



รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา
(Self Assessment Report : SAR)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓



ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์ สังกัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ
อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ผู้จัดทำ : หัวหน้าสถานศึกษา

เนื้อหารายงานประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

บทนำ (ประกอบด้วยข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา)

- ชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่
- ชื่อหัวหน้าสถานศึกษา
- ชื่อสถานศึกษา
- จำนวน พนักงานครู พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ และเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- สภาพบริบทศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่สะท้อนเอกลักษณ์ อัตลักษณ์ พอสังเขป

ผลการประเมินตนเอง อธิบาย ๓ เรื่อง โดยให้สรุปแยก ตามมาตรฐานการศึกษา ได้แก่

๑. คุณภาพของสถานศึกษาอยู่ในระดับคุณภาพใด มีคุณภาพอย่างไร

๒. สถานศึกษารู้ได้อย่างไรว่าตนเองมีคุณภาพในระดับนั้นมีข้อมูลหลักฐานเอกสารเชิงประจักษ์อะไรบ้างที่จะสนับสนุน

๓. สถานศึกษามีจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาคุณภาพให้ดีขึ้นกว่าเดิมอย่างไร

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์ ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตามระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเสนอต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับ การประเมินคุณภาพภายนอก

บัดนี้การดำเนินการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา แสดงในตาราง สรุปผลได้ดังนี้

สรุปผลการประเมินภาพรวม

○ ต้องปรับปรุง ○ ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ○ ดี ○ ดีมาก

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานด้านที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทตามหน่วยงานที่สังกัด	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน	ดีมาก
มาตรฐานด้านที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็ก	
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษาและการสื่อสาร	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ-สังคม ปฏิภาณคุณธรรมและความเป็นพลเมืองดี	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ การส่งเสริมเด็กในระยะเปลี่ยนผ่านให้ปรับตัวสู่การเชื่อมต่อในขั้นถัดไป	ดีมาก
มาตรฐานด้านที่ ๓ คุณภาพของเด็กปฐมวัย	
*สำหรับเด็กแรกเกิด - อายุ ๒ ปี (๒ ปี ๑๑ เดือน ๒๙ วัน)	
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ก เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัย	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ก เด็กมีพัฒนาการสมวัย	ดีมาก
*สำหรับเด็ก อายุ ๓ ปี - อายุ ๖ ปี (ก่อนเข้าประถมศึกษาปีที่ ๑)	
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ข เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัยและมีสุขนิสัยที่เหมาะสม	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ข เด็กมีพัฒนาการสมวัย	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ข เด็กมีพัฒนาการด้านการเคลื่อนไหว	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ ข เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์จิตใจ	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ ข เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา เรียนรู้และสร้างสรรค์	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๖ ข เด็กมีพัฒนาการด้านภาษาและการสื่อสาร	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๗ ข เด็กมีพัฒนาการด้านสังคม คุณธรรม มีวินัย และความเป็นพลเมืองดี	ดีมาก

คำนำ

รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์ฉบับนี้ จัดทำขึ้นตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวด ๖ มาตรา ๔๘ กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องโดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และรับการประเมินคุณภาพภายนอก รวมทั้งกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้สถานศึกษาจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปีการศึกษา รายงานผลการประเมินตนเองประจำปีเป็นภาพสะท้อนถึงคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในรอบปีที่ผ่านมา ที่เป็นผลมาจากการดำเนินงานทั้งหมดของสถานศึกษา และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖๔/ว ๘๐๖ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง มาตรฐานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก นำมาตรฐานสถานพัฒนาพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ใช้เป็นมาตรฐานในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแทนมาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ขั้นพัฒนา) โดยเริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์ ขอขอบคุณคณะครู ผู้ปกครอง คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่มีส่วนร่วมในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ฉบับนี้ รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์ ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ต่อไป

นางศรีปทุม พะยอม

นางพรสวรรค์ สุวรรณไตร

นางสาวธนันนรรจ มาลัยศรี

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

หน้า

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร.....	๒
คำนำ.....	๔
สารบัญ.....	๕
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา.....	๖-๓๘
ส่วนที่ ๒ ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา.....	๓๙-๕๒
ส่วนที่ ๓ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินตนเอง.....	๕๓-๖๓
ส่วนที่ ๔ ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา.....	๖๔-๓/๙
ส่วนที่ ๕ สรุปผลแนวทางการพัฒนาและความต้องการช่วยเหลือ.....	๘๐-๘๑
ส่วนที่ ๖ การปฏิบัติที่เป็นเลิศของสถานศึกษา.....	๘๒-๘๕
ภาคผนวก.....	๘๖

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลพื้นฐาน

๑.ข้อมูลทั่วไป

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์ ตั้งอยู่ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๙ ตำบลบึงเลิศ อำเภอยะยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด รหัสไปรษณีย์ ๔๕๒๕๐ หมายเลขโทรศัพท์(เคลื่อนที่)-..... โทรสาร-.....

E-mail-..... Website:.....-

สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงเลิศ อำเภอยะยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด

เปิดสอนระดับช่วงอายุ ๒ ขวบ ถึง ๕ ขวบ จำนวน ๓ ห้องเรียน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีเนื้อที่.....ไร่.....2.....งาน.....84.....ตารางวา

ประวัติความเป็นมาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (โดยสังเขป)

ได้รับอนุญาตจัดตั้งเมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๓๘ เปิดสอนระดับชั้นปฐมวัย ๒ ปี ถึงระดับชั้นปฐมวัย ๕ ปี จำนวนนักเรียน ๓๐ คน จำนวนครูผู้ดูแลเด็ก 3 คน ประวัติความเป็นมา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์ จัดตั้งอยู่หมู่ที่ ๙ บ้านบึงเลิศ ตำบลบึงเลิศ อำเภอยะยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด เป็นอาคารเรียนชั่วคราว โดยการดูแลของกรมพัฒนาชุมชน อำเภอยะยวดี และปีพ.ศ.๒๕๔๖ ได้ถ่ายโอนให้เทศบาลตำบลบึงเลิศดูแล ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์มีอาคารเรียน ๑ หลัง มีห้องส้วมจำนวน ๓ ห้อง เปิดทำการเรียนการสอน โดยรับเด็กอายุ ๒-๕ ปี ในเขตพื้นที่บริการและนอกเขตพื้นที่ มีครู/ผู้ดูแลเด็กทั้งหมด ๓ คน และจัดการเรียนการสอนจนถึงปัจจุบัน อาคารเรียนทางด้านทิศตะวันออกติดหมู่บ้านบึงเลิศ ทางด้านทิศตะวันตกติดชุมชนบ้านบึงเลิศ ทางทิศใต้ติดกับทุ่งนา และทิศเหนือติดชุมชนบ้านบึงเลิศ

[illegible]

๓.๓ พนักงานจ้าง/ลูกจ้าง(สนับสนุนตามมาตรฐานการดำเนินงาน ศพด.)

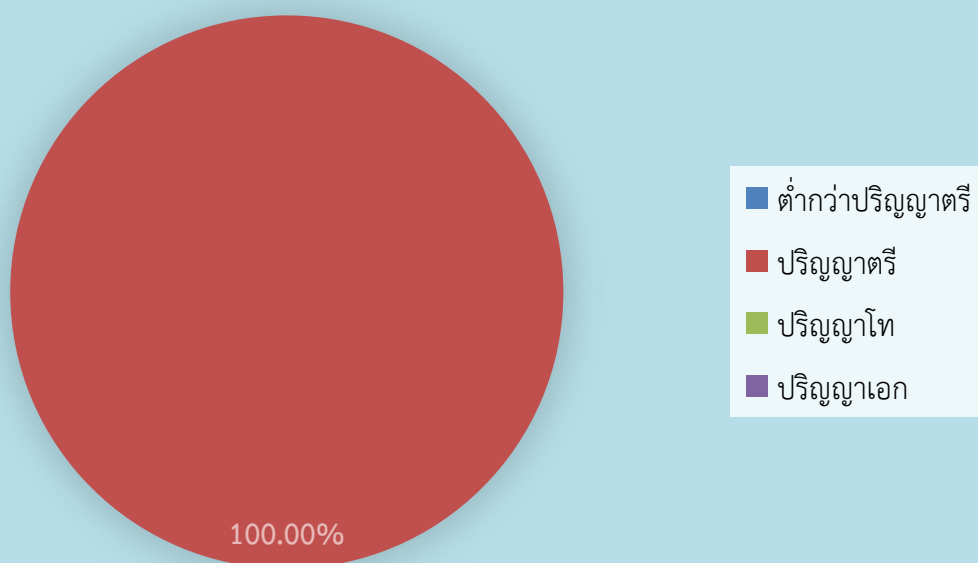
ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	อายุ	ตำแหน่ง	วุฒิ	สาขา	ปฏิบัติหน้าที่	จ้างด้วยเงิน

๓.๔ สรุปจำนวนบุคลากร

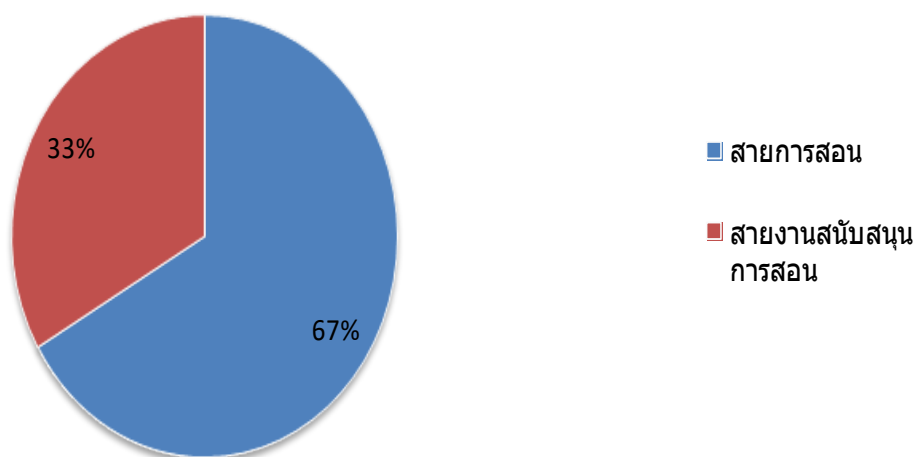
๓.๔.๑ จำนวนบุคลากรจำแนกตามประเภท/ตำแหน่งและระดับการศึกษา

ประเภท/ตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร(คน)				รวม
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
๑.ผู้บริหารสถานศึกษา					
-หัวหน้าสถานศึกษา					
รวม					
๒.สายงานการสอน					
-ข้าราชการ/พนักงานครู		๒	-	-	๒
-พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยหัวหน้า ศพด.)					
-พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ))		๑			๑
-พนักงานจ้างทั่วไป (ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป))					
-พนักงานจ้างเหมา บริการ					
รวม	-	๓	-	-	๓
๓.สายงานสนับสนุน					
-พนักงานจ้างตามภารกิจ					
-พนักงานจ้างทั่วไป					
-พนักงานจ้างเหมา บริการ					
รวม	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	๓	-	-	๓

แผนภูมิแสดงร้อยละของวุฒิการศึกษาสูงสุดของบุคลากร



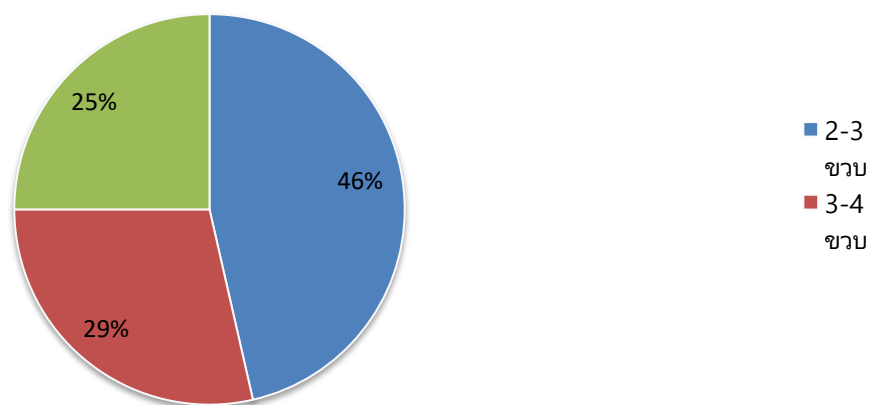
แผนภูมิแสดงร้อยละของบุคลากรจำแนกตามประเภทตำแหน่ง



๓.๔.๒ จำนวนครูจำแนกตามระดับชั้นเรียน/ช่วงอายุที่สอน

ระดับชั้นเรียน/ช่วงอายุ	จำนวนครู	คิดเป็นร้อยละ
เตรียมอนุบาล/ ๒ – ๓ ขวบ	๑	๔๖
อนุบาล ๑ / ๓ – ๔ ขวบ	๑	๒๙
อนุบาล ๒ / ๔ – ๕ ขวบ	๑	๒๕

แผนภูมิแสดงร้อยละของบุคลากรจำแนกตาม
ระดับช่วงอายุ



๔.ข้อมูลเด็ก (ณ ๑๐ มิ.ย. ของปีที่รายงาน)ปีการศึกษา๑/๒๕๖๓

๔.๑ จำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ปีการศึกษา ๒๕๖๓ รวมทั้งสิ้น ๒๘ คน

ระดับชั้นเรียน/ช่วงอายุ	จำนวนห้อง	เพศ		รวม
		ชาย	หญิง	
เตรียมอนุบาล ๑ / ๒ – ๓ ขวบ	๑	๑๑	๒	๑๓
เตรียมอนุบาล ๒ / ๓ – ๔ ขวบ	๑	๕	๓	๘
อนุบาล ๑ / ๔ – ๕ ขวบ	๑	๑	๖	๗
รวม	๓	๑๗	๑๑	๒๘

จำนวนเด็กพิเศษในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ชาย.....-.....คน หญิง.....-.....คน รวมทั้งสิ้น.....-.....คน

อัตราส่วนเด็ก : ครู = ๑ : ๒ ☒ เป็นไปตามเกณฑ์ ☐ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ๔.๑ จำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ปีการศึกษา ๒๕๖๓ รวมทั้งสิ้น ๒๘ คน

ข้อมูลเด็ก (ณ ๑๐ พ.ย. ของปีที่รายงาน)ปีการศึกษา ๒/๒๕๖๓

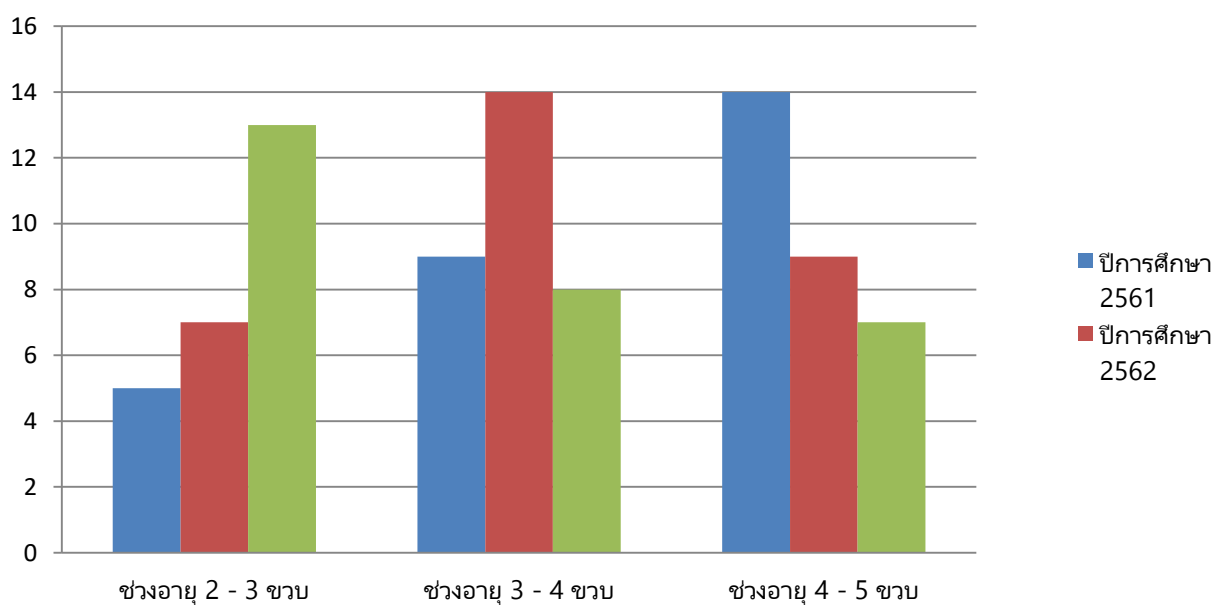
๔.๒ จำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ปีการศึกษา ๒๕๖๓ รวมทั้งสิ้น ๒๘ คน

ระดับชั้นเรียน/ช่วงอายุ	จำนวนห้อง	เพศ		รวม
		ชาย	หญิง	
เตรียมอนุบาล ๑ / ๒ – ๓ ขวบ	๑	๑๑	๒	๑๓
เตรียมอนุบาล ๒ / ๓ – ๔ ขวบ	๑	๕	๓	๘
อนุบาล ๑ / ๔ – ๕ ขวบ	๑	๑	๖	๗
รวม	๓	๑๗	๑๑	๒๘

จำนวนเด็กพิเศษในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ชาย.....-.....คน หญิง.....-.....คน รวมทั้งสิ้น.....-.....คน

อัตราส่วนเด็ก : ครู = ๑ : ๒ ☒ เป็นไปตามเกณฑ์ ☐ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์

ตารางเปรียบเทียบจำนวนเด็ก ปีการศึกษา 2561 -2563

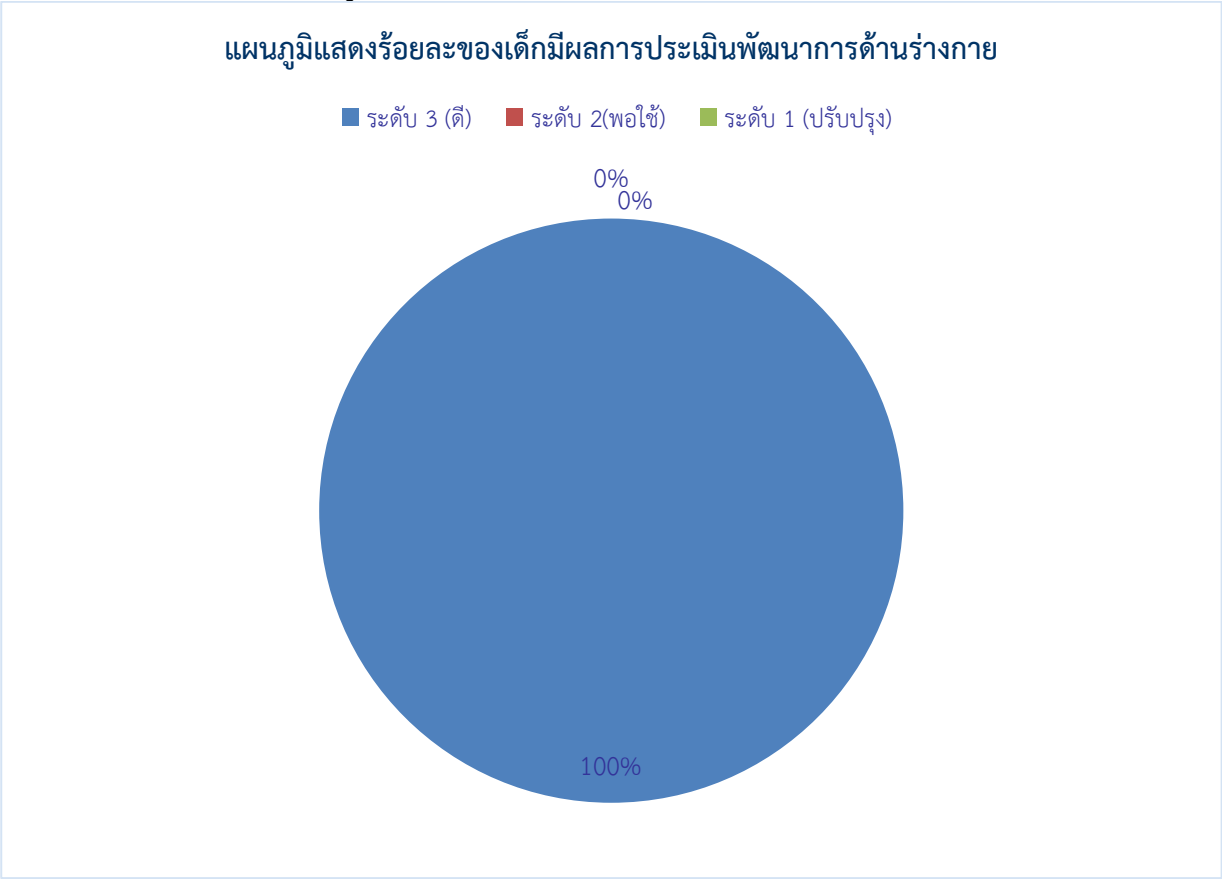


๕.ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับสถานศึกษา ปีการศึกษา๒๕๖๓

๕.๑ พัฒนาการด้านร่างกาย

ระดับชั้น	จำนวน เด็กที่ ประเมิน	จำนวนเด็กที่มีผลการประเมินพัฒนาการ			รวม	ค่าเฉลี่ย	S.D.	เด็กที่มีผลการประเมิน ระดับ ๒(พอใช้)ขึ้นไป	
		๑	๒	๓				จำนวน	ร้อยละ
		ปรับปรุง	พอใช้	ดี					
เตรียมอนุบาล อนุบาล ๑	๑๓	-	-	๑๓	๓๙	๓	๐	๑๓	๑๐๐
เตรียม อนุบาล ๒	๘	-	-	๘	๒๔	๓	๐	๘	๑๐๐
อนุบาล ๑	๗	-	-		๒๑	๓	๐	๗	๑๐๐
รวม	๓๐			๓๐	๘๔	๓	๐	๒๘	๑๐๐
ร้อยละ	๑๐๐			๑๐๐	๘๔	๑๐๐	๐	๑๐๐	๑๐๐

แผนภูมิแสดงร้อยละของเด็กที่มีผลการประเมินพัฒนาการด้านร่างกาย



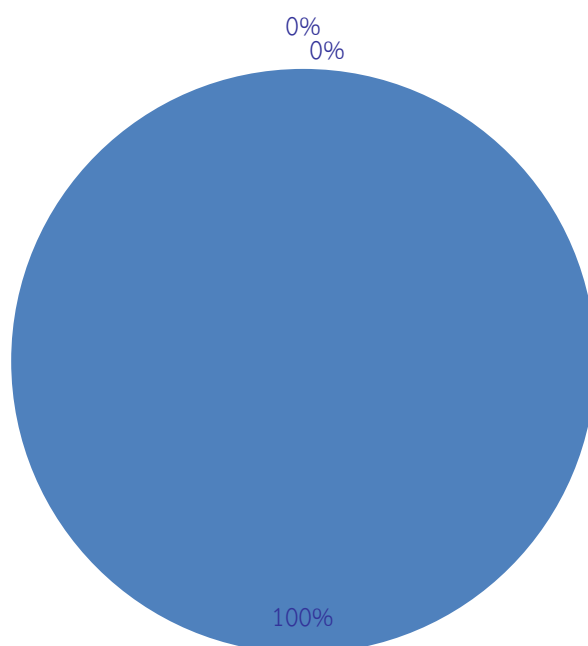
๕.๒ พัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ

ระดับชั้น	จำนวน เด็กที่ ประเมิน	จำนวนเด็กที่มีผลการประเมินพัฒนาการ			รวม	ค่าเฉลี่ย	S.D.	เด็กที่มีผลการประเมิน ระดับ ๒ (พอใช้)ขึ้นไป	
		๑	๒	๓				จำนวน	ร้อยละ
		ปรับปรุง	พอใช้	ดี					
เตรียมอนุบาล ๑	๑๓	-	-	๑๓	๓๙	๓	๐	๑๓	๑๐๐
เตรียมอนุบาล ๒	๘	-	-	๘	๒๔	๓	๐	๘	๑๐๐
อนุบาล ๑	๗	-	-	๗	๒๑	๓	๐	๗	๑๐๐
รวม	๒๘	-	-	๒๘	๘๔	๓	๐	๒๘	๑๐๐
ร้อยละ	๑๐๐	-	-	๑๐๐	๘๔	๑๐๐	๐	๑๐๐	๑๐๐

แผนภูมิแสดงร้อยละของเด็กที่มีผลการประเมินพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ

แผนภูมิแสดงร้อยละของเด็กที่มีผลการประเมินพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ

■ ระดับ 3 (ดี) ■ ระดับ 2(พอใช้) ■ ระดับ 1 (ปรับปรุง)



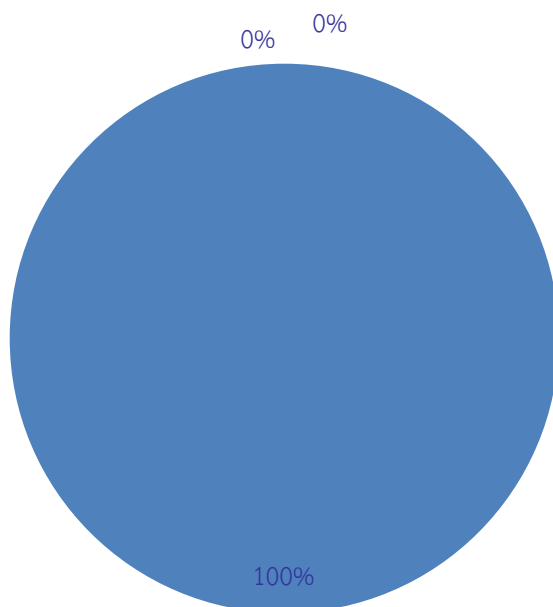
๕.๓ พัฒนาการด้านสังคม

ระดับชั้น	จำนวน เด็กที่ ประเมิน	จำนวนเด็กที่มีผลการประเมินพัฒนาการ			รวม	ค่าเฉลี่ย	S.D.	เด็กที่มีผลการประเมิน ระดับ ๒ (พอใช้)ขึ้นไป	
		๑	๒	๓				จำนวน	ร้อยละ
		ปรับปรุง	พอใช้	ดี					
เตรียมอนุบาล ๑	13	-	-	13	39	๓	๐	13	๑๐๐
เตรียมอนุบาล ๒	8	-	-	8	24	3	0	8	๑๐๐
อนุบาล ๑	7	-	-	7	21	๓	๐	7	๑๐๐
รวม	28	-	-	28	84	3	0	28	๑๐๐
ร้อยละ	๑๐๐	-	-	100	84	100	0	๑๐๐	๑๐๐

แผนภูมิแสดงร้อยละของเด็กที่มีการประเมินพัฒนาการทางด้านสังคม

แผนภูมิแสดงร้อยละของเด็กที่มีผลการประเมินพัฒนาการด้านสังคม

■ ระดับ 3 (ดี) ■ ระดับ 2 (พอใช้) ■ ระดับ 1 (ปรับปรุง)



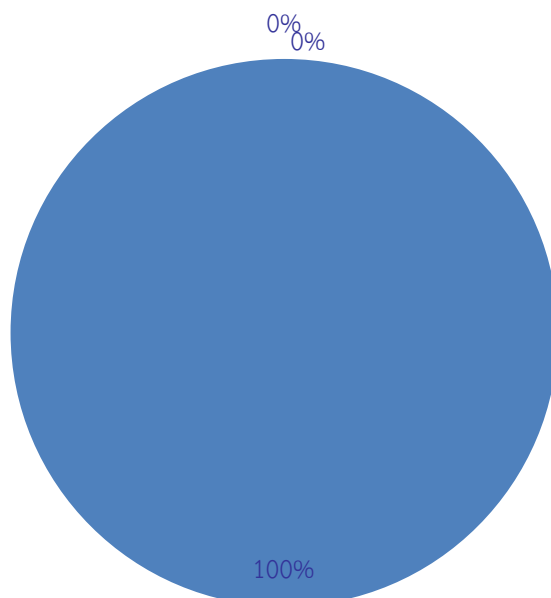
๕.๔ พัฒนาการด้านสติปัญญา

ระดับชั้น	จำนวน เด็กที่ ประเมิน	จำนวนเด็กที่มีผลการประเมินพัฒนาการ			รวม	ค่าเฉลี่ย	S.D.	เด็กที่มีผลการประเมิน ระดับ ๒ (พอใช้)ขึ้นไป	
		๑	๒	๓				จำนวน	ร้อยละ
		ปรับปรุง	พอใช้	ดี					
เตรียมอนุบาล ๑	13	-	-	13	39	๓	๐	13	๑๐๐
เตรียมอนุบาล ๒	8	-	-	8	24	3	0	8	๑๐๐
อนุบาล ๑	7	-	-	7	21	๓	๐	7	๑๐๐
รวม	๓๐	-	-	๒8	84	3	0	28	๑๐๐
ร้อยละ	๑๐๐			100	84	100	0	๑๐๐	๑๐๐

แผนภูมิแสดงร้อยละของเด็กที่มีผลการประเมินพัฒนาการด้านสติปัญญา

แผนภูมิแสดงร้อยละของเด็กที่มีผลการประเมินพัฒนาการด้านสติปัญญา

■ ระดับ 3 (ดี) ■ ระดับ 2(พอใช้) ■ ระดับ 1 (ปรับปรุง)



๖. ข้อมูลอาคารสถานที่

ที่	รายการ	จำนวน
๑.	อาคารเรียน	๑ หลัง
๒.	อาคารประกอบ	-
๓.	ห้องน้ำ/ห้องส้วม	๓ ห้อง
๔.	สระว่ายน้ำ	-
๕.	สนามเด็กเล่น	๑ สนาม
๖.	สนามกีฬา	-
	ฯลฯ	

๗. ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

๗.๑ สภาพชุมชนรอบบริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีลักษณะพื้นที่อยู่ในบริเวณ หมู่ที่ ๙ จำนวนประชากรมี ทั้งหมด ๔ หมู่ ดังนี้

หมู่ที่ ๑ จำนวนประชากร ชาย ๒๒๐ คน หญิง ๒๓๕ คน รวม ๔๕๕ คน

หมู่ที่ ๒ จำนวนประชากร ชาย ๒๐๓ คน หญิง ๒๐๗ คน รวม ๔๑๐ คน

หมู่ที่ ๗ จำนวนประชากร ชาย ๒๐๖ คน หญิง ๑๘๘ คน รวม ๓๙๔ คน

หมู่ที่ ๙ จำนวนประชากร ชาย ๑๙๖ คน หญิง ๑๘๓ คน รวม ๓๗๙ คน

ทั้งหมด ๑,๖๓๘ คน ประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่รู้จักโดยทั่วไปประเพณีบุญบั้งไฟ คือ มีการแห่ขบวนบั้งไฟ ร่วมงาน ประเพณีวัดโพธิ์ศรีชัย โดยจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ ๒ วัน วันที่ ๑ คือวันแห่ขบวน วันที่ ๒ คือ วันจุดบั้งไฟ โดยจะจัดงาน ช่วงเดือน พฤษภาคม ของทุกปี

๗.๒ ผู้ปกครองส่วนใหญ่จบการศึกษา ระดับประถมศึกษา อาชีพหลักของคนในชุมชน ได้แก่ อาชีพเกษตรกร ส่วนใหญ่นับถือศาสนา พุทธ ฐานะทางเศรษฐกิจ /รายได้โดยเฉลี่ยต่อปี - บาท

๗.๓ โอกาสและ ข้อจำกัดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

โอกาส

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์ ตั้งอยู่ในพื้นที่ชุมชนมีแหล่งเรียนกลุ่มต่างๆ รวมถึงภูมิปัญญาท้องถิ่นซึ่งเป็นเอกลักษณ์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ มีการประสานความร่วมมือในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมร่วมกับชุมชนเพื่อ ส่งเสริมกระบวนการพัฒนาเด็กได้รอบด้าน

๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์ ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชนผู้ปกครอง ในการจัดสรรงบประมาณ เพื่อการพัฒนาศูนย์เด็กเล็กให้ดียิ่งขึ้น

ข้อจำกัด

ข้อจำกัดคือ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบุญ เป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กผู้ปกครองของนักเรียนมีฐานะปานกลาง มีอาชีพทำไร่ ทำนา และอาชีพการทอผ้า เมื่อหมดหนัานาก็จะมีผู้ปกครองบางส่วนออกไปทำมาหากินต่างถิ่นต่างแดน ฝากลูกฝากหลานไว้กับผู้สูงอายุ คือ ปู่ ย่า ตา ยาย ผู้เรียนจึงขาดความอบอุ่น ตลอดทั้งมีปัญหาด้านการปกครอง และปัญหาการเรียนการสอน

๘. โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบุญ จัดสอนตามหลักสูตรสถานศึกษา ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ๒๕๖๐ โดยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดหน่วยการเรียนรู้และเวลาเรียน ดังแสดงในตารางดังนี้

หลักสูตรสถานศึกษาการศึกษาปฐมวัย

(อายุ ๒ - ๓ ปี)

สาระที่ควรเรียนรู้	ลำดับที่	หน่วยการเรียนรู้
เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก	๑-๒	แรงแบบประทับใจ
	๓	เด็กดีมีวินัย
	๔	อวัยวะและการดูแลรักษา
	๕	กินดี อยู่ดี มีสุข
	๖	ขยับกายสบายชีวี
	๗	ปลอดภัยไว้ก่อน
	๘	หนูน้อยนักสัมผัส
	๙	หนูน้อยน่ารัก
	๑๐	หนูทำได้
	๑๑	บ้านแสนสุข(วันอาสาฬหบูชา / วันเฉลิมพระ
เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคล และสถานที่แวดล้อมเด็ก	๑๒	ชนมพรรษา ร.๑๐)
	๑๓	ครอบครัวสุขสันต์
	๑๔	บ้านเรือนเคียงกัน(วันแม่แห่งชาติ)
	๑๕	โรงเรียนของฉัน
	๑๖	ชุมชนน่าอยู่
	๑๗	จังหวัดของเรา
	๑๘	อาชีพในฝัน
	๑๙	สมาชิกประเทศอาเซียน
	๒๐	บ้านเราและเพื่อนบ้านอาเซียน
		หนูน้อยช่างสงสัย (ทบทวน/ประเมินพัฒนาการ)
เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคล และสถานที่แวดล้อมเด็ก		ฝนหลวง / ปลานิลของพ่อ / หญ้าแฝก
		กังหันน้ำชัยพัฒนา / ของเล่นของพ่อ/คุณทองแดง

สาระที่ควรเรียนรู้	สัปดาห์ที่	หน่วยการเรียนรู้
ธรรมชาติรอบตัว	๒๑	สิ่งมีชีวิตและสิ่งไม่มีชีวิต
	๒๒	ฤดูธรรมชาติ
	๒๓	กลางวัน กลางคืน
	๒๔	สัตว์โลกน่ารัก (วันลอยกระทง)
	๒๕	ต้นไม้แสนรัก
	๒๖	โลกของแมลง(วันพ่อแห่งชาติ)
	๒๗	ผัก ผลไม้
	๒๘	ข้าวมหัศจรรย์
	๒๙	โลกสวยด้วยมือเรา
สิ่งต่างๆ รอบตัวเด็ก	๓๐	เรารักประเทศไทย
	๓๑	ปลอดภัยในยานพาหนะ(วันเด็กแห่งชาติ)
	๓๒	สาระแห่งสีสัน
	๓๓	สร้างฝันนักคิด
	๓๔	วิทยาศาสตร์สร้างสรรค์
เรื่องราวเกี่ยวกับสิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	๓๕	การสื่อสารไร้พรหมแดน
	๓๖	ท่องแดนอาเซียน
	๓๗	เรียนรู้วัฒนธรรม
	๓๘	ผู้นำพอเพียง
	๓๙	หนูน้อยดาวพิเศษ
วันสำคัญ	๔๐	
	๔๔	
	๔๕	
	๔๖	
	๔๗	
	๔๘	
	๔๙	
	๕๐	
	๕๑	
	๕๒	(ทบทวน/ประเมินพัฒนาการ)

หลักสูตรสถานศึกษาการศึกษาปฐมวัย
(อายุ ๓ - ๕ ปี)

สาระที่ควรเรียนรู้	สัปดาห์ที่	หน่วยการเรียนรู้
เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก	๑-๒	แรกได้รับประทับใจ
	๓	เด็กดีมีวินัย
	๔	อวัยวะและการดูแลรักษา
	๕	กินดี อยู่ดี มีสุข
	๖	ขยับกายสบายชีวี
	๗	ปลอดภัยไว้ก่อน
	๘	หนูน้อยนักสัมผัส
	๙	หนูน้อยน่ารัก
	๑๐	หนูทำได้
เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคล และสถานที่แวดล้อมเด็ก	๑๑	บ้านแสนสุข(วันอาสาฬหบูชา / วันเฉลิมพระ
	๑๒	ชนมพรรษา ร.๑๐)
	๑๓	ครอบครัวสุขสันต์
	๑๔	บ้านเรือนเคียงกัน(วันแม่แห่งชาติ)
	๑๕	โรงเรียนของฉัน
	๑๖	ชุมชนน่าอยู่
	๑๗	จังหวัดของเรา
	๑๘	อาชีพในฝัน
เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคล และสถานที่แวดล้อมเด็ก	๑๙	สมาชิกประเทศอาเซียน
	๒๐	บ้านเราและเพื่อนบ้านอาเซียน
		หนูน้อยช่างสงสัย (ทบทวน/ประเมินพัฒนาการ) ฝนหลวง / ปลานิลของพ่อ / หญ้าแฝก กังหันน้ำชัยพัฒนา / ของเล่นของพ่อ/คุณ ทองแดง

สาระที่ควรเรียนรู้	ลำดับที่	หน่วยการเรียนรู้
ธรรมชาติรอบตัว	๒๑	สิ่งมีชีวิตและสิ่งไม่มีชีวิต
	๒๒	ฤดูธรรมชาติ
	๒๓	กลางวัน กลางคืน
	๒๔	สัตว์โลกน่ารัก (วันลอยกระทง)
	๒๕	ต้นไม้แสนรัก
	๒๖	โลกของแมลง(วันพ่อแห่งชาติ)
	๒๗	ผัก ผลไม้
	๒๘	ข้าวมหัศจรรย์
	๒๙	โลกสวยด้วยมือเรา
	๓๐	เรารักประเทศไทย
	๓๑	ปลอดภัยในยานพาหนะ(วันเด็กแห่งชาติ)
	๓๒	สาระแห่งสีสัน
	๓๓	สร้างฝันนักคิด
	๓๔	วิทยาศาสตร์สร้างสรรค์
	๓๕	การสื่อสารไร้พรหมแดน
	๓๖	ท่องแดนอาเซียน
	๓๗	เรียนรู้วัฒนธรรม
	๓๘	ผู้นำพอเพียง
	๓๙	หนูน้อยดาวพิเศษ
	๔๐	
	44	
	45	
	46	
	47	
	48	
สิ่งต่างๆ รอบตัวเด็ก	49	
	50	
เรื่องราวเกี่ยวกับสิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	51	
วันสำคัญ	52	(ทบทวน/ประเมินพัฒนาการ)

หลักสูตรสถานศึกษาการศึกษาปฐมวัย

(อายุ ๔-๕ ปี)

สาระที่ควรเรียนรู้	สัปดาห์ที่	หน่วยการเรียนรู้
เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก	๑-๒	แรกได้รับประทับใจ
	๓	เด็กดีมีวินัย
	๔	อวัยวะและการดูแลรักษา
	๕	กินดี อยู่ดี มีสุข
	๖	ขยับกายสบายชีวี
	๗	ปลอดภัยไว้ก่อน
	๘	หนูน้อยนักสัมผัส
	๙	หนูน้อยน่ารัก
	๑๐	หนูทำได้
เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคล และสถานที่แวดล้อมเด็ก	๑๑	บ้านแสนสุข(วันอาสาฬหบูชา / วันเฉลิมพระ
	๑๒	ชนมพรรษา ร.๑๐)
	๑๓	ครอบครัวสุขสันต์
	๑๔	บ้านเรือนเคียงกัน(วันแม่แห่งชาติ)
	๑๕	โรงเรียนของฉัน
	๑๖	ชุมชนน่าอยู่
	๑๗	จังหวัดของเรา
	๑๘	อาชีพในฝัน
เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคล และสถานที่แวดล้อมเด็ก	๑๙	สมาชิกประเทศอาเซียน
	๒๐	บ้านเราและเพื่อนบ้านอาเซียน หนูน้อยช่างสงสัย (ทบทวน/ประเมินพัฒนาการ) ฝนหลวง / ปลานิลของพ่อ / กล้วยแขก กังหันน้ำชัยพัฒนา / ของเล่นของพ่อ/คุณทองแดง

สาระการเรียนรู้	ลำดับที่	หน่วยการเรียนรู้
ธรรมชาติรอบตัว	๒๑	สิ่งมีชีวิตและสิ่งไม่มีชีวิต
	๒๒	ฤดูหนาว
	๒๓	กลางวัน กลางคืน
	๒๔	สัตว์โลกน่ารัก (วันลอยกระทง)
	๒๕	ต้นไม้แสนรัก
	๒๖	โลกของแมลง(วันพ่อแห่งชาติ)
	๒๗	ผัก ผลไม้
	๒๘	ข้าวมหัศจรรย์
	๒๙	โลกสวยด้วยมือเรา
สิ่งต่างๆ รอบตัวเด็ก	๓๐	เรารักประเทศไทย
	๓๑	ปลอดภัยในยานพาหนะ(วันเด็กแห่งชาติ)
	๓๒	สาระแห่งสีสัน
	๓๓	สร้างฝันนักคิด
	๓๔	วิทยาศาสตร์สร้างสรรค์
เรื่องราวเกี่ยวกับสิ่งต่างๆ รอบตัวเด็ก	๓๕	การสื่อสารไร้พรหมแดน
	๓๖	ห้องแดนอาเซียน
	๓๗	เรียนรู้วัฒนธรรม
	๓๘	ผู้นำพอเพียง
	๓๙	หนูน้อยตาวิเศษ
วันสำคัญ	๔๐	
	๔๔	
	๔๕	
	๔๖	
	๔๗	
	๔๘	
	๔๙	
	๕๐	
	๕๑	
	๕๒	(ทบทวน/ประเมินพัฒนาการ)

๙. แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๙.๑ ห้องสมุดมีพื้นที่ขนาด.....-.....ตารางเมตร หนังสือในห้องสมุดจำนวน.....-.....เล่ม

๙.๒ ห้องปฏิบัติการทั้งหมด ๒ ห้อง จำแนกเป็น

๑. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ห้อง

๒. ห้องปฏิบัติการเรียนการสอน จำนวน ๒ ห้อง

ฯลฯ

๙.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหมด จำนวน 3 เครื่อง จำแนกเป็น

๑. ใช้เพื่อการเรียนการสอน จำนวน ๑ เครื่อง

๒. ใช้สนับสนุนการบริหารสถานศึกษา(สำนักงาน) จำนวน 2 เครื่อง

๙.๔ แหล่งเรียนรู้ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ที่	ชื่อแหล่งเรียนรู้ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สถิติการใช้ จำนวนครั้ง(%)
	สนามเด็กเล่น	100%
	เครื่องเล่นสนาม	100%
	สวนไม้ดอก	100%
	ผักสวนครัว	80%
	มุมจัดประสบการณ์การเรียนรู้	100%

๙.๕ แหล่งเรียนรู้ภายนอกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ที่	ชื่อแหล่งเรียนรู้ภายนอกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สถิติการใช้ จำนวนครั้ง/ปี
	ทุ่งนาข้าว	๒/ภาคเรียน
	แหล่งน้ำธรรมชาติ	๒/ภาคเรียน
	โรงเรียนชุมชนบ้านบึงเลิศ	๒/ภาคเรียน
	บริเวณรอบหมู่บ้าน	๒/ภาคเรียน
	ร้านค้าในชุมชนบ้านบึงเลิศ	๒/ภาคเรียน
	ศูนย์วัฒนธรรมภูไทบ้านบึงเลิศ	๒/ภาคเรียน
	ภูมิปัญญาท้องถิ่น/ปราชญ์ชาวบ้าน	๒/ภาคเรียน

๙.๖ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ปราชญ์ชาวบ้าน ผู้ทรงคุณวุฒิ วิทยากร ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเชิญมาให้ความรู้แก่เด็ก
ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ให้ความรู้เกี่ยวกับ	จำนวนครั้ง/ ปี
๑	พระลิขิต อนาลโย	หลักคำสอนของพระพุทธศาสนา	๒
๒	นางอัจฉรา วังคะฮาด	ทำขนมเรียงเม็ด	๒
๓	คุณยายแก้ว มหาราช	รำกะลา	๒
๔	นายธงชัย ใจคง	เล่นนิทาน	๒
๕	นายประยูร ภาวะพจน์	จักสาน นิทาน	๒
๖	นายสัมฤทธิ์ อุดรทักษ์	จักสาน	๒

๑๐.ผลงานดีเด่นในรอบปีที่ผ่านมา

๑๐.๑ ผลงานดีเด่น

ประเภท	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ/วันที่ได้รับ	หน่วยงานที่ให้
สถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศ สมบูรณ์	-	-
ผู้บริหาร(ระบุชื่อ) นางศรีปทุม พะยอม(รักษาการ แทน)	-	-
ครู(ระบุชื่อ)	-	-
เด็ก(ระบุชื่อ)	-	-

๑๐.๒ งาน/โครงการ/กิจกรรม/ผลงานที่ประสบผลสำเร็จจนได้รับการยอมรับ หรือเป็นตัวอย่างการปฏิบัติระดับปฐมวัย

ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม	หลักฐานยืนยันความสำเร็จ
- โครงการพัฒนาบุคลากร - โครงการเยี่ยมบ้านสามสัมพันธ์ - โครงการหนุนน้อมพันสวย - โครงการอาหารกลางวัน - โครงการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ - โครงการศึกษานอกสถานที่ - โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้ - โครงการวันสำคัญทางศาสนา - โครงการวันแม่แห่งชาติ - โครงการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น - โครงการคัดแยกขยะ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม - โครงการจัดหาหนังสือเสริมประสบการณ์ - โครงการจัดหาเครื่องแบบนักเรียน - โครงการจัดหาอุปกรณ์การเรียน - โครงการพัฒนาผู้เรียน	- รายงานผลโครงการ / ภาพถ่าย - รายงานผลโครงการ / ภาพถ่าย - รายงานผลโครงการ / ภาพถ่าย - รายงานผลโครงการ / ภาพถ่าย - รายงานผลโครงการ / ภาพถ่าย - รายงานผลโครงการ / ภาพถ่าย - รายงานผลโครงการ / ภาพถ่าย - รายงานผลโครงการ / ภาพถ่าย - รายงานผลโครงการ / ภาพถ่าย - รายงานผลโครงการ / ภาพถ่าย - รายงานผลโครงการ / ภาพถ่าย - รายงานผลโครงการ / ภาพถ่าย - รายงานผลโครงการ / ภาพถ่าย - รายงานผลโครงการ / ภาพถ่าย - รายงานผลโครงการ / ภาพถ่าย - รายงานผลโครงการ / ภาพถ่าย

๑๐.๓ โครงการ/กิจกรรมพิเศษ ที่ดำเนินการตามนโยบายชาติ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จุดเน้น แนวทางการปฏิรูปการศึกษา ฯลฯ ได้แก่

- ๑ . โครงการปลอดภัยในยานพาหนะ
- ๒ . โครงการคัดแยกขยะ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
๓. โครงการปลอดภัยในการขับขี่จักรยานยนต์
๔. โครงการสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา
๕. โครงการโตไปไม่โกง

๑๑.ผลการประเมินภายในสถานศึกษาในที่ผ่านมา ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ปีการศึกษาที่ผ่านมา

๑.การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ

มาตรฐานด้านที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย																						
ตัวบ่งชี้มาตรฐาน		คะแนนการประเมิน																				
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ		๐	๑	๒	๓	คะแนนที่ได้	รวมคะแนนตัวบ่งชี้ ๑.๑															
๑.๑.๑	บริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างเป็นระบบ			√		๒	๘															
๑.๑.๒	บริหารหลักสูตรสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย				√	๓																
๑.๑.๓	บริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ				√	๓																
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทตามหน่วยงานที่สังกัด		๐	๑	๒	๓	คะแนนที่ได้	รวมคะแนนตัวบ่งชี้ ๑.๒															
๑.๒.๑	บริหารจัดการบุคลากรอย่างเป็นระบบ		√			๑	๖															
๑.๒.๒	ผู้บริหารสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/หัวหน้าระดับปฐมวัย/ผู้ดำเนินกิจการ มีคุณวุฒิ/คุณสมบัติเหมาะสม และบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ			√		๒																
๑.๒.๓	ครู/ผู้ดูแลเด็กที่ทำหน้าที่หลักในการดูแลและพัฒนาเด็กปฐมวัย มีวุฒิการศึกษา/ คุณสมบัติเหมาะสม		√			๑																
๑.๒.๔	บริหารบุคลากรจัดอัตราส่วนของครู/ผู้ดูแลเด็กอย่างเหมาะสมพอเพียงต่อจำนวนเด็กในแต่ละกลุ่มอายุ			√		๒																
<table><tr><th>เด็ก (อายุ)</th><th>อัตราส่วนครู/ผู้ดูแล : เด็ก(คน)</th><th>จำนวนเด็กในกลุ่มกิจกรรม</th></tr><tr><td>ต่ำกว่า ๑ ปี</td><td>๑ : ๓</td><td>กลุ่มละไม่เกิน ๖ คน</td></tr><tr><td>ต่ำกว่า ๒ ปี</td><td>๑ : ๕</td><td>กลุ่มละไม่เกิน ๑๐ คน</td></tr><tr><td>ต่ำกว่า ๓ ปี</td><td>๑ : ๑๐</td><td>กลุ่มละไม่เกิน ๒๐ คน</td></tr><tr><td>๓ปี - ก่อนเข้าป.๑</td><td>๑ : ๑๕</td><td>กลุ่มละไม่เกิน ๓๐ คน</td></tr></table>		เด็ก (อายุ)	อัตราส่วนครู/ผู้ดูแล : เด็ก(คน)	จำนวนเด็กในกลุ่มกิจกรรม	ต่ำกว่า ๑ ปี	๑ : ๓	กลุ่มละไม่เกิน ๖ คน	ต่ำกว่า ๒ ปี	๑ : ๕	กลุ่มละไม่เกิน ๑๐ คน	ต่ำกว่า ๓ ปี	๑ : ๑๐	กลุ่มละไม่เกิน ๒๐ คน	๓ปี - ก่อนเข้าป.๑	๑ : ๑๕	กลุ่มละไม่เกิน ๓๐ คน						
เด็ก (อายุ)	อัตราส่วนครู/ผู้ดูแล : เด็ก(คน)	จำนวนเด็กในกลุ่มกิจกรรม																				
ต่ำกว่า ๑ ปี	๑ : ๓	กลุ่มละไม่เกิน ๖ คน																				
ต่ำกว่า ๒ ปี	๑ : ๕	กลุ่มละไม่เกิน ๑๐ คน																				
ต่ำกว่า ๓ ปี	๑ : ๑๐	กลุ่มละไม่เกิน ๒๐ คน																				
๓ปี - ก่อนเข้าป.๑	๑ : ๑๕	กลุ่มละไม่เกิน ๓๐ คน																				

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย		0	1	2	3	คะแนนที่ได้	รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 1.3
1.3.1	บริหารจัดการด้านสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ			√		2	10
1.3.2	โครงสร้างและตัวอาคารมั่นคง ตั้งอยู่ในบริเวณและสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย			√		2	
1.3.3	จัดการความปลอดภัยของพื้นที่เล่น/สนามเด็กเล่น และสภาพแวดล้อมภายนอก อาคาร		√			1	
1.3.4	จัดการสภาพแวดล้อมภายในอาคาร ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องใช้ให้ปลอดภัย เหมาะสมกับการใช้งานและเพียงพอ	√				0	
1.3.5	จัดให้มีของเล่นที่ปลอดภัยได้มาตรฐาน มีจำนวนเพียงพอ สะอาด เหมาะสมกับระดับพัฒนาการของเด็ก		√			1	
1.3.6	ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยเดินทางอย่างปลอดภัย			√		2	
1.3.7	จัดให้มีระบบป้องกันภัยจากบุคคลทั้งภายในและภายนอกสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย			√		2	
1.3.8	จัดให้มีระบบรับเหตุฉุกเฉิน ป้องกันอัคคีภัย/ภัยพิบัติตามความเสี่ยงของพื้นที่	√				0	
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้		0	1	2	3	คะแนนที่ได้	รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 1.4
1.4.1	มีการจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ ฝึการะวังการเจริญเติบโต ของเด็ก และดูแล การเจ็บป่วยเบื้องต้น			√		2	14
1.4.2	มีแผนและดำเนินการตรวจสอบอนามัยประจำวัน ตรวจสอบสุขภาพประจำปี และป้องกันควบคุมโรคติดต่อ			√		2	
1.4.3	อาคารต้องมีพื้นที่ใช้สอยเป็นสัดส่วนตามกิจวัตรประจำวันของเด็กที่เหมาะสมตามช่วงวัย และการใช้ประโยชน์			√		2	
1.4.4	จัดให้มีพื้นที่/มุมประสบการณ์ และแหล่งเรียนรู้ในห้องเรียนและนอกห้องเรียน			√		2	
1.4.5	จัดบริเวณห้องน้ำ ห้องส้วม ที่แปรงฟัน/ล้างมือให้เพียงพอ สะอาด ปลอดภัยและเหมาะสมกับการใช้งานของเด็ก			√		2	
1.4.6	จัดการระบบสุขาภิบาลที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมสถานที่ปรุง ประกอบอาหาร น้ำดื่ม น้ำใช้ กำจัดขยะ สิ่งปฏิกูล และพาหะนำโรค			√		2	
1.4.7	จัดอุปกรณ์ฯ และเครื่องใช้ส่วนตัวให้เพียงพอกับการใช้งานของเด็กทุกคนและดูแลความสะอาดและปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ			√		2	

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน		0	1	2	3	คะแนน ที่ได้	รวมคะแนน ตัวบ่งชี้ 1.5
1.5.1	มีการสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างพ่อแม่/ ผู้ปกครอง กับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเกี่ยวกับตัวเด็กและการดำเนินงาน ของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย				√	3	12
1.5.2	การจัดกิจกรรมที่พ่อแม่/ผู้ปกครอง/ครอบครัว และชุมชน มีส่วนร่วม				√	3	
1.5.3	ดำเนินงานให้สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเป็นแหล่งเรียนรู้แก่ชุมชนในเรื่องการ พัฒนาเด็กปฐมวัย				√	3	
1.5.4	มีคณะกรรมการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย				√	3	
มาตรฐานด้านที่ 1 มีคะแนนรวม		50					คะแนน
มาตรฐานด้านที่ 1 มีคะแนนรวม คิดเป็นร้อยละ = $\frac{\text{คะแนนรวม}}{78} \times 100$		69.44					
78							
มาตรฐานด้านที่ 1 มีจำนวนตัวบ่งชี้ที่ต้องปรับปรุง		6					ข้อ

ระดับคุณภาพ.....ดี.....

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการดูแลจัดประสบการณ์ เรียนรู้ และเล่น

มาตรฐานด้านที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย							
ตัวบ่งชี้มาตรฐาน		คะแนนการประเมิน					
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน		0	1	2	3	คะแนนที่ได้	รวมคะแนน ตัวบ่งชี้ 2.1
2.1.1	มีแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย มีการดำเนินงานและประเมินผล				√	3	13
2.1.2	จัดพื้นที่/มุมประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นที่เหมาะสมอย่างหลากหลาย			√		3	
2.1.3	จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการทุกด้านอย่างบูรณาการตามธรรมชาติของเด็กที่เรียนรู้ด้วยประสาทสัมผัส ลงมือทำ ปฏิสัมพันธ์ และการเล่น				√	3	
2.1.4	เลือกใช้สื่อ/อุปกรณ์ เทคโนโลยี เครื่องเล่นและจัดสภาพแวดล้อมภายใน-ภายนอก แหล่งเรียนรู้ ที่เพียงพอเหมาะสม ปลอดภัย			√		2	
2.1.5	เฝ้าระวังติดตามพัฒนาการเด็กรายบุคคลเป็นระยะ เพื่อใช้ผลในการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กทุกคนให้เต็มตามศักยภาพ				√	3	
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ		0	1	2	3	คะแนนที่ได้	รวมคะแนน ตัวบ่งชี้ 2.2
2.2.1	ให้เด็กอายุ ๖ เดือนขึ้นไป รับประทานอาหารที่ครบถ้วนในปริมาณที่เพียงพอ และส่งเสริมพฤติกรรมมาริณที่เหมาะสม				√	3	13
2.2.2	จัดกิจกรรมให้เด็กได้ลงมือปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมในการดูแล สุขภาพความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน			√		2	
2.2.3	ตรวจสอบสุขภาพอนามัยของเด็กประจำวัน ความสะอาดของร่างกาย ฟันและช่องปากเพื่อคัดกรองโรคและการบาดเจ็บ				√	3	
2.2.4	เฝ้าระวังติดตามการเจริญเติบโตของเด็กเป็นรายบุคคล บันทึกผลภาวะโภชนาการอย่างต่อเนื่อง				√	2	
2.2.5	จัดให้มีการตรวจสุขภาพร่างกาย ฟันและช่องปาก สายตา หู ตามกำหนด				√	3	

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษาและการสื่อสาร		0	1	2	3	คะแนนที่ได้	รวมคะแนน ตัวบ่งชี้ 2.3
2.3.1	จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กได้สังเกต สัมผัส ลองทำ คิดตั้งคำถาม สืบเสาะหาความรู้ แก้ปัญหา จินตนาการ คิดสร้างสรรค์ โดยยอมรับความคิดและผลงานที่แตกต่างของเด็ก				√	3	13
2.3.2	จัดกิจกรรมและประสบการณ์ทางภาษาที่มีความหมายต่อเด็กเพื่อการสื่อสารอย่างหลากหลาย ฟัง ฟัง พูด ถาม ตอบ เล่า และสนทนาตามลำดับขั้นตอนพัฒนาการ			√		2	
2.3.3	จัดกิจกรรมปลูกฝังให้เด็กมีนิสัยรักการอ่านให้เด็กมีทักษะการดูภาพ ฟังเรื่องราว พูด เล่า อ่าน วาด/เขียน เบื้องต้นตามลำดับพัฒนาการ โดยครู/ ผู้ดูแลเด็ก เป็นตัวอย่างของการพูด และการอ่านที่ถูกต้อง				√	3	
2.3.4	จัดให้เด็กมีประสบการณ์เรียนรู้เกี่ยวกับตัวเด็ก บุคคล สิ่งต่างๆ สถานที่ และธรรมชาติรอบตัวด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับวัยและพัฒนาการ				√	3	
2.3.5	จัดกิจกรรมและประสบการณ์ด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์เบื้องต้นตามวัย โดยเด็กเรียนรู้ผ่านประสาทสัมผัส และลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง			√		2	
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ-สังคม ปลูกฝังคุณธรรม และความเป็น พลเมืองดี		0	1	2	3	คะแนนที่ได้	รวมคะแนน ตัวบ่งชี้ 2.4
2.4.1	สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและมั่นคง ระหว่างผู้ใหญ่กับเด็ก จัดกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเด็กกับเด็ก และการแก้ไขข้อขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์			√		2	6
2.4.2	จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีความสุข แจ่มใส ร่าเริง ได้แสดงออกด้านอารมณ์ความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง โดยผ่านการเคลื่อนไหวร่างกาย ศิลปะ ดนตรี ตามความสนใจและถนัด			√		2	
2.4.3	จัดกิจกรรมและประสบการณ์ ปลูกฝังคุณธรรมให้เด็กได้ มีวินัย ซื่อสัตย์ รู้จักสิทธิและหน้าที่รับผิดชอบของพลเมืองดี รักครอบครัว โรงเรียน ชุมชนและประเทศชาติ ด้วยวิธีที่เหมาะสมกับวัย และพัฒนาการ			√		2	
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ การส่งเสริมเด็กในระยะเปลี่ยนผ่านให้ปรับตัวสู่การเชื่อมต่อในขั้นถัดไป		0	1	2	3	คะแนนที่ได้	รวมคะแนน ตัวบ่งชี้ 2.5
2.5.1	จัดกิจกรรมกับผู้ปกครองให้เตรียมเด็กก่อนจากบ้านเข้าสู่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/โรงเรียน และจัดกิจกรรมช่วงปฐมนิเทศให้เด็กค่อยปรับตัวในบรรยากาศที่เป็นมิตร				√	3	4
2.5.2	จัดกิจกรรมส่งเสริมการปรับตัวก่อนเข้ารับการศึกษาระดับที่สูงขึ้นแต่ละชั้น จนถึงการเป็นนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑				√		
มาตรฐานด้านที่ 2 มีคะแนนรวม		52					คะแนน

มาตรฐานด้านที่ 2 มีคะแนนรวม คิดเป็นร้อยละ = $\frac{\text{คะแนนรวม}}{100} \times 60$	86.67
มาตรฐานด้านที่ 2 มีจำนวนตัวบ่งชี้ที่ต้องปรับปรุง	ไม่มี ข้อ

ระดับคุณภาพดีมาก.....

