



ประกาศเทศบาลตำบลบุงเลิศ  
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

.....

ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลบุงเลิศ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลบุงเลิศ ดังนี้

**๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)**

เทศบาลตำบลบุงเลิศ โดยงานการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการวางแผนกำลังคน สรรหาคนตามคุณลักษณะที่กำหนด และเลือกสรรคนดีคนเก่ง โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคล ด้านการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งของเทศบาลตำบล ตามระยะเวลาที่กำหนด และสามารถดำเนินการกิจได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นไม่ให้มีอัตรารว่าง

๑.๓ การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องประกาศทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบุงเลิศ และประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรจากผู้แทนหน่วยงาน เพื่อให้สามารถเลือกสรรผู้ที่มีความรู้และความสามารถตามภารกิจของแต่ละกอง

**๒. ด้านการพัฒนา (Development)**

เทศบาลตำบลบุงเลิศ โดยงานการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของข้าราชการเพื่อเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของเทศบาลตำบลบุงเลิศ พัฒนาความรู้ ทักษะ เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจงานของเทศบาลตำบลบุงเลิศ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในทุกกอง

**๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention)**

เทศบาลตำบลบุงเลิศ โดยงานการเจ้าหน้าที่ ต้องวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล แผนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรเทศบาลตำบลบุงเลิศ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูเทศบาลตำบล ลูกจ้างประจำ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อเทศบาลตำบลบุงเลิศ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ จัดทำ ดำเนินการ และรายงานผลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยเผยแพร่ให้บุคลากร  
ของทุกกองทราบ

๓.๒ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ โดยประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการทุกคนทราบ

๓.๓ ปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน  
และเป็นปัจจุบัน

๓.๔ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และประเมินผล  
การปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ประกาศ ก.ท.จ.จังหวัดร้อยเอ็ดกำหนด  
ไว้

๓.๕ การพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค  
และสามารถตรวจสอบได้

๓.๖ การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร โดยมุ่งเน้นพัฒนาทางด้านการทำงาน ด้านส่วนตัว  
ด้านสังคม และด้านเศรษฐกิจ

#### ๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

การบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลบึงเลิศ ยึดหลักความโปร่งใส เป็นธรรม ไม่เลือก  
ปฏิบัติ โดยมีการสื่อสารให้บุคลากรรับทราบนโยบาย กฎระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร  
ทรัพยากรบุคคล มีช่องทางให้พนักงานเข้าถึงข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งผู้บริหารมีการ  
สื่อสาร มอบหมายงาน สอนงาน พัฒนาพนักงาน ตลอดจนควบคุม กำกับ ดูแลให้บุคลากรสามารถ  
ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ และจรรยาบรรณในการทำงาน โดยมีแนว  
ทางการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้ง  
ควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และจรรยาบรรณในการทำงาน หาก  
ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริตให้รายงานให้นายกเทศบาลตำบลบึงเลิศทราบโดยเร็ว

๔.๒ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับ  
ที่สูงขึ้นจะยึดถือ ความรู้ ความสามารถ ประโยชน์สูงสุด และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงาน  
เทศบาล (ก.ท.จ.จังหวัดร้อยเอ็ด) กำหนด

ทั้งนี้ ให้งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลบึงเลิศ รายงานผลการดำเนินการ  
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลให้นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศทราบ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายถอ เหลาทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