



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ โทร. ๐ - ๔๓๕๐ - ๑๘๘๔

ที่ รอ ๕๓๑๐๑/๒๕๖๔

วันที่.....๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔.....

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
เทศบาลตำบลบึงเลิศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ

ตามที่เทศบาลตำบลบึงเลิศ ได้ดำเนินการเข้าร่วมการใช้งานระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITAS) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยกำหนดให้ดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (แบบ IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (แบบ EIT) และตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ทำการประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น. นั้น

สำนักปลัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เทศบาลตำบลบึงเลิศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางปวีณา มุทธะ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....

(นางนันทนา อุทรักษ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....

(นายวิชัย อัฐนาค)

รองปลัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ

จกคค/จก ๕๓๑๐๑

(ลงชื่อ).....

(นายวีระพงษ์ ผ่านจันทาร)

ปลัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ

1/15/20

(ลงชื่อ).

(นายถอ เหลาทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ

**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ
เทศบาลตำบลบึงเลิศ อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**

.....

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงาน ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้ งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal) การรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของ หน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

สำนักปลัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพทุกส่ว นงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาท ในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับ หน่วยงานของรัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index :CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
สำนักงานเทศบาลตำบลบึงเลิศ

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมโดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบึงเลิ

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลบึงเลิ อำเภอมวยดี จังหวัดร้อยเอ็ด เท่ากับ ๘๖.๑๙ คะแนน สูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดเกณฑ์ไว้ คือ ๘๕ คะแนน อยู่ในระดับ A โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงาน ดังนี้

ผลคะแนนการประเมินเครื่องมือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีค่าคะแนนเท่ากับ ๘๓.๖๐ คะแนน โดยประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	มีผลคะแนน เท่ากับ	๘๙.๗๔ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	มีผลคะแนน เท่ากับ	๗๘.๗๔ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	มีผลคะแนน เท่ากับ	๘๔.๙๕ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	มีผลคะแนน เท่ากับ	๘๑.๙๕ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	มีผลคะแนน เท่ากับ	๘๒.๖๐ คะแนน

จากลำดับคะแนน พบว่าตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มีค่าคะแนนน้อยที่สุดในกลุ่มเครื่องมือซึ่งมีข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงในปีต่อไป คือในกระบวนการการใช้จ่ายงบประมาณ ควรมีการเปิดเผยข้อมูลการบริหารจัดการงบประมาณด้วยความโปร่งใส ใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนหรือพวกพ้อง และเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณได้

ผลคะแนนการประเมินเครื่องมือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีผลคะแนน เท่ากับ ๘๗.๙๒ คะแนน โดยประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	มีผลคะแนน เท่ากับ	๘๗.๖๓ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	มีผลคะแนน เท่ากับ	๘๙.๐๘ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	มีผลคะแนน เท่ากับ	๘๗.๐๔ คะแนน

จากลำดับคะแนน พบว่าตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน มีค่าคะแนนน้อยที่สุดในกลุ่มเครื่องมือ ซึ่งมีข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงในปีต่อไป คือควรมีการปรับปรุงคุณภาพของการปฏิบัติงานให้มีกระบวนการขั้นตอนที่สะดวก รวดเร็ว ดียิ่งขึ้น นำเทคโนโลยีมาใช้ สร้างความพึงพอใจให้ผู้รับบริการ มีการเปิดโอกาสให้ผู้บริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย และให้ความสำคัญกับความโปร่งใส

ผลคะแนนการประเมินเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีค่าคะแนนเท่ากับ ๘๖.๘๔ คะแนน โดยประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มีผลคะแนน เท่ากับ ๙๒.๔๒ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีผลคะแนน เท่ากับ ๘๑.๒๕ คะแนน

ทั้ง ๒ ตัวชี้วัด มีแนวทางการดำเนินงานที่คล้ายกัน คือ การเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ในภาพรวมถือว่าผ่านเกณฑ์ ควรรักษามาตรฐานของการดำเนินงานที่ดีไว้ในต่อไป

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบึงเลิศ โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๖.๑๙ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับ A สูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดเกณฑ์ไว้ คือ ๘๕ คะแนน โดยเปรียบเทียบ ๒ ปี ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ตัวชี้วัด	ผลคะแนน ปี ๒๕๖๓	ผลคะแนน ปี ๒๕๖๔	ผลต่าง
๑ (IIT)	การปฏิบัติหน้าที่	๘๓.๐๖	๘๙.๗๔	๖.๖๘
๒ (IIT)	การใช้งบประมาณ	๗๒.๕๔	๗๘.๗๔	๖.๒๐
๓ (IIT)	การใช้อำนาจ	๗๘.๙๔	๘๔.๙๕	๖.๐๑
๔ (IIT)	การใช้ทรัพย์สินของของราชการ	๗๔.๐๐	๘๑.๙๕	๗.๙๕
๕ (IIT)	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๒.๑๘	๘๒.๖๐	๑๐.๔๒
๖ (EIT)	คุณภาพการดำเนินงาน	๗๗.๕๖	๘๗.๖๓	๑๐.๐๗
๗ (EIT)	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๔.๒๐	๘๙.๐๘	๔.๘๘
๘ (EIT)	การปรับปรุงการทำงาน	๗๙.๕๑	๘๗.๐๔	๗.๕๓
๙ (OIT)	การเปิดเผยข้อมูล	๕๑.๖๒	๙๒.๔๒	๔๐.๘๐
๑๐ (OIT)	การป้องกันการทุจริต	๑๒.๕๐	๘๑.๒๕	๖๘.๗๕

จากตารางสรุปได้ว่า จุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุดเท่ากับร้อยละ ๙๒.๔๒ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่จะต้องพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๒ ผลคะแนน ๗๘.๗๔ การใช้งบประมาณ จากการเปรียบเทียบผลการประเมินปี ๒๕๖๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ พบว่ามีคะแนนเพิ่มขึ้นเกือบทุกตัวชี้วัดตั้งแต่ตัวชี้วัดที่ ๑ จนถึงตัวชี้วัดที่ ๑๐

