		
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	700 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ ใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
หมวดรายได้จากทุน	รวม	4,000 บาท
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	จำนวน	4,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ ใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา		

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	14,169,000 บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	270,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้เพิ่มขึ้น เนื่องจากคาดว่าจะได้รับจัดสรร ภาษีประเภทนี้เพิ่มขึ้น		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	7,500,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้เพิ่มขึ้น เนื่องจากคาดว่าจะได้รับจัดสรร ภาษีประเภทนี้เพิ่มขึ้น ตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	1,900,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้เพิ่มขึ้น เนื่องจากคาดว่าจะได้รับจัดสรร ภาษีประเภทนี้เพิ่มขึ้น ตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ ฯ		
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	75,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ ใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	4,100,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้เพิ่มขึ้น เนื่องจากคาดว่าจะได้รับจัดสรร ภาษีประเภทนี้เพิ่มขึ้น		
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	35,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ ใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	37,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ ใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมาย ที่ดิน	จำนวน	250,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ ใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ เนื่องจากคาดว่าจะได้รับค่าธรรมเนียม ประเภทนี้		
ภาษีจัดสรรอื่น ๆ	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ เนื่องจากคาดว่าจะได้รับภาษีจัดสรร อื่นๆ		

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	รวม	17,300,000 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	17,300,000 บาท

ประมาณการตั้งรับไว้ ใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา
เนื่องจากคาดว่าจะได้รับจัดสรรใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่
ผ่านมา

รายงานประมาณการรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เทศบาลตำบลบึงเลิศ
อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
แผนงานงบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
ค่าชำระหนี้เงินกู้	0	246,317.58	260,000	-1.92 %	255,000
ค่าชำระดอกเบี้ย	58,584.27	68,989.75	65,000	0 %	65,000
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	157,238	124,839	170,000	-5.88 %	160,000
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	7,031.11	6,000	7,500	-6.67 %	7,000
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	6,274,900	6,505,000	7,316,400	4.01 %	7,610,000
เบี้ยยังชีพความพิการ	1,982,400	1,974,400	1,992,000	0.15 %	1,995,000
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	24,500	24,000	24,000	0 %	24,000
เงินสำรองจ่าย	3,000	124,214	275,940	-67.23 %	90,417
รายจ่ายตามข้อผูกพัน					
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	0	0	0	100 %	438,756

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
ค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด	0	0	30,000	0 %	30,000
ค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	25,134.22	25,134.22	26,000	0 %	26,000
เงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่	150,000	100,000	100,000	0 %	100,000
เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบู่เหล็ก (กองทุนสัจจะวันละ 1 บาท)	50,000	30,000	30,000	0 %	30,000
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	285,998	303,280	462,960	-100 %	0
เงินช่วยเหลือ					
เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน	0	0	0	100 %	10,000
เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง	0	0	0	100 %	10,000
เงินช่วยเหลือ	0	0	46,250	-100 %	0
รวมงบกลาง	9,018,785.6	9,532,174.55	10,806,050		10,851,173
รวมงบกลาง	9,018,785.6	9,532,174.55	10,806,050		10,851,173
รวมงบกลาง	9,018,785.6	9,532,174.55	10,806,050		10,851,173
รวมแผนงานงบกลาง	9,018,785.6	9,532,174.55	10,806,050		10,851,173

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
แผนงานบริหารงานทั่วไป					
งานบริหารทั่วไป					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)					
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	695,520	695,520	646,020	7.66 %	695,520
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	120,000	120,000	109,500	9.59 %	120,000
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	120,000	120,000	120,000	0 %	120,000
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	198,720	198,720	182,220	9.05 %	198,720
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	1,407,911	1,258,560	1,451,400	2.69 %	1,490,400
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,542,151	2,392,800	2,509,140		2,624,640
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,722,480	2,454,629	2,781,311	-38.51 %	1,710,360
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	18,466	13,285	-100 %	0
เงินประจำตำแหน่ง	132,000	132,000	144,000	-8.33 %	132,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	1,194,882	1,792,860	1,850,670	-51.95 %	889,320

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	119,577	117,159	101,060	-10.88 %	90,060
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	3,168,939	4,515,114	4,890,326		2,821,740
รวมงบบุคลากร	5,711,090	6,907,914	7,399,466		5,446,380
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	310,000	-91.94 %	25,000
ค่าเบี้ยประชุม	12,620	10,496	15,000	0 %	15,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	1,950	0	1,000	0 %	1,000
ค่าเช่าบ้าน	122,300	147,600	190,500	-55.38 %	85,000
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100 %	10,000
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร	12,500	7,900	25,000	-100 %	0
รวมค่าตอบแทน	149,370	165,996	541,500		136,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	97,353.67	96,000	0	0 %	0
ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล	0	0	0	100 %	3,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล	0	0	2,000	-100 %	0
ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	0	0	0	100 %	1,000
ค่าโฆษณาและเผยแพร่	0	0	5,000	-100 %	0
ค่าจ้างโฆษณาและเผยแพร่	0	4,800	0	0 %	0
ค่าจ้างดูแล จัดทำ รักษา ระบบเว็บไซต์	0	6,000	0	0 %	0
ค่าจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ	0	0	0	100 %	5,000
ค่าจ้างสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา ของรัฐสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	0	0	0	100 %	3,000
ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร สถานที่ราชการ	0	0	96,000	0 %	96,000
ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์	0	0	15,000	-80 %	3,000
ค่าธรรมเนียมต่างๆ	0	0	1,000	400 %	5,000
ค่าเบี้ยประกัน	0	0	0	100 %	5,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	19,575	19,975	20,000	0 %	20,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	376,866	227,366	232,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	0	100 %	50,000
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	0	0	120,000	-91.67 %	10,000
ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา	0	3,000	4,000	0 %	4,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	30,000
โครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรเทศบาลตำบลบึงเลิศ	0	0	0	100 %	5,000
โครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรเทศบาลตำบลบึงเลิศ	9,000	5,000	0	0 %	0
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ในการตรวจสอบและแจ้งข่าวการทุจริตแก่ประชาชน	370	5,000	5,000	0 %	5,000
โครงการอบรมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน	0	5,000	0	0 %	0
โครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบกฎหมายท้องถิ่น ให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานจ้าง	8,970	0	0	0 %	0
ฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรเทศบาลตำบลบึงเลิศ	0	0	5,000	-100 %	0
ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลบึงเลิศ	0	0	131,700	-100 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	59,300	75,750	30,000	0 %	30,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
รวมค่าใช้จ่าย	571,434.67	447,891	666,700		275,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	79,123.9	51,328	50,000	0 %	50,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	480	0	1,000	0 %	1,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	8,800	0	5,000	0 %	5,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	119,840	103,733	120,000	0 %	120,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	2,000	0 %	2,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	58,485	29,790	60,000	-50 %	30,000
รวมค่าวัสดุ	266,728.9	184,851	238,000		208,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	420,605.27	411,963.21	470,000	-21.38 %	369,520
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	2,336	2,020	2,500	0 %	2,500
ค่าบริการโทรศัพท์	965.14	749	2,000	0 %	2,000
ค่าบริการไปรษณีย์	4,221	3,556	4,500	0 %	4,500
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	46,224	48,503.68	48,000	0 %	48,000
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	0	0	0	100 %	7,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	474,351.41	466,791.89	527,000		433,520
รวมงบดำเนินงาน	1,461,884.98	1,265,529.89	1,973,200		1,052,520

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
ค่าจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร	5,656	0	0	0 %	0
ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	0	0	36,000	-100 %	0
ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน	0	295,750	0	0 %	0
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
ค่าจัดซื้อชุดเครื่องเสียงเคลื่อนที่	69,000	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
ค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบเซ็น	0	13,000	0	0 %	0
ค่าจัดซื้อผ้าม่านชนิดผ้าทึบแสง แบบตาไก่ ชนิดรางและขา 1 ชั้น พร้อมติดตั้ง	0	47,600	0	0 %	0
ค่าจัดซื้อผ้าม่านชนิดผ้ายูริกันแสงแบบตาไก่ ชนิดรางและขา 1 ชั้น พร้อมติดตั้ง	0	0	13,500	-100 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0	22,000	0	0 %	0
ค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบ อเนกประสงค์ (Smart Card Reader)	700	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28หน้า/นาที)	0	8,900	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	75,356	387,250	49,500		0
รวมงบลงทุน	75,356	387,250	49,500		0
งบรายจ่ายอื่น					
รายจ่ายอื่น					
รายจ่ายอื่น					
รายจ่ายอื่น	0	0	3,000	-100 %	0
รวมรายจ่ายอื่น	0	0	3,000		0
รวมงบรายจ่ายอื่น	0	0	3,000		0
รวมงานบริหารทั่วไป	7,248,330.98	8,560,693.89	9,425,166		6,498,900
งานวางแผนสถิติและวิชาการ					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	311,640
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	0	100 %	269,640
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0		581,280
รวมงบบุคลากร	0	0	0		581,280

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าเช่าบ้าน	0	0	0	100 %	42,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	0		42,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	0	100 %	20,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	10,000
โครงการประชุมประชาคมหมู่บ้านและตำบลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	0	10,000	10,000	0 %	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	10,000	10,000		40,000
รวมงบดำเนินงาน	0	10,000	10,000		82,000
รวมงานวางแผนสถิติและวิชาการ	0	10,000	10,000		663,280
งานบริหารงานคลัง					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	573,360	0	0	100 %	823,440
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	0	100 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	624,480	0	0	100 %	813,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	35,520	0	0	100 %	15,060
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,233,360	0	0		1,693,500
รวมงบบุคลากร	1,233,360	0	0		1,693,500
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	55,020	93,620	70,000	-71.43 %	20,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	2,000	0 %	2,000
ค่าเช่าบ้าน	27,600	0	0	100 %	78,000
รวมค่าตอบแทน	82,620	93,620	72,000		100,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	117,128	96,671	65,000	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	0	100 %	30,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	20,000
โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	0	0	0	100 %	50,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี	4,980	4,980	5,000	-100 %	0
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีรายได้และออกให้บริการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	0	0	0	100 %	5,730
โครงการให้บริการชำระภาษีนอกสถานที่	540	4,952	1,000	-100 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	3,970	20,000	10,000	0 %	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	126,618	126,603	81,000		115,730
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	63,617	83,491.95	97,000	-69.07 %	30,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	34,950	29,880	30,000	0 %	30,000
รวมค่าวัสดุ	98,567	113,371.95	127,000		60,000
รวมงบดำเนินงาน	307,805	333,594.95	280,000		275,730
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	0	12,600	0	0 %	0
ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน	0	36,000	0	0 %	0
ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง	0	20,000	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กระดับ 1 -2	0	0	0	100 %	8,500
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 2 * (จอภาพขนาดไม่ น้อยกว่า 19 นิ้ว)	29,700	0	0	0 %	0
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ งานประมวลผล *	21,700	0	0	0 %	0
ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifuntion แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	0	0	100 %	7,500
ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาว ดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที)	0	8,900	0	0 %	0
ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	2,500	2,500	0	0 %	0
ค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบ อเนกประสงค์ (Smart Card Reader)	700	0	0	0 %	0
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0	22,000	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	54,600	102,000	0		16,000
รวมงบลงทุน	54,600	102,000	0		16,000
รวมงานบริหารงานคลัง	1,595,765	435,594.95	280,000		1,985,230

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	236,880
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0		236,880
รวมงบบุคลากร	0	0	0		236,880
รวมงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	0	0	0		236,880
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	8,844,095.98	9,006,288.84	9,715,166		9,384,290
แผนงานการรักษาความสงบภายใน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	238,560	246,300	260,400	1.61 %	264,600
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	238,560	246,300	260,400		264,600
รวมงบบุคลากร	238,560	246,300	260,400		264,600
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	15,000	60,000	0 %	60,000
ค่าเช่าบ้าน	25,300	30,000	30,000	20 %	36,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรซ้ำ ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100 %	5,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	4,800	4,500	5,000	-100 %	0
รวมค่าตอบแทน	30,100	49,500	95,000		101,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ บรรทุกน้ำ	0	0	63,000	33.33 %	84,000
ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานประจำรถยนต์ บรรทุกน้ำ	0	0	54,000	33.33 %	72,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	752	0	5,000	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร	0	0	0	100 %	5,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	5,000
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรทวนชุด ปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำเทศบาล ตำบลป่วงเลิศ	0	0	71,600	11.73 %	80,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล	0	4,920	2,800	257.14 %	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	752	4,920	196,400		256,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0	19,800	20,000	-100 %	0
รวมค่าวัสดุ	0	19,800	20,000		0
รวมงบดำเนินงาน	30,852	74,220	311,400		357,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
เครื่องรับส่งวิทยุ ระบบ VHF/ FM ชนิดมือถือ 5 วัตต์	0	0	36,000	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	36,000		0
รวมงบลงทุน	0	0	36,000		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	269,412	320,520	607,800		621,600

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	27,600	0	0	0 %	0
รวมค่าตอบแทน	27,600	0	0		0
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทาง ถนนในช่วงเทศกาล	18,000	0	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	18,000	0	0		0
รวมงบดำเนินงาน	45,600	0	0		0
รวมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	45,600	0	0		0
รวมแผนงานการรักษาความสงบภายใน	315,012	320,520	607,800		621,600
แผนงานการศึกษา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,678,500	1,722,688	1,764,840	9 %	1,923,600
เงินวิทยฐานะ	0	0	168,000	0 %	168,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	409,800	294,920	412,440	0.9 %	416,160
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	53,880	38,260	49,260	-4.75 %	46,920
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	2,142,180	2,055,868	2,394,540		2,554,680
รวมงบบุคลากร	2,142,180	2,055,868	2,394,540		2,554,680
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าเช่าบ้าน	44,212	45,800	36,000	0 %	36,000
เงินช่วยเหลือการศึกษามุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษามุตรซ้ำ ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100 %	40,000
เงินช่วยเหลือการศึกษามุตร	16,550	11,000	50,000	-100 %	0
รวมค่าตอบแทน	60,762	56,800	86,000		76,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
ค่าจ้างเหมาบริการผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านค่านางตุ่ม หมู่ที่ 5	22,200	108,000	108,000	0 %	108,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	0	100 %	25,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	15,000
โครงการพัฒนาผู้ประกอบการวิสาหกิจที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	50,000	0 %	50,000
รวมค่าใช้จ่าย	22,200	108,000	158,000		198,000
รวมงบดำเนินงาน	82,962	164,800	244,000		274,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
1. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0	0	44,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
2. ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ 1 (18 หน้า/นาที)	0	0	20,000	-100 %	0
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0	22,000	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	22,000	64,000		0
รวมงบลงทุน	0	22,000	64,000		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	2,225,142	2,242,668	2,702,540		2,828,680
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	37,000	0	0	0 %	0
โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	0	36,800	0	100 %	40,000
โครงการประกันคุณภาพการศึกษาภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาล	0	0	3,000	0 %	3,000
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	0	704,450	711,160	-0.19 %	709,775

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่าใช้จ่ายการบริหารสถาน ศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) จัด สรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ 3-5 ปี)	47,460	0	0	0 %	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา(ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว)	175,100	0	0	0 %	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหาร สถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวันสำหรับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก)	527,354	0	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	786,914	741,250	714,160		752,775
ค่าวัสดุ					
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	0	0	100 %	862,292
ค่าอาหารเสริม (นม)	432,814.32	634,234.78	866,124	-100 %	0
รวมค่าวัสดุ	432,814.32	634,234.78	866,124		862,292
รวมงบดำเนินงาน	1,219,728.32	1,375,484.78	1,580,284		1,615,067

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการ ศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตเทศบาล ตำบลปุงเลิศ	1,460,000	1,430,000	1,449,000	4.64 %	1,516,200
รวมเงินอุดหนุน	1,460,000	1,430,000	1,449,000		1,516,200
รวมงบเงินอุดหนุน	1,460,000	1,430,000	1,449,000		1,516,200
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	2,679,728.32	2,805,484.78	3,029,284		3,131,267
รวมแผนงานการศึกษา	4,904,870.32	5,048,152.78	5,731,824		5,959,947
แผนงานสาธารณสุข					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	119,441	194,640	4.44 %	203,280
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	119,441	194,640		203,280
รวมงบบุคลากร	0	119,441	194,640		203,280

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	120,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	0		120,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	0	100 %	10,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	8,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	0		18,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	0		138,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (18หน้า/นาที)	0	10,000	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	10,000	0		0
รวมงบลงทุน	0	10,000	0		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	0	129,441	194,640		341,280

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	536,000	0	0	0 %	0
1.โครงการจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานที่ ด้านการแพทย์ฉุกเฉิน (Emergency Medical Services (EMS) เพื่อปฏิบัติ หน้าที่ชันสูตรรถกู้ชีพ	0	141,120	160,600	25.21 %	201,080
2.โครงการจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานที่ ด้านการแพทย์ฉุกเฉิน (Emergency Medical Services (EMS) เพื่อปฏิบัติ หน้าที่ประจำรถกู้ชีพ	0	268,800	153,300	25.21 %	191,940
3.โครงการจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานที่ ด้านการแพทย์ฉุกเฉิน (Emergency Medical Services (EMS) เพื่อปฏิบัติ หน้าที่ประจำศูนย์วิทยุ	0	134,400	153,300	25.21 %	191,940
4.โครงการจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูล จำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตาม โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จาก โรคพิษสุนัขบ้า	0	0	0	100 %	7,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
โครงการจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูล จำนวนสัตว์และชั้นทะเบียนสัตว์ ตาม โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จาก โรคพิษสุนัขบ้า	0	3,999	10,200	-100 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช กุมารี	9,670	0	0	0 %	0
โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนตาม ปณิธาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรม สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรม ราชกุมารี	0	9,600	7,000	-28.57 %	5,000
โครงการป้องกันและระงับโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID - 19)	0	0	0	100 %	8,450
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จาก โรคพิษสุนัขบ้า	5,979	0	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	551,649	557,919	484,400		605,410
ค่าวัสดุ					
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	30,000	63,850	40,000	0 %	40,000
รวมค่าวัสดุ	30,000	63,850	40,000		40,000
รวมงบดำเนินงาน	581,649	621,769	524,400		645,410

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
ค่าจัดซื้อถังขยะพร้อมล้อเซ็น 120 ลิตร ผา 1 ช่องทิ้ง	0	0	0	100 %	7,200
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	0		7,200
รวมงบลงทุน	0	0	0		7,200
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน					
เงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน/คณะ กรรมการชุมชน สำหรับดำเนินงานตามแนว ทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	180,000	180,000	180,000	0 %	180,000
รวมเงินอุดหนุน	180,000	180,000	180,000		180,000
รวมงบเงินอุดหนุน	180,000	180,000	180,000		180,000
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	761,649	801,769	704,400		832,610
รวมแผนงานสาธารณสุข	761,649	931,210	899,040		1,173,890

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
แผนงานสังคมสงเคราะห์					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	333,060	352,740	376,080	3.54 %	389,400
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	169,680	176,520	187,200	1.54 %	190,080
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	502,740	529,260	563,280		579,480
รวมงบบุคลากร	502,740	529,260	563,280		579,480
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	0	100 %	10,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	0		20,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	0		20,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	502,740	529,260	563,280		599,480

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาสในสังคม	0	0	5,000	0 %	5,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	5,000		5,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	5,000		5,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	0	0	100 %	7,500
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	0		7,500
รวมงบลงทุน	0	0	0		7,500
รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	0	0	5,000		12,500
รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์	502,740	529,260	568,280		611,980

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
แผนงานเคหะและชุมชน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	716,760	891,660	820,440	-64.19 %	293,760
เงินประจำตำแหน่ง	28,000	42,000	22,000	-100 %	0
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	529,891	502,260	530,640	-59.29 %	216,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	63,497	44,913	31,740	-24.39 %	24,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,338,148	1,480,833	1,404,820		533,760
รวมงบบุคลากร	1,338,148	1,480,833	1,404,820		533,760
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	2,000	0 %	2,000
ค่าเช่าบ้าน	78,000	70,000	76,000	-52.63 %	36,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	0	0	5,000	-100 %	0
รวมค่าตอบแทน	78,000	70,000	83,000		38,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
ค่าจ้างโฆษณาและเผยแพร่	6,120	0	0	0 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	69,444	56,956	50,000	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	0	100 %	10,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	5,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	319,500	500	320,000	-93.75 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	395,064	57,456	370,000		35,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	19,992	10,156	30,000	-33.33 %	20,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	19,225	99,880	30,000	0 %	30,000
วัสดุก่อสร้าง	26,150	142,130	90,000	-55.56 %	40,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	0	32,000	-100 %	0
วัสดุคอมพิวเตอร์	13,450	6,590	20,000	0 %	20,000
รวมค่าวัสดุ	78,817	258,756	202,000		110,000
รวมงบดำเนินงาน	551,881	386,212	655,000		183,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ระดับปฏิบัติ การ-ชำนาญการ	3,500	0	0	0 %	0
ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	4,500	0	0	0 %	0
ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน	3,600	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง					
ค่าจัดซื้อเครื่องเจาะคoring (Coring) พร้อม ดอกคoring	0	28,000	0	0 %	0
ค่าจัดซื้อแบบหล่อคอนกรีต	13,800	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 2 * (จอแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0	30,000	0	0 %	0
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ งานประมวลผล*	22,000	0	0	0 %	0
ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ขาวดำ	0	30,000	0	0 %	0
ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ระบบแท็งค์ 4 สี ขนาด A3 (Ink Tank) ชนิดสี	0	15,000	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
ค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบ อเนกประสงค์ (Smart Card Reader)	700	0	0	0 %	0
เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LEDขาว ดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (27 หน้า/นาที)	8,900	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	57,000	103,000	0		0
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค					
เงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบ ปรับราคาได้ (ค่า k)	0	0	10,000	-100 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	0	10,000		0
รวมงบลงทุน	57,000	103,000	10,000		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	1,947,029	1,970,045	2,069,820		716,760

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
งานไฟฟ้าและประปา					
งบลงทุน					
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค					
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายสามแยกประปา หมู่ที่ 5 ถึงบริเวณบ้าน นายทองคำ อัมจักร์	0	0	312,400	-100 %	0
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กหมู่ที่ 1 เริ่มจากบริเวณนายวัฒนพงษ์ สุวรรณไตร ไปถึงสะพานข้ามลำห้วยแดงไปบ้านสวนผึ้ง	0	0	486,900	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กหมู่ที่ 4 บ้านคำอูตม	0	149,700	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กหมู่ที่ 5 บ้านค่านางตุ้ม	0	281,600	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กหมู่ที่ 9 บ้านเลิศสมบุญ	0	281,600	0	0 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	712,900	799,300		0
รวมงบลงทุน	0	712,900	799,300		0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า บ้านโป่ง หมู่ที่ 8 (จุดที่ 1)	25,393.03	0	0	0 %	0
โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า บ้านโป่ง หมู่ที่ 8 (จุดที่ 2)	31,141.03	0	0	0 %	0
โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า บ้านโป่ง หมู่ที่ 8 (จุดที่ 3)	26,653.03	0	0	0 %	0
รวมเงินอุดหนุน	83,187.09	0	0		0
รวมงบเงินอุดหนุน	83,187.09	0	0		0
รวมงานไฟฟ้าและประปา	83,187.09	712,900	799,300		0
รวมแผนงานเคหะและชุมชน	2,030,216.09	2,682,945	2,869,120		716,760

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพของคณะกรรมการและสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบึงเลิศ	8,000	0	0	0 %	0
โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพของคณะกรรมการและสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบึงเลิศ	0	7,000	5,000	0 %	5,000
รวมค่าใช้จ่าย	8,000	7,000	5,000		5,000
รวมงบดำเนินงาน	8,000	7,000	5,000		5,000
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	0	0	0	100 %	35,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
โครงการอำนวยการศูนย์ปฏิบัติการร่วมใน การช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นอำเภอเมยวดี	0	35,000	35,000	-100 %	0
อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเมยวดี โครงการอำนวยการศูนย์ปฏิบัติการร่วมใจ ในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเมยวดี จังหวัด ร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ 2562	35,000	0	0	0 %	0
รวมเงินอุดหนุน	35,000	35,000	35,000		35,000
รวมงบเงินอุดหนุน	35,000	35,000	35,000		35,000
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	43,000	42,000	40,000		40,000
รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	43,000	42,000	40,000		40,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ					
งานกีฬาและนันทนาการ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งขันกีฬาภายในตำบล	30,000	0	0	0 %	0
โครงการแข่งขันกีฬามวลชนสัมพันธ์	0	49,000	50,000	0 %	50,000
รวมค่าใช้จ่าย	30,000	49,000	50,000		50,000
รวมงบดำเนินงาน	30,000	49,000	50,000		50,000
รวมงานกีฬาและนันทนาการ	30,000	49,000	50,000		50,000
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ	89,000	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทงประจำปี	40,000	0	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์	60,000	0	0	0 %	0
โครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟตำบลบุงเลิศ	0	0	0	100 %	70,000
โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์	0	0	0	100 %	40,000
โครงการส่งเสริมประเพณีลอยกระทงตำบลบุงเลิศ	0	40,000	40,000	50 %	60,000
รวมค่าใช้จ่าย	189,000	40,000	40,000		170,000
รวมงบดำเนินงาน	189,000	40,000	40,000		170,000
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
โครงการจัดงานรัฐพิธี และพิธีทางศาสนา	0	0	30,000	0 %	30,000
รวมเงินอุดหนุน	0	0	30,000		30,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0	0	30,000		30,000
รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	189,000	40,000	70,000		200,000
รวมแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	219,000	89,000	120,000		250,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	821,760
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	0	100 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	0	100 %	333,960
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	0	100 %	5,340
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0		1,203,060
รวมงบบุคลากร	0	0	0		1,203,060
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	2,000
ค่าเช่าบ้าน	0	0	0	100 %	36,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	0		38,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร	0	0	0	100 %	30,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	10,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	0	100 %	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	0		50,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	0		88,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	0	0	0		1,291,060
งานก่อสร้าง					
งบลงทุน					
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ					
ก่อสร้างโรงจอดรถ	0	0	139,000	-100 %	0
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ					
โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมบ่อพักคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 4	0	0	0	100 %	269,900
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 9 สายทางบริเวณหน้าบ้านนางประดิษฐ์ อำคาฤทธิ์	0	0	0	100 %	98,900

