



แผนการดำเนินงาน
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

ของ
เทศบาลตำบลบึงเหล็ก
อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด



ประกาศเทศบาลตำบลบึงเลิศ
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ด้วยเทศบาลตำบลบึงเลิศ ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ และคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลบึงเลิศ ได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังกล่าว เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในคราวประชุมฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๒) จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาท้องถิ่นต่อไป และสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.bunglerd.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายถอ เหลาทอง)
นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาลตำบลบุงเลิศ

ที่ รอ ๕๓๑๐๑/๒๕๖๔

วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติเสนอประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบุงเลิศ

เรื่องเดิม

นายกเทศมนตรีตำบลบุงเลิศ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลบุงเลิศ และอนุมัติโดยผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด ตามประกาศเทศบาลตำบลบุงเลิศ เรื่อง ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

ข้อเท็จจริง

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้จัดร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔
๒. คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล ได้ให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

กฎหมาย/ระเบียบ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน


๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบุงเลิศ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เห็นควร


๑. ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยลงนามในประกาศที่แนบมาพร้อมนี้
๒. สำเนาให้งานธุรการปิดประกาศ ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่ วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน
๓. สำเนาให้เผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลบุงเลิศ www.bunglerd.go.th
๔. สำเนาแจ้งหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้หรือเห็นควร ประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

(ลงชื่อ).....

(นางแอนนา วรรณสา)

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....

(นางปวีณา มูลละ)


นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....

(นางนันทนา อุทรักษ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็นของปลัดเทศบาลตำบลบุงเลิศ

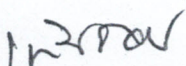
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายวิระพจน์ ผ่านจันทาร)

ปลัดเทศบาลตำบลบุงเลิศ

ความคิดเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลบุงเลิศ

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายถอ เหลาทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลบุงเลิศ

คำนำ

เนื่องด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ.2561 ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด 5 ข้อ 26 การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (1) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (2) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน สิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย สามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ.2561 “ข้อ 27 แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณ จากเงินสะสม หรือ ได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลา การจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าวฯ เทศบาลตำบลบึงเลิศ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการ พัฒนาและ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของเทศบาลตำบลบึงเลิศ ให้มีความชัดเจน ในการปฏิบัติมากขึ้นมีการประสาน และบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ มีความสะดวกมากขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ฉบับนี้จะสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบึงเลิศ และผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

จัดทำโดย

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

เทศบาลตำบลบึงเลิศ

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	
บทนำ	1
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	1
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	3
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	3
ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ / กิจกรรม	4
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.01)	5-6
บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.02)	7-35
บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการฯ (แบบ ผด.02/1)	36-43

ส่วนที่ 1 บทนำ

ส่วนที่ 1 บทนำ

1.1 บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ.2561 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานนั้นมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น ทำให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาในพื้นที่ดำเนินการ ดังนั้นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ของเทศบาลตำบลบึงเลิศ จึงเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมด ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 นี้ ทำให้ แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของเทศบาลตำบลบึงเลิศ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

1.2 วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

1. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน
2. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
3. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก
 - 3.1 งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)
 - 3.2 โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการถ่ายโอนเงินสะสมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
 - 3.3 โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)
 - 3.4 โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - 3.5 โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ.2561 ข้อ 4 ได้กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานตาม ข้อ 26 และ ข้อ 27 ว่าการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

1. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
2. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน
3. แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ 1,2,3,4,.....)

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน 2 ส่วน

1.4 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

1. ทำให้การดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
2. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการนำไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี
5. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนของเทศบาลตำบลบึงเลิศ
6. สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่างๆ ตามงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ได้อย่างถูกต้อง

ส่วนที่ 2 บัญชี
โครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการ และงบประมาณ (แบบ ผด. 01)

แบบ ผด. 01 เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ประกอบด้วยยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตาม แบบ ผด. 01 นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (100)

2.2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. 02)

แบบ ผด.02 เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
เทศบาลตำบลปู่เหล็ก

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน ดำเนินการ
1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน					
1.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	2	6.90	368,800	8.61	กองช่าง
รวม	2	6.90	368,800	8.61	
2. ยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพชีวิต และสร้างสังคม					
2.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	3	10.34	60,730	1.42	สำนักปลัด, กองคลัง
2.2 แผนงานสาธารณสุข	4	13.79	200,450	4.68	สำนักปลัด
2.3 แผนงานสังคมสงเคราะห์	1	3.45	5,000	0.12	สำนักปลัด
2.4 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1	3.45	5,000	0.12	สำนักปลัด
2.5 แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	1	3.45	50,000	1.17	สำนักปลัด
รวม	10	34.48	321,180	7.50	
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม					
3.1 แผนงานการศึกษา	4	13.79	3,128,267	73.07	สำนักปลัด
3.2 แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	4	13.79	170,000	3.97	สำนักปลัด
รวม	8	27.59	3,298,267	77.04	
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของประชาชน					
4.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	2	6.90	15,000	0.35	สำนักปลัด
4.2 แผนงานการรักษาความสงบภายใน	2	6.90	90,000	2.10	สำนักปลัด
4.3 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1	3.45	35,000	0.82	สำนักปลัด
4.4 แผนงานงบกลาง	2	6.90	130,000	3.04	สำนักปลัด
รวม	7	24.14	270,000	6.31	

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน ดำเนินการ
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตามการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
5.1 แผนงานงานการเกษตร	2	6.90	23,000	0.54	สำนักปลัด
	รวม	6.90	23,000	0.54	
	รวมทั้งสิ้น	100.00	4,281,247	100.00	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
เทศบาลตำบลบึงเลิศ

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

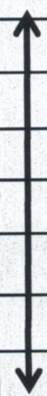
1.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2564		พ.ศ.2565											
						ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.	ก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ	วางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อม	269,900	ทต. บึงเลิศ	กองช่าง														
	คอนกรีตเสริมเหล็กพร้อม	บ่อพักคอนกรีตเสริมเหล็ก เริ่มจากข้างศูนย์																	
	บ่อพักคอนกรีตเสริมเหล็ก	หมอนใหม่ถึงบริเวณที่ดินนางสาวพัทริดา																	
	หมู่ที่ 4	สายรัดน้ำ วางท่อระบายน้ำ คสล.มอก.ชั้น 3																	
		ขนาด 0.60x1.00 เมตร จำนวน 85 ท่อน																	
		บ่อพัก คสล. ขนาด 0.80x0.80 เมตร																	
		จำนวน 10 บ่อ พร้อมฝา คสล.																	
2.	ปรับปรุงคอนกรีต	ปรับปรุงคอนกรีตเสริมเหล็กสายทางบริเวณ	98,900	ทต. บึงเลิศ	กองช่าง														
	เสริมเหล็ก หมู่ที่ 9	หน้าบ้านนางประดิษฐ์ อากาศพิถี พิจจรจร																	
	สายทางบริเวณหน้าบ้าน	กว้าง 6.00 เมตร ระยะทาง 27 เมตร																	
	นางประดิษฐ์ อากาศพิถี	หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า																	
		162 ตารางเมตร ไม่มีไหล่ทาง																	
รวม	2 โครงการ		368,800																

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2564				พ.ศ.2565										
						ค.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ธ.ค	ก.ย			
		สุนัขป่า ตามพระอุปนิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าอนังนาระโฆเจ้าฟ้า จุฬารามวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชน นารีฯ																		
3.	ป้องกันและระงับโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ ป้องกันและระงับโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID-19) เพื่อลด ผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการแพร่ ระบาดของโรคในวงกว้าง อาทิเช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์อื่นๆ	8,450	ทต.บุงเลิศ	สำนักปลัด															



ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ																	
						พ.ศ.2564	พ.ศ.2565	พ.ศ.2565	พ.ศ.2565	พ.ศ.2565	พ.ศ.2565	พ.ศ.2565	พ.ศ.2565	พ.ศ.2565	พ.ศ.2565	พ.ศ.2565	พ.ศ.2565						
4.	อุทหนุบคณะกรรมการหมู่บ้าน/ คณะกรรมการชุมชนสำหรับดำเนิน งานตามแนวทางโครงการพระราช ดำริด้านสาธารณสุข	อุทหนุบคณะกรรมการหมู่บ้าน/ คณะกรรมการชุมชนสำหรับดำเนิน งานตามแนวทางโครงการพระราช ดำริด้านสาธารณสุข โดยสนับสนุน ให้ชุมชน/หมู่บ้าน แห่งละ 20,000 บาท จำนวน 9 หมู่บ้าน	180,000	หมู่ 1-9	สำนักปลัด หลัก																		
รวม	4 โครงการ		200,450																				



2.5 แผนงานการศึกษา วิจัยนวัตกรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2564		พ.ศ.2565												
						ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค	ก.ย			
1.	แข่งขันกีฬามวลชนสัมพันธ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการแข่งขันกีฬามวลชนสัมพันธ์ โครงการแข่งขันกีฬามวลชนสัมพันธ์ เช่น ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าน้ำดื่ม ค่าถ้วยรางวัล ค่าวัสดุอุปกรณ์ สำหรับใช้ในการแข่งขันกีฬา และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นและจำเป็น ในการดำเนินงานตามโครงการ	50,000	ทต. บุ่งเลิศ	สำนักบลิค			↔												
รวม	1 โครงการ		50,000																	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
เทศบาลตำบลบึงเลิศ

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

3.1 แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ														
						พ.ศ.2564	พ.ศ.2565													
1.	จัดงานวันเด็กแห่งชาติ	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติ เช่น ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ สถานที่ ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณา ประชาสัมพันธ์งานและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น และเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ	40,000	ทต. บึงเลิศ	สำนักปลัด															
2.	สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการ บริหารสถานศึกษา	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา 1. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหาร กลางวัน จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยใน ศพต. ในสังกัด อปท.ตั้งไว้ จำนวนเงินรวม 457,905 บาท แยกเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังต่อไปนี้	709,775	ทต. บึงเลิศ	สำนักปลัด															

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ																	
						พ.ศ.2564	พ.ศ.2565																
		<ul style="list-style-type: none"> -ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี เป็นเงินรวม 4,000 บาท -ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี เป็นเงิน 4,000 บาท -ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาท/ปี เป็นเงินรวม 6,000 บาท -ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430 บาท/ปี เป็นเงิน 8,600 บาท 																					
3.	การจัดซื้ออาหารเสริม (นม)	<ul style="list-style-type: none"> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 3 แห่ง ของเทศบาลตำบลบึงเลิศ ตั้งไว้รวม 170,543 บาท ดังนี้ 1.1) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์ อัตราจัดสรรคนละ 7.37 บาท จำนวน 32 คน จำนวน 260 วัน รวมเป็นเงิน 61,319 บาท 	862,292	ทต. บึงเลิศ	สำนักปลัด																		

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2564		พ.ศ.2565											
						ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.			
		1.2) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง																	
		อัตราจัดสรรคนละ 7.37 บาท จำนวน 37 คน จำนวน 260 วัน รวมเป็นเงิน 70,900 บาท																	
		1.3) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม																	
		อัตราจัดสรรคนละ 7.37 บาท จำนวน 20 คน จำนวน 260 วัน รวมเป็นเงิน 38,324 บาท																	
		2. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ																	
		ศึกษาขั้นพื้นฐาน (สังกัด สพฐ.) ในเขต พื้นที่ตำบลบึงเลิศ ตั้งไว้รวม 691,749 บาท ดังนี้																	
		2.1 โรงเรียนชุมชนบ้านบึงเลิศ (สพฐ.) จำนวน 197,369 บาท สำหรับค่าอาหาร																	
		เสริม (นม) อัตราจัดสรรคนละ 7.37 บาท จำนวน 103 คน จำนวน 260 วัน																	

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ														
						พ.ศ.2564	พ.ศ.2565													
		2.2 โรงเรียนบ้านโป่งประชาพัฒนา (สพฐ.) จำนวน 306,592 บาท สำหรับค่าอาหาร เสริม (นม) อัตราจัดสรรคนละ 7.37 บาท จำนวน 160 คน จำนวน 260 วัน																		
		2.3 โรงเรียนค่านางตุ้มเมินสวรรค์ (สพฐ.) จำนวน 187,788 บาท สำหรับค่าอาหารเสริม (นม) อัตราจัดสรรคนละ 7.37 บาท จำนวน 98 คน จำนวน 260 วัน																		
4.	สนับสนุนอาหารกลางวัน โรงเรียนสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตเทศบาลตำบลบึงเลิศ	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน อาหารกลางวันเด็กอนุบาลและเด็ก ป.1-ป.6 โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการ ศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตเทศบาลตำบล บึงเลิศ ในอัตราเฉลี่ย 21 บาทต่อคน จำนวน 200 วัน ตั้งไว้รวมทั้งสิ้น 1,516,200 บาท แยกเป็นรายโรงเรียน ดังนี้ 1) โรงเรียนชุมชนบ้านบึงเลิศ (สพฐ.) ตั้งไว้ จำนวน 432,600 บาท	1,516,200	ทต.บึงเลิศ	สำนักปลัด															

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ														
						พ.ศ.2564	พ.ศ.2565													
		เพื่ออุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน เด็กอนุบาลและเด็ก ป.1-ป.6 จำนวน 200 วัน																		
		ในอัตราคนละ 21 บาท จำนวน 103 คน																		
		2) โรงเรียนบ้านโป่งประชาพัฒนา (สหราษฎร์) ตั้งไว้ จำนวน 672,000 บาท																		
		เพื่ออุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน เด็กอนุบาลและเด็ก ป.1-ป.6 จำนวน 200 วัน																		
		ในอัตราคนละ 21 บาท จำนวน 160 คน																		
		3) โรงเรียนคำนางตุ่มโนนสวรรค์ (สหราษฎร์) ตั้งไว้ จำนวน 411,600 บาท																		
		เพื่ออุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน เด็กอนุบาลและเด็ก ป.1-ป.6 จำนวน 200 วัน																		
		ในอัตราคนละ 21 บาท จำนวน 98 คน																		
รวม	4 โครงการ		3,128,267																	

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2564		พ.ศ.2565										
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ก.ย		
3.	ส่งเสริมประเพณีลอยกระทง ตำบลบุ่งเลิศ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ ประเพณีลอยกระทงตำบลบุ่งเลิศประจำปี เพื่อส่งเสริมอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรม ของไทยที่ปฏิบัติสืบทอดกันมาแต่โบราณกาล เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีการเรียนรู้ เกิดความปรองดอง สมานฉันท์สามัคคี ของประชาชนในระดับชุมชนตำบล และ ระดับอำเภอ ส่งเสริมเด็ก เยาวชนและ ประชาชนทั่วไปได้มีการแสดงออกและ เข้าร่วมโครงการโดยมีค่าใช้จ่ายตามโครงการ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ ค่าจัดขบวนแห่ ค่าการแสดง ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าเช่าเวทีเครื่องเสียง เงินรางวัล ของรางวัล ค่าวัสดุอุปกรณ์ ในการจัดงาน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีความจำเป็นกับโครงการ	60,000	หมู่ที่ 1-9	สำนักปลัด หลัก		↔											
รวม	3 โครงการ		170,000															

4.2 แผนงานการรักษาค่าความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2564		พ.ศ.2565												
						ต.ค	พ.ย.ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค	ก.ย				
1.	รณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุ ทางถนนในช่วงเทศกาล	รณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ในช่วงเทศกาล อาทิเช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ กับการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธี เปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ อุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหาร ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ ค่าป้าย รณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ในช่วงเทศกาล	10,000	หมู่ที่ 1-9	สำนักปลัด															
2.	ฝึกอบรมหลักสูตรทบทวน ชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ ประจำเทศบาลตำบลบึงเลิศ	ฝึกอบรมหลักสูตรทบทวนชุดปฏิบัติการ จิตอาสาภัยพิบัติประจำเทศบาลตำบล บึงเลิศ อาทิ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่ง สถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและ ปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและ สิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร	80,000	ทต.บึงเลิศ	สำนักปลัด															

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
เทศบาลตำบลบุ่งเลิศ

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
5.1 แผนงานการเกษตร

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2564				พ.ศ.2565										
						ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.					
1.	ห้องเรียนอาสาปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติฯ "จิตอาสา ปลูกป่า รักชน้ำ"	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการห้องเรียนอาสาปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติฯ "จิตอาสา ปลูกป่า รักชน้ำ" ในกิจกรรมอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำและป่า รวมทั้งสร้างทรัพยากรน้ำและป่า รวมทั้งสร้างจิตสำนึกของประชาชนในการรักษาสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ โดยมีค่าใช้จ่ายตามโครงการ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ ค่าตอบแทน ค่าพันธุ์กล้าไม้หรือต้นไม้ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในโครงการ	5,000	หมู่ 1-9	สำนักงานตำบล															



ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ											
						พ.ศ.2564	พ.ศ.2565										
2.	อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	การอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในการคุ้มครองดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม ควนุคมและลวดลายที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น ค่าวิทยาการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดซื้อ ต้นไม้ พันธุ์ไม้ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ	18,000	หมู่ที่ 1-9	สำนักปลัด หลัก	ค.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
รวม	2 โครงการ		23,000														



บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

เทศบาลตำบลบึงเลิศ

แบบ ผด.๐๒/๑

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน
1.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2565														
						พ.ศ.2564	ค.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค	ก.ย		
1.	ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กระดับ 1-2	โต๊ะทำงานเหล็กระดับ 1-2 จำนวน 1 ตัว ขนาดกว้าง 121.9 ซม. x ลึก 66 ซม.x สูง 75 ซม. คุณลักษณะดังนี้ โครงสร้างผลิตจากแผ่นเหล็กทำสีทึบ โต๊ะผลิตจากไม้ Particle Board ปิดผิวยาง ปิดขอบ PVC ลื่นซึ้ก ต้านขวา 3 ลื่นซึ้ก ลื่นซึ้กกลาง 1 ลื่นซึ้ก พร้อมกุญแจล็อกลิ้นซึ้ก 2 ชุดกุญแจ กล่องลิ้นซึ้กใช้ชุดรางเลื่อนเหล็กทำสี ถูกล้อไนลอนเสริมความทนทานด้านล่าง เพิ่มความแข็งแรงให้เป็นที่พักเท้า	8,500	ทต. บึงเลิศ	กองคลัง															
รวม	1 รายการ		8,500																	

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

1.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2564		พ.ศ.2565												
						ต.ค	พ.ย.ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค	ก.ย				
1.	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer)	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) คุณลักษณะพื้นฐาน -เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier,Scanner และFax ภายในเครื่องเดียวกัน -เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต -มีรายละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi -มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับ กระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อ นาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)	7,500	ทต.บุงเลิศ	กองคลัง															

ประเภททรัพย์สินงานบ้านงานครัว

1.1 แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2564		พ.ศ.2565																	
						ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.								
1.	ค่าจัดซื้อถังขยะพร้อมล้อเซ็น 120 ลิตร ผา 1 ช่องทิ้ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังขยะพร้อม ล้อเซ็น 120 ลิตร ผา 1 ช่องทิ้ง ขนาด 49x55.5x111 ซม. จำนวน 4 ถังๆละ 1,800 บาท	7,200	ทต.บึงเลิศ	สำนักงาน หลัก																				
รวม	1 รายการ		7,200																						

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ																		
						พ.ศ.2564	พ.ศ.2565	พ.ศ.2566	พ.ศ.2567	พ.ศ.2568	พ.ศ.2569	พ.ศ.2570	พ.ศ.2571	พ.ศ.2572	พ.ศ.2573	พ.ศ.2574	พ.ศ.2575							
		<ul style="list-style-type: none"> -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11 b,g,n) ได้ -มีสภาพใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น -สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,Legal และ Custom 																						
รวม	1 รายการ		7,500																					

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
(នាយករដ្ឋមន្ត្រី)

..... (ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី)
- 9

.....
.....
..... ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
(នាយករដ្ឋមន្ត្រី)

..... (ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី)

.....
.....
..... ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
(នាយករដ្ឋមន្ត្រី)

..... (ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី)

នាយករដ្ឋមន្ត្រី
នាយករដ្ឋមន្ត្រី

(នាយករដ្ឋមន្ត្រី)

..... (ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី)

នាយករដ្ឋមន្ត្រី
នាយករដ្ឋមន្ត្រី

(នាយករដ្ឋមន្ត្រី)

..... (ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី)

บันทึกการประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลบึงเลิศ
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔
วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบึงเลิศ อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายถอ เหลาทอง	ประธานกรรมการ	ถอ เหลาทอง	
๒	นางวงสวรรค์ ใจคง	กรรมการ	วงสวรรค์ ใจคง	
๓	นางพิมพ์ กุลอาจศรี	กรรมการ	พิมพ์ กุลอาจศรี	
๔	นางเสถียร ผลจันทร์	กรรมการ	เสถียร ผลจันทร์	
๕	นายทองคำ อัฒจักร์	กรรมการ	ทองคำ อัฒจักร์	
๖	น.ส.วงเดือน นองนุช	กรรมการ	วงเดือน นองนุช	
๗	นายนิยม ภูมิพันธ์	กรรมการ	นิยม ภูมิพันธ์	
๘	นายธีระวิทย์ เสมอโคก	กรรมการ	ธีระวิทย์ เสมอโคก	
๙	นายศิวิชัย ทองนาเมือง	กรรมการ	ศิวิชัย ทองนาเมือง	
๑๐	นายวีระพจน์ ผ่านจันทาร	กรรมการ/เลขานุการ	วีระพจน์ ผ่านจันทาร	
๑๑	นายสมพงษ์ วิเศษอุตร	กรรมการ	สมพงษ์ วิเศษอุตร	
๑๒	นางนันทนา อุทรักษ์	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ	นันทนา อุทรักษ์	
๑๓	นายวินัย สารโท	กรรมการ	วินัย สารโท	
๑๔	นายพูลศรี วิชกรรม	กรรมการ	พูลศรี วิชกรรม	
๑๕	นางสังวาล กองอุดม	กรรมการ	สังวาล กองอุดม	
๑๖	นายนัทธพงษ์ สุวรรณไตร	รองนายกเทศมนตรี	นัทธพงษ์ สุวรรณไตร	
๑๗	นายบุญเพ็ง ศรีคร	กรรมการ	บุญเพ็ง ศรีคร	
๑๘	นายชาติชาย ชมวีระ	กรรมการ	ชาติชาย ชมวีระ	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวิชัย อัฐนาค	รองปลัดเทศบาล	วิชัย อัฐนาค	
๒	นางปวีณา มุลละ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปวีณา มุลละ	
๓	นางแอนนา วรรณสา	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ	แอนนา วรรณสา	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายถอ เหลาทอง ประธานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล ทำหน้าที่ประธานในการประชุมได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

<p>ระเบียบวาระที่ ๑ นายถอ เหลาทอง ประธานฯ</p>	<p>เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรียนคณะกรรมการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุม คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล เพื่อให้ความเห็นชอบ อยู่หลายเรื่องดังนี้ ๑. เพื่อ พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๕ ๒. เพื่อพิจารณาร่าง แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.(๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของเทศบาลตำบลบึงเลิศ ๓. เพื่อ พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๔ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลได้ ประชุม ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ รับทราบ</p>
<p>ที่ประชุม ระเบียบวาระที่ ๒ นายถอ เหลาทอง ประธานฯ</p>	<p>เรื่องรับรองรายงานการประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ขอมติที่ประชุมในการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ท่านใดเห็นควร รับรองรายงานการประชุมโปรดยกมือขึ้นครับ</p> <p>รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ด้วย คะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์</p>
<p>มติที่ประชุม ระเบียบวาระที่ ๓ นายถอ เหลาทอง ประธานฯ</p>	<p>เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ รอบเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๔ ขอให้เลขานุการรายงานผลการติดตาม เชิญครับ</p>
<p>ระเบียบวาระที่ ๔ นายถอ เหลาทอง ประธานฯ นายวีระพจน์ ผ่านจันทาร เลขานุการ</p>	<p>เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา ๔.๑ การพิจารณาเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕ เชิญเลขานุการแจ้งระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการทราบ เรียนท่านประธานและคณะกรรมการทุกท่าน ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจัดทำ แผนดำเนินงานจะประกอบด้วย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ อยู่ ๓ ข้อ และหนังสือสั่งการของ กระทรวงมหาดไทยอยู่ ๓ ฉบับคือ</p> <p>๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับ ที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ข้อ ๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา ท้องถิ่นประกอบด้วย</p> <p>(๑) ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานกรรมการ (๒) รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ กรรมการ (๓) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ</p>

(๕) ผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจที่ผู้บริหาร
ท้องถิ่น กรรมการคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน

(๖) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่น กรรมการ
คัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินหกคน

(๗) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการและ
เลขานุการ

๘) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน
ผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตาม (๓) (๔) (๕) และ (๖) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่
ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

(ก) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจ
หน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง

(ข) ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจ

(ค) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้
เน้นดำเนินการ ในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การ
แก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

(ง) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นในเขตจังหวัด

(จ) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น

(ฉ) แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน

ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนา ให้องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นคำนึงถึงสถานะทางการคลังของท้องถิ่น และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้อง
ดำเนินการ มาประกอบการพิจารณาด้วย

(๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนา เสนอแนะแนวทางการพัฒนาและการแก้ไข
ปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนา

ในการจัดทำร่างแผนพัฒนา ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มี
กฎหมายจัดตั้ง นำปัญหาความต้องการจากแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน
ที่เกินศักยภาพของหมู่บ้านหรือชุมชน ที่จะดำเนินการเองได้มาพิจารณาบรรจุไว้
ในแผนพัฒนา แต่หาก เกินศักยภาพของเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล

เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งให้เสนอ ปัญหา ความต้องการไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัดและให้องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดนำมาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามอำนาจหน้าที่”(๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาและร่างแผนการดำเนินงาน (๔) ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๒) (๕) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๖) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงาน ตามที่เห็นสมควร (๗) ในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล ให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหาร ส่วนตำบลมีหน้าที่ประสานกับประชาคมหมู่บ้านในการรวบรวม วิเคราะห์ ปัญหา ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นและจัดทำเป็นโครงการหรือ กิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย รัับทราบ

ที่ประชุม
นายวีระพงษ์ ผ่านจันทาร
เลขานุการ

๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน ราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการใน พื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการ ดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงาน ราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการ ในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำ และการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดรูปแบบแผนการดำเนินงาน ออกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงานหมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น

จุดมุ่งหมายของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการถ่ายโอนเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕โครงการ/กิจกรรมพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,.....)

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์และแผนงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผน ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับ แผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบทนำวัตถุประสงค์ของ แผนการดำเนินงานขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานประโยชน์ของแผนการ ดำเนินงานโดยนำเสนอ ดังนี้

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการ และงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

๕ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งได้ปรับเปลี่ยนจากแผนพัฒนาสามปีเป็นแผนพัฒนาสี่ปี แกะไขจาก “แนวทางการพัฒนา” เป็น “แผนงาน”

๖ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๓ว ๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ได้กำหนดแบบ ผด.๐๒/๑ สำหรับครุภัณฑ์ที่ไม่ได้จัดทำเป็นโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (นำครุภัณฑ์ใน ผ.๐๘ ที่มีใช้ครุภัณฑ์ตามโครงการใน ผ.๐๑ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณมาทำแผนดำเนินงาน)

ทั้งหมดเป็นระเบียบ หนังสือสั่งการต่าง ๆ รวมถึงขั้นตอนที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนการดำเนินงาน ขณะนี้ร่างแผนการดำเนินงานได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว รายละเอียดเชิญ เลขานุการ

นายถอ เหลาทอง
ประธานฯ

นายวีระพจน์ ผ่านจันทาร
เลขาธิการ

เรียนท่านประธานและคณะกรรมการทุกท่าน จากร่างแผนดำเนินงานที่ปรากฏ
ในมือของท่าน จะเห็นว่าแผนการดำเนินงาน ซึ่งได้ผ่านการจัดทำร่างโดย
คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล ในการประชุม
คณะกรรมการฯ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ จะประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ๒
ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ จะเป็นบทนำ ส่วนที่สองจะเป็นโครงการ เรามาพิจารณาใน
ส่วนที่ ๒ แบบแรกที่จะพิจารณาคือ แบบ ผด.๐๑ เป็นบัญชีสรุปจำนวน
โครงการและงบประมาณ จะเห็นว่า ในปี ๒๕๖๕ เทศบาลมีโครงการที่จะ
ดำเนินการต่าง ๆ โดยแบ่งตามยุทธศาสตร์และแผนงาน ดังนี้
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ คือยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
ประกอบด้วย แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา มีโครงการจำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ
ของโครงการทั้งหมด ๖.๙๐ จำนวนงบประมาณ ๓๖๘,๘๐๐ บาท คิดเป็น
ร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๘.๖๑ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือกองช่าง
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต และสร้าง
สังคม ประกอบด้วยแผนงานบริหารงานทั่วไป แผนงานสาธารณสุข แผนงาน
สังคมสงเคราะห์ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน แผนงานการศึกษา
วัฒนธรรมและนันทนาการ

แผนงานที่ ๑ คือแผนงานบริหารงานทั่วไป มีโครงการจำนวน ๓ โครงการ
คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๑๐.๓๔ จำนวนงบประมาณ ๖๐,๗๓๐
บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๑.๔๒ หน่วยงานที่รับผิดชอบ
หลัก คือ สำนักปลัด, กองคลัง

แผนงานที่ ๒ คือแผนงานสาธารณสุข มีโครงการจำนวน ๔ โครงการ
คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๑๓.๗๙ จำนวนงบประมาณ ๒๐๐,๔๕๐
บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๔.๖๘ หน่วยงานที่รับผิดชอบ
หลัก คือ สำนักปลัด

แผนงานที่ ๓ คือแผนงานสังคมสงเคราะห์ มีโครงการจำนวน ๑
โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๓.๔๕ จำนวนงบประมาณ
๕,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๐.๑๒
หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

แผนงานที่ ๔ คือแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน มีโครงการจำนวน ๑
โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๓.๔๕ จำนวนงบประมาณ
๕,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๐.๑๒ หน่วยงานที่
รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

แผนงานที่ ๕ คือแผนงาน การศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ
มีโครงการจำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๓.๔๕
จำนวนงบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด
๑.๑๗ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ คือยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ประกอบด้วยแผนงานการศึกษา แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

แผนงานที่ ๑ คือแผนงานการศึกษา มีโครงการจำนวน ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๑๓.๗๙ จำนวนงบประมาณ ๓,๑๒๘,๒๖๗ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๗๓.๐๗

หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

แผนงานที่ ๒ คือแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

มีโครงการจำนวน ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๑๓.๗๙ จำนวนงบประมาณ ๑๗๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๓.๙๗ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ คือยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนประกอบด้วยแผนงานบริหารงานทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน แผนงานงบกลาง

แผนงานที่ ๑ คือแผนงานบริหารงานทั่วไป มีโครงการจำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๖.๙๐ จำนวนงบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๐.๓๕ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

แผนงานที่ ๒ คือแผนงานการรักษาความสงบภายใน มีโครงการจำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๖.๙๐ จำนวนงบประมาณ ๙๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๒.๑๐ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

แผนงานที่ ๓ คือแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน มีโครงการจำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๓.๔๕ จำนวนงบประมาณ ๓๕,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๐.๘๒ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