๓. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจำแนกตามดัชนีของเทศบาลตำบลบึงเลิศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

๓.๑ จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ คะแนน) จำนวน ๕ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๘.๗๔ (เพิ่มขึ้น ๖.๒๐ คะแนน) เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคคลภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและ

การตรวจรับพัสดุด้วย เห็นได้ว่าหน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๔.๙๕ (เพิ่มขึ้น ๖.๐๑ คะแนน) เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคคลภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติเห็นได้ว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นลดลงต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การบริหารงานบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของของราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๑.๙๕ (เพิ่มขึ้น ๗.๙๕ คะแนน) เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคคลภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวกเห็นได้ว่า หน่วยงานจะควรมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๒.๖๐ (เพิ่มขึ้น ๑๐.๔๒ คะแนน) เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคคลภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง เห็นได้ว่าหน่วยงานควรทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายในในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย รวมทั้งหน่วยงานควรมีกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

(๕) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๑.๒๕ (เพิ่มขึ้น ๖๘.๗๕ คะแนน) เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ

(๑) การดำเนินการเพื่อการป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ

(๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตแต่อย่างไรก็ตามเห็นว่า หน่วยงานจะต้องให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริตให้มากขึ้น โดยจะต้องมีการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

๔. ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

๔.๑ ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๓.๖๐ (เพิ่มขึ้น ๗.๔๕ คะแนน) จากปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๗๖.๑๕ คะแนน สูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดเกณฑ์ไว้ร้อยละ ๘๕.๐๐ คะแนน บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น โดยบุคลากรภายใน

หน่วยงานมีความเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจ เพิ่มขึ้นต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ดังนั้นสิ่งที่ควรเป็นประเด็นการพัฒนาสำหรับหน่วยงาน มีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๑) การรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ๒) การใช้จ่ายงบประมาณ	๑) สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน ๒) เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ๓) มีช่องทางเพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานสามารถแจ้งเบาะแสที่สงสัยโดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๑) การมอบหมายงาน ๒) การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๓) การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ	๑) ควรมีขั้นตอนการมอบหมายงานที่ชัดเจนและเป็นธรรมตามความสามารถของบุคลากรนั้นๆ ๒) การประเมินผลการปฏิบัติงานควรมีขั้นตอนและวิธีการประเมินที่ชัดเจนและเป็นธรรม ๓) การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ควรมีขั้นตอนและวิธีการประเมินที่ชัดเจนและเป็นธรรม
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑) การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒) การขอยืมทรัพย์สินของราชการ	๑) จัดทำและเผยแพร่ขั้นตอนและกระบวนการในการขอใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒) จัดทำและเผยแพร่ขั้นตอนและกระบวนการในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน	๑) ทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ๒) สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงาน

๔.๒ ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๗.๙๒ ปี พ.ศ.๒๕๖๓ ได้คะแนน ๘๐.๔๒ คะแนน เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๓ จำนวน ๗.๕๐ คะแนน สูงกว่าเกณฑ์ร้อยละ ๘๕.๐๐ คะแนน ชี้ให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความ

เชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่าการเรียกรับสินบนทั้งที่เป็นเงิน ทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้

๔.๓ ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๖.๘๔ คะแนน ปี พ.ศ.๒๕๖๓ ได้คะแนน ๓๒.๐๖ คะแนน เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๓ จำนวน ๕๔.๗๘ คะแนน สูงกว่าเกณฑ์ร้อยละ ๘๕.๐๐ คะแนน บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานได้สาธารณชนรับทราบอย่างเป็นปัจจุบันเกือบครอบคลุมทั้งหมด แต่มีอุปสรรคในการลงข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน เนื่องจากหน่วยงานได้มีการลงข้อมูลในเว็บไซต์แล้วเกิดปัญหาทำให้ผู้เฝ้าไม่สามารถดูข้อมูลบนเว็บไซต์ได้ จึงทำให้ไม่ได้คะแนนในข้อดังกล่าวต่อไปนี้

-ข้อ ๐๘ Q&A คะแนนที่ได้ ๐ คะแนน เนื่องจากไม่พบช่องทางการถาม-ตอบที่เป็นลักษณะ (๒ way communication)

-ข้อ ๐๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ คะแนนที่ได้ ๐ คะแนน เนื่องจากไม่พบผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน ปี ๒๕๖๓

-ข้อ ๐๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ คะแนนที่ได้ ๐ คะแนน เนื่องจากไม่พบแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุของปี พ.ศ.๒๕๖๔

-ข้อ ๐๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร คะแนนที่ได้ ๐ คะแนน เนื่องจากไม่พบการแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน ที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส เป็นการดำเนินงานในปี พ.ศ.๒๕๖๔

-ข้อ ๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี คะแนนที่ได้ ๐ คะแนน เนื่องจากไม่พบผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานในปี ๒๕๖๔

-ข้อ ๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต คะแนนที่ได้ ๐ คะแนน เนื่องจากต้องเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๔ ต้องเป็นการดำเนินการหรือจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับการประเมินความเสี่ยงในข้อ ๐๓๖ โดยหน่วยงานจะต้องดำเนินการด้วยวิธีการต่างๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น เช่น การให้ความรู้เรื่องการป้องกันการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนที่มีโอกาสเสี่ยงเกิดขึ้นได้ในหน่วยงานของตนเอง หรือการกำหนดกลไกหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อลดความเสี่ยงการทุจริต หรือการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต เป็นต้น