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)					
โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมบ่อพักคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 4	0	0	0	100 %	10,000
โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 9 สายทางบริเวณหน้าบ้านนางประดิษฐ์ อำเภอดุสิต	0	0	0	100 %	5,000
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	0	139,000		383,800
รวมงบลงทุน	0	0	139,000		383,800
รวมงานก่อสร้าง	0	0	139,000		383,800
รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	0	0	139,000		1,674,860
แผนงานการเกษตร					
งานส่งเสริมการเกษตร					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	77,000	84,000	84,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
ค่าจ้างเหมาบริการดูแลสถานีสูบน้ำพลังงานไฟฟ้า หมู่ที่ 2	0	0	0	100 %	84,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	20,000	0 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	77,000	84,000	104,000		104,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุก่อสร้าง	46,700	0	10,000	0 %	10,000
รวมค่าวัสดุ	46,700	0	10,000		10,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	291,290.49	290,910.92	275,720	-9.33 %	250,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	291,290.49	290,910.92	275,720		250,000
รวมงบดำเนินงาน	414,990.49	374,910.92	389,720		364,000
รวมงานส่งเสริมการเกษตร	414,990.49	374,910.92	389,720		364,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการท้องถิ่นอาสา ปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติฯ	0	5,000	5,000	-100 %	0
โครงการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม	11,120	0	0	0 %	0
ท้องถิ่นอาสา ปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติฯ "จิตอาสา สร้างป่า รักชน้ำ"	0	0	0	100 %	5,000
อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	0	0	0	100 %	18,000
รวมค่าใช้จ่าย	11,120	5,000	5,000		23,000
รวมงบดำเนินงาน	11,120	5,000	5,000		23,000
รวมงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	11,120	5,000	5,000		23,000
รวมแผนงานการเกษตร	426,110.49	379,910.92	394,720		387,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
แผนงานการพาณิชย์					
งานกิจการประปา					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	99,000	0	0	0 %	0
ค่าจ้างเหมาบริการดูแลระบบประปา หมู่ที่ 2	0	7,000	0	0 %	0
ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านธุรการ และงานสารบรรณ	0	53,400	108,000	0 %	108,000
จ้างเหมาบริการดูแลระบบประปา หมู่ที่ 6	0	96,000	96,000	0 %	96,000
จ้างเหมาบริการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปา	0	0	10,000	0 %	10,000
จ้างเหมาบริการเปิด - ปิด ระบบประปา หมู่ที่ 5	0	48,000	50,400	19.05 %	60,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	6,460	2,000	110,000	-90.91 %	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	105,460	206,400	374,400		284,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุก่อสร้าง	19,795	0	50,000	-80 %	10,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	0	0	0	100 %	150,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
วัสดุอื่น	180,000	194,950	150,000	-80 %	30,000
รวมค่าวัสดุ	199,795	194,950	200,000		190,000
รวมงบดำเนินงาน	305,255	401,350	574,400		474,000
รวมงานกิจการประปา	305,255	401,350	574,400		474,000
รวมแผนงานการพาณิชย์	305,255	401,350	574,400		474,000
รวมทุกแผนงาน	27,370,734.48	28,962,812.09	32,465,400		32,145,500

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลบึงเลิศ

อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 32,145,500 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	10,851,173 บาท
งบกลาง	รวม	10,851,173 บาท
งบกลาง	รวม	10,851,173 บาท
ค่าชำระหนี้เงินกู้	จำนวน	255,000 บาท
<p style="margin-left: 40px;">เพื่อชำระหนี้เงินกู้ให้แก่สำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการ เทศบาลตามสัญญาเลขที่ 1866/55/2561 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2561 กู้เพื่อก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานในการให้ บริการประชาชน วงเงินกู้ 2,759,590 บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.50 ต่อปี กำหนดผ่อนชำระหนี้ 10 ปี</p>		
ค่าชำระดอกเบี้ย	จำนวน	65,000 บาท
<p style="margin-left: 40px;">เพื่อชำระดอกเบี้ยเงินกู้ให้แก่สำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการ เทศบาลตามสัญญาเลขที่ 1866/55/2561 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2561 กู้เพื่อก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานในการให้ บริการประชาชน วงเงินกู้ 2,759,590 บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.50 ต่อปี กำหนดผ่อนชำระหนี้ 10 ปี</p>		
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	160,000 บาท
<p style="margin-left: 40px;">เพื่อจ่ายสมทบกองทุนประกันสังคม ในอัตราร้อยละ 5 ของค่า จ้างพร้อมหักค่าจ้างของพนักงานจ้างของเทศบาลส่งสมทบใน อัตราเดียวกัน เป็นไปตาม -พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. .2533 หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเงินเบี้ย ประกันสังคมของพนักงานจ้าง หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก .อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต .เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4)</p>		

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	7,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเงินเข้ากองทุนเงินทดแทนเป็นรายปี ใน อัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างพนักงานจ้างของเทศบาลและ พนักงานจ้างของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นไปตาม -พระราชบัญญัติ เงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท . และก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว81ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว4172ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561</p>		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	7,610,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ (เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ) ที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มี คุณสมบัติครบถ้วน และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>		
เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	1,995,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการ และทุพพลภาพ (เบี้ยยังชีพความพิการ) เพื่อรองรับการจัด สวัสดิการความพิการให้แก่คนพิการ ที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนดที่ได้แสดงความจำนงขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการไว้กับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยคนพิการ ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพความพิการคนละ 800 บาทต่อ เดือน (ตามมติเมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557) เป็นไปตาม -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ย ความพิการให้คนพิการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>		
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	24,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ (เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์) ของราษฎรภายในเขตเทศบาลตำบลบึงเลิศ ที่ยื่น ขึ้นทะเบียนแล้ว เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548</p>		

<p>เงินสำรองจ่าย</p> <p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วนไม่สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้ เช่น การเกิดสาธารณภัยต่างๆ (อุทกภัย อัคคีภัย วาตภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว แผ่นดินไหว ดินโคลนถล่ม โรครระบาด เป็นต้น) หรือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนเกษตรกร และเยียวเกษตรกรที่ได้รับความเสียหายจากภัยธรรมชาติ</p>	<p>จำนวน</p> <p>90,417 บาท</p>
<p>รายจ่ายตามข้อผูกพัน</p>	
<p> ค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด</p> <p> เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ 2565 เป็นไปตาม -ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ.2555 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2555</p>	<p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p>
<p> ค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย</p> <p> เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย เป็นไปตาม -ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ. 2555 เป็นรายปี โดยพิจารณาจากรายรับจริงประจำปีที่ผ่านมา ยกเว้นเงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสม และเงินอุดหนุนทุกประเภท แต่จะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละหนึ่งของงบประมาณรายรับ ทั้งนี้ ไม่เกินเจ็ดแสนห้าหมื่นบาท ตามข้อบังคับสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๑๖</p>	<p>จำนวน</p> <p>26,000 บาท</p>
<p> เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)</p> <p> เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 3 ของงบประมาณรายรับทุกประเภทประจำปี และมีให้นำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ</p>	<p>จำนวน</p> <p>438,756 บาท</p>

เงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นหรือพื้นที่ตำบลบึงเลิศ สมทบเงินไม่น้อยกว่า ร้อยละ 40 ของเงินที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เป็นไปตาม -ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561

เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบึงเลิศ (กองทุนสัจจะวันละ 1 บาท) จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน (กองทุนสัจจะวันละ 1 บาท) โดยยึดหลักการ ประชาชนออม 1 ส่วน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบ 1 ส่วน และรัฐบาล 1 ส่วน เป็นไปตาม - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว560 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2561

เงินช่วยเหลือ

เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือ (เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน) กรณีพนักงานเทศบาล ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างที่ถึงแก่ความตาย ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีจ่ายเงินช่วยเหลือสำหรับพนักงานเทศบาล ให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ . 2535 โดยอนุโลม

เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยพิเศษ (เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง) กรณีพนักงานจ้างที่ถึงแก่ความตาย ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีจ่ายเงินช่วยพิเศษสำหรับพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตาม –หนังสือ สำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 90 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560 ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินช่วยพิเศษ กรณีพนักงานเทศบาล ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ. 2560 ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2547 โดยอนุโลม

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	6,498,900 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,446,380 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,624,640 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	695,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับนายกเทศมนตรี เดือนละ 27,600 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 331,200 บาท และรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 คน เดือนละ 15,180 บาท/คน/เดือน จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 364,320 บาท เป็นไปตาม -ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล และการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

<p>ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก สำหรับค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี เดือนละ 4,000 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 48,000 บาท และเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 คน เดือนละ 3,000 บาท/คน/เดือน จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 72,000 บาท เป็นไปตาม -ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล และการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>จำนวน 120,000 บาท</p>
--	--------------------------

<p>ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก สำหรับค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรี เดือนละ 4,000 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 48,000 บาท และเงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 คน เดือนละ 3,000 บาท/คน/เดือน จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 72,000 บาท เป็นไปตาม -ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล และการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>จำนวน 120,000 บาท</p>
--	--------------------------

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	198,720 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกเทศมนตรี/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี สำหรับค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกเทศมนตรี เดือนละ 9,660 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 115,920 บาท และเงินค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เดือนละ 6,900 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 82,800 บาท เป็นไปตาม -ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล และการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,490,400 บาท
---	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสำหรับประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล ในอัตราที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

- 1.ประธานสภาเทศบาล เดือนละ 15,180 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 182,160 บาท
- 2.รองประธานสภาเทศบาล เดือนละ 12,420 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 149,040 บาท
- 3.สมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 10 คน เดือนละ 9,660 บาท/คน/เดือน จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 1,159,200 บาท

เป็นไปตาม -ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล และการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,821,740 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,710,360 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล ตามจำนวนอัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน เป็นไปตาม - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 หนังสือ สำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) และประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	132,000 บาท
------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือน สำหรับตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ตำแหน่งปลัดเทศบาล ระดับต้น จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 4,000 บาท ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล ระดับต้น จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 3,500 บาท ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ระดับต้น จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 3,500 บาท เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ดกำหนด ,พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน เป็นไปตาม -พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด หนังสือ สำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต . ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท . เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง</p>	<p>จำนวน 889,320 บาท</p>
---	--------------------------

<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน เป็นไปตาม -พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542 ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด</p>	<p>จำนวน 90,060 บาท</p>
--	-------------------------

งบดำเนินงาน	รวม	1,052,520 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	136,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิเช่น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง เป็นไปตาม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ พระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมคณะกรรมการ พ.ศ. 2547 หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว 38 ลงวันที่ 28 เมษายน 2558 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินสมนาคุณการสอบสวนทางวินัย พ.ศ. 2536 ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าเบี้ยประชุม

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสามัญ คณะกรรมการวิสามัญ คณะกรรมการสามัญประจำสภาเทศบาล ในการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล ประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ ฯลฯ เป็นไปตาม -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ.2554 ข้อ 105 โดยอาศัยหลักเกณฑ์ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลเลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือเพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตน เป็นไปตาม -ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	85,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน เป็นไปตาม -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7440 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2562 เรื่อง แนวทางและวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการครู/พนักงานครู และบุคลากร ทางการศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เป็นไปตาม -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ประกอบพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562 รวมทั้งระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการ สำหรับข้าราชการพลเรือนมาใช้บังคับ โดยอนุโลม</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	275,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล	จำนวน	3,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ อาทิเช่น ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล เป็นไปตาม - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>		

ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

จำนวน

1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ อาทิเช่น รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ เป็นไปตาม - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวัน

ที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง เป็นไปตาม - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวัน

ที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวัน

ที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าจ้างสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาของรัฐสำรวจความพึงพอใจ จำนวน 3,000 บาท
ของผู้รับบริการ

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาของรัฐที่มีการสอนในระดับปริญญาตรีขึ้นไปภายในเขตจังหวัดหรือนอกเขตจังหวัดตามบัญชีรายชื่อสถาบันการศึกษาที่ ก.จ.จ. ,ก.ท.จ . และ ก.อบต. จังหวัด คัดเลือกขึ้นบัญชีไว้ เพื่อให้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามตัวชี้วัดที่ 1 มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ โดยให้ดำเนินการสำรวจกับผู้มารับบริการสาธารณะโดยตรงกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งปีงบประมาณ เป็นไปตาม - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ จำนวน 96,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ เป็นไปตาม - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์

จำนวน

3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก อาทิเช่น ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาติดตั้งระบบ ออกแบบเว็บไซต์ พร้อมปรับแต่งการใช้งานและลงข้อมูล/โอนย้ายข้อมูล ปรับปรุงโดเมน website ปรับปรุงและดูแลเว็บไซต์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตาม - หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว 96 ลงวันที่ 16 กันยายน 2553 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0407/ว 1284 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2530 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าธรรมเนียมต่างๆ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ อาทิเช่น ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับที่ดิน ค่าธรรมเนียมการขอใช้ไฟฟ้าซึ่งรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า หรือค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ได้ดำเนินการตามภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล เป็นไปตาม - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าเบี้ยประกัน

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิเช่น รถยนต์ทางราชการ (รถยนต์
ส่วนบุคคล รถประจำตำแหน่ง รถรับรอง) ครุภัณฑ์ (ครุภัณฑ์ก่อสร้าง
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ครุภัณฑ์โรงงาน) อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นเว้นอาคารสำนักงานหรือ
อาคารที่ทำการรวมถึงอาคารประกอบอื่นที่ใช้ประโยชน์ต่อเนื่อง
และบ้านพักข้าราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่า
ใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวัน
ที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย
รับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

20,000 บาท

1. ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล อาทิเช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอก เข้าดูงานหรือเยี่ยมชม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตาม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้หมายความรวมถึงประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม อาทิเช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น เป็นต้น เป็นไปตาม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	50,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน เป็นไปตาม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง อาทิเช่น ค่าใช้จ่ายประจำศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายประจำหน่วยเลือกตั้ง เป็นไปตาม - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าพวงมาลัย ซ้อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา	จำนวน	4,000 บาท
--	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ซ้อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุเสารีย์ หรือใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ เป็นไปตาม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น เป็นไปตาม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรเทศบาลตำบลบึงเลิศ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรเทศบาลตำบลบึงเลิศ เพื่อให้ความรู้ในการนำมาตราฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม มาประยุกต์ใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรของเทศบาลตำบลบึงเลิศ และผู้นำชุมชน กลุ่มองค์กรชุมชนในเขตเทศบาล อาทิเช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ เป็นไปตาม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 81 ลำดับที่ 11

โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ในการตรวจสอบและแจ้งข่าวการทุจริต แก่ประชาชน จำนวน 5,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ในการตรวจสอบและแจ้งข่าวการทุจริตแก่บุคลากรของเทศบาลตำบลบึงเลิศ ผู้นำชุมชนในเขตเทศบาลและกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง ในการป้องกันการทุจริต เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมและวิธีการทำงานที่สุจริต โปร่งใส ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลและประสานความร่วมมือจากหน่วยงานต่างๆ ร่วมกันป้องกันและปราบปรามการทุจริต ดำเนินการพัฒนาผู้นำคุณธรรม การดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน การให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยมีค่าใช้จ่าย อาทิเช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม เป็นไปตาม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 165 ลำดับที่ 1

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาให้ทรัพย์สินอยู่ในสภาพปกติ รวมทรัพย์สินทุกอย่าง วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เป็นการจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซม อาทิเช่น ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมยานพาหนะ (ค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง) เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสารเครื่องปรับอากาศ เป็นต้น เป็นไปตาม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ	รวม	208,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม กับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้ว ีพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัด โฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือป้ายต่างๆที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจเป่า ตาขังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสารตลับหมึก น้ำหมึก ปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษ ไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาส์ ธิงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ เป็นไปตาม -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2562

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคง
 ทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม
 หรือปรับปรุง รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุง
 รักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระ
 พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติด
 ตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบ
 รูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจก
 เงาม ใองน้ำ ที่นอน กระจัง เตาไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบด
 อาหารเครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อ
 ไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถัง
 แก๊ส เตา ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขา
 ตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ไม้
 กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำ
 จืดที่ซื้อจากเอกชน หัวดูดตะกอนสระว่ายน้ำ อาหาร
 เสริม (นม) วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ เป็นไป
 ตาม -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
 ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
 ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ
 .2562

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุ
คงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง
รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่าย
เพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า
วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิ
เช่น ไช้ควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีม
ลือค ลือคเกียร์ ลือคคลัตช์ ลือคพวงมาลัย ฯลฯ วัสดุสิ้น
เปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพ
ลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและ
อะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถ
ยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัว
เทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อาน
จักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัด
นิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ ฯลฯ เป็นไปตาม -หนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวัน
ที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย
รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้น
เปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อ
เพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาร
บี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ เป็นไป
ตาม -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
.2562

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคง
ทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อ
เติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อม
แซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่
ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่า
ติดตั้ง อาทิเช่น ขาดตั้งกล่อง ขาดตั้งเขียนภาพ กล่องและระวางใส่
ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระจ่างใส่กล่องถ่าย
รูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ วัสดุ
สิ้นเปลือง เช่น พู่กัน สี กระจกเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด
ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วิดีโอ
เทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่าย
ดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ เป็นไป
ตาม -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2
/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบติดตั้ง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล ((

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่องสายเคเบิล ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล

ผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้น

อักขระ หรือแป้นพิมพ์(Key Bord) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัดซีทีพีดี

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์

บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)

แผ่นวงจรรอิเล็กทรอนิกส์ (Card)

เช่น

Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆเช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม(CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router)

ฯลฯ เป็นไปตาม -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ

การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า

ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	433,520 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	369,520 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	2,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล ในสำนักงานหรือในที่สาธารณะ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	2,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายค่าบริการโทรศัพท์ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น การเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงคู่สายโทรศัพท์ ฯลฯ ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	4,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	48,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	7,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง ในการทำเว็บไซต์ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตาม -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>		

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	663,280 บาท
งบบุคลากร	รวม	581,280 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	581,280 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	311,640 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน หรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล ตามจำนวนอัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำล้างสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน เป็นไปตาม - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ,หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท . เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) และประกาศ ก.อบต . เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	269,640 บาท
----------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำล้างสามปี และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตั้งไว้ 4% โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน เป็นไปตาม -พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต . ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท . เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

งบดำเนินงาน	รวม	82,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	42,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน เป็นไปตาม -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน เป็นไปตาม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น เป็นไปตาม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการประชุมประชาคมหมู่บ้านและตำบลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนพัฒนาแบบมีส่วนร่วม เช่น แผนชุมชน แผนพัฒนาท้องถิ่น รวมไปถึงการประชุมประชาคมการจัดประชาพิจารณ์เพื่อรับฟังปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลบึงเลิศ เพื่อนำปัญหาและความต้องการของประชาชนมาบรรจุไว้ในแผนงานโครงการของเทศบาลเพื่อพัฒนาท้องถิ่น อาทิเช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ เช่น ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าป้าย ค่าสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น เป็นไปตาม -ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

งานบริหารงานคลัง	รวม	1,985,230 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,693,500 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,693,500 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	823,440 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน หรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล ตามจำนวนอัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน เป็นไปตาม - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ,หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท . เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) และประกาศ ก.อบต . เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5)

<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือน สำหรับตำแหน่ง ประเภทบริหารท้องถิ่น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ระดับต้น จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 3,500 บาท เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ดกำหนด พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน</p>	<p>จำนวน 42,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน เป็นไปตาม -พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด หนังสือ สำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต . ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท . เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง</p>	<p>จำนวน 813,000 บาท</p>
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน เป็นไปตาม -พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด</p>	<p>จำนวน 15,060 บาท</p>

งบดำเนินงาน	รวม	275,730 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	100,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิเช่น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง เป็นไปตาม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ พระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมคณะกรรมการ พ.ศ. 2547 หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว 38 ลงวันที่ 28 เมษายน 2558 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินสมนาคุณการสอบสวนทางวินัย พ.ศ. 2536 ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตน เป็นไปตาม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	78,000 บาท
-------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน เป็นไปตาม -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7440 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2562 เรื่อง แนวทางและวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการครู/พนักงานครู และบุคลากร ทางการศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่าย	รวม	115,730 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน เป็นไปตาม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	20,000 บาท
--------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น เป็นไปตาม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<p>โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเอกชนสำรวจข้อมูลภาคสนาม ลงข้อมูลแปลงที่ดินและพัฒนาระบบสารสนเทศงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีรายได้และออกให้บริการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</p> <p>เพื่อใช้จ่ายในโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีรายได้และออกให้บริการรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาชนผู้เสียภาษีมีความรู้ความเข้าใจ อาทิเช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ระยะเวลาชำระภาษีต่างประจำปี เอกสาร แผ่นพับเกี่ยวกับความรู้หน้าที่ของผู้ชำระภาษี ข้อมูลข่าวสารด้านภาษี เป็นต้น</p>	จำนวน	5,730 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาให้ทรัพย์สินอยู่ในสภาพปกติ รวมทรัพย์สินทุกอย่าง วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เป็นการจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซม อาทิเช่น ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมยานพาหนะ (ค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง) เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสารเครื่องปรับอากาศ เป็นต้น เป็นไปตาม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	10,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	60,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม กับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือป้ายต่างๆที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาป กระจกขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) กระจก หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสารตลับหมึก น้ำหมึก ปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ เป็นต้นไป ตาม -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2562

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบติดตั้ง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล ((

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่องสายเคเบิล ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล

ผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้น

อักขระ หรือแป้นพิมพ์(Key Bord) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัดซีทีพีดี

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์

บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)

แผ่นวงจรรีเลย์ทรอนิกส์ (Card)

เช่น

Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆเช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม(CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router)

ฯลฯ เป็นไปตาม -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

งบลงทุน	รวม	16,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	16,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กระดับ 1 -2	จำนวน	8,500 บาท

 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ระดับ 1-2 จำนวน 1
 ตัว ขนาด กว้าง 121.9 ซม. x ลึก 66 ซม. x สูง 75 ซม. ราคา 8,500
 บาท

 คุณลักษณะดังนี้

 โครงโต๊ะผลิตจากแผ่นเหล็กทำสีทอปป โต๊ะผลิตจาก
 ไม้ Particle Board ปิดผิวยาง ปิดขอบ PVC ลื่นชักด้านขวา 3
 ลื่นชัก ลื่นชักกลาง 1 ลื่นชัก พร้อมกุญแจล็อกลื่นชัก 2 ชุด
 กุญแจ กล่องลื่นชักใช้ชุดรางเลื่อนเหล็กทำสี ลูกล้อไนลอน เสริม
 คานเหล็กด้านล่างเพิ่มความแข็งแรงใช้เป็นที่พักเท้า

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 7,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 7,500 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier,Scanner และ Faxภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)จากโรงงานผู้ผลิต
- มีรายละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อหน้าที่ (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x600 หรือ 600x1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,Legal และ Custom

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	236,880 บาท
งบบุคลากร	รวม	236,880 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	236,880 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	236,880 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน หรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล ตามจำนวนอัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน เป็นไปตาม - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ,หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท . เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) และประกาศ ก.อบต . เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	621,600 บาท
งบบุคลากร	รวม	264,600 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	264,600 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	264,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน หรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล ตามจำนวนอัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน เป็นไปตาม - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ,หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท . เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) และประกาศ ก.อบต . เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5)

งบดำเนินงาน	รวม	357,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	101,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	60,000 บาท

1. ค่าป่วยการ อปพร.

เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการงานหรือเวลาที่เสียไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 โดยใช้อัตราค่าตอบแทนตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
-------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน เป็นไปตาม -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7440 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2562 เรื่อง แนวทางและวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการครู/พนักงานครู และบุคลากร ทางการศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เป็นไปตาม –ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ประกอบพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562 รวมทั้งระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการ สำหรับข้าราชการพลเรือนมาใช้บังคับ โดยอนุโลม

ค่าใช้จ่าย	รวม	256,000 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์บรรทุกน้ำ	จำนวน	84,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนขับรถดับเพลิง จำนวน 12 เดือนๆ ละ 7,000 บาท เป็นไปตาม - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานประจำรถยนต์บรรทุกน้ำ	จำนวน	72,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนประจำรถดับเพลิง จำนวน 12 เดือนๆละ 6,000 บาท เป็นไปตาม - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	5,000 บาท
--	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน เป็นต้นไป ตาม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	5,000 บาท
--------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น เป็นไปตาม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายการประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ ประจำเทศบาลตำบลบึงเลิศ	จำนวน	80,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมหลักสูตรทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำเทศบาลตำบลบึงเลิศ อาทิ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม เป็นไปตาม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ . 2561 - 2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2563 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 2

โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล อาทิเช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ ค่าป้ายรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล เป็นไปตาม - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ . 2561-2565) หน้าที่ 124 ลำดับที่ 3

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	2,828,680 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,554,680 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,554,680 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,923,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน หรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล ตามจำนวนอัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน เป็นไปตาม - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ,หนังสือ สำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท . เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) และประกาศ ก.อบต . เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5)

เงินวิทยฐานะ	จำนวน	168,000 บาท
--------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของท้องถิ่น โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน เป็นไปตาม -พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2554) ,หนังสือ สำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.9/ว 7 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2554

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	416,160 บาท
----------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน เป็นไปตาม -พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด หนังสือ สำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต . ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท . เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	46,920 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน เป็นไปตาม -พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	274,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	76,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน เป็นไปตาม -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7440 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2562 เรื่อง แนวทางและวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการครู/พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	40,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เป็นไปตาม -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ประกอบพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562 รวมทั้งระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการ สำหรับข้าราชการพลเรือนมาใช้บังคับ โดยอนุโลม

ค่าใช้จ่าย	รวม	198,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม หมู่ที่ 5	จำนวน	108,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม หมู่ที่ 5 เป็นไปตาม - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุญาตรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	25,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน เป็นไปตาม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p>		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น เป็นไปตาม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

โครงการพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครูที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครู ที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไป ตาม –ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล พนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการ พัฒนาพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น สายการสอน พ.ศ. 2561</p>		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	3,131,267 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,615,067 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	752,775 บาท
<p>รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่น ๆ</p>		
โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติ เช่น ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าใช้จ่ายใน การประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาบริการจัดนิทรรศการ ค่า มหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ งาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ เป็นไปตาม – ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่ง ขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 148 ลำดับที่ 8</p>		

โครงการประกันคุณภาพการศึกษาภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ
เทศบาล จำนวน 3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประกันคุณภาพ
การศึกษาทั้งระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และระบบ
ประกันคุณภาพการศึกษาภายนอกของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามกฎหมาย
กระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 อาทิเช่น ค่า
ใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ
อุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและ
สิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่า
ของสมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าเช่าที่
พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น เป็นไปตาม -ระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ตามมาตรฐานสถาน
พัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ พ.ศ. 2562

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน 709,775 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ
บริหารสถานศึกษา โดยใช้วิธีการ ขั้นตอนในการเบิกหักผลส่ง
เงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามของสถานศึกษา เป็นไป
ตาม -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่าย
เงิน ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3924 ลง
วันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ
ประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2565 (เฉพาะ
เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) ตั้งไว้จำนวนเงิน
รวม 709,775 บาทแยกเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่าย
กาบริหารสถานศึกษา ดังนี้

1) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน จัดสรรสำหรับ
เด็กปฐมวัย ใน ศพด.ในสังกัด อปท. ตั้งไว้ จำนวนเงิน
รวม 457,905 บาท แยกเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังต่อไปนี้

1.1 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบุญ ตั้งไว้ 164,640 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารกลางวันสำหรับ
เด็กปฐมวัย จำนวน 32 คน ในอัตรามื้อละ 21 บาทต่อ
คน จำนวน 245 วัน

1.2 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง ตั้งไว้ 190,365 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัย จำนวน 37 คน ในอัตรามื้อละ 21 บาทต่อคน จำนวน 245 วัน

1.3 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม ตั้งไว้ 102,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัย จำนวน 20 คน ในอัตรามื้อละ 21 บาทต่อคน จำนวน 245 วัน

2. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย (รายหัว) สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 2-5 ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ศพด.) ในสังกัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ ตั้งไว้จำนวน รวม 151,300 บาท แยกเป็น

ก.) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์ ตั้งไว้ 54,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ตามจำนวนเด็ก 32 คน ในอัตราคนละ 1,700 บาทต่อปี

ข.) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง ตั้งไว้ 62,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ตามจำนวนเด็ก 37 คน ในอัตราคนละ 1,700 บาทต่อปี

ค.) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม ตั้งไว้ 34,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ตามจำนวนเด็ก 20 คน ในอัตราคนละ 1,700 บาทต่อปี

3. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย (ศพด.) สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3-5 ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ศพด.) ในสังกัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ ตั้งไว้จำนวน รวม 100,570 บาท แยกเป็น

ก.) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์ ตั้งไว้ 36,160 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย (ศพด.) จำนวนเด็ก 32 คนดังนี้

– ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี เป็นเงินรวม 6,400 บาท

– ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี เป็นเงินรวม 6,400 บาท

– ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300/ปี เป็นเงินรวม 9,600 บาท

- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430/ปี เป็นเงินรวม 13,760 บาท
- ข.) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง ตั้งไว้ 41,810 บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) จำนวนเด็ก 37 คนดังนี้
 - ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปีเป็นเงินรวม 7,400 บาท
 - ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี เป็นเงินรวม 7,400 บาท
 - ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ300/ปี เป็นเงินรวม 11,100 บาท
 - ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430/ปี เป็นเงินรวม 15,910 บาท
- ค.) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม ตั้งไว้ 22,600 บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) จำนวนเด็ก 20 คนดังนี้
 - ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปีเป็นเงินรวม 4,000 บาท
 - ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี เป็นเงินรวม 4,000 บาท
 - ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ300/ปี เป็นเงินรวม 6,000 บาท
 - ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430/ปี เป็นเงินรวม 8,600 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	862,292 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	862,292 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ดังนี้

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 3 แห่ง ของเทศบาลตำบลบึงเลิศ ตั้งไว้รวม 170,543 บาท ดังนี้

1.1) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์ อัตราจัดสรรคนละ 7.37 บาท จำนวน 32 คน จำนวน 260 วัน รวมเป็นเงิน 61,319 บาท

1.2) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง อัตราจัดสรรคนละ 7.37 บาท จำนวน 37 คน จำนวน 260 วัน รวมเป็นเงิน 70,900 บาท

1.3) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม อัตราจัดสรรคนละ 7.37 บาท จำนวน 20 คน จำนวน 260 วัน รวมเป็นเงิน 38,324 บาท

2. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สังกัด สพฐ.) ในเขตพื้นที่ตำบลบึงเลิศ ตั้งไว้รวม 691,749 บาท ดังนี้

2.1) โรงเรียนชุมชนบ้านบึงเลิศ (สพฐ.) จำนวน 197,369 บาทสำหรับ ค่าอาหารเสริม (นม) อัตราจัดสรรคนละ 7.37 บาท จำนวน 103 คน จำนวน 260 วัน

2.2) โรงเรียนบ้านโป่งประชาพัฒนา (สพฐ.) จำนวน 306,592 บาท สำหรับค่าอาหารเสริม (นม) อัตราจัดสรรคนละ 7.37 บาท จำนวน 160 คน จำนวน 260 วัน

2.3) โรงเรียนค่านางตุ้มโนนสวรรค์ (สพฐ.) จำนวน 187,788 บาท สำหรับค่าอาหารเสริม (นม) อัตราจัดสรรคนละ 7.37 บาท จำนวน 98 คน จำนวน 260 วัน

งบเงินอุดหนุน	รวม	1,516,200 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,516,200 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน โรงเรียนสังกัดสำนักงาน จำนวน 1,516,200 บาท
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตเทศบาลตำบลบึง
เลิศ

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันเด็ก
อนุบาลและเด็ก ป.1-ป.6 โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตเทศบาลตำบลบึงเลิศ ในอัตรา
มื้อละ 21 บาทต่อคน จำนวน 200 วัน ตั้งไว้รวมทั้ง
สิ้น 1,516,200 บาท แยกเป็นรายโรงเรียน ดังนี้

1) โรงเรียนชุมชนบ้านบึงเลิศ (สพฐ.) ตั้งไว้ จำนวน 432,600
บาท

เพื่ออุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน เด็กอนุบาล
และเด็ก ป.1-ป.6 จำนวน 200 วัน ในอัตราคนละ 21
บาท จำนวน 103 คน

2) โรงเรียนบ้านโป่งประชาพัฒนา (สพฐ.) ตั้ง
ไว้ จำนวน 672,000 บาท

เพื่ออุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน เด็กอนุบาล
และเด็ก ป.1-ป.6 จำนวน 200 วัน ในอัตราคนละ 21
บาท จำนวน 160 คน

3) โรงเรียนค่านางตุ้มโนนสวรรค์ (สพฐ.) ตั้ง
ไว้ จำนวน 411,600 บาท

เพื่ออุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน เด็กอนุบาล
และเด็ก ป.1-ป.6 จำนวน 200 วัน ในอัตราคนละ 21
บาท จำนวน 98 คน

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	341,280 บาท
งบบุคลากร	รวม	203,280 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	203,280 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	203,280 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน หรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล ตามจำนวนอัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน เป็นไปตาม - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ,หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท . เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) และประกาศ ก.อบต . เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5)

งบดำเนินงาน	รวม	138,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	120,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	120,000 บาท

1.) ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น

เพื่อเป็นค่าป่วยการชดเชย การงานหรือเวลาที่เสียไปเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ได้แก่ อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นที่มีภูมิลำเนาอยู่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือที่ใกล้เคียงที่ได้รับคำสั่งช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงจากผู้บริหารท้องถิ่น เป็นไปตาม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ.2562

ค่าใช้จ่าย	รวม	18,000 บาท
<p>รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน เป็นต้นไป</p> <p>ตาม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p>		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	8,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น เป็นไปตาม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	832,610 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	645,410 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	605,410 บาท

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1.โครงการจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการแพทย์ฉุกเฉิน (Emergency Medical Services (EMS) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ซ้บรถยนต์กู้ชีพ	จำนวน	201,080 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการแพทย์ฉุกเฉิน (Emergency Medical Services (EMS) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ซ้บรถยนต์กู้ชีพ จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1859 ลงวันที่ 13 กันยายน 2560 เรื่อง การเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง หนังสือ ที่ มท 0808.3/ว 1916 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 เรื่อง การอนุมัติยกเว้นให้การเช่าหรือการจ้างที่ต้องกระทำต่อเนื่องในปีงบประมาณใหม่แต่ไม่อาจลงนามในสัญญาได้ทันทีมีผลย้อนหลัง

2.โครงการจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการแพทย์ฉุกเฉิน (จำนวน 191,940 บาท
Emergency Medical Services (EMS) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำรถ
กู้ชีพ

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการแพทย์
ฉุกเฉิน (Emergency Medical Services (EMS) เพื่อปฏิบัติ
หน้าที่ประจำรถกู้ชีพ จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน ตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ประกอบ
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวัน
ที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่า
ใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค และหนังสือกระทรวง
มหาดไทยด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวัน
ที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน
และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1859 ลงวัน
ที่ 13 กันยายน 2560 เรื่อง การเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มี
ความจำเป็นต่อเนื่อง หนังสือ ที่ มท 0808.3/ว 1916 ลงวัน
ที่ 19 กันยายน 2560 เรื่อง การอนุมัติยกเว้นให้การเช่าหรือการ
จ้างที่ต้องกระทำต่อเนื่องในปีงบประมาณใหม่แต่ไม่อาจลงนามใน
สัญญาได้ทันทีผลย้อนหลัง

3.โครงการจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการแพทย์ฉุกเฉิน (Emergency Medical Services (EMS) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำ ศูนย์วิทยุ จำนวน 191,940 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการแพทย์ฉุกเฉิน (Emergency Medical Services (EMS) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์วิทยุ จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1859 ลงวันที่ 13 กันยายน 2560 เรื่อง การเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง หนังสือ ที่ มท 0808.3/ว 1916 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 เรื่อง การอนุมัติยกเว้นให้การเช่าหรือการจ้างที่ต้องกระทำต่อเนื่องในปีงบประมาณใหม่แต่ไม่อาจลงนามในสัญญาได้ทันมีผลย้อนหลัง

4.โครงการจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียน สัตว์ จำนวน 7,000 บาท
สัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ โดยดำเนินการสำรวจจำนวนสุนัข และแมว ในวัด/สำนักสงฆ์ และในเขตเทศบาลตำบล บึงเลิศ ทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี เป็นแห่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และระเบียบ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 83 ลำดับที่ 2

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนตามปณิธาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน 5,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการควบคุมโรคขาดสาร

ไอโอดีน ตามปณิธาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าสถานที่ ค่าวัสดุ ค่าเกลือไอโอดีน อุปกรณ์อื่นๆ เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว

1758 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2561 เรื่อง ขอความร่วมมือในการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคขาดสารไอโอดีนอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 84 ลำดับที่ 4

โครงการป้องกันและระงับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) จำนวน 8,450 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและระงับโรคติดเชื้อ

ไวรัสโคโรนา (COVID-19) เพื่อลดผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการแพร่ระบาดของโรคในวงกว้าง อาทิเช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์อื่นๆ เป็นไปตาม - ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องชื่อและอาการสำคัญของโรคติดต่ออันตราย (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2563 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 84 ลำดับที่ 5

ค่าวัสดุ	รวม	40,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ประเภท วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น วัคซีนพิษสุนัขบ้า น้ำฆ่าเชื้อโรค น้ำยาตรวจหาเชื้อโคลิฟอร์มแบคทีเรียเบื้องต้น (SI-2) ชุดตรวจสอบคุณภาพน้ำดื่ม ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวย แก้ว กระบอกตวง เบ้าหลอม หูฟัง (Stethoscope) เปลหามคน ไข่ ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนึ่ง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ สำลีและผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ फिल्मเอกซเรย์ เคมี ภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ เลือด สายยาง หลอดแก้ว ถุงมือ กระดาษกรอง จุกต่างๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์ หลอดเอกซเรย์ ทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควัน กำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2562

งบลงทุน	รวม	7,200 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	7,200 บาท
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	จำนวน	7,200 บาท
ค่าจัดซื้อถังขยะพร้อมล้อเข็น 120 ลิตร ผา 1 ช่องทั้ง	จำนวน	7,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังขยะพร้อมล้อเข็น 120 ลิตร ผา 1 ช่องทั้ง ขนาด 49 x 55.5 x 111 ซม. จำนวน 4 ถังๆ ละ 1,800 บาท เป็นไปตามราคาท้องตลาดทั่วไป

งบเงินอุดหนุน	รวม	180,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	180,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

เงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน/คณะกรรมการชุมชน สำหรับ ดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	180,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านเพื่อดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่บ้าน/ชุมชน ละ 20,000 บาท จำนวน 9 หมู่บ้าน รวมเป็นเงิน 180,000 บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	599,480 บาท
งบบุคลากร	รวม	579,480 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	579,480 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	389,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน หรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล ตามจำนวนอัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน เป็นไปตาม - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ,หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท . เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) และประกาศ ก.อบต . เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	190,080 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน เป็นไปตาม -พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด หนังสือ สำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต . ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท . เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน เป็นไปตาม - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น เป็นไปตาม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	12,500 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	5,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	5,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาสในสังคม	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาสในสังคมในการเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างสมาชิกในครอบครัว การป้องกันและแก้ไขปัญหาครอบครัว การยุติความรุนแรงในครอบครัว และการป้องกันและแก้ไขปัญหาการมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควรการตั้งครรรภ์ในวัยรุ่น อาทิเช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น เป็นไปตาม -ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- 2565) หน้าที่ 172 ลำดับที่ 1</p>		
งบลงทุน	รวม	7,500 บาท

ค่าครุภัณฑ์	รวม	7,500 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	7,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 7,500 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier,Scanner และ Faxภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)จากโรงงานผู้ผลิต
- มีรายละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อหน้าที่ (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x600 หรือ 600x1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,Legal และ Custom

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	716,760 บาท
งบบุคลากร	รวม	533,760 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	533,760 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	293,760 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน หรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล ตามจำนวนอัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน เป็นไปตาม - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ,หนังสือ สำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท . เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) และประกาศ ก.อบต . เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	216,000 บาท
----------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน เป็นไปตาม -พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด หนังสือ สำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต . ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท . เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน เป็นไปตาม -พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542 ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด

งบดำเนินงาน	รวม	183,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	38,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิเช่น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง เป็นไปตาม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ พระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมคณะกรรมการ พ.ศ. 2547 หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว 38 ลงวันที่ 28 เมษายน 2558 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินสมนาคุณการสอบสวนทางวินัย พ.ศ. 2536 ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
-------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน เป็นไปตาม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่าย	รวม	35,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน เป็นต้น

ตาม - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	5,000 บาท
--------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น เป็นไปตาม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาให้ทรัพย์สินอยู่ในสภาพปกติ รวมทรัพย์สินทุกอย่าง วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เป็นการจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซม อาทิเช่น ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมยานพาหนะ (ค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง) เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสารเครื่องปรับอากาศ เป็นต้น เป็นไปตาม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ	รวม	110,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม กับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้ว ีพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัด โฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือป้ายต่างๆที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจเป่า ตาขังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสารตลับหมึก น้ำหมึก ปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษ ไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาส์ ธิงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ เป็นไปตาม -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2562

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ซึ่งเป็นสิ่งของโดยสภาพ เป็นวัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ลำโพง ขาดัง ไมโครโฟน หัวรับไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า ฯลฯ เป็นต้น และโดยสภาพเป็นวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ลูกถ้วยสายอากาศ รีซิสเตอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องโทรทัศน์ ฯลฯ ทั้งนี้ ให้รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เป็นไปตาม -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุก่อสร้าง ซึ่งเป็นสิ่งของโดยสภาพ เป็นวัสดุคงทน เช่น ไม้ ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ เสียม สว่าน เลื่อย ไขควง ประแจ แม 'แรง เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก ลูกตึง โถส้วม อ่างล้างมือ ฯลฯ และโดยสภาพเป็นวัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทา ไม้ ทินเนอร์ สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก หิน ดิน ลูกกรัง กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น ฯลฯ โดยสภาพเป็นวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ท่อบาดาล ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ทั้งนี้ ให้รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เป็นไปตาม -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบติดตั้ง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล ((

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่องสายเคเบิล ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล

ผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้น

อักขระ หรือแป้นพิมพ์(Key Bord) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัดซีทฟีด

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์

บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)

แผ่นวงจรรอิเล็กทรอนิกส์ (Card)

เช่น

Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆเช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม(CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router)

ฯลฯ เป็นไปตาม -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ

การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า

ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ.2562

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	40,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	5,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	5,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพของคณะกรรมการและสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบึงเลิศ	จำนวน	5,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพของคณะกรรมการและสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบึงเลิศ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เช่นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พักค่าตอบแทนวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้น และจำเป็นในโครงการฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 เป็นไปตามรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16กรกฎาคม 2556 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ลำดับที่ 11 หน้าที่ 81

งบเงินอุดหนุน	รวม	35,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	35,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอมะยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	จำนวน	35,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนเทศบาลตำบลชุมพร ตามโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอมะยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอมะยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แก้ไข (ครั้งที่ 4/2564) ประจำปี พ.ศ. 2564 หน้าที่ 4 ลำดับที่ 160

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	50,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการแข่งขันกีฬามวลชนสัมพันธ์	จำนวน	50,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬามวลชนสัมพันธ์ เช่น ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าน้ำดื่ม ค่าถ้วยรางวัล ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับการแข่งขันกีฬา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้น และจำเป็นในการดำเนินงานตามโครงการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขถึงฉบับปัจจุบัน ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 154 ลำดับที่ 2

งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น	รวม	200,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	170,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	170,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟตำบลบุงเลิศ	จำนวน	70,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟตำบลบุงเลิศ ประจำปี 2565 เพื่อส่งเสริม อนุรักษ์บุญประเพณีของชาวอีสานที่ปฏิบัติสืบต่อกันมาแต่โบราณกาล เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีการเรียนรู้ เกิดความปรองดอง สมานฉันท์ สามัคคีของประชาชนในระดับชุมชน ตำบล และระดับอำเภอ ส่งเสริมเด็ก เยาวชนและประชาชนทั่วไปได้มีการแสดงออกและเข้าร่วมโครงการ โดยมีค่าใช้จ่ายตามโครงการ เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ ค่าจัดขบวนแห่ ค่าการแสดง ค่าจัด เตรียมสถานที่ ค่าเช่าเวทีเครื่องเสียง เงินรางวัล ของรางวัล ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดงาน ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและมีความจำเป็นกับโครงการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขถึงฉบับปัจจุบัน พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตามรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 154 ลำดับที่ 3

โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ประจำปี เพื่อส่งเสริม อนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรมของไทยที่ปฏิบัติสืบทอดกันมาแต่โบราณกาล เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีการเรียนรู้ เกิดความปรองดอง สามัคคี ของประชาชนในระดับชุมชน ตำบล และระดับอำเภอส่งเสริมเด็ก เยาวชนและประชาชนทั่วไปได้มีการแสดงออกและเข้าร่วมโครงการ โดยมีค่าใช้จ่ายตามโครงการ เช่น ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ ค่าจัดขบวนแห่ ค่าการแสดง ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าเช่าเวทีเครื่องเสียง เงินรางวัล ของรางวัล ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดงาน ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องและมีความจำเป็นกับโครงการ เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 155 ลำดับที่ 4

โครงการส่งเสริมประเพณีลอยกระทงตำบลบุงเลิศ

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โครงการส่งเสริมจัดงาน ประเพณีลอยกระทงตำบลบุงเลิศประจำปี เพื่อส่งเสริม อนุรักษ์ บัญญัติประเพณีของชาวไทยที่ปฏิบัติสืบทอดกันมาแต่โบราณ กาล เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ เกิดความ ประองตอง สมานฉันท์ สามัคคีของประชาชนในระดับ ชุมชน ตำบล และระดับอำเภอ ส่งเสริมเด็ก เยาวชนและ ประชาชนทั่วไปได้มีการแสดงออกและเข้าร่วมโครงการ โดยมีค่า ใช้จ่ายตามโครงการ เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า พาหนะ ค่าจัดขบวนแห่ ค่าการแสดง ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าเช่า เวทีเครื่องเสียง เงินรางวัล ของรางวัล ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัด งาน ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องและมีความจำเป็นกับโครงการ เป็น ไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขถึงฉบับ ปัจจุบัน พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การ จัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 155 ลำดับที่ 5

งบเงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการจัดงานรัฐพิธี และพิธีทางศาสนา	จำนวน	30,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเมยวดี ในโครงการจัดงานรัฐพิธี และพิธีทางศาสนา เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมรัฐพิธี และพิธีทางศาสนา ในการน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณขององค์พระมหากษัตริย์ไทยและพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์ เพื่อแสดงถึงความจงรักภักดี และสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณที่พระองค์ท่านทรงมีต่ออาณาประชาราษฎร์ ตลอดจนเป็นการพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ อันเป็นที่ยึดเหนี่ยวและเป็นศูนย์รวมจิตใจของประชาชนชาวไทยทั้งชาติ เป็นไปตาม -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขถึงฉบับปัจจุบัน พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 164 ลำดับที่ 14

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	1,291,060 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,203,060 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,203,060 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	821,760 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน หรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล ตามจำนวนอัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน เป็นไปตาม - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ,หนังสือ สำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท . เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) และประกาศ ก.อบต . เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 3,500 บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	333,960 บาท
----------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน เป็นไปตาม -พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด หนังสือ สำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต . ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท . เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	5,340 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน เป็นไปตาม -พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	88,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	38,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิเช่น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง เป็นไปตาม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ พระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมคณะกรรมการ พ.ศ. 2547 หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว 38 ลงวันที่ 28 เมษายน 2558 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินสมนาคุณการสอบสวนทางวินัย พ.ศ. 2536 ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน เป็นไปตาม -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7440 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2562 เรื่อง แนวทางและวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการครู/พนักงานครู และบุคลากร ทางการศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท
-------------------	------------	-------------------

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน เป็นไปตาม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น เป็นไปตาม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมให้ทรัพย์สินอยู่ในสภาพปกติ ซึ่งรวมทรัพย์สินทุกอย่าง วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เป็นการจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซม อาทิเช่น ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมยานพาหนะ (ค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง) เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสารเครื่องปรับอากาศ เป็นต้น เป็นไปตาม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
งานก่อสร้าง	รวม	383,800 บาท
งบลงทุน	รวม	383,800 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	383,800 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมบ่อพักคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 4	จำนวน	269,900 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมบ่อพักคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 4 เริ่มจากข้างศูนย์หม่อนไหมถึงบริเวณที่ดินนางสาวภักทริดา สายรัตน์ วางท่อระบายน้ำ คสล. มอก.ชั้น 3 ขนาด 0.60x1.00 เมตร จำนวน 85 ท่อน บ่อพัก คสล. ขนาด 0.80x0.80 เมตร จำนวน 10 บ่อ พร้อมฝาด คสล. รายละเอียดเป็นไปตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลบึงเลิศกำหนด (แบบเลขที่ 9/2564) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 4/2564) ประจำปี พ.ศ. 2564 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 3</p>		

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 9 สายทางบริเวณ หน้าบ้านนางประดิษฐ์ อําคาฤทธิ	จำนวน	98,900 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ตาม
โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 9 สาย
ทางบริเวณหน้าบ้านนางประดิษฐ์ อําคาฤทธิ ฝัวจราจร
กว้าง 6.00 เมตร ระยะทาง 27 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่
ไม่น้อยกว่า 162 ตารางเมตร ไม่มีไหล่ทาง รายละเอียดเป็นไป
ตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลบุงเลิศกำหนด (แบบเลข
ที่ 11/2564) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ
.2561-2565) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 4/2564) ประจำปี พ.ศ
. 2564 หน้าที 4 ลำดับที่ 1

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมบ่อพัก คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 4	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับ
ราคาได้ (ค่า k) ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติ เมื่อวันที่
ที่ 5 มิถุนายน 2544

โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 9 สายทางบริเวณ หน้าบ้านนางประดิษฐ์ อําคาฤทธิ	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับ
ราคาได้ (ค่า k) ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติ เมื่อวันที่
ที่ 5 มิถุนายน 2544

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	364,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	364,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	104,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการดูแลสถานีสูบน้ำพลังงานไฟฟ้า หมู่ที่ 2	จำนวน	84,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการดูแลสถานีสูบน้ำพลังงานไฟฟ้า หมู่ที่ 2 จำนวน 1 ราย โดยมีหน้าที่ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมเครื่องจักรกลเกี่ยวกับการสูบน้ำของสถานีสูบน้ำด้วยพลังงานไฟฟ้า ควบคุมเปิด - ปิด เครื่องสูบน้ำ ตามที่ได้รับแจ้งจากกลุ่มเกษตรกรผู้ใช้น้ำ พร้อมทั้งตรวจดูแลพื้นที่ใช้น้ำในเขตรับผิดชอบ ดูแลรักษาความสะอาดอาคารสถานีสูบน้ำด้วยพลังงานไฟฟ้า/บ้านพักสถานีสูบน้ำ ทำความสะอาดคู คลองส่งน้ำร่วมกับเกษตรกรผู้ใช้น้ำเป็นประจำ ดูแลทรัพย์สินของทางราชการไม่ให้สูญหาย เป็นต้น โดยทำงานไม่น้อยกว่าวันละ 12 ชั่วโมง ไม่มีวันหยุด เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริการจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการบริการแล้ว จำนวน 12 เดือน		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมให้ทรัพย์สินอยู่ในสภาพปกติ ซึ่งรวมทรัพย์สินทุกอย่าง วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เป็นการจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซม อาทิเช่น ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมยานพาหนะ (ค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง) เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสารเครื่องปรับอากาศ เป็นต้น เป็นไปตาม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

ค่าวัสดุ	รวม	10,000 บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุก่อสร้าง ซึ่งเป็นสิ่งของโดยสภาพ เป็นวัสดุคงทน เช่น ไม้ ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ เสียม สว่าน เลื่อย ไขควง ประแจ แม 'แรง เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก ลูกตึง โถส้วม อ่างล้างมือ ฯลฯ และโดยสภาพเป็นวัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทา ไม้ ทินเนอร์ สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก หิน ดิน ลูกกรง กระจับปี่ สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น ฯลฯ โดยสภาพเป็นวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ท่อบาดาล ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ทั้งนี้ให้รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เป็นไปตาม -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	250,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกระแสไฟฟ้าของสถานีสูบน้ำด้วยพลังงานไฟฟ้าบ้านบึงเลิศ หมู่ที่ 2 ตามที่ได้รับถ่ายโอนภารกิจ ให้เทศบาลดูแลรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น เป็นไปตาม -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	23,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	23,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	23,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ท้องถิ่นอาสา ปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติฯ "จิตอาสา สร้างป่า รักชนน้ำ" จำนวน 5,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการท้องถิ่นอาสา ปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติฯ "จิตอาสา สร้างป่า รักชนน้ำ" ในกิจกรรมอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำและป่า และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ โดยมีค่าใช้จ่ายตามโครงการ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ ค่าตอบแทน ค่าพันธุ์กล้าไม้หรือต้นไม้ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในโครงการ เป็นไปตาม - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 178 ลำดับที่ 14

อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน 18,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในการคุ้มครอง ดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ควบคุมและลดมลพิษ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น ค่าวิทยากรค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าจัดซื้อต้นไม้ พันธุ์กล้าไม้ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 175 ลำดับที่ 4

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	474,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	474,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	284,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านธุรการและงานสารบรรณ	จำนวน	108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านธุรการและงานสารบรรณ จำนวน 12 เดือนๆละ 9,000 .-บาท เป็นเงินรวมทั้งสิ้น 108,000 .- บาท เพื่อช่วยเหลือปฏิบัติงานฐานข้อมูลเกี่ยวกับกิจการประปา อาทิเช่น การจัดทำ การรับ การส่ง การเก็บ รักษา การยืมจนถึงการทำลาย ครอบคลุมงานเกี่ยวกับเอกสารทั้งหมด ซึ่งเป็นการกำหนดขั้นตอนและขอบข่ายของงานสารบรรณเริ่มตั้งแต่การคิด อ่าน ร่าง เขียน แต่ง พิมพ์ จัด จำ ทำสำเนา ส่ง หรือสื่อข้อความ รับ บันทึก จดรายงานการประชุม สรุปย่อเรื่อง เสนอ สั่งการ ตอบ ทำรหัส เก็บเข้าที่ ค้นหา ติดตามและทำลาย เกี่ยวกับงานกิจการประปาและงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2562 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1859 ลงวันที่ 13 กันยายน 2560 เรื่อง การเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง หนังสือ ที่ มท 0808.3/ว 1916 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 เรื่อง การอนุมัติยกเว้นให้การเช่าหรือการจ้างที่ต้องกระทำต่อเนื่องในปีงบประมาณใหม่แต่ไม่อาจลงนามในสัญญาได้ทันทีผลย้อนหลัง