มาตรฐานที่ ๓ คุณภาพเด็กปฐมวัย

มาตรฐานด้านที่ ๓ คุณภาพของเด็กปฐมวัย	
*สำหรับเด็กแรกเกิด - อายุ ๒ ปี (๒ ปี ๑๑ เดือน ๒๙ วัน)	
มาตรฐาน ตัวบ่งชี้และตัวบ่งชี้ย่อย	คะแนนการประเมิน
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ก เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัย	0 1 2 3 คะแนนที่ได้ รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 3.1 ก
ตัวบ่งชี้ย่อย	
๓.๑.๑ ก เด็กมีน้ำหนักตัวเหมาะสมกับวัยและสูงดีสมส่วน ซึ่งมีบันทึกเป็นรายบุคคล	✓ 2 2
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ก เด็กมีพัฒนาการสมวัย	0 1 2 3 คะแนนที่ได้ รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 3.2 ก
ตัวบ่งชี้ย่อย	
๓.๒.๑ ก เด็กมีพัฒนาการสมวัยโดยรวม ๕ ด้าน	✓ 2 17
๓.๒.๒ ก รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการกล้ามเนื้อใหญ่ (Gross Motor)	✓ 3
๓.๒.๓ ก รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการด้านกล้ามเนื้อเล็กและสติปัญญาสมวัย (Fine Motor Adaptive)	✓ 3
๓.๒.๔ ก รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการด้านการรับรู้และเข้าใจภาษา (Receptive Language)	✓ 3
๓.๒.๕ ก รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการการใช้ภาษาสมวัย (Expressive Language)	✓ 3
๓.๒.๖ ก รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการการช่วยเหลือตนเองและการเข้าสังคม (Personal Social)	✓ 3

มาตรฐานด้านที่ 3 ก มีคะแนนรวม	19 คะแนน					
มาตรฐานด้านที่ 1 มีคะแนนรวม คิดเป็นร้อยละ = $\frac{\text{คะแนนรวม}}{21} \times 100$	90.48					
มาตรฐานด้านที่ 3 ก มีจำนวนตัวบ่งชี้ที่ต้องปรับปรุง	ไม่มี ข้อ					
มาตรฐานด้านที่ ๓ คุณภาพของเด็กปฐมวัย						
*สำหรับเด็ก อายุ ๓ ปี - อายุ ๖ ปี (ก่อนเข้าประถมศึกษาปีที่ ๑)						
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ข เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัยและมีสุขนิสัยที่เหมาะสม	0	1	2	3	คะแนน ที่ได้	รวม คะแนน ตัว บ่งชี้ 3.1 ข
ตัวบ่งชี้ย่อย						
๓.๑.๑ข เด็กมีน้ำหนักตัวเหมาะสมกับวัยและสูงดีสมส่วนซึ่งมีบันทึกเป็นรายบุคคล			√		2	8
๓.๑.๒ ข เด็กมีสุขนิสัยที่ดีในการดูแลสุขภาพตนเองตามวัย				√	3	
๓.๑.๓ ข เด็กมีสุขภาพช่องปากดี ไม่มีฟันผุ				√	3	
*สำหรับเด็ก อายุ ๓ ปี - อายุ ๖ ปี (ก่อนเข้าประถมศึกษาปีที่ ๑)						
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ข เด็กมีพัฒนาการสมวัย	0	1	2	3	คะแนน ที่ได้	รวม คะแนน ตัว บ่งชี้ 3.2 ข
ตัวบ่งชี้ย่อย						
๓.๒.๑ ข เด็กมีพัฒนาการสมวัยโดยรวม ๕ ด้าน			√		2	2
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ข เด็กมีพัฒนาการด้านการเคลื่อนไหว	0	1	2	3	คะแนน ที่ได้	รวม คะแนน ตัว บ่งชี้ 3.3 ข
ตัวบ่งชี้ย่อย						
๓.๓.๑ ข เด็กมีพัฒนาการด้านการใช้กล้ามเนื้อใหญ่ สามารถเคลื่อนไหว และทรงตัวได้ตามวัย			√		2	4
๓.๓.๒ ข เด็กมีพัฒนาการด้านการใช้กล้ามเนื้อเล็ก และการประสานงานระหว่างตากับมือ ตามวัย			√		2	

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.4 ข เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์จิตใจ	0	1	2	3	คะแนน ที่ได้	รวม คะแนน ตัว บ่งชี้ 3.4 ข
ตัวบ่งชี้ย่อย						
๓.๔.๑ ข เด็กแสดงออก ร่าเริง แจ่มใส รู้สึกมั่นคงปลอดภัย แสดงความรู้สึกที่ดีต่อตนเองและ ผู้อื่นได้สมวัย				√	3	9
๓.๔.๒ ข เด็กมีความสนใจ และร่วมกิจกรรมต่างๆ อย่างสมวัย ซึ่งรวมการเล่น การทำงาน ศิลปะ ดนตรี กีฬา				√	3	
๓.๔.๓ ข เด็กสามารถอดทน รอคอย ควบคุมตนเอง ยับยั้งชั่งใจ ทาตามข้อตกลง คำนิ่งถึง ความรู้สึกของผู้อื่น มีกาลเทศะ ปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ใหม่ได้สมวัย				√	3	
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ ข เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา เรียนรู้และสร้างสรรค์	0	1	2	3	คะแนน ที่ได้	รวม คะแนน ตัว บ่งชี้ 3.5 ข
ตัวบ่งชี้ย่อย						
๓.๕.๑ ข เด็กบอกเกี่ยวกับตัวเด็ก บุคคล สถานที่แวดล้อมธรรมชาติ และสิ่งต่างๆ รอบตัวเด็ก ได้สมวัย				√	3	14
๓.๕.๒ ข เด็กมีพื้นฐานด้านคณิตศาสตร์ สามารถสังเกต จำแนก และเปรียบเทียบ จำนวน มิติ สัมพันธ์ (พื้นที่/ระยะ) เวลา ได้สมวัย			√		2	
๓.๕.๓ ข เด็กสามารถคิดอย่างมีเหตุผล แก้ปัญหาได้สมวัย				√	3	
๓.๕.๔ ข เด็กมีจินตนาการ และความคิดสร้างสรรค์ ที่แสดงออกได้สมวัย ๓.๕.๕ ข เด็กมีความพยายาม มุ่งมั่นตั้งใจ ทำกิจกรรมให้สำเร็จสมวัย				√	3	
3.5.5 ข เด็กมีความพยายาม มุ่งมั่นตั้งใจ ทำกิจกรรมให้สำเร็จสมวัย				√	3	
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๖ ข เด็กมีพัฒนาการด้านภาษาและการสื่อสาร	0	1	2	3	คะแนน ที่ได้	รวม คะแนน ตัว บ่งชี้ 3.6 ข
ตัวบ่งชี้ย่อย						
๓.๖.๑ ข เด็กสามารถฟัง พูด จับใจความ เล่า สนทนา และสื่อสารได้สมวัย				√	3	10
๓.๖.๒ ข เด็กมีทักษะในการดูรูปภาพ สัญลักษณ์ การใช้หนังสือ รู้จักตัวอักษร การคิด เขียนคำ และการอ่านเบื้องต้นได้สมวัยและตามลำดับพัฒนาการ			√		2	
๓.๖.๓ ข เด็กมีทักษะการวาด การขีดเขียนตามลำดับขั้นตอนพัฒนาการสมวัย นำไปสู่ การ ขีดเขียนคำที่คุ้นเคย และสนใจ			√		2	
๓.๖.๔ ข เด็กมีทักษะในการสื่อสารอย่างเหมาะสมตามวัย โดยใช้ภาษาไทยเป็นหลัก และมีความคุ้นเคยกับภาษาอื่นด้วย				√	3	

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๗ ข เด็กมีพัฒนาการด้านสังคม คุณธรรม มีวินัย และความเป็นพลเมืองดี	0	1	2	3	คะแนน ที่ได้	รวม คะแนน ตัวบ่งชี้ 3.7 ข
ตัวบ่งชี้ย่อย						
๓.๗.๑ ข เด็กมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นได้อย่างสมวัย และแสดงออกถึงการยอมรับความแตกต่าง ระหว่างบุคคล				√	3	10
๓.๗.๒ ข เด็กมีความเมตตา กรุณา มีวินัย ซื่อสัตย์ รับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม และมี ค่านิยมที่พึงประสงค์สมวัย				√	3	
๓.๗.๓ ข เด็กสามารถเล่น และทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นกลุ่ม เป็นได้ทั้งผู้นำและผู้ตาม แก้ไขข้อขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์			√		2	
๓.๗.๔ ข เด็กภาคภูมิใจที่เป็นสมาชิกที่ดีในครอบครัว ชุมชน สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย และตระหนักถึงความเป็นพลเมืองดีของประเทศไทย และภูมิภาคอาเซียน			√		2	
มาตรฐานด้านที่ 3 ข มีคะแนนรวม	57 คะแนน					
มาตรฐานด้านที่ 3 มีคะแนนรวม คิดเป็นร้อยละ = $\frac{\text{คะแนนรวม}}{\text{คะแนนรวม} \times 100}$ 66	86.36					
มาตรฐานด้านที่ 3 ข มีจำนวนตัวบ่งชี้ที่ต้องปรับปรุง	ไม่มี ข้อ					

ระดับคุณภาพ ดีมาก

จุดเด่น

๑.ด้านการศึกษา

๑.๑ เด็กมีทักษะพื้นฐานด้านพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน และมีความรู้พื้นฐานสมวัย เข้าใจเรื่องราวเกี่ยวกับตนเอง สิ่งต่างๆรอบตัว ธรรมชาติรอบตัว มีความกระตือรือร้นในการทำงานและการเรียนรู้สิ่งต่างๆรอบตัวสามารถเล่นและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีความพร้อมในการศึกษาต่อในระดับชั้นต่อไป

๑.๒ ครูมีจำนวนเพียงพอจบการศึกษาระดับปริญญาตรี การศึกษาปฐมวัย มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเด็ก ครูมีความรู้ความเข้าใจเป้าหมายและการจัดการศึกษาปฐมวัยเป็นอย่างดี มีการวิเคราะห์เด็กเป็นรายบุคคล จัดประสบการณ์ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒.ด้านการบริหารจัดการศึกษา

๒.๑ สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการที่ชัดเจน ในการจัดการศึกษา การพัฒนาบุคลากร การส่งต่อข้อมูล และแต่งตั้งคณะกรรมการให้เป็นรูปธรรม

๒.๒ สถานศึกษาประชุมเพื่อเพิ่มเป้าหมายในการจัดประสบการณ์เพื่อพัฒนาสมอง การสืบสานและสร้างสรรค์วัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาไทย

๒.๓ สถานศึกษาจัดงบประมาณในการจัดหาวิทยากรท้องถิ่นเพื่อจัดประสบการณ์ ในการสืบสาน วัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาไทย

๒.๔ สถานศึกษาจัดงบประมาณในการเพิ่มสื่อการเรียนการสอนและสื่อคอมพิวเตอร์ สื่อโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ช่วยสอน

๓. ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

เด็กมีความรับผิดชอบและสามารถปฏิบัติตามข้อตกลงร่วมกับผู้อื่นได้ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความกตัญญูตักเตือน มีความเมตตา กรุณา มีความรู้สึกที่ต่อตนเองและผู้อื่น มีมารยาทปฏิบัติตามวัฒนธรรมไทย อนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่น ซึ่งเป็นโครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมนอกจากนั้นยังสนใจและกระตือรือร้นในการทำงานและการเรียนรู้สิ่งต่างๆรอบตัวสามารถทำงานและเล่นร่วมกับผู้อื่นได้และมีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริต แก้ปัญหาที่เหมาะสมกับวัย และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีทักษะในการใช้กล้ำเนื้อเล็ก กล้ำเนื้อใหญ่ การใช้ประสาทสัมผัส ทั้ง ๕ และมีทักษะในการบริหารได้ดี ชอบสังเกตและสำรวจ รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล และมีความสนใจใฝ่รู้

เด็กมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี คือรักการออกกำลังกายรู้จักดูแลสุขภาพและช่วยเหลือตนเองได้ มีน้ำหนักส่วนสูง มีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ เห็นโทษของสิ่งเสพติด มีความมั่นใจและกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม อีกทั้งยังเป็นเด็กที่ ร่าเริงแจ่มใสมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนและครูตลอดจนมีสุนทรียภาพ มีความสนใจร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ด้านดนตรี และกิจกรรมการเคลื่อนไหว

๔.ด้านการประกันคุณภาพภายใน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีระบบประกันคุณภาพภายใน การบันทึกรายงานผล และการส่งต่อข้อมูลที่น่าเน้นการอย่างต่อเนื่องชัดเจนและเป็นระบบ นอกจากนี้ยังต้องพัฒนาการนิเทศ และนำผลไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์อย่างสม่ำเสมอ ส่งเสริมการจัดประสบการณ์ที่พัฒนาการการกระตุ้นสมองตอบสนองความสนใจและกระตุ้นความคิดสร้างสรรค์ วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาไทย ตลอดจนส่งเสริมให้มีบริการเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการเรียนรู้อย่างมีส่วนร่วม

จุดที่ควรพัฒนา

๑.ด้านผลการจัดการศึกษา

๑.เด็กได้รับการดูแลส่งเสริมให้มีสุขนิสัยที่ดีอย่างต่อเนื่อง มีวินัย มีความรับผิดชอบ และมีนิสัยรักการอ่าน มีพัฒนาการที่ดีทั้ง 4 ด้าน

๑๒. ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่

ผลการประเมิน SAR รายงานมาตรฐาน และข้อเสนอแนะ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

จุดเน้น พัฒนาการบริหารจัดการอย่างมีส่วนร่วม

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลการประเมิน
✓	๑.มีการวางแผนการดำเนินงานในแต่ละปีการศึกษา	☐ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ☐ พอใช้ (๔ ข้อ) ☒ ดี (๕ ข้อ)
✓	๒.มีการนำแผนการดำเนินการไปใช้ดำเนินงาน	
✓	๓.มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามแผน	
✓	๔.มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป	
✓	๕.มีการนำเสนอผลการบริหารจัดการสถานศึกษาให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงสุด

ศูนย์พัฒนาเด็กควรระบุ SAR ในครั้งต่อไปให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น โดยระบุเป้าหมายพัฒนาคุณภาพด้านบริหารจัดการตามจุดเน้น ทั้งเป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ ตามตัวชี้วัดของมาตรฐาน การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ โครงการกิจกรรมสนับสนุนการประเมินโดยสรุปตามวงจรคุณภาพ PDCA เพื่อให้เห็นภาพขบวนการพัฒนา การวางแผนงาน วิธีดำเนินการและมีการประเมินผลอย่างไร นำผลมาสู่แนวทางการพัฒนาอย่างไร พร้อมทั้งบอกวิธีการปฏิบัติงานให้เห็นภาพชัดเจนรายงานโครงการการสนับสนุนเป็นตาราง หรือ กราฟฟิกต่างๆอาจจะมีภาพถ่ายเกี่ยวข้องเช่นโครงการและกิจกรรมโครงการตามนโยบายต้นสังกัด เช่นโตไปไม่โกง ป้องกันเด็กจมน้ำ เด็กคัดแยกขยะก่อนทิ้งทำให้เด็กมีพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน เป็นต้น ควรระบุกระบวนการพัฒนาเพิ่มขึ้นหรือลดลงในปีการศึกษาต่อไป มองเห็นภาพกระบวนการพัฒนาการประเมินผลของในแต่ละมาตรฐานประเมินได้ถูกต้อง การแสดงหลักฐานที่บ่งบอกถึงการปฏิบัติงานให้เห็นภาพชัดเจน ยกตัวอย่างเช่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดประสบการณ์เรียนรู้ควบคู่ความปลอดภัย พัฒนาการสมวัย สุขนิสัยเลิศล้ำ โดยการบริหารงานอย่างมีส่วนร่วม โดยต้องชี้ให้ผู้อ่าน SAR เห็นว่าได้ดำเนินการจริง ควรนำเอกสารอ้างอิงเช่นรูปภาพ เกรียติบัตร รางวัลที่ได้รับ เป็นต้นที่กล่าวถึงการประเมินกิจกรรมและควรนำเสนอข้อมูลผลการประเมินผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ ทั้งในเว็บไซต์หรือเฟซบุ๊ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไลน์ กลุ่มผู้ปกครองแจ้งผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่างๆให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบ เป็นต้น

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแลและจัดประสบการณ์เรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย

จุดเน้น จัดประสบการณ์เรียนรู้ควบคู่ความปลอดภัย

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลการประเมิน
✓	๑.ครูหรือผู้ดูแลเด็ก มีการวางแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้รายปีครบทุกหน่วยการเรียนรู้ ทุกชั้นปี	☐ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ☐ พอใช้ (๔ ข้อ) ☒ ดี (๕ ข้อ)
✓	๒.ครูหรือผู้ดูแลเด็กทุกคนมีการนำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ไปใช้ในการจัดประสบการณ์โดยใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	
✓	๓.มีการตรวจสอบและการประเมินผลการจัดประสบการณ์อย่างเป็นระบบ	
✓	๔.มีการนำผลการประเมินพัฒนาการจัดประสบการณ์ครูหรือผู้ดูแลเด็กอย่างเป็นระบบ	
✓	๕.มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดประสบการณ์	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กควรระบุการดำเนินงานให้สอดคล้องกับจุดเน้นอื่นๆ เช่นการกำหนดอัตลักษณ์ ‘ยิ้มใส ไหว้สวย’ หรือเอกลักษณ์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ‘สืบสานวัฒนธรรมภูไท’ โดยกำหนดค่าเป้าหมายที่ชัดเจน เช่นเด็กร้อยละ ๑๐๐ รู้จักไหว้และยิ้มทักทาย หรือการเข้าร่วมวัฒนธรรมภูไท โดยครูและเด็กอาจจัดทำโครงการ กิจกรรมให้เด็กได้ฝึกปฏิบัติเป็นประจำ เช่นการประกวดหนูน้อย มรยาทางาม โครงการเรียนรู้วัฒนธรรมผู้ไท หรือการนำเด็กเข้าร่วมงานบุญประเพณีของชาวภูไท หรือท้องถิ่น ครูหรือผู้ดูแลเด็กมีการประเมินผลการจัดประสบการณ์การเรียนรู้อย่างเป็นระบบ ควรระบุเครื่องมือ การใช้เครื่องมือ วิธีการประเมินการจัดประสบการณ์ที่เหมาะสมและหลากหลาย เพื่อนำผลการประเมินการจัดประสบการณ์ของครู

แต่ละคนมาพัฒนา ในการจัดกิจกรรมประสบการณ์ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งจะนำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นเลิศของสถานศึกษา (Best Practices) ในปีการศึกษาต่อไป

มาตรฐานที่ ๓ คุณภาพของเด็กปฐมวัย

จุดเน้น พัฒนาการสมวัย สุขนิสัยเลิศล้ำ

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลการประเมิน
✓	๑.มีการระบุเป้าหมายคุณภาพของเด็กปฐมวัย	☐ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ☐ พอใช้ (๔ ข้อ) ☒ ดี (๕ ข้อ)
✓	๒.มีการระบุวิธีการพัฒนาคุณภาพของเด็กปฐมวัยอย่างเป็นระบบตามเป้าหมายการพัฒนาเด็กปฐมวัย	
✓	๓.มีพัฒนาการสมวัยตามเป้าหมายการพัฒนาเด็กปฐมวัย	
✓	๔.มีการนำผลการประเมินคุณภาพของเด็กปฐมวัยมาพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีการพัฒนาสมวัย	
✓	๕.มีการนำเสนอผลการประเมินคุณภาพของเด็กปฐมวัยต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง	

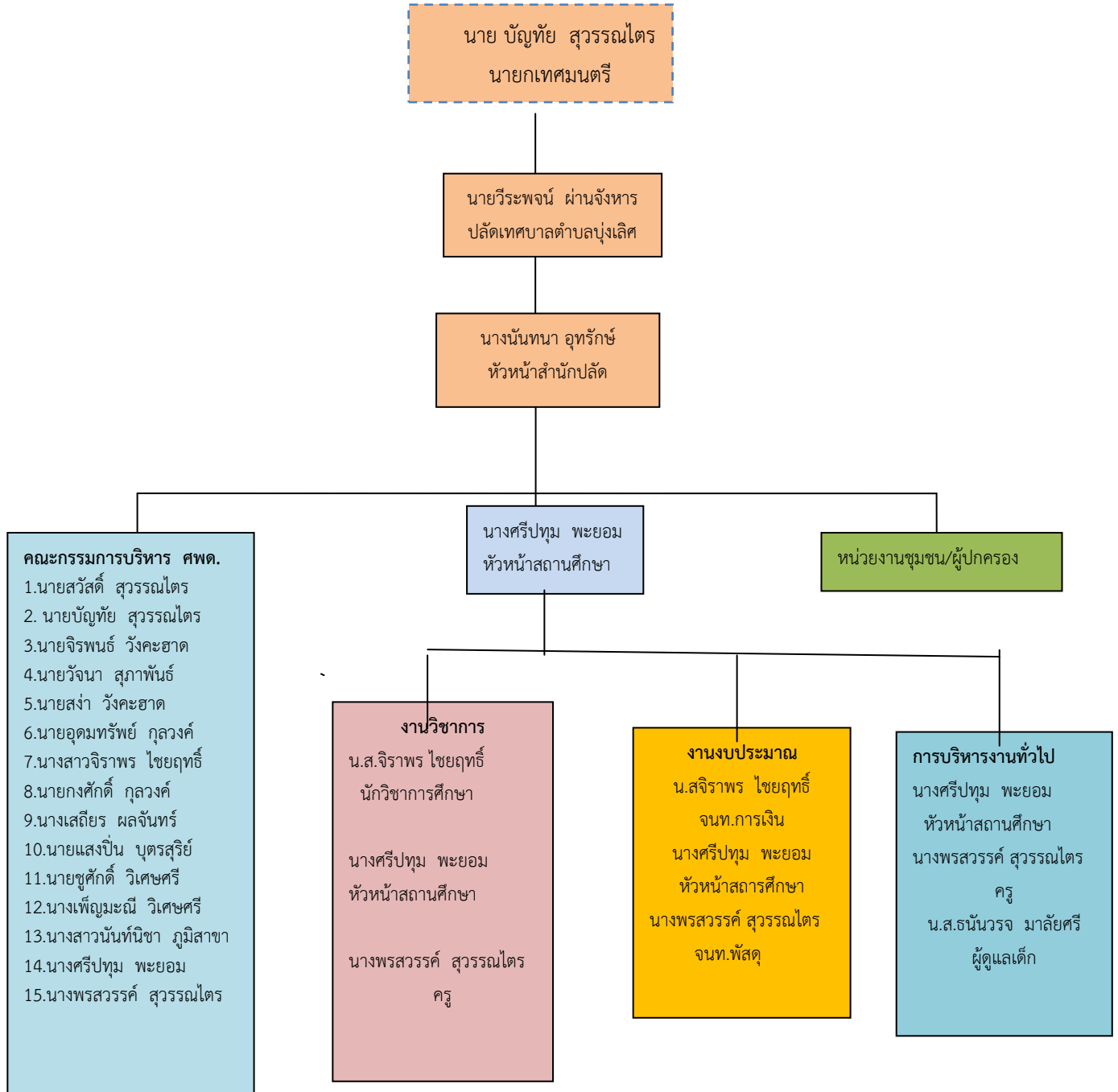
ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำหนดค่าเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพของเด็กปฐมวัย เป็นเชิงปริมาณจำนวนตัวเลขค่าร้อยละ และเชิงคุณภาพเพื่อจะได้ทราบว่าการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัยบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร
 ระบุลงใน SAR เช่นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีจุดเน้นส่งเสริมพัฒนาการสมวัยด้านร่างกาย เรื่องการส่งเสริมสุขนิสัยที่ดี (พัฒนาการสมวัย สุขนิสัยเลิศล้ำ) โดยการได้จัดทำ โครงการหุ่นน้อยฟันสวยอาจกำหนดค่าเป้าหมายร้อยละ ๙๔ ของเด็กที่มีสุขภาพช่องปากดี ไม่มีฟันผุ ครูหรือผู้ดูแลเด็กตรวจสุขภาพช่องปากทุกวัน และขอความร่วมมือจากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลเข้ามาตรวจสุขภาพฟันและช่องปากทุก ๓ เดือน โดยส่งเสริมให้เด็กเรียนรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพช่องปาก ผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่นกิจกรรมแปรงฟันหลังรับประทานอาหารกลางวันสัปดาห์การแปรงฟันที่ถูกต้อง เป็นต้น พอสิ้นปีการศึกษานำผลประเมินวางแผนจัดโครงการหุ่นน้อยฟันสวย อาจเพิ่มกิจกรรมอบรมให้ความรู้แก่ผู้ปกครองครูผู้ดูแลเด็ก เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพช่องปากสำหรับเด็กปฐมวัย จัดทำขอมูลฐานครอบครัวที่เป็นสาเหตุให้ฟันผุ จัดกิจกรรมประกวดหุ่นน้อยฟันสวย
 ควรนำเสนอผลการดำเนินงานผ่านช่องทางเว็บไซต์ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก Facebook ส่งข้อความทางไลน์กลุ่มผู้ปกครอง เพื่อแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ปกครองทราบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบ

ส่วนที่ 2

สภาพการดำเนินงานของสถานศึกษา

แผนภูมิโครงสร้างการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์



โดยแต่ละฝ่ายมีภาระงานดังนี้

ฝ่ายการบริหารจัดการ มาตรฐานที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นสถานศึกษา ตามมาตรา ๔ ของพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และมาตรา ๑๘ กำหนดว่า การจัดการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานให้จัดในสถานศึกษา ดังต่อไปนี้ (๑) สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ได้แก่ ศูนย์เด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนเกณฑ์ของสถาบันศาสนา ศูนย์บริการช่วยเหลือระยะแรก เริ่มของเด็กพิการและเด็กซึ่งมีความต้องการพิเศษ หรือสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่เรียกชื่ออย่างอื่น ฯลฯ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีหน้าที่รับผิดชอบ การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดให้มีมาตรฐาน และมีคุณภาพตามหลักวิชาการ กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยความร่วมมือสนับสนุนของ ประชาชนในชุมชนท้องถิ่นนั้นๆ โดยแบ่งการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็น ๒ ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหาร งาน และด้านการบริหารงบประมาณ ดังนั้นฝ่ายบุคลากร

๑. ด้านการบริหารงาน

หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รับผิดชอบดูแลบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์ รวมถึงการดำเนินงานในศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่วางไว้อย่างถูกต้องตามหลัก วิชาการ ได้แก่ งานบุคลากรและการบริหารจัดการงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม งานวิชาการ และกิจกรรม ตามหลักสูตร การมีส่วนร่วมและการสนับสนุนจากชุมชน งานธุรการ การเงินและพัสดุและงานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย โดยมีรายละเอียดคือ รับผิดชอบดูแลบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์ การดำเนินงานในศูนย์ฯ ให้เป็นไป ตามระเบียบข้อบังคับ นโยบายแผนงานและวัตถุประสงค์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมินและจัดทำรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์ฯ เช่น จัดทำแผนนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา และส่งเสริมและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์ทุกด้าน อย่าง ต่อเนื่อง จัดทำและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาจากกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสอนนวัตกรรมและเทคโนโลยี และการวัดผลประเมินผล จัดทำภาระงานของบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รวมถึงประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐาน ด้านบุคลากรของศูนย์ฯ และส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในศูนย์ฯ อย่าง ต่อเนื่อง ประสานความร่วมมือกับชุมชน ในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นผู้แทนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในกิจการทั่วไป และประสานเครือข่ายการพัฒนา นิเทศ ส่งเสริมสนับสนุน การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของผู้ดูแลเด็ก จัดทำระบบประกันคุณภาพภายในและรายงานประเมินตนเอง ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ครูผู้ดูแลเด็ก มีหน้าที่ จัดกิจกรรมเพื่อดูแล เตรียมความพร้อมและพัฒนาเด็กแบบองค์รวม จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรมประจำวัน จัดบรรยากาศภายในห้องเรียนให้เหมาะสมกับเด็กเล็ก ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ เพื่อปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ทันต่อเหตุการณ์ ผู้ประกอบอาหาร มีหน้าที่ประกอบอาหารให้ถูกสุขลักษณะ ถูกอนามัยตามหลักโภชนาการ สำหรับเด็กเล็ก แต่งกายสะอาดเรียบร้อย มีสุขภาพดีไม่เป็นโรคติดต่อ จัดสถานที่ประกอบอาหารและเครื่องครัวให้สะอาด เป็นระเบียบ เก็บขยะถูกสุขลักษณะ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์ ผลการวิเคราะห์

จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค (SWOT Analysis)

จุดแข็ง (Strength – S)

๑. ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้นำชุมชน เป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ด้านการพัฒนาท้องถิ่นที่กว้างไกล
๒. บุคลากรได้รับการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง
๓. บุคลากรได้รับข้อมูลข่าวสารทางด้านการพัฒนาการศึกษาอย่างทั่วถึง

จุดอ่อน (Weakness – W)

๑. ขาดอาคารสถานที่ ที่เหมาะสมในการจัดการศึกษา
๒. ประชาชนส่วนน้อยไม่ค่อยให้ความร่วมมือในการพัฒนาการศึกษาเท่าที่ควร
๓. ยังขาดงบประมาณในการพัฒนาทางการศึกษา

โอกาส (Opportunity – O)

๑. ประชาชนให้ความร่วมมือในการประชาคม การจัดกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งการพัฒนาทางด้านการ ศึกษาศาสนาและวัฒนธรรมเป็นอย่างดี
๒. ส่วนราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้การสนับสนุนอย่างเต็มความสามารถ
๓. นโยบายของรัฐบาลส่งเสริมและสนับสนุนการจดการศึกษาตลอดชีวิต

อุปสรรค (Threat – T)

๑. ประชาชนไม่ให้ความร่วมมือในการพัฒนาทางการศึกษาเท่าที่ควร
๒. สถานศึกษายังได้รับการสนับสนุนงบประมาณไม่เพียงพอจากต้นสังกัด
๓. ประชาชนไม่ค่อยเห็นความสำคัญในการพัฒนาทางดานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. ด้านอาคารสถานที่

๑.๑ ที่ตั้ง

๑) สถานที่ตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กควรอยู่ในพื้นที่มีขนาดเหมาะสม และไม่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงอันตราย เช่น บริเวณชนถ่ายแก๊ส น้ำมัน สารเคมีหรือสารพิษ ฌาปนกิจสถาน มลภาวะทางอากาศ แสงและเสียงที่มากเกินไป หากไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ต้องมีมาตรการป้องกันอุบัติเหตุตามมาตรฐานความจำเป็น และเหมาะสม

๒) ไม่ควรอยู่ใกล้ถนน หรือใกล้ทางรถไฟ โดยเฉพาะที่มีการจราจรคับคั่ง หากมีความจำเป็น ต้องสร้างอาคารให้ห่างจากแนวถนนไม่น้อยกว่า ๒๐ เมตร และมีรั้วเพื่อป้องกันอันตราย

๓) พื้นที่ก่อสร้างควรเป็นพื้นที่สามารถรับน้ำหนักอาคารได้อย่างปลอดภัย และเป็นพื้นที่ที่ น้ำท่วมไม่ถึง กรณีที่มีอาคารเดิมอยู่แล้ว แต่มีสภาพเสี่ยงไม่เหมาะสมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรพิจารณา ตั้งงบประมาณเพื่อปรับปรุง พัฒนาให้เหมาะสม

๑.๒ จำนวนชั้นของอาคาร

อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ควรเป็นอาคารชั้นเดียว หากเป็นอาคาร ๒ ชั้นขึ้นไป ต้องมีมาตรการ ป้องกันอุบัติเหตุ อุบัติภัย และอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น และความสูง ของห้องจากพื้นถึงเพดานไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ เมตร

๑.๓ ทางเข้า - ออกตัวอาคาร ประตูทางเข้า-ออกจากตัวอาคารควรมีอย่างน้อย ๒ ทาง มีความกว้างที่สามารถเคลื่อนย้ายเด็ก ออกจากตัวอาคารได้สะดวกหากเกิดอุบัติเหตุ หรือภาวะฉุกเฉินต่างๆ

๑.๔ ประตู- หน้าต่าง ประตู – หน้าต่าง ต้องมีความแข็งแรง อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี มีขนาด และจำนวนเหมาะสมกับขนาดพื้นที่ของห้อง ความสูงของขอบหน้าต่าง ควรสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๘๐.๐๐ เซนติเมตร นับจากพื้น และ หน้าต่างมีความ

กว้างและความสูงไม่น้อยกว่า ๑ เมตร เพื่อให้เด็กมองเห็นสิ่งแวดล้อมได้กว้างและชัดเจน ไม่ควร มีสิ่งกีดขวางใดๆ มาปิดกั้นช่องทางลมและแสงสว่าง 28 มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๕ บันได ไม่ลาดหรือชันเกินไป ควรมีความกว้างแต่ละช่วงไม่น้อยกว่า ๑ เมตร ลูกตั้งของบันไดสูงไม่เกิน ๑๗.๕ เซนติเมตร ลูกนอนกว้างไม่น้อยกว่า ๒๐ เซนติเมตร บันไดทุกชั้นต้องมีลูกกรง และราวบันได มีขนาดเหมาะสม กับมือเด็ก และระยะห่างของลูกกรง ต้องไม่เกิน ๑๗ เซนติเมตร ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความปลอดภัยของเด็กเป็นสำคัญ เช่น ปิดกั้นช่องบันได และช่องลูกกรง บันได (ช่องที่เป็นช่วงอันตรายอยู่ระหว่าง ๙-๒๓ เซนติเมตร)

๑.๖ พื้นที่ใช้สอยภายใน พื้นที่ใช้สอย ต้องจัดให้มีบริเวณพื้นที่ในอาคารที่สะอาด ปลอดภัย และเพียงพอเหมาะสมกับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้และจัดกิจกรรมอื่นๆ ของเด็ก เช่น การเล่น การเรียนรู้ การรับประทานอาหาร และการนอน โดยแยกเป็นสัดส่วนจากห้องประกอบอาหาร ห้องส้วม และที่พักของเด็กป่วย เฉลี่ยพื้นที่ใช้สอย ๒.๐๐ ตารางเมตร ต่อเด็ก ๑ คน หากไม่สามารถแยกเป็นแต่ละห้องได้ อาจจัดรวมเป็นห้องอเนกประสงค์ โดยใช้ พื้นที่เดียวกันแต่ต่างเวลา และปรับเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์ตามความเหมาะสม และข้อจำกัดของพื้นที่ โดยมีแนวทาง ดังนี้

๑.๖.๑ บริเวณพื้นที่สำหรับการนอน ต้องคำนึงถึงความสะดวกเป็นหลัก อากาศถ่ายเทได้สะดวก และอุปกรณ์เครื่องใช้เหมาะสมกับจำนวนเด็ก มีพื้นที่เฉลี่ยประมาณ ๒.๐๐ ตารางเมตร ต่อเด็ก ๑ คน โดยมี แนวทางในการจัดดำเนินการ ดังนี้ - จัดให้มีการระบายอากาศที่ดี ปลอดภัย ไม่มีเสียงรบกวน และแสงสว่างไม่จ้าเกินไป - อุปกรณ์เครื่องนอนต่างๆ มีความสะอาด นำไปปัดฝุ่น ตากแดดอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง - ที่นอน ผ้าปูที่นอน หมอน ปลอกหมอน ผ้าห่ม มีสภาพดี และมีเฉพาะเด็กแต่ละคน ทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ด้วยการซัก หรือผึ่งแดด เพื่อลดการแพร่ของเชื้อโรค - ตรวจตราดูแลไม่ให้มีสัตว์ หรือแมลงต่างๆ มารบกวนในบริเวณพื้นที่สำหรับนอน

๑.๖.๒ บริเวณพื้นที่สำหรับการเล่นและพัฒนาเด็ก สภาพพื้นที่ ห้องส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมพัฒนาการเด็ก เช่นห้องศูนย์สื่อ ห้องนิทาน ห้องสมุด ฯลฯ ทุกห้องต้องไม่ลื่น และไม่ชื้น ควรเป็น พื้นไม้หรือวัสดุที่มีความปลอดภัยจากอุบัติเหตุ ทำความสะอาดง่าย และอยู่ในสภาพที่สะอาดอยู่เสมอ จัดวางสิ่งของ เครื่องใช้ เช่น ตุ๊กตา เป็นระเบียบ และมีการยึดติดกับผนัง หรือพื้น อย่างมั่นคง ในกรณีที่เครื่องใช้เหล่านั้นล้มได้ง่าย เหลี่ยม มุม ที่แหลมคมของเครื่องใช้ต่างๆ ต้องหุ้มด้วยวัสดุที่นุ่ม เพื่อป้องกันการกระแทกของเด็ก

ฝ่ายสัมพันธ์ชุมชน

เป็นการกำหนดมาตรฐานการมีส่วนร่วม และการสนับสนุนจากชุมชน เช่นการประชุมชี้แจงให้ผู้ปกครองและชุมชนทราบถึงประโยชน์ และความจำเป็นของการดำเนินงาน การจัดกิจกรรมสัมพันธ์ การจัดให้มีกองทุนส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงาน ตลอดจนการติดตามและประเมินผล รวมถึงการเข้ามามีส่วนร่วมจากชุมชนหรือประชาชนในท้องถิ่น

ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย

เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานในการอบรมเลี้ยงดู จัดประสบการณ์และส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ แก่เด็กปฐมวัยอย่างครอบคลุม กว้างขวาง เพื่อเสริมสร้างและส่งเสริมการพัฒนาเด็กปฐมวัยในระดับ พื้นที่ให้มีการบริหารจัดการศึกษาปฐมวัยอย่างมีคุณภาพ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้ง หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครูผู้ดูแลเด็ก ครู ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้ช่วยครู ผู้ดูแลเด็ก ผู้ดูแลเด็ก ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงต้องส่งเสริม การสร้างเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัยทั้งในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอ ระดับจังหวัด และระดับภาค โดยมีวัตถุประสงค์และแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๑.วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นแหล่งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางการพัฒนาเด็กปฐมวัย
- ๒) เพื่อจัดตั้งเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีศักยภาพในการพัฒนาเด็ก
- ๓) เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งในการปฏิบัติงานด้านพัฒนาเด็กปฐมวัยระหว่างหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครู ผู้ดูแลเด็ก ครู ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ดูแลเด็ก ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งเครือข่ายต่างๆ ในระดับพื้นที่
- ๔) เปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๒. แนวทางการดำเนินงาน

เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับอำเภอ ระดับจังหวัด และระดับภาค ให้มีมาตรฐานและมีคุณภาพ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรกำหนดแนวทาง การดำเนินงานส่งเสริมเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย ดังนี้

- ๑) ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดตั้ง และหรือการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเครือข่าย/สมาคม/ ชมรม เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งในการปฏิบัติงาน ด้านพัฒนาเด็กปฐมวัย ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) ส่งเสริมสนับสนุนการจัดประชุม การอบรมสัมมนาหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครู ครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ดูแลเด็ก ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น/หน่วยงานภายนอก และทุกภาคส่วน เพื่อความร่วมมือในการจัดการศึกษาและพัฒนา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในด้านต่างๆ
- ๓) จัดทำแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่าย/สมาคม/ชมรม ในการจัดการศึกษาการพัฒนาเด็กปฐมวัยและการพัฒนาครู ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง
- ๔) สนับสนุนงบประมาณ บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และสถานที่ ในการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ หรือ กิจกรรมที่กำหนด โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการของทางราชการ

๓. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ เป้าประสงค์ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ วิสัยทัศน์

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์ จัดประสบการณ์เรียนรู้ควบคู่ความปลอดภัย พัฒนาการสมวัย
สุขนิสัยเลิศล้ำ โดยการบริหารงานอย่างมีส่วนร่วม

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ที่หลากหลาย
๒. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพบุคลากรภายในศูนย์ฯ
๓. พัฒนาอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมให้เหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนการสอน
๔. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เหมาะสมตามวัย ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา
๕. ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการอย่างมีส่วนร่วม
๖. ส่งเสริมความสัมพันธ์กับชุมชน
๗. ส่งเสริมสุขภาพอนามัยผู้เรียนให้ผู้เรียนมีสุขภาพอนามัยเจริญเติบโตตามวัย

เป้าประสงค์

๑. ครูมีคุณภาพ
๒. อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมมีความเหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนการสอน
๓. ผู้เรียนมีคุณภาพและมีพัฒนาการเหมาะสมตามวัย
๔. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน
๕. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการบริหารงานอย่างมีส่วนร่วม
๖. ผู้เรียนมีสุขภาพอนามัยเจริญเติบโตตามวัย

๔. ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบุญ มีโครงการ/กิจกรรมจำแนกตามยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้

ยุทธศาสตร์	แนวทางการพัฒนา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	กลยุทธ์ที่ ๑.๑พัฒนาอาคารสถานที่	ทต.ตำบลบึงเลิศ ศพด.บ้านเลิศสมบุญ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างสังคม	กลยุทธ์ที่ ๒.๑ส่งเสริมสุขภาพ สุขอนามัยผู้เรียน ๒.๒พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	ทต.ตำบลบึงเลิศ ศพด.บ้านเลิศสมบุญ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม	กลยุทธ์ที่ ๓.๑จัดหาและพัฒนา ครุภัณฑ์ ๓.๒จัดหาและพัฒนาสื่อ การเรียนการสอน ๓.๓ส่งเสริมและพัฒนา ครู	ทต.ตำบลบึงเลิศ ทต.ตำบลบึงเลิศ ทต.ตำบลบึงเลิศ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาและส่งเสริมและการมีส่วนร่วมของประชาชน	กลยุทธ์ที่ ๔.๑ ส่งเสริม ความสัมพันธ์กับชุมชน ๔.๒ส่งเสริมการบริหาร จัดการอย่างมีส่วนร่วม	ศพด.บ้านเลิศสมบุญ ศพด.บ้านเลิศสมบุญ
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	กลยุทธ์ที่ ๕.๑อนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	ศพด.บ้านเลิศสมบุญ

๔.๑ บัญชีสรูปโครงการ/กิจกรรม

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	ปีการศึกษา ๒๕๖๓	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน แนวทางการพัฒนา กลยุทธ์ที่ ๑.๑.การพัฒนาอาคารสถานที่ -โครงการปรับปรุงซ่อมแซมหลังคาอาคารเรียน -โครงการปรับปรุงทาสีรั้วกำแพงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก -โครงการสนามกีฬาเสริมปัญญา	๑ ๑ ๑	- - - -
รวม	3	-
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างสังคม แนวทางพัฒนาที่ กลยุทธ์ที่ ๑.๑ ส่งเสริมสุขภาพิบาล สุขอนามัย -โครงการอาหารกลางวัน -โครงการอาหารเสริม (นม) -โครงการน้ำดื่มสะอาดสำหรับเด็กนักเรียน -โครงการหนูน้อยฟันสวย -โครงการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ -โครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพพื้นที่ตำบลบึงเลิศ กลยุทธ์ที่ ๒.๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน -โครงการส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ -โครงการวันไหว้ครู -โครงการวันสำคัญทางศาสนา -โครงการคุณธรรมนำชีวิต -โครงการวันแม่แห่งชาติ -โครงการอาชีพต่างๆ -โครงการวันลอยกระทง -โครงการศึกษาธรรมชาติ -โครงการศึกษาธรรมชาติ -โครงการเรียนรู้จรรยาบรรณ	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑	- ๑๒๗,๔๐๐ -
รวม	๑๖	๑๒๗,๔๐๐
ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม แนวทางพัฒนาที่ กลยุทธ์ที่ ๓.๑ จัดหาและพัฒนาครุภัณฑ์ -โครงการจัดหาสื่อการเรียนการสอน -โครงการบำรุงดูแลซ่อมแซมครุภัณฑ์ -โครงการจัดหาคอมพิวเตอร์ กลยุทธ์ที่ ๓.๒ จัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน -โครงการจัดหาสื่อการเรียนการสอน -โครงการผลิตสื่อการเรียนการสอน -โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษา กลยุทธ์ที่ ๓.๓ ส่งเสริมและพัฒนาครู -โครงการพัฒนาบุคลากร -โครงการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑	- ๖๖,๘๐๐ -
รวม	๘	๖๖,๘๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับประชาชน กลยุทธ์ที่ ๔.๑ ส่งเสริมความสัมพันธ์กับชุมชน -โครงการเยี่ยมบ้านสานสัมพันธ์ -โครงการปฐมนิเทศ กลยุทธ์ที่ ๔.๒ ส่งเสริมการบริหารจัดการอย่างมีส่วนร่วม -โครงการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา -โครงการบริหารจัดการอย่างมีส่วนร่วม ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม -โครงการคัดแยกขยะอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	๑ ๑ - ๑	- - -
รวมทั้งสิ้น	๓๐	๑๙๔,๒๐๐

อัตลักษณ์ของสถานศึกษา

“ ยิ้มใส ไหว้สวย ”

เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

“ สืบสานวัฒนธรรมไทย ”

๓. มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์

เรื่อง การใช้มาตรฐานการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

มาตรฐานด้านที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ

ตัวบ่งชี้ย่อย

๑.๑.๑ บริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างเป็นระบบ

๑.๑.๒ บริหารหลักสูตรสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

๑.๑.๓ บริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทตามหน่วยงานที่สังกัด

ตัวบ่งชี้ย่อย

๑.๒.๑ บริหารจัดการบุคลากรอย่างเป็นระบบ

๑.๒.๒ ผู้บริหารสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/หัวหน้าระดับปฐมวัย/ผู้ดำเนินการ

มีคุณวุฒิ/ คุณสมบัติเหมาะสม และบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒.๓ ครู/ผู้ดูแลเด็กที่ทำหน้าที่หลักในการดูแลและพัฒนาเด็กปฐมวัย มีวุฒิการศึกษา/

คุณสมบัติเหมาะสม

๑.๒.๔ บริหารบุคลากรจัดอัตราส่วนของครู/ผู้ดูแลเด็กอย่างเหมาะสมพอเพียงต่อจำนวน

เด็ก ในแต่ละกลุ่มอายุ

เด็ก (อายุ)	อัตราส่วนครู/ผู้ดูแล : เด็ก (คน)	จำนวนเด็กในกลุ่มกิจกรรม
ต่ำกว่า ๑ ปี	๑ : ๓	กลุ่มละไม่เกิน ๖ คน
ต่ำกว่า ๒ ปี	๑ : ๕	กลุ่มละไม่เกิน ๑๐ คน
ต่ำกว่า ๓ ปี	๑ : ๑๐	กลุ่มละไม่เกิน ๒๐ คน
๓ปี-ก่อนเข้า ป.๑	๑ : ๑๕	กลุ่มละไม่เกิน ๓๐ คน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย

ตัวบ่งชี้ย่อย

๑.๓.๑ บริหารจัดการด้านสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ

๑.๓.๒ โครงสร้างและตัวอาคารมั่นคง ตั้งอยู่ในบริเวณและสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย

๑.๓.๓ จัดการความปลอดภัยของพื้นที่เล่น/สนามเด็กเล่น และสภาพแวดล้อมภายนอกอาคาร

๑.๓.๔ จัดการสภาพแวดล้อมภายในอาคาร ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องใช้ให้ปลอดภัย เหมาะสมกับการใช้งานและเพียงพอ

๑.๓.๕ จัดให้มีของเล่นที่ปลอดภัยได้มาตรฐาน มีจำนวนเพียงพอ สะอาด เหมาะสมกับระดับพัฒนาการของเด็ก

๑.๓.๖ ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยเดินทางอย่างปลอดภัย

๑.๓.๗ จัดให้มีระบบป้องกันภัยจากบุคคลทั้งภายในและภายนอกสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

๑.๓.๘ จัดให้มีระบบรับเหตุฉุกเฉิน ป้องกันอัคคีภัย/ภัยพิบัติตามความเสี่ยงของพื้นที่

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ย่อย

๑.๔.๑ มีการจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ เฝ้าระวังการเจริญเติบโตของเด็ก และดูแล การ เจ็บป่วยเบื้องต้น

๑.๔.๒ มีแผนและดำเนินการตรวจสอบอนามัยประจำวัน ตรวจสอบสุขภาพประจำปี และ ป้องกันควบคุมโรคติดต่อ

๑.๔.๓ อาคารต้องมีพื้นที่ใช้สอยเป็นสัดส่วนตามกิจวัตรประจำวันของเด็กที่เหมาะสม ตามช่วงวัย และการใช้ประโยชน์

๑.๔.๔ จัดให้มีพื้นที่/มุมประสบการณ์ และแหล่งเรียนรู้ในห้องเรียนและนอกห้องเรียน

๑.๔.๕ จัดบริเวณห้องน้ำ ห้องส้วม ที่แปร่งพื้น/ล้างมือให้เพียงพอ สะอาด ปลอดภัย และเหมาะสมกับการใช้งานของเด็ก

๑.๔.๖ จัดการระบบสุขาภิบาลที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมสถานที่ปรุง ประกอบอาหาร น้ำดื่ม น้ำใช้ กำจัดขยะ สิ่งปฏิกูล และพาหะนำโรค

๑.๔.๗ จัดอุปกรณ์ภาชนะและเครื่องใช้ส่วนตัวให้เพียงพอกับการใช้งานของเด็กทุกคนและดูแลความสะอาดและปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน

ตัวบ่งชี้ย่อย

๑.๕.๑ มีการสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างพ่อแม่/ผู้ปกครอง กับ สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเกี่ยวกับตัวเด็กและการดำเนินงานของสถานพัฒนาเด็ก ปฐมวัย

๑.๕.๒ การจัดกิจกรรมที่พ่อแม่/ผู้ปกครอง/ครอบครัว และชุมชน มีส่วนร่วม

๑.๕.๓ ดำเนินงานให้สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเป็นแหล่งเรียนรู้แก่ชุมชนในเรื่องการพัฒนา เด็ก ปฐมวัย

๑.๕.๔ มีคณะกรรมการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

มาตรฐานด้านที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน

ตัวบ่งชี้ย่อย

๒.๑.๑ มีแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย มีการดำเนินงานและประเมินผล

๒.๑.๒ จัดพื้นที่/มุมประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นที่เหมาะสมอย่างหลากหลาย

๒.๑.๓ จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการทุกด้านอย่างบูรณาการตามธรรมชาติของเด็กที่ เรียนรู้ ด้วย
ประสาทสัมผัส ลงมือทำ ปฏิสัมพันธ์ และการเล่น

๒.๑.๔ เลือกใช้สื่อ/อุปกรณ์ เทคโนโลยี เครื่องเล่นและจัดสภาพแวดล้อม ภายใน- ภายนอก แหล่ง
เรียนรู้ ที่เพียงพอ เหมาะสม ปลอดภัย

๒.๑.๕ เฝ้าระวังติดตามพัฒนาการเด็กรายบุคคลเป็นระยะ เพื่อใช้ผลในการจัดกิจกรรม พัฒนาเด็กทุกคนให้เต็มตาม
ศักยภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ

ตัวบ่งชี้ย่อย

๒.๒.๑ ให้เด็กอายุ ๖ เดือนขึ้นไป รับประทานอาหารที่ครบถ้วนในปริมาณที่เพียงพอ และ ส่งเสริมพฤติกรรมกิน
ที่เหมาะสม

๒.๒.๒ จัดกิจกรรมให้เด็กได้ลงมือปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมในการดูแลสุขภาพ ความ ปลอดภัยในชีวิตประจำวัน

๒.๒.๓ ตรวจสอบสุขภาพอนามัยของเด็กประจำวัน ความสะอาดของร่างกาย ฟันและช่องปาก เพื่อคัด กรองโรคและการ
บาดเจ็บ

๒.๒.๔ เฝ้าระวังติดตามการเจริญเติบโตของเด็กเป็นรายบุคคล บันทึกผลภาวะโภชนาการ อย่างต่อเนื่อง

๒.๒.๕ จัดให้มีการตรวจสุขภาพร่างกาย ฟันและช่องปาก สายตา หู ตามกำหนด

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษาและการสื่อสาร

ตัวบ่งชี้ย่อย

๒.๓.๑ จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กได้สังเกต สัมผัส ลองทำ คิดตั้งคำถาม สืบเสาะหาความรู้ แก้ปัญหา จินตนาการ คิด
สร้างสรรค์ โดยยอมรับความคิดและผลงานที่แตกต่างของเด็ก

๒.๓.๒ จัดกิจกรรมและประสบการณ์ทางภาษาที่มีความหมายต่อเด็ก เพื่อการสื่อสาร อย่าง หลากหลาย ฟังฟัง พูด
ถาม ตอบ เล่นและสนทนาตามลำดับขั้นตอนพัฒนาการ

๒.๓.๓ จัดกิจกรรมปลูกฝังให้เด็กมีนิสัยรักการอ่านให้เด็กมีทักษะการดูภาพ ฟังเรื่องราว พูด เล่น อ่าน วาด/เขียน
เบื้องต้น ตามลำดับพัฒนาการ โดยครู/ ผู้ดูแลเด็ก เป็นตัวอย่างของ การ พูด และการอ่านที่ถูกต้อง

๒.๓.๔ จัดให้เด็กมีประสบการณ์เรียนรู้เกี่ยวกับตัวเด็ก บุคคล สิ่งต่างๆ สถานที่ และ ธรรมชาติ รอบตัวด้วยวิธีการที่
เหมาะสมกับวัยและพัฒนาการ

๒.๓.๕ จัดกิจกรรมและประสบการณ์ด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์เบื้องต้นตามวัย โดยเด็ก เรียนรู้ผ่านประสาท
สัมผัส และลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ-สังคม ปลูกฝังคุณธรรมและความเป็นพลเมืองดี

ตัวบ่งชี้ย่อย

๒.๔.๑ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและมั่นคง ระหว่างผู้ใหญ่กับเด็ก จัดกิจกรรมสร้างเสริม ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเด็ก
กับเด็ก และการแก้ไขข้อขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์

๒.๔.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีความสุข แจ่มใส ร่าเริง ได้แสดงออกด้านอารมณ์ ความรู้สึกที่ ดีต่อตนเอง โดย
ผ่านการเคลื่อนไหวร่างกาย ศิลปะ ดนตรี ตามความสนใจ และถนัด

๒.๔.๓ จัดกิจกรรมและประสบการณ์ ปลูกฝังคุณธรรมให้เด็กได้มีวินัย ซื่อสัตย์ รู้จักสิทธิ และหน้าที่รับผิดชอบของ
พลเมืองดี รักครอบครัว โรงเรียน ชุมชนและประเทศชาติ ด้วยวิธี ที่ เหมาะสมกับวัย และพัฒนาการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ การส่งเสริมเด็กในระยะเปลี่ยนผ่านให้ปรับตัวสู่การเชื่อมต่อในชั้นถัดไป

ตัวบ่งชี้ย่อย

๒.๕.๑ จัดกิจกรรมกับผู้ปกครองให้เตรียมเด็กก่อนจากบ้านเข้าสู่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/ โรงเรียน และจัดกิจกรรมช่วงปฐมนิเทศให้เด็กค่อยปรับตัวในบรรยากาศที่เป็นมิตร

๒.๕.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมการปรับตัวก่อนเข้ารับการศึกษาระดับที่สูงขึ้นแต่ละชั้นจนถึง การเป็นนักเรียนระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่๑ เป็นนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

มาตรฐานด้านที่ ๓ คุณภาพของเด็กปฐมวัย

***สำหรับเด็กแรกเกิด - อายุ ๒ ปี (๒ ปี ๑๑ เดือน ๒๙ วัน)**

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ก เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัย

ตัวบ่งชี้ย่อย

๓.๑.๑ ก เด็กมีน้ำหนักตัวเหมาะสมกับวัยและสูงดีสมส่วน ซึ่งมีบันทึกเป็นรายบุคคล

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ก เด็กมีพัฒนาการสมวัย

ตัวบ่งชี้ย่อย

๓.๒.๑ ก เด็กมีพัฒนาการสมวัยโดยรวม ๕ ด้าน

๓.๒.๒ ก รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการกล้ามเนื้อใหญ่ (Gross Motor)

๓.๒.๓ ก รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการด้านกล้ามเนื้อเล็กและสติปัญญาสมวัย (Fine Motor Adaptive)

๓.๒.๔ ก รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการด้านการรับรู้และเข้าใจภาษา (Receptive Language)

๓.๒.๕ ก รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการการใช้ภาษาสมวัย (Expressive Language)

๓.๒.๖ ก รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการการช่วยเหลือตนเองและการเข้าสังคม (Personal Social)

***สำหรับเด็ก อายุ ๓ ปี - อายุ ๖ ปี (ก่อนเข้าประถมศึกษาปีที่ ๑)**

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ข เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัยและมีสุขนิสัยที่เหมาะสม

ตัวบ่งชี้ย่อย

๓.๑.๑ ข เด็กมีน้ำหนักตัวเหมาะสมกับวัยและสูงดีสมส่วน ซึ่งมีบันทึกเป็นรายบุคคล

๓.๑.๒ ข เด็กมีสุขนิสัยที่ดีในการดูแลสุขภาพตนเองตามวัย

๓.๑.๓ ข เด็กมีสุขภาพช่องปากดี ไม่มีฟันผุ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ข เด็กมีพัฒนาการสมวัย

ตัวบ่งชี้ย่อย

๓.๒.๑ ข เด็กมีพัฒนาการสมวัยโดยรวม ๕ ด้าน

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ข เด็กมีพัฒนาการด้านการเคลื่อนไหว

ตัวบ่งชี้ย่อย

๓.๓.๑ ข เด็กมีพัฒนาการด้านการใช้กล้ามเนื้อใหญ่ สามารถเคลื่อนไหว และทรงตัว ได้ตามวัย

๓.๓.๒ ข เด็กมีพัฒนาการด้านการใช้กล้ามเนื้อเล็ก และการประสานงานระหว่างตา กับมือ ตามวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ ข เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์จิตใจ

ตัวบ่งชี้ย่อย

๓.๔.๑ ข เด็กแสดงออก ร่าเริง แจ่มใส รู้สึกมั่นคงปลอดภัย แสดงความรู้สึกที่ดีต่อตนเองและ ผู้อื่นได้สมวัย

๓.๔.๒ ข เด็กมีความสนใจ และร่วมกิจกรรมต่างๆ อย่างสมวัย ซึ่งรวมการเล่น การ ทำงาน ศิลปะ ดนตรี กีฬา

๓.๔.๓ ข เด็กสามารถอดทน รอคอย ควบคุมตนเอง ยับยั้งชั่งใจ ทาตามข้อตกลง คำนึงถึง ความรู้สึกของผู้อื่น มี
กาลเทศะ ปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ใหม่ได้สมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ ข เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา เรียนรู้และสร้างสรรค์

ตัวบ่งชี้ย่อย

๓.๕.๑ ข เด็กบอกเกี่ยวกับตัวเด็ก บุคคล สถานที่แวดล้อมธรรมชาติ และสิ่งต่างๆ รอบตัวเด็ก ได้สมวัย

๓.๕.๒ ข เด็กมีพื้นฐานด้านคณิตศาสตร์ สามารถสังเกต จำแนก และเปรียบเทียบจำนวน มิติ สัมพันธ์
(พื้นที่/ระยะ) เวลา ได้สมวัย

๓.๕.๓ ข เด็กสามารถคิดอย่างมีเหตุผล แก้ปัญหาได้สมวัย

๓.๕.๔ ข เด็กมีจินตนาการ และความคิดสร้างสรรค์ ที่แสดงออกได้สมวัย

๓.๕.๕ ข เด็กมีความพยายาม มุ่งมั่นตั้งใจ ทำกิจกรรมให้สำเร็จสมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๖ ข เด็กมีพัฒนาการด้านภาษาและการสื่อสาร

ตัวบ่งชี้ย่อย

๓.๖.๑ ข เด็กสามารถฟัง พูด จับใจความ เล่า สนทนา และสื่อสารได้สมวัย

๓.๖.๒ ข เด็กมีทักษะในการดูรูปภาพ สัญลักษณ์ การใช้หนังสือ รู้จักตัวอักษร การคิด เขียนคำ และการ
อ่านเบื้องต้นได้สมวัยและตามลำดับพัฒนาการ

๓.๖.๓ ข เด็กมีทักษะการวาด การขีดเขียนตามลำดับขั้นตอนพัฒนาการสมวัย นำไปสู่การขีดเขียนคำที่
คุ้นเคย และสนใจ

๓.๖.๔ ข เด็กมีทักษะในการสื่อสารอย่างเหมาะสมตามวัย โดยใช้ภาษาไทยเป็นหลัก
และมีความคุ้นเคยกับภาษาอื่นด้วย

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๗ ข เด็กมีพัฒนาการด้านสังคม คุณธรรม มีวินัย และความเป็นพลเมืองดี

ตัวบ่งชี้ย่อย

๓.๗.๑ ข เด็กมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นได้อย่างสมวัย และแสดงออกถึงการยอมรับความ แตกต่าง
ระหว่างบุคคล

๓.๗.๒ ข เด็กมีความเมตตา กรุณา มีวินัย ซื่อสัตย์ รับผิดชอบต่อตนเองและส่วนร่วม
และมี ค่านิยมที่พึงประสงค์สมวัย

๓.๗.๓ ข เด็กสามารถเล่น และทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นกลุ่ม เป็นได้ทั้งผู้นำและผู้ตาม
แก้ไข ข้อขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์

๓.๗.๔ ข เด็กภาคภูมิใจที่เป็นสมาชิกที่ดีในครอบครัว ชุมชน สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
และตระหนักถึงความเป็นพลเมืองดีของประเทศไทย และภูมิภาคอาเซียน

ส่วนที่ ๓
เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินตนเอง

๑. เครื่องมือประเมินมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์

วันที่ประเมิน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ผู้ตอบแบบประเมิน ชื่อสกุลตำแหน่งหน่วยงาน
โทรศัพท์/มือถือ อีเมล ID Line

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๑. ชื่อสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย.....
ที่ตั้ง/ชื่ออาคาร.....เลขที่.....หมู่ที่/หมู่บ้าน.....
ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์
หมายเลขโทรศัพท์.....โทรสาร.....
อีเมล.....เว็บไซต์.....
๒. สังกัด () ภาครัฐ โปรตระบุ.....
() เอกชน โปรตระบุ.....() อื่นๆ.....
๓. เปิดดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี).....
๔. หัวหน้าสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/ โรงเรียนระดับอนุบาล/ ผู้รับใบอนุญาต
ชื่อ.....สกุล.....อีเมล.....โทรศัพท์/มือถือ.....
วุฒิการศึกษา () ๑. สาขาปฐมวัย คือ..... () ๒. สาขาอื่น.....
๕. รับเด็กตั้งแต่อายุ.....เดือน/ปี ถึงปี
จำนวนเด็กทั้งหมด.....คน เป็นเด็กที่มีความต้องการพิเศษ/ที่สงสัยมีพัฒนาการล่าช้า.....คน

๕.๑ แบ่งตามช่วงอายุ

ช่วงอายุเด็ก เมื่อเริ่มปีการศึกษาปัจจุบัน	จำนวน (คน)				
	ชาย	หญิง	รวม	เด็กที่มีความต้องการ	ครู/ผู้ดูแล
๑) ทารกแรกเกิด ถึงอายุก่อน ๑ ปี					
๒) อายุ ๑ ปี ถึงอายุก่อน ๒ ปี					
๓) อายุ ๒ ปี ถึงอายุก่อน ๓ ปี					
๔) อายุ ๓ ปี ถึงอายุก่อน ๔ ปี					
๕) อายุ ๔ ปี ถึงอายุก่อน ๕ ปี					
๖) อายุ ๕ ปี ถึงอายุก่อน ๖ ปี					
๗) อายุ ๖ ปี ถึงก่อนเข้า ป.๑					

(* เด็กที่มีความต้องการพิเศษ ต้องมีใบรับรองจากแพทย์/เจ้าหน้าที่สาธารณสุข)

- ๕.๒ จำนวนเฉลี่ยที่รับเด็กเข้าในรอบปีคน
๕.๓ จำนวนเด็กลาออกกลางคันในรอบปีคน
๕.๔ จำนวนเด็กที่ออกต่อปีคน

แบ่งตามระดับชั้น

ระดับชั้น	จำนวนห้อง	จำนวนเด็กต่อห้อง (คน)
() ๑. ทารกขวบปีแรก		
() ๒. วัยเตาะแตะ (อายุ ๑-๒ ปี)		
() ๓. เตรียมอนุบาล		
() ๔. อนุบาล ๑		
() ๕. อนุบาล ๒		
() ๖. อนุบาล ๓		
() ๗. อื่นๆ		

๖. อัตรากำลังผู้ปฏิบัติงาน

ประเภทบุคลากร	เพศ		ระดับการศึกษา (คน)			อายุเฉลี่ย (ปี)
	ชาย	หญิง	ต่ำกว่าปริญญา	ปริญญาตรี	สูงกว่าปริญญาตรี	
หัวหน้าสถาน/ผู้ดำเนินการ						
รองหัวหน้าสถาน						
* ครู						
ผู้ดูแลเด็ก/พี่เลี้ยง						
ผู้ประกอบการอาหาร						
พนักงานทำความสะอาด						
พนักงานรักษาความปลอดภัย						
คนสวน						
พนักงานขับรถ						
บุคลากรอื่นๆ ระบุ.....						

*ครูมีใบประกอบวิชาชีพครู จำนวน ๑ คน

๖.๑ ครู/ ผู้ดูแลเด็ก/ พี่เลี้ยงที่สอนตรงตามวิชาเอก สาขาอนุบาลศึกษา/ การศึกษาปฐมวัยคน คิดเป็นร้อยละ.....

๖.๒ ครู/ ผู้ดูแลเด็ก/ พี่เลี้ยงที่สอนสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ระบุวุฒิจำนวนคน คิดเป็นร้อยละ

๗. ค่าใช้จ่ายและงบประมาณในการดำเนินการ

๗.๑ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยนี้ได้รับจาก (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

() ๑) หน่วยงานต้นสังกัด () ๒) รัฐ ผ่านกระทรวง

() ๓) ผู้ปกครองของเด็ก () ๔) อื่นๆ โปรดระบุ

๗.๒ ในปีที่ผ่านมา สถานะทางการเงินเมื่อเปรียบเทียบรายรับ-รายจ่ายเป็นอย่างไร

() ๑) เพียงพอ () ๒) ไม่เพียงพอ เนื่องจาก

๘. ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมาท่านมีการประเมินผลการดำเนินงาน/ ประกันคุณภาพภายใน

() ๘.๑ มี () ๘.๒ ไม่มี

แบบบันทึกการประเมิน มาตรฐานสถานศึกษาปฐมวัยแห่งชาติ

คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อมูลจากเอกสารหมายเลข ๑ และนำผลการประเมินที่ได้จากแต่ละตัวบ่งชี้และช้อย่อยมาบันทึก โดยเครื่องหมาย √ ลงในช่องผลการประเมิน และรวมคะแนนของแต่ละตัวบ่งชี้ ตามตัวอย่างด้านล่างนี้							
มาตรฐานด้านที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย							
ตัวบ่งชี้มาตรฐาน		คะแนนการประเมิน					
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ						คะแนนที่ได้	รวม คะแนน ตัวบ่งชี้ ๑.๑
		๐	๑	๒	๓		
๑.๑.๑	บริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างเป็นระบบ						
๑.๑.๒	บริหารหลักสูตรสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย						
๑.๑.๓	บริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ						
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทตามหน่วยงานที่สังกัด						คะแนนที่ได้	รวม คะแนน ตัวบ่งชี้ ๑.๒
		๐	๑	๒	๓		
๑.๒.๑	บริหารจัดการบุคลากรอย่างเป็นระบบ						
๑.๒.๒	ผู้บริหารสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/หัวหน้าระดับปฐมวัย/ผู้ดำเนินการ มีคุณวุฒิ/คุณสมบัติเหมาะสม และบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ						
๑.๒.๓	ครู/ผู้ดูแลเด็กที่ทำหน้าที่หลักในการดูแลและพัฒนาเด็กปฐมวัย มีวุฒิการศึกษา/ คุณสมบัติเหมาะสม						
๑.๒.๔	บริหารบุคลากรจัดอัตราส่วนของครู/ผู้ดูแลเด็กอย่างเหมาะสมพอเพียงต่อจำนวนเด็กในแต่ละกลุ่มอายุ						

สรุปผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย		๐	๑	๒	๓	คะแนนที่ได้	รวม คะแนน ตัวบ่งชี้ ๑.๓
๑.๓.๑	บริหารจัดการด้านสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ						
๑.๓.๒	โครงสร้างและตัวอาคารมั่นคง ตั้งอยู่ในบริเวณและสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย						
๑.๓.๓	จัดการความปลอดภัยของพื้นที่เล่น/สนามเด็กเล่น และสภาพแวดล้อมภายนอก อาคาร						
๑.๓.๔	จัดการสภาพแวดล้อมภายในอาคาร ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องใช้ให้ปลอดภัย เหมาะสมกับการใช้งานและเพียงพอ						
๑.๓.๕	จัดให้มีของเล่นที่ปลอดภัยได้มาตรฐาน มีจำนวนเพียงพอ สะอาดเหมาะสมกับระดับพัฒนาการของเด็ก						
๑.๓.๖	ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยเดินทางอย่างปลอดภัย						
๑.๓.๗	จัดให้มีระบบป้องกันภัยจากบุคคลทั้งภายในและภายนอกสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย						
๑.๓.๘	จัดให้มีระบบรับเหตุฉุกเฉิน ป้องกันอัคคีภัย/ภัยพิบัติตามความเสี่ยงของพื้นที่						
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้		๐	๑	๒	๓	คะแนนที่ได้	รวม คะแนน ตัวบ่งชี้ ๑.๔
๑.๔.๑	มีการจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ เฝ้าระวังการเจริญเติบโต ของเด็ก และดูแล การเจ็บป่วยเบื้องต้น						
๑.๔.๒	มีแผนและดำเนินการตรวจสอบอนามัยประจำวัน ตรวจสอบสุขภาพประจำปี และป้องกันควบคุมโรคติดต่อ						
๑.๔.๓	อาคารต้องมีพื้นที่ใช้สอยเป็นสัดส่วนตามกิจวัตรประจำวันของเด็กที่เหมาะสมตามช่วงวัย และการใช้ประโยชน์						
๑.๔.๔	จัดให้มีพื้นที่/มุมประสบการณ์ และแหล่งเรียนรู้ในห้องเรียนและนอกห้องเรียน						
๑.๔.๕	จัดบริเวณห้องน้ำ ห้องส้วม ที่แปรงฟัน/ล้างมือให้เพียงพอ สะอาด ปลอดภัยและเหมาะสมกับการใช้งานของเด็ก						
๑.๔.๖	จัดการระบบสุขาภิบาลที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมสถานที่ปรุงประกอบอาหาร น้ำดื่ม น้ำใช้ กำจัดขยะ สิ่งปฏิกูล และพาหะนำโรค						

๑.๔.๗	จัดอุปกรณ์ภาชนะและเครื่องใช้ส่วนตัวให้เพียงพอกับการใช้งานของเด็กทุกคนและดูแลความสะอาดและปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ						

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน		๐	๑	๒	๓	คะแนนที่ได้	รวมคะแนนตัวบ่งชี้ ๑.๕
๑.๕.๑	มีการสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างพ่อแม่/ผู้ปกครอง กับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเกี่ยวกับตัวเด็กและการดำเนินงานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย						
๑.๕.๒	การจัดกิจกรรมที่พ่อแม่/ผู้ปกครอง/ครอบครัว และชุมชน มีส่วนร่วม						
๑.๕.๓	ดำเนินงานให้สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเป็นแหล่งเรียนรู้แก่ชุมชนในเรื่องการพัฒนาเด็กปฐมวัย						
๑.๕.๔	มีคณะกรรมการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย						

มาตรฐานด้านที่ ๒ กระบวนการดูแลจัดประสบการณ์ เรียนรู้ และเล่น พร้อมตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าระดับ
ความสำเร็จที่สถานศึกษากำหนดรายมาตรฐาน

มาตรฐานด้านที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย						
ตัวบ่งชี้มาตรฐาน		คะแนนการประเมิน				
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน		๐	๑	๒	๓	คะแนนที่ได้
๒.๑.๑	มีแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย มีการดำเนินงานและประเมินผล					รวม คะแนน ตัวบ่งชี้ ๒.๑
๒.๑.๒	จัดพื้นที่/มุมประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นที่เหมาะสมอย่างหลากหลาย					
๒.๑.๓	จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการทุกด้านอย่างบูรณาการตามธรรมชาติของเด็กที่เรียนรู้ด้วยประสาทสัมผัส ลงมือทำ ปฏิสัมพันธ์ และการเล่น					
๒.๑.๔	เลือกใช้สื่อ/อุปกรณ์ เทคโนโลยี เครื่องเล่นและจัดสภาพแวดล้อมภายใน-ภายนอก แหล่งเรียนรู้ ที่เพียงพอ เหมาะสม ปลอดภัย					
๒.๑.๕	เฝ้าระวังติดตามพัฒนาการเด็กรายบุคคลเป็นระยะ เพื่อใช้ผลในการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กทุกคนให้เต็มตามศักยภาพ					
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ		๐	๑	๒	๓	คะแนนที่ได้
๒.๒.๑	ให้เด็กอายุ ๖ เดือนขึ้นไป รับประทานอาหารที่ครบถ้วนในปริมาณที่เพียงพอ และส่งเสริมพฤติกรรมการกินที่เหมาะสม					รวม คะแนน ตัวบ่งชี้ ๒.๒
๒.๒.๒	จัดกิจกรรมให้เด็กได้ลงมือปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมในการดูแลสุขภาพความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน					
๒.๒.๓	ตรวจสอบสุขภาพอนามัยของเด็กประจำวัน ความสะอาดของร่างกาย ฟันและช่องปากเพื่อคัดกรองโรคและการบาดเจ็บ					
๒.๒.๔	เฝ้าระวังติดตามการเจริญเติบโตของเด็กเป็นรายบุคคล บันทึกผลภาวะโภชนาการอย่างต่อเนื่อง					
๒.๒.๕	จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพร่างกาย ฟันและช่องปาก สายตา หู ตามกำหนด					
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษาและการสื่อสาร		๐	๑	๒	๓	คะแนนที่ได้
						รวม คะแนน ตัวบ่งชี้ ๒.๓

๒.๓.๑	จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กได้สังเกต สัมผัส ลองทำ คิดตั้งคำถาม สืบเสาะหาความรู้ แก้ปัญหา จินตนาการ คิดสร้างสรรค์ โดยยอมรับความคิดและผลงานที่แตกต่างของเด็ก						
๒.๓.๒	จัดกิจกรรมและประสบการณ์ทางภาษาที่มีความหมายต่อเด็ก เพื่อการสื่อสารอย่างหลากหลาย ฟัง ฟัง พูด ถาม ตอบ เล่าและสนทนาตามลำดับขั้นตอนพัฒนาการ						
๒.๓.๓	จัดกิจกรรมปลูกฝังให้เด็กมีนิสัยรักการอ่านให้เด็กมีทักษะการดูภาพ ฟังเรื่องราว พูด เล่า อ่าน วาด/เขียน เบื้องต้น ตามลำดับพัฒนาการ โดยครู/ ผู้ดูแลเด็ก เป็นตัวอย่างของการพูด และการอ่านที่ถูกต้อง						
๒.๓.๔	จัดให้เด็กมีประสบการณ์เรียนรู้เกี่ยวกับตัวเด็ก บุคคล สิ่งต่างๆ สถานที่ และธรรมชาติรอบตัวด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับวัยและพัฒนาการ						
๒.๓.๕	จัดกิจกรรมและประสบการณ์ด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เบื้องต้นตามวัย โดยเด็กเรียนรู้ผ่านประสาทสัมผัส และลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง						

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ-สังคม ปลูกฝังคุณธรรม และความเป็น พลเมืองดี		๐	๑	๒	๓		รวมคะแนนตัวบ่งชี้ ๒.๔
๒.๔.๑	สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและมั่นคง ระหว่างผู้ใหญ่กับเด็ก จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเด็ก และการแก้ไขข้อขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์						
๒.๔.๓	จัดกิจกรรมและประสบการณ์ ปลูกฝังคุณธรรมให้เด็กได้ มีวินัย ซื่อสัตย์ รู้จักสิทธิและหน้าที่รับผิดชอบของพลเมืองดี รักครอบครัว โรงเรียน ชุมชนและประเทศชาติ ด้วยวิธีที่เหมาะสมกับวัย และพัฒนาการ						
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ การส่งเสริมเด็กในระยะเปลี่ยนผ่านให้ปรับตัวสู่การเชื่อมต่อในชั้นถัดไป		๐	๑	๒	๓	คะแนนที่ได้	รวมคะแนนตัวบ่งชี้ ๒.๕
๒.๕.๑	จัดกิจกรรมกับผู้ปกครองให้เตรียมเด็กก่อนจากบ้านเข้าสู่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/โรงเรียน และจัดกิจกรรมช่วงปฐมนิเทศให้เด็กค่อยปรับตัวในบรรยากาศที่เป็นมิตร						
๒.๕.๒	จัดกิจกรรมส่งเสริมการปรับตัวก่อนเข้ารับการศึกษาระดับที่สูงขึ้นแต่ละชั้น จนถึงการเป็นนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑						

มาตรฐานด้านที่ ๓ คุณภาพเด็กปฐมวัย พร้อมตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าระดับความสำเร็จที่สถานศึกษากำหนด

รายมาตรฐาน

มาตรฐานด้านที่ ๓ ก คุณภาพของเด็กปฐมวัย						
อายุ ๒ ปี (๒ ปี ๑๑ เดือน ๒๙ วัน)						
ตัวบ่งชี้มาตรฐาน		คะแนนการประเมิน				
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ก เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัย		๐	๑	๒	๓	คะแนนที่ได้ รวมคะแนน ตัวบ่งชี้ ๓.๑ ก
๓.๑.๑ ก	เด็กมีน้ำหนักตัวเหมาะสมกับวัยและสูงดีสมส่วน ซึ่งมีบันทึกเป็น รายบุคคล					
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ก เด็กมีพัฒนาการสมวัย		๐	๑	๒	๓	คะแนนที่ได้ รวมคะแนน ตัวบ่งชี้ ๓.๒ ก
๓.๒.๑ ก	เด็กมีพัฒนาการสมวัยโดยรวม ๕ ด้าน					
๓.๒.๒ ก	รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการกล้ามเนื้อใหญ่ (Gross Motor) (เฝ้าระวังตามช่วงอายุ)					
๓.๒.๓ ก	รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการด้านกล้ามเนื้อเล็กและสติปัญญา สมวัย (Fine Motor Adaptive) (เฝ้าระวังตามช่วงอายุ)					
๓.๒.๔ ก	รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการด้านการรับรู้และเข้าใจภาษา (Receptive Language) (เฝ้าระวังตามช่วงอายุ)					
๓.๒.๕ ก	รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการการใช้ภาษาสมวัย (Expressive Language) (เฝ้าระวังตามช่วงอายุ)					
๓.๒.๖ ก	รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการการช่วยเหลือตนเองและการเข้าสังคม (Personal Social) (เฝ้าระวังตามช่วงอายุ)					

อายุ ๓ ปี - อายุ ๖ ปี (ก่อนเข้าประถมศึกษาปีที่ ๑)							
ตัวบ่งชี้มาตรฐาน		คะแนนการประเมิน					
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ข เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัยและมีสุขนิสัยที่เหมาะสม		๐	๑	๒	๓	คะแนนที่ได้	รวมคะแนน ตัวบ่งชี้ ๓.๑ข
๓.๑.๑ ข	เด็กมีน้ำหนักตัวเหมาะสมกับวัยและสูงตีสมส่วน ซึ่งมีบันทึกเป็นรายบุคคล						
๓.๑.๒ ข	เด็กมีสุขนิสัยที่ดีในการดูแลสุขภาพตนเองตามวัย						
๓.๑.๓ ข	เด็กมีสุขภาพช่องปากดี ไม่มีฟันผุ						
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ข เด็กมีพัฒนาการสมวัย		๐	๑	๒	๓	คะแนนที่ได้	รวมคะแนน ตัวบ่งชี้ ๓.๒ข
๓.๒.๑ ข	เด็กมีพัฒนาการสมวัยโดยรวม ๕ ด้าน						
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ข เด็กมีพัฒนาการด้านการเคลื่อนไหว		๐	๑	๒	๓	คะแนนที่ได้	รวมคะแนน ตัวบ่งชี้ ๓.๓ข
๓.๓.๑ ข	เด็กมีพัฒนาการด้านการใช้กล้ามเนื้อใหญ่ สามารถเคลื่อนไหว และทรงตัวได้ตามวัย						
๓.๓.๒ ข	เด็กมีพัฒนาการด้านการใช้กล้ามเนื้อเล็ก และการประสานงานระหว่างตากับมือตามวัย						
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ ข เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์จิตใจ		๐	๑	๒	๓	คะแนนที่ได้	รวมคะแนน ตัวบ่งชี้ ๓.๔ข
๓.๔.๑ ข	เด็กแสดงออก ร่าเริง แจ่มใส รู้สึกละเม้นคงปลอดภัย แสดงความรู้สึกที่ดีต่อตนเองและผู้อื่นได้สมวัย						
๓.๔.๒ ข	เด็กมีความสนใจ และร่วมกิจกรรมต่างๆ อย่างสมวัย ซึ่งรวมการเล่น การทำงาน ศิลปะ ดนตรี กีฬา						
๓.๔.๓ ข	เด็กสามารถอดทน รอคอย ควบคุมตนเอง ยับยั้งชั่งใจ ทำตามข้อตกลง คำนึงถึงความรู้สึกของผู้อื่น มีกาลเทศะ ปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ใหม่ได้สมวัย						

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ ข เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา เรียนรู้และสร้างสรรค์		๐	๑	๒	๓	คะแนน ที่ได้	รวม คะแนน ตัวบ่งชี้ ๓.๕ข
๓.๕.๑ ข	เด็กบอกเกี่ยวกับตัวเด็ก บุคคล สถานที่แวดล้อมธรรมชาติ และสิ่ง ต่างๆ รอบตัวเด็กได้สมวัย						
๓.๕.๒ ข	เด็กมีพื้นฐานด้านคณิตศาสตร์ สามารถสังเกต จำแนก และ เปรียบเทียบ จำนวน มิติ สัมพันธ์ (พื้นที่/ระยะ) เวลา ได้สมวัย						
๓.๕.๓ ข	เด็กสามารถคิดอย่างมีเหตุผล แก้ปัญหาได้สมวัย						
๓.๕.๔ ข	เด็กมีจินตนาการ และความคิดสร้างสรรค์ ที่แสดงออกได้สมวัย						
๓.๕.๕ ข	เด็กมีความพยายาม มุ่งมั่นตั้งใจ ทำกิจกรรมให้สำเร็จสมวัย						
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๖ ข เด็กมีพัฒนาการด้านภาษาและการสื่อสาร		๐	๑	๒	๓	คะแนน ที่ได้	รวม คะแนน ตัวบ่งชี้ ๓.๖ข
๓.๖.๑ ข	เด็กสามารถฟัง พูด จับใจความ เล่า สนทนา และสื่อสารได้สมวัย						
๓.๖.๒ ข	เด็กมีทักษะในการดูรูปภาพ สัญลักษณ์ การใช้หนังสือ รู้จักตัวอักษร การคิดเขียนคำและการอ่านเบื้องต้นได้สมวัยและตามลำดับ พัฒนาการ						
๓.๖.๓ ข	เด็กมีทักษะการวาด การขีดเขียนตามลำดับขั้นตอนพัฒนาการสมวัย นำไปสู่การขีดเขียนคำที่คุ้นเคย และสนใจ						
๓.๖.๔ ข	เด็กมีทักษะในการสื่อสารอย่างเหมาะสมตามวัย โดยใช้ภาษาไทยเป็น หลัก และมีความคุ้นเคยกับภาษาอื่นด้วย						
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๗ ข เด็กมีพัฒนาการด้านสังคม คุณธรรม มีวินัย และความเป็น พลเมืองดี		๐	๑	๒	๓	คะแนน ที่ได้	รวม คะแนน ตัวบ่งชี้ ๓.๗ข
๓.๗.๑ ข	เด็กมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นได้อย่างสมวัย และแสดงออกถึงการยอมรับ ความแตกต่างระหว่างบุคคล						
๓.๗.๒ ข	เด็กมีความเมตตา กรุณา มีวินัย ซื่อสัตย์ รับผิดชอบต่อตนเองและ ส่วนรวม และมีค่านิยมที่พึงประสงค์สมวัย						
๓.๗.๓ ข	เด็กสามารถเล่น และทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นกลุ่ม เป็นได้ทั้งผู้นำและผู้ ตาม แก้ไขข้อขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์						
๓.๗.๔ ข	เด็กภาคภูมิใจที่เป็นสมาชิกที่ดีในครอบครัว ชุมชน สถานพัฒนาเด็ก ปฐมวัยและตระหนักถึงความเป็นพลเมืองดีของประเทศไทย และ ภูมิภาคอาเซียน						

๒. วิธีการประเมินมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๒.๑. จัดประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ รับทราบ และมอบหมายภารกิจผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร

- คณะกรรมการอำนวยการ
- คณะกรรมการกำกับและติดตามการดำเนินงานตามมาตรฐาน
- คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- คณะกรรมการสรุปผลและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

๒.๒. กระบวนการ/วิธีการประเมิน ใช้แบบบันทึกการประเมินมาตรฐานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

- ให้คำแนะนำ/เสนอแนะในการปรับปรุงการทำงานในแต่ละมาตรฐาน
- ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานที่กำหนด
- สรุปรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาและรายงานต่อนายกเทศมนตรี

๒.๓ การสรุปผลและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

- เก็บรวบรวมข้อมูลและประสานงานกับทุกฝ่าย
- วิเคราะห์ข้อมูลสรุปผลการประเมินภายใน
- เสนอรายงานผลการประเมินตนเองของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต่อต้นสังกัดและเผยแพร่ต่อสาธารณชน

๓. เครื่องมือการประเมินการใช้หลักสูตร/ ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน

- แบบประเมินหลักสูตรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำนางต้อม (สำหรับเด็กอายุ ๒ – ๕ ปี) ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช พ.ศ. ๒๕๖๒

- แบบประเมินพัฒนาการ ๔ ด้าน
- แบบบันทึกพัฒนาการ ๔ ด้าน
- แบบบันทึกการเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยตามช่วงวัย ๕ ด้าน
- แบบบันทึกการคัดกรองและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยตามช่วงวัย ๕ ด้าน

๔. วิธีการประเมิน การใช้หลักสูตร/ ผลสัมฤทธิ์ของเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔.๑ จัดประชุมคณะครู ผู้ดูแลเด็ก การใช้หลักสูตรสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์ (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช พ.ศ. ๒๕๖๒) รับทราบ และมอบหมายภารกิจผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร

๔.๒ จัดทำแผนจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามหน่วยการเรียนรู้ เสนอต่อต้นสังกัดขอใช้แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้

๔.๓ ดำเนินการจัดประสบการณ์จัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามหน่วยการเรียนรู้ และบันทึกขอส่งแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ต่อต้นสังกัด

- แบบบันทึกหลังการจัดประสบการณ์
- แบบสังเกตพฤติกรรม/การเข้าร่วมกิจกรรมการจัดประสบการณ์การเรียนรู้
- แบบประเมินผลแผนการจัดประสบการณ์
- แบบประเมินการใช้สื่อการเรียนรู้
- แบบประเมินหน่วยการเรียนรู้

๔.๔ จัดทำสมุดรายงานประจำตัวเด็กปฐมวัย แจ้งผู้ปกครองรับทราบ

ส่วนที่ ๔

ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา

๑. เครื่องมือประเมินมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์
แบบบันทึกการประเมิน มาตรฐานสถานศึกษาปฐมวัยแห่งชาติ

วันที่ประเมิน วันที่.....๑๖.....เดือน...มีนาคม.....พ.ศ. ..๒๕๖๔.....

ผู้ตอบแบบประเมิน ชื่อ ..นางสาวธนันนรจ...สกุล ..มาลัยศรี...ตำแหน่ง ..ผู้ดูแลเด็ก.....หน่วยงาน ..ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์....

โทรศัพท์/มือถือ ..๐๖๕-๙๐๖๖๘๙๐. อีเมล ..tummarky@gmail.com ID Line ..

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๒. ชื่อสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย.....ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์.....

ที่ตั้ง/ชื่ออาคาร.....เลขที่.....หมู่ที่/หมู่บ้าน...หมู่๙ บ้านเลิศสมบูรณ์..... ซอย.....

ถนน.....ตำบล/ แขวง.....บึงเลิศ.....

อำเภอ/เขต.....เมยวดี.....จังหวัด.....ร้อยเอ็ด.....รหัสไปรษณีย์ ..๔๕๒๕๐.....

หมายเลขโทรศัพท์.....โทรสาร.....

อีเมล.....เว็บไซต์.....

๒. สังกัด (✓) ภาครัฐ โปรตรระบุ.....

() เอกชน โปรตรระบุ..... () อื่นๆ.....

๓. เปิดดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี).....

๔. หัวหน้าสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/ โรงเรียนระดับอนุบาล/ ผู้รับใบอนุญาต

ชื่อ...นางศรีพุม.....สกุล.....พะยอม.....อีเมล.....โทรศัพท์/มือถือ...๐๖๒-๑๘๑๙๕๒.....

วุฒิการศึกษา (✓) ๑. สาขาปฐมวัย คือ..... () ๒. สาขาอื่น.....

๕. รับเด็กตั้งแต่อายุ.....๒..... เดือน/ปี ถึง๕.....ปี

จำนวนเด็กทั้งหมด.....๒๘.....คน เป็นเด็กที่มีความต้องการพิเศษ/ที่สงสัยมีพัฒนาการล่าช้า.....-.....คน

๕.๒ แบ่งตามช่วงอายุ

ช่วงอายุเด็ก เมื่อเริ่มปีการศึกษาปัจจุบัน	จำนวน (คน)				
	ชาย	หญิง	รวม	เด็กที่มีความต้องการ	ครู/ผู้ดูแล
๑) ทารกแรกเกิด ถึงอายุก่อน ๑ ปี	-	-	-	-	-
๒) อายุ ๑ ปี ถึงอายุก่อน ๒ ปี	-	-	-	-	-
๓) อายุ ๒ ปี ถึงอายุก่อน ๓ ปี	๑๑	๒	๑๓	-	๑
๔) อายุ ๓ ปี ถึงอายุก่อน ๔ ปี	๕	๓	๘	-	๑
๕) อายุ ๔ ปี ถึงอายุก่อน ๕ ปี	๑	๖	๗	-	๑
๖) อายุ ๕ ปี ถึงอายุก่อน ๖ ปี	-	-	-	-	-
๗) อายุ ๖ ปี ถึงก่อนเข้า ป.๑	-	-	-	-	-

(* เด็กที่มีความต้องการพิเศษ ต้องมีใบรับรองจากแพทย์/เจ้าหน้าที่สาธารณสุข)

๕.๒ จำนวนเฉลี่ยที่รับเด็กเข้าในรอบปี๒๘.....คน

๕.๓ จำนวนเด็กลาออกกลางคันในรอบปี-.....คน

๕.๔ จำนวนเด็กที่ออกต่อปี-.....คน

๕.๕ แบ่งตามระดับชั้น

ระดับชั้น	จำนวนห้อง	จำนวนเด็กต่อห้อง (คน)
() ๑. ทารกขวบปีแรก		
() ๒. วัยเตาะแตะ (อายุ ๑-๒ ปี)		
() ๓. เตรียมอนุบาล	๒	๗:๑/๑๔:๑
() ๔. อนุบาล ๑	๑	๙:๑
() ๕. อนุบาล ๒		
() ๖. อนุบาล ๓		
() ๗. อื่นๆ		

๖. อัตรากำลังของผู้ปฏิบัติงาน

ประเภทบุคลากร	เพศ		ระดับการศึกษา (คน)			อายุเฉลี่ย (ปี)
	ชาย	หญิง	ต่ำกว่าปริญญา	ปริญญาตรี	สูงกว่าปริญญาตรี	
หัวหน้าสถาน/ ผู้ดำเนินการกิจการ						
รองหัวหน้าสถาน						
* ครู		๒		/		๔๗-๕๐
ผู้ดูแลเด็ก/พี่เลี้ยง		๑		/		๔๔
ผู้ประกอบการอาหาร		๑	/			๖๑
พนักงานทำความสะอาด						
พนักงานรักษาความปลอดภัย						
คนสวน						
พนักงานขับรถ						
บุคลากรอื่นๆ ระบุ.....						

*ครูมีใบประกอบวิชาชีพครู จำนวน ๒ คน

๖.๑ ครู/ ผู้ดูแลเด็ก/ พี่เลี้ยงที่สอนตรงตามวิชาเอก สาขาอนุบาลศึกษา/ การศึกษาปฐมวัย ..๓.....คน คิดเป็นร้อยละ..๑๐๐.....

๖.๒ ครู/ ผู้ดูแลเด็ก/ พี่เลี้ยงที่สอนสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ระบุวุฒิจำนวนคน คิดเป็นร้อยละ

๗. ค่าใช้จ่ายและงบประมาณในการดำเนินการ

๗.๑) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยนี้ได้รับจาก (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

() ๑) หน่วยงานต้นสังกัด () ๒) รัฐ ผ่านกระทรวง

() ๓) ผู้ปกครองของเด็ก () ๔) อื่นๆ โปรดระบุ

๗.๒) ในปีที่ผ่านมา สถานะทางการเงินเมื่อเปรียบเทียบรายรับ-รายจ่ายเป็นอย่างไร

(/) ๑) เพียงพอ () ๒) ไม่เพียงพอ เนื่องจาก

๘. ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมาท่านมีการประเมินผลการดำเนินงาน/ ประกันคุณภาพภายใน

(/) ๘.๑ มี

() ๘.๒ ไม่มี

สรุปผลการประเมิน

๑.การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ

มาตรฐานด้านที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย																						
ตัวบ่งชี้มาตรฐาน		คะแนนการประเมิน																				
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ		๐	๑	๒	๓	คะแนนที่ได้	รวมคะแนนตัวบ่งชี้ ๑.๑															
๑.๑.๑	บริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างเป็นระบบ				√	๓	๘															
๑.๑.๒	บริหารหลักสูตรสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย				√	๓																
๑.๑.๓	บริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ				√	๒																
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทตามหน่วยงานที่สังกัด		๐	๑	๒	๓	คะแนนที่ได้	รวมคะแนนตัวบ่งชี้ ๑.๒															
๑.๒.๑	บริหารจัดการบุคลากรอย่างเป็นระบบ			√		๒	๑๑															
๑.๒.๒	ผู้บริหารสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/หัวหน้าระดับปฐมวัย/ผู้ดำเนินกิจการ มีคุณวุฒิ/คุณสมบัติเหมาะสม และบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ				√	๓																
๑.๒.๓	ครู/ผู้ดูแลเด็กที่ทำหน้าที่หลักในการดูแลและพัฒนาเด็กปฐมวัย มีวุฒิการศึกษา/ คุณสมบัติเหมาะสม				√	๓																
๑.๒.๔	บริหารบุคลากรจัดอัตราส่วนของครู/ผู้ดูแลเด็กอย่างเหมาะสมพอเพียงต่อจำนวนเด็กในแต่ละกลุ่มอายุ				√	๓																
<table><tr><th>เด็ก (อายุ)</th><th>อัตราส่วนครู/ผู้ดูแล : เด็ก(คน)</th><th>จำนวนเด็กในกลุ่มกิจกรรม</th></tr><tr><td>ต่ำกว่า ๑ ปี</td><td>๑ : ๓</td><td>กลุ่มละไม่เกิน ๖ คน</td></tr><tr><td>ต่ำกว่า ๒ ปี</td><td>๑ : ๕</td><td>กลุ่มละไม่เกิน ๑๐ คน</td></tr><tr><td>ต่ำกว่า ๓ ปี</td><td>๑ : ๑๐</td><td>กลุ่มละไม่เกิน ๒๐ คน</td></tr><tr><td>๓ปี - ก่อนเข้าป.๑</td><td>๑ : ๑๕</td><td>กลุ่มละไม่เกิน ๓๐ คน</td></tr></table>		เด็ก (อายุ)	อัตราส่วนครู/ผู้ดูแล : เด็ก(คน)	จำนวนเด็กในกลุ่มกิจกรรม	ต่ำกว่า ๑ ปี	๑ : ๓	กลุ่มละไม่เกิน ๖ คน	ต่ำกว่า ๒ ปี	๑ : ๕	กลุ่มละไม่เกิน ๑๐ คน	ต่ำกว่า ๓ ปี	๑ : ๑๐	กลุ่มละไม่เกิน ๒๐ คน	๓ปี - ก่อนเข้าป.๑	๑ : ๑๕	กลุ่มละไม่เกิน ๓๐ คน						
เด็ก (อายุ)	อัตราส่วนครู/ผู้ดูแล : เด็ก(คน)	จำนวนเด็กในกลุ่มกิจกรรม																				
ต่ำกว่า ๑ ปี	๑ : ๓	กลุ่มละไม่เกิน ๖ คน																				
ต่ำกว่า ๒ ปี	๑ : ๕	กลุ่มละไม่เกิน ๑๐ คน																				
ต่ำกว่า ๓ ปี	๑ : ๑๐	กลุ่มละไม่เกิน ๒๐ คน																				
๓ปี - ก่อนเข้าป.๑	๑ : ๑๕	กลุ่มละไม่เกิน ๓๐ คน																				

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย		๐	๑	๒	๓	คะแนน ที่ได้	รวม คะแนน ตัวบ่งชี้ ๑.๓
๑.๓.๑	บริหารจัดการด้านสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ			√		๒	๒๑
๑.๓.๒	โครงสร้างและตัวอาคารมั่นคง ตั้งอยู่ในบริเวณและสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย				√	๓	
๑.๓.๓	จัดการความปลอดภัยของพื้นที่เล่น/สนามเด็กเล่น และสภาพแวดล้อมภายนอกอาคาร				√	๓	
๑.๓.๔	จัดการสภาพแวดล้อมภายในอาคาร ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องใช้ให้ปลอดภัย เหมาะสมกับการใช้งานและเพียงพอ			√		๒	
๑.๓.๕	จัดให้มีของเล่นที่ปลอดภัยได้มาตรฐาน มีจำนวนเพียงพอ สะอาด เหมาะสมกับระดับพัฒนาการของเด็ก				√	๓	
๑.๓.๖	ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยเดินทางอย่างปลอดภัย				√	๓	
๑.๓.๗	จัดให้มีระบบป้องกันภัยจากบุคคลทั้งภายในและภายนอกสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย				√	๓	
๑.๓.๘	จัดให้มีระบบรับเหตุฉุกเฉิน ป้องกันอัคคีภัย/ภัยพิบัติตามความเสี่ยงของพื้นที่			√		๒	
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้		๐	๑	๒	๓	คะแนน ที่ได้	รวม คะแนน ตัวบ่งชี้ ๑.๔
๑.๔.๑	มีการจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ เฝ้าระวังการเจริญเติบโต ของเด็ก และดูแล การเจ็บป่วยเบื้องต้น				√	๓	๑๗
๑.๔.๒	มีแผนและดำเนินการตรวจสอบอนามัยประจำวัน ตรวจสอบสุขภาพประจำปี และ ป้องกันควบคุมโรคติดต่อ			√		๒	
๑.๔.๓	อาคารต้องมีพื้นที่ใช้สอยเป็นสัดส่วนตามกิจวัตรประจำวันของเด็กที่เหมาะสม ตามช่วงวัย และการใช้ประโยชน์			√		๒	
๑.๔.๔	จัดให้มีพื้นที่/มุมประสบการณ์ และแหล่งเรียนรู้ในห้องเรียนและนอกห้องเรียน				√	๓	
๑.๔.๕	จัดบริเวณห้องน้ำ ห้องส้วม ที่แปร่งพื้น/ล้างมือให้เพียงพอ สะอาด ปลอดภัย และเหมาะสมกับการใช้งานของเด็ก				√	๒	
๑.๔.๖	จัดการระบบสุขาภิบาลที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมสถานที่ปรุง ประกอบ อาหาร น้ำดื่ม น้ำใช้ กำจัดขยะ สิ่งปฏิกูล และพาหะนำโรค				√	๒	
๑.๔.๗	จัดอุปกรณ์ภาชนะและเครื่องใช้ส่วนตัวให้เพียงพอกับการใช้งานของเด็กทุกคน และดูแลความสะอาดและปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ				√	๓	

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน		๐	๑	๒	๓	คะแนน ที่ได้	รวม คะแนนตัว บ่งชี้ ๑.๕
๑.๕.๑	มีการสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างพ่อแม่/ผู้ปกครอง กับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเกี่ยวกับตัวเด็กและการดำเนินงานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย				√	๓	๑๒
๑.๕.๒	การจัดกิจกรรมที่พ่อแม่/ผู้ปกครอง/ครอบครัว และชุมชน มีส่วนร่วม				√	๓	
๑.๕.๓	ดำเนินงานให้สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเป็นแหล่งเรียนรู้แก่ชุมชนในเรื่องการพัฒนาเด็กปฐมวัย				√	๓	
๑.๕.๔	มีคณะกรรมการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย				√	๓	
มาตรฐานด้านที่ ๑ มีคะแนนรวม		๖๙ คะแนน					
มาตรฐานด้านที่ ๑ มีคะแนนรวม คิดเป็นร้อยละ = $\frac{\text{คะแนนรวม}}{๗๘} \times ๑๐๐$		๘๘.๕๖					
มาตรฐานด้านที่ ๑ มีจำนวนตัวบ่งชี้ที่ต้องปรับปรุง		ไม่มี					ข้อ

ระดับคุณภาพ ดีมาก

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

วิธีดำเนินการ ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านเลิศสมบูรณ์ ได้จัดทำสมุดรายงานประจำตัวเด็กนักเรียนทุกคน แบบประเมินพัฒนาการเป็นรายบุคคลในแต่ละด้าน ได้แก่แบบประเมินพัฒนาการด้านร่างกาย แบบประเมินพัฒนาการด้านอารมณ์ - จิตใจ แบบประเมินพัฒนาการด้านสังคม และแบบประเมินพัฒนาการด้านสติปัญญา จัดทำแฟ้มพัฒนาผู้เรียนทุกคน ทำการวัดประเมินผลให้เด็กได้มีพัฒนาการ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ให้เหมาะสมกับวัย เพื่อส่งผลรายงานให้กับผู้ปกครอง หน่วยงานต้นสังกัดทราบในแต่ละภาคเรียน ซึ่งหนึ่งปีการศึกษาจะรายงานให้ผู้ปกครองทราบสองครั้ง

ผลการดำเนินการ

๑) การเก็บข้อมูลพื้นฐานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒) การเก็บข้อมูลโดยใช้เทคนิค (Local Education Center Information system) LEC มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ มีการประเมินผลโดยใช้ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ปกครอง ชุมชนต่อการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วยข้อมูลของ พ่อ แม่ ผู้ปกครองเด็กเล็ก แล้วนำมาวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมวิเคราะห์ผลข้อมูลของการให้บริการของครู/ ผู้ดูแลเด็ก ตามมาตรฐานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การดำเนินกิจกรรมของโครงการ ประเมินตาม แผนการพัฒนา ผลการประเมินพบว่า ความพึงพอใจของพ่อ แม่ ผู้ปกครองต่อการบริการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหลังใช้ กระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาศูนย์เด็กเล็ก ภาพรวมความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก สามารถแจกแจง รายละเอียดได้ ดังนี้คือ ผู้ปกครองมีความพึงพอใจด้านพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงของบุตร ในเรื่องพัฒนาการทางอารมณ์-จิตใจ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของเด็กเป็นผลมาจากครู/ผู้ดูแลเด็กฝึกให้เด็กเล็กช่วยเหลือตนเองให้ มากที่สุด และด้านการบริหารงานของครู/ผู้ดูแลเด็กภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยให้การบริการด้วยรอยยิ้ม สุภาพ อธิบายดี และเอาใจใส่เด็กทุกคน มีความกระตือรือร้นเต็มใจในการให้บริการดูแลเด็กเล็ก และมีการ ประเมินผลภายหลังการทำงานตามแผนการแก้ปัญหา มีการเปลี่ยนแปลงของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่เกิดขึ้นจาก กระบวนการในเรื่อง

- ๑) มีการปรับปรุงสนามเด็กเล็ก
- ๒) มีการส่งเสริมพัฒนาการเด็ก
- ๓) ห้องอาหารสะอาด/ผู้ประกอบอาหารแต่งกายเหมาะสม
- ๔) ผู้ดูแลเด็กหมั่นพัฒนาตนเองด้วยการหาความรู้เพิ่มเติม

๕) มีส่วนร่วมของชุมชน และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ เช่น งานประเพณีทำบุญตักบาตรบุญเบิกบ้าน งานถวายเทียนพรรษา งานกฐินสามัคคี งานบุญผะเหวด บุญบั้งไฟ เป็นต้น ทั้งนี้ ปัจจัยที่ทำให้กระบวนการมีส่วนร่วมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประสบความสำเร็จได้ มีองค์ประกอบดังนี้

๑) การปรับบทบาทของผู้ดูแลเด็ก จากเดิมเป็นผู้ให้ความรู้และข้อแนะนำแก้ไขปัญหา และคอยแนะนำ บอกกล่าว ทำให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่พัฒนา และไม่เกิดความยั่งยืน ดังนั้นผู้ดูแลเด็กควรเป็น ผู้สนับสนุนให้ชุมชนได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ปัญหาของความต้องการของชุมชน

๒) บทบาทของชุมชน ผู้ดูแลเด็ก เป็นผู้มีส่วนร่วมในทุกกระบวนการตั้งแต่วิเคราะห์ปัญหา สาเหตุของ ปัญหา รวมทั้งแนวทางแก้ไขปัญหาคือต้องอาศัยกระบวนการระดมความคิดเห็นร่วมกัน

ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ที่สนับสนุนการประเมินตนเอง

๑. แบบบันทึกพัฒนาการเด็ก
๒. แบบบันทึกการใช้ภาษา
๓. แบบบันทึกพัฒนาการเด็ก
๔. แบบบันทึกน้ำหนักส่วนสูง
- ๕.. แบบบันทึกการตีมนม
๖. บันทึกการแปรงฟัน
๗. แผนการจัดประสบการณ์บันทึกหลังการสอน
๘. บันทึกการโครงการ/กิจกรรม/รายงานโครงการ
๙. ผลงานเด็ก/ชิ้นงาน
๑๐. ภาพถ่าย

จุดเด่น สรุปผลการประเมินภายในภาพรวม จากการประเมินตนเองของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเลิศสมบูรณ์ ปีการศึกษา

๒๕๖๓ มีผลการประเมินภายใน โดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมในการวางแผนงาน แก้ไขปัญหาอยู่เสมอ

จุดที่ควรพัฒนา

๑) ด้านความสัมพันธ์กับชุมชนและการประชาสัมพันธ์ แนวทางในการพัฒนา คือการเปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในทุกด้าน ทั้งมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การจัดทำแผนพับ วารสาร เกี่ยวกับการดำเนิน กิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เกิดความหลากหลายมากยิ่งขึ้น และอย่างสม่ำเสมอ

๒) ด้านบุคลากร แนวทางในการพัฒนา คือ ต้องจัดให้มีการฝึกอบรมและดูงานเกี่ยวกับการดูแลเด็กเล็กให้มากยิ่งขึ้น เพื่อนำมาใช้ในการจัดประสบการณ์ให้กับเด็กเล็กให้มีพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัย

๓) ด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม แนวทางในการพัฒนา คือ จัดให้มีอาคาร สถานที่ที่เหมาะสม ปลอดภัย ปลอดภัยสำหรับเด็ก และปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สวยงามร่มรื่นเอื้อต่อการจัดประสบการณ์การเรียนรู้

๔) ด้านวิชาการและการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ แนวทางในการพัฒนา คือ ส่งเสริมบำรุงรักษาทรัพยากรในท้องถิ่นและร่วมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยการร่วมรณรงค์และปลูกต้นไม้ และร่วมอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น โดยการจัดทำแผนประสบการณ์บูรณาการกับวัฒนธรรมในท้องถิ่น มีการนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการทำงานในด้านต่างๆ โดยจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงาน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการดูแลจัดประสบการณ์ เรียนรู้ และเล่น

มาตรฐานด้านที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย							
ตัวบ่งชี้มาตรฐาน		คะแนนการประเมิน					
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน						คะแนนที่ได้	รวมคะแนน ตัวบ่งชี้ ๒.๑
		๐	๑	๒	๓		
๒.๑.๑	มีแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย มีการดำเนินงานและประเมินผล				√	๓	๑๔
๒.๑.๒	จัดพื้นที่/มุมประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นที่เหมาะสมอย่างหลากหลาย				√	๓	
๒.๑.๓	จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการทุกด้านอย่างบูรณาการตามธรรมชาติของเด็กที่เรียนรู้ด้วยประสาทสัมผัส ลงมือทำ ปฏิสัมพันธ์ และการเล่น				√	๓	
๒.๑.๔	เลือกใช้สื่อ/อุปกรณ์ เทคโนโลยี เครื่องเล่นและจัดสภาพแวดล้อมภายใน-ภายนอก แหล่งเรียนรู้ ที่เพียงพอ เหมาะสม ปลอดภัย			√		๒	
๒.๑.๕	เฝ้าระวังติดตามพัฒนาการเด็กรายบุคคลเป็นระยะเพื่อใช้ผลในการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กทุกคนให้เต็มตามศักยภาพ				√	๓	
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ		๐	๑	๒	๓	คะแนนที่ได้	รวมคะแนน ตัวบ่งชี้ ๒.๒
๒.๒.๑	ให้เด็กอายุ ๖ เดือนขึ้นไป รับประทานอาหารที่ครบถ้วนในปริมาณที่เพียงพอ และส่งเสริมพฤติกรรมการกินที่เหมาะสม			√		๒	๑๓
๒.๒.๒	จัดกิจกรรมให้เด็กได้ลงมือปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมในการดูแล สุขภาพความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน			√		๒	
๒.๒.๓	ตรวจสุขภาพอนามัยของเด็กประจำวัน ความสะอาดของร่างกาย ฟันและช่องปากเพื่อคัดกรองโรคและการบาดเจ็บ				√	๓	
๒.๒.๔	เฝ้าระวังติดตามการเจริญเติบโตของเด็กเป็นรายบุคคล บันทึกผลภาวะโภชนาการอย่างต่อเนื่อง				√	๓	
๒.๒.๕	จัดให้มีการตรวจสุขภาพร่างกาย ฟันและช่องปากสายตา หู ตามกำหนด				√	๓	

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษา และการสื่อสาร		๐	๑	๒	๓	คะแนน ที่ได้	รวมคะแนน ตัวบ่งชี้ ๒.๓
๒.๓.๑	จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กได้สังเกต สัมผัส ลองทำ คิด ตั้งคำถาม สืบเสาะหาความรู้ แก้ปัญหา จินตนาการ คิดสร้างสรรค์ โดยยอมรับความคิดและผลงานที่แตกต่างของเด็ก				√	๓	๑๕
๒.๓.๒	จัดกิจกรรมและประสบการณ์ทางภาษาที่มีความหมายต่อเด็ก เพื่อการสื่อสารอย่างหลากหลาย ฟัง พูด ถาม ตอบ เล่าและสนทนาตามลำดับขั้นตอนพัฒนาการ				√	๓	
๒.๓.๓	จัดกิจกรรมปลูกฝังให้เด็กมีนิสัยรักการอ่านให้เด็กมีทักษะการดูภาพ ฟังเรื่องราว พูด เล่า อ่าน วาด/เขียน เบื้องต้น ตามลำดับพัฒนาการ โดยครู/ ผู้ดูแลเด็ก เป็นตัวอย่างของการพูด และการอ่านที่ถูกต้อง				√	๓	
๒.๓.๔	จัดให้เด็กมีประสบการณ์เรียนรู้เกี่ยวกับตัวเด็ก บุคคล สิ่งต่างๆ สถานที่ และธรรมชาติรอบตัวด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับวัยและพัฒนาการ				√	๓	
๒.๓.๕	จัดกิจกรรมและประสบการณ์ด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์เบื้องต้นตามวัย โดยเด็กเรียนรู้ผ่านประสาทสัมผัส และลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง				√	๓	
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ-สังคม ปลูกฝังคุณธรรม และความเป็นพลเมืองดี		๐	๑	๒	๓	คะแนน ที่ได้	รวมคะแนน ตัวบ่งชี้ ๒.๔
๒.๔.๑	สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและมั่นคง ระหว่างผู้ใหญ่กับเด็ก จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเด็กกับเด็ก และการแก้ไขข้อขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์				√	๓	๙
๒.๔.๒	จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีความสุข แจ่มใส ร่าเริง ได้แสดงออกด้านอารมณ์ความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง โดยผ่านการเคลื่อนไหวร่างกาย ศิลปะ ดนตรี ตามความสนใจและถนัด				√	๓	
๒.๔.๓	จัดกิจกรรมและประสบการณ์ ปลูกฝังคุณธรรมให้เด็ก ใฝ่ดี มีวินัย ซื่อสัตย์ รู้จักสิทธิและหน้าที่รับผิดชอบของพลเมืองดี รักครอบครัว โรงเรียน ชุมชนและประเทศชาติ ด้วยวิธีที่เหมาะสมกับวัย และพัฒนาการ				√	๓	

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ การส่งเสริมเด็กในระยะเปลี่ยนผ่านให้ปรับตัวสู่การเชื่อมต่อในชั้นถัดไป		๐	๑	๒	๓	คะแนนที่ได้	รวมคะแนนตัวบ่งชี้ ๒.๕
๒.๕.๑	จัดกิจกรรมกับผู้ปกครองให้เตรียมเด็กก่อนจากบ้านเข้าสู่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/โรงเรียน และจัดกิจกรรมช่วงปฐมนิเทศให้เด็กค่อยปรับตัวในบรรยากาศที่เป็นมิตร				√	๓	๖
๒.๕.๒	จัดกิจกรรมส่งเสริมการปรับตัวก่อนเข้ารับการศึกษาระดับที่สูงขึ้นแต่ละชั้น จนถึงการเป็นนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑				√	๓	
มาตรฐานด้านที่ ๒ มีคะแนนรวม		๕๗ คะแนน					
มาตรฐานด้านที่ ๒ มีคะแนนรวม คิดเป็นร้อยละ = $\frac{\text{คะแนนรวม}}{60} \times 100$		๙๕.๐๐					
มาตรฐานด้านที่ ๒ มีจำนวนตัวบ่งชี้ที่ต้องปรับปรุง		ไม่มีข้อ					

ระดับคุณภาพดีมาก.....

วิธีดำเนินการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์ มีแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยมีการดำเนินงานและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง มีการจัดพื้นที่/มุมประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นที่เหมาะสมอย่างหลากหลาย มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการทุกด้านอย่างบูรณาการตามธรรมชาติของเด็กที่เรียนรู้ ด้วยประสาทสัมผัส ลงมือทำ ปฏิสัมพันธ์ และการเล่นเลือก มีการใช้สื่อ/อุปกรณ์ เทคโนโลยี เครื่องเล่นและจัดสภาพแวดล้อมภายใน-ภายนอก แหล่งเรียนรู้ ที่เพียงพอ เหมาะสม ปลอดภัย มีการเฝ้าระวังติดตามพัฒนาการเด็กรายบุคคลเป็นระยะ เพื่อใช้ผลในการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กทุกคนให้เต็มตามศักยภาพ มีการส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ มีการจัดกิจกรรมให้เด็กได้ลงมือปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมในการดูแลสุขภาพ ความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน มีการบันทึกตรวจสุขภาพอนามัยของเด็กประจำวัน ความสะอาดของร่างกาย ฟันและช่องปาก เพื่อคัดกรองโรคและการบาดเจ็บ มีการเฝ้าระวังติดตามการเจริญเติบโตของเด็กเป็นรายบุคคล บันทึกผลภาวะโภชนาการ อย่างต่อเนื่อง จัดให้มีการตรวจสุขภาพร่างกาย ฟันและช่องปาก สายตา หู ตามกำหนดภาคเรียนละ ๒ ครั้ง มีการส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษาและการสื่อสาร ดังนี้ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กได้สังเกต สัมผัส ลองทำ คิดตั้งคำถาม สืบเสาะหาความรู้ แก้ปัญหา จินตนาการ คิดสร้างสรรค์ โดยยอมรับความคิดและผลงานที่แตกต่างของเด็ก

มีการจัดกิจกรรมและประสบการณ์ทางภาษาที่มีความหมายต่อเด็ก เพื่อการสื่อสาร อย่างหลากหลาย ผูกฟัง พูดถาม ตอบ เล่าและสนทนาตามลำดับขั้นตอนพัฒนาการ มีการจัดกิจกรรมปลูกฝังให้เด็กมีนิสัยรักการอ่านให้เด็กมีทักษะการดูภาพ ฟังเรื่องราว พูด เล่า อ่าน วาด/เขียน เบื้องต้น ตามลำดับพัฒนาการ โดยครู/ ผู้ดูแลเด็ก เป็นตัวอย่างของ การพูด และการอ่านที่ถูกต้อง มีการจัดให้เด็กมีประสบการณ์เรียนรู้เกี่ยวกับตัวเด็ก บุคคล สิ่งต่างๆ สถานที่ และ ธรรมชาติรอบตัวด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับวัยและพัฒนาการ มีการจัดกิจกรรมและประสบการณ์ด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์เบื้องต้นตามวัย โดยเด็กเรียนรู้ผ่านประสาทสัมผัส และลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง

มีการส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ-สังคม ปลุกฝังคุณธรรมและความเป็นพลเมืองดี สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและมั่นคง ระหว่างผู้ใหญ่กับเด็ก จัดกิจกรรมสร้างเสริม ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเด็กกับเด็ก และการแก้ไขข้อขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีความสุข แจ่มใส ร่าเริง ได้แสดงออกด้านอารมณ์ ความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง โดยผ่านการเคลื่อนไหวร่างกาย ศิลปะ ดนตรี ตามความสนใจ และถนัด มีการจัดกิจกรรมและประสบการณ์ ปลุกฝังคุณธรรมให้เด็กใฝ่ดี มีวินัย ซื่อสัตย์ รู้จักสิทธิ และหน้าที่รับผิดชอบของพลเมืองดี รักครอบครัว โรงเรียน ชุมชนและประเทศชาติ ด้วยวิธีที่เหมาะสมกับวัย และพัฒนาการ มีการจัดกิจกรรมกับผู้ปกครองให้เตรียมเด็กก่อนจากบ้านเข้าสู่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/โรงเรียน และจัดกิจกรรมช่วงปฐมนิเทศให้เด็กค่อยปรับตัวในบรรยากาศที่เป็นมิตร มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการปรับตัวก่อนเข้ารับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นแต่ละชั้น จนถึง การเป็นนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

ผลการดำเนินงาน

จากการวัดและประเมินผลเด็กมีพัฒนาการ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ครบทั้งสี่ด้าน เด็กมีพัฒนาการที่ดีและเหมาะสมกับวัยทุกคน มีคุณธรรม ใฝ่ดี มีวินัย ซื่อสัตย์ รู้จักสิทธิ และหน้าที่รับผิดชอบของพลเมืองดี รักครอบครัว โรงเรียน ชุมชนและประเทศชาติ ด้วยวิธีที่เหมาะสมกับวัย

ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

- ๑.หลักสูตรการศึกษาปฐมวัยของสถานศึกษา
- ๒.รายงานการใช้หลักสูตรการศึกษาปฐมวัยของสถานศึกษา
- ๓.รายงานวิจัยและติดตามผลการใช้หลักสูตร
๔. แผนปฏิบัติการประจำปี
๕. แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
๖. บันทึกการประชุม
๗. คำสั่ง
- ๘.แฟ้มข้อมูล/ระเบียบบุคลากร
- ๙.แฟ้มพัฒนาครู
- ๑๐.รายงานผลการปฏิบัติงาน/ผลการอบรมของครู
- ๑๑.แฟ้มภาพถ่ายการจัดสภาพแวดล้อมบรรยากาศภายใน/ภายนอกห้องเรียน/มุมส่งเสริมการจัด ประสบการณ์
- ๑๒.แผนการจัดประสบการณ์และบันทึกหลังการสอน
- ๑๓.หลักฐานข้อมูลการประเมินพัฒนาการเด็ก
- ๑๔.แบบบันทึกโครงการ/กิจกรรม/รายงานผล
- ๑๕.สมุดเยี่ยม/สมุดนิเทศ
- ๑๖.บันทึกการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี
- ๑๗.แหล่งเรียนรู้/แบบประเมิน
- ๑๘.สื่อตามมุมต่างๆ
- ๑๙.แบบประเมินการใช้สื่อ
- ๒๐.ผลงาน/ชิ้นงานเด็ก

จุดเด่น

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์ มีแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยมีการดำเนินงานและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง มีการจัดพื้นที่/มุมประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นที่เหมาะสมอย่างหลากหลาย มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการทุกด้านอย่างบูรณาการตามธรรมชาติของเด็กที่เรียนรู้ ด้วยประสาทสัมผัส

ลงมือทำ ปฏิสัมพันธ์ และการเลือก มีการใช้สื่อ/อุปกรณ์ เทคโนโลยี เครื่องเล่นและจัดสภาพแวดล้อมภายใน-ภายนอก แหล่งเรียนรู้ ที่เพียงพอ เหมาะสมปลอดภัย มีการเฝ้าระวังติดตามพัฒนาการเด็กรายบุคคลเป็นระยะ เพื่อใช้ผลในการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กทุกคนให้เต็มตามศักยภาพ มีการส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ มีการจัดกิจกรรมให้เด็กได้ลงมือปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมกับวัยทุกคน

จุดที่ควรพัฒนา

แนวทางการพัฒนา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์ มีสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่ไม่ทันสมัย และไม่เพียงพอ กับจำนวนของเด็ก ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการอบรมในเรื่องเพิ่มมากขึ้นและต่อเนื่อง เพื่อนำมาปรับปรุงใช้ในการส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้การสอนของเด็กให้ได้มาตรฐานการศึกษาปฐมวัยยิ่งขึ้น

มาตรฐานที่ ๓ คุณภาพเด็กปฐมวัย

มาตรฐานด้านที่ ๓ คุณภาพของเด็กปฐมวัย							
*สำหรับเด็กแรกเกิด - อายุ ๒ ปี (๒ ปี ๑๑ เดือน ๒๙ วัน)							
มาตรฐาน ตัวบ่งชี้และตัวบ่งชี้ย่อย		คะแนนการประเมิน					
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ก เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัย		๐	๑	๒	๓	คะแนนที่ได้	รวมคะแนนตัวบ่งชี้ ๓.๑ ก
ตัวบ่งชี้ย่อย							
๓.๑.๑ ก เด็กมีน้ำหนักตัวเหมาะสมกับวัยและสูงดีสมส่วน ซึ่งมีบันทึกเป็นรายบุคคล					√	๓	๓
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ก เด็กมีพัฒนาการสมวัย		๐	๑	๒	๓	คะแนนที่ได้	รวมคะแนนตัวบ่งชี้ ๓.๒ ก
ตัวบ่งชี้ย่อย							
๓.๒.๑ ก เด็กมีพัฒนาการสมวัยโดยรวม ๕ ด้าน					√	๓	๑๘
๓.๒.๒ ก รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการกล้ามเนื้อใหญ่ (Gross Motor)					√	๓	
๓.๒.๓ ก รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการด้านกล้ามเนื้อเล็กและสติปัญญาสมวัย (Fine Motor Adaptive)					√	๓	
๓.๒.๔ ก รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการด้านการรับรู้และเข้าใจภาษา (Receptive Language)					√	๓	
๓.๒.๕ ก รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการการใช้ภาษาสมวัย (Expressive Language)					√	๓	
๓.๒.๖ ก รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการการช่วยเหลือตนเองและการเข้าสังคม (Personal Social)					√	๓	

มาตรฐานด้านที่ ๓ ก มีคะแนนรวม	๒๑ คะแนน
มาตรฐานด้านที่ ๑ มีคะแนนรวม คิดเป็นร้อยละ = $\frac{\text{คะแนนรวม}}{๒๑} \times ๑๐๐$	๑๐๐
มาตรฐานด้านที่ ๓ ก มีจำนวนตัวบ่งชี้ที่ต้องปรับปรุง	ไม่มี ข้อ

มาตรฐานด้านที่ ๓ คุณภาพของเด็กปฐมวัย						
*สำหรับเด็ก อายุ ๓ ปี - อายุ ๖ ปี (ก่อนเข้าประถมศึกษาปีที่ ๑)						
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ข เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัยและมีสุขนิสัยที่เหมาะสม	๐	๑	๒	๓	คะแนนที่ได้	รวมคะแนนตัวบ่งชี้ ๓.๑ ข
ตัวบ่งชี้ย่อย						
๓.๑.๑ข เด็กมีน้ำหนักตัวเหมาะสมกับวัยและสูงตีสัดส่วนซึ่งมีบันทึกเป็นรายบุคคล				√	๓	๙
๓.๑.๒ ข เด็กมีสุขนิสัยที่ดีในการดูแลสุขภาพตนเองตามวัย				√	๓	
๓.๑.๓ ข เด็กมีสุขภาพช่องปากดี ไม่มีฟันผุ				√	๓	
*สำหรับเด็ก อายุ ๓ ปี - อายุ ๖ ปี (ก่อนเข้าประถมศึกษาปีที่ ๑)						
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ข เด็กมีพัฒนาการสมวัย	๐	๑	๒	๓	คะแนนที่ได้	รวมคะแนนตัวบ่งชี้ ๓.๒ ข
ตัวบ่งชี้ย่อย						
๓.๒.๑ ข เด็กมีพัฒนาการสมวัยโดยรวม ๕ ด้าน				√	๓	๓
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ข เด็กมีพัฒนาการด้านการเคลื่อนไหว	๐	๑	๒	๓	คะแนนที่ได้	รวมคะแนนตัวบ่งชี้ ๓.๓ ข
ตัวบ่งชี้ย่อย						
๓.๓.๑ ข เด็กมีพัฒนาการด้านการใช้กล้ามเนื้อมัดใหญ่ สามารถเคลื่อนไหว และทรงตัวได้ตามวัย				√	๓	๖
๓.๓.๒ ข เด็กมีพัฒนาการด้านการใช้กล้ามเนื้อมัดเล็ก และการประสานงานระหว่างตากับมือ ตามวัย				√	๓	

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ ข เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์จิตใจ	๐	๑	๒	๓	คะแนนที่ได้	รวมคะแนนตัวบ่งชี้ ๓.๔ ข
ตัวบ่งชี้ย่อย						
๓.๔.๑ ข เด็กแสดงออก ร่าเริง แจ่มใส รู้สึกมั่นคงปลอดภัย แสดงความรู้สึกที่ดีต่อตนเองและ ผู้อื่นได้สมวัย				✓	๓	๙
๓.๔.๒ ข เด็กมีความสนใจ และร่วมกิจกรรมต่างๆ อย่างสมวัย ซึ่งรวมการเล่น การทำงาน ศิลปะ ดนตรี กีฬา				✓	๓	
๓.๔.๓ ข เด็กสามารถอดทน รอคอย ควบคุมตนเอง ยับยั้งชั่งใจ ทาตามข้อตกลง คำนึงถึง ความรู้สึกของผู้อื่น มีกาลเทศะ ปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ใหม่ได้สมวัย				✓	๓	
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ ข เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา เรียนรู้และสร้างสรรค์	๐	๑	๒	๓	คะแนนที่ได้	รวมคะแนนตัวบ่งชี้ ๓.๕ ข
ตัวบ่งชี้ย่อย						
๓.๕.๑ ข เด็กบอกเกี่ยวกับตัวเด็ก บุคคล สถานที่แวดล้อมธรรมชาติ และสิ่งต่างๆ รอบตัวเด็ก ได้สมวัย			✓		๒	๑๒
๓.๕.๒ ข เด็กมีพื้นฐานด้านคณิตศาสตร์ สามารถสังเกต จำแนก และเปรียบเทียบ จำนวน มิติ สัมพันธ์ (พื้นที่/ระยะ) เวลา ได้สมวัย			✓		๒	
๓.๕.๓ ข เด็กสามารถคิดอย่างมีเหตุผล แก้ปัญหาได้สมวัย			✓		๒	
๓.๕.๔ ข เด็กมีจินตนาการ และความคิดสร้างสรรค์ ที่แสดงออกได้สมวัย ๓.๕.๕ ข เด็กมีความพยายาม มุ่งมั่นตั้งใจ ทำกิจกรรมให้สำเร็จสมวัย				✓	๓	
๓.๕.๕ ข เด็กมีความพยายาม มุ่งมั่นตั้งใจ ทำกิจกรรมให้สำเร็จสมวัย				✓	๓	
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๖ ข เด็กมีพัฒนาการด้านภาษาและการสื่อสาร	๐	๑	๒	๓	คะแนนที่ได้	รวมคะแนนตัวบ่งชี้ ๓.๖ ข
ตัวบ่งชี้ย่อย						
๓.๖.๑ ข เด็กสามารถฟัง พูด จับใจความ เล่า สนทนา และสื่อสารได้สมวัย			✓		๒	๑๐
๓.๖.๒ ข เด็กมีทักษะในการดูรูปภาพ สัญลักษณ์ การใช้หนังสือ รู้จักตัวอักษร การคิด เขียนคำ และการอ่านเบื้องต้นได้สมวัยและตามลำดับพัฒนาการ			✓		๒	
๓.๖.๓ ข เด็กมีทักษะการวาด การขีดเขียนตามลำดับขั้นตอนพัฒนาการสมวัย นำไปสู่ การ ขีดเขียนคำที่คุ้นเคย และสนใจ				✓	๓	
๓.๖.๔ ข เด็กมีทักษะในการสื่อสารอย่างเหมาะสมตามวัย โดยใช้ภาษาไทยเป็นหลัก และมีความคุ้นเคยกับภาษาอื่นด้วย				✓	๓	

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๗ ข เด็กมีพัฒนาการด้านสังคม คุณธรรม มีวินัย และความเป็นพลเมืองดี	๐	๑	๒	๓	คะแนนที่ได้	รวมคะแนนตัวบ่งชี้ ๓.๗ ข
ตัวบ่งชี้ย่อย						
๓.๗.๑ ข เด็กมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นได้อย่างสมวัย และแสดงออกถึงการยอมรับความแตกต่าง ระหว่างบุคคล			√		๒	๑๐
๓.๗.๒ ข เด็กมีความเมตตา กรุณา มีวินัย ซื่อสัตย์ รับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม และมี ค่านิยมที่พึงประสงค์สมวัย				√	๓	
๓.๗.๓ ข เด็กสามารถเล่น และทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นกลุ่ม เป็นได้ทั้งผู้นำและผู้ตาม แก้ไขข้อขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์				√	๓	
๓.๗.๔ ข เด็กภาคภูมิใจที่เป็นสมาชิกที่ดีในครอบครัว ชุมชน สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย และตระหนักถึงความเป็นพลเมืองดีของประเทศไทย และภูมิภาคอาเซียน			√		๒	
มาตรฐานด้านที่ ๓ ข มีคะแนนรวม	๕๙ คะแนน					
มาตรฐานด้านที่ ๓ มีคะแนนรวม คิดเป็นร้อยละ = $\frac{\text{คะแนนรวม}}{100} \times 100$ ๖๖	๘๙.๓๙					
มาตรฐานด้านที่ ๓ ข มีจำนวนตัวบ่งชี้ที่ต้องปรับปรุง	ไม่มี ข้อ					

สรุปผลการประเมินในภาพรวม

ผลรวมของร้อยละของคะแนนเฉลี่ยรวมมาตรฐานทุกด้าน	๙๓.๒๑ คะแนน
มาตรฐานทุกด้าน มีจำนวนตัวบ่งชี้ที่ต้องปรับปรุงรวม	- ข้อ
ระดับคุณภาพ	☒ A ดีมาก ☐ B ดี ☐ C ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ☐ D ต้องปรับปรุง

ระดับคุณภาพ ดีมาก

สำหรับเด็กแรกเกิด - อายุ ๒ ปี (๒ ปี ๑๑ เดือน ๒๙ วัน)

มีการจดบันทึกน้ำหนักตัวเหมาะสมกับวัยและสูงดีสมส่วน ซึ่งมีบันทึกเป็นรายบุคคล มีการบันทึกพัฒนาการเด็ก เพื่อให้มีพัฒนาการที่สมวัยโดยรวม ๕ ด้าน ดังนี้ เด็กมีพัฒนาการกล้ามเนื้อใหญ่ (Gross Motor) เด็กมีพัฒนาการด้านกล้ามเนื้อเล็กและสติปัญญาสมวัย (Fine Motor Adaptive) เด็กมีพัฒนาการด้านการรับรู้และเข้าใจ ภาษา (Receptive Language) เด็กมีพัฒนาการการใช้ภาษาสมวัย (Expressive Language) เด็กมีพัฒนาการการช่วยเหลือตนเองและการเข้าสังคม (Personal Social)

สำหรับเด็ก อายุ ๓ ปี- อายุ (ก่อนเข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑)

ระดับคุณภาพ ดีมาก

วิธีดำเนินการ มีการประเมินพัฒนาการเด็กและจดบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบ ดังนี้แบบประเมินพัฒนาการด้านร่างกาย แบบประเมินพัฒนาการด้านอารมณ์ – จิตใจ แบบประเมินพัฒนาการด้านสังคม แบบประเมินพัฒนาการด้านสติปัญญา

ผลการดำเนินการ

จากการเก็บข้อมูลผลการประเมินพัฒนาการทั้งสี่ด้านของเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์ เด็กผ่านเกณฑ์มาตรฐานทุกตัวชี้วัดและมีพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัย

ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

๑.หลักสูตรสถานศึกษา

- ๑.แผนการจัดประสบการณ์และบันทึกหลังการสอน
- ๒.บันทึกข้อมูลเด็กเป็นรายบุคคล
- ๓.ทะเบียนสื่อ นวัตกรรม/สื่อการเรียนการสอน
- ๔.แบบประเมินการใช้สื่อ
- ๕.มุมประสบการณ์
- ๖.แบบประเมินพัฒนาการ
- ๗.แบบบันทึกสังเกตพฤติกรรมเด็ก
- ๘.แบบบันทึกการใช้ภาษา
- ๙.แบบบันทึกพัฒนาการเด็ก
- ๑๐.ผลงานเด็ก/ชิ้นงานเด็ก
- ๑๑.โล่/เกียรติบัตร/รางวัลเด็ก
- ๑๒.สมุดเยี่ยม/สมุดนิเทศ
- ๑๓.แฟ้มพัฒนางานครู
- ๑๔.แฟ้มถ่ายการจัดสภาพแวดล้อมภายใน/ภายนอกห้องเรียน/มุมส่งเสริมการจัดประสบการณ์

จุดเด่น ครูหรือผู้เลี้ยงดูเด็กมีการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการด้านร่างกาย ด้านอารมณ์- จิตใจ สมวัย ด้านสังคม ด้านสติปัญญาให้เด็กได้อย่างเหมาะสมกับวัย ตามเกณฑ์ที่เป็นข้อจำกัด ด้วยการจัดกิจกรรม เทคนิค วิธีการ ที่หลากหลาย โดยครูหรือผู้เลี้ยงดูเด็กได้แสวงหาความรู้และศึกษารูปแบบการแก้ปัญหา ตามเกณฑ์ที่เป็นข้อจำกัดจากการนำ นวัตกรรมหรือ งานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาจัดเป็นทางเลือกเพื่อส่งเสริมพัฒนาการเด็กให้เกิดความหลากหลาย

จุดที่ควรพัฒนา

เด็กนักเรียนที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์ มีปัญหาเรื่องสุขภาพช่องปาก ฟันผุ ซึ่งผู้ปกครองส่วนใหญ่ ไม่มีคำนึงถึงปัญหาสุขภาพของช่องปากเด็กเท่าที่ควร จึงควรมีโครงการให้ความรู้กับผู้ปกครองในเรื่องการดูแลสุขภาพช่องปากของเด็กและได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาลอย่างเพียงพอในแต่ละปีการศึกษา

สรุปผลการประเมินในภาพรวม

สรุปผลการประเมินในภาพรวม

ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย อยู่ในระดับ ดีมาก

จากผลการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ส่งผลให้สถานศึกษาจัดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประสบผลสำเร็จตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ในแต่ละมาตรฐาน จากผลการประเมินสรุปว่า อยู่ในระดับคุณภาพ **ดีมาก** ทั้งนี้ เพราะ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการ อยู่ในระดับคุณภาพ **ดีมาก**

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการดูแลจัดประสบการณ์ เรียนรู้ และเล่น อยู่ในระดับคุณภาพ **ดีมาก**

มาตรฐานที่ ๓ คุณภาพเด็กปฐมวัย อยู่ในระดับ **ดีมาก**

ทั้งนี้ สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างหลากหลายที่เป็นไป ตามปัญหาและความต้องการพัฒนาตามสภาพของเด็กปฐมวัย สอดคล้องกับจุดเน้นของสถานศึกษาและสภาพของชุมชนท้องถิ่น จนมีผลการพัฒนาคุณภาพของเด็กอยู่ในระดับยอดเยี่ยม พัฒนาการของค่าเฉลี่ยผลการประเมินพัฒนาการสูงขึ้น เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกายแข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลดูแลสุขภาพปลอดภัยของตนเอง มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ สามารถควบคุมและแสดงออกทางอารมณ์ได้ดี ช่วยเหลือตนเองและเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม และมีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ดี มีทักษะการคิดพื้นฐานและแสวงหาความรู้ ดังที่ปรากฏผลประเมินใน

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการ อยู่ในระดับคุณภาพมาตรฐานอยู่ในระดับ ดีมาก

สถานศึกษามีการวางแผน กำหนดหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน โดยมีการประเมินและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรปฐมวัย และบริบทของท้องถิ่นโดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน มีอัตราครูที่เพียงพอต่อจำนวนเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในอัตราส่วน ๑ ต่อ ๑๐ ครูได้รับการพัฒนาและฝึกอบรมตามเกณฑ์การพัฒนา มีการจัดชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC คือการร่วมใจร่วมพลัง ร่วมทำ และร่วมเรียนรู้ของครูและผู้บริหาร สภาพแวดล้อมภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ มีความสะอาด ร่มรื่น เรียบร้อย และปลอดภัย มีสื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ทุกห้องเรียนอย่างหลากหลาย ผู้บริหารติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ใช้ผลการประเมินและการดำเนินงานที่ผ่านมาเป็นฐานในการ พัฒนา และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนา ตรวจสอบผลการดำเนินงาน และการปรับปรุง แก้ไขงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้บุคลากรมีส่วนร่วมรับผิดชอบการดำเนินงาน จนได้รับการยอมรับจากหน่วยงานต่าง ๆ เข้ามาศึกษาดูงานอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ผลการประเมินใน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการดูแลจัดประสบการณ์ เรียนรู้ และเล่นเพื่อการพัฒนาเด็กปฐมวัย อยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก

มาตรฐานที่ ๓ คุณภาพเด็กปฐมวัย อยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก

ทั้งนี้ เพราะครูออกแบบการจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์ ส่งเสริมพัฒนาการเด็กอย่างสมดุล และเป็นไปตามวัย โดยการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง จากการติดตามสอบถามโดยให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการประเมินพัฒนาการ และเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น ช่วยเหลือเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อพัฒนาและแก้ปัญหารายบุคคลและ การประเมินผลจาก สภาพจริงในทุกขั้นตอน การจัดกิจกรรมของครูมีลักษณะเล่นปนเรียน โดยเน้นรูปแบบการจัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบบูรณาการ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ส่วนที่ ๕

สรุปผล แนวทางการพัฒนาและความต้องการการช่วยเหลือ

ตามที่คุณยพัฒนาเด็กเล็ก บ้านเลิศสมบุญ ได้ดำเนินการจัดทำทำการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและดำเนินการประเมินตนเองตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ สามารถสรุปผลการประเมินในภาพรวมของจุดเด่น จุดควรพัฒนาของแต่ละมาตรฐานพร้อมทั้งแนวทางการพัฒนาในอนาคตเพื่อให้ได้มาตรฐานที่สูงขึ้นและความต้องการช่วยเหลือ ดังนี้

จุดเด่น	จุดควรพัฒนา
☺ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย - อาคารเรียนมีความแข็งแรงมั่นคงและปลอดภัย - ห้องเรียนของคุณยามีสิ่งอำนวยความสะดวก สะดวก - สภาพแวดล้อมร่มรื่นมีการปรับภูมิทัศน์ ให้น่าอยู่อย่างสม่ำเสมอ - มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ทั้ง ในและนอกห้องเรียน - มีสถานที่เพียงพอในการจัดกิจกรรมห้อง สุขาเหมาะสมกับวัย ☺ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแลและจัดประสบการณ์รู้ และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย - มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาเด็กครบทั้งสี่ด้าน - ครูมีความรู้ความสามารถในการจัดการ เรียนรู้สำหรับผู้เรียนอย่างหลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ - บุคลากรพร้อมที่จะพัฒนาตนเองให้มี ศักยภาพทันยุคทันสมัยอยู่เสมอ - ครูมีการเข้ารับการอบรมมาตรฐานสถานศึกษาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ - มีการนิเทศภายในติดตามประเมินผล การจัดการเรียนการสอนอย่าง กัลยาณมิตร ☺ คุณภาพของเด็กปฐมวัย - มีการจัดกิจกรรมที่เน้นพัฒนาการของ เด็กในทุก ๆ ด้านอย่างสม่ำเสมอ - มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ หลากหลายโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ - มีโครงการสนับสนุนในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่สามารถ พัฒนาตามศักยภาพ - มีการส่งเสริมกิจกรรมเพื่อป้องกันให้นักเรียนปลอดภัยจาก สิ่ง เสพติดส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของ เด็กอย่างสม่ำเสมอ	☺ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย - สนามกีฬา และสนามเด็กเล่นยังไม่ เหมาะสม ปลอดภัยกับเด็ก - ไม่มีพื้นที่สำหรับจัดการเรียนรู้ภายนอก ห้องเรียน ให้แก่เด็ก - ไม่มีการจัดสถานที่พักรอและมุมการ เรียนรู้สำหรับผู้ปกครอง ☺ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแลและจัดประสบการณ์รู้ และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย - ระบบการสื่อสารหรือการสั่งงานในศูนย์ พัฒนาเด็ก เล็ก ยังขาดความต่อเนื่อง - งานด้านเอกสารมากเกินไปทำให้ครูมีภาระที่ รับผิดชอบมากขึ้น - สื่อ นวัตกรรมไม่ทันสมัย ควรส่งเสริมให้บุคลากรเข้า รับการฝึกอบรมในเรื่องการผลิตสื่อ นวัตกรรม ที่ หลากหลาย อย่างต่อเนื่อง ☺ คุณภาพของเด็กปฐมวัย - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบุญ ควรได้รับการ ส่งเสริมสนับสนุนการเข้าร่วมกิจกรรมพิเศษ จาก หน่วยงานภายนอกและหน่วยงานอื่นๆ บ้าง เพื่อที่จะได้ เป็นแนวทางมาพัฒนาเด็กนักเรียน และพัฒนาครูให้ได้ มาตรฐานเพิ่มมากขึ้น

แผนการพัฒนาคุณภาพเพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานให้สูงขึ้น

๑. บุคลากรต้องแสวงหาความรู้เพิ่มเติมโดยมีทางเลือกที่หลากหลายในปัจจุบัน
๒. มีการจัดกิจกรรมที่เน้นพัฒนาการของ เด็กในทุก ๆ ด้านอย่างสม่ำเสมอ
๓. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ หลากหลายโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ
๔. มีโครงการสนับสนุนในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่สามารถ พัฒนาตามศักยภาพ
๕. มีการป้องกันให้นักเรียนปลอดภัยจากสิ่ง เสพติดส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัย
๖. มีการส่งเสริมด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมให้กับเด็ก โดยครูเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติ

แนวทางพัฒนาสถานศึกษาในอนาคต

๑. พัฒนาด้านบริหารจัดการให้มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน ตามมาตรฐานสถานศึกษาเด็กปฐมวัย
๒. พัฒนาผู้เรียนให้มีพัฒนาการครบทั้งสี่ด้าน มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามตัวชี้วัด และมีพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัย มีความพร้อมที่จะรับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น
๓. เป็นสถานที่ส่งเสริมพัฒนาการเด็กที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของประชาชนทั่วไป
๔. เป็นสถานที่ ที่เด็ก ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชน มีความชื่นชมยินดี
๕. เป็นสถานที่ อบรมเลี้ยงดูเด็กให้มีความเจริญ เต็มโต ทั้งทางด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ –จิตใจ ด้นสังคม ด้านสติปัญญา สามารถดำรงชีวิตได้อย่าง เก่ง ดี มีความสุข ในสังคม

ความต้องการและการช่วยเหลือ

๑. ด้านงบประมาณ
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร
๓. นักการภารโรง
๕. สื่อ ประเภทเทคโนโลยีทางการศึกษา

ส่วนที่ ๖

การปฏิบัติที่เป็นเลิศของสถานศึกษา (ถ้ามี)

(คำอธิบาย) ให้สถานศึกษาจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา Best Practices และแบบรายงาน “วิธีหรือแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ” สำหรับสถานศึกษาและนำเสนอตามองค์ประกอบดังต่อไปนี้

องค์ประกอบของการทำรายงาน ประกอบด้วย

๑. ชื่อผลงาน
๒. วัตถุประสงค์
๓. แนวทาง/ขั้นตอนการดำเนินงาน
๔. ผลลัพธ์/ผลการดำเนินการ
๕. ปัจจัยเกื้อหนุนหรือปัจจัยแห่งความสำเร็จ
๖. แนวทางการพัฒนาให้ยั่งยืน
๗. การเป็นต้นแบบให้กับหน่วยงานอื่น/การขยายผล และ/หรือรางวัลที่ได้รับ

แนวทางการพิจารณา มีดังนี้

๑. วิธีปฏิบัตินั้นดำเนินการบรรลุผลได้สอดคล้องกับความคาดหวังของชุมชนหรือผู้ปกครองที่มีต่อสถานศึกษา หรือเป็นวิธีปฏิบัติที่สร้างความพึงพอใจให้กับทุกคนในสถานศึกษาได้
๒. วิธีปฏิบัตินั้นผ่านกระบวนการนำไปใช้อย่างเป็นวงจร จนเห็นผลอย่างชัดเจนว่า ทำให้เกิดคุณภาพสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง หรือกล่าวอีกอย่างหนึ่งคือ วิธีปฏิบัตินั้นมีกระบวนการ PDCA คือ วางแผน ปฏิบัติ ตรวจสอบ การดำเนินงานให้เหมาะสม จนเห็นแนวโน้มของตัวชี้วัดความสำเร็จที่ดีขึ้น
๓. สถานศึกษาสามารถบอกเล่าถึงวิธีปฏิบัตินั้นได้ว่า “ทำอะไร” (What) “ทำอย่างไร” (How) และ “ทำไมจึงทำ หรือ ทำไมจึงไม่ทำ” (Why)
๔. ผลลัพธ์จากวิธีปฏิบัตินั้น เป็นไปตามองค์ประกอบ ข้อกำหนดของการพัฒนาคุณภาพเชิงระบบ
๕. วิธีปฏิบัตินั้น สามารถระบุได้ว่า เกิดจากปัจจัยสำคัญที่ชัดเจน และปัจจัยนั้นก่อให้เกิดการปฏิบัติ ที่ต่อเนื่องและยั่งยืน
๖. วิธีปฏิบัตินั้นใช้กระบวนการจัดการความรู้ (KM) เช่น การเล่าเรื่อง (Storytelling) ในการถอดบทเรียนจากการดำเนินการ
๗. ให้สถานศึกษานำเสนอ การปฏิบัติที่เป็นเลิศของสถานศึกษา (Best Practices) ต่อหน่วยงานต้นสังกัด (อบต./อบจ./เทศบาล) เพื่อขอรับการรับรอง
๘. ให้หน่วยงานต้นสังกัดแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินการปฏิบัติที่เป็นเลิศของสถานศึกษา (Best Practices) และรับรองให้เป็นการปฏิบัติที่เป็นเลิศของสถานศึกษา (Best Practices) โดยการออกเกียรติบัตรรับรอง

แบบรายงาน “วิธีหรือแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ” สำหรับสถานศึกษา
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

ชื่อผลงาน (Best Practices)

คำสำคัญ

ประจำปีการศึกษา.....

๑. บทนำ

กระบวนการ/วิธีการดำเนินงานในอดีต

สภาพทั่วไป

ลักษณะสำคัญของวิธีหรือแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ

วัตถุประสงค์ของวิธีหรือแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ

เป้าหมาย

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ
และ/หรือ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ.....

ข้อ ๑ บอกถึงสภาพที่เป็นอยู่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ความต้องการพัฒนา หรือแก้ปัญหา และเมื่อนำกระบวนการหรือวิธีหรือแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศมาใช้ ทำให้เกิดผลสำเร็จอะไรบ้าง (การเขียนในส่วนนี้ ควรเขียนให้เร้าความสนใจ)

๒. แนวทาง/ขั้นตอนการดำเนินงาน/Flow Chart (แผนภูมิ) ของวิธีหรือแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ

ขั้นที่ ๑ (ระบุวิธีปฏิบัติ)

ขั้นที่ ๒ (ระบุวิธีปฏิบัติ)

ขั้นที่ ๓ (ระบุวิธีปฏิบัติ)

ขั้นที่ ๔ (ระบุวิธีปฏิบัติ)

ขั้นที่ ๕ (ระบุวิธีปฏิบัติ)

(หากมีมากกว่า ๕ ขั้นตอนสามารถระบุวิธีที่ปฏิบัติเพิ่มเติมได้)

ลำดับขั้นตอนกระบวนการ (เขียนเป็น Flow Chart)
ข้อ ๒ เป็นการนำเสนอแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ ครอบคลุม ทำอะไร (What) ทำอย่างไร (How) และ ทำไมจึงทำ (Why) อาจเขียนเป็น ๒ ส่วน ส่วนแรกคือ ขั้นตอนการดำเนินงาน ส่วนที่สอง คือ แผนภูมิของระบบงานที่ทำ วิธีการและนวัตกรรมที่เป็น Best Practices หรือ อาจเขียนบอกเล่าขั้นตอนการดำเนินงานจนสำเร็จเป็นผลงานที่ดีเลิศเป็นความเรียงก็ได้

๓. ผลลัพธ์/ผลการดำเนินการ

ระบุผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย-ตัวชี้วัดที่กำหนดทั้งเชิงปริมาณ และหรือคุณภาพ

เมื่อดำเนินการตามขั้นตอนของ Best Practices แล้ว ส่งผลต่อสถานศึกษาอย่างไร

ข้อ ๓ ผลการดำเนินงาน (ดีแค่ไหน) ทั้งนี้ ควรเน้น ตัวชี้วัดสำคัญต่างๆ ที่แสดงให้เห็นแนวโน้มการเปลี่ยนแปลง ซึ่งอาจใช้แผนภูมิหรือกราฟ แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานจนเกิดผลสำเร็จ และอาจมีแผนงานในอนาคตด้วยก็ได้

๔. ปัจจัยเกื้อหนุน/ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

ข้อ ๔ กล่าวถึง สิ่งที่เป็นเคล็ดลับที่ทำให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จ รวมทั้งข้อพึงระวังมีอะไรบ้าง วิธีหรือแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ ถือว่าเป็นนวัตกรรมหรือองค์ความรู้ที่แสดงถึงรูปแบบ วิธีการที่ดีที่สุดในการดำเนินงานที่เกิดจากการปฏิบัติจริง มีการตรวจสอบและประเมินผลจนประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย สามารถศึกษาเรียนรู้แนวคิดและ องค์ความรู้ของวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ แล้วนำมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถพัฒนาการจัดการเรียนการสอนหรือการเรียนรู้ของเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีมาตรฐานได้

๕. แนวทางการพัฒนาให้ยั่งยืน

.....

.....

๖. การเป็นต้นแบบให้กับหน่วยงานอื่น/การขยายผล และ/หรือรางวัลที่ได้รับ

.....

.....

๗. ภาคผนวก (ร่องรอย หลักฐาน ภาพถ่าย ชิ้นงาน ฯลฯ)

.....

.....

.....

ภาคผนวก

เอกสารอ้างอิง

มาตรฐานที่ ๑

การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย



คำสั่งเทศบาลตำบลบึงเลิศ

ที่ ๒๘/๒๕๖๓

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในสำนักปลัดเทศบาล

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลบึงเลิศ ที่ ๖๐๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเทศบาลเข้าสู่ตำแหน่งในระบบประเภทตำแหน่ง สายงานและระดับงาน (ระบบแท่ง) มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป นั้น

จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดร้อยเอ็ด เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔๐) พ.ศ.๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ จึงแก้ไขคำสั่งเทศบาลตำบลบึงเลิศ ที่ ๕๓๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒ พร้อมทั้งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้างตามคำสั่งนี้แทน ดังต่อไปนี้

๑. นายวิระพจน์ ผ่านจันทาร ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในฐานะปลัดเทศบาล ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบความยากและคุณภาพของงานสูงรับผิดชอบงานการบริหารงานเทศบาลโดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วยงานและปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมากพอสมควรและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย พิจารณาทำความเข้าใจ สรุปรายงานเสนอแนะและดำเนินงานตามกฎหมายและระเบียบคำสั่งที่ต้องใช้ความชำนาญเกี่ยวกับการบริหารงานเทศบาลในด้านต่างๆ ดังนี้ งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานนโยบายและแผน งานบริหารงานด้านกฎหมายและคดี งานด้านการบริหารงานการเงินการคลัง การบริหารงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน การอุปโภคบริโภคและความเป็นอยู่ด้านงานพื้นฐานคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ฝึกรอบรมและให้คำแนะนำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาชี้แจงต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการ ที่สังกัดและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในฐานะหัวหน้า หน่วยงานนอกจากปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นแล้ว ยังทำหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่และงบประมาณของงาน ที่รับผิดชอบ ติดต่อประสานงานวางแผนมอบหมายงานวินิจัยสั่งการ ควบคุมตรวจสอบให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบด้วย

๒. นายวิชัย อัฐนาค ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ มีหน้าที่ปฏิบัติงานในฐานะรองปลัดเทศบาล ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบความยากและคุณภาพงานที่สูง รับผิดชอบงานการบริหารงานเทศบาล ตามที่ได้รับมอบหมายจากปลัดเทศบาล โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วยงานและปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมากพอสมควร และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย พิจารณาทำความเข้าใจ สรุปรายงานเสนอแนะและดำเนินงานตามกฎหมายและระเบียบคำสั่งที่ต้องใช้ความชำนาญเกี่ยวกับการบริหารงานเทศบาลในด้านต่างๆ ดังนี้ งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานนโยบายและแผน งานบริหารงานด้านกฎหมายและคดี งานด้านการบริหารงานการเงินการคลัง การบริหารงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน การอุปโภคบริโภค และความเป็นอยู่ด้านงานพื้นฐานคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ ฝึกรอบรมและให้

/คำแนะนำ...

-๓-

๒.๒ สิบเอกจักรา ใจคง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติ เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ เป็นหัวหน้างานโดยมี นายขณะ นาลงพรม ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ให้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดอาคารสำนักงานและทรัพย์สินของเทศบาลตำบลบึงเลิศ ดังนี้

- (๑) งานเกี่ยวกับการรักษาความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ทำงาน และทรัพย์สินของทางราชการ
- (๒) งานดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ บริเวณอาคารและสำนักงานเทศบาลตำบลบึงเลิศ
- (๓) งานจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายจราจร และป้ายอื่นๆ
- (๔) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ สิบเอกจักรา ใจคง ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติ เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ เป็นหัวหน้างานโดยมี นายก้องสุริยะ กุลวงศ์ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งยาม ให้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงานและทรัพย์สินของเทศบาลตำบลบึงเลิศ ดังนี้

- (๑) เปิด - ปิด อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลบึงเลิศ
- (๒) งานเกี่ยวกับการรักษาความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ทำงาน และทรัพย์สินของทางราชการ
- (๓) งานดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ บริเวณอาคารและสำนักงานเทศบาลตำบลบึงเลิศ
- (๔) งานจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายจราจร และป้ายอื่นๆ
- (๕) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.งานกิจการสภา

มอบหมายความรับผิดชอบให้ นายวีระพจน์ ผ่านจันทาร ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้างาน โดยมีนางสาวศศิธร วังคะฮาด ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผช.จพง.ธุรการ ให้ปฏิบัติงานกิจการสภาเทศบาลตำบลบึงเลิศ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

- (๑) งานจัดเตรียมสถานที่ และประสานงานการประชุมสภาเทศบาลการประชุมคณะกรรมการประจำสภาเทศบาล
- (๒) งานรับรองและอำนวยความสะดวก การประชุมสภาเทศบาลประชุมคณะกรรมการประจำสภาเทศบาล
- (๓) งานประชาสัมพันธ์การประชุมสภาเทศบาล
- (๔) งานจัดเตรียมวาระการประชุมสภาเทศบาลและคณะกรรมการประจำสภาเทศบาล
- (๕) งานข้อบังคับการประชุมสภาเทศบาล
- (๖) งานธุรการ สารบัญ รับ - ส่ง ร่างและโต้ตอบหนังสือเกี่ยวกับกิจการสภาเทศบาล
- (๗) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.งานธุรการ

มอบหมายความรับผิดชอบให้นางปวีณา มูลละ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ๔๗-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมี นางแอนนา วรรณสา ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผนและนางสาวศศิธร วังคะฮาด ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผช.จพง.ธุรการ เป็นผู้ช่วยให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ โตตอบหนังสือ รับ-ส่ง และเรื่องนำเสนอตามที่ได้รับมอบหมาย

๘.๓ นางศรีปทุม พะยอม ครู ค.ศ.๑ ตำแหน่ง ครู เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๒-๐๑-๖๖๐๐-๔๖๔ เป็นหัวหน้างานโดยมีนางธนวรรณ มาลัยศรี ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก ให้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่ง หรือดำรงตำแหน่งแทน ครูผู้ดูแลเด็กเล็กบ้าน เลิศสมบูรณ์ ปฏิบัติงานวิชาการ งานงบประมาณ งานการบริหารงานทั่วไปและงานพัสดุโดยประสานงานกับฝ่าย ต่างๆกับนักวิชาการศึกษาและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดของงานที่ได้รับมอบหมาย

- (๑) รับผิดชอบดูแลบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รวมถึง การดำเนินงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย แผนงาน และวัตถุประสงค์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- (๒) วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมินและจัดทำรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น จัดทำแผนงานโครงการ และงบประมาณในการส่งเสริมและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทุกด้านอย่างต่อเนื่อง
- (๓) จัดทำและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยี และการวัดผลประเมินผล
- (๔) จัดทำภาระงานของบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- (๕) ประสานความร่วมมือกับชุมชน ในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- (๖) เป็นผู้แทนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในกิจการทั่วไป และประสานเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
- (๗) นิเทศ ส่งเสริมสนับสนุน การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของครูผู้ดูแลเด็กและผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
- (๘) จัดทำระบบประกันคุณภาพภายในและรายงานประเมินผลตนเอง
- (๙) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- (๑๐) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- (๑๑) จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- (๑๒) ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- (๑๓) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- (๑๔) ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
- (๑๕) อบรมเลี้ยงดูและจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามหลักสูตร
- (๑๖) จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- (๑๗) จัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้
- (๑๘) จัดทำวิจัยในชั้นเรียน
- (๑๙) จัดหา/ผลิตสื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอน
- (๒๐) จัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผล
- (๒๑) ประสานสัมพันธ์ระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกับผู้ปกครอง ชุมชน
- (๒๒) พัฒนาคณะเองให้มีความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาผู้เรียน

-๕-

- (๑) งานจัดทำแผนการพัฒนาสำนักงานเทศบาลและแผนพัฒนาตำบลประจำปีต่างๆ ของเทศบาลตำบลบึงเลิศ
- (๒) งานจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาวางแผนของเทศบาล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๓) งานรวบรวมวิเคราะห์และให้บริการข้อมูลสถิติที่จำเป็นต้องนำมาใช้ในการวางแผนและการประเมินผลตามแผนทุกระดับ
- (๔) งานวิเคราะห์และพยากรณ์การเติบโตของประชากรในเขตเทศบาลและความพึงพอใจของการบริการสาธารณูปโภคหลัก
- (๕) งานวิเคราะห์และคาดการณ์รายได้ รายจ่าย ของเทศบาลในอนาคต
- (๖) จัดทำแผนและเรียบเรียงแผนพัฒนา การกำหนดเค้าโครงของแผนพัฒนาระยะปานกลางและแผนประจำปี
- (๗) งานวิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการเพื่อสนองหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง
- (๘) งานกำหนดนโยบาย และรับผิดชอบในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในเทศบาล
- (๙) งานศึกษาและวิเคราะห์ และวิจัยปัญหาทั้งในด้านการปกครอง การบริหารและปฏิบัติงานของเทศบาลรวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขและปรับปรุง และพัฒนาในเรื่องดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- (๑๐) งานติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการพิเศษ และตามนโยบายของทางราชการ
- (๑๑) งานจัดทำข้อบังคับเทศบาลตำบลและเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- (๑๒) งานขออนุมัติดำเนินการตามเทศบัญญัติงบประมาณต่างๆ
- (๑๓) งานพิจารณาโครงการ/กิจกรรมที่จะขอรับเงินอุดหนุนของเทศบาล

๗. งานบริหารการศึกษา

๗.๑ นางสาวอรกัญญา อุปัญ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๒-๐๑๓๘๐๓-๐๐๑ ให้ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยให้ใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในงานด้านการศึกษา ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญสูงในงานด้านการศึกษา ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๗.๒ นางสาวอรกัญญา อุปัญ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๒-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑ โดยมี นางสาววริยา พันบุบผา ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผช.เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการศึกษาให้กับเด็กเยาวชนในเขตเทศบาล นอกจากนั้นยังมีภารกิจในการรักษาและดำรงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียม วัฒนธรรมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น การกีฬาและนันทนาการให้กับเยาวชน งานการศึกษาปฐมวัย ส่งเสริมกิจการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี งานธุรการและปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

งานการศึกษาปฐมวัย มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานการควบคุมดูแลและรับผิดชอบในงานการศึกษาปฐมวัย
- (๒) งานประสานงานการดำเนินงานในด้านต่างๆ กับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

-๑๐-

๑๐. งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

มอบหมายความรับผิดชอบให้นายกมล วรรณสา ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ โดยมีนายวงศ์ศรีณ์ พลเชื้อ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน เป็นผู้ช่วยให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและรับผิดชอบงานสังคมสงเคราะห์ กองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลบึงเลิศและงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑๐.๑ งานสังคมสงเคราะห์

- (๑) งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุกข์ยาก ขาดแคลน ไร้ที่พึ่ง
- (๒) งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ
- (๓) งานสำรวจสภาพปัญหาสังคมต่างๆ
- (๔) งานสงเคราะห์ครอบครัวและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว
- (๕) งานส่งเสริมสวัสดิภาพสตรีและสงเคราะห์หญิงบางประเภท
- (๖) งานประสานและความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอรับบริการ
- (๗) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐.๒ งานกิจการสตรีและผู้สูงอายุ

- (๑) งานสนับสนุนกิจการสตรีและผู้สูงอายุ
- (๒) งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสตรีและผู้สูงอายุ
- (๓) งานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่างๆ ให้แก่สตรีและผู้สูงอายุ
- (๔) งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจกรรมสตรีและผู้สูงอายุ
- (๕) งานให้คำปรึกษา แนะนำในด้านกิจการสตรีและผู้สูงอายุแก่ผู้มาขอรับ
- (๖) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐.๓ งานพัฒนาชุมชน

- (๑) สำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชนเพื่อรับผิดชอบในการปรับปรุงชุมชนตนเอง
- (๒) งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน
- (๓) งานพัฒนาเกษตรและศูนย์เทคโนโลยีทางการเกษตร
- (๔) งานประสานงานและความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำบริการขั้นพื้นฐานไปบริการแก่ชุมชน
- (๕) งานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่างๆ ให้แก่ชุมชน
- (๖) งานดำเนินงานการพัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมฯ เช่น งานอาชีพ
- (๗) งานแก้ไขปัญหาความยากจน ฯลฯ
- (๘) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐.๔ งานส่งเสริมและสวัสดิการ

- (๑) งานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่างๆ ให้แก่สังคมในด้านสวัสดิการสังคม
- (๒) งานให้คำปรึกษาแนะนำด้านสวัสดิการสังคมแก่ผู้มาขอรับคำปรึกษา
- (๓) งานสำรวจ วิจัยสภาพปัญหาด้านสวัสดิการสังคมของชุมชน

๑๐.๕ งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน

- (๑) งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่ครอบครัวประสบปัญหาความเดือดร้อนต่างๆ
- (๒) งานสงเคราะห์เด็กกำพร้า อนุบาลไร้ที่พึ่ง เร่ร่อน ถูกทอดทิ้ง
- (๓) งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่พิการทางร่างกาย สมอ่งและสติปัญญา

-๑๒-

- ประสานการมีส่วนร่วมของหน่วยงานภาคี พัฒนาความร่วมมือ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบ ควบคุมคุณภาพ และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑.๔ งานรักษาความสะอาด มีหน้าที่เกี่ยวข้อง

- งานกวาดล้างทำความสะอาด
- งานเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย
- งานขนถ่ายขยะมูลฝอย
- งานขนถ่ายสิ่งปฏิกูล
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑.๕ งานวางแผนสาธารณสุขมีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานวางแผนด้านสาธารณสุข
- งานจัดทำแผนตามโครงการบริการสาธารณสุขให้สอดคล้องกับปัญหาสาธารณสุขของท้องถิ่นโดยประสานแผนกับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ จังหวัด
- งานประสานแผนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานต่างๆ จากผลการปฏิบัติงานหรือรายงานของกระทรวงสาธารณสุข
- งานรวบรวมแผนปฏิบัติงานสาธารณสุขประจำเดือนของเทศบาล
- งานข้อมูล ข่าวสาร จัดทำและสนับสนุนระเบียบและรายงานให้หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- งานประเมินผลทางด้านการสาธารณสุข
- งานนิเทศและติดตามผลงานทางด้านการสาธารณสุข
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑.๖ งานเผยแพร่และฝึกอบรม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานเผยแพร่กิจกรรมทางวิชาการด้านสาธารณสุข
- งานฝึกอบรมและศึกษาดูงาน
- งานพัฒนาบุคลากรด้านสาธารณสุข
- งานประเมินผล
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑.๗ มอบหมายความรับผิดชอบให้ สิบเอกจักรา ใจคง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ ให้รับผิดชอบงานศูนย์ปฏิบัติงานหน่วยปฏิบัติการแพทย์ฉุกเฉินเบื้องต้นตำบลบึงเลิศ (สพฉ) ดูแลศูนย์วิทยุสื่อสารและ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์วิทยุสื่อสารเป็นผู้ประสานงานสมาชิก อปพร. สมาชิกกู้ชีพกู้ภัย การอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ดูแลรักษารถกู้ชีพกู้ภัย หมายเลข นข ๓๕๒๖ ร้อยเอ็ด และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายบัญญัติ สุวรรณไตร)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ

back

b7C b7D

၇၅၇၂

6 / R.V. 63

7572

John Jones

06/0.01.63

MSM V.

06/02/67

1654

b 1-2 b3

21 Nov 1964

22

259

4410

12

1991/1992

11055

เกียรติบัตร ของครู/ผู้ดูแลเด็ก
ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านเลิศสมบูรณ์



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดร้อยเอ็ด
ให้เกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางพรสวรรค์ สุวรรณไตร

ได้ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา
หลักสูตร เทคนิคการสร้างเสริมสมองในเด็กปฐมวัย ด้วยทักษะ EF (Executive Functions)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

รุ่นที่ ๒

ระหว่างวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ เดือนมีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๒

(นายวันชัย คงเกษม)

ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด



จังหวัดร้อยเอ็ด
ให้เกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวธนันนรจ มาลัยศรี

ได้ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการการบูรณาการองค์ความรู้และการจัดการเรียนการสอนเชิงรุก
เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา ครูและผู้ดูแลเด็ก
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดร้อยเอ็ด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ เดือนเมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๒

(นายวันชัย คงเกษม)
ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดร้อยเอ็ด
ให้เกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางศรีปทุม พะยอม

ได้ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา
หลักสูตร เทคนิคการสร้างเสริมสมองในเด็กปฐมวัย ด้วยทักษะ EF (Executive Functions)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

รุ่นที่ ๒

ระหว่างวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ เดือนมีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๒

(นายวันชัย คงเกษม)

ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด

รายงานผลการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการหลักสูตร 'ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการ
ทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Gp) ระยะเวลา 4 (ภาคปฏิบัติจริง)



นางพรสวรรค์ สุวรรณไตร

ครู

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์

สังกัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ อำเภอยะบวย จังหวัดร้อยเอ็ด

รายงานผลการเข้าร่วมอบรม

ร่วมรับฟังการเสวนาวิชาการและเข้ารับโล่พร้อมเกียรติบัตรครูผู้ดูแลเด็กผู้ดูแลเด็กดีเด่นศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

งานมหกรรมการศึกษาท้องถิ่น อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด

ครั้งที่ 11 ระหว่างวันที่ 9 - 10 สิงหาคม 2562

ณ ห้องประชุม โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็น อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด



นางสาวนันทวรรณ มาลัยศรี

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์

สำนักงานเทศบาลตำบลเมยวดี อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด

เอกสารโครงการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ตัวอย่าง)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์ สังกัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ

ที่ ๕๗๑๐๑/๒๕๖๔

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ คัดแยกขยะ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ศพด.บ้านเลิศสมบูรณ์

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์ หมู่ที่ ๙ ตำบลบึงเลิศ อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด ได้จัดทำโครงการ คัดแยกขยะ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ศพด.บ้านเลิศสมบูรณ์ เพื่อเสริมสร้างวินัยในการดำเนินชีวิตของเด็ก และเป็นแนวทางกำจัดขยะอย่างครบวงจร

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์ จึงขอรายงานการดำเนินการตามโครงการ คัดแยกขยะ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ศพด.บ้านเลิศสมบูรณ์ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ ตามแบบรายงานการดำเนินโครงการ มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางศรีปทุม พะยอม)

ครู รักษาการแทน

หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์

(ลงชื่อ).....

(นางพรสวรรค์ สุวรรณไตร)

ครู

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจิราพร ไชยฤทธิ์)

นักวิชาการศึกษา

(ลงชื่อ).....

(นางสาวธันนารจ มาลัยศรี)

ผู้ดูแลเด็ก

(ลงชื่อ).....

(นางนันทนา อุทธิรักษ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ปลัดเทศบาล	นายกเทศมนตรี
เรียน นายกเทศมนตรี	(✓) ทราบ
- เพื่อโปรดทราบ	
(ลงชื่อ).....	(ลงชื่อ).....
(นายวิระพงษ์ ผ่านังหาร)	(นายหงษ์ เวียงสิมา)
ปลัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ	รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
	นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการ คัดแยกขยะ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ประจำปีการศึกษา 2563
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบุญ

ชื่อ โครงการ คัดแยกขยะ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

1. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันปริมาณขยะที่เกิดขึ้นมากมายทุกวัน ส่งผลให้มีขยะตกค้างเป็นจำนวนมากในแต่ละวันส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสภาพความเป็นอยู่ สกปรกส่งกลิ่นเหม็นเป็นแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์ และพาหะนำโรคต่างๆ เช่น หนู แมลงสาบ แมลงวัน ยุงลายทั้งยังเป็นแหล่งแพร่เชื้อโรคโดยตรง เช่น อหิวาตกโรค อุจจาระร่วง ไข้เลือดออก ขยะบางชนิดไม่ย่อยสลาย และกำจัดได้ยาก เช่น ถุงพลาสติก กล่องนม ทำให้ตกค้างสู่สิ่งแวดล้อม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบุญ มีเด็ก จำนวน 28 คน ซึ่งเด็กแต่ละคนมีพื้นฐานการเลี้ยงดูที่ต่างกันการได้อยู่ร่วมกันต้องมีการปรับตัวการสร้างให้เด็กเกิดความรักสามัคคี การมีวินัยในการใช้ชีวิตในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การปลูกฝังวินัยให้กับเด็กจึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง โดยเฉพาะการปลูกฝังวินัยในช่วงปฐมวัย ฝึกให้เป็นพฤติกรรมที่เคยชิน เมื่อเด็กทำบ่อยๆ ซ้ำๆ ก็จะทำให้เกิดความเคยชิน และปัจจุบันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะมีปริมาณขยะค่อนข้างมากเนื่องจากผู้ปกครองยังซื้อขนมให้เด็กมารับประทานที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกวันและปริมาณกล่องนมที่ครูได้แจกให้นักเรียนดื่มทุกวัน

ดังนั้น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบุญ จึงได้จัดทำโครงการคัดแยกขยะ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมขึ้น เพื่อเป็นการสร้างวินัยเกี่ยวกับการกำจัดขยะภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นการปลูกฝังค่านิยมอันดีงาม การสร้างวินัยในการรักษาความสะอาดตั้งแต่ปฐมวัย โดยครู จัดแยกถังขยะ โดยแยกขยะเปียก ขยะแห้ง ฝึกให้เด็กคัดแยกขยะและทิ้งขยะให้ถูกที่

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อปลูกฝังค่านิยมอันดีงามให้เกิดขึ้นกับเด็กปฐมวัย
2. เพื่อสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นแก่เด็กปฐมวัย
3. เพื่อเสริมสร้างวินัยในการดำเนินชีวิตของเด็กปฐมวัย
4. เพื่อให้สร้างแนวทางกำจัดขยะอย่างครบวงจร
5. เพื่อลดมลพิษจากขยะที่มีในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3. เป้าหมาย

- ปริมาณขยะในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบุญลดน้อยลง
- เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบุญ จำนวน 28 คน มีวินัยในตนเอง และมีสุขภาพที่ดี

4. กิจกรรม ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน

1. จัดทำโครงการ และเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
2. ดำเนินงานตามโครงการ
3. รายงานผลการดำเนินงาน

5. ระยะเวลาดำเนินการ

- 1 กรกฎาคม 2563 – 13 มกราคม 2564

6. การวัดและประเมินผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรม
2. สรุปผลการประเมินพัฒนาการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เด็กมีค่านิยมอันดีงามมีการดำเนินชีวิตที่ดี
2. เด็กได้รับปลูกฝังในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
3. เด็กได้รับการเสริมสร้างวินัยในการรักษาความสะอาด
4. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์ ได้มีการคัดแยกขยะอย่างถูกวิธี
5. ลดมลพิษจากขยะที่มีในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ผู้รายงาน

(นางศรีปทุม พะยอม)

ครู วิชาการแทน

หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิราพร ไชยฤทธิ์)

นักวิชาการศึกษา

(ลงชื่อ).....

(นางนันทนา อุตรักษ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ปลัดเทศบาล	นายกเทศมนตรี
เรียน นายกเทศมนตรี	(✓) รับทราบ
- เพื่อโปรดