

(สำเนา)

บันทึกการรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ

วันที่ ๒๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมผู้บริหารเทศบาลตำบลบึงเลิศ ชั้นที่ ๒

.....

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายถอ เหลาทอง	นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ	ถอ เหลาทอง	
๒.	นายณัฏพงษ์ สุวรรณไตร	รองนายกเทศมนตรี	ณัฏพงษ์ สุวรรณไตร	
๓.	นายบุญเพ็ง ศรีคร	รองนายกเทศมนตรี	บุญเพ็ง ศรีคร	
๔.	นายอรุณ แก้วดี	ที่ปรึกษานายกฯ	อรุณ แก้วดี	
๕.	นายวีระพจน์ ผ่านจันทาร	ปลัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ	วีระพจน์ ผ่านจันทาร	
๖.	นายวิชัย อัฐนาค	รองปลัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ	วิชัย อัฐนาค	
๗.	นางนันทนา อุทรักษ์	หัวหน้าสำนักปลัด	นันทนา อุทรักษ์	
๘.	นายจิรพนธ์ วังคะฮาด	เลขานุการนายกเทศมนตรี	จิรพนธ์ วังคะฮาด	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นางแอนนา วรรณสา	ผ.ช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	แอนนา วรรณสา	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายถอ เหลาทอง นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมฯ และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมฯ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายถอ เหลาทอง

นายกเทศมนตรี

-เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-เรื่องแจ้งขอแนะนำคณะผู้บริหารซึ่งประกอบไปด้วย

๑. นายบุญเพ็ง ศรีคร รองนายกเทศมนตรี คนที่ ๑ ผมมอบหมายให้ช่วยดูแลรับผิดชอบงานกองช่าง

๒. นายณัฏพงษ์ สุวรรณไตร รองนายกเทศมนตรี คนที่ ๒ ผมมอบหมายให้รับผิดชอบงานกองคลัง

๓. นายจิรพนธ์ วังคะฮาด เลขานุการนายกเทศมนตรี

๔. นายอรุณ แก้วดี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี

ผมดีใจที่พี่น้องชาวตำบลบึงเลิศได้ให้ความสนใจเลือกผม และทีมงาน

ให้เข้ามารับใช้พี่น้องชาวตำบลบึงเลิศ ผมมีความตั้งใจจริงที่จะเข้ามาพัฒนาตำบลบึงเลิศให้มีความเจริญรุ่งเรือง ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

แต่ก็ต้องอาศัยการมีส่วนร่วมของชุมชน และความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ร่วมกันพัฒนาเทศบาลตำบลบึงเลิศไปด้วยกัน

-และเรื่องแจ้งที่ ๒ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล ได้ร่วมกันปรับปรุงภูมิทัศน์สำนักงาน เทศบาลโดยการทาสีรั้วเทศบาลใหม่ทั้งหมด ผมก็ต้องขอขอบคุณทุกท่าน ที่ได้ให้ความร่วมมือกันเป็นอย่างดี ต่อไปก็คงจะร่วมกันปรับปรุงศูนย์กู้ชีพ กู้ภัย และอาคารสำนักงานเทศบาลของเราเพื่อให้สวยงามน่าอยู่มากยิ่งขึ้น เพื่อให้ประชาชนผู้มาติดต่อรับบริการมีความสุขทุกครั้งที่มาใช้บริการกับเทศบาลตำบลบึงเลิศ

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

-เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

-เรื่องมอบนโยบาย

นายถอ เหลาทอง
นายกเทศมนตรี

-กระผม และคณะผู้บริหารก็ยังถือว่าใหม่ในบทบาทของผู้บริหารท้องถิ่น แต่จะว่าเป็นคนใหม่ทั้งคณะก็ไม่ใช่เพราะท่านรองบุญเพ็ง ก็เคยดำรง ตำแหน่งรองนายกฯ มาก่อน สำหรับการบริหารงานเทศบาลตำบลบึงเลิศก็ต้องอาศัยท่านรองบุญเพ็ง กับท่านปลัด รองปลัด และหัวหน้าสำนักปลัด คอยเป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนำต่างๆ ตัวผมเองก็ได้ร่วมทำงานกับเทศบาล ตำบลบึงเลิศ ในบทบาทของคณะกรรมการกองทุน สปสช. กระผม และ คณะผู้บริหาร มีความมุ่งมั่น และตั้งใจที่จะพัฒนาเทศบาลตำบลบึงเลิศให้ เจริญก้าวหน้าบรรลุตามนโยบาย และบังเกิดผลในทางปฏิบัติเกิดประโยชน์ สุขอย่างแท้จริงต่อพี่น้องชาวตำบลบึงเลิศ ผมอยากเห็นพี่น้องตำบลบึงเลิศมี ชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ในการบริหารงานของผมขอแค่ให้บุคลากรภายใน เทศบาลมีความจริงใจ ตรงต่อเวลา และที่สำคัญต้องรู้หน้าที่ของตน รับใช้ ประชาชนจริงใจ เต็มใจให้บริการ ผมขอเพียงเท่านี้ ส่วนที่ทำมาแต่ก่อนก็ได้ อยู่แล้วจากนี้ไปก็ขอให้ดีกว่าเดิม หลังจากนั้นก็ขอให้หัวหน้าส่วนราชการได้ แนะนำบุคลากร และโครงสร้างในแต่ละสำนัก กอง ให้ผม และ คณะผู้บริหารได้ทราบด้วย เชิญครับ

นางนันทนา อุตรักษ์
หัวหน้าสำนักปลัด

-เรียนท่านนายกเทศมนตรีฯ คณะผู้บริหารทุกท่าน หัวหน้าส่วน ราชการทุกท่าน ดิฉันขอนำเรียนโครงสร้างเทศบาลตำบลบึงเลิศ มีทั้งหมด ๓ กองหลักๆ ดังนี้

๑. สำนักปลัด

๒. กองคลัง

๓. กองช่าง

โดยมีคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ภายในแต่ละกอง ขอให้ท่านดูตาม เอกสารที่ได้แจกให้ท่านแล้วไปด้วยนะคะ การแบ่งงานภายในสำนักปลัด มีทั้งหมด ๑๕ งาน ดังนี้

๑. งานบริหารงานทั่วไป ดิฉันนางนันทนา อุทรักษ์ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด เป็นหัวหน้า โดยมีนางปวีณา มุลละ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นางแอนนา วรรณสา ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน และนางสาวศศิธร วังคะฮาด ตำแหน่ง ผช.จพง.ธุรการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป

๒. งานอาคารสถานที่ มอบหมายความรับผิดชอบให้ สิบเอกจักรา ใจคง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงานและทรัพย์สินของเทศบาลตำบลบึงเลิศ โดยมี นายขณะ นาลงพรม ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ให้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดอาคารสำนักงานและทรัพย์สินของเทศบาลตำบลบึงเลิศ โดยมี นายก้องสุริยะ กุลวงศ์ ตำแหน่งยาม ให้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงานและทรัพย์สินของเทศบาลตำบลบึงเลิศ

๓. งานกิจการสภา มอบหมายความรับผิดชอบให้นายวิระพจน์ ผ่านจันหาร ปลัดเทศบาล เป็นหัวหน้างาน โดยมีนางสาวศศิธร วังคะฮาด ผช.เจ้าพนักงานธุรการ ให้ปฏิบัติงานกิจการสภาเทศบาลตำบลบึงเลิศ และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานธุรการ มอบหมายความรับผิดชอบให้นางปวีณา มุลละ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมี นางแอนนา วรรณสา ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน และนางสาวศศิธร วังคะฮาด ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๕. งานการเจ้าหน้าที่ มอบหมายความรับผิดชอบให้ นายณัฐพล ศรีแก้ว นักทรัพยากรบุคคล ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. งานนโยบายและแผน มอบหมายความรับผิดชอบให้ นางปวีณา มุลละ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน โดยมี นางแอนนา วรรณสา ตำแหน่ง ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นผู้ช่วย ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งฯและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. งานบริหารการศึกษา มอบหมายความรับผิดชอบให้ นางสาวจิราพร ไชยฤทธิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ให้ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยมีนางสาววริยา พันบุผา ตำแหน่ง ผช.เจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย

๘. งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก นางศรีปทุม พะยอม ครู ค.ศ.๑ ให้รับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก หรือดำรงตำแหน่งแทน รักษาการแทนหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านเลิศสมบุญณ์ ปฏิบัติงานวิชาการ งานงบประมาณ งานการบริหารงาน

ทั่วไป ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรโดยประสานงานกับฝ่ายต่างๆ กับนักวิชาการศึกษาและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยมีนางพรสวรรค์ สุวรรณไตร ครู ค.ศ.๑ นางธันนวรจ มาลัยศรี ตำแหน่ง

ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก เป็นผู้ช่วย

นางสาววิทนีย์ สิงห์หาญ ครู ค.ศ.๑ ให้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก หรือดำรงตำแหน่งแทน รักษาราชการแทนหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง ปฏิบัติงานวิชาการ งานงบประมาณ งานการบริหารงานทั่วไป ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรโดยประสานงานกับฝ่ายต่างๆ กับนักวิชาการศึกษาและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยมีนางสาวธิดารัตน์ พันทุกซ์ ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก เป็นผู้ช่วย

นางจงเพียร พากเพียร ครู ค.ศ.๑ ให้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก หรือดำรงตำแหน่งแทน รักษาราชการแทนหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางดุ่ม ปฏิบัติงานวิชาการ งานงบประมาณ งานการบริหารงานทั่วไป ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรโดยประสานงานกับฝ่ายต่างๆ กับนักวิชาการศึกษาและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยมีนางสาวจรรย์ญา สารผล ครู ค.ศ.๑ เป็นผู้ช่วย

๙. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มอบหมายความรับผิดชอบให้ สิบเอกจักรา ใจคง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน โดยมี นายบุญทอง อัมจักร ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ให้ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยดูแลศูนย์วิทยุสื่อสารเป็นพนักงานขับรถ และดูแลรักษารถทะเบียน บพ ๗๒๖๖ ร้อยเอ็ด นายชนะ นาลงพรม ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เป็นผู้ช่วย

๑๐. งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน มอบหมายความรับผิดชอบให้ นายกมล วรรณสา ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน โดยมีนายวงศ์กรณ์ พลเชื้อ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน เป็นผู้ช่วยให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและรับผิดชอบงานสังคมสงเคราะห์ กองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลบุ่งเลิศและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มอบหมายความรับผิดชอบให้ นางสาวจุฬารัตน์ กิตนัยนุวัฒน์สกุล ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข และ สิบเอกจักรา ใจคง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายดังนี้

๑๒. งานนิติการ มอบหมายความรับผิดชอบให้ นายกมล วรรณสา นักพัฒนาชุมชน และนายณัฐพล ศรีแก้ว นักทรัพยากรบุคคล ให้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนิติกร

๑๓. งานส่งเสริมการเกษตร มอบหมายความรับผิดชอบให้

นายกมล วรรณสา ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน เป็นหัวหน้างาน โดยมี
นายวงศ์กรณ์ พลเชื้อ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ให้
ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิชาการเกษตร

๑๔. งานทะเบียนพาณิชย มอบหมายความรับผิดชอบให้ นายกมล วรรณสา
ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน นายณัฐพล ศรีแก้ว ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
ทำหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งงานทะเบียนพาณิชย
และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๕. งานควบคุมภายใน มอบหมายความรับผิดชอบให้ นางนันทนา อุทรักษ์
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ทำหน้าที่หัวหน้างาน และนายณัฐพล ศรีแก้ว
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล โดยมี นางสาววริยา พันบุบผา ผู้ช่วย
เจ้าพนักงานธุรการ การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ภายในสำนักปลัดก็มี
เพียงเท่านี้ค่ะ

ดิฉันในนามหัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง
ขอนำเรียนชี้แจงตามคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ภายในกองคลัง
ซึ่งแบ่งเป็น ๕ งาน ดังนี้

- ๑. งานธุรการ** มอบหมายให้ นางนันทนา อุทรักษ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนัก
ปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นหัวหน้า
หน้าที่ควบคุม ดูแล สั่งการและรับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงาน
เทศบาลพนักงานจ้าง โดยมี นางสาววิศรา ชุมชุม ตำแหน่งผู้ช่วย
เจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่
- ๒. งานการเงินและบัญชี** มอบหมายให้ นางดวงใจ กลิ่นศรีสุข ตำแหน่ง
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รักษาราชการแทน นักวิชาการเงินและบัญชี
เป็นหัวหน้า มีหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ติดตาม ตรวจสอบและรับผิดชอบงาน
ในหน้าที่ โดยมี นางศิริพร มีทนต์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ
บัญชี เป็นผู้ช่วย
- ๓. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้** มอบหมายให้ นางดวงใจ กลิ่นศรีสุข
ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เป็นหัวหน้า มีหน้าที่ในการปฏิบัติงาน
ติดตาม ตรวจสอบและรับผิดชอบงานในหน้าที่ โดยมี นางสาวอ่อนจันทร์
ศรีอำพล ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ และนางสาววิศรา ชุมชุม
ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย
- ๔. งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน** มอบหมายให้ นางพัชราภรณ์ วินทะไชย
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ มีหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ติดตาม ตรวจสอบ
และรับผิดชอบงานในหน้าที่ โดยมี นางประทุมรัตน์ วิเศษอุตร ตำแหน่ง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ เป็นผู้ช่วย
- ๕. งานการเงินและบัญชีกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับพื้นที่ตำบลบึงเลิศ**
มอบหมายให้ นางดวงใจ กลิ่นศรีสุข ตำแหน่งอนุกรรมการกองทุนฯ
ดิฉันขอนำเรียนไว้เพียงเท่านี้ก่อนค่ะ

รองปลัดเทศบาล

ผมในนามรองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง ตามคำสั่งแบ่งงานและงานที่ได้รับมอบหมายภายในกองช่าง มีทั้งหมด ๓ งานหลักๆ ดังนี้

๑. งานธุรการ มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบ นางยุริ เจริญพืช ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป เป็นหัวหน้าโดยมีนายสุรียนต์ สุขมะณี ตำแหน่งคนงานทั่วไป เป็นผู้ช่วย

๒. งานออกแบบควบคุมอาคารและผังเมือง มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบ นายวิชัย อัฐนาถ ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล รักษาการแทนผู้อำนวยการกองช่าง เป็นหัวหน้า โดยมีนายเกียรติศักดิ์ วงศ์ฮาด ตำแหน่งผู้ช่วย นายช่างโยธา เป็นผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่

๓. งานออกแบบก่อสร้างและประสานสาธารณูปโภค มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบ นายวิชัย อัฐนาถ ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล รักษาการแทนผู้อำนวยการกองช่าง เป็นหัวหน้า โดยมีนายเกียรติศักดิ์ วงศ์ฮาด ตำแหน่งผู้ช่วย นายช่างโยธา เป็นผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ โดยแบ่งงานย่อยอีก จำนวน ๒ งาน ดังนี้

๓.๑ งานกิจการประปา มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบนายปัญญา สิงหา ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า เป็นหัวหน้า มีหน้าที่ควบคุม ดูแล สั่งการและรับผิดชอบ การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง โดยมีนายจิรพงศ์ เสี่ยงล้ำ ตำแหน่งพนักงานผลิตน้ำประปา เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติหน้าที่

๓.๒ งานด้านไฟฟ้า มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบนายปัญญา สิงหา ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า เป็นหัวหน้าควบคุม ดูแล สั่งการและรับผิดชอบการ ปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง โดยมีนายธนพงษ์ อินไชยา ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า เป็นผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ ภายในกองช่าง ยังมีตำแหน่งว่างยังไม่มีคนครองอยู่ ๓ ตำแหน่ง ดังนี้ ตำแหน่งผอ.กองช่าง ตำแหน่งวิศวกรโยธา ตำแหน่งนายช่างโยธา

นายถอ เหลาทอง
นายกเทศมนตรี

-สำหรับคำสั่งแบ่งงานในแต่ละสำนัก กองนี้เราต้องทำใหม่หรือไม่ครับ หรือต้องใช้คำสั่งเดิมไปก่อน

นางนันทนา อุตรักษ์
หัวหน้าสำนักปลัด

-เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ สำหรับคำสั่งแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่นั้นเรายังคงใช้คำสั่งเดิมไปก่อน จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง คำสั่งนี้ไม่มีการสิ้นสุดค่ะ

นายวีระพจน์ ผ่านจันทาร
ปลัดเทศบาล

-แต่ถ้าหากมีการปรับปรุงคำสั่งใหม่ก็ขึ้นอยู่กับท่านนายกฯ ครับ

นางนันทนา อุตรักษ์
หัวหน้าสำนักปลัด

-คำสั่งแบ่งงานที่มีการปรับปรุงก็จะเป็นในส่วนของงานกิจการสภาฯ ภายในสำนักปลัด เนื่องจากได้มอบหมายให้นางปวีณา มุลละ นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน ให้เป็นผู้ช่วยท่านปลัดอีกคน เดิมทีก็เป็นนางสาวศศิธร วงศ์ฮาด ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ที่เคยเป็นผู้ช่วยท่านปลัดในงานกิจการสภา

นายถอ เหลาทอง
นายกเทศมนตรี

-หากคำสั่งเดิมมีการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ชัดเจนอยู่แล้ว อย่างนั้นก็ใช้คำสั่งเดิมไปก่อน ถ้าหากมีใครอยากเสนอให้ปรับเปลี่ยนใหม่ก็ค่อยปรับปรุงเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมใหม่ก็แล้วกันครับ มีท่านใดจะเสนอแนะ ชักถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ เชิญครับ

นางนันทนา อุทรักษ์
หัวหน้าสำนักปลัด
รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

-เรียนท่านนายกเทศมนตรี ท่านรองนายกเทศมนตรี ท่านเลขานุการนายกท่านที่ปรึกษานายกฯ ท่านปลัดเทศบาล ท่านรองปลัดเทศบาล
ดิฉันขอรายงานเงินสะสมและเงินทุนสำรองเงินสะสมเทศบาลตำบลบึงเลิศ
เพียง ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ จำนวน ๔,๘๘๖,๗๙๙.๑๕ บาท
เงินทุนสำรองเงินสะสม ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ จำนวน
๔,๘๘๘,๗๓๖.๑๕ บาท
รายงานรายรับจริงตามงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนเมษายน ๒๕๖๔ งบประมาณการรายรับตั้งไว้ จำนวน
๓๒,๔๖๕,๔๐๐ บาท รับจริง จำนวน ๑๘,๖๑๔,๒๘๘.๖๔ บาท
รับจริงต่ำกว่าประมาณการ จำนวน ๑๓,๘๕๑,๑๑๑.๓๖ บาท
ดิฉันขอหารือในนามรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง เนื่องจาก
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองคลัง ซึ่งมีหน้าที่หลักในการรับส่งหนังสือภายใน
กองคลัง และรับผิดชอบในการวางฎีกาเงินเดือน ซึ่งถือได้ว่างานธุรการเป็นหัวใจ
หลักของสำนักงาน แต่น้องเขามีปัญหาด้านสุขภาพที่เรื้อรังมานานแล้ว และอาจต้อง
ขออนุญาตลาป่วยอยู่บ่อยๆ จนส่งผลกระทบต่อการทำงาน งานล่าช้า ทำงานพลาด
อยู่บ่อยครั้ง ทุกคนก็เข้าใจปัญหาสุขภาพซึ่งไม่มีใครอยากจะทำให้เกิด ดิฉันขอหารือ
ท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการทุกท่านว่าจะแก้ไขปัญหาอย่างไร
เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อการทำงาน ถึงจะส่งผลกระทบต่อการทำงานก็ขอให้ให้น้อย
ที่สุดค่ะ ดิฉันจึงขอหารือในที่ประชุมแห่งนี้ค่ะ

นายบุญเพ็ง ศรีคร
รองนายกฯ

-เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน
สำหรับผมเองก็รับทราบปัญหานี้มานานแล้วก็ได้เรียกเจ้าตัวมาพูดคุยบ้างแล้วถ้าหาก
จะลาป่วยก็ขอให้ทำงานในหน้าที่ของตัวเองให้เรียบร้อยก่อน เพื่อที่จะได้ไม่เป็นภาระ
ของเพื่อนร่วมงาน เพื่อให้กระทบต่องานน้อยที่สุด หากจะแก้ไขปัญหานี้ยังงี้ก็
ขึ้นอยู่กับท่านนายก ผมขอเสนอแนะเพียงเท่านี้ครับ

นายถอ เหลาทอง
นายกเทศมนตรี

-เนื่องจากผมก็เพิ่งเข้ามารับตำแหน่งใหม่ ก่อนจะมารับตำแหน่งก็เคยทำงานร่วมกับ
เทศบาลเรามาบ้างแล้วก็พอจะทราบรายละเอียดการทำงานในบางส่วน
ยังไฉ่ผมก็ขอพูดคุยกับเจ้าตัวเขาดูก่อน แล้วค่อยหาแนวทางแก้ไขต่อไป
คณะผู้บริหาร หรือหัวหน้าส่วนราชการท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีก เชิญครับ

นางนันทนา อุทรักษ์
หัวหน้าสำนักปลัด

-เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน
ดิฉันขออนุญาตนำเรียนเรื่องการเรียกเงินคืนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ในกรณี
นายบุญช่วย มหิวรรณ ซึ่งได้รับเลือกให้เป็นสมัครสมาชิกสภาเทศบาล

ตำบลบุงเลิศแล้ว พัฒนาชุมชนต้องทำเรื่องเรียกเงินคืนในเดือนเมษายน-เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ รวม ๒ เดือน ตามปกติแล้วสมาชิกสภาฯ ต้องได้รับเงินเดือนตั้งแต่วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นมา และให้ทำเรื่องระงับการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุรายงานในระบบของกรมบัญชีกลางต่อไป

นายจิรพนธ์ วงคะฮาด
เลขานุการนายกฯ

-เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ แล้วกรณี
นายวิจนา สุภาพันธุ์ ซึ่งเคยดำรงตำแหน่งสมาชิกสภาฯ เช่นกัน เข้าข่ายหรือไม่ครับ

นางนันทนา อุตรักษ์
หัวหน้าสำนักปลัด

-สำหรับกรณีนายวิจนา สุภาพันธุ์ ท่านมาขอขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
หลังจากที่ กกต.ประกาศให้หยุดปฏิบัติหน้าที่สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบุงเลิศแล้ว
ท่านก็ถือว่าเป็นผู้สูงอายุคนหนึ่งแล้วสามารถขึ้นทะเบียนรับเบี้ยได้ค่ะ แต่ถ้ากรณี
ท่านบุญช่วย มหิวรรณ ก่อนลงสมัครรับเลือกตั้งเคยได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุมาก่อน
หากได้รับเลือกให้เป็นสมาชิกสภาเทศบาล ก็ต้องส่งเงินคืนในส่วนที่ได้รับไปตั้งแต่วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๔ เพราะหลังจากนี้ต้องมารับเงินเดือนในตำแหน่งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบุงเลิศ ดิฉันขอนำเรียนไว้เพียงเท่านี้ค่ะ

นายวิชัย อัฐนาค
รองปลัดเทศบาลฯ

-เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอเรียนสอบถามในส่วนของคำสั่งมอบอำนาจ
ในส่วนของนายกเทศมนตรีมอบอำนาจให้ปลัดเทศบาล อยากให้ผู้รับผิดชอบได้
รายงานในส่วนของผู้รับมอบอำนาจต่อไปด้วยครับ และอีกเรื่องหนึ่งคือในแผน
อัตรากำลัง กองช่างกำหนดให้มีตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประปาที่เป็นข้าราชการที่
รับผิดชอบงานประปาโดยตรงแล้วเดิมทีดูแลกิจการประปาทั้ง ๓ แห่ง จะเป็น
จ้างเหมาบริการ กับพนักงานจ้างทั่วไป ที่ผ่านมาก็มอบหมายให้นายปัญญา สิงหา
นายช่างไฟฟ้า เป็นหัวหน้างาน ซึ่งนายช่างไฟฟ้าเราก็มีปัญหาด้านสุขภาพอาจจะ
ส่งผลให้ทำงานได้ไม่เต็มที่เท่าที่ควร ผมก็อยากให้ข้าราชการที่ทำในหน้าที่นี้โดยตรง
จะรับโอนย้าย สับเปลี่ยนตำแหน่ง หรือเปิดสอบสามารถทำได้หรือไม่ ซึ่งทาง
สืบทอดกิจการ ใจคง ตำแหน่งป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ก็ได้ปรึกษากับผมว่า
อยากเปลี่ยนสายงาน ก็ไม่ทราบว่าจะหัวหน้าส่วนท่านอื่นจะเห็นด้วยหรือไม่ ในส่วนของ
นายช่างไฟฟ้า ผมจะมอบหมายให้ออกสำรวจไฟฟ้าสาธารณะอาทิตย์ละ ๒ วัน แล้วก็
ให้เขียนรายงานส่งผมทุกครั้งที่ออกสำรวจ หลังจากนั้นก็จะให้ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
ออกไปซ่อมแซมต่อไป ผมขอนำเรียนไว้เพียงเท่านี้ครับ

นางนันทนา อุตรักษ์
หัวหน้าสำนักปลัด

-กรณีที่สืบทอดกิจการ ใจคง จะสับเปลี่ยนตำแหน่งนั้นสำหรับตัวดิฉันเองคง
ไม่เห็นด้วยค่ะ กิจการประปาเทศบาลเราก็มีผู้รับผิดชอบดูแลอยู่แล้ว
ถ้าหากสืบทอดกิจการ สับเปลี่ยนตำแหน่งทางงานป้องกันก๊ว่งซึ่งก็จะส่งผล
กระทบต่องานภายในสำนักปลัด ซึ่งการที่จะมีคนมาแทนนั้นก็ใช้ว่าจะหา
ได้ง่ายๆ ดิฉันจึงไม่เห็นด้วยค่ะ

นายวีระพจน์ ผ่านังหาร
ปลัดเทศบาล

-ในส่วน of คำสั่งรักษาราชการแทนไม่ต้องทำใหม่ ถ้าปฏิบัติราชการแทน
ให้ใครปฏิบัติราชการแทนต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร คือต้องทำเป็น
คำสั่ง ซึ่งผมกำลังดำเนินการถ้าหากทำเสร็จแล้วจะแจ้งให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ
ทันทีครับ

นายบุญเพ็ง ศรีคร รองนายกเทศมนตรี	-เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน ในการสำรวจไฟฟ้าโซลบ้านค่านางตุ้ม โนนสวรรค์ผมก็จะช่วยสำรวจ อีกแรงหนึ่งเพื่อช่วยเหลือแบ่งเบาภาระเจ้าหน้าที่เทศบาลเราเนื่องจาก เป็นเขตรับผิดชอบบ้านผมอยู่แล้วครับ
นายวีระพงษ์ ผ่านจันท ปลัดเทศบาล	-เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน ผมขอเรียนเกี่ยวกับกิจการประปาเทศบาลตำบลบึงเลซึ่งมีทั้งหมด ๓ แห่ง คือ ประปาที่ได้รับถ่ายโอน ตั้งอยู่หมู่ที่ ๒ สำนักงานเทศบาลหลังเก่า ถ้าหากเราจะปรับปรุงซ่อมแซมก็ยากเนื่องจากสถานที่ตั้งประปาในขณะนี้เขต รับผิดชอบของป่าไม้ ขนาดทางเทศบาลเราจะเจาะบ่อบาดาลก็ยากเทศบาลเราไม่ มีอำนาจเข้าไปใช้สถานที่ดังกล่าว ต้องมีการขออนุญาตขอใช้สถานที่ให้ถูกต้องตาม ระเบียบฯ ซึ่งก็เป็นปัญหาเรื้อรังมานานแล้ว ถ้าหากมีความจำเป็นต้องขอใช้ ต้องขอ อนุญาตจากกรมป่าไม้ แล้วก็ต้องส่งเรื่องเข้าสู่สภาเทศบาลด้วยฯ แห่งที่ ๒ คือ ประปา หมู่ ๕ แห่งที่ ๓ ประปา หมู่ที่ ๖ ก็เป็นที่บริจาคไม่รู้ว่ที่ดินมีเอกสารสิทธิ เป็นโฉนดหรือไม่ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง ๓ แห่ง ก็เป็นที่ดินบริจาคเช่นเดียวกัน มีเพียงศูนย์วัฒนธรรมผู้ไทย ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑ ตอนนี้ได้ขึ้นทะเบียนเป็นศูนย์วัฒนธรรม เรียบร้อยแล้วในเมื่อเรามีคณะผู้บริหารชุดใหม่แล้วผมก็ขอหารือท่านนายกเทศมนตรี และคณะผู้บริหารว่าจะหาแนวทางแก้ไขปัญหานี้อย่างไรต่อไปครับ
นางนันทนา อุตรักษ์ หัวหน้าสำนักปลัด	-เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน กิจการประปา หมู่ที่ ๕ กับหมู่ที่ ๖ เอกสารสิทธิเป็นโฉนดเพียงแต่ยังไม่ได้อ โอนให้กับทางเทศบาลเราอย่างเป็นทางการคะ
นายนิธพงษ์ สุวรรณไตร รองนายกเทศมนตรี	-เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน ตามที่ท่านปลัดได้นำเรียนมานั้น ผมขอเสนอให้ดำเนินการให้ถูกต้องตาม ระเบียบเพื่อให้ง่ายต่อการเข้าขอใช้สถานที่
ที่ประชุม	-รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๔	-เรื่องอื่นๆ
นายถอ เหลาทอง นายกเทศมนตรี	-คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการท่านใดมีเรื่องจะเสนอในวาระนี้เชิญครับ
นางนันทนา อุตรักษ์ หัวหน้าสำนักปลัด	-เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการทุกท่านดิฉัน ขอเรียนเรื่องที่ได้รับหนังสือแจ้งจากจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง การตรวจสอบ การคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๑๐ แห่ง และตรวจการดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษาสังกัด อปท.ในพื้นที่จังหวัดร้อยเอ็ด จำนวน ๑๐ แห่ง ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ซึ่งหนึ่งในนั้นมีเทศบาลตำบลบึง เลศ กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง วันที่ตรวจคือ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ทางกรมฯ ได้ส่งเอกสารมาให้ทางเรากรอกข้อมูลรอไว้ตรวจล่วงหน้าแล้ว เนื่องจาก สถานการณ์โควิดทางทีมเจ้าหน้าที่กรมอาจจะไม่ลงตรวจ อาจจะให้ทางเรารวบรวม เอกสารส่ง e-mail ส่วนฎีกาที่ทางกรมจะขอตรวจตอนนี้ทางกรมฯ ยังไม่แจ้ง รายละเอียดเพิ่มมาอีก ทางเจ้าหน้าที่เราก็จะหาในส่วนเตรียมได้ก่อน

ซึ่งดิฉันได้ประชุมเจ้าหน้าที่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมอบหมายงานเรียบร้อยแล้ว คงไม่มีปัญหาอะไรให้หนักใจเพราะเอกสารต่างๆ นื่องๆ เจ้าหน้าที่เขาได้เตรียมกันไว้หมดแล้ว ซึ่งดิฉันนัดให้ส่งเอกสารมาให้ดิฉันตรวจทานอีกครั้งในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ ก่อนที่จะส่งให้กรมตรวจในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ต่อไปค่ะ

นายวีระพงษ์ ผ่านจันท
ปลัดเทศบาล

-เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน
ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งการเตรียมความพร้อมในการ
เปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อปท. ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในช่วงสถานการณ์
การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ การจัดการเรียนการสอนกรณี
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในเขตจังหวัดในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวดยังไม่สามารถ
เปิดการเรียนการสอนได้ เว้นแต่เป็นการจัดการเรียนการสอนแบบทางไกลหรือวิธี
อิเล็กทรอนิกส์ หรือกรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีจำนวนเด็กเล็กไม่เกิน ๑๒๐ คน ให้
ประเมินความพร้อมผ่าน Thai Stop COVID-๑๙ Plus ผ่านทุกข้อ และเสนอขอ
ความเห็นชอบต่อคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดก่อนเปิดการเรียนการสอน กรณีศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในเขตจังหวัดในพื้นที่ควบคุมสูงสุด ให้เปิดการเรียนการสอนได้
ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยจะต้องดำเนินการตามมาตรการ
ป้องกันโรคที่ทางราชการกำหนด ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดโดยคำแนะนำคณะกรรมการ
โรคติดต่อจังหวัดแล้วแต่กรณีกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาต
กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในเขตจังหวัดในพื้นที่ควบคุม ให้เปิดการเรียนการสอน
ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยให้ดำเนินการตามคำแนะนำของ
ทางราชการและมาตรการป้องกันโรคที่ทางราชการกำหนดภายใต้การกำกับดูแลของ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามหนังสือที่กรมแจ้งมานี้ก็ขอให้ทาง อปท.และศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด พื้นที่เรายังถือว่าห่างไกลพื้นที่เสี่ยงแต่
ยังงั้ก็อย่าวางใจขอให้ต้องปฏิบัติตามมาตรการที่ทางกรมควบคุมโรคกำหนดจะดีกว่า
เพื่อเป็นการป้องกันตนเองและคนที่เรารัก

นางนันทนา อุตรักษ์
หัวหน้าสำนักปลัด

-เห็นว่าทางโรงเรียนบ้านโป่งน้ำจะเปิดเรียนได้ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔
ส่วนโรงเรียนอีก ๒ แห่งคาดว่าจะเปิดพร้อมกัน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเรา
ถ้าหากจะเปิดก็ต้องดำเนินการตามมาตรการอย่างเคร่งครัดเช่นกันค่ะ

นายถอ เหลาทอง
นายกเทศมนตรี

-คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการท่านอื่นมีเรื่องจะเสนอเพิ่มเติม
อีกหรือไม่ครับ ถ้าหากไม่มีแล้ว กระผมต้องขอขอบคุณทุกท่านที่ได้เสียสละ
เวลาเข้าร่วมประชุมในวันนี้ ขอขอบคุณครับ ผมขอปิดการประชุม

ปิดการประชุม

-เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) จิรพันธ์ วังคะฮาด ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นายจิรพันธ์ วังคะฮาด)
เลขาธิการนายกเทศมนตรีฯ

(ลงชื่อ) ถอ เหลาทอง ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(นายถอ เหลาทอง)
นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ

ระเบียบวาระการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ
วันที่ ๒๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมผู้บริหารเทศบาลตำบลบึงเลิศ ชั้นที่ ๒

.....

ระเบียบวาระที่ ๑

- เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- แนะนำคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลบึงเลิศ

.....

ระเบียบวาระที่ ๒

- เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

- เรื่องมอบนโยบาย
- มอบนโยบายผู้บริหารท้องถิ่น
- การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่สำนักปลัด
- การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่กองคลัง
- การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่กองช่าง

ระเบียบวาระที่ ๔

- เรื่องอื่นๆ

.....

.....

.....

ระเบียบวาระการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ
วันที่ ๒๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมผู้บริหารเทศบาลตำบลบึงเลิศ ชั้นที่ ๒

.....

ระเบียบวาระที่ ๑

-เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒

-เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓

-เรื่องเพื่อปรึกษาหารือ

-เพื่อปรึกษาหารือการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบึงเลิศ

.....

ระเบียบวาระที่ ๔

-เรื่องอื่นๆ

.....
.....
.....