จ้างเหมาบริการดูแลระบบประปา หมู่ที่ 6

จำนวน

96,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการดูแลระบบประปา หมู่ที่ 6 จำนวน 1 ราย โดยดำเนินการผลิตและจำหน่ายน้ำประปา การจัดน้ำสะอาดบริการ ประชาชนผู้ใช้น้ำประปาเตรียมน้ำสำรองไว้เพื่อการดับเพลิง การติดตั้งประปา ตรวจสอบแก้ไขปรับปรุงซ่อมแซมมาตรวัดน้ำที่คลาดเคลื่อนหรือชำรุด ทำการตรวจสอบความเที่ยงตรงของมาตรวัดน้ำโดยทดสอบความเที่ยงตรงมาตรวัดน้ำ สำรองจัดทำแผนผังต่อท่อ ดำเนินการต่อท่อ ซ่อมท่อ แก้ไขซ่อมแซมอุปกรณ์ประปาต่างๆ เกี่ยวกับการใช้น้ำประปา จดเลขมาตรวัดน้ำ และคำนวณปริมาณน้ำจากมาตรวัดน้ำของผู้ใช้น้ำ บำรุงรักษาแหล่งน้ำดิบและท่อส่งน้ำ หรือรางส่งน้ำดิบ เปิด ปิดประตูน้ำ ดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งานตลอด โดยทำงานไม่น้อยกว่าวันละ 12 ชั่วโมงต่อวัน ไม่มีวันหยุด เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริหารจัดการ กำไรดอกเบียภาษี และค่าอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว จำนวน 12 เดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1859 ลงวันที่ 13 กันยายน 2560 เรื่อง การเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง หนังสือ ที่ มท 0808.3/ว 1916 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 เรื่อง การอนุมัติยกเว้นให้การเช่าหรือการจ้างที่ต้องกระทำต่อเนื่องในปีงบประมาณใหม่แต่ไม่อาจลงนามในสัญญาได้ทันทีผลย้อนหลัง

จ้างเหมาบริการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปา

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการตรวจสอบคุณภาพการผลิตน้ำประปา เพื่อใช้ในการอุปโภคและบริโภค ภายในตำบลบึงเลิศ ซึ่งมี การใช้สารเคมีต่างๆในการผลิต เพื่อให้ น้ำประปามีความสะอาดได้มาตรฐานและปลอดภัยมีการผลิตน้ำประปา อย่างมีคุณภาพ ตามมาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุขจึงจำเป็นต้องมีการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จ้างเหมาบริการเปิด - ปิด ระบบประปา หมู่ที่ 5

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเปิด - ปิด ระบบประปา หมู่ที่ 5 จำนวน 1 ราย โดยดำเนินการเปิด - ปิด ระบบผลิตและจำหน่ายประปา ตรวจสอบระบบท่อประปา ดำเนินการต่อท่อ ซ่อมท่อ แก้ไข ซ่อมแซมอุปกรณ์ประปาต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งานตลอด โดยทำงานไม่น้อยกว่าวันละ 12 ชั่วโมงต่อวัน ไม่มีวันหยุด เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ยภาษี และค่าอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว จำนวน 12 เดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1859 ลงวันที่ 13 กันยายน 2560 เรื่อง การเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง หนังสือ ที่ มท 0808.3/ว 1916 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 เรื่อง การอนุมัติยกเว้นให้การเช่าหรือการจ้างที่ต้องกระทำต่อเนื่องในปีงบประมาณใหม่แต่ไม่อาจลงนามในสัญญาได้ทันทีผลย้อนหลัง

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินทั่วไปรวมทั้งครุภัณฑ์ต่างๆ ของเทศบาลในกิจการประปา ทั้ง 3 แห่ง ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น มอเตอร์สูบน้ำ ทั้งมอเตอร์สูบน้ำดิบ มอเตอร์สูบน้ำหอถังสูง ซ่อมระบบกรองน้ำของประปาของเทศบาล เป็นต้น

ค่าวัสดุ	รวม	190,000 บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุก่อสร้าง ซึ่งเป็นสิ่งของโดยสภาพ เป็น วัสดุคงทน เช่น ไม้ ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ เสียม สว่าน เลื่อย ไขควง ประแจ แม 'แรง เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก ลูกตึง โถส้วม อ่างล้าง มือ ฯลฯ และโดยสภาพเป็นวัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทา ไม้ ทินเนอร์ สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราย อิฐหรือ ซีเมนต์บล็อก หิน ดิน ลูกกรัง กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็ก เส้น ฯลฯ โดยสภาพเป็นวัสดุอุปกรณ์ประกอบและ อะไหล่ เช่น ท่อบาดาล ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ทั้ง นี้ให้รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เป็นไปตาม -หนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ประเภท วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น วัคซีนพิษสุนัขบ้า น้ำฆ่าเชื้อโรค น้ำยาตรวจหาเชื้อโคลิฟอร์มแบคทีเรียเบื้องต้น (SI-2) ชุดตรวจสอบคุณภาพน้ำดื่ม ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง เบ้าหลอม หูฟัง (Stethoscope) เปลหามคนไข้ ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนึ่ง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ สำลีและผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟิล์มเอกซเรย์ เคมี ภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ เลือด สายยาง หลอดแก้ว ถังมือ กระดาษกรอง จุกต่างๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์ หลอดเอกซเรย์ ทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควัน กำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

วัสดุอื่น

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นซึ่งเป็นสิ่งของโดยสภาพเป็นวัสดุคงทน เช่น มิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ และวัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บังคับสัตว์ ฯลฯ เป็นไปตาม -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน
งบกลาง	งบกลาง	ค่าชำระดอกเบี้ย	65,000							
		ค่าชำระหนี้เงินกู้	255,000							
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	7,000							
		เงินสมทบกองทุนประกัน สังคม	160,000							
		เงินสำรองจ่าย	90,417							
		เบี้ยยังชีพความพิการ	1,995,000							
		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	24,000							
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	7,610,000							
		เงินช่วยเหลือ								
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน								
		ค่าบำรุงสมาคม สันนิบาตเทศบาล จังหวัดร้อยเอ็ด	30,000							
		ค่าบำรุงสมาคม สันนิบาตเทศบาลแห่ง ประเทศไทย	26,000							
		เงินช่วยค่าทำศพ ราชการ/พนักงาน	10,000							
		เงินช่วยค่าทำศพ พนักงานจ้าง	10,000							

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการ พาณิชย์	รวม	
งบกลาง	งบกลาง	ค่าชำระดอกเบี้ย					65,000	
		ค่าชำระหนี้เงินกู้					255,000	
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน					7,000	
		เงินสมทบกองทุนประกัน สังคม					160,000	
		เงินสำรองจ่าย					90,417	
		เบี้ยยังชีพความพิการ					1,995,000	
		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์					24,000	
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ					7,610,000	
		เงินช่วยเหลือ						
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน						
		ค่าบำรุงสมาคม สันนิบาตเทศบาล จังหวัดร้อยเอ็ด						30,000
		ค่าบำรุงสมาคม สันนิบาตเทศบาลแห่ง ประเทศไทย						26,000
		เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน						10,000
		เงินช่วยค่าทำศพ พนักงานจ้าง						10,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน							
			แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุน บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	438,756							
		เงินสมทบกองทุนระบบ หลักประกันสุขภาพใน ระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่	100,000							
		เงินสมทบกองทุน สวัสดิการชุมชนตำบล บึงเลิศ (กองทุนสัจจะวัน ละ 1 บาท)	30,000							
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการ เมือง)	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก		120,000						
		ค่าตอบแทนประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		1,490,400						
		ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รอง นายก		120,000						
		ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการ/ที่ปรึกษานายก เทศมนตรี นายกองค์การ บริหารส่วนตำบล		198,720						
		เงินเดือนนายก/รองนายก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		695,520						

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุน บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก. .บ.ท.)					438,756
		เงินสมทบกองทุนระบบ หลักประกันสุขภาพใน ระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่					100,000
		เงินสมทบกองทุน สวัสดิการชุมชนตำบล บึงเลิศ (กองทุนสัจจะวัน ละ 1 บาท)					30,000
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการ เมือง)	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก					120,000
		ค่าตอบแทนประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น					1,490,400
		ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รอง นายก					120,000
		ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการ/ที่ปรึกษานายก เทศมนตรี นายกองค์การ บริหารส่วนตำบล					198,720
		เงินเดือนนายก/รองนายก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					695,520

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน		แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน	
		แผนงานงบกลาง									
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		1,971,960		416,160		190,080	216,000		
		เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		3,082,320	264,600	1,923,600	203,280	389,400	293,760		
		เงินประจำตำแหน่ง		174,000							
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จ้าง		105,120		46,920				24,000	
		เงินวิทยฐานะ				168,000					
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		205,000	36,000	36,000			36,000		
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ		3,000							
		ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		45,000	60,000		120,000		2,000		
		ค่าเบี้ยประชุม		15,000							
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร									
		เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้ างประจำ		10,000	5,000	40,000					
	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		40,000					20,000		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ			20,000								

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		333,960			3,128,160
		เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		821,760			6,978,720
		เงินประจำตำแหน่ง		42,000			216,000
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		5,340			181,380
		เงินวิทยฐานะ					168,000
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		36,000			349,000
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ					3,000
		ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		2,000			229,000
		ค่าเบี้ยประชุม					15,000
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ					55,000
	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม			10,000	20,000	10,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ							20,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน							
			แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ								
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ								
		1.โครงการจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการแพทย์ฉุกเฉิน (Emergency Medical Services (EMS) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ขีบรรณณตักู้ชีพ					201,080			
		2.โครงการจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการแพทย์ฉุกเฉิน (Emergency Medical Services (EMS) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำรถกู้ชีพ					191,940			
		3.โครงการจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการแพทย์ฉุกเฉิน (Emergency Medical Services (EMS) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์วิทยุ					191,940			

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา	แผนงาน	แผนงานการเกษตร	แผนงานการ	รวม
			วัฒนธรรม และ นันทนาการ	อุตสาหกรรมและ การโยธา	การเกษตร	พาณิชย์	
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
		1.โครงการจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการแพทย์ฉุกเฉิน (Emergency Medical Services (EMS) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ขีบรรณณตักู้ชีพ					201,080
		2.โครงการจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการแพทย์ฉุกเฉิน (Emergency Medical Services (EMS) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำรถกู้ชีพ					191,940
		3.โครงการจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการแพทย์ฉุกเฉิน (Emergency Medical Services (EMS) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์วิทยุ					191,940

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณ สุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	4.โครงการจ้าง เหมาบริการสำรวจ ข้อมูลจำนวนสัตว์และ ชั้นทะเบียนสัตว์ ตาม โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรค พิษสุนัขบ้า					7,000			
		ค่ากำจัดขยะหรือสิ่ง ปฏิกูล		3,000						
		ค่าโฆษณา และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์		1,000						
		ค่าจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่ง ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้าย ชื่อสำนักงาน หรือป้าย อื่นๆ		5,000						
		ค่าจ้างสถาบันการศึกษา ระดับอุดมศึกษาของรัฐ สำรวจความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ		3,000						
		ค่าจ้างเหมาบริการดูแล สถานีสูบน้ำพลังงาน ไฟฟ้า หมู่ที่ 2								
		ค่าจ้างเหมาบริการทำ ความสะอาดอาคาร สถานที่ราชการ		96,000						

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	4.โครงการจ้าง เหมาบริการสำรวจ ข้อมูลจำนวนสัตว์และ ชั้นทะเบียนสัตว์ ตาม โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรค พิษสุนัขบ้า					7,000
		ค่ากำจัดขยะหรือสิ่ง ปฏิกูล					3,000
		ค่าโฆษณา และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์					1,000
		ค่าจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่ง ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้าย ชื่อสำนักงาน หรือป้าย อื่นๆ					5,000
		ค่าจ้างสถาบันการศึกษา ระดับอุดมศึกษาของรัฐ สำรวจความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ					3,000
		ค่าจ้างเหมาบริการดูแล สถานีสูบน้ำพลังงาน ไฟฟ้า หมู่ที่ 2				84,000	84,000
		ค่าจ้างเหมาบริการทำ ความสะอาดอาคาร สถานที่ราชการ					96,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน							
			แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	ค่าจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานด้านธุรการ และงานสารบรรณ								
		ค่าจ้างเหมาบริการผู้ ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านค่านางตุ่ม หมู่ที่ 5				108,000				
		ค่าจ้างเหมาบริการ พนักงานขับรถยนต์ บรรทุกน้ำ			84,000					
		ค่าจ้างเหมาบริการ พนักงานประจำรถยนต์ บรรทุกน้ำ			72,000					
		ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ เว็บไซต์		3,000						
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร		100,000	5,000	25,000		10,000		
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร						10,000	10,000	
		ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง		10,000						

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการ พาณิชย์	รวม	
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	ค่าจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานด้านธุรการ และงานสารบรรณ				108,000	108,000	
		ค่าจ้างเหมาบริการผู้ ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านค่านางตุ้ม หมู่ที่ 5					108,000	
		ค่าจ้างเหมาบริการ พนักงานขับรถยนต์ บรรทุกน้ำ					84,000	
		ค่าจ้างเหมาบริการ พนักงานประจำรถยนต์ บรรทุกน้ำ					72,000	
		ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ เว็บไซต์					3,000	
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร					140,000	
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร		30,000				50,000
		ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง						10,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณ สุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	ค่าธรรมเนียมต่างๆ		5,000						
		ค่าเบี้ยประกัน		5,000						
		ค่าพวงมาลัย ซ้อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวง มาลา		4,000						
		ค่าลงทะเบียนในการฝึก อบรม		60,000	5,000	15,000	8,000	10,000	5,000	
		โครงการแข่งขันกีฬา มวลชนสัมพันธ์								
		โครงการควบคุมโรค ขาดสารไอโอดีนตาม ปณิธาน สมเด็จพระ กนิษฐาธิราชเจ้า กรม สมเด็จพระเทพรัตนราช สุดาฯ สยามบรมราช กุมารี						5,000		
		โครงการจัดงาน ประเพณีบุญบั้งไฟตำบล บุงเลิศ								
		โครงการจัดงาน ประเพณีสงกรานต์								
		โครงการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติ					40,000			

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	ค่าธรรมเนียมต่างๆ					5,000
		ค่าเบี้ยประกัน					5,000
		ค่าพวงมาลัย ซ้อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวง มาลา					4,000
		ค่าลงทะเบียนในการฝึก อบรม		10,000			113,000
		โครงการแข่งขันกีฬา มวลชนสัมพันธ์	50,000				50,000
		โครงการควบคุมโรค ขาดสารไอโอดีนตาม ปณิธาน สมเด็จพระ กนิษฐาธิราชเจ้า กรม สมเด็จพระเทพรัตนราช สุดาฯ สยามบรมราช กุมารี					5,000
		โครงการจัดงาน ประเพณีบุญบั้งไฟตำบล บุงเลิศ	70,000				70,000
		โครงการจัดงาน ประเพณีสงกรานต์	40,000				40,000
		โครงการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติ					40,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการจัดทำแผนที่ ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน		50,000						
		โครงการประกัน คุณภาพการศึกษาภาย ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ของเทศบาล				3,000				
		โครงการประชุม ประชาคมหมู่บ้านและ ตำบลเพื่อจัดทำแผน พัฒนาท้องถิ่น		10,000						
		โครงการป้องกันและ ระงับโรคติดต่อไวรัสโค โรนา 2019 (COVID - 19)					8,450			
		โครงการฝึกอบรม คุณธรรมและจริยธรรม ให้กับบุคลากรเทศบาล ตำบลบึงเลิศ		5,000						
		โครงการฝึกอบรมเพิ่ม ศักยภาพของคณะ กรรมการและสมาชิก กองทุนสวัสดิการชุมชน ตำบลบึงเลิศ								5,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา	แผนงาน	แผนงานการเกษตร	แผนงานการ	รวม
			วัฒนธรรม และ นันทนาการ	อุตสาหกรรมและ การโยธา	การเกษตร	พาณิชย์	
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการจัดทำแผนที่ ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน					50,000
		โครงการประกัน คุณภาพการศึกษาภาย ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ของเทศบาล					3,000
		โครงการประชุม ประชาคมหมู่บ้านและ ตำบลเพื่อจัดทำแผน พัฒนาท้องถิ่น					10,000
		โครงการป้องกันและ ระงับโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา 2019 (COVID - 19)					8,450
		โครงการฝึกอบรม คุณธรรมและจริยธรรม ให้กับบุคลากรเทศบาล ตำบลบึงเลิศ					5,000
		โครงการฝึกอบรมเพิ่ม ศักยภาพของคณะ กรรมการและสมาชิก กองทุนสวัสดิการชุมชน ตำบลบึงเลิศ					5,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน							
			แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำเทศบาลตำบลบึงเลิศ			80,000					
		โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ในการตรวจสอบและแจ้งข่าวการทุจริตแก่ประชาชน		5,000						
		โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีรายได้และออกให้บริการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง		5,730						
		โครงการพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				50,000				
		โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล			10,000					
		โครงการส่งเสริมประเพณีลอยกระทงตำบลบึงเลิศ								

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา	แผนงาน	แผนงานการเกษตร	แผนงานการพาณิชย์	รวม
			วัฒนธรรม และ นันทนาการ	อุตสาหกรรมและ การโยธา			
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำเทศบาลตำบลบึงเลิศ					80,000
		โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ในการตรวจสอบและแจ้งข่าวการทุจริตแก่ประชาชน					5,000
		โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีรายได้และออกให้บริการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง					5,730
		โครงการพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					50,000
		โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล					10,000
		โครงการส่งเสริมประเพณีลอยกระทงตำบลบึงเลิศ	60,000				

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน							
			แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณ สุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กสตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาสในสังคม						5,000		
		โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา				709,775				
		จ้างเหมาบริการดูแลระบบประปา หมู่ที่ 6								
		จ้างเหมาบริการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปา								
		จ้างเหมาบริการเปิด - ปิด ระบบประปา หมู่ที่ 5								
		ท้องถิ่นอาสา ปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติฯ "จิตอาสา สร้างป่า รักชนัน"								
		อนุรักษพันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี								
	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง							40,000	

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการส่งเสริมและ สนับสนุนการพัฒนา คุณภาพชีวิตของเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ ด้อยโอกาสในสังคม					5,000
		โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถาน ศึกษา					709,775
		จ้างเหมาบริการดูแล ระบบประปา หมู่ที่ 6				96,000	96,000
		จ้างเหมาบริการตรวจ สอบคุณภาพน้ำประปา				10,000	10,000
		จ้างเหมาบริการเปิด - ปิด ระบบประปา หมู่ที่ 5				60,000	60,000
		ท้องถิ่นอาสา ปลูกป่า เฉลิมพระเกียรติฯ "จิต อาสา สร้างป่า รักชน้ำ"				5,000	5,000
		อนุรักษพันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราช เจ้า กรมสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยาม บรมราชกุมารี				18,000	18,000
	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง				10,000	10,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน		แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณ สุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน
		แผนงานงบกลาง								
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		60,000					20,000	
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		2,000						
		วัสดุงานบ้านงานครัว		1,000		862,292				
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		120,000						
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ							30,000	
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		5,000						
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์						40,000		
		วัสดุสำนักงาน		80,000						20,000
		วัสดุอื่น								
	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง		7,000						
		ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล		2,500						
		ค่าบริการโทรศัพท์		2,000						
		ค่าบริการไปรษณีย์		4,500						
		ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		48,000						
ค่าไฟฟ้า			369,520							
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์								
		ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว								
		ครุภัณฑ์สำนักงาน								

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการ พาณิชย์	รวม	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์					80,000	
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่					2,000	
		วัสดุงานบ้านงานครัว					863,292	
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น					120,000	
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ					30,000	
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง					5,000	
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์				150,000	190,000	
		วัสดุสำนักงาน					100,000	
		วัสดุอื่น				30,000	30,000	
	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง						7,000
		ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล						2,500
		ค่าบริการโทรศัพท์						2,000
		ค่าบริการไปรษณีย์						4,500
		ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม						48,000
ค่าไฟฟ้า					250,000		619,520	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์						
		ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว						
		ครุภัณฑ์สำนักงาน						

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน							
			แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer)						7,500		
		ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer)		7,500						
		ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน เหล็กระดับ 1 -2		8,500						
		ค่าจัดซื้อถังขยะพร้อม ล้อเข็น 120 ลิตร ผา 1 ช่องทิ้ง					7,200			
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ								
		ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับ ราคาได้ (ค่า K)								
		ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง								
โครงการก่อสร้างวางท่อ ระบายน้ำคอนกรีตเสริม เหล็กพร้อมบ่อพัก คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ ที่ 4										

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer)					7,500
		ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer)					7,500
		ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน เหล็กระดับ 1 -2					8,500
		ค่าจัดซื้อถังขยะพร้อม ล้อเซ็น 120 ลิตร ผา 1 ช่องทิ้ง					7,200
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ					
		ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับ ราคาได้ (ค่า K)					
		ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
		โครงการก่อสร้างวางท่อ ระบายน้ำคอนกรีตเสริม เหล็กพร้อมบ่อพัก คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ ที่ 4		10,000			10,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน							
			แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมบ่อพักคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 4								
		โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 9 สายทางบริเวณหน้าบ้านนางประดิษฐ์ อำเภอกุสุมาลย์								
		โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 9 สายทางบริเวณหน้าบ้านนางประดิษฐ์ อำเภอกุสุมาลย์								
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ								
		เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น								
		เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน								
		โครงการจัดงานรัฐพิธีและพิธีทางศาสนา								

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมบ่อพักคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 4		269,900			269,900
		โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 9 สายทางบริเวณหน้าบ้านนางประดิษฐ์ อำเภอกุฑูร์		5,000			5,000
		โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 9 สายทางบริเวณหน้าบ้านนางประดิษฐ์ อำเภอกุฑูร์		98,900			98,900
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
		เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
		เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน					
		โครงการจัดงานรัฐพิธีและพิธีทางศาสนา	30,000				30,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน							
			แผนงานงบบุคลากร	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565								35,000
		เงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน/คณะกรรมการชุมชน สำหรับดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข					180,000			
		เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ				1,516,200				
รวม			10,851,173	9,384,290	621,600	5,959,947	1,173,890	611,980	716,760	40,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	โครงการศูนย์ปฏิบัติการ ร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเมยวดี จังหวัด ร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565					35,000
		เงินอุดหนุนคณะ กรรมการหมู่บ้าน/คณะ กรรมการชุมชน สำหรับ ดำเนินงานตามแนวทาง โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข					180,000
		เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน อาหารกลางวัน โรงเรียนสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการ ศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตเทศบาลตำบลปung เลิศ					1,516,200
รวม			250,000	1,674,860	387,000	474,000	32,145,500



สำนักปลัดเทศบาล



ที่ รอ ๕๗๑๐๑/ว.๐๑๓

สำนักงานเทศบาลตำบลบึงเลิศ
เลขที่ ๑๐๖ หมู่ที่ ๔ ตำบลบึงเลิศ
อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๒๕๐

๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุมฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสภาเทศบาลตำบลบึงเลิศ ได้ทำการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ประชุมสภาฯ ได้มีมติในการประชุมสภาฯ รับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวาระที่ ๑ ไปแล้ว และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๘ ข้อ ๑๐๙

ดังนั้น เพื่อให้การประชุมของคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว เลขานุการสภาเทศบาลตำบลบึงเลิศ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายวีระพจน์ ผ่านจันท)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลบึงเลิศ

สำนักปลัดฯ (งานกิจการสภาฯ)

โทร/โทรสาร ๐ - ๔๓๕๐-๑๘๘๔

สายด่วน ร้องเรียน ร้องทุกข์ โทร ๐๘๑ - ๓๒๐ - ๒๔๑๑

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ E-mail: weerapoj2560@hotmail.co.th

ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลบึงเลิศ

สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1

ประจำปี พ.ศ. 2564

วันอังคาร ที่ 10 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบึงเลิศ

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 2

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ 3

กระทู้ถาม (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องที่เสนอใหม่

5.1 ญัตติ เรื่อง การพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (วาระที่ 1) ขึ้นรับหลักการ

5.2 ญัตติ เรื่อง แต่งตั้งกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565

5.3 ญัตติ เรื่อง การยื่นคำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้

5.4 ญัตติ เรื่อง การประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) แก้ไขและเพิ่มเติม ครั้งที่ 4/2564 ประจำปี พ.ศ. 2564

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

สำเนาคุณบ่า

(นายวีระพงษ์ ผ่านจันทาร)
ปลัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ

(สำเนา)

บันทึกรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบึงเลิศ
สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2564
วันที่ 10 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564 เวลา 09.00 น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบึงเลิศ
อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
				ได้	พันทุกซ์
1.	นาย ไถ่	พันทุกซ์	ประธานสภาเทศบาลตำบลบึงเลิศ	ไถ่	พันทุกซ์
2.	นาย บุญช่วย	มหิวรรณ	รองประธานสภาเทศบาลตำบลบึงเลิศ	บุญช่วย	มหิวรรณ
3.	นาง ชญาภรณ์	สิงหา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงเลิศ เขต 1	ชญาภรณ์	สิงหา
4.	นาย สุรพล	ศรีหาคา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงเลิศ เขต 1	สุรพล	ศรีหาคา
5.	นาง ร่มเย็น	อินไชยา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงเลิศ เขต 1	ร่มเย็น	อินไชยา
6.	นาย นิยม	ภูมิพันธ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงเลิศ เขต 1	นิยม	ภูมิพันธ์
7.	นาย สมควร	อินไชยา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงเลิศ เขต 1	สมควร	อินไชยา
8.	นาย สมพงษ์	วิเศษอุดร์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงเลิศ เขต 1	สมพงษ์	วิเศษอุดร์
9.	นาย ทองคำ	อัมจักร์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงเลิศ เขต 2	ทองคำ	อัมจักร์
10.	นาย สังคม	เนตรวงศ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงเลิศ เขต 2	สังคม	เนตรวงศ์
11.	นาย สุภาส	บุญสุข	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงเลิศ เขต 2	สุภาส	บุญสุข
12.	นางสาว จิตรลดา	กุลอาจศรี	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงเลิศ เขต 2	จิตรลดา	กุลอาจศรี
13.	นาย วีระพจน์	ผ่านจันทาร	ปลัดเทศบาล / เลขานุการสภา ฯ	วีระพจน์	ผ่านจันทาร

สำเนาฉบับ

ผู้ขาดประชุม

ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

(นายวีระพจน์ ผ่านจันทาร)
ปลัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ

1.	นาย ถอ	เหล่าทอง	นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ	ถอ	เหล่าทอง
2.	นาย บุญเพ็ง	ศรีคร	รองนายกเทศมนตรี คนที่ 1	บุญเพ็ง	ศรีคร
3.	นาย นัทพงษ์	สุวรรณไตร	รองนายกเทศมนตรี คนที่ 2	นัทพงษ์	สุวรรณไตร
4.	นาย จิรพันธ์	วังคะฮาด	เลขานุการนายกเทศมนตรีฯ	จิรพันธ์	วังคะฮาด
5.	นาย อรุณ	แก้วดี	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีฯ	อรุณ	แก้วดี
6.	นาย วิชัย	อัฐนาค	รองปลัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ	วิชัย	อัฐนาค
7.	นาง นันทนา	อุทรักษ์	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	นันทนา	อุทรักษ์
8.	นาง ปวีณา	มูลละ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปวีณา	มูลละ
9.	นาย วงศ์กรณ์	พลซื่อ	ผู้ช่วย เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	วงศ์กรณ์	พลซื่อ
10.	นางสาว ศศิธร	วังคะฮาด	ผู้ช่วย เจ้าพนักงานธุรการ	ศศิธร	วังคะฮาด

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

นายวีระพจน์ ผ่านจันทาร
เลขานุการสภาฯ

นายไถ่ พันทุกซ์
ประธานสภาฯ

นายวีระพจน์ ผ่านจันทาร
เลขานุการสภาฯ

สำเนาฉบับ



(นายวีระพจน์ ผ่านจันทาร)
ปลัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ

นายไถ่ พันทุกซ์
ประธานสภาฯ

ระเบียบวาระที่ 1

นายไถ่ พันทุกซ์
ประธานสภาฯ

นับองค์ประชุมและได้ให้สัตยาบันเรียกสมาชิกสภาเทศบาลเข้าห้องประชุม เวลา 09.00 น. ตามที่ท่านประธานสภาเทศบาล ได้เรียกประชุมสมาชิกสภาเทศบาล มีผู้เข้าประชุม 12 ท่าน ครบองค์ประชุม ขอเชิญท่านประธานสภาฯ จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระครับ

สวัสดีครับท่านสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติ ท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ที่มาร่วมประชุมในวันนี้ สำหรับการประชุมสภาเทศบาลตำบลบึงเลิศ สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี 2564 ในวันที่ เมื่อสมาชิกสภาเทศบาลมาร่วมประชุมครบองค์ประชุมแล้ว ก่อนที่จะเข้าระเบียบวาระการประชุม ผมขอให้เลขานุการสภาได้อ่านประกาศเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลบึงเลิศ สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2564 ให้ที่ประชุมทราบ ขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาลครับ

ประกาศสภาเทศบาลตำบลบึงเลิศ เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลบึงเลิศ สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2564 ตามมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลบึงเลิศ ครั้งแรก ประจำปี พ.ศ. 2564 เมื่อวันอังคารที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 และประกาศเทศบาลตำบลบึงเลิศ ลงวันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 เรื่อง กำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลบึงเลิศ สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. 2564 และกำหนดสมัยประชุมสมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. 2564 ซึ่งได้กำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2564 เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 - 30 สิงหาคม พ.ศ. 2564 มีกำหนดประชุม 30 วัน นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 ข้อ 22 เพื่อประโยชน์ของเทศบาลตำบลบึงเลิศ จึงประกาศเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลบึงเลิศ สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี 2564 ตั้งแต่วันที่ 1 - 30 สิงหาคม พ.ศ. 2564 มีกำหนดประชุม 30 วัน ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบึงเลิศ อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ 21 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2564 ลงชื่อ นายไถ่ พันทุกซ์ ประธานสภาเทศบาลตำบลบึงเลิศ และขอเชิญท่านประธานสภาเทศบาลตำบลบึงเลิศ ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

เมื่อท่านเลขานุการสภาได้อ่านประกาศเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลบึงเลิศ สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2564 ให้สมาชิกสภาเทศบาลได้รับทราบแล้ว ต่อไปผมจะเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลบึงเลิศ สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2564

เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

1. เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับข้าราชการและบุคลากรจังหวัดร้อยเอ็ด กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19) ตามหนังสืออำเภอเมยวดี ที่ รอ 1418/2286 ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2564 ให้ถือปฏิบัติ ตามมาตรการและแนวทางของจังหวัดร้อยเอ็ดอย่างเคร่งครัด
2. เรื่อง แจ้งข้อกำหนด ออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2558 (ฉบับที่ 29) ตามหนังสืออำเภอเมยวดี ที่

รอ 1418/2287 ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2564 ให้ถือปฏิบัติตามมาตราการและแนวทาง
ของจังหวัดร้อยเอ็ดอย่างเคร่งครัด

มติที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

นายไถ่ พันทุกซ์
ประธานสภาฯ

ในวาระนี้ เป็นระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล ฯ สมัย
สามัญ สมัยแรก ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2564 ประชุมเมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ.
2564 ขอเชิญท่านประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุมครับ

นายสุภาส บุญสุข
สมาชิกสภาฯ เขต 2

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล กระผม นาย สุภาส บุญสุข สมาชิกสภาเทศบาลฯ
เขต 2 ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ประชุมและตรวจรายงานการ
ประชุมสภาเทศบาล ฯ สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2564 ซึ่งประชุม
เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 นั้น เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2564
เวลา 09.30 น. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555 ข้อ 33 วรรคแรก พร้อมนี้ได้
จัดทำสำเนารายงานการประชุมให้กับสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงเลิศได้ตรวจดูอีกครั้ง

นายไถ่ พันทุกซ์
ประธานสภาฯ

ขอเชิญสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงเลิศทุกท่าน ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสภา
เทศบาลครั้งที่แล้ว มีผู้ใดจะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงถ้อยคำ หรือแก้ไขเพิ่มเติม หรือตัด
ทอนข้อความในส่วนใดหรือไม่ ถ้ามี ขอเชิญท่านสมาชิกสภาฯได้โปรดยกมือเสนอ/เมื่อไม่
มีผู้ใดจะแก้ไข จะขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมนะครับ

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล ฯ สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ 2 ประจำปี
พ.ศ. 2564 ประชุมเมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 เป็นเอกฉันท์

นายไถ่ พันทุกซ์
ประธานสภาฯ

ก่อนที่จะดำเนินการประชุมต่อไป ผมขอหารือแนวทางการบันทึกการประชุมก่อนว่า
จะให้มีการบันทึกการประชุมแบบไหนเกี่ยวกับการบันทึกรายงานการประชุม ซึ่งมีอยู่ 2
แบบ คือ 1) บันทึกโดยละเอียดจดทุกคำพูด 2) บันทึกโดยเอาใจความเนื้อความสำคัญ
ผมขอหารือว่าควรให้บันทึกการประชุมแบบย่อในการบันทึกรายงานการประชุม เพราะ
ไม่สามารถจดคำพูดของท่านสมาชิกสภาฯ ได้หมดทุกคำพูด เนื่องจากสภาเทศบาลฯ ไม่มี
เทปบันทึกเสียงการประชุม ขอหารือรับท่านสมาชิกสภาฯท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่น
หรือไม่/เมื่อไม่มี ผมขอมติที่ประชุมท่านสมาชิกสภาฯเลย ท่านใดเห็นว่าให้มีการจด
บันทึกรายงานการประชุมสภาฯ แบบย่อเอาประเด็นใจความสำคัญได้โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ให้จดบันทึกการประชุมแบบย่อเอาประเด็นใจความสำคัญด้วยมติเป็น
เอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ 3

กระทู้ถาม
- ไม่มี

สำเนาฉบับนี้

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่อง ที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
- ไม่มี

(นายวีระพงษ์ ผ่านจันทาร)
ปลัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ

5.1 ญัตติ เรื่อง การพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (วาระที่ 1) ชั้นรับหลักการ

นายไถ่ พันทุกษ์
ประธานสภาฯ

นายถอ เหลาทอง
นายกเทศมนตรีฯ

ญัตตินี้เป็นของผู้บริหาร เขียวท่านนายกเทศมนตรีฯ ได้แถลงหลักการและเหตุผลเพื่อขอความเห็นชอบ (วาระที่ 1) ชั้นรับหลักการ แห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ต่อสภาท้องถิ่นต่อไป

กราบเรียน ท่านประธานสภาเทศบาลและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงเลิศที่เคารพ กระผม นายถอ เหลาทอง นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2546 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 ตามมาตรา 61 ทวิ (1) ร่างเทศบัญญัติจะเสนอได้ก็แต่โดย

(1) นายกเทศมนตรี ...”

และตามมาตรา 65 กำหนดว่า ...งบประมาณประจำปีของเทศบาลต้องตราขึ้นเป็นเทศบัญญัติ ถ้าเทศบัญญัติงบประมาณออกไม่ทันปีใหม่ให้ใช้เทศบัญญัติงบประมาณปีก่อนนั้นไปพลาง ถ้าในปีใดจำนวนเงินซึ่งได้อนุญาตไว้ตามงบประมาณปรากฏว่าไม่พอสำหรับการใช้จ่ายประจำปีก็ดี หรือมีความจำเป็นที่จะต้องตั้งรายรับหรือรายจ่ายขึ้นใหม่ในระหว่างปีก็ดี ให้ตราขึ้นเป็นเทศบัญญัติงบประมาณเพิ่มเติม

ดังนั้น กระผม ผู้เสนอญัตติฯ จึงขอเสนอร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบึงเลิศ เรื่องเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ต่อสภาเทศบาลฯ ให้เป็นไปตามกรอบการเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้ทันภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2564 นี้ จึงขอแถลงงบประมาณ ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้ท่านประธานสภาฯและสมาชิกสภาทุกท่าน ได้ทราบถึงสถานการณ์คลัง ตลอดจนหลักการ และแนวนโยบายในการดำเนินงานในงบประมาณ พ.ศ.2565 ดังต่อไปนี้ (รายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้ที่ประชุมแล้ว)

สำเนาฉบับ

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงเลิศ

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2564 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 18,659,489.37 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 21,463,298.59 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 5,258,291.41 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน จำนวน 1 โครงการ รวม 40,000.00 บาท

1.2 เงินกู้คงค้าง จำนวน 2,828,579.75 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

2.1 รายรับจริง จำนวน 31,057,086.76 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	15,190.98	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และ	จำนวน	39,119.30	บาท
ใบอนุญาต			
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	173,961.09	บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค	จำนวน	364,345.00	บาท
และกิจการพาณิชย์			
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	72,864.59	บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	3,100.00	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	13,489,628.10	บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	16,898,877.70	บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 49,168.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 28,962,812.09 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	9,532,174.55	บาท
งบบุคลากร	จำนวน	11,339,616.00	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	5,108,871.54	บาท
งบลงทุน	จำนวน	1,337,150.00	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	1,645,000.00	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00	บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 49,168.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 1,076,315.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

สำเนาฉบับ

(นายวีระพจน์ ผ่านจันทาร)
ปลัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลบึงเลิศ

อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	15,190.98	31,000.00	13,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และ ใบอนุญาต	39,119.30	41,500.00	39,200.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	173,961.09	150,000.00	174,300.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และ กิจการพาณิชย์	364,345.00	416,000.00	373,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	72,864.59	100,100.00	73,000.00
หมวดรายได้จากทุน	3,100.00	3,400.00	4,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	668,580.96	742,000.00	676,500.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	13,489,628.10	14,690,000.00	14,169,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	13,489,628.10	14,690,000.00	14,169,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	16,898,877.70	17,033,400.00	17,300,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	16,898,877.70	17,033,400.00	17,300,000.00
รวม	31,057,086.76	32,465,400.00	32,145,500.00

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลบึงเลิศ

อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด

สำเนาฉบับ



2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565
---------	------------------------	----------------------	----------------------

จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	9,532,174.55	10,410,456.00	10,851,173.00
งบบุคลากร	11,339,616.00	13,050,740.00	13,296,900.00
งบดำเนินงาน	5,108,871.54	6,267,904.00	5,821,727.00
งบลงทุน	1,337,150.00	1,048,300.00	414,500.00
งบเงินอุดหนุน	1,645,000.00	1,685,000.00	1,761,200.00
งบรายจ่ายอื่น	0.00	3,000.00	0.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	28,962,812.09	32,465,400.00	32,145,500.00

บันทึกหลักการและเหตุผล
 ประกอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของเทศบาลตำบลบึงเลิศ
 อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	9,384,290
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	621,600
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	5,959,947
แผนงานสาธารณสุข	1,173,890
แผนงานสังคมสงเคราะห์	611,980
แผนงานเคหะและชุมชน	716,760
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	40,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	250,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	1,674,860
แผนงานการเกษตร	387,000
แผนงานการพาณิชย์	474,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	10,851,173
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	32,145,500

สำเนาฉบับ

(นายวีระพงษ์ ผ่านจันทาร)
 ปลัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ

เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามนโยบายของคณะผู้บริหารที่ได้วางแผนไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ตลอด
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้สามารถนำเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวไปดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และเป็นไป
ตามภารกิจที่ได้รับถ่ายโอนจากส่วนราชการ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2549 และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์
การพัฒนาเทศบาลในด้านต่าง ๆ จึงเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อ
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงเลิศ พิจารณาให้ความเห็นชอบใน (วาระที่ 1) ขึ้นรับหลักการ ต่อไป (รายละเอียดตาม
ร่าง) เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่แนบเสนอมาร่วมนี้)

นายไฉ่ พันทุกซ์
ประธานสภา

ตามที่ นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ ได้แถลงงบประมาณ ประกอบงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 พร้อมหลักการและเหตุผลประกอบร่างเทศ
บัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของเทศบาลตำบลบึงเลิศ
ให้ท่านสมาชิกสภาได้ทราบแล้ว ขอเชิญท่านสมาชิกสภาได้ตรวจสอบและพิจารณาร่าง
เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (วาระที่ 1) ขึ้นรับ
หลักการ ว่าควรจะได้รับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติดังกล่าวหรือไม่ /ในการพิจารณาร่าง
เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (วาระที่ 1) ขึ้นรับ
หลักการ มีระเบียบข้อกฎหมายเกี่ยวข้อง ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบข้อ
กฎหมาย

นายวีระพจน์ ผ่านจันทาร
เลขานุการสภา

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547
แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554

ข้อ 45 (วรรค 3) “ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามารถจะรวดเร็ว
ไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อย
กว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น”

ข้อ 47 “ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่น
ปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้น
หรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามมิให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภา
ท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้
คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้”

ข้อ 48 (วรรคแรก) “ในกรณีที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณ ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อเลือกสมาชิก
สภาท้องถิ่น เป็นกรรมการในคณะกรรมการหาข้อยุติตามจำนวนที่กฎหมายว่าด้วยองค์
กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนด โดยให้นำวิธีการเลือกในข้อ 12 แห่งระเบียบนี้มาใช้
บังคับโดยอนุโลม แล้วแจ้งมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณและรายชื่อ
กรรมการหาข้อยุติฝ่ายสภาท้องถิ่น กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเทศบาลให้แจ้ง
ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งนายอำเภอทราบ ทั้งนี้
ให้ดำเนินการภายในสามวันนับแต่วันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการ

ให้ประธานสภาท้องถิ่นทำหนังสือแจ้งมติของสภาท้องถิ่นที่ไม่รับหลักการ แห่งร่าง
ข้อบัญญัติงบประมาณให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบในวันถัดจากวันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับ
หลักการ

สำเนาฉบับ


(นายวีระพจน์ ผ่านจันทาร)
ปลัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ

ร่างข้อบัญญัติงบประมาณที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการหาข้อยุติตามวรรคหนึ่ง ให้สภาท้องถิ่นนำเข้าพิจารณาในวาระที่สองและวาระที่สาม ตามลำดับ”

ข้อ 49 “ผู้ตราข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะส่งให้คณะกรรมการปรองดองพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการปรองดองพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการปรองดองด้วย

ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติลงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายชื่อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการปรองดอง ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

การเสนอคำแปรญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบท้ายระเบียบนี้

ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สองกรณีการพิจารณาสามารถรวดเดียว ผู้แปรญัตติอาจเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาได้”

ข้อ 50 “เมื่อคณะกรรมการปรองดองได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการปรองดองเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการปรองดอง ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

ให้คณะกรรมการปรองดองไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น”

ข้อ 62 “เมื่อได้อภิปรายไปพอสมควรแล้ว ถ้าสมาชิกสภาท้องถิ่นเสนอญัตติขอให้ปิดอภิปรายเพื่อให้ลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณหรือไม่ หรือส่งให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการ ต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของสมาชิกสภาท้องถิ่นที่อยู่ในที่ประชุม”

ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านศึกษาเอกสาร (ร่าง) เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นได้เสนอ ต่อไปจะขอ มติรับหลักการครับ

กราบเรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม นายสมพงษ์ วิเศษอุตร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงเลิศ เขต 1 ขอเสนอให้มีการอภิปรายก่อนครับ

เมื่อสมาชิกสภาเทศบาลฯ เสนอให้มีการอภิปรายก่อนก็ให้สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควร

กราบเรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม นายสมพงษ์ วิเศษอุตร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงเลิศ เขต 1 ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีงบประมาณสำหรับพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานน้อยมาก โดยเฉพาะหน้าที่ 81/90 ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 9 สายทางบริเวณหน้าบ้าน

สำเนาฉบับ

(นายวิระพงษ์ ผ่านจันทา)
ปลัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ

นายไฉ่ พันทุกซ์
ประธานสภาฯ

นายสมพงษ์ วิเศษอุตร
สมาชิกสภาฯ เขต 1

นายไฉ่ พันทุกซ์
ประธานสภาฯ
นายสมพงษ์ วิเศษอุตร
สมาชิกสภาฯ เขต 1

นางประดิษฐ์ อำคาฤทธิ์ ในที่ประชุมโดยตัวแทนประชาคมได้กล่าวหาว่าไม่มีความ
เดือดร้อนเท่าชอยข้างบ้านนายจักรา ใจคง ซึ่งมีน้ำท่วมขังถนนตลอดปี ทำให้จึงมีการ
แก้ไขปัญหาดังนี้ก่อน เพราะโครงการนี้เป็นอำนาจของนายกจะแก้ไขได้อยู่แล้วไม่
จำเป็นต้องอยู่ในแผนพัฒนาเลยการแก้ไขปัญหาก็กายไม่ต้องเข้าสภาเทศบาลพิจารณา
โดยใช้งบประมาณค่าใช้จ่ายรายการค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมก็ได้

ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีครับ

นายไถ่ พันทุกซ์
ประธานสภา
นายถอ เทลาทอง
นายกเทศมนตรีฯ

กราบเรียน ท่านประธานสภาเทศบาลและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงเลิศที่เคารพ
ขอเรียนชี้แจงในเรื่องความแตกต่างของการใช้งบประมาณในการซ่อมแซมและ
งบประมาณในการปรับปรุงก่อนที่จะพิจารณาว่าในแต่ละเรื่องจะใช้หลักการใช้
งบประมาณอย่างไร ในกรณีการใช้งบประมาณในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ให้ตั้ง
จ่ายไว้ในหมวดค่าใช้จ่าย ในรายการค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ซึ่งสามารถใช้ในการ
บำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินของเทศบาลได้ เป็นอำนาจบริหารของนายกหรือ
ผู้บริหารท้องถิ่น โดยซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ไม่ใช่ทำให้ดีขึ้นหรือมีมูลค่า
สูงขึ้น เช่น ถนนเป็นหลุมเป็นบ่อ สามารถซ่อมแซมให้เหมือนเดิมใช้งานได้ตามปกติ เป็น
ต้น จึงไม่ต้องมีในแผนพัฒนาท้องถิ่น เพราะการชำรุดของทรัพย์สินที่ใช้งานปกติทุกวัน
อาจชำรุดไปตามสภาพได้ ส่วนการปรับปรุง หมายถึง การทำให้ดีขึ้นจากเดิมหรือมี
มูลค่าเพิ่มขึ้น เช่น ถนนปกติไม่มีหลุมแต่ต่อมามีการก่อสร้างบ้านเรือนของประชาชน
โดยมีการถมดินในบริเวณบ้านสูงขึ้นทั้ง 2 ข้างถนน ทำให้ถนนมีระดับต่ำลงเวลาฝนตก
น้ำท่วมถนนเป็นประจำไม่มีการระบายน้ำที่ดี มีการก่อสร้างถนนทับถนนเดิมที่ติดอยู่แล้ว
กล่าวคือมีการยกระดับถนนให้สูงขึ้น เพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขังลักษณะอย่างนี้เรียกว่า
การปรับปรุง เมื่อเข้าลักษณะการปรับปรุง ต้องมีโครงการปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น
เท่านั้นจึงจะสามารถดำเนินการได้ และจัดอยู่ในหมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ซึ่งต้องขอ
อำนาจอนุมัติจากสภาเทศบาลก่อนจึงจะสามารถใช้งบประมาณดังกล่าวได้ จึงได้เสนอ
โครงการนี้ในร่างเทศบัญญัติฉบับนี้ครับ

มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกขอเชิญครับท่านสมาชิกสภา

นายไถ่ พันทุกซ์
ประธานสภา
นายสมพงษ์ วิเศษอุตร
สมาชิกสภา เขต 1

กราบเรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุก
ท่าน กระผม นายสมพงษ์ วิเศษอุตร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงเลิศ เขต 1 ผมมี
ข้อสังเกตในการพัฒนาร่องระบายน้ำภายในหมู่บ้านอยากให้เปลี่ยนเป็นร่องระบายน้ำ
แบบธนาคารน้ำทุกสายเพื่อการระบายน้ำท่วมขังได้เร็วยิ่งขึ้น จะเป็นการแก้ไขปัญหานี้
ระยะยาวได้ดี เพราะปัจจุบันมีร่องระบายน้ำแบบปูนคอนกรีตไม่มีระบบดูดซับ
น้ำทำให้น้ำท่วมขังนานท่อมมีการอุดตันจากขยะในชุมชน ถ้าทำเป็นร่องระบายน้ำแบบ
ธนาคารน้ำแล้วจะเป็นการแก้ไขปัญหานี้ดียิ่งขึ้นครับ

นายภัทรพงษ์ สุวรรณไตร
รองนายกฯ คนที่ 2

กราบเรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุก
ท่าน กระผมนายภัทรพงษ์ สุวรรณไตร รองนายกฯ คนที่ 2 ขอเรียนต่อที่ประชุม
เกี่ยวกับแผนพัฒนาเทศบาล บางเรื่องก็เป็นปัญหาในการแก้ไขเนื่องจากกฎหมายมีการ
กำหนดไว้ว่าโครงการต่างๆที่จะนำมาพัฒนาให้กับประชาชนนั้นต้องปรากฏอยู่ใน
แผนพัฒนาท้องถิ่นเท่านั้น นี่ก็คือปัญหา ส่วนโครงการที่นำมาพัฒนาในแผนต้องมาดูที่
งบประมาณอีกว่ามีงบประมาณหรือไม่ก็ทำให้เกิดความยากลำบากในการแก้ไขปัญหาไม่

น้อย เมื่อมีการเกิดปัญหาขึ้นในพื้นที่หลายส่วนก็นำเสนอโครงการให้ผู้บริหารดำเนินการ
แก้ไขให้ ทุกหมู่บ้านมีปัญหาเกี่ยวกับถนนหนทางทุกหมู่บ้าน ส่วนในช่วงฤดูฝนก็มีน้ำ
ท่วมขังตามถนนหนทางซึ่งเป็นเรื่องปกติทั่วไปอยู่แล้ว การที่ผู้บริหารเสนอโครงการใน
เทศบาลนี้ก็เป็นเรื่องที่เกิดปัญหาเฉพาะหน้าที่ประสบเห็นตรงบริเวณหน้าตลาด
เทศบาลซึ่งเป็นจุดที่รวมคนหลายท้องที่เมื่อมีน้ำท่วมขังก็เกิดปัญหาขึ้นเป็นจุดที่มีการ
จับจ่ายซื้อขายอาหารก็ถือว่ามีความสำคัญ ส่วนปัญหาในบริเวณอื่นก็ถือว่ามีความสำคัญ
เช่นกันแต่ต้องไปดูว่ามีโครงการปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือไม่ ถ้าไม่มีก็ทำไม่ได้

นายบุญเพ็ง ศรีคร
รองนายกฯ คนที่ 1

กราบเรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุก
ท่าน กระผมนายบุญเพ็ง ศรีคร รองนายกฯ คนที่ 1 ขอเรียนต่อที่ประชุมเกี่ยวกับ
แผนพัฒนาเทศบาล เพราะเทศบาลได้แจ้งให้ทุกหมู่บ้านได้ส่งแผนพัฒนาประจำหมู่บ้าน
ที่ได้ดำเนินการจัดทำแล้วเสร็จส่งให้เทศบาลแล้ว ในบางโครงการที่ท่านสมาชิกสภาได้
นำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อให้ดำเนินการแก้ไขนั้นอาจไม่มีในแผนพัฒนาที่หมู่บ้านส่งมา
เทศบาลได้ ถ้าหากไม่มีในแผนพัฒนาของเทศบาลก็ใช้วิธีเพิ่มเติมแผนพัฒนาได้ครับ
เพราะบางที่หมู่บ้านอาจจัดทำแผนไม่ครอบคลุมทุกโครงการ ก็ฝากให้นำไปหารือกันใน
คราวต่อไปว่าจะหาทางแก้ไขปัญหาให้พี่น้องประชาชนอย่างไร

นายถอ เหลาทอง
นายกเทศมนตรีฯ

เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบุงเลิศ ขอชี้แจงใน
เรื่องนี้ ประมาณการรายรับเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มี
การประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาด
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา COVID -19 รายได้จัดเก็บไม่เพิ่มขึ้น เงินส่วนที่รัฐบาลเก็บ
แล้วจัดสรรให้ และเงินอุดหนุนทั่วไป ซึ่งต้องจ่ายจริงอยู่แล้วไม่สามารถนำไปทำอะไรได้
รายได้ประมาณการของเราจริงๆแล้วต่ำกว่าปีที่ผ่านมาจากท่านดูให้ดีๆ จะเห็นตัวเลข
เปรียบเทียบชัดเจน ทำให้งบพัฒนาไม่เพิ่มขึ้น

นายไถ่ พันทุกซ์
ประธานสภาฯ

ตอนนี้ก็มีสมาชิกสภาเทศบาลได้อภิปราย เสนอความเห็น หรือซักถามเพิ่มเติมมา
พอสมควรแล้ว/ต่อไปผมจะได้ขอมติสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใด
เห็นชอบรับหลักการ (วาระที่ 1) ชั้นรับหลักการ ขอให้ยกมือครับผม

มติที่ประชุม

สภาเทศบาลตำบลบุงเลิศ มีมติเห็นชอบรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ด้วยมติรับหลักการ 10 เสียง
ถือว่าเป็นเอกฉันท์

สำเนาฉบับ

- รับหลักการ 10 เสียง
- ไม่รับหลักการ - ไม่มี
- ประธานสภาและรองประธานสภาฯ งดออกเสียง 2 เสียง

(นายวิระจรรย์ ผ่านจันทาร)
ปลัดเทศบาลตำบลบุงเลิศ

5.2 ญัตติ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

นายไถ่ พันทุกซ์
ประธานสภาฯ

ก่อนที่จะมีการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2565 ใน (วาระที่ 2) ชั้นแปรญัตติ ขอให้สภาเทศบาลเสนอคณะกรรมการแปร
ญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขอเชิญ
เลขานุการสภาฯ ชี้แจงรายละเอียด

นายวีระพจน์ ผ่านจันทาร
เลขานุการสภาฯ

กราบเรียนท่านประธานสภาเทศบาลฯ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
ระเบียบข้อกฎหมายแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุม
สภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 ข้อ 103
คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี 2 ประเภท คือ

(1) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่า
สามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน (ใช้กรณีพิจารณา ร่างเทศบัญญัติต่างๆ)

(2) คณะกรรมการวิสามัญ

ข้อ 105 “ภายใต้บังคับข้อ 103 และข้อ 104 สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภา
ท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆ
ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ดังนี้...

(3) คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ...

ถ้ามีความจำเป็น คณะกรรมการแต่ละคณะอาจตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณา
รายละเอียดในกิจการซึ่งเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสภาท้องถิ่น แล้วเสนอรายงาน
ต่อคณะกรรมการสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณา”

ข้อ 107 “ภายใต้บังคับข้อ 103 วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภา
ท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิก
สภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณีในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภา
ท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับ
รอง

การเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น และ
ให้นำวิธีการเลือกตามข้อ 12 มาใช้บังคับโดยอนุโลม”

ข้อ 110 “ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการ และส่งคณะกรรมการ
แปรญัตติพิจารณาตามข้อ 49 เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาแล้วจะต้องเสนอ
ร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานแบบย่อยื่น
ต่อประธานสภาท้องถิ่น”

กราบเรียนท่านประธานสภาเทศบาลฯที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุก
ท่าน กระผม นายสมพงษ์ วิเศษอุตร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงเลิศ เขต 1 ขณะนี้
เที่ยงแล้ว ผมขอเสนอให้พักการประชุมเพื่อรับประทานอาหารกลางวันครับ

- ขอผู้รับรองครับ

- กระผม นายทองคำ อัฒจักร์ สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต 2 ขอรับรอง

- กระผม นายสังคม เนตรวงศ์ สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต 2 ขอรับรอง

เมื่อมีผู้รับรองถูกต้อง และไม่มีสมาชิกสภาท่านใดเสนอเพิ่มเติมอีกขอพักการ
ประชุมเพื่อรับประทานอาหารกลางวัน

- พักเที่ยง (12.00 น. - 13.00 น.) รับประทานอาหารกลางวัน -

เริ่มประชุมต่อ เวลา 13.00 น.

สำเนาฉบับ


(นายวีระพจน์ ผ่านจันทาร)
ปลัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ

นายสมพงษ์ วิเศษอุตร
สมาชิกสภาฯ เขต 1

นายไถ่ พันทุกซ์
ประธานสภาฯ

นายทองคำ อัฒจักร์
สมาชิกสภาฯ เขต 2

นายสังคม เนตรวงศ์
สมาชิกสภาฯ เขต 2

นายไถ่ พันทุกซ์
ประธานสภาฯ

นายไถ่ พันทุกซ์
ประธานสภาฯ

ในการเสนอชื่อสมาชิกสภาฯครั้งนี้เป็นคณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติ
สามารถเสนอชื่อสมาชิกสภาฯ ได้จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน ขอหารือ
ว่าจะเสนอชื่อกี่คนก่อน เสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติ เรื่อง ร่างเทศ
บัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ครับ

นายสุภาส บุญสุข
สมาชิกสภาฯ เขต 2

กราบเรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
กระผมนายสุภาส บุญสุข สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต 2 ผมขอเสนอให้มีคณะกรรมการ
แปรรูปร่างฯ จำนวน 5 คน เพื่อความละเอียดในการตรวจสอบร่างเทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ครับ

นายไถ่ พันทุกซ์
ประธานสภาฯ
นายนิยม ภูมิพันธ์
สมาชิกสภาฯ เขต 1
น.ส.จิตรลดา กุลอาจศรี
สมาชิกสภาฯ เขต 2

- ขอผู้รับรองด้วยครับ
- กระผม นายนิยม ภูมิพันธ์ สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต 1 ขอรับรองครับ
- ดิฉัน น.ส.จิตรลดา กุลอาจศรี สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต 2 ขอรับรองค่ะ

นายไถ่ พันทุกซ์
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาเทศบาลฯท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ / เมื่อไม่มีท่านใดเสนอ
เป็นอย่างอื่นอีก ถือว่าที่ประชุมเห็นชอบให้มีการเสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปร่าง
เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 5 คน และขอ
เชิญเสนอชื่อแต่ละคนต่อไป

มติที่ประชุม

มีมติ เห็นชอบให้เสนอชื่อเป็นคณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติ จำนวน 5
คน เป็นเอกฉันท์

นายไถ่ พันทุกซ์
ประธานสภาฯ
นายสุภาส บุญสุข
สมาชิกสภาฯ เขต 2

ต่อไปเป็นการเสนอชื่อกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติคนที่ 1 เชิญสมาชิกสภาฯเสนอได้

เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ กระผมนายสุภาส บุญสุข สมาชิกสภาฯ เขต 2
ผมขอเสนอชื่อ นายสุรพล ศรีหاتا สมาชิกสภาฯ เขต 1 เป็นกรรมการแปรรูปร่างฯ คน
ที่ 1 ครับ

นายไถ่ พันทุกซ์
ประธานสภาฯ
นาง ชญาภรณ์ สิงหา
สมาชิกสภาฯ เขต 1
นางร่มเย็น อินไชยา
สมาชิกสภาฯ เขต 1
นายไถ่ พันทุกซ์
ประธานสภาฯ

- ขอผู้รับรองด้วยครับ

- ดิฉัน นางชญาภรณ์ สิงหา สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต 1 ขอรับรองค่ะ

- ดิฉัน นางร่มเย็น อินไชยา สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต 1 ขอรับรองค่ะ

- มีผู้รับรองถูกต้อง มีสมาชิกท่านใดจะเสนอชื่อกรรมการแปรรูปร่างฯ คนที่ 1 อีก
หรือไม่/เมื่อไม่มีถือว่า นายสุรพล ศรีหاتا สมาชิกสภาฯ เขต 1 ได้รับเลือกเป็น
กรรมการแปรรูปร่างฯ คนที่ 1 ครับ

ต่อไปขอให้เสนอชื่อกรรมการแปรรูปร่างฯ คนที่ 2 ครับ

นายไถ่ พันทุกซ์
ประธานสภาฯ
นายสุรพล ศรีหاتا
สมาชิกสภาฯ เขต 1


เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ผม นายสุรพล ศรีหاتا สมาชิกสภาฯเขต 1 ผม
ขอเสนอชื่อ นายสมพงษ์ วิเศษอุตร์ สมาชิกสภาฯ เขต 1 เป็นกรรมการแปรรูปร่างฯ คน
ที่ 2 ครับ

สำเนาฉบับ

(นายวีระพงษ์ ผ่านจันทาร)
ปลัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ

- นายไฉ่ พันทุภักข์ ประธานสภาฯ - ขอผู้รับรองด้วยครับ
- นายนิยม ภูมิพันธ์ สมาชิกสภาฯ เขต 1 - กระผม นายนิยม ภูมิพันธ์ สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต 1 ขอรับรองครับ
- นายสมควร อินไชยา สมาชิกสภาฯ เขต 1 - กระผม นายสมควร อินไชยา สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต 1 ขอรับรองครับ
- นายไฉ่ พันทุภักข์ ประธานสภาฯ - มีผู้รับรองถูกต้อง มีสมาชิกท่านใดจะเสนอชื่อกรรมการแปรญัตติฯ คนที่ 2 อีกหรือไม่/เมื่อไม่มีถือว่า นายสมพงษ์ วิเศษอุตร สมาชิกสภาฯ เขต 1 เป็นกรรมการแปรญัตติฯ คนที่ 2 ครับ
- นายไฉ่ พันทุภักข์ ประธานสภาฯ - ต่อไปขอให้เสนอชื่อกรรมการแปรญัตติฯ คนที่ 3 ครับ
- นายสมพงษ์ วิเศษอุตร สมาชิกสภาฯ เขต 1 - เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพกระผมนายสมพงษ์ วิเศษอุตร สมาชิกสภาฯ เขต 1 ผมนขอเสนอชื่อ นายสมควร อินไชยา สมาชิกสภาฯ เขต 1 เป็นกรรมการแปรญัตติฯ คนที่ 3 ครับ
- นายไฉ่ พันทุภักข์ ประธานสภาฯ - ขอผู้รับรองด้วยครับ
- นายทองคำ อัมฉจักร์ สมาชิกสภาฯ เขต 2 - กระผม นายทองคำ อัมฉจักร์ สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต 2 ขอรับรองครับ
- นายสังคม เนตรวงศ์ สมาชิกสภาฯ เขต 2 - กระผม นายสังคม เนตรวงศ์ สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต 2 ขอรับรองครับ
- นายไฉ่ พันทุภักข์ ประธานสภาฯ - มีผู้รับรองถูกต้อง มีสมาชิกท่านใดจะเสนอชื่อกรรมการแปรญัตติฯ คนที่ 3 อีกหรือไม่/เมื่อไม่มีถือว่า นายสมควร อินไชยา สมาชิกสภาฯ เขต 1 เป็นกรรมการแปรญัตติฯ คนที่ 3 ครับ
- นายไฉ่ พันทุภักข์ ประธานสภาฯ - ต่อไปขอให้เสนอชื่อคณะกรรมการแปรญัตติฯ คนที่ 4 ครับ
- นายทองคำ อัมฉจักร์ สมาชิกสภาฯ เขต 2 - เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพกระผม นายทองคำ อัมฉจักร์ สมาชิกสภาฯ เขต 2 ผมนขอเสนอชื่อ นายนิยม ภูมิพันธ์ สมาชิกสภาฯ เขต 1 เป็นกรรมการแปรญัตติฯ คนที่ 4 ครับ
- นายไฉ่ พันทุภักข์ ประธานสภาฯ - ขอผู้รับรองด้วยครับ
- น.ส.จิตรลดา กุลอาจศรี สมาชิกสภาฯ เขต 2 - ดิฉัน น.ส.จิตรลดา กุลอาจศรี สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต 2 ขอรับรองค่ะ
- นายสุรพล ศรีหาคา สมาชิกสภาฯ เขต 1 - กระผม นายสุรพล ศรีหาคา สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต 1 ขอรับรองครับ
- นายไฉ่ พันทุภักข์ ประธานสภาฯ - มีผู้รับรองถูกต้อง มีสมาชิกท่านใดจะเสนอชื่อกรรมการแปรญัตติฯ คนที่ 4 อีกหรือไม่/เมื่อไม่มีถือว่า นายนิยม ภูมิพันธ์ สมาชิกสภาฯ เขต 1 เป็นกรรมการแปรญัตติฯ คนที่ 4 ครับ
- นายไฉ่ พันทุภักข์ ประธานสภาฯ - ต่อไปขอให้เสนอชื่อคณะกรรมการแปรญัตติฯ คนที่ 5 ครับ

สำเนาฉบับ


 (นายวิระพงษ์ ผ่านจันทาร)
 ปลัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ

นางชญาภรณ์ สิงหา
สมาชิกสภา เขต 1

นายไถ่ พันทุกซ์
ประธานสภา
นายสมพงษ์ วิเศษอุตร
สมาชิกสภา เขต 1

นายสุภาส บุญสุข
สมาชิกสภา เขต 2
นายไถ่ พันทุกซ์
ประธานสภา

นายไถ่ พันทุกซ์
ประธานสภา

นายไถ่ พันทุกซ์
ประธานสภา

มติที่ประชุม
นายไถ่ พันทุกซ์
ประธานสภา

สำเนาฉบับ


(นายวีระพงษ์ ผ่านจันทรา)
ปลัดเทศบาลตำบลปungเลิศ

นายนิยม ภูมิพันธ์
สมาชิกสภา เขต 1

นายไถ่ พันทุกซ์
ประธานสภา

เรียนท่านประธานสภา ที่เคารพ ดิฉัน นาง ชญาภรณ์ สิงหา สมาชิกสภา เขต 1
ผมขอเสนอชื่อ น.ส. จิตรลดา กุลอาจศรี สมาชิกสภา เขต 2 เป็นกรรมการแปรญัตติ
คนที่ 5 ครับ

- ขอผู้รับรองด้วยครับ

- กระผม นายสมพงษ์ วิเศษอุตร สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต 1 ขอรับรองครับ

- กระผม นายสุภาส บุญสุข สมาชิกสภา เขต 2 ขอรับรองครับ

- มีผู้รับรองถูกต้อง มีสมาชิกท่านใดจะเสนอชื่อกรรมการแปรญัตติ คนที่ 5 อีก
หรือไม่/เมื่อไม่มีถือว่า น.ส. จิตรลดา กุลอาจศรี สมาชิกสภา เขต 2 เป็นกรรมการแปร
ญัตติ คนที่ 5 ครับ

เมื่อที่ประชุม ได้เสนอชื่อผู้ที่เป็นกรรมการแปรญัตติ ครบจำนวน 5 คน แล้ว/ มี
สมาชิกสภา ท่านใดจะเสนอชื่อผู้สมควรได้รับเลือกเป็นกรรมการแปรญัตติอีก
หรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอแจ้งให้ท่านรับทราบ ดังนี้

1. นายสุรพล ศรีหاتا เป็นกรรมการแปรญัตติ ฯ คนที่ 1
2. นายสมพงษ์ วิเศษอุตร เป็นกรรมการแปรญัตติ ฯ คนที่ 2
3. นายสมควร อินไชยา เป็นกรรมการแปรญัตติ ฯ คนที่ 3
4. นายนิยม ภูมิพันธ์ เป็นกรรมการแปรญัตติ ฯ คนที่ 4
5. น.ส. จิตรลดา กุลอาจศรี เป็นกรรมการแปรญัตติ ฯ คนที่ 5

มีสมาชิกสภา ท่านใดจะเสนอชื่อผู้สมควรได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการแปร
ญัตติอีกหรือไม่ /ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมเพื่อขอความเห็นชอบต่อไป

- เห็นชอบ ด้วยมติเป็นเอกฉันท์

เมื่อได้คณะกรรมการแปรญัตติตามจำนวนแล้ว สภาต้องกำหนดระยะเวลาให้
สมาชิกสภาท้องถิ่นที่ได้เป็นคณะกรรมการแปรญัตติเสนอคำแปรญัตติต่อ
คณะกรรมการแปรญัตติ เป็นเวลาไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่ที่สภาเริ่มรับหลักการ
แห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว ตลอดจนสถานที่ที่จะยื่นคำแปรญัตติ
(ตามข้อ 49 วรรคหนึ่ง) อีกทั้งสภาท้องถิ่นต้องมีมติกำหนดระยะเวลาให้คณะกรรมการ
แปรญัตติไปดำเนินการพิจารณาแปรญัตติโดยละเอียดภายหลังจากที่ได้รับคำแปรญัตติ
มาจากสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้ว โดยกำหนดเป็นระยะเวลาที่วัน ตั้งแต่วันไหนถึงวันไหน
และเวลาใดถึงเวลาใดในแต่ละวัน รวมทั้งสถานที่ที่กรรมการแปรญัตติพิจารณา (ข้อ 49
ข้อ 50 ข้อ 110) ขอเชิญสมาชิกสภาเสนอ

กระผม นายนิยม ภูมิพันธ์ สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต 1 ผมขอเสนอให้ยื่นคำแปร
ญัตติต่อกรรมการแปรญัตติ ได้ตั้งแต่ วันที่ 13 - 17 สิงหาคม 2564 ระหว่างเวลา
08.30 น.-16.30 น. ณ สำนักงานเทศบาลฯ ชั้น 2 (ห้องทำงานประธานสภา) และ
ให้คณะกรรมการแปรญัตติได้ดำเนินการพิจารณาแปรญัตติโดยละเอียดให้แล้วเสร็จ
ภายใน 2 วัน ตั้งแต่ในวันที่ 19 สิงหาคม 2564 ถึงวันที่ 20 สิงหาคม 2564 ในเวลา
09.00น. - 16.00 น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลปungเลิศ

มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนออีกหรือไม่ /ถ้าไม่มีผมจะขอมติที่ประชุมเลยนะครับ

มติที่ประชุม

- มิมติ เห็นชอบด้วยมติเป็นเอกฉันท์

นายไถ่ พันทุกข์
ประธานสภาฯ

นายถอ เหลาทอง
นายกเทศมนตรีฯ

สำเนาฉบับ



(นายวิระพงษ์ ผ่านจันทาร)
ปลัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ

นายไถ่ พันทุกข์
ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม

5.3 ญัตติ เรื่อง การยื่นคำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้

ต่อไปเป็นการพิจารณา ญัตติที่ 5.3 ญัตติ เรื่อง การยื่นคำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ตามที่นายกเทศมนตรีได้เสนอญัตติ ประธานสภาฯ ได้อ่าน ญัตติให้สมาชิกสภาเทศบาลฯ ได้รับทราบ และเชิญนายกเทศมนตรีฯ ซึ่งแจ้งเพิ่มเติม

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ที่เคารพ เนื่องจากเทศบาลของเรามีพื้นที่บางส่วนที่ยังหาเอกสารสิทธิ์ที่ดินไม่ได้ กล่าวคือ 1.) ที่ดินที่ตั้งอาคารสำนักงาน อบต.บึงเลิศและประปาหมู่ที่ 2, 2.) ที่ดินที่ตั้งอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์ หมู่ที่ 9, 3.) ที่ดินที่ตั้งอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางดุ่ม หมู่ที่ 5 ยังหาเอกสารที่แสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินยังไม่ได้ ทำให้ไม่สามารถเข้าทำประโยชน์หรือขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่น เพื่อนำมาพัฒนาในพื้นที่ดังกล่าวได้ ประกอบกับหนังสืออำเภอเมยวดี ที่ รอ 1418/2255 ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ขอย้ายเวลาในการยื่นคำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2564 แจ้งว่าจังหวัดร้อยเอ็ดได้รับแจ้งจากกรมป่าไม้ว่ามติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2564 เห็นชอบให้ขยายเวลาในการยื่นคำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2563 มีกำหนดระยะเวลา 120 วัน

ดังนั้น จังหวัดร้อยเอ็ดจึงแจ้งให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาต และได้รับการผ่อนผันตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2563 มายื่นคำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ภายใน 120 วัน นับแต่วันที่ 11 พฤษภาคม 2564 ถึงวันที่ 7 กันยายน 2564 ประกอบกับพระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. 2484 มาตรา 4 ในพระราชบัญญัตินี้ (1) "ป่า" หมายความว่า ที่ดินที่ยังมิได้มีบุคคลได้มาตามกฎหมายที่ดิน..." ซึ่งที่ดินดังกล่าวมากถึง 3 แปลง ยังไม่ได้มีเอกสารสิทธิ์ตามกฎหมายที่ดิน จึงจำเป็นต้องเสนอญัตตินี้ต่อสภาเทศบาลเพื่อให้ความเห็นชอบในการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช 2484 ตามมาตรา 4 (1) ต่อไป

มีสมาชิกสภาฯท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ /ถ้าไม่มีเพื่อความรวดเร็วผมจะขอมติที่ประชุมเลยนะครับ สมาชิกสภาฯท่านใดเห็นควรเห็นชอบให้ขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช 2484 ตามมาตรา 4 (1) โปรดยกมือครับ

- มิมติ เห็นชอบด้วยมติเป็นเอกฉันท์ ให้เสนอขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช 2484 มาตรา 4 (1) จำนวน 3 แปลง ดังนี้


- 1.) ที่ดินที่ตั้งอาคาร อบต.บึงเลิศหลังเก่าและประปาหมู่บ้านถ้ำโอบจากกรมอนามัย หมู่ที่ 2 จำนวน 1 แปลง
- 2.) ที่ดินที่ตั้งอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์ หมู่ที่ 9 จำนวน 1 แปลง
- 3.) ที่ดินที่ตั้งอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางดุ่ม หมู่ที่ 5 จำนวน 1 แปลง

5.4 ญัตติ เรื่อง การประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) แก้ไขและเพิ่มเติม ครั้งที่ 4/2564 ประจำปี พ.ศ. 2564

นายไฉ่ พันทุกษ์
ประธานสภา

นายถอ เหลาทอง
นายกเทศมนตรีฯ

สำเนาฉบับ


(นายธีระพงษ์ ผ่านจันทาร)
ปลัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ

นายไฉ่ พันทุกษ์
ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 6

นายไฉ่ พันทุกษ์
ประธานสภาฯ

ปิดการประชุม

ต่อไปเป็นการพิจารณา ญัตติที่ 5.4 ญัตติ เรื่อง การประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) แก้ไขและเพิ่มเติม ครั้งที่ 4/2564 ประจำปี พ.ศ. 2564 ตามที่นายกเทศมนตรีได้เสนอญัตติ ประธานสภาฯ ได้อ่านญัตติให้สมาชิกสภาเทศบาลฯ ได้รับทราบ และเชิญนายกเทศมนตรีฯ ชี้แจงเพิ่มเติม

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ที่เคารพ เนื่องจากเทศบาลมีโครงการที่จำเป็นต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาเร่งด่วน จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขและเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2564) ครั้งที่ 4/2564 ประจำปี พ.ศ. 2564 และเมื่อได้แก้ไขและเพิ่มเติมแล้ว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ข้อ 24 กำหนดไว้ว่า "ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาที่อนุมัติแล้ว และนำไปปฏิบัติ รวมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด อำเภอ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศใช้และปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน"

จึงต้องรายงานการการประกาศใช้แผนพัฒนาที่อนุมัติแล้ว และนำไปปฏิบัติ รวมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่นทราบต่อไป เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ข้อ 24

มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ / ถ้าไม่มีเพื่อความรวดเร็วผมจะขอมติที่ประชุมเลยนะครับ สมาชิกสภาท่านใดรับทราบการประกาศใช้แผนพัฒนาที่อนุมัติแล้ว และนำไปปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ข้อ 24 ขอโปรดให้ยกมือครับ

- มีมติ รับทราบการประกาศใช้แผนพัฒนาที่อนุมัติแล้ว และนำไปปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ข้อ 24 ด้วยมติเป็นเอกฉันท์

- เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)
-ไม่มี

สำหรับวันนี้ ก็ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเข้าร่วมประชุมสภาในครั้งนี้ และผมขอนัดประชุมครั้งต่อไปในวันที่ 16 สิงหาคม 2564 เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจ่ายเงินอุดหนุน ตามมาตรา 78 (8) สำหรับวันนี้ขอปิดประชุมครับ

เวลา 16.00 น.

(ลงชื่อ) วีระพจน์ ผ่านจันทาร ผู้จัดรายงานการประชุม
(นายวีระพจน์ ผ่านจันทาร)
เลขานุการสภาฯ

(ลงชื่อ) ไถ่ พันทุกษ์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายไถ่ พันทุกษ์)
ประธานสภาเทศบาลตำบลบึงเลิศ

สำเนาฉบับ



(นายวีระพจน์ ผ่านจันทาร)
ปลัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบึงเลิศ

เมื่อวันที่ 15 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564 คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบึงเลิศ ได้ตรวจสอบบันทึกรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบึงเลิศ สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2564 ประชุมเมื่อวันที่ 10 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2564 แล้ว เห็นว่าถูกต้อง จึงได้ลงลายมือชื่อ

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ) สุภาส บุญสุข ประธานกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม
(นายสุภาส บุญสุข)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงเลิศ เขต 1

(ลงชื่อ) ร่มเย็น อินไชยา กรรมการ
(นางร่มเย็น อินไชยา)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงเลิศ เขต 1

(ลงชื่อ) สังคม เนตรวงศ์ กรรมการ
(นายสังคม เนตรวงศ์)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงเลิศ เขต 2

(ลงชื่อ) ทองคำ อัมจักร์ กรรมการ
(นายทองคำ อัมจักร์)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงเลิศ เขต 2

(ลงชื่อ) ชญาภรณ์ สิงหา เลขานุการคณะกรรมการ
(นางชญาภรณ์ สิงหา)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงเลิศ เขต 1

สภาเทศบาลตำบลบึงเลิศ ได้รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบึงเลิศ สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2564 ประชุมเมื่อวันที่ 10 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564 ไว้แล้ว ในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลบึงเลิศ สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ.2564 เมื่อวันที่ 16 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2564 จึงได้ลงลายมือชื่อ

(ลงชื่อ) ไถ่ พันทุกซ์ ผู้รับรอง
(นายไถ่ พันทุกซ์)
ประธานสภาเทศบาลตำบลบึงเลิศ

สำเนาฉบับ



(นายวีระพจน์ ผ่านังหาร)
ปลัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ

ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลบึงเลิศ
สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 3
ประจำปี พ.ศ. 2564

วันอังคาร ที่ 24 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564 เวลา 09.00 น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบึงเลิศ

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่อง การประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) แก์ไข ครั้งที่ 5/2564
ประจำปี พ.ศ. 2564

1.2

ระเบียบวาระที่ 2

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

(รับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2564
ประชุมเมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2564)

ระเบียบวาระที่ 3

กระทู้ถาม (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

4.1 เรื่อง รายงานผลการแปรรูปที่ดินร้างเทศบาลบึงเลิศงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2565
(ประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน รាយงานผลการแปรรูปที่ดินและรายงานการประชุม)

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่อง ญัตติพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
2565 ในวาระที่ 2 (ขั้นแปรรูป)

ระเบียบวาระที่ 6

เรื่อง ญัตติ พิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
2565 ในวาระที่ 3 (ขั้นลงมติ) ว่าจะให้ตราเป็นเทศบัญญัติหรือไม่

ระเบียบวาระที่ 7

เรื่องที่เสนอใหม่

7.1 เรื่อง การขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2563 ข้อ 27 เพื่อตั้ง
จ่ายเป็นรายการใหม่ในงบลงทุน (โครงการก่อสร้างถนนลาดยางโดยปูพื้นผิวจราจร
ด้วยยาง AC 60/70 จากบริเวณหน้าบ้านนางบรรเทา กุลวงศ์)

7.2 เรื่อง การขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2563 ข้อ 27 เพื่อตั้ง
จ่ายเป็นรายการใหม่ในงบลงทุน(โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ หมู่ที่ 1 บริเวณ
บ้าน นางบุญญาพร ใจคง)

ระเบียบวาระที่ 8

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

สำเนาฉบับ

(นายวิระพงษ์ ผ่านจันทาร)
ปลัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ

(สำเนา)

บันทึกรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบึงเลิศ
สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 3 ประจำปี พ.ศ. 2564
วันอังคาร ที่ 24 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564 เวลา 09.00 น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบึงเลิศ
อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
1.	นาย ไถ่	พันทุกข์	ประธานสภาเทศบาลตำบลบึงเลิศ	ไถ่	พันทุกข์
2.	นาย บุญช่วย	มหิวรรณ	รองประธานสภาเทศบาลตำบลบึงเลิศ	บุญช่วย	มหิวรรณ
3.	นาง ชญาภรณ์	สิงหา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงเลิศ เขต 1	ชญาภรณ์	สิงหา
4.	นาย สุรพล	ศรีหาดา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงเลิศ เขต 1	สุรพล	ศรีหาดา
5.	นาง ร่มเย็น	อินไชยา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงเลิศ เขต 1	ร่มเย็น	อินไชยา
6.	นาย นิยม	ภูมิพันธ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงเลิศ เขต 1	นิยม	ภูมิพันธ์
7.	นาย สมควร	อินไชยา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงเลิศ เขต 1	สมควร	อินไชยา
8.	นาย สมพงษ์	วิเศษอุดร	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงเลิศ เขต 1	สมพงษ์	วิเศษอุดร
9.	นาย ทองคำ	อัมจักร	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงเลิศ เขต 2	ทองคำ	อัมจักร
10.	นาย สังคม	เนตรวงศ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงเลิศ เขต 2	สังคม	เนตรวงศ์
11.	นาย สุภาส	บุญสุข	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงเลิศ เขต 2	สุภาส	บุญสุข
12.	นางสาว จิตรลดา	กุลอาจศรี	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงเลิศ เขต 2	จิตรลดา	กุลอาจศรี
13.	นาย วีระพจน์	ผ่านจันทาร	ปลัดเทศบาล / เลขานุการสภา ฯ	วีระพจน์	ผ่านจันทาร

ผู้ขาดประชุม

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

1.	นาย ถอ	เหลาทอง	นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ	ถอ	เหลาทอง
2.	นาย บุญเพ็ง	ศรีคร	รองนายกเทศมนตรี คนที่ 1	บุญเพ็ง	ศรีคร
3.	นาย นัทรพงษ์	สุวรรณไตร	รองนายกเทศมนตรี คนที่ 2	นัทรพงษ์	สุวรรณไตร
4.	นาย จิรพันธ์	วังคะฮาด	เลขานุการนายกเทศมนตรีฯ	จิรพันธ์	วังคะฮาด
5.	นาย อรุณ	แก้วดี	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีฯ	อรุณ	แก้วดี
6.	นาย วิชัย	อัฐนาค	รองปลัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ	วิชัย	อัฐนาค
7.	นาง ปวีณา	มูลละ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปวีณา	มูลละ
8.	นางสาว ศศิธร	วังคะฮาด	ผู้ช่วย เจ้าพนักงานธุรการ	ศศิธร	วังคะฮาด
9.	นาย จำเนียร	สุทธิสินธุ์	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 3	จำเนียร	สุทธิสินธุ์

สำเนาฉบับ

(นายวีระพจน์ ผ่านจันทาร)
ปลัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

นายวีระพจน์ ผ่านจันทาร
เลขานุการสภาฯ

ได้ให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาเทศบาลเข้าห้องประชุม เวลา 09.00 น. ตามที่ท่านประธานสภาเทศบาล ได้เรียกประชุมสมาชิกสภาเทศบาล นับองค์ประชุมแล้วมีผู้เข้าประชุม 12 ท่าน ครบองค์ประชุม ขอเชิญท่านประธานสภาฯ จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระครับ

นายไถ่ พันทุกซ์
ประธานสภาฯ

สวัสดีครับท่านสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติ ท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ที่มาร่วมประชุมในวันนี้ สำหรับการประชุมสภาเทศบาลตำบลบึงเลิศ สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 3 ประจำปี 2564 ในวันนี้ (วันที่ 24 สิงหาคม 2564) เมื่อสมาชิกสภาเทศบาลมาร่วมประชุมครบองค์ประชุมแล้ว ต่อไปผมจะเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลบึงเลิศ สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 3 ประจำปี พ.ศ. 2564

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

นายไถ่ พันทุกซ์
ประธานสภาฯ

1. เรื่อง การประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) แก้ไข ครั้งที่ 5/2564 ประจำปี 2564 เนื่องจากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ข้อ 24 กำหนดว่า ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาที่อนุมัติแล้ว และนำไปปฏิบัติ รวมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด อำเภอ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศใช้และปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ผู้บริหารท้องถิ่นจึงต้องแจ้งสภาท้องถิ่นทราบตามระเบียบมีสมาชิกสภาฯท่านใดอยากสอบถามหรือไม่ถ้ามีก็เชิญครับ/ปรากฏว่าไม่มี

สำเนาฉบับ

(นายวีระพจน์ ผ่านจันทาร)
ปลัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ

มติที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

นายไถ่ พันทุกซ์
ประธานสภาฯ

ในวาระนี้ เป็นระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ซึ่งเป็นการรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลฯ สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2564 ประชุมเมื่อวันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2564 ขอเชิญท่านประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุมครับ

นายสุภาส บุญสุข
สมาชิกสภาฯ เขต 2

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล กระผม นาย สุภาส บุญสุข สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต 2 ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ประชุมและตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลฯ สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2564 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2564 นั้น เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2564 เวลา 09.30 น. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555 ข้อ 33 วรรคแรก พร้อมนี้ได้จัดทำสำเนารายงานการประชุมให้กับสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงเลิศได้ตรวจดูอีกครั้งแล้ว

นายไถ่ พันทุกซ์
ประธานสภาฯ

ขอเชิญสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบุงเลิศทุกท่าน ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาเทศบาลครั้งที่แล้ว มีผู้ใดจะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงถ้อยคำ หรือแก้ไขเพิ่มเติม หรือตัดทอนข้อความในส่วนใดหรือไม่ / เมื่อไม่มีผู้ใดจะแก้ไข จึงขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล ฯ สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2564 ประชุมเมื่อวันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2564 ด้วยมติเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ 3

กระทู้ถาม
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

4.1 เรื่อง รายงานผลการแปรรูปตรางเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

นายไถ่ พันทุกซ์
ประธานสภาฯ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว ข้อ 4.1 เรื่อง รายงานผลการแปรรูปตรางเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามที่สภาเทศบาลตำบลบุงเลิศ ได้ลงมติรับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ในการประชุมสภาเทศบาล ฯ สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2564 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2564 และที่ประชุมได้สภาเทศบาลฯ ได้เสนอให้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปตราง จำนวน 5 คน พร้อมกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาเทศบาลฯ มีมติรับหลักการ ซึ่งได้กำหนดระยะเวลายื่นคำแปรญัตติไว้ตั้งแต่วันที่ 13 -17 สิงหาคม 2564 เวลา 08.30 น. - 16.30 น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบุงเลิศ ชั้น 2 (ห้องทำงานประธานสภาฯ) และกำหนดเวลาให้คณะกรรมการแปรรูปตรางไปดำเนินการพิจารณาแปรรูปตรางโดยละเอียดภายหลังจากได้รับคำแปรญัตติจากสมาชิกสภาเทศบาลฯ เป็นระยะเวลา 2 วัน ตั้งแต่วันที่ 19-20 สิงหาคม 2564 เวลา 09.00 น. - 16.00 น. ในแต่ละวัน ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบุงเลิศ และคณะกรรมการแปรรูปตรางได้พิจารณาแล้วและได้รายงานพร้อมบันทึกความเห็นต่อประธานสภาฯ แล้ว เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2564 ประธานได้ส่งรายงานแก่สมาชิกสภาเทศบาลฯแล้วก่อนวันประชุมพิจารณาไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2564 จึงขอให้คณะกรรมการแปรรูปตรางได้รายงานผลการแปรรูปตรางเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ต่อสภาเทศบาลฯก่อนที่จะพิจารณาร่างเทศบัญญัติเรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 วาระที่ 2 ขึ้นแปรรูปตราง ขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาลฯ ชี้แจงรายละเอียดอีกครั้ง

สำเนาฉบับ



(นายวีระพจน์ ผ่านจงหาร)
ปลัดเทศบาลตำบลบุงเลิศ

นายวีระพจน์ ผ่านจงหาร
เลขานุการสภาฯ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 ข้อ 50 กำหนดว่า “เมื่อคณะกรรมการแปรรูปตรางได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรรูปตรางและมติของคณะกรรมการแปรรูปตรางเกี่ยวกับการแปรรูปตรางนั้นเป็นประการใด การ

สงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้
ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่าสี่สิบชั่วโมงก่อน
วันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบ
รายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น”

นายไถ่ พันทุกซ์
ประธานสภาฯ

เชิญท่านสุรพล ศรีหاتا ประธานคณะกรรมการแปรญัตติฯ รายงานผลการ
พิจารณาและความเห็นของคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติเรื่องงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ต่อสภาเทศบาลฯ

นายสุรพล ศรีหاتا
สมาชิกสภาฯ เขต 1
ประธานคณะกรรมการฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ที่เคารพทุกท่าน กระผม นายสุรพล
ศรีหاتا สมาชิกสภาฯ เขต 1 ประธานคณะกรรมการแปรญัตติฯ ตามที่สภาเทศบาลฯ
ได้ให้ความเห็นชอบรับหลักการ ในวาระที่ 1 ชั้นรับหลักการ ในการพิจารณาร่างเทศ
บัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และมีมติที่ประชุมได้
คัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2565 ของเทศบาลฯ จำนวน 5 คน ในคราวประชุมสภาเทศบาลฯ
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2564 แล้ว
นั้น

เนื่องจากสภาเทศบาลฯ ได้กำหนดวันเวลาในการยื่นเสนอคำแปรญัตติต่อ
คณะกรรมการแปรญัตติฯ ตั้งแต่วันที่ 13-17 สิงหาคม 2564 ระหว่างเวลา 08.30 น.-
16.30 น. ณ สำนักงานเทศบาลฯ ชั้น 2 เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ปรากฏว่าไม่
มีผู้ใดมายื่นเสนอคำแปรญัตติฯ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2565 แต่อย่างใด และสภาเทศบาลฯ กำหนดให้คณะกรรมการแปรญัตติฯ ประชุม
พิจารณาแปรญัตติโดยละเอียดให้แล้วเสร็จ ภายใน 2 วัน ตั้งแต่วันที่ 19 - 20
สิงหาคม 2564 ในเวลา 09.00 น.-16.00 น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบึงเลิศ
นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการแปรญัตติฯ ได้ประชุมพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 แล้ว เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2564 ซึ่งผลการ
พิจารณาของคณะกรรมการแปรญัตติฯ มีความเห็น ดังนี้

สำเนาคุณบิด



(นายวิระพจน์ ผ่านจันทาร)
ปลัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ

1. เมื่อไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลยื่นคำขอแปรญัตติฯ จึงไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมร่าง
เทศบัญญัติฉบับนี้แต่อย่างใด

2. คณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าร่างเทศบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เหมาะสมแล้ว จึงมีมติให้คงไว้ตามร่างเดิม
ด้วยมติเป็นเอกฉันท์

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบฯ คณะกรรมการแปรญัตติฯ จึงได้เสนอร่างเทศ
บัญญัติเรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามร่างเดิม พร้อมทั้ง
รายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาฯแล้ว เพื่อให้ประธานสภาฯ ส่งรายงาน
นั้นแก่สมาชิกสภาฯ ได้พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ขอขอบคุณครับ

นายไถ่ พันทุกซ์
ประธานสภาฯ

ตามที่ท่านสุรพล ศรีหاتا สมาชิกสภาฯ เขต 1 ประธานคณะกรรมการแปรญัตติฯ
ได้รายงานผลการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.2565 ต่อสภาเทศบาลฯแล้ว คณะกรรมการแปรญัตติฯ มีมติเป็นเอกฉันท์ให้คงไว้
ตามร่างเดิม มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดมีข้อสงสัยเกี่ยวกับรายงานที่คณะกรรมการ

แปรญัตติได้เสนอมาหรือไม่/ถ้าไม่มีผู้ใดสงสัย ต่อไปจะไปพิจารณาระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง ญัตติพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในวาระที่ 2 (ขั้นแปรญัตติ)

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่อง ญัตติพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในวาระที่ 2 (ขั้นแปรญัตติ)

นายไถ่ พันทุกซ์

ประธานสภา

นายวีระพจน์ ผ่านจันทาร

เลขานุการสภา

ขอให้เลขานุการสภาชี้แจงระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องให้สมาชิกสภาทุกท่าน ได้ทราบในการพิจารณาในวาระที่ 2 (ขั้นแปรญัตติ) ต่อไป

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554

ข้อ 51 กำหนดว่า “ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น

ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเห็นด้วยกับคำแปรญัตติ หรือเห็นด้วยกับการแก้ไขในข้อใดแล้ว ไม่ให้เสนอขอแปรญัตติหรือเสนอญัตติขอเปลี่ยนแปลงมตินั้นอีก

ถ้าข้อความในข้อใดที่ได้มีมติไปแล้วขัดแย้งกันหรือบกพร่องในสาระสำคัญที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ส่งปัญหานั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่เฉพาะที่ขัดแย้งหรือบกพร่องก็ได้ โดยไม่ให้มีการแปรญัตติในเรื่องใหม่ขึ้นอีก ในกรณีที่มีมติส่งปัญหาไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่ดังกล่าวแล้ว การพิจารณาเฉพาะข้อนั้นๆ เป็นอันระงับไว้ก่อน แต่ถ้าไม่เป็นการขัดข้องที่จะพิจารณาข้ออื่นๆ ต่อไป สภาท้องถิ่นอาจลงมติให้พิจารณาจนจบร่างข้อบัญญัติก็ได้

ถ้าข้อขัดแย้งหรือข้อบกพร่องตามวรรคสามเกิดขึ้นในการพิจารณารวดเดียว ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ดำเนินการตามความในวรรคสามก็ได้

เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้ยื่นรายงานการพิจารณาข้อที่ได้ระงับไว้แล้วตามวรรคสามแล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันนัดประชุม เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

ในการประชุมต่อวาระที่สอง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเฉพาะข้อที่ได้ระงับไว้เท่านั้น”

ข้อ 59 กำหนดว่า “การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ จะกระทำได้เฉพาะการขอลดรายจ่าย หรือการขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย และต้องมีจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

คำแปรญัตติให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติภายในระยะเวลาที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามข้อ 45 วรรคสาม และข้อ 49 วรรคหนึ่ง”

ข้อ 60 กำหนดว่า “ห้ามไม่ให้แปรญัตติรายจ่ายขึ้นใหม่ หรือเพิ่มเติมรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย เว้นแต่จะได้รับคำรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่น หรือคำแปรญัตตินั้นผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ”

ข้อ 61 กำหนดว่า “ห้ามไม่ให้แปรญัตติในรายการและจำนวนเงินซึ่งมีข้อผูกพันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

สำเนาฉบับ



(นายวีระพจน์ ผ่านจันทาร)
ปลัดเทศบาลตำบลบึงเสด็จ

(1) ดอกเบี้ยและเงินส่งใช้ต้นเงินกู้

(2) รายจ่ายซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย

ถ้ามีปัญหาว่ารายจ่ายรายการใดมีข้อผูกพันตามวรรคหนึ่งหรือไม่ ให้ประธาน สภา
ท้องถิ่นเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด”

เมื่อปรากฏว่าไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลฯยื่นคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการฯและ
คณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้วไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติม โดยระเบียบแล้วกรณีไม่
มีการแปรญัตติ ให้ถือว่าที่ประชุมผ่านการพิจารณาในวาระที่ 2 โดยไม่มีการแปรญัตติ

นายไถ่ พันทุกซ์
ประธานสภาฯ

สำเนาฉบับ



(นายวีระพจน์ ผ่านจังหวัด)
ปลัดเทศบาลตำบลบึงเสด็จ

เมื่อเลขฯได้ชี้แจงระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว และประธานคณะกรรมการ
แปรญัตติฯ ได้แถลงผลการประชุมพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2565 ต่อสภาฯแล้ว ผมขอสรุปอีกครั้ง ดังนี้ เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นและ
สมาชิกสภาท้องถิ่นฯไม่ได้เสนอแปรญัตติฯและคณะกรรมการแปรญัตติฯ พิจารณาแล้ว
เห็นว่างบประมาณรายจ่ายที่ผู้บริหารท้องถิ่นตั้งจ่ายไว้แต่ละรายการมีความเหมาะสม
แล้ว จึงไม่ได้มีแก้ไขเพิ่มเติมข้อความในตอนใดของร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และมีมติให้คงไว้ตามร่างเดิม ดังนั้น เมื่อไม่มีข้อที่ต้อง
พิจารณาในวาระที่ 2 ชั้นแปรญัตติ ซึ่งตามระเบียบ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเฉพาะ
ข้อที่โต้แย้งไว้เท่านั้น เมื่อไม่มีข้อที่โต้แย้งไว้ ดังนั้นการประชุมสภาฯ ในวาระที่ 2 ชั้น
แปรญัตติ ถือว่าสภาเทศบาลฯได้ให้ความเห็นชอบผ่านการพิจารณาในวาระที่ 2 โดยไม่
มีการแปรญัตติ ดังนั้นผมขอมติที่ประชุมยกมือเห็นชอบครับ

มติที่ประชุม

- มีมติ เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ให้คงไว้ตามร่างเดิมแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ที่ผู้บริหารเสนอ

ระเบียบวาระที่ 6

เรื่อง ญัตติพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
2565 ในวาระที่ 3 (ชั้นลงมติ)ว่าจะให้ตราเป็นเทศบัญญัติหรือไม่

นายไถ่ พันทุกซ์
ประธานสภาฯ

เมื่อสภาเทศบาลฯ มีมติเห็นชอบตามร่างเดิมในวาระที่ 2 ชั้นแปรญัตติ แล้วตาม
ระเบียบฯข้อ 52 กำหนดไว้ว่าการพิจารณาร่างเทศบัญญัติในวาระที่ 3 ไม่มีการอภิปราย
เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร

นายวีระพจน์ ผ่านจังหวัด
เลขานุการสภาฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.
2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554

ข้อ 52 กำหนดว่า “การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้น
แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร

ในการพิจารณาวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติ
หรือไม่”

นายไถ่ พันทุกซ์
ประธานสภาฯ

สมาชิกสภาฯ ได้พิจารณาร่างเทศบัญญัติเรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามขั้นตอนต่างๆ ของระเบียบฯ เรียบร้อย แล้วต่อไปเป็น
วาระที่ 3 ชั้นลงมติว่าจะให้ตราเป็นเทศบัญญัติหรือไม่ ผมจะขอมติที่ประชุมสภา
เทศบาลฯ ดังนี้ สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดเห็นว่าร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณ
รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 เห็นควรให้ตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ทั้งฉบับขอให้ยกมือเห็นชอบครับ

มติที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ให้ตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ทั้งฉบับ

ระเบียบวาระที่ 7

เรื่องที่เสนอใหม่

7.1 เรื่อง การขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2563 ข้อ 27 เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในงบลงทุน (โครงการก่อสร้างถนนลาดยางโดยปูพื้นผิวจราจรด้วยยาง AC 60/70 จากบริเวณหน้าบ้านนางบรรเทา กุลวงศ์)

นายไถ่ พันทุกซ์
ประธานสภา

ต่อไปเป็นการพิจารณาญัตติ ข้อ 7.1 เรื่อง การขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2563 ข้อ 27 เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในงบลงทุน (โครงการก่อสร้างถนนลาดยางโดยปูพื้นผิวจราจรด้วยยาง AC 60/70 จากบริเวณหน้าบ้านนางบรรเทา กุลวงศ์) ขอเชิญผู้บริหารท้องถิ่นได้ชี้แจงต่อสภาครับ

นายถอ เหลาทอง
นายกเทศมนตรี

กราบเรียนท่านประธานสภาเทศบาลฯ ที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม นายถอ เหลาทอง นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ ญัตติเรื่อง การขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2563 ข้อ 27 เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในงบลงทุน (โครงการก่อสร้างถนนลาดยางโดยปูพื้นผิวจราจรด้วยยาง AC 60/70 จากบริเวณหน้าบ้านนางบรรเทา กุลวงศ์) เป็นการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จากเงินงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้แล้วแต่หมดความจำเป็นที่จะต้องจ่ายแล้ว เพื่อนำไปตั้งจ่ายเป็นโครงการใหม่ในงบลงทุน โครงการก่อสร้างถนนลาดยางโดยปูพื้นผิวจราจรด้วยยาง AC 60/70 จากบริเวณหน้าบ้านนางบรรเทา กุลวงศ์ ซึ่งชำรุดเสียหายมากเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนจึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

หลักการ

ขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลบึงเลิศ เพื่อโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่หมดความจำเป็นต้องจ่าย ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

เหตุผล

เนื่องจากถนนสายดังกล่าวชำรุดเสียหายมาก ประชาชนได้รับความยากลำบากในการสัญจรไป-มา และประสบอุบัติเหตุหลายรายแล้วเนื่องจากรถตกหลุม เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน จำเป็นต้องปรับปรุงผิวจราจรใหม่ถึงจะสามารถใช้งานได้ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

โอนลด

แผนงาน เคหะและชุมชน

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

งบ บุคลากร

หมวด เงินเดือนฝ่ายประจำ

ประเภท เงินเดือนพนักงาน

งบประมาณตั้งไว้ 1,200,440 บาท

สำเนาฉบับ



(นายวีระพจน์ ผ่านจันทาร)
ปลัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 349,068 บาท

ขอโอนลดครั้งนี้ 240,000 บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด 109,068 บาท

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน เคหะและชุมชน

งาน ไฟฟ้าถนน

งบลงทุน

หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

รายการ โครงการก่อสร้างถนนลาดยางโดยปูพื้นผิวจราจรด้วยยาง AC 60/70 หมู่ที่ 7 จากบริเวณหน้าบ้านนางบรรเทา กุลวงศ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้างถนนลาดยางโดยปูพื้นผิวจราจรด้วยยาง AC 60/70 จากบริเวณหน้าบ้านนางบรรเทา กุลวงศ์ ถึงบริเวณหน้าบ้าน นายยอดตา แสงกล้า กว้าง 6.00 เมตร ยาว 104.00 เมตรหนา 4 เซนติเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลบึงเลิศกำหนด (แบบเลขที่ 12/2564) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แก้ไข ครั้งที่ 4/2564 พ.ศ. 2564 หน้าที่ 2 ลำดับที่ 1

งบประมาณตั้งไว้ 0 บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 0 บาท

ขอโอนเพิ่มครั้งนี้ 240,000 บาท

รวมโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ 240,000 บาท (โอนงบประมาณครั้งที่ 10/2564)

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27 “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

จึงได้เสนอญัตตินี้ เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลบึงเลิศ โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังกล่าวข้างต้น ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

นายไถ่ พันทุกซ์

ประธานสภา

นายสมพงษ์ วิเศษอุตร์

สมาชิกสภา เขต 1

ตามที่ท่านนายกเทศมนตรี ได้อ่านรายละเอียดของญัตติการโอนงบประมาณให้ท่านสมาชิกสภาได้ทราบแล้วนั้น สมาชิกสภาท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถาม ขอเชิญได้ครับ

กราบเรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม นายสมพงษ์ วิเศษอุตร์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงเลิศ เขต 1 ผมขอสนับสนุนครับตามที่ท่านนายกเทศมนตรีได้เสนอ เมื่อมีเงินงบประมาณที่ไม่มีความจำเป็นต้องจ่ายแล้วท่านเสนอขออนุมัติเพื่อโอนงบประมาณมาแก้ไขปัญหาตรงนี้ ผมสนับสนุน แต่สงสัยว่าทำไมไม่โอนงบประมาณมาให้มากกว่านี้จะได้ทำให้แล้วเสร็จไปในคราวเดียว ตอนนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณแล้วน่าจะมิงงบประมาณที่หมดความจำเป็นต้องจ่าย อยากฝากท่านให้พิจารณาจุดนี้ด้วยโอนเต็มที่เคยถ้าเป็นการแก้ไขปัญหาให้พี่น้องประชาชนผมไม่ขัดข้อง

นายถอ เหลาทอง

นายกเทศมนตรี

กราบเรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ ท่านสมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ที่เสนอขออนุมัติครั้งนี้ผมก็ดูแล้วว่ามีเหมาะสมพอสมควร เนื่องจาก

ปัญหาชุมชนอื่นก็มีเช่นเดียวกัน อยากให้มีการแก้ไขปัญหาและพัฒนาไปพร้อมๆกัน ส่วนงบประมาณที่ตั้งไว้ตามเทศบัญญัติขณะนี้ได้รับจัดสรรไม่ครบตามประมาณการที่ตั้งรับไว้ ส่วนระยะเวลาที่เหลือไม่ทราบว่าจะมีรายจ่ายอะไรเกิดขึ้นบ้าง ผมพิจารณาแล้วมีประเด็นที่ต้องแก้ไขเร่งด่วนตรงนี้ก่อน จึงได้เสนอขออนุมัติโอนเงินงบประมาณต่อสภาเทศบาลฯ เพื่อไปแก้ไขปัญหาค่ามเตือร่อนของประชาชน ส่วนการแก้ไขปัญหาลักษณะการซ่อมแซมผมใช้อำนาจบริหารจัดการแก้ไขให้อยู่แล้ว แต่โครงการนี้เข้าลักษณะการปรับปรุงจึงจำเป็นต้องขออนุมัติต่อสภาเทศบาลฯ จึงจะสามารถดำเนินการได้

นายวิชัย อัฐนาค
รองปลัดเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภา ท่านผู้บริหาร ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายวิชัย อัฐนาค รองปลัดเทศบาล ผมขอเรียนชี้แจงในเรื่องนี้เนื่องจากผมดูแลงานกองช่างและรักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่างด้วย การโอนงบประมาณนี้เป็นอำนาจของนายกที่จะเสนอต่อสภาเทศบาลฯ ไม่ใช่สภาเทศบาลเสนอขอโอนงบประมาณเอง ดังนั้นสมาชิกไม่สามารถเสนอขอโอนงบประมาณได้ ท่านสมาชิกต้องดูหน้าที่ด้วย ผมอยากให้คุณได้เข้าใจ เนื่องจากมีสมาชิกสภาเทศบาลฯ ใหม่หลายท่านอาจทำให้เข้าใจสับสนได้ว่ามีอำนาจในการเสนอขอโอนงบประมาณ หน้าที่ของสภาตามระเบียบวิธีการงบประมาณ ตามข้อ 27 แล้ว มีหน้าที่ในการอนุมัติโอนงบประมาณเท่านั้น ท่านจะอนุมัติหรือไม่อนุมัติก็เป็นเรื่องที่สภาจะต้องนำไปพิจารณาถึงความจำเป็นเหมาะสม ดังนั้น การเสนอขออนุมัติโอนงบประมาณจึงเป็นหน้าที่ของนายกเทศมนตรีที่ต้องเสนอขออนุมัติโอนงบประมาณต่อสภาฯ ส่วนเรื่องงบประมาณที่นำมาโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่นี้เป็นงบประมาณในส่วนกองช่างได้ดูแล เป็นเงินเดือนของผู้บริหารกองช่าง และวิศวกร เป็นต้น ซึ่งไม่มีคนครองตำแหน่งทำให้หมดความจำเป็นต้องใช้แล้ว และเมื่อตรวจสอบแล้วก็ยังมีงบประมาณที่จะสามารถดำเนินการได้จึงได้นำเสนอต่อผู้บริหาร และน่าจะยังมีงบประมาณเพียงเท่านี้ส่วนอื่นๆของกองช่างน่าจะหมดแล้วหรือเหลือไว้จ่ายใน 2 เดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณเท่านั้นครับ

สำเนาคุณบัก



(นายวิระพงษ์ ผ่านังหาร)
ปลัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ

นายสมพงษ์ วิเศษอุตร์
สมาชิกสภาฯ เขต 1

เรียนท่านประธานสภาฯที่เคารพ และสมาชิกสภาฯทุกท่าน กระผม นายสมพงษ์ วิเศษอุตร์ สมาชิกสภาฯ เขต 1 ที่ผมสอบถามว่ามีงบประมาณที่หมดความจำเป็นนั้นผมหมายถึงงบประมาณของทุกกอง ครับ ผมในฐานะตัวแทนประชาชนที่ได้รับเลือกตั้งมาก็อยากให้มีการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้เต็มที่ ถ้ามีเงินเหลือก็อยากนำมาพัฒนาให้ได้รับการแก้ไข อยากให้มีมาตรฐานเดียวกันบ้างครับ

นายถอ เหลาทอง
นายกเทศมนตรี

กราบเรียนท่านประธานสภาเทศบาลฯ ที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาฯผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมอยากให้คุณได้เข้าประเด็นการพิจารณาเฉพาะเรื่องที่เสนอในวาระครับ ส่วนเรื่องนอกประเด็นนั้นค่อยพูดกันคราวต่อไป เพราะที่เสนอมาก็มีเท่านี้อยากให้พิจารณาส่วนนี้ก่อน สำหรับการบริหารงบประมาณผมก็บริหารอย่างระมัดระวังเพราะยังมีค่าใช้จ่ายอีก 2 เดือน ที่ยังไม่จ่าย เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าอาหารเสริม(นม) ค่าใช้จ่ายประจำ ค่าใช้จ่ายฉุกเฉิน (งบกลาง) เงินสำรองจ่าย ซึ่งยังมีรายการต้องจ่ายอีก อย่างไรก็ตามเงินที่เหลือก็ไม่ไปไหนครับ ตกเป็นเงินสะสมของเทศบาลเหมือนเดิม ถ้าจะใช้ในการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาก็เสนอสภาฯ พิจารณาจ่ายขาดเงินสะสมได้ไม่ต้องกังวล ให้ท่านกลับมาพิจารณาในประเด็นที่เสนอนี้ก่อนครับ

นายไถ่ พันทุกซ์
ประธานสภา

ขอให้เข้าประเด็นการพิจารณาตามระเบียบวาระครับ มีท่านสมาชิกสภาท่านใดมี
ข้อสงสัยจะสอบถามเพิ่ม ขอเชิญได้ครับ (ไม่มี)

เมื่อไม่มีท่านใดสอบถาม ผมขอมติที่ประชุมแห่งสภาฯ ว่าสมาชิกสภาเทศบาล
ท่านใดอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โปรดยกมือขึ้น
(สมาชิกสภา ยกมืออนุมัติ 10 เสียง) สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดไม่อนุมัติ โปรดยก
มือ (ไม่มี) (งตออกเสียง 2 ท่าน คือประธานสภาเทศบาล และรองประธานสภาเทศบาล)
เป็นอันว่าที่ประชุมแห่งสภาฯ มีมติ อนุมัติ

มติที่ประชุม

อนุมัติ โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อตั้งจ่าย
เป็นรายการใหม่ โครงการก่อสร้างถนนลาดยางโดยปูพื้นผิวจราจรด้วยยาง AC
60/70 หมู่ที่ 7 จากบริเวณหน้าบ้าน นางบรรเทา กุลวงค์ ด้วยมติเป็นเอกฉันท์

พักประชุมเพื่อรับประทานอาหารกลางวัน

(ประชุม เวลา 13.00 น.) 7.2 เรื่อง การขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2563 ข้อ 27
เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในงบลงทุน (โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ หมู่ที่ 1
บริเวณบ้านนางบุญญาพร ใจคง) ขอเชิญผู้บริหารท้องถิ่น ได้ชี้แจงต่อสภาครับ

นายไถ่ พันทุกซ์
ประธานสภา

ต่อไปเป็น ญัตติ ข้อ 7.2 เรื่อง การขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
พ.ศ. 2563 ข้อ 27 เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในงบลงทุน (โครงการก่อสร้างรางระบาย
น้ำ หมู่ที่ 1 บริเวณบ้าน นางบุญญาพร ใจคง) ขอเชิญผู้บริหารท้องถิ่น ได้ชี้แจงต่อสภา

นายถอ เหลาทอง
นายกเทศมนตรี

กราบเรียนท่านประธานสภาเทศบาลฯ ที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ
และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม นายถอ เหลาทอง นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ
ญัตติเรื่อง การขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2563 ข้อ 27 เพื่อตั้งจ่าย
เป็นรายการใหม่ในงบลงทุน (โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ หมู่ที่ 1 บริเวณบ้านนาง
บุญญาพร ใจคง) ซึ่งการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จาก
เงินงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้แล้วแต่หมดความจำเป็นที่จะต้องจ่าย เพื่อนำไปตั้งจ่ายเป็น
โครงการใหม่ในงบลงทุน ในโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ หมู่ที่ 1 บริเวณบ้านนาง
บุญญาพร ใจคง เพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขังถนนตลอดทั้งปี ทำให้ประชาชนได้รับความ
เดือดร้อนมีความยากลำบากในการสัญจรไป-มา ดังนั้น จึงต้องดำเนินการก่อสร้างราง
ระบายน้ำ เพื่อระบายน้ำท่วมขังถนน และเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน
จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

สำเนาฉบับ



(นายวีระพงษ์ ผ่านจันทร)
ปลัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ

หลักการ

ขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลบึงเลิศ เพื่อโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2564 ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

เหตุผล

เนื่องจากถนนสายข้างบ้านนางบุญญาพร ใจคง ไม่มีรางระบายน้ำข้างถนนทำให้น้ำ
ที่ไหลจากบ้านเรือนประชาชนไหลมาท่วมบริเวณถนนสายดังกล่าวตลอดปี ทำให้
ประชาชนได้รับความยากลำบากในการสัญจรไป-มา เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่

ประชาชน จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

โอนลด

- 1.) แผนงาน เศรษฐกิจและชุมชน
งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจและชุมชน
งบ บุคลากร
หมวด เงินเดือนฝ่ายประจำ
ประเภท เงินเดือนพนักงาน
งบประมาณตั้งไว้ 1,200,440 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 109,068 บาท
ขอโอนลดครั้งนี้ 25,000 บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด 84,068 บาท
- 2.) แผนงาน เศรษฐกิจและชุมชน
งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจและชุมชน
งบ บุคลากร
หมวด เงินเดือนฝ่ายประจำ
ประเภท เงินประจำตำแหน่ง
งบประมาณตั้งไว้ 42,000 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 22,000 บาท
ขอโอนลดครั้งนี้ 18,500 บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด 3,500 บาท
- 3.) แผนงาน เศรษฐกิจและชุมชน
งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจและชุมชน
งบ ดำเนินงาน
หมวด ค่าตอบแทน
ประเภท ค่าเช่าบ้าน
งบประมาณตั้งไว้ 108,000 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 46,000 บาท
ขอโอนลดครั้งนี้ 40,000 บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด 6,000 บาท
- 4.) แผนงาน เศรษฐกิจและชุมชน
งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจและชุมชน
งบ ดำเนินงาน
หมวด ค่าตอบแทน
ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร
งบประมาณตั้งไว้ 5,000 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 5,000 บาท
ขอโอนลดครั้งนี้ 5,000 บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด 0 บาท
- 5.) แผนงาน เศรษฐกิจและชุมชน
งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจและชุมชน

สำเนาคุณบัติ



(นายวีระพงษ์ ผ่านจันทาร)
ปลัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ

งบ ดำเนินงาน
หมวด ค่าใช้สอย
ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่นๆ

รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
งบประมาณตั้งไว้ 50,000 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 41,980 บาท
ขอโอนลดครั้งนี้ 33,500 บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด 8,480 บาท

6.) แผนงาน เคหะและชุมชน
งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
งบ ดำเนินงาน
หมวด ค่าวัสดุ
ประเภท วัสดุสำนักงาน
งบประมาณตั้งไว้ 30,000 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 17,137 บาท
ขอโอนลดครั้งนี้ 5,000 บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด 12,137 บาท

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน เคหะและชุมชน
งาน งานไฟฟ้าถนน

งบ ลงทุน

หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

รายการ โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ หมู่ที่ 1 บริเวณบ้านนางบุญญาพร ใจคง
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 1
บริเวณบ้านนางบุญญาพร ใจคง ขนาดรางกว้าง 0.40 เมตร ลึก 0.60 เมตร ยาว 55.00
เมตร วางลงท่อ คสล. ขนาด \varnothing 0.40 เมตร จำนวน 5 ท่อน พร้อมยาแนวรอยต่อ
รายละเอียดตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลบึงเลิศกำหนด (แบบเลขที่ 13/2564)
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แก้ไข ครั้งที่ 5/2564 พ.ศ.2564
หน้าที่ 43 ลำดับที่ 19

งบประมาณตั้งไว้ 0 บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 0 บาท

ขอโอนเพิ่มครั้งนี้ 127,000 บาท

รวมโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ 127,000 บาท (โอนงบประมาณครั้งที่
10/2564)

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอน
เพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการ

สำเนาฉบับ



(นายวิระพงษ์ ผ่านจันทาร)
ปลัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ

ใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

จึงได้เสนอญัตตินี้ เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลบึงเลิศ โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังกล่าวข้างต้น ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

นายไถ่ พันทุกซ์
ประธานสภา
นายสมพงษ์ วิเศษอุตร์
สมาชิกสภา เขต 1

ตามที่ท่านนายกเทศมนตรี ได้อ่านรายละเอียดของญัตติให้ท่านสมาชิกสภาฯ ได้ทราบแล้ว สมาชิกสภาท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถาม ขอเชิญได้ครับ

กราบเรียนท่านประธานสภาเทศบาลฯที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม นายสมพงษ์ วิเศษอุตร์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงเลิศ เขต 1 ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีได้มองเห็นถึงความเดือดร้อนของพี่น้องประชาชน ถือว่าเป็นการแก้ไขปัญหาได้ตรงเป้าหมายเมื่อมีเงินงบประมาณที่ไม่มีความจำเป็นต้องจ่ายแล้วท่านเสนอขออนุมัติเพื่อโอนงบประมาณมาแก้ไขปัญหาดังนี้ ผมขอสนับสนุนครับ แต่อยากฝากให้ท่านดูแลบล็อกคอนเวิร์ส หมู่ที่ 5 ด้วย เนื่องจากมีประชาชนที่สัญจรไป-มา ได้เกิดอุบัติเหตุหลายคนแล้ว ขอให้ท่านขยายบล็อกคอนเวิร์ส ให้กว้างขึ้นและให้มีราวกันสองข้างด้วยจะดีมากขอบคุณครับ

นายไถ่ พันทุกซ์
ประธานสภา

มีท่านสมาชิกสภาท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามเพิ่ม ขอเชิญได้ครับ (ไม่มี)
เมื่อไม่มีท่านใดสอบถาม ผมขอมติที่ประชุมแห่งสภาฯ ว่าสมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โปรดยกมือขึ้น (สมาชิกสภาฯ ยกมืออนุมัติ 10 เสียง)

สมาชิกสภาเทศบาลฯท่านใดไม่อนุมัติ โปรดยกมือ (ไม่มี)
(งดออกเสียง 2 ท่าน คือประธานสภาเทศบาล และรองประธานสภาเทศบาล)
เป็นอันว่าที่ประชุมแห่งสภาฯมีมติอนุมัติ

มติที่ประชุม

อนุมัติ โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ หมู่ที่ 1 บริเวณบ้านนางบุญญาพรใจคง ด้วยมติเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ 8

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

นายไถ่ พันทุกซ์
ประธานสภา
นายบุญช่วย มหิวรรณ
รองประธานสภา

ในระเบียบวาระที่ 8 เรื่องอื่นๆ มีสมาชิกท่านใดอยากเสนอหรือไม่ถ้ามีเชิญครับ

สำเนาคุณบิ่ง


(นายวิระพจน์ ผ่านชิงหาร)
ปลัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ

เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภาทุกท่าน คณะผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมมีเรื่องให้นำไปพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุบริเวณบล็อกคอนเวิร์ส หมู่ที่ 5 ผมได้ไปสังเกตในช่วงเวลาากลางคืนหลายครั้งแล้วเป็นจุดที่เสี่ยงกับอันตรายต่อการเกิดอุบัติเหตุอย่างมาก ที่ผ่านมาก็มีรถตกหลายคันแล้วแต่ไม่ถึงกับเสียชีวิตแต่ทรัพย์สินเสียหาย อยากฝากให้ไปหาแนวทางแก้ไข เช่นขยายบล็อกคอนเวิร์สให้กว้างขึ้น ถ้าไม่มีในแผนพัฒนาท้องถิ่นก็ให้เร่งดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สามารถเข้าดำเนินการแก้ไขได้ ถ้าปล่อยไว้นานอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุถึงกับเสียชีวิตได้ ผมสนับสนุนให้เร่งรัดดำเนินการด้วยฝากไปทางคณะผู้บริหารพิจารณาด้วย ถ้ามีเงินเหลือจ่ายหรือเงินที่ไม่จำเป็นต้องจ่ายในปีงบประมาณนี้ก็ขอให้เร่งดำเนินการด้วย

นายแพทย์พงษ์ สุวรรณไตร
รองนายกฯ คนที่ 2

เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภาทุกท่าน คณะผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมก็ดูเรื่องเงินอยู่เพราะผมดูแลกองคลังของเทศบาลโดยท่าน
นายกมอบหมายให้รับผิดชอบดูแลกองคลัง ก็เห็นใจเจ้าหน้าที่เพราะการแก้ไขปัญหา
บางเรื่องก็ติดอยู่ที่ระเบียบไม่เอื้อให้สามารถทำได้ในทันที อย่างเช่นวันนี้ปัญหาการแก้ไข
ที่เสนอต่อสภาพิจารณาเป็นเรื่องที่เดือดร้อนจริงๆ แต่ก็มีขั้นตอนมากมายกว่าจะปฏิบัติ
ได้ตามระเบียบถึงอย่างไรก็อยากให้ท่านสมาชิกสภาทุกท่านได้ดูเรื่องของกฎหมายด้วย
ผมเข้าใจทุกท่าน ผมก็เป็นรองนายกฯใหม่ท่านสมาชิกสภาฯก็ใหม่บางเรื่องก็ยังไม่เข้าใจ
ในกฎหมาย ระเบียบวิธีปฏิบัติ ผมเป็นครูมาก่อนผมก็ยังไม่เหมือนกัน ต้องยื่นทำไม่มี
ระเบียบปฏิบัติมากมายเหลือเกินและมีการแก้ไขอยู่ทุกปี เหมือนกับทำให้ต้องยื่น
อ่อนแอเพราะติดตามระเบียบที่แก้ไขไม่ทันทำให้ปฏิบัติงานผิดพลาด เมื่อหน่วย
ตรวจสอบมาตรวจก็มีการเรียกเงินคืน ลงโทษทางวินัย ถึงกับถูกไล่ออกเหมือนเทศบาล
ข้างๆเราเป็นตัวอย่าง ต่อไปก็อยากฝากทางท่านประธานสภาฯได้มีมุมมองพิจารณา
ของการปฏิบัติหน้าที่ของสภาฯและฝ่ายบริหารด้วย

นายไฉ่ พันทุกซ์
ประธานสภาฯ

ขอบคุณครับ สำหรับเรื่องบล็อกคอนเวียร์ส ถือว่าสำคัญเพราะเกิดอุบัติเหตุหลายครั้ง
แล้วฝากผู้บริหารไปพิจารณาเร่งด่วนด้วย มีสมาชิกท่านใดอยากเสนอหรือไม่ถ้ามีเชิญ
ครับ

นายบุญเพ็ง ศรีคร
รองนายกฯ คนที่ 1

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านที่ผ่านมามีบล็อก
คอนเวียร์สถือว่าเป็นจุดเสี่ยงอันตรายในพื้นที่จุดหนึ่งที่มีอุบัติเหตุเกิดขึ้นบ่อยมาก แต่การ
แก้ไขปัญหาคงต้องมีแผนพัฒนาด้วย และฝากเรื่องแก้ไขไมโครโฟนและเครื่องเสียงห้อง
ประชุมด้วยอย่าให้มีปัญหาบ่อย

นายไฉ่ พันทุกซ์
ประธานสภาฯ

ขอบคุณครับ สำหรับเรื่องไมโครโฟนตอนนี้ก็ดำเนินการส่งซ่อมอยู่ เพราะแอมป์
เครื่องเสียงชำรุดกระทันหันต้องขอโทษด้วย แต่ก็ไม่มีไมโครโฟนสำรองอยู่ก็ใช้ไปก่อน มี
สมาชิกท่านใดอยากเสนอหรือไม่ถ้ามีเชิญครับ


นายสมควร อินไชยา
สมาชิกสภาฯ เขต 1

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม นาย
สมควร อินไชยา อยากให้แก้ไขการระบายน้ำ หมู่ที่ 3 ทางไปวัดป่าบ้านโป่ง รางระบาย
น้ำไม่มีฝา ซึ่งอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุขึ้นได้ครับ

นายถอ เหลาทอง
นายกเทศมนตรี

กราบเรียนท่านประธานสภาเทศบาลฯ ที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาฯผู้ทรงเกียรติ
และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตอนนี้ผมได้เข้าไปแก้ไขแล้วบางจุดให้มีจุดสังเกตเพื่อ
ป้องกันอุบัติเหตุ ส่วนที่จะไปขยายบล็อกคอนเวียร์สให้กว้างขึ้นนั้นต้องดูว่าลักษณะงาน
เป็นแบบไหนต้องมีปรากฏในแผนพัฒนาหรือไม่ ใช้งบประมาณจากส่วนไหนก่อนตาม
ขั้นตอน การแก้ไขปัญหาก็เบื้องต้นก็ได้ไปดำเนินการแล้ว ผมมีเรื่องที่ต้องฝากให้สมาชิก
สภาฯไปประชาสัมพันธ์การขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ด้วย เพราะหากไม่ไปขึ้น
ทะเบียนแล้วจะไม่ได้รับเงินช่วยเหลือในเรื่องนี้ เพราะจากการตรวจสอบการระบาดของ
โรคล้มปี่ สกิง ในวัวที่เสียชีวิตแล้วมีพี่น้องประชาชนที่ได้รับผลกระทบ ไม่ไปขึ้นทะเบียน
เกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ทำให้ไม่ได้รับการช่วยเหลือเงินชดเชยอยู่ 4-5 ราย ทำให้เสียโอกาส
อีกเรื่องหนึ่งคือศูนย์พักคอยที่ตั้งขึ้นอยากหาหรือสมาชิกสภาฯเราควรไปเข้าร่วมด้วย
หรือไม่อย่างไร เพราะศูนย์พักคอยของเราเทศบาลเป็นผู้รับผิดชอบหลัก คือเป็นหน้าที่
ของเทศบาลอยู่แล้ว ซึ่งมี 2 จุด คือ จุดที่ 1 รับผู้ที่เดินทางมาจากจังหวัดเสี่ยงตามที่มี
ประกาศมาจำกัดตัวไว้ก่อน จุดที่ 2 รับตัวผู้ป่วยที่รักษาหายแล้วออกจากโรงพยาบาลมา
พักตัวต่ออีก 14 วัน แล้วถึงให้กลับบ้านได้ ในทุกวันจะมีหมอ พยาบาล อสม. มาอยู่ดูแล

สำเนาคู่มือ


(นายวิระพงษ์ ผ่านซึ้งหาญ)
ปลัดเทศบาลตำบลบึงลือ

ร่วมด้วยทุกวันเพื่อตรวจวัดไข้และสังเกตอาการ จึงอยากหารือท่านสมาชิกสภาทุกคน ผมอยากให้มีส่วนร่วมกันดูแล ที่ผ่านมามีท่านสมาชิกช่วยกันบริจาคเงินช่วยเหลือ โดยให้ตัวแทนคือคุณจิตรลดา กุลอาจศรี สมาชิกสภา เขต 2 ไปมอบเงิน จำนวน 8,000 บาท ให้กับศูนย์พักคอยก็ขอขอบพระคุณท่านสมาชิกสภาทุกท่าน ผাগท่านประธานสภาด้วยครับ ตอนนี้การเข้าเวรกลางวัน จะเป็น หมอ พยาบาล อสม.กับ กำนันผู้ใหญ่บ้านแต่ละหมู่บ้านสลับหมุนเวียนกัน ส่วนกลางคืนก็จะมีเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเข้าเวรเผื่อระวังให้ความช่วยเหลือ

นายสมพงษ์ วิเศษอุตร
สมาชิกสภา เขต 1

กราบเรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม นายสมพงษ์ วิเศษอุตร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงเลิศ เขต 1 ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีได้กล่าวมานั้นก็ถือว่าดี เพราะอย่างไรศูนย์พักคอยก็เป็นเทศบาลรับผิดชอบ แต่ที่ผ่านมาขาดการประชาสัมพันธ์เรื่องงบประมาณที่ใช้จ่ายในการจัดตั้งทำให้พี่น้องประชาชนเข้าใจว่าเทศบาลไม่ได้จัดสรรงบประมาณไปช่วยเหลือ ก็อยากให้ผู้บริหารได้ช่วยชี้แจงให้พี่น้องประชาชนทราบด้วย

นาง ชญาภรณ์ สิงหา
สมาชิกสภา เขต 1

เรียนท่านประธานสภาท่านสมาชิกสภาทุกท่าน ขอเรียนผ่านสภานี้ไปยังผู้บริหารด้วยเนื่องจากถนนหน้าอาคาร อบต.บึงเลิศ หลังเก่าตรงสี่แยกมีน้ำท่วมขังตลอดปี ประชาชนได้รับความเดือดร้อนจากการเดินทางสัญจรไป-มา บริเวณนี้อยากให้แก้ไข ปัญหาเร่งด่วนด้วย

นายถอ เหลาทอง
นายกเทศมนตรี

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลฯ ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เรื่องนี้ผมได้มอบหมายให้กองช่างไปดูแลแล้วว่าจะดำเนินการแก้ไขอย่างไร เนื่องจากมีหลายสาเหตุ คือ ท่อระบายน้ำอุดตัน ถนนชำรุดทรุดตัว เป็นต้น จึงอยากให้รองปลัดเทศบาลฯ รักษาการผู้อำนวยการกองช่างได้ชี้แจง

นายวิชัย อัฐนาค
รองปลัดเทศบาลฯ

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลฯ ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกเทศมนตรีฯ ไปตรวจสอบบริเวณหน้า อบต.บึงเลิศ หลังแกะนั้น ได้แจ้งให้ท่านนายกฯ ทราบแล้วว่าท่อระบายน้ำตรงสามแยกอุดตัน ได้ดำเนินการให้กองช่างกำหนดรายละเอียดการแก้ไขแล้ว เบื้องต้นได้กำหนดให้วางท่อใหม่และขยายไหล่ทางมุมเหลี่ยมให้มีปีกเพื่อที่จะมีรองรับการเลี้ยวรถได้ และอยู่ระหว่างการแก้ไขปัญหาคาดว่าไม่เกิน 2 อาทิตย์คงแล้วเสร็จ

นายสมควร อินไชยา
สมาชิกสภาฯ เขต 1

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม นายสมควร อินไชยา อยากให้ถนนที่เป็นหลุมเป็นบ่อเส้นทางไปบ้านหนองสองห้อง ให้ด้วยครับ

นายภัทรพงษ์ สุวรรณไตร
รองนายกฯ คนที่ 2

สำเนาฉบับ

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมมีเรื่องที่จะแจ้งคือเรื่องศูนย์วัฒนธรรมภูไทที่จังหวัดอินมอพบ ทรัพย์สินให้เทศบาลดูแลรับผิดชอบนั้น ตอนนี้มีปัญหาตรงหลังคาระหว่างตัวอาคาร เวลาฝนตกน้ำฝนก็จะไหลบ่าท่วมพื้นชั้นบนและชั้นล่างไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้เลย อยากให้ต่อเติมหลังคาให้ด้วย และเรื่องการบริหารจัดการภายในศูนย์วัฒนธรรมภูไทจะ ทำอย่างไร อยากให้พิจารณาเรื่องนี้ด้วยเพราะเมื่อได้รับมาแล้วอยากใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน

(นายวิรัช วัฒนจักร)
ปลัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ
นายไฉ่ พันทุกซ์
ประธานสภาฯ

ขอบคุณครับ สำหรับเรื่องก็ต้องไปดูระเบียบที่เกี่ยวข้องก่อนครับว่าจะดำเนินการได้ อย่างเป็นบ้าง มีสมาชิกท่านใดอยากเสนอหรือไม่ถ้ามีเชิญครับ (ไม่มี)

นายไถ่ พันทุกซ์
ประธานสภาฯ

เมื่อไม่มีผู้ใดจะเสนอเรื่องอื่นๆเพิ่มเติมอีก สำหรับวันนี้ ก็ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเข้าร่วมประชุมสภาฯในครั้งนี สำหรับวันนี้ขอปิดประชุมครับ

ปิดการประชุม

เวลา 15.30 น.

(ลงชื่อ) วีระพจน์ ผ่านจันทาร ผู้จัดรายงานการประชุม
(นายวีระพจน์ ผ่านจันทาร)
เลขานุการสภาฯ

(ลงชื่อ) ไถ่ พันทุกซ์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายไถ่ พันทุกซ์)
ประธานสภาเทศบาลตำบลบึงเลิศ

สำเนาฉบับนี้



(นายวีระพจน์ ผ่านจันทาร)
ปลัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ

อำนาจคู่ฉบับ



ที่ รอ ๕๗๑๐๑/๔๗๐

ที่ รอ ๕๗๑๐๑/๔๗๐

สำนักงานเทศบาลตำบลบึงเลิศ
เลขที่ ๑๐๖ หมู่ ๔ ตำบลบึงเลิศ
อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๒๕๐

๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอเมยวดี

อ้างถึง หนังสืออำเภอเมยวดี ที่ รอ ๐๐๒๓.๔๘/๒๖๒๕ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่เทศบาลตำบลบึงเลิศ ได้รับหนังสือจากอำเภอเมยวดี เรื่อง การพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ แล้วให้ส่งเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ มายังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการประกาศให้ประชาชนทราบ

บัดนี้เทศบาลตำบลบึงเลิศ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ โดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบึงเลิศเรียบร้อยแล้ว และเทศบาลตำบลบึงเลิศ ได้จัดส่งเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้นายอำเภอเมยวดีดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายถอ เหลาทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ

สำนักปลัดเทศบาล

งานแผนงบประมาณ

โทร./โทรสาร ๐-๔๓๕๐-๑๘๘๔

ปลัด.....

หน.สำนัก/กอง.....

พิมพ์/ทาน.....

๑/กทพร