แผนงานที่ ๔ คือแผนงานงบกลาง มีโครงการจำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๖.๙๐ จำนวนงบประมาณ ๑๓๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๓.๐๔ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ คือยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วยแผนงานการเกษตร

แผนงานที่ ๑ คือแผนงานการเกษตร มีโครงการจำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๖.๙๐ จำนวนงบประมาณ ๒๓,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๐.๕๔ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

เชิญที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแบบ ผด.๐๑ หากมีข้อสงสัยให้สอบถามจากเลขานุการ

นายถอ เหลาทอง
ประธานฯ

นายวีระพงษ์ ผ่านจันทาร
เลขานุการ

ต่อไปแบบ ผด.๐๒ ซึ่งเป็นบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ รายละเอียด
เชิญเลขานุการนำเสนอข้อมูล

แบบ ผด.๐๒ จะถูกจัดทำร่างโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา
เช่นกัน โดยแบบจะเรียงตามยุทธศาสตร์การพัฒนา และ แผนงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่ ๑ โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมบ่อพัก
คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๔

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือวางท่อระบายน้ำคอนกรีต
เสริมเหล็ก พร้อมบ่อพักคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๔ เริ่มจากข้างศูนย์หม่อน
ใหม่ถึงบริเวณที่ดิน นางสาวภัทริดา สายรัตน์

วางท่อระบายน้ำ คสล. มอก.ชั้น ๓ ขนาด ๐.๖๐x๑.๐๐ เมตร จำนวน ๘๕ ท่อน
บ่อพัก คสล. ขนาด ๐.๘๐x๐.๘๐ เมตร จำนวน ๑๐ บ่อ พร้อมฝา คสล.

งบประมาณ ๒๖๙,๙๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ หมู่ที่ ๔

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กองช่าง

ห้วงระยะดำเนินการ เดือน กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๕

ลำดับที่ ๒ โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ ๙ สายทางบริเวณ
หน้าบ้าน นางประดิษฐ์ อำคาฤทธิ์

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ ปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริม
เหล็ก หมู่ ๙ สายทางบริเวณหน้าบ้านนางประดิษฐ์ อำคาฤทธิ์ ผิวจราจรกว้าง
๖.๐๐ เมตร ระยะทาง ๒๗ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า
๑๖๒ ตร.ม. ไม่มีไหล่ทาง

งบประมาณ ๙๘,๙๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ หมู่ที่ ๙

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กองช่าง

ห้วงระยะดำเนินการ เดือน มีนาคม - พฤษภาคม ๒๕๖๕

รวมทั้งหมด จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณทั้งหมด จำนวน ๓๖๘,๘๐๐
บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต และสร้างสังคม

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่ ๑ โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรเทศบาลตำบล
บุงเลิศ

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ ฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม
ให้กับบุคลากรเทศบาลตำบลบุงเลิศ เพื่อให้ความรู้การนำมาตราฐานทาง
คุณธรรมและจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรของ
เทศบาลตำบลบุงเลิศและผู้นำชุมชนในเขตเทศบาล กลุ่มองค์กรท้องถิ่นฯ โดยมี

ค่าใช้จ่ายประกอบด้วยเช่นค่าเช่าสถานที่ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าสมนาคุณ
วิทยากร ของรางวัล ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์
และเครื่องเขียนและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นฯ

งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบึงเลิศ หมู่ที่ ๔

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด

ห้วงระยะดำเนินการ เดือน มกราคม ๒๕๖๕

ลำดับที่ ๒ โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ ค่าจ้างเอกชนสำรวจข้อมูล
ภาคสนามลงข้อมูลแปลงที่ดิน และพัฒนาระบบสารสนเทศแผนที่ภาษีและ
ทะเบียนทรัพย์สิน

งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ หมู่ที่ ๑ - ๙

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กองคลัง

ห้วงระยะดำเนินการ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕

ลำดับที่ ๔ โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีรายได้และออก

ให้บริการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ จ่ายในโครงการพัฒนา
ประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีรายได้และออกให้บริการรับชำระภาษีมีความรู้
ความเข้าใจ อาทิ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ระยะเวลาชำระภาษีประจำปี
เอกสาร แผ่นพับเกี่ยวกับความรู้หน้าที่ของผู้ชำระภาษีข้อมูลข่าวสารด้านภาษี

งบประมาณ ๕,๗๓๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ หมู่ที่ ๑ - ๙

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กองคลัง

ห้วงระยะดำเนินการ เดือน มกราคม-เมษายน ๒๕๖๕

รวมทั้งหมด จำนวน ๓ โครงการ งบประมาณทั้งหมด จำนวน ๖๐,๗๓๐ บาท

๒.๒ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับที่ ๑ โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน ตามปณิธานสมเด็จพระ

กนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน

โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน ตามปณิธานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า

กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เช่น ค่าป้ายโครงการ

ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่า

สถานที่ ค่าวัสดุ ค่าเกลือไอโอดีน อุปกรณ์อื่นๆ

งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ ทต.บึงเลิศ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด

ห้วงระยะดำเนินการ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๕

ลำดับที่ ๒ โครงการจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์ปลอดโรคคน
ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรค
พิษสุนัขบ้า

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ
จ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์โดยดำเนินการ
สำรวจจำนวนสุนัขและแมว ในวัด/สำนักสงฆ์และในเขตเทศบาลตำบลบุงเลิศทั้ง
ที่มีเจ้าของ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตาม
พระปณิธานศาสตราจารย์ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัย
ลักษณ์ อัครราชกุมารีกรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารีฯ

งบประมาณ ๗,๐๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ ทต.บุงเลิศ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด

ห้วงระยะดำเนินการ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ และ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๕

ลำดับที่ ๓ โครงการป้องกันและระงับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-
๑๙)

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ
ป้องกันและระงับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เพื่อลด
ผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการแพร่ระบาด
ของโรคในวงกว้าง อาทิ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร
อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์อื่นๆ

งบประมาณ ๘,๔๕๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ ทต.บุงเลิศ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด

ห้วงระยะดำเนินการ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ลำดับที่ ๔ โครงการอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน/คณะกรรมการชุมชน

สำหรับดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ อุดหนุนคณะกรรมการ

หมู่บ้าน/ คณะกรรมการชุมชนสำหรับดำเนิน งานตามแนวทางโครงการ

พระราชดำริด้านสาธารณสุข โดยสนับสนุน ให้ชุมชน/หมู่บ้าน แห่งละ

๒๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณ ๑๘๐,๐๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ หมู่ที่ ๑-๙

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑-๙

ห้วงระยะดำเนินการ เดือน มีนาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๕

รวมทั้งหมด จำนวน ๔ โครงการ งบประมาณทั้งหมด จำนวน ๒๐๐,๔๕๐

บาท ๒.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับที่ ๑ โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็ก สตรี

ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาสในสังคม

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนา คุณภาพชีวิตของเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาสในสังคมในการเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างสมาชิกในครอบครัวการป้องกันและแก้ไข ปัญหาครอบครัว การยุติความรุนแรงในครอบครัว และการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร การตั้งครรภ์ ในวัยรุ่น โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ ค่าเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าสมนาคุณ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่น

งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ ทต.บุงเลิศ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด

ห้วงระยะดำเนินการ เดือน เมษายน ๒๕๖๕

รวมทั้งหมด จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณทั้งหมด จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๒.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่ ๑ โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพของคณะกรรมการและสมาชิก

กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบุงเลิศ

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน

การดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพของคณะกรรมการและสมาชิก

กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบุงเลิศ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เช่น

ค่าอาหารค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พักค่าตอบแทนวิทยากร ค่าพาหนะ

ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้น และจำเป็นในโครงการฯ

งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ ทต.บุงเลิศ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด

ห้วงระยะดำเนินการ เดือน เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๕

รวมทั้งหมด จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณทั้งหมด จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๒.๕ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับที่ ๑ โครงการแข่งขันกีฬาหมวกลชนสัมพันธ์

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ

ดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาหมวกลชนสัมพันธ์ เช่น ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าน้ำดื่ม

ค่าถ้วยรางวัล ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในการแข่งขันกีฬา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่

เกิดขึ้นและจำเป็นในการดำเนินงานตามโครงการ

งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ ทต.บุงเลิศ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด

ห้วงระยะดำเนินการ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ - เดือน มกราคม ๒๕๖๕

รวมทั้งหมด จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณทั้งหมด จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๓.๑แผนงานการศึกษา

ลำดับที่ ๑ โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขันค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพการแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งานและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ

งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ ทต.บึงเลิศ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด

ห้วงระยะดำเนินการ เดือน มกราคม ๒๕๖๕

ลำดับที่ ๒ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ๑.เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันจัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย ในศพด.ในสังกัด อปท.ตั้งไว้จำนวนเงินรวม ๔๕๗,๙๐๕ บาท แยกเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังต่อไปนี้

๑.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์ตั้งไว้ ๑๖๔,๖๔๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัย จำนวน ๓๒ คน ในอัตรามื้อละ ๒๑ บาทต่อคน จำนวน ๒๔๕ วัน

๑.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่งตั้งไว้ ๑๙๐,๓๖๕ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัย จำนวน ๓๗ คน ในอัตรามื้อละ ๒๑บาทต่อคน จำนวน ๒๔๕ วัน

๑.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้มตั้งไว้ ๑๐๒,๙๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัย จำนวน ๒๐ คน ในอัตรามื้อละ ๒๑ บาทต่อคน จำนวน ๒๔๕ วัน

๒. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(รายหัว) สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๒-๕ ปี)ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ศพด.)ในสังกัด เทศบาลตำบลบึงเลิศ จำนวน ๑๕๑,๓๐๐ บาท แยกเป็น

ก.) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์ ตั้งไว้ ๕๔,๔๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ตามจำนวนเด็ก ๓๒ คน ในอัตราคนละ ๑,๗๐๐ บาทต่อปี

ข.) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง ตั้งไว้ ๖๒,๙๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ตามจำนวนเด็ก ๓๗ คน ในอัตราคนละ ๑,๗๐๐ บาทต่อปี

ค.) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม ตั้งไว้ ๓๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ตามจำนวนเด็ก ๒๐ คน ในอัตราคนละ ๑,๗๐๐ บาทต่อปี

๓.เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓-๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) ในสังกัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ ตั้งไว้จำนวนรวม ๑๐๐,๕๗๐ บาท แยกเป็น

ก.) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์ ตั้งไว้ ๓๖,๑๖๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) จำนวน ๓๒ คน ดังนี้

- ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี เป็นเงินรวม ๖,๔๐๐บาท
- ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี เป็นเงินรวม ๖,๔๐๐บาท
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ ๓๐๐ บาท/ปี เป็นเงินรวม ๙,๖๐๐ บาท
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ ๔๓๐ บาท/ปี เป็นเงินรวม ๑๓,๗๖๐ บาท

ข.) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง ตั้งไว้ ๔๑,๘๑๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) จำนวน ๓๗ คน ดังนี้

- ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี เป็นเงินรวม ๗,๔๐๐บาท
- ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี เป็นเงินรวม ๗,๔๐๐บาท
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ ๓๐๐ บาท/ปี เป็นเงินรวม ๑๑,๑๐๐ บาท
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ ๔๓๐ บาท/ปี เป็นเงินรวม ๑๕,๙๑๐ บาท

ค.) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม ตั้งไว้ ๒๒,๖๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) จำนวน ๒๐ คน ดังนี้

- ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี เป็นเงินรวม ๔,๐๐๐บาท
- ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี เป็นเงินรวม ๔,๐๐๐บาท
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ ๓๐๐ บาท/ปี เป็นเงินรวม ๖,๐๐๐ บาท
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ ๔๓๐ บาท/ปี เป็นเงินรวม ๘,๖๐๐ บาท

งบประมาณ ๗๐๙,๗๗๕ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ ทต.บึงเลิศ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด

ห้วงระยะดำเนินการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือน กันยายน ๒๕๖๕

ลำดับที่ ๓ โครงการค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม)

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๓ แห่ง ของเทศบาลตำบลบึงเลิศ ตั้งไว้รวม ๑๗๐,๕๔๓ บาท ดังนี้

๑.๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศ
สมบูรณ์ อัตรารจัดสรรคนละ ๗.๓๗ บาท จำนวน ๓๒ คน จำนวน ๒๖๐ วัน รวม
เป็นเงิน ๖๑,๓๑๙ บาท

งบประมาณ ๘๖๒,๒๙๒ บาท

๑.๒) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง
อัตรารจัดสรรคนละ ๗.๓๗ บาท จำนวน ๓๗ คน จำนวน ๒๖๐ วัน รวมเป็นเงิน
๗๐,๙๐๐ บาท

๑.๓) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน
ค่านางตุ้ม อัตรารจัดสรรคนละ ๗.๓๗ บาท จำนวน ๒๐ คน จำนวน ๒๖๐ วัน
รวมเป็นเงิน ๓๘,๓๒๔ บาท

๒. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สังกัด สพฐ.) ในเขตพื้นที่ตำบลบึงเลิศ
ตั้งไว้รวม ๖๙๑,๗๔๙ บาท ดังนี้

๒.๑) โรงเรียนชุมชนบ้านบึงเลิศ (สพฐ.) จำนวน ๑๙๗,๓๖๙ บาท สำหรับ
ค่าอาหารเสริม (นม) อัตรารจัดสรรคนละ ๗.๓๗ บาท จำนวน ๑๐๓ คน จำนวน
๒๖๐ วัน

๒.๒) โรงเรียนชุมชนบ้านโป่งประชาพัฒนา (สพฐ.) จำนวน ๓๐๖,๕๙๒ บาท
สำหรับค่าอาหารเสริม (นม) อัตรารจัดสรรคนละ ๗.๓๗ บาท จำนวน ๑๖๐ คน
จำนวน ๒๖๐ วัน

๒.๓) โรงเรียนชุมชนบ้านค่านางตุ้ม (สพฐ.) จำนวน ๑๘๗,๗๘๘ บาท สำหรับ
ค่าอาหารเสริม (นม) อัตรารจัดสรรคนละ ๗.๓๗ บาท จำนวน ๙๘ คน จำนวน
๒๖๐ วัน

งบประมาณ ๘๖๒,๒๙๒ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ ทต.บึงเลิศ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด

ห้วงระยะดำเนินการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือน กันยายน ๒๕๖๕

ลำดับที่ ๔ โครงการสนับสนุนอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัดสำนักงาน

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตเทศบาลตำบลบึงเลิศ

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน

สนับสนุนอาหารกลางวันเด็กอนุบาลและเด็ก ป.๑-ป.๖ โรงเรียนสังกัดสำนักงาน

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตเทศบาลตำบลบึงเลิศ ใน

อัตรามื้อละ ๒๑ บาทต่อคน จำนวน ๒๐๐ วัน ตั้งไว้รวมทั้งสิ้น ๑,๕๑๕,๒๐๐

บาทแยกเป็นรายโรงเรียน ดังนี้

๑) โรงเรียนชุมชนบ้านบึงเลิศ (สพฐ.) ตั้งไว้ ๔๓๒,๖๐๐ บาท เพื่ออุดหนุน
สำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันเด็กอนุบาลและเด็ก ป.๑-ป.๖ จำนวน ๒๐๐
วัน ในอัตรารคนละ ๒๑ บาทต่อคน จำนวน ๑๐๓ คน

๒) บ้านโป่งประชาพัฒนา (สพฐ.) ตั้งไว้ ๖๗๒,๐๐๐ บาท เพื่ออุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันเด็กอนุบาลและเด็ก ป.๑-ป.๖ จำนวน ๒๐๐ วัน ในอัตราคนละ ๒๑ บาทต่อคน จำนวน ๑๖๐ คน

๓) โรงเรียนค่านางตุ่มโนนสวรรค์ (สพฐ.) ตั้งไว้ ๔๑๑,๖๐๐ บาท เพื่ออุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันเด็กอนุบาลและเด็ก ป.๑-ป.๖ จำนวน ๒๐๐ วัน ในอัตราคนละ ๒๑ บาทต่อคน จำนวน ๙๘ คน

งบประมาณ ๑,๕๑๖,๒๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ ทต.บุงเลิศ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด

ห้วงระยะดำเนินการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือน กันยายน ๒๕๖๕

รวมทั้งหมด จำนวน ๔ โครงการ งบประมาณทั้งหมด จำนวน ๓,๑๒๘,๒๗๖ บาท

๓.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับที่ ๑ โครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟตำบลบุงเลิศ

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟตำบลบุงเลิศ ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อส่งเสริมอนุรักษ์ประเพณีของชาวอีสานที่ปฏิบัติสืบทอดกันมาแต่โบราณกาลเพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีการเรียนรู้เกิด ความปรองดอง สมานฉันท์ สามัคคีของประชาชนในระดับชุมชน ตำบล และระดับอำเภอ ส่งเสริมเด็ก เยาวชนและประชาชนทั่วไปได้มีการแสดงออกและเข้าร่วมโครงการ โดยมีค่าใช้จ่ายตามโครงการเช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าพาหนะ ค่าจัดขบวนแห่ ค่าการแสดง ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าเช่าเวทีเครื่องเสียง เงินรางวัล ของรางวัล ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดงาน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและมีความจำเป็นกับโครงการ

งบประมาณ ๗๐,๐๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ หมู่ที่๑-๙

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด

ห้วงระยะดำเนินการ เดือนพฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๕

ลำดับที่ ๒ โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินงานโครงการประเพณีสงกรานต์ประจำปี เพื่อส่งเสริมอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมไทยที่ปฏิบัติสืบทอดกันมาแต่โบราณกาลเพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีการเรียนรู้เกิดความปรองดอง สมานฉันท์ สามัคคี ของประชาชนในระดับชุมชน ตำบล และระดับอำเภอ ส่งเสริมเด็ก เยาวชนและประชาชนทั่วไปได้มีการแสดงออกและเข้าร่วมโครงการ โดยมีค่าใช้จ่าย เช่นค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มค่าพาหนะ ค่าจัดขบวนแห่ ค่าการแสดง ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าเช่าเวทีเครื่องเสียง เงินรางวัล ของรางวัล ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดงาน ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และมีความจำเป็นกับโครงการ

งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ หมู่ที่ ๑-๙

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด

ห้วงระยะดำเนินการ เดือน เมษายน ๒๕๖๕

ลำดับที่ ๓ โครงการส่งเสริมประเพณีลอยกระทงตำบลบุงเลิศ

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมประเพณีลอยกระทงตำบลบุงเลิศประจำปี เพื่อส่งเสริมอนุรักษ์ประเพณีของชาวไทยที่ปฏิบัติสืบทอดกันมาแต่โบราณกาลเพื่อส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้เกิดความปรองดอง สมานฉันท์ สามัคคีของประชาชนในระดับชุมชน ตำบล และระดับอำเภอ ส่งเสริมเด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไปได้มีการแสดงออกและเข้าร่วมโครงการ โดยมี

ค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะค่าจัดขบวนแห่ ค่าการแสดง ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าเช่าเวทีเครื่องเสียง เงินรางวัลของรางวัล ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดงานค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องและมีความจำเป็นกับโครงการ

งบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ หมู่ที่ ๑-๙

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด

ห้วงระยะดำเนินการ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔

รวมทั้งหมด จำนวน ๓ โครงการ งบประมาณทั้งหมด จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่ ๑ โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ในการตรวจสอบและแจ้งข่าวการทุจริตแก่ประชาชน

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ ฝึกอบรมให้ความรู้ในการตรวจสอบและแจ้งข่าวการทุจริตแก่ประชาชนในการป้องกันการทุจริตเพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมและวิธีการทำงานที่สุจริตโปร่งใสของข้าราชการและเจ้าหน้าที่เทศบาลฯ และประสานความร่วมมือจากหน่วยงานต่างๆ ร่วมกันป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เช่น ค่ายานพาหนะ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเช่าสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์และเครื่องเขียน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นฯ

งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ ทต.บุงเลิศ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด

ห้วงระยะดำเนินการ เดือนมีนาคม ๒๕๖๕

ลำดับที่ ๒ โครงการประชุมประชาคมหมู่บ้านและตำบลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือค่าใช้จ่ายจัดทำแผนพัฒนาแบบมีส่วนร่วมเช่น แผนชุมชน แผนพัฒนาเทศบาลและแผนยุทธศาสตร์การพัฒนารวมไปถึงประชุมประชาคม การจัดประชาพิจารณ์เพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการของประชาชนมาบรรจุไว้ในแผนงานโครงการของเทศบาลเพื่อพัฒนาท้องถิ่นอาทิเช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ เช่น ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าป้ายค่าสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ หมู่ที่ ๑-๙

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด

ห้วงระยะดำเนินการ เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๔

รวมทั้งหมด จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณทั้งหมด จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

๔.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่ ๑ โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ รณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล อาทิเช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ ค่าป้ายรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล

งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ หมู่ที่ ๑-๙

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด

ห้วงระยะดำเนินการ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔- มกราคม ๒๕๖๕ และเดือน

เมษายน ๒๕๖๕

ลำดับที่ ๒ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ ฝึกอบรมหลักสูตรทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำเทศบาลตำบลบึงเลิศ อาทิ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร

งบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋า

หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าสมนาคุณในการดูงาน

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก

ค่าพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม

สถานที่ดำเนินการคือ ทต.บึงเลิศ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด

ห้วงระยะดำเนินการ เดือนกุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๕

รวมทั้งหมด จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณทั้งหมด จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท

๔.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่ ๑ โครงการอำนวยการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน

ของ อปท.อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือเพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน

เทศบาลตำบลบึงเลิศ โครงการอำนวยการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ

ประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอเมยวดี ประจำปีงบประมาณ

๒๕๖๕ ในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท.อำเภอเมยวดีงบประมาณ

๓๕,๐๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ ทต.บึงเลิศ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด ปกครองอำเภอเมยวดี

ห้วงระยะดำเนินการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕

รวมทั้งหมด จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณทั้งหมด จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท

๔.๔ แผนงานงบกลาง

ลำดับที่ ๑ โครงการสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น

หรือพื้นที่

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือสมทบกองทุนหลักประกัน

สุขภาพท้องถิ่นหรือพื้นที่ตำบลบึงเลิศสมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของเงิน

ที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ หมู่ที่ ๑-๙

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด

ห้วงระยะดำเนินการ เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๔

ลำดับที่ ๒ โครงการสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบึงเลิศ (กองทุนสังจะ

วันละ ๑ บาท)

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือสมทบกองทุนสวัสดิการ

ชุมชนโดยยึดหลักการประชาชนออม ๑ ส่วน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบ

๑ ส่วนและรัฐบาล ๑ ส่วน

งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ หมู่ที่ ๑-๙

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด

ห้วงระยะดำเนินการ เดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

รวมทั้งหมด จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณทั้งหมด จำนวน ๑๓๐,๐๐๐

บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ

สิ่งแวดล้อม

๕.๑ แผนงานการเกษตร

ลำดับที่ ๑ โครงการท้องถิ่นอาสาปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติฯ "จิตอาสาสร้างป่า รักษาป่า"

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการท้องถิ่นอาสาปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติฯ "จิตอาสาสร้างป่า รักษาป่า" ในกิจกรรมอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำและป่า รวมทั้งสร้างจิตสำนึกของประชาชนในการรักษาสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ โดยมีค่าใช้จ่ายตามโครงการ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ ค่าตอบแทน ค่าพันธุ์กล้าไม้หรือต้นไม้ ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในโครงการ

งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ หมู่ที่ ๑-๙

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด

ห้วงระยะดำเนินการ เดือนพฤษภาคม - สิงหาคม ๒๕๖๕

ลำดับที่ ๒ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในการคุ้มครองดูแล บำรุงรักษา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ควบคุมและลดมลพิษเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดซื้อต้นไม้ พันธุ์ไม้ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

งบประมาณ ๑๘,๐๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ หมู่ที่ ๑-๙

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด

ห้วงระยะดำเนินการ เดือนกุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๕

รวมทั้งหมด จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณทั้งหมด จำนวน ๒๓,๐๐๐ บาท

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผด.๐๒/๑

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่ ๑ โครงการค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กระดับ ๑-๒

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือโต๊ะทำงานเหล็กระดับ ๑-๒

จำนวน ๑ ตัว ขนาดกว้าง ๑๒๑.๙ ซม. x ลึก ๖๖ ซม. x สูง ๗๕ ซม.

คุณลักษณะดังนี้

โครงโต๊ะผลิตจากแผ่นเหล็กทำสีทอปป โตะผลิตจากไม้ Particle Board ปิดผิวยาง ปิดขอบ PVC ลึนชัก ด้านขวา ๓ ลึนชัก ลึนชักกลาง ๑ ลึนชัก พร้อม

บุญแจลือกลินซึก ๒ ชุด บุญแจลือกองลินซึกใช้ชุดรางเลื่อนเหล็กทำสีลูกล้อ
ในลอนเสริมคานเหล็กด้านล่าง เพิ่มความแข็งแรงเป็นที่พักเท้า

หน่วยงบประมาณ ๘,๕๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ ทต.บุงเลิศ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กองคลัง

ห้วงระยะดำเนินการ เดือนมกราคม – มีนาคม ๒๕๖๕

รวมทั้งหมด จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณทั้งหมด จำนวน ๘,๕๐๐ บาท

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่ ๑ โครงการค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifuntion แบบฉีดหมึกพร้อม

ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์

Multifuntion แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

คุณลักษณะพื้นฐาน

-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier,ScannerและFax ภายใน
เครื่องเดียวกัน

-เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)จาก
โรงงานผู้ผลิต

-มีรายละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที
(ppm)หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

-มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที
(ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

-สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔(ขาวดำ-สี)ได้

-ความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐หรือ
๖๐๐x๑,๒๐๐dpi

-มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

-สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

-สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

-สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐ เปอร์เซ็นต์

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface)แบบ USB ๒.๐หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑
ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface) แบบ๑๐/๑๐๐ Base-T
หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย
Wi-Fi(IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้

-มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า๑๐๐ แผ่น

-สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และCustom

งบประมาณ ๗,๕๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ ทต.บุงเลิศ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กองคลัง

ห้วงระยะดำเนินการ เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕

รวมทั้งหมด จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณทั้งหมด จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

แผนงานสาธารณสุข

ลำดับที่ ๑ โครงการกำจัดซื้อถังขยะพร้อมล้อเข็น ๑๒๐ ลิตร ฝา ๑ ช่องทิ้ง
รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังขยะ
พร้อมล้อเข็น ๑๒๐ ลิตร ฝา ๑ ช่องทิ้ง ขนาด ๔๙x๕๕.๕x๑๑ซม. จำนวน ๔
ถังๆละ ๑,๘๐๐ บาท

งบประมาณ ๗,๒๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ ทต.บุงเลิศ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด

ห้วงระยะดำเนินการ เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕

รวมทั้งหมด จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณทั้งหมด จำนวน ๗,๒๐๐ บาท

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับที่ ๑ โครงการกำจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifuntion แบบฉีดหมึกพร้อม
ติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์
Multifuntion แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

คุณลักษณะพื้นฐาน

-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier,ScannerและFax ภายใน
เครื่องเดียวกัน

-เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)จาก
โรงงานผู้ผลิต

-มีรายละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที
(ppm)หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

-มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที
(ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

-สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔(ขาวดำ-สี)ได้

-ความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐หรือ
๖๐๐x๑,๒๐๐dpi

-มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

-สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface) แบบ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi(IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และCustom

งบประมาณ ๗,๕๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการคือ ทต.ปungเลิศ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กองคลัง

ห้วงระยะดำเนินการ เดือนมกราคม – มีนาคม ๒๕๖๕

รวมทั้งหมด จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณทั้งหมด จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

นายวีระพจน์ ผ่านจันทร
เลขานุการ

เรียนท่านประธานและคณะกรรมการทุกท่าน แผนดำเนินงาน ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นไปตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

พ.ศ.๒๕๖๕ ด้วยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบล

ปungเลิศ ได้นำเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลปungเลิศวันนี้ ขอให้ท่าน

ประธานได้พิจารณาขอมติที่ประชุมเพื่อเห็นชอบ ร่างแผนดำเนินงานประจำปี

งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ด้วยครับ

นายถอ เหลาทอง
ประธานฯ

มีคณะกรรมการท่านใดสงสัย หรือมีข้อซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ เชิญครับ

ถ้าไม่มี ผมจะขอมติที่ประชุมในการพิจารณา ร่างแผนดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ.

๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลปungเลิศ ท่านใดเห็นชอบได้โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบร่างแผนดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลปungเลิศ

ด้วยคะแนนเสียง ๑๗ เสียง

นายถอ เหลาทอง
ประธานฯ

๔.๒ พิจารณาเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของ

เทศบาลตำบลปungเลิศ เชิญเลขานุการ

นายวีระพจน์ ผ่านจันทร
เลขานุการ

-สืบเนื่องจากกระทรวงมหาดไทย แจ้งชักชวนแนวทางการทบทวนแผนพัฒนา

ท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔

ธันวาคม ๒๕๖๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือ

ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ให้เป็นไปตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๗ โดยให้มีความสอดคล้องกับ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนา กลุ่ม

จังหวัด แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์

ชาติ ๒๐ ปี และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals; SDGs) โดยในการจัดทำประชาคมท้องถิ่น ให้ดำเนินการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามเค้าโครงแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ขึ้นการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ มีดังนี้

๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น เพื่อรับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนา ข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ มาประกอบการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแนวทางและข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนพัฒนา

๔ ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ตามอำนาจหน้าที่และนำแผนพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ

-เทศบาลเราไม่ได้จัดประชุมประชาคมท้องถิ่น เนื่องจากสถานการณ์ แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ระลอกใหม่ และมีหนังสือจากผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่องยกเว้นการจัดทำประชาคมท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)และการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

ซึ่งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ของเทศบาลตำบลบึงเลิศ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาและให้ความเห็นชอบ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดตามร่างแผนที่อยู่ในมือท่านแล้ว

รูปแบบแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เชิญผู้ช่วยเลขานุการเรียนท่านประธานและผู้เข้าประชุมทุกท่านคะ

รูปแบบแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

ส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

- (๑) ด้านกายภาพ
- (๒) ด้านการเมือง/การปกครอง
- (๓) ประชากร
- (๔) สภาพทางสังคม
- (๕) ระบบบริการพื้นฐาน
- (๖) ระบบเศรษฐกิจ
- (๗) ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม
- (๘) ทรัพยากรธรรมชาติ
- (๙) อื่น ๆ (ถ้ามีระบุด้วย)

นางนันทนา อุทรักษ์
ผู้ช่วยเลขานุการ

ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- (๑) ความสัมพันธ์ระหว่างแผนพัฒนาระดับมหภาค
- (๒) ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓) การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

ส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ

- (๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนงาน
- (๒) บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

ส่วนที่ ๔ การติดตามและประเมินผล

- (๑) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์
- (๒) การติดตามและประเมินผลโครงการ
- (๓) สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่น
- (๔) ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต

การจำแนกโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

ก่อนจะทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ขอนำเรียนให้ที่ประชุมทราบความหมายของคำบางคำก่อน เช่น

