

ระเบียบวาระการประชุมประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ครู พนักงานจ้าง พนักงานจ้างเหมาบริการ
ของเทศบาลตำบลบึงเลิศ
วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบึงเลิศ

ระเบียบวาระที่ ๑ - เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ -รับรองรายงานการประชุม
-รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ -เรื่องติดตามผลการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๔ -เรื่องเสนอเพื่อทราบและถือปฏิบัติ
-รายงานการปฏิบัติงานในแต่ละกอง

ระเบียบวาระที่ ๕ -เรื่องอื่นๆ

รายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ครู พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบึงเลิศ

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบึงเลิศ

.....

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายถอ เหลาทอง	นายกเทศมนตรี	ถอ เหลาทอง	
๒	นายบุญเพ็ง ศรีคร	รองนายกเทศมนตรี	บุญเพ็ง ศรีคร	
๓	นายนันทพงษ์ สุวรรณไตร	รองนายกเทศมนตรี	นันทพงษ์ สุวรรณไตร	
๔	นายจิรพันธ์ วงคะฮาด	เลขานุการนายกเทศมนตรี	จิรพันธ์ วงคะฮาด	
๕	นายอรุณ แก้วดี	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	อรุณ แก้วดี	
๖	นางนันทนา อุทร์ักษ์	หัวหน้าสำนักปลัด	นันทนา อุทร์ักษ์	
๗	นางอัยรี เจริญพีช	นักจัดการงานทั่วไป	อัยรี เจริญพีช	
๘	นางแอนนา วรรณสา	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ	แอนนา วรรณสา	
๙	นางสาวพัชราภรณ์ ทูหา	เจ้าพนักงานพัสดุ	พัชราภรณ์ ทูหา	
๑๐	นางดวงใจ กลิ่นศรีสุข	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ดวงใจ กลิ่นศรีสุข	
๑๑	นางสาวจุฬารัตน์ กิตนัยนุวัฒน์สกุล	นักวิชาการสาธารณสุข	จุฬารัตน์ กิตนัยนุวัฒน์สกุล	
๑๒	นางสาวจิราพร ไชยฤทธิ์	นักวิชาการศึกษา	จิราพร ไชยฤทธิ์	
๑๓	นางมนัสนันท์ ลมวิชัย	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	มนัสนันท์ ลมวิชัย	
๑๔	นางสาววริยา พันบุบผา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	วริยา พันบุบผา	
๑๕	นางปวีณา มุลละ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปวีณา มุลละ	
๑๖	นางสาวอุไรวรรณ วิเศษศรี	คนงานทั่วไป	อุไรวรรณ วิเศษศรี	
๑๗	นางสาววาริตา สิงห์หาญ	จ้างเหมาบริการ	วาริตา สิงห์หาญ	
๑๘	นางศิริทร มัทนัง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ศิริทร มัทนัง	
๑๙	นางสาวอ่อนจันทร์ ศรีอำพล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	อ่อนจันทร์ ศรีอำพล	
๒๐	นางสาวหฤทัย ไคร่หนุนน้อย	ผู้ดูแลเด็ก	หฤทัย ไคร่หนุนน้อย	
๒๑	นางสาวสุเพ็ญณี บุญเจิม	จ้างเหมาบริการ	สุเพ็ญณี บุญเจิม	
๒๒	นางสาววิทนี้อย์ สิงห์หาญ	ครู	วิทนี้อย์ สิงห์หาญ	
๒๓	นายธนพงษ์ อินไชยา	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ธนพงษ์ อินไชยา	
๒๔	นายวัชรวิลา สิงหา	พนักงานขับรถยนต์	วัชรวิลา สิงหา	
๒๕	นายชญาณนท์ สายรัตน์	จ้างเหมาบริการ	ชญาณนท์ สายรัตน์	
๒๖	นายสม เวชสุวรรณ	กู้ชีพ	สม เวชสุวรรณ	
๒๗	นายก้องสุริยะ กุลวงศ์	ยาม	ก้องสุริยะ กุลวงศ์	
๒๘	นายประเสริฐสุขุส แสงมูล	กู้ชีพ	ประเสริฐสุขุส แสงมูล	
๒๙	นายชนะ นาลงพรม	คนงานทั่วไป	ชนะ นาลงพรม	

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๓๐	นายภาณุวัฒน์ วังคะฮาด	พนักงานขับรถยนต์	ภาณุวัฒน์ วังคะฮาด	
๓๑	นายสุริยันต์ สุขมะณี	คนงานทั่วไป	สุริยันต์ สุขมะณี	
๓๒	นายปัญญา สิงหา	นายช่างไฟฟ้า	ปัญญา สิงหา	
๓๓	นายณัฐพล ศรีแก้ว	นักทรัพยากรบุคคล	ณัฐพล ศรีแก้ว	
๓๔	นางพรสวรรค์ สุวรรณไตร	ครู	พรสวรรค์ สุวรรณไตร	