อย่างไรก็ดี ยังมีสิ่งสมควรเป็นประเด็นการพัฒนาสำหรับหน่วยงานเนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ มีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	๑) ด้านการป้องกันการทุจริต ผู้บริหารควรแสดงเจตจำนงหรือคำมั่นสัญญาว่าจะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ๒) มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันแก้ไขการทุจริตประจำปีให้ชัดเจน และเผยแพร่ต่อสาธารณะ ๓) ควรให้กลุ่มองค์กรชุมชนมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต

สรุปข้อเสนอแนะ

จากเป้าหมาย “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๔” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ ๘๐ จะต้องมียอดคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี ๒๕๖๕ พบว่าผลคะแนนการประเมินเทศบาลตำบลบึงเลิศ จาก ๓ แบบวัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด ไม่มีแบบวัดใดผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จึงมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีถัดไปดังต่อไปนี้

๑. แบบวัด IIT เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคคลภายในเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการดังนี้

๑) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ

๒) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

๓) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (Job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นเห็นของผู้เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด

๕) การแก้ไขปัญหาคาทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกาทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก

๒. แบบวัด EIT เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและไม่เลือกปฏิบัติ จึงควรดำเนินการดังนี้

๑) คุณภาพการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง

๓) การปรับปรุงระบบการทำงานสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก

๓. แบบวัด OIT เป็นการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่างๆ ที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานสู่สาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างครบถ้วนสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าถึง และแสดงเจตนารมณ์ในการป้องกันการทุจริตโดยมีมาตรการที่เป็นรูปธรรม จึงควรดำเนินการดังนี้

๑) การเปิดเผยข้อมูล เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้ง่ายทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง

๒) การป้องกันการทุจริต จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัย และมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบึงเลิศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

แบบ สำรวจ	ตัวชี้วัดที่	วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
IIT	๑.การปฏิบัติหน้าที่ (i๑-i๒)	๑. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ และรายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารท้องถิ่นได้รับทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง รวมทั้งเผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนได้รับทราบ	สำนักปลัด	รายงานทุก ๖ เดือน
	i๑		สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	รายงานทุก ๖ เดือน
	i๒	๑. พัฒนาการบริการสร้างมาตรฐานที่เท่าเทียมกัน เช่น การจัดทำมีบัตรคิว หรือการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดระบบคิว	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	รายงานทุก ๖ เดือน
		๒. จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม เช่น ทางหมายเลขโทรศัพท์ สื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน อีเมลหน่วยงาน เว็บไซต์หน่วยงาน เป็นต้น	สำนักปลัด	รายงานทุก ๖ เดือน

แบบ สำรวจ	ตัวชี้วัดที่	วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		๓. กำหนดแนวทางในการขึ้นชม ยกย่อง บุคลากรที่ให้บริการ ประชาชนตามมาตรฐานของ หน่วยงานกำหนดไว้ รวมทั้งมี มาตรการในการดำเนินการกับ บุคลากรที่ให้บริการโดยเลือก ปฏิบัติและไม่เป็นธรรม เช่น การตักเตือน ภาคทัณฑ์ เป็นต้น	สำนักปลัด	รายงานทุก ๖ เดือน
		๔. พัฒนาบุคลากร โดย -ปลูกฝังฐานความคิดในการ แยกแยะประโยชน์ส่วนตนและ ส่วนรวม เช่น เสริมสร้างความรู้ให้ เกิดความตระหนักในการเห็น ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าบุคคล -สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการ ให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน และไม่ เลือกปฏิบัติ เช่น กำหนดประเด็น การให้บริการอย่างเท่าเทียมกันไว้ ในพันธกิจขององค์กรและมี แนวทางในการดำเนินการร่วมกัน อย่างต่อเนื่อง	สำนักปลัด	รายงานทุก ๖ เดือน
	๒๓	๑. การดำเนินการในระดับองค์กร ๑.๑ กำหนดมาตรการบริหารงาน บุคคลตามหลักคุณธรรมในการ พิจารณาความดีความชอบ ความก้าวหน้า โดยกำหนดข้อตกลง การปฏิบัติงานในระดับบุคคล พิจารณาจากเกณฑ์ผลงาน/ ผลสำเร็จ ของงาน/กรอบ ระยะเวลา/ผลการประเมินความพึง พอใจของประชาชนผู้รับบริการ ๑.๒ มีการประกาศยกย่องชมเชย หรือให้รางวัลแก่บุคลากรผู้ที่ ปฏิบัติงานเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เป็น ระยะ	สำนักปลัด	รายงานทุก ๖ เดือน

แบบ สำรวจ	ตัวชี้วัดที่	วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		๒.การดำเนินการในระดับบุคคล ๒.๑ จัดกิจกรรมปลูกฝังจิตสำนึก และสร้างแรงจูงใจให้บุคลากร ปฏิบัติงาน ๒.๒ จัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มศักยภาพ บุคลากรให้ปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพประสิทธิผล	สำนักปลัด	รายงานทุก ๖ เดือน
	i๔-i๖	๑. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเพื่อ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) กรณีการ ให้-การรับ ของ ข ว ญ หรือ ผลประโยชน์ต่างๆ	สำนักปลัด	รายงานทุก ๖ เดือน
		๒. ปลูกฝังฐานความคิดในการ แยกแยะประโยชน์ส่วนตนและ ประโยชน์ส่วนรวมโดยการส่งเสริม ความรู้ให้แก่บุคลากร	สำนักปลัด	รายงานทุก ๖ เดือน
		๓. จัดให้มีระบบและช่องทางการ รับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ กรณีบุคลากรเรียกรับสินบน (สะดวก/ปลอดภัย/รวดเร็ว/ ตอบสนองต่อปัญหา)	สำนักปลัด	รายงานทุก ๖ เดือน
		๔. ผู้บริหารดำเนินการลงโทษ บุคลากรที่มีการจงใจทำให้เรื่อง ล่าช้าเพื่อเรียกรับสินบนอย่าง จริงจัง รวดเร็ว เด็ดขาด	สำนักปลัด	รายงานทุก ๖ เดือน
		๕. ประกาศยกย่องชมเชย/ให้ รางวัลแก่บุคลากรในการปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	สำนักปลัด	รายงานทุก ๖ เดือน
IT	๒.การใช้งบประมาณ (i๗-i๑๒)	๑. มีมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่าย งบประมาณให้บุคลากรทราบ เช่น แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี หนี้สิน หนี้สิน หนี้สิน หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้น	กองคลัง	รายงานทุก ๖ เดือน

แบบ สำรวจ	ตัวชี้วัดที่	วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		๒. จัดทำรายงานการใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำ การ จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ งานก่อสร้าง งานส่งเสริมคุณภาพชีวิต เป็นต้น โดยระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนใน การใช้จ่าย จำนวนงบประมาณที่ เบิกจ่าย และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและ สาธารณชนได้รับทราบ	กองคลัง	รายงานทุก ๖ เดือน
		๓. ส่งเสริมมาตรการในการเปิดเผย ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด	กองคลัง	รายงานทุก ๖ เดือน
		๔. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกสำนัก/ กอง มีส่วนร่วมให้มีการติดตาม ความก้าวหน้าการเบิกจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น โดยจัดให้มีการประชุม และรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณในระดับหน่วยงาน ประจำเดือนหรือประจำไตรมาส	กองคลัง	รายงานทุก ๖ เดือน
		๕. มีมาตรการลงโทษที่ชัดเจน รวดเร็ว หากพบการใช้จ่าย งบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตน/ พวกพ้อง และการเบิกจ่ายที่เป็น จริง ปกปิด หรือไม่ตรงกับความเป็นจริง	กองคลัง	รายงานทุก ๖ เดือน
		๖. จัดให้ผู้แทนชุมชนเข้ามามีส่วน ร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง/ การจัดหาพัสดุ/การตรวจรับพัสดุ เช่น สังเกตการณ์ ติดตามผลการ ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง/การ จัดหาพัสดุ/การตรวจรับพัสดุ	กองคลัง	รายงานทุก ๖ เดือน

แบบ สำรวจ	ตัวชี้วัดที่	วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		๗. รับ ฟัง ความ คิด เห็น ข้อเสนอแนะจากบุคลากรภายใน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ประชาชน ภาคเอกชน ร้านค้า ผู้รับเหมาฯฯ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการใช้ จ่ายเงินงบประมาณให้มีความ โปร่งใส คุ่มค่า และสร้างการมีส่วน ร่วมในการติดตามและตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณ	กองคลัง	รายงานทุก ๖ เดือน
IIT	๓.การใช้อำนาจ ๑๓-๑๘ ๑๓	๑. จัดประชุมหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ บุคลากรในเทศบาลรับทราบ บทบาทอำนาจและหน้าที่ที่ต้อง ปฏิบัติงาน รวมถึงยอมรับหน้าที่ และภาระงานของบุคลากรหรือ พนักงานในองค์กรทั้งหมด	สำนักปลัด	รายงานทุก ๖ เดือน
		๒. มีแนวทางในการมอบหมายงาน การแบ่งหน้าที่/ผู้รับผิดชอบในการ ทำงาน ให้มีความชัดเจน เป็นธรรม โดยมอบหมายงานให้ทั่วถึง กระจายงาน สอดคล้องกับ ความสามารถ โครงสร้าง สายการ บังคับบัญชา ประสิทธิภาพ ความรู้ ทักษะต่างๆ ที่จำเป็นโดยไม่เลือกที่ รักมักที่ชัง ไม่มีอคติ และไม่ ก้าวก่ายงานที่ได้มอบหมายไปแล้ว	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	รายงานทุก ๖ เดือน
		๓. จัดประชุมชี้แจงและทำความเข้าใจ รายละเอียดของงานที่ มอบหมาย โดยกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ ของเขตงาน กำหนด ระยะเวลา รายละเอียดต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้รับมอบหมายงาน เข้าใจและเปิดโอกาสให้มีการ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นหา ข้อตกลงร่วมกันอย่างน้อย ๒ ครั้ง ในแต่ละปีงบประมาณ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	รายงานทุก ๖ เดือน

แบบ สำรวจ	ตัวชี้วัดที่	วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		๔. จัดทำคำสั่งมอบหมายงานแก่ พนักงานเทศบาลและเผยแพร่คำสั่ง มอบหมายงานให้พนักงานเทศบาล ได้รับทราบ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	รายงานทุก ๖ เดือน
	i๑๔	๑. กำหนดเกณฑ์การประเมิน บุคลากรตามผลการปฏิบัติงานและ ความรับผิดชอบให้สอดคล้องกับ คุณภาพของผลงาน	สำนักปลัด	รายงานทุก ๖ เดือน
		๒. เผยแพร่เกณฑ์การประเมิน บุคลากร และผลการประเมินการ ปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรทราบ	สำนักปลัด	รายงานทุก ๖ เดือน
	i๑๕	๑. ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมใน การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี และเผยแพร่ให้พนักงาน ทราบโดยทั่วกัน	สำนักปลัด	รายงานทุก ๖ เดือน
		๒. กำหนดหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไข การพิจารณาคัดเลือกบุคลากรเพื่อ เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษา ดูงานอย่างเป็นระบบ และเผยแพร่ หลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขดังกล่าว ให้แก่บุคลากรและสาธารณชน ทราบ	สำนักปลัด	รายงานทุก ๖ เดือน
		๓. ประชาสัมพันธ์ข่าวการฝึกอบรม การศึกษาดูงานให้แก่บุคลากร ทราบอย่างทั่วถึงเสมอภาคและเท่า เทียมกัน	สำนักปลัด	รายงานทุก ๖ เดือน
	i๑๖-i๑๘	๑.ผู้บริหารของเทศบาลมีการ ประกาศเจตนารมณ์ในการนำ หลักธรรมมาใช้ในการบริหารงาน บุคคล โดยไม่เข้าไปแทรกแซงการ บริหารงานบุคคลขององค์กร ไม่มี การซื้อขายตำแหน่ง และไม่มีการ เอื้อประโยชน์ให้แก่กลุ่มหรือพวก พ้อง และมีแนวทางปฏิบัติในการ ดำเนินการที่ชัดเจน กรณีมีการ แทรกแซงการบริหารงานบุคคล ภายในหน่วยงาน รวมทั้งเผยแพร่	สำนักปลัด	รายงานทุก ๖ เดือน

แบบ สำรวจ	ตัวชี้วัดที่	วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ประชาสัมพันธ์ให้แก่พนักงาน เทศบาลและประชาชนทราบ		
		๒. ส่งเสริมการรวมกลุ่ม/จัดให้มี ช่องทาง หรือจัดเวทีแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นของบุคลากรภายใน ประชาชนในด้านบริหารงานของ ผู้บริหาร เพื่อสะท้อนไปยังผู้บริหาร เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการ บริหารงานต่อไป	สำนักปลัด	รายงานทุก ๖ เดือน
		๓. จัดให้มีระบบและช่องทางการ รับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ	สำนักปลัด	รายงานทุก ๖ เดือน
		๑. สร้างฐานความคิดการแยกแยะ ส่วนรวมและประโยชน์ส่วนตนและ การมีจิตสำนึกสาธารณะให้แก่ บุคลากรให้เกิดเป็นวัฒนธรรม องค์กร	สำนักปลัด	รายงานทุก ๖ เดือน
IIT	๔. การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ (๑๑๙-๑๒๔)	๒. จัดทำแนวทางการปฏิบัติ/ ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ การยืมทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมาย กำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ ชัดเจนมีแบบการขออนุญาต การ อนุมัติยืมที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผยและตรวจสอบได้ ทั้งกรณี การยืมของบุคคลภายในและ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน	กองคลัง	รายงานทุก ๖ เดือน
		๓. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการการยืมทรัพย์สินของ ทางราชการ	กองคลัง	รายงานทุก ๖ เดือน
		๔. ผู้บริหารประพฤติดนเป็น แบบอย่างในการไม่นำทรัพย์สิน ของทางราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปใช้ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	รายงานทุก ๖ เดือน

แบบ สำรวจ	ตัวชี้วัดที่	วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		๕. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ/ระเบียบของการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สิน แผนผังขั้นตอนในการดำเนินการให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบ	กองคลัง	รายงานทุก ๖ เดือน
		๖. กำหนดกลไกในการติดตามตรวจการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติระเบียบของการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด วางระบบการจัดทำทะเบียนการเบิกทรัพย์สิน การยืมทรัพย์สินของราชการอย่างเป็นระบบ ง่ายสะดวกต่อการตรวจสอบของหน่วยงานภายใน และสะดวกต่อการตรวจสอบของหน่วยงานภายนอกรวมทั้งต่อการตรวจสอบของประชาชน	กองคลัง	รายงานทุก ๖ เดือน
IIT	๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต (i๒๕-i๓๐)	๑. ผู้บริหารแสดงเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตทั้งด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษร และเผยแพร่ต่อบุคลากรและสาธารณชนให้ทราบโดยทั่วกัน	สำนักปลัด	
		๒. ผู้บริหารกำหนดนโยบายมาตรการ แผนงานหรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนทราบ	สำนักปลัด	
		๓. ผู้บริหารจัดสรรงบประมาณเพื่อขับเคลื่อนดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่แสดงเจตจำนงไว้	สำนักปลัด	รายงานทุก ๖ เดือน

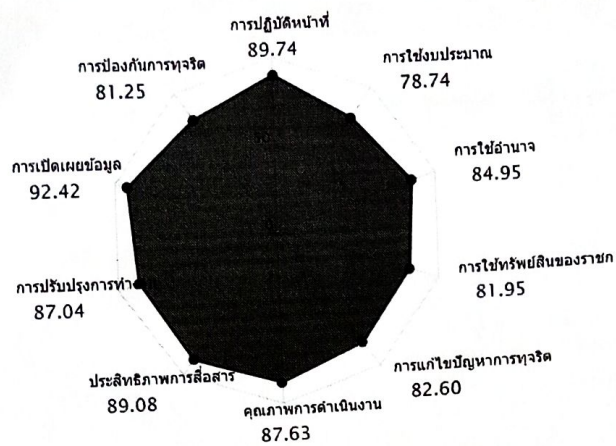
แบบ สำรวจ	ตัวชี้วัดที่	วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		๔. ผู้บริหารกำกับดูแล ติดตามการ นำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปสู่การปฏิบัติไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตกำหนดไว้ รวมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน ป้องกันการทุจริตให้บุคลากรและ ประชาชนทราบ	สำนักปลัด	รายงานทุก ๖ เดือน
		๕. ส่งเสริมให้ประชาชนและภาค ส่วนต่างๆ เข้ามามีส่วนร่วม ตรวจสอบการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักปลัด	รายงานทุก ๖ เดือน
		๖. จัดทำให้มีการทบทวน แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตามบริบทและการเปลี่ยนแปลงที่ เกิดขึ้น โดยให้บุคลากรและ ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม	สำนักปลัด	รายงานทุก ๖ เดือน
		๗. รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ผ่านระบบ e-PlanNACC ของ สำนักงาน ป.ป.ช. คือ รอบ ๖ เดือน ภายในเดือนเมษายน และ รอบ ๑๒ เดือน ภายในเดือน ตุลาคมของทุกปี	สำนักปลัด	รายงานทุก ๖ เดือน
		๘. จัดช่องทางให้บุคลากร และ ประชาชนในท้องถิ่นสามารถ ร้องเรียน ร้องทุกข์เกี่ยวกับการ ทุจริตในองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นได้โดยสะดวกและปลอดภัย และไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องและ ผู้แจ้ง และมีการประกาศเผยแพร่ กระบวนการขั้นตอนในการ ดำเนินการร้องเรียนให้ทราบโดย ทั่วกัน	สำนักปลัด	รายงานทุก ๖ เดือน

แบบ สำรวจ	ตัวชี้วัดที่	วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		๙. จัดให้มีช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนทราบ เช่น ทางโทรศัพท์ ระบบออนไลน์	สำนักปลัด	รายงานทุก ๖ เดือน
		๑๐. เมื่อมีการทุจริตในเทศบาลมีกระบวนการจัดการแก้ไขโดยเร็ว และรายงานสรุปผลการดำเนินการแก้ไขการทุจริตพร้อมระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขเผยแพร่ให้บุคลากรและประชาชนทราบ	สำนักปลัด	รายงานทุก ๖ เดือน
		๑๑. จัดทำและรายงานการจัดทำระบบควบคุมภายใน ดังนี้ -มีวางระบบการควบคุมภายใน -มีผลการควบคุมภายในไปใช้ในการปรับปรุงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	รายงานทุกสิ้น ปีงบประมาณ
OIT	๑๐. การป้องกันการทุจริต (๐๓๔-๐๔๓)	๑.วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA และจัดทำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน -เทศบาลต้องจัดให้มีการประชุมซักซ้อมความเข้าใจภายในเทศบาลเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการประเมิน ITA -เทศบาลต้องนำผลการประเมิน ITA ในปีที่ผ่านมาของเทศบาลมาวิเคราะห์แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาตนเอง เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน หรือประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	สำนักปลัด	รายงานทุก ๖ เดือน

แบบ สำรวจ	ตัวชี้วัดที่	วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		-จัดทำมาตรการภายในสำหรับหน่วยงานของตนเพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้ดีขึ้น -มีการติดตามการดำเนินงานตามมาตรการภายใน ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (นำมาตรการที่กำหนดไปสู่การปฏิบัติ) จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงาน เป็นต้น		
		๒. พัฒนาระบบเว็บไซต์/เพิ่มศักยภาพบุคลากรในการดูแลระบบ -จัดสรรงบประมาณพัฒนาเว็บไซต์ของเทศบาลให้มีความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลและสามารถเผยแพร่ข้อมูลได้อย่างเป็นปัจจุบัน รวดเร็ว -จัดโครงการเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของบุคลากรให้มีความสามารถในการปรับปรุงระบบเว็บไซต์ของเทศบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันสมัย -จัดให้มีบุคลากรในการดูแลเว็บไซต์ของเทศบาลเพื่อทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน ตามข้อคำถามที่ระบุในตัวชี้วัดที่ ๙ และถึงตัวชี้วัดที่ ๑๐ ให้ครบถ้วน	สำนักปลัด	รายงานทุก ๖ เดือน
		๓. ผู้บริหารท้องถิ่นต้องกำหนดและกวดขันให้มีการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติที่ระบุตัวชี้วัดที่ ๑ ถึงตัวชี้วัดที่ ๑๐	สำนักปลัด	รายงานทุก ๖ เดือน
		๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเปิดเผยข้อมูลรายละเอียดตามข้อคำถาม ๐๓๔-๐๔๓ บนเว็บไซต์ของเทศบาลให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	รายงานทุก ๖ เดือน

คะแนนภาพรวมหน่วยงานเทศบาลตำบลบึงเลิศ : 86.19 คะแนน

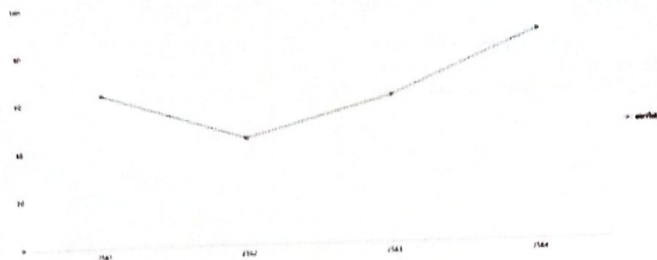
ระดับผลการประเมิน : A



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
		92.42
1	การเปิดเผยข้อมูล	89.74
2	การปฏิบัติหน้าที่	89.08
3	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	87.63
4	คุณภาพการดำเนินงาน	87.04
5	การปรับปรุงการทำงาน	84.95
6	การใช้อำนาจ	82.60
7	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	81.95
8	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	81.25
9	การป้องกันการทุจริต	78.74
10	การใช้งบประมาณ	

กราฟแนวโน้ม



ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ของเทศบาลตำบลบึงเล็ด อำเภอนายูง จังหวัดร้อยเอ็ด เท่ากับ 86.19 คะแนน สูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดเกณฑ์ไว้คือ 85 คะแนน อยู่ในระดับ A โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงาน ดังนี้ ผลคะแนนการประเมินเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีค่าคะแนนเท่ากับ 83.60 คะแนน โดยประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัด ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ มีผลคะแนน เท่ากับ 89.74 คะแนน ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ มีผลคะแนน เท่ากับ 78.74 คะแนน ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ มีผลคะแนน เท่ากับ 84.95 คะแนน ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีผลคะแนน เท่ากับ 81.95 คะแนน ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีผลคะแนน เท่ากับ 82.60 คะแนน จากลำดับคะแนน พบว่าตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ มีค่าคะแนนน้อยที่สุดในกลุ่มเครื่องมือ ซึ่งมีข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงในปีต่อไป คือในกระบวนการการใช้จ่ายงบประมาณ ควรมีการเปิดเผยข้อมูลการบริหารจัดการงบประมาณด้วยความโปร่งใส ใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนหรือพวกพ้อง และเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณได้ ผลคะแนนการประเมินเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีผลคะแนน เท่ากับ 87.92 คะแนน โดยประกอบด้วย 3 ตัวชี้วัด ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน มีผลคะแนน เท่ากับ 87.63 คะแนน ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีผลคะแนน เท่ากับ 89.08 คะแนน ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน มีผลคะแนน เท่ากับ 87.04 คะแนน จากลำดับคะแนน พบว่าตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน มีค่าคะแนนน้อยที่สุดในกลุ่มเครื่องมือ ซึ่งมีข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงในปีต่อไป คือควรมีการปรับปรุงคุณภาพของการปฏิบัติงาน ให้มีกระบวนการขั้นตอนที่สะดวก รวดเร็ว ดียิ่งขึ้น นำเทคโนโลยีมาใช้ สร้างความพึงพอใจให้ผู้รับบริการ มีการเปิดโอกาสให้ผู้บริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย และให้ความสำคัญกับความโปร่งใส ผลคะแนนการประเมินเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีค่าคะแนนเท่ากับ 86.84 คะแนน โดยประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัด ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล มีผลคะแนน เท่ากับ 92.42 คะแนน ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต มีผลคะแนน เท่ากับ 81.25 คะแนน ทั้ง 2 ตัวชี้วัด มีแนวทางการดำเนินงานที่คล้ายกัน คือ การเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ในภาพรวมถือว่า ผ่านเกณฑ์ ควรรักษามาตรฐานของการดำเนินงานที่ดีไว้ในปีต่อไป

11 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						78.08
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	16.16%	0.00%	47.47%	36.36%	78.54	
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	12.79%	0.00%	44.19%	43.02%	77.62	

12 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด						81.27
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	65.66%	34.34%	81.27	

13 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร						79.08
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
มุ่งผลสำเร็จของงาน	0.00%	8.08%	50.51%	41.41%	83.00	
ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	3.03%	16.16%	43.43%	37.37%	75.76	
พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	0.00%	11.11%	52.53%	36.36%	78.49	

14 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่				100.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
เงิน	0.00%	100.00%	100.00	
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00	
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00	

15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่				100.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
เงิน	0.00%	100.00%	100.00	

15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตาม
มารยาทที่ปฏิบัติกันมาตั้งแต่แล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00

16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทน
ในอนาคต หรือไม่

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	0.00%	100.00%	100.00
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00
ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00

17 ท่านรู้หรือเกี่ยวข้องกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้หรือเกี่ยวข้องกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มาก น้อยเพียงใด	0.00%	24.18%	63.74%	12.09%	71.35

18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
คุณค่า	0.00%	0.00%	73.91%	26.09%	82.16
ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	0.00%	0.00%	72.83%	27.17%	83.05

19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	47.25%	37.36%	12.09%	3.30%	82.03

หัวข้อการประเมิน					คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด					84.68
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	45.65%	17.39%	36.96%	0.00%	84.68

หัวข้อการประเมิน					คะแนน
I11 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					82.93
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
โปร่งใส ตรวจสอบได้	0.00%	2.20%	46.15%	51.65%	86.59
เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	51.65%	5.49%	34.07%	8.79%	79.27

หัวข้อการประเมิน					คะแนน
I12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					68.87
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สอบถาม	0.00%	31.52%	47.83%	20.65%	72.22
ทักท้วง	12.09%	37.36%	29.67%	20.88%	66.76
ร้องเรียน	12.09%	37.36%	28.57%	21.98%	67.65

หัวข้อการประเมิน					คะแนน
I13 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					82.14
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	3.53%	57.65%	38.82%	82.14

หัวข้อการประเมิน					คะแนน
I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					77.70
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	81.18%	18.82%	77.70

หัวข้อการประเมิน					คะแนน
I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					72.24

I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการให้ทุนเพื่อการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือน้อยที่สุดหรือมากน้อยเป็นธรรมดา มากน้อยเพียงใดมากที่สุด					
	ไม่มีเลย				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมดา มากน้อยเพียงใด	2.35%	8.24%	64.71%	24.71%	72.24

I16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด					
	ไม่มีเลย				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	72.94%	20.00%	7.06%	0.00%	93.73

I17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด					
	ไม่มีเลย				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	75.29%	21.18%	3.53%	0.00%	93.73

I18 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					
	ไม่มีเลย				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	64.71%	30.59%	3.53%	1.18%	89.24
มีการซื้อขายตำแหน่ง	65.88%	34.12%	0.00%	0.00%	92.86
เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	62.35%	30.59%	7.06%	0.00%	88.32

I19 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					
	ไม่มีเลย				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	73.91%	15.94%	10.14%	0.00%	91.03

หัวข้อการประเมิน					คะแนน
หัวข้อการประเมิน					คะแนน
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	7.25%	10.14%	62.32%	20.29%	72.24

หัวข้อการประเมิน					คะแนน
หัวข้อการประเมิน					คะแนน
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
121 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					76.73
ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	8.70%	0.00%	55.07%	36.23%	76.73

หัวข้อการประเมิน					คะแนน
หัวข้อการประเมิน					คะแนน
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
122 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					90.14
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	72.46%	18.84%	7.25%	1.45%	90.14

หัวข้อการประเมิน					คะแนน
หัวข้อการประเมิน					คะแนน
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
123 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					78.57
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	4.35%	66.67%	28.99%	78.57

หัวข้อการประเมิน					คะแนน
หัวข้อการประเมิน					คะแนน
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
124 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					83.03
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	1.45%	57.97%	40.58%	83.03

หัวข้อการประเมิน					คะแนน
หัวข้อการประเมิน					คะแนน
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
125 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด					84.81

125 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	0.00%	2.47%	53.09%	44.44%	84.81

126 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่					94.59
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน		
ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	95.06%	4.94%	94.59		
จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	95.06%	4.94%	94.59		

127 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด					75.81
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	4.94%	3.70%	55.56%	35.80%	75.81

128 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					80.87
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เฝ้าระวังการทุจริต	3.70%	3.70%	50.62%	41.98%	81.00
ตรวจสอบการทุจริต	4.94%	3.70%	49.38%	41.98%	79.38
ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	4.94%	3.70%	41.98%	49.38%	82.05

129 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					83.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	5.06%	0.00%	48.10%	46.84%	83.00

โดยพิจารณาจาก
ตามเป้าหมาย(การใช้ประโยชน์)ร้อยละ

ท่านพบเห็นแนวไม่มีการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					คะแนน
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	1.23%	6.17%	62.96%	29.63%	77.62
สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	1.23%	6.17%	62.96%	29.63%	77.62
มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	4.94%	2.47%	62.96%	29.63%	76.73
มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	2.47%	9.88%	56.79%	30.86%	73.97

E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					คะแนน
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	0.00%	0.24%	37.95%	61.81%	86.48
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0.00%	0.48%	41.29%	58.23%	85.28

E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด					คะแนน
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	0.00%	1.43%	47.26%	51.31%	83.48

E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด					คะแนน
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	0.00%	1.20%	51.44%	47.37%	82.90

E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่			คะแนน
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	
เงิน	1.91%	98.09%	98.80

E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อหรือขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
ทรัพย์สิน	1.44%	98.56%	98.80
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	3.36%	96.64%	97.29

E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด					87.57
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.72%	37.08%	62.20%	87.57

E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					83.84
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	0.00%	0.49%	44.28%	55.23%	84.79
มีช่องทางหลากหลาย	0.00%	1.70%	47.45%	50.85%	82.89

E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					84.59
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.97%	43.80%	55.23%	84.59

E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่			96.69
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่	96.81%	3.19%	96.69

E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					82.70
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน

หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					82.70
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	1.46%	51.58%	46.96%	82.70

E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่			97.59
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	96.55%	3.45%	97.59

E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด					86.57
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	0.00%	2.40%	36.06%	61.54%	86.57

E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					84.88
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	2.64%	39.90%	57.45%	84.88

E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่			97.59
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	97.58%	2.42%	97.59

E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					83.89
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน

E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	1.21%	49.76%	49.03%	83.89

E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	3.14%	52.42%	44.44%	82.29

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O1	โครงสร้าง		100.00
O2	ข้อมูลผู้บริหาร		100.00
O3	อำนาจหน้าที่		100.00
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		100.00
O5	ข้อมูลการติดต่อ		100.00
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		100.00

ข่าวประชาสัมพันธ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์		100.00

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O8	Q&A	ไม่พบช่องทางการถาม-ตอบ ที่เป็นลักษณะ (2 way communication)	0.00
O9	Social Network		100.00

แผนการดำเนินงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O10	แผนดำเนินงานประจำปี		
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	ไม่ได้แสดงรายละเอียดของการสรุปผลการดำเนินงานประจำปี 2563	100.00

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		100.00

การให้บริการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		100.00
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		100.00
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	ไม่พบผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน ปี2563	0.00
O17	E-Service		100.00

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	ไม่พบแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ของปี พ.ศ.2564	0.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		100.00
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน		100.00
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี		100.00

ดัชนีชี้วัดการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนารับผิดชอบ

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		100.00
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี		100.00

ดัชนีชี้วัดการดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอน

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		100.00
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		100.00

ดัชนีชี้วัดการดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอน

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร		100.00

ฉบับเป็น ๘ ระดับ โดย
กำหนดการใช้

ประเด็นการตรวจ		ความคิดเห็น	คะแนน
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	ไม่พบการแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน ที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564	0.00

การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	ไม่พบผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ในปี 2564	0.00
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ต้องเป็นการดำเนินงานในปี พ.ศ.2564 ต้องเป็นการดำเนินการหรือจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับการประเมินความเสี่ยงในข้อ O36 โดยหน่วยงานจะต้องดำเนินการด้วยวิธีการต่างๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น เช่น การให้ความรู้เรื่องการป้องกันการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนที่มีโอกาสเสี่ยงเกิดขึ้นได้ในหน่วยงานของตนเอง หรือการกำหนดกลไกหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อลดความเสี่ยงการทุจริต หรือการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต เป็นต้น	0.00

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร		100.00

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		100.00
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี		100.00

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
-----	----------------	-------------	-------

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		100.00
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		100.00

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	2	3	0
20 – 30 ปี	5	15	0
31 – 40 ปี	13	30	0
41 – 50 ปี	18	38	1
51 – 60 ปี	26	24	0
มากกว่า 60 ปี	73	84	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	70	101	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	45	72	1
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	10	14	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	9	5	0
สูงกว่าปริญญาตรี	1	1	0
อื่น ๆ	2	1	0
ติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่นๆ
บุคคลทั่วไป	115	181	0
หน่วยงานของรัฐ	3	8	0
องค์กรธุรกิจ	3	2	0
อื่น ๆ	16	3	1

โดยที่
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
องค์กร (Internal Stakeholder Perception Survey)
ปี ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบล...

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
20 - 30 ปี	0	1	0
31 - 40 ปี	6	6	0
41 - 50 ปี	6	11	0
51 - 60 ปี	4	3	0
มากกว่า 60 ปี	0	0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	0	0	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	4	0	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	4	4	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	7	15	0
สูงกว่าปริญญาตรี	1	2	0
อื่น ๆ	0	0	0

สภาพแวดล้อมการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2564

จำนวนบุคลากร

ความสุขในการทำงาน