แผนพัฒนาท้องถิ่น หมายความว่า แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกลยุทธ์ โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดทำขึ้นสำหรับปีงบประมาณแต่ละปี ซึ่งมีความต่อเนื่องและเป็นแผนก้าวหน้า

โครงการพัฒนา หมายความว่า โครงการที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อการพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้

ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ต้องนำมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นให้จัดทำเฉพาะครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในโครงการพัฒนาที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ เพื่อประชาชนได้ใช้/รับประโยชน์จากครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง นั้น และเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการรายจ่ายตามแผนงานที่เป็นรายจ่ายประจำหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ หมวดค่าจ้างชั่วคราว หมวดรายจ่ายอื่น หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ไม่ต้องนำมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ยกเว้น ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ เฉพาะการจัดกิจกรรมสาธารณะ ตาม

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การจัดทำประมาณราคาในแผนพัฒนาท้องถิ่นต้องมีการประมาณราคาที่ถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ การประมาณราคาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ต้องให้สอดคล้องกับโครงการ ถูกต้องตามหลักวิชาการของช่าง หลักของราคากลางตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีความโปร่งใสในการกำหนดราคาและตรวจสอบได้ในเชิงประจักษ์

การตั้งงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน ก่อนที่จะบรรจุโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น ต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ โครงการที่ได้นำเสนอเข้าแผนพัฒนาท้องถิ่น ถือว่า หน่วยงานที่รับผิดชอบ ได้ดำเนินการตามระเบียบฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

รูปแบบของแผนพัฒนาท้องถิ่น จะใช้รูปแบบการจำแนกตามแผนงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๔๓) ซึ่งจำแนกเป็นแผนงานจำนวน ๑๒ แผนงานได้แก่

- ๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป
- ๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน
- ๓ แผนงานการศึกษา
- ๔ แผนงานสาธารณสุข
- ๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์
- ๖ แผนงานเคหะและชุมชน
- ๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน
- ๘ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ
- ๙ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
- ๑๐ แผนงานการเกษตร
- ๑๑ แผนพาณิชย์
- ๑๒ แผนงานบกลาง

ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้คำนึงถึงการนำแผนไปสู่การจัดทำงบประมาณ ซึ่งการจะนำโครงการพัฒนาไปไว้ในแผนงานใดนั้นขึ้นอยู่กับ งาน / ลักษณะงานย่อย / กิจกรรมที่ปฏิบัติ เช่น งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน จะอยู่ในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานตลาดสด งานกิจการสถานธนาบาล อยู่ในแผนงานพาณิชย์ ดังนั้นในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นครั้งนี้ ให้กรรมการที่มาจากหัวหน้าส่วน เช่น ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าสำนักปลัดให้ความสำคัญกับการการบรรจุโครงการในแผนงานต่างๆ ซึ่งอาศัยวิธีการเดียวกับการจัดทำ

งบประมาณ หากท่านจัดทำโครงการลงแผนงานถูกต้อง การจัดทำงบประมาณก็จะถูกต้องตามไปด้วย

ปัจจุบันแบบ ผ. ต่าง ๆ ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จะเหลือเพียง แบบ ผ. ต่าง ๆ ดังนี้

แบบ ผ.๐๑ บัญชีสรุปโครงการพัฒนาแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ให้นำไปไว้เป็นแผนแรกของแบบต่าง ๆ (ผ.๐๑ - ผ.๐๑/๑ - ผ.๐๒ - ผ.๐๒/๑ - ผ.๐๒/๒ และสุดท้าย ผ.๐๓)

แบบ ผ.๐๑/๑ บัญชีสรุปโครงการพัฒนา ที่นำมาจากแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนชุมชน ให้เรียงลำดับต่อจาก แบบ ผ.๐๑

แบบ ผ.๐๒ เป็นแบบสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ ที่ต้องลงรายละเอียดในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพื่อนำไปจัดทำ งบประมาณรายจ่าย. ทั้งนี้หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะนำโครงการใน แบบ ผ.๐๒ ไปของงบประมาณจากหน่วยงานอื่น ก็สามารถดำเนินการได้ โดยไม่ต้อง “แก้ไข” หรือ “เปลี่ยนแปลงแผน” ไปอยู่ใน แบบ ผ.๐๒/๒

แบบ ผ.๐๒/๑ เป็นแบบสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่นำมาจากแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนพัฒนาชุมชนมาดำเนินการ. หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะนำโครงการใน แบบ ผ.๐๒/๑ ไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย สามารถดำเนินการได้

แบบ ผ.๐๒/๒ เป็นแบบสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต. ,เทศบาล และเมืองพัทยา เสนอขอประสานโครงการกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดและหน่วยงาน อื่น) และลงรายละเอียดในแผนพัฒนาท้องถิ่น . ให้คณะกรรมการประสานแผน ฯ ระดับอำเภอ ประชุมพร้อมกลั่นกรอง แล้วจัดเรียงลำดับความสำคัญของโครงการจาก ผ.๐๒/๒ ให้ประธานคณะกรรมการประสานแผน ฯ ระดับอำเภอ เป็นผู้มีหน้าที่จัดส่งโครงการพัฒนาที่ขอประสาน โดยใช้เลขหนังสือของหน่วยงานของประธาน ฯ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปใช้ (จัดทำงบประมาณ) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้ แบบ ผ.๐๒ แบบ ผ.๐๒/๑ และแบบ ผ.๐๒/๒ โดยไม่ต้องแก้ไขแบบที่ใช้

แบบ ผ.๐๓ บัญชีครุภัณฑ์

แผนงาน ให้ลงแผนงานตามรูปแบบและรายการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น แผนงานการศึกษา แผนงานสังคมสงเคราะห์ เป็นต้น

หมวด ให้ลงหมวดครุภัณฑ์ตามชื่อที่ปรากฏตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ เรื่อง แนวทางการพิจารณา สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการ

จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙
เช่น ค่าครุภัณฑ์ เป็นต้น

ประเภท ให้ส่งประเภทครุภัณฑ์ตามชื่อที่ปรากฏตามหนังสือ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘
เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน
๒๕๕๙ เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์การศึกษา ครุภัณฑ์ยานพาหนะ
และขนส่ง เป็นต้น

เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์) แสดงรายละเอียด จำนวน
สถานที่ตั้ง ขนาด ปริมาณหรือคุณลักษณะที่จำเป็น เป็นต้น
รับทราบ

ในวาระที่ ๔.๒ เรื่อง พิจารณาเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.
๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของเทศบาลตำบลบึงเลิศ

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่
๑๔ ธันวาคม เรื่องแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ แจ้งให้ อบท สามารถนำข้อมูลจากแผนพัฒนา
ท้องถิ่นฉบับปัจจุบัน คือ แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ มา
ทบทวนและปรับใช้ในการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้มีความ
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในเขต
จังหวัด ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด
แผนพัฒนา กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม
แห่งชาติ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
(Sustainable Development Goals; SDGs) โดยในการจัดทำประชาคม
ท้องถิ่น ให้ดำเนินการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยให้จัดทำ
ตามเค้าโครงที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดตามหนังสือดังกล่าว
ปกติแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้ง ๔ ส่วน ซึ่งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ
แผนพัฒนาท้องถิ่น ได้จัดทำร่างมาเรียบร้อยแล้ว

เชิญเลขานุการ ดำเนินการต่อไป

เนื่องจากแผนพัฒนาท้องถิ่น มีรายละเอียดค่อนข้างมาก เราจะมาพิจารณาร่าง
แผนพัฒนาท้องถิ่น ทีละส่วน โดยเราจะมาจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ส่วนที่
๑ กันก่อน

ส่วนที่ ๑ เป็นเรื่องทั่วไปของแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการ
สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลตามที่
กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้แล้ว

ที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

ที่ประชุม

นายถอ เหลาทอง

ประธานฯ

นายวีระพจน์ ผ่านจันทร

เลขานุการ

- (๑) ด้านกายภาพ
 - ๑) ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือชุมชนหรือตำบล (แผนที่ประกอบ)
 - ๒) ลักษณะภูมิประเทศ
 - ๓) ลักษณะภูมิอากาศ
 - ๔) ลักษณะของดิน
 - (๒) ด้านการเมือง/การปกครอง
 - ๑) เขตการปกครอง
 - ๒) การเลือกตั้ง
 - (๓) ประชากร
 - ๑) ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร (ข้อมูลเปรียบเทียบย้อนหลัง ๓ - ๕ ปี และการคาดการณ์ในอนาคต)
 - ๒) ช่วงอายุและจำนวนประชากร
 - (๔) สภาพทางสังคม
 - ๑) การศึกษา
 - ๒) สาธารณสุข
 - ๓) อาชญากรรม
 - ๔) ยาเสพติด
 - ๕) การสังคมสงเคราะห์
- (๕) ระบบบริการพื้นฐาน
 - ๑) การคมนาคมขนส่ง (ทางบก, ทางน้ำ, ทางราง ฯลฯ)
 - ๒) การไฟฟ้า
 - ๓) การประปา
 - ๔) โทรศัพท์
 - ๕) ระบบโลจิสติกส์ (Logistics) หรือการขนส่ง
- (๖) ระบบเศรษฐกิจ
 - ๑) การเกษตร
 - ๒) การประมง
 - ๓) การปศุสัตว์
 - ๔) การบริการ
 - ๕) การท่องเที่ยว
 - ๖) อุตสาหกรรม
 - ๗) การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ
 - ๘) แรงงาน
- (๗) ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม
 - ๑) การนับถือศาสนา
 - ๒) ประเพณีและงานประจำปี
 - ๓) ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาล้าน

๔) OTOP สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

(๘) ทรัพยากรธรรมชาติ

๑) น้ำ

๒) ป่าไม้

๓) ภูเขา

๔) ทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

(๙) อื่น ๆ (ถ้ามีระบุด้วย)

ขอเชิญคณะกรรมการร่วมกันพิจารณา

พิจารณาเห็นชอบ ส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

ส่วนที่ ๒ จะเป็นเรื่องของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑) ความสัมพันธ์ระหว่างแผนพัฒนาระดับมหภาค

๑) แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

๒) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (ฉบับปัจจุบัน)

๓) แผนพัฒนาภาค/แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาจังหวัด

๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

(๒) ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑) วิสัยทัศน์

๒) ยุทธศาสตร์

๓) เป้าประสงค์

๔) ตัวชี้วัด

๕) ค่าเป้าหมาย

๖) กลยุทธ์

๗) จุดยืนทางยุทธศาสตร์

๘) ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

(๓) การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑ การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการศึกษา ด้านผังเมือง ด้านเทคโนโลยี ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)

๓.๒ การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

ที่ประชุม
นายวิระพจน์ ผ่านจังหวัด
เลขาธิการ

ที่ประชุม

ขอเชิญคณะกรรมการร่วมกันพิจารณา
พิจารณาเห็นชอบ ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

ส่วนที่ ๓ จะเป็นรายละเอียดโครงการพัฒนา

ส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ

(๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนงาน

(๒) บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

ขอเชิญคณะกรรมการร่วมกันพิจารณา

ที่ประชุม

นายวีระพจน์ ผ่านจังหวัด

เลขานุการ

พิจารณาเห็นชอบ ส่วนที่ ๓ รายละเอียดโครงการพัฒนา

ส่วนที่ ๔ การติดตามและประเมินผล

(๑) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์

(๒) การติดตามและประเมินผลโครงการ

(๓) สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่น จากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕

(๔) ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต

๑) ผลกระทบนำไปสู่ออนาคต (เช่น จะทำ สนับสนุน ส่งเสริม ป้องกัน
อย่างไร เป็นต้น)

๒) ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ ผลจากการพัฒนารวมถึงองค์ประกอบ

สำคัญของข้อมูลเพื่อนำไปสู่ข้อเสนอแนะ เป็นต้น

ขอเชิญคณะกรรมการร่วมกันพิจารณา

ที่ประชุม

นายวีระพจน์ ผ่านจังหวัด

เลขานุการ

พิจารณาเห็นชอบ ส่วนที่ ๔ การติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการทุกท่านได้ร่วมกันพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ -

๒๕๗๐ แล้ว ต้องการแก้ไขรายละเอียดส่วนใดหรือไม่ ถ้าไม่มี ถือว่าที่ประชุม

แห่งนี้ได้พิจารณาร่างแผนพัฒนาฯ ตามเจตนารมณ์ของระเบียบ และให้ความ

เห็นชอบก่อนให้นายกเทศมนตรีประกาศใช้ตามอำนาจหน้าที่ต่อไป ขอมติที่

ประชุมครับ

ผมจะขอมติที่ประชุมในการพิจารณา ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ -

๒๕๗๐ ของเทศบาลตำบลบึงเลิศ ท่านใดเห็นชอบได้โปรดยกมือครับ

เห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ของเทศบาลตำบล

บึงเลิศ ด้วยคะแนนเสียง ๑๗ เสียง

มติที่ประชุม

นายถอ เหลาทอง

ประธานฯ

๔.๓ พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)เพิ่มเติม ครั้งที่

๕/๒๕๖๔ ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๔ ผมขอชี้แจงนะครับ พอดีโครงการที่เสนอ

เพิ่มเติมแผนวันนี้ เป็นโครงการเร่งด่วน เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน

ตามที่ราษฎรมาแจ้งและร้องเรียนมาทางสมาชิกสภาเทศบาลครับ จึงได้เสนอ

เข้าที่ประชุม ที่ประชุมคงเข้าใจนะครับ เชิญเลขานุการ

นายวีระพจน์ ผ่านจังหวัด

เลขานุการ

รายละเอียดโครงการพัฒนาแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)เพิ่มเติม

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลบึงเลิศ

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวการบริการ การค้า

การผลิต และการลงทุน

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดร้อยเอ็ด
ที่ ๑ การพัฒนาการเชื่อมโยงเครือข่ายโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีจำนวน ๑ แผนงาน จำนวน
๒ โครงการ งบประมาณ ๗๕,๙๐๐ บาท ดังนี้

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธาโครงการลำดับที่ ๑ โครงการก่อสร้างขยาย
ช่องจราจรถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ ๕

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ประชาชนได้สัญจรไปมาได้สะดวกปลอดภัยในชีวิตและ
ทรัพย์สิน

เป้าหมาย ขยายช่องจราจรถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณบล็อกรถคอนเวร์ส
ทางเข้า หมู่ ๕ ปริมาณงาน มีพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า ๓๑.๒๖ ตร.ม. พร้อมลง
ท่อ คสล. ขนาด ๑๐.๖๐x๑.๐๐ เมตร จำนวน ๑๕ ท่อน พร้อมยาแนว
งบประมาณ ปี ๒๕๖๑ งบประมาณ - บาทปี ๒๕๖๒ งบประมาณ - บาท
ปี ๒๕๖๓ งบประมาณ - บาทปี ๒๕๖๔ งบประมาณ - บาท ปี ๒๕๖๕
งบประมาณ ๔๙,๙๐๐ บาท

ตัวชี้วัด ประชาชนได้สัญจรไปมาสะดวกปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
ผลที่คาดว่าจะได้รับ ประชาชนได้สัญจรไปมาสะดวกปลอดภัยในชีวิตและ
ทรัพย์สิน

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กองช่าง

โครงการลำดับที่ ๒ โครงการติดตั้งรางน้ำฝน ศูนย์วัฒนธรรมภูไท
บ้านบุงเลิศ หมู่ที่ ๑

วัตถุประสงค์ เพื่อป้องกันไม่ให้น้ำไหลท่วมขังพื้นที่บริเวณศูนย์วัฒนธรรมภูไท
เป้าหมาย ติดตั้งรางน้ำฝนศูนย์วัฒนธรรมภูไท บ้านบุงเลิศ หมู่ที่ ๑ จำนวน ๑
แห่ง

งบประมาณ ปี ๒๕๖๑ งบประมาณ - บาทปี ๒๕๖๒ งบประมาณ - บาท
ปี ๒๕๖๓ งบประมาณ - บาทปี ๒๕๖๔ งบประมาณ - บาท ปี ๒๕๖๕
งบประมาณ ๒๖,๐๐๐ บาท

ตัวชี้วัด น้ำไม่ไหลท่วมขังพื้นที่บริเวณศูนย์วัฒนธรรมภูไท
ผลที่คาดว่าจะได้รับ น้ำไม่ไหลท่วมขังพื้นที่บริเวณศูนย์วัฒนธรรมภูไท

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กองช่าง

รวมทั้งหมด ๒ โครงการ งบประมาณรวมทั้งหมด ๗๕,๙๐๐ บาท

คณะกรรมการท่านใดมีข้อสงสัยซักถามไหมครับ เชิญครับ

โครงการที่ ๑ จะขยายออกทั้ง ๒ ชำง เพื่อให้การจราจร ของประชาชนไปมา

นายถอ เหลาทอง
ประธานฯ

สะดวกไม่เกิดอันตราย ส่วนโครงการที่ ๒ ศูนย์วัฒนธรรมภูเก็ต เดียวนี้ยกให้เทศบาลเป็นผู้รับผิดชอบแล้ว เมื่อไปดูแบบแปลนแล้วอาคารสองหลังมันห่างกันแล้วเวลาฝนตกน้ำมันไหลมาที่พื้นด้านบนไม่มีรางน้ำ น้ำจึงลงมาที่พื้นด้านบนเพื่อเร่งด่วน ผมจึงได้ให้ทางกองช่าง และทางรองปลัดไปดู และประเมินมาราคาก็ตามที่อยู่ในร่างแผนเพิ่มเติมวันนี้ครับซึ่งเป็นโครงการเร่งด่วนทั้งหมดอยากจะดำเนินการในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ นี้ครับ ที่ประชุมเห็นด้วยหรือไม่ครับหรืออย่างไร

นายทองคำ อัฒจักร
กรรมการ

ผมเห็นด้วยขอสนับสนุนโครงการครับ เพราะว่าตรงบริเวณบล็อกคอนเวิร์สทางเข้า หมู่ที่ ๕ ประชาชนก็เกิดอุบัติเหตุอยู่บ่อยครั้ง

นายวีระพจน์ ผ่านจันทาร
เลขานุการ

ขออนุญาตครับ คือแผนตัวนี้เป็นแผนเพิ่มเติม ปี ๖๕ เพื่อนำไปจัดทำในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น ที่พูดกันบ่อยๆ มติที่ประชุมคงเข้าใจนะครับ

นายสมพงษ์ วิเศษอุตร
กรรมการ

ผมอยากทราบว่า โครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพื่อเรามีงบประมาณแล้ว เรานำโครงการที่อยู่ในแผน ๖๖-๗๐ มาจัดทำในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้ไหมครับ สมมุติว่าจะจ่ายขาดเงินสะสมสามารถถึงโครงการในปี ๖๖-๗๐ มาจ่ายขาดเงินสะสมได้ไหมครับ

นายวีระพจน์ ผ่านจันทาร
เลขานุการ

ไม่ได้ครับ ต้องมาเพิ่มเติมแผนเหมือนแผนเพิ่มเติมเมื่อสักครู่ ต้องมาเพิ่มเติมในแผนพัฒนาท้องถิ่น ปีพ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕

การประชุมในการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ต้องประชุมผ่านคณะกรรมการชุดไหนบ้างครับ ประชุมผ่านคณะกรรมการทั้ง ๒ คณะกรรมการครับ

คณะกรรมการสนับสนุนต้องจัดทำร่างมาก่อนค่อยมาเสนอคณะกรรมการพัฒนาแผนฯ คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติเห็นชอบถึงจะดำเนินการได้ ก็ประชุมทั้งสองคณะกรรมการครับ

นายถอ เหลาทอง
ประธานฯ

มีคณะกรรมการท่านใดสงสัยสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมจะขอมติที่ประชุม ท่านใดเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๔ ได้โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลบึงเลิศ ด้วยคะแนนเสียง ๑๗ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๕
นายถอ เหลาทอง
ประธานฯ

เรื่องอื่น ๆ

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะหรือมีเรื่องที่จะหารือที่ประชุมหรือไม่ เชิญครับ

ผมขอประชาสัมพันธ์ อีกรอบเรื่องการจัดวัคซิ่น เข็มที่สอง จะฉีดในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ และการจัดงานบุญกฐินสามัคคีปีนี้ จะจัดในวันที่ ๒๙-๓๐

ตุลาคม ๒๕๖๔ กองกฐินจะตั้งไว้ที่เทศบาลตำบลบึงเลิศ ครับ
ถ้าที่ประชุมไม่มีข้อเสนอแนะอีก ผมต้องขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่มา
ประชุมในวันนี้และให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีเช่นเคย ขอขอบคุณครับ
ผมขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

ลงชื่อ วีระพจน์ ผ่านจันทร์ ผู้จัดรายงานการประชุม
(นายวีระพจน์ ผ่านจันทร์)
เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลบึงเลิศ

ลงชื่อ ถอ เหลาทอง ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายถอ เหลาทอง)
ประธานกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลบึงเลิศ