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น. เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายถอ เหลาทอง ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี ตำบลบึงเลิศ ทำหน้าที่ประธาน กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายถอ เหลาทอง
นายกเทศมนตรี

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.การจัดงานบุญผะเหวดของจังหวัดร้อยเอ็ด ในวันที่ ๔-๖ มีนาคม ๒๕๖๕ ซึ่งจังหวัดร้อยเอ็ดได้ขอบริจาคเงินเพื่อร่วมสมทบในการทำบุญครั้งนี้ โดยผมได้ร่วมบริจาคเป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้จังหวัดร้อยเอ็ดได้ขอให้เทศบาลได้ดำเนินการประดับธงบุญผะเหวดด้วย

๒.การเผาเศษหญ้า เศษฟาง ขยะ จังหวัดร้อยเอ็ดแจ้งว่าไม่สนับสนุนให้เผาเนื่องจากก่อให้เกิดมลพิษทางอากาศจึงขอความร่วมมือให้ดำเนินการกำจัดโดยวิธีอื่นแทนการเผา

๓.การจัดงานเฉลิมฉลอง ๙๐ ปี ของพระราชินีเนื่องในวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยจังหวัดร้อยเอ็ด ได้มีนโยบายให้เทศบาลดำเนินการจัดกิจกรรมหรือโครงการจำนวน ๑ กิจกรรมหรือ ๑ โครงการเพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติ ซึ่งลักษณะของกิจกรรมหรือโครงการต้องเป็นกิจกรรมหรือโครงการที่ส่งเสริมให้พี่น้องประชาชนมีรายได้และส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี ซึ่งสามารถจัดกิจกรรมหรือโครงการได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕-๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วมา
-รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องติดตามผลการประชุมครั้งที่แล้วมา
-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

นายถอ เหลาทอง
นายกเทศมนตรี

เรื่องเสนอเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๑.สืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด ได้มีการประชุมเพื่อแจ้งเกี่ยวกับแนวทางการเปิดศูนย์พักคอย ของเทศบาล

๒.เทศบาลได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ๓ โครงการ ได้แก่ ๑.การจัดซื้อเครื่องกรองน้ำประปา๒.โครงการก่อสร้างถนนจากหมู่ที่ ๕ ไปบ้าน

กลาง ๓.โครงการก่อสร้างถนนเส้นหน้าโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
บุงเลิศไปโรงเรียนชุมชนบ้านบุงเลิศ ก็อยากให้การดำเนินการให้ทันภายใน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๓.การฟ้องร้องเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ จังหวัดร้อยเอ็ดอยากให้มีการดำเนินการ
พิจารณาให้แล้วเสร็จภายในพื้นที่ ไม่อยากให้การดำเนินการมาถึงจังหวัด
เนื่องจากหากเรื่องมาถึงจังหวัดแล้วอาจจะเกิดความยุ่งยากได้ทั้งกับตัวผู้
ร้องเรียนเองและตัวผู้ถูกร้องด้วย โดยเฉพาะเรื่องที่มีการฟ้องร้องเกี่ยวกับยา
เสพติด ซึ่งทางเทศบาลตำบลบุงเลิศของเราไม่อยากให้มีและเกิดขึ้นภายใน
ตำบลของเรา กับเจ้าหน้าที่ของเรา ซึ่งก็ไม่อยากให้มีและเกิดขึ้นภายใน
ทุกคนทุกฝ่ายเข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด รวมถึงการพนันด้วยก็เป็นอีกสิ่ง
หนึ่งที่ไม่อยากให้มีเจ้าหน้าที่ทุกคนเข้าไปเกี่ยวข้อง ก็อยากฝากทุกคนด้วย
๔.การละทิ้งงานและการทอดทิ้งงาน โดยความหมายของคำว่าละทิ้งงานก็
คือ การไม่ปฏิบัติงานในหน้าที่ซึ่งตนมีหน้าที่รับผิดชอบต้องปฏิบัติ เช่น การ
ลงเวลาแล้วไม่ทำงาน ไปทำอย่างอื่นที่ไม่ใช่หน้าที่ซึ่งผู้บังคับบัญชาไม่ได้สั่ง
การหรือมอบหมายให้ปฏิบัติ /การทอดทิ้งงาน หมายถึง การทำงานแต่ไม่
สำเร็จ ซึ่งก็ไม่อยากให้มีหรือเกิดขึ้นในเทศบาลของเรา จึงอยากจะทำให้ทุกคน
ได้มีมติการร่วมกันเพื่อการปฏิบัติงานก็จะได้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งก็จะ
ได้ให้ปลัดเทศบาลได้ชี้แจงแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

นายวิระพจน์ ผ่านจันทร
ปลัดเทศบาลตำบลบุงเลิศ

สำหรับแนวทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานก็มีทั้งด้านตามระเบียบกฎหมายที่
กำหนดและด้านคุณธรรมซึ่งมีทั้งข้อดีและข้อเสียของทั้ง ๒ อย่าง เพราะ
เทศบาลของเราอยู่แบบพ่อปกครองลูก ในตอนนี้ก็อยากจะหารือร่วมกันถึง
แนวทางปฏิบัติของเทศบาลเรา ถึงแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดความชัดเจน
และรอบคอบในการปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย ซึ่งก็จะได้ขอให้รองปลัด
เทศบาลตำบลบุงเลิศได้ร่วมพิจารณาและให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

นายวิชัย อัฐนาค
รองปลัดเทศบาล

การปฏิบัติงานเราต้องคำนึงถึงแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายเป็น
สำคัญ ซึ่งสำหรับการปฏิบัติงานของกองช่างซึ่งผมดูแลในฐานะผู้รักษาราชการ
แทนผู้อำนวยการกองช่าง ก็มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเมื่อพนักงานเทศบาล
หรือพนักงานจ้างจะออกไปปฏิบัติงานนอกเทศบาล ในเวลาราชการก็จะมี
แนวทางปฏิบัติโดยจะมีหนังสือให้ลงในการเดินทางออกนอกสถานที่

นายถอ เหลาทอง
นายกเทศมนตรี

ก็ขอขอบคุณท่านปลัดเทศบาล และรองปลัดเทศบาลที่ได้ให้คำแนะนำ
ครับ ต่อไปเชิญท่านหัวหน้าสำนักปลัดได้ให้แนวทางการปฏิบัติงานเพิ่มเติม

นางนันทนา อุทรักษ์
หัวหน้าสำนักปลัด

สำหรับแนวทางก็มีแนวทางที่ได้กำหนดตามระเบียบกฎหมายซึ่งเกี่ยวข้อง
กับการปฏิบัติงาน ซึ่งก็อยู่ที่การนำมาใช้ประกอบกับการกำกับดูแลของ
ผู้บังคับบัญชาเป็นสำคัญ และเพื่อเป็นการกำหนดการปฏิบัติงานในเบื้องต้น
เกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติงานก็อยากให้ที่ประชุมได้กำหนด หรือสรุปเวลา
ในการมาทำงานทุกวันด้วย

นายถอ เหลาทอง
นายกเทศมนตรี

สำหรับที่เราได้มีการพูดคุยเพื่อปรึกษาหาแนวทางปฏิบัติงานร่วมกันซึ่งก็ได้มีแนวทางที่ชัดเจนแล้ว ก็พอสรุปได้ดังนี้ครับ ในการปฏิบัติงานก็มีระเบียบที่ต้องถือปฏิบัติอยู่แล้ว ก็ขอให้ทุกคนได้ตระหนักและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดด้วย เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขต่อไป สำหรับการลงเวลาในการปฏิบัติงานนั้น เนื่องจากบุคลากรของเราก็อยู่กันหลายพื้นที่ซึ่งระยะทางก็ไม่เท่ากันเพื่อให้เป็นแนวทางการปฏิบัติร่วมกัน ก็จะอนุโลมให้การมาทำงานจนถึงเก้าโมงเช้าครับ

สำหรับเรื่องต่อไปที่อยากจะแจ้งให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกคนได้ทราบคือ การประเมิน ITA ซึ่งได้รับแจ้งจากผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ดว่า อปท.ในจังหวัดร้อยเอ็ด ทั้ง ๒๐๓ แห่ง ซึ่งจากการประเมิน ITA จังหวัดร้อยเอ็ดผ่านการประเมินในลำดับที่ ๗๗ ของประเทศ ซึ่งในส่วนของเทศบาลซึ่งผ่านการประเมิน จำนวน ๔๓ แห่ง โดยที่เทศบาลตำบลบึงเลิศของเราอยู่ใน ๑ ใน ๔๓ แห่งที่ผ่านการประเมิน ซึ่งจากผลการประเมินดังกล่าว ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ดได้ให้นโยบายเกี่ยวกับการประเมินในปีนี้เป็นปี ๖๕ ว่าจังหวัดร้อยเอ็ดของเราจะต้องได้ไม่เกินที่ ๑๐ โดยในส่วนของ การประเมิน ITA ของเทศบาลเราก็จะได้แจ้งให้ทุกคนได้รับทราบอย่างคร่าวๆดังนี้ ในการประเมินมีทั้งหมดด้วยกัน ๓ ด้าน คือการประเมินบุคลากรภายในองค์กร /การประเมินบุคคลภายในองค์กรและการประเมินด้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารขององค์กร ซึ่งในรายละเอียดหลักจะได้ให้หัวหน้าสำนักปลัดได้นำเรียนชี้แจงต่อไป

นางนันทนา อุทธิรักษ์
หัวหน้าสำนักปลัด

สำหรับรายละเอียดที่ได้ชี้แจงให้ที่ประชุมได้รับทราบ ก็จะมีหัวข้อดังนี้

- ๑.การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
- ๒.คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ITA ๒๕๖๕
- ๓.ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๔.การตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น LPA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๕.การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๖.จัดส่งคำสั่งแต่งตั้งชุดออกตรวจการคลัง การเงินการบัญชี และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ช่วงเช้า
- ๗.การประมวลจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๘.การจัดทำแบบประเมินด้านการตรวจสอบภายในและแบบสำรวจด้านการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๙.สถานการณ์ตอบแบบวัดการรับรู้ ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ITA ประจำปี

งบประมาณ ๒๕๖๕

-ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT

-ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT

๑๐.การนำนโยบาย NO GIFT POLICY ไปสู่การปฏิบัติ

ที่ได้กล่าวรายงานเพื่อแจ้ง ให้ที่ประชุมได้รับทราบไปแล้วนั้น ก็อยากขอความร่วมมือทุกท่านได้ช่วยกันปฏิบัติตามหน้าที่/คำสั่งและขอให้ปฏิบัติงานต่างๆที่พอจะช่วยเหลือซึ่งกันและกันได้

นายถอ เหลาทอง
นายกเทศมนตรี

สืบเนื่องจากที่เทศบาลตำบลบุงเลิศของเรา ได้ผ่านการประเมิน ITA จึงได้สมัครร่วมกับเทศบาลที่มีสิ่งแวดล้อมดีเด่นในปี นี้ จึงขอแจ้งให้ทุกท่านได้รับทราบต่อไป อีกเรื่องที่ยังอยากแจ้งให้ทุกท่านได้รับทราบ ก็คือการจัดกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือให้กับปลัดเทศบาลของเราในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๕
นายถอ เหลาทอง
นายกเทศมนตรี

เรื่องอื่นๆ

ในวาระนี้มีท่านใดที่จะเพิ่มเติมครับ

นางนันทนา อุทรักษ์
หัวหน้าสำนักปลัด

ขอแจ้งเพิ่มเติมดังนี้

๑.การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างรอบการประเมิน๑/๒๕๖๕ ก็ขอให้ทุกท่านได้เตรียมผลงานเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาในการประเมิน

๒.การประเมิน LPA ปี ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นการใช้ผลการปฏิบัติงานในปี ๒๕๖๔

๓.การออกตรวจการเงินเทศบาลของท้องถิ่นจังหวัดร้อยเอ็ดก็ขอทุกท่านที่เกี่ยวข้องได้เตรียมเอกสารให้พร้อม

นายวิชัย อัฐนาค
รองปลัดเทศบาล

ขอรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของกองช่างที่ได้ดำเนินการแล้ว

๑.การตัดกิ่งไม้รอบหมู่บ้าน บ้านบุงเลิศ

๒.การตัดกิ่งไม้บริเวณแนวถนนบ้านโป่ง

๓.การติดสัญญาณไฟจราจร ไฟส่องสว่าง

๔.ขอนัดหมายบุคลากรของกองช่างเพื่อทำความสะอาดรางระบายน้ำหมู่ที่๘

๕.การวางท่อน้ำประปา ท่อเมนต์ หมู่ที่ ๖

๖.การขุดลอกรางระบายน้ำ หมู่ที่๗

นายถอ เหลาทอง
นายกเทศมนตรี

มีท่านใดจะเพิ่มเติม หรือมีเรื่องใดที่จะสอบถามอีกหรือไม่ครับ หากไม่มี
ผมขอขอบคุณทุกท่าน และขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุม

เวลา ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ อนุรักษ์ ศรีแก้ว ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นายอนุรักษ์ ศรีแก้ว)
นักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ นันทนา อุทร์ักษ์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางนันทนา อุทร์ักษ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

รายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ครู พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบึงเลิศ
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบึงเลิศ

.....



