



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง เทศบาลตำบลบึงเลืศ

ที่ รอ ๕๗๑๐๓/๒๕๖๔

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลืศ

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารพ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ ภายใต้บังคับ มาตรา ๑๔ และ มาตรา ๑๕ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างน้อยต่อไปนี้ ให้ประชาชนตรวจสอบได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่าย ประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ จะต้องประกาศให้ประชาชนทราบและตรวจสอบได้

บัดนี้ กองช่าง เทศบาลตำบลบึงเลืศ ได้ดำเนินการจัดทำแผนจัดหาพัสดุประจำปีของ หน่วยงานตามแบบ ผด.๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแผนจัดหาพัสดุประจำปี ดังกล่าวเพื่อให้หน่วยงานคลัง รวบรวมและรายงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางอัยรี เจริญพิช)

นักจัดการงานทั่วไป

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลบึงเลืศ

- เพื่อโปรดพิจารณา

(นายวิชัย อัฐนาค)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลืศ

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ๔๔๕๖๗๘๙๐

(นายวิชัย อัฐนาค)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลบึงเลืศ

อนุมัติ

(นายถอ เหลาทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลืศ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ของกองช่าง เทศบาลตำบลป่งเหล็ก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑.	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	คำใช้สอย คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๒.	ธ.ค. ๖๔ - ส.ค. ๖๕	วัสดุสำนักงาน	"	๒๐,๐๐๐	-	-	"	๑๕	
๓.	ธ.ค. ๖๔ - เม.ย. ๖๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	"	๓๐,๐๐๐	-	-	"	๑๕	
๔.	ธ.ค. ๖๔ - เม.ย. ๖๕	วัสดุก่อสร้าง	"	๔๐,๐๐๐	-	-	"	๑๕	
๕.	ธ.ค. ๖๔ - ส.ค. ๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	"	๒๐,๐๐๐	-	-	"	๑๕	
๖.	มิ.ย. ๖๕ - ก.ค. ๖๕	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก สายสามแยกกบประปา หมู่ ๕ ถึงบริเวณบ้านนายทองคำ อัมจักร	อุตสาหกรรมและ การโยธา	๒๖๙,๙๐๐	-	-		๖๐	
๗.	ก.ค. ๖๕ - ส.ค. ๖๕	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก หมู่ ๙ หน้าบ้าน นางประติษฐ์ อัมคาฤทธิ์	"	๙๘,๙๐๐	-	-	"	๖๐	

-๒-
แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ของกองช่าง เทศบาลตำบลบึงเลิศ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๘.	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	<u>ค่าใช้สอย</u> ค่าจ้างเหมาบริการ ๑.จ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน ด้านธุรการและงานสารบรรณ ๒.จ้างเหมาบริการดูแลระบบ ประปา หมู่ที่ ๖ ๓.จ้างเหมาบริการเปิด-ปิด ระบบประปา หมู่ที่ ๕ ๔.ค่าจ้างเหมาบริการ ตรวจสอบคุณภาพน้ำประปา	การพาณิชย์ ” ” ”	๑๐๘,๐๐๐.- ๙๖,๐๐๐.- ๖๐,๐๐๐.- ๑๐,๐๐๐.-	- - - -	- - - -	เฉพาะเจาะจง ” ” ”	๓๐ ๓๐ ๓๐ ๓๐	

-๓-
แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ของกองช่าง เทศบาลตำบลบึงเลิศ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๙.	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	การพาณิชย์	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๑๐.	เม.ย.๖๕ - ส.ค.๖๕	วัสดุก่อสร้าง	"	๑๐,๐๐๐	-	-	"	๑๕	
๑๑.	ธ.ค. ๖๔ - เม.ย.๖๕	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์	"	๑๕๐,๐๐๐	-	-	"	๑๕	
๑๒.	เม.ย.๖๕ - ส.ค.๖๕	วัสดุอื่น ดังนี้ ๑.ประเภทวัสดุ คงทน ได้แก่สิ่งของโดยสภาพมี ลักษณะคงทน ๒.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ๓ ประเภทวัสดุอุปกรณ์ ประกอบ ฯลฯ	"	๓๐,๐๐๐	-	-	"	๑๕	

ลงชื่อ 
(นางอัยย์ เจริญพืช)
ผู้จัดทำ
นักจัดการงานทั่วไป

ลงชื่อ 
(นายวิชัย อัฐนาค)
ผู้ตรวจสอบ
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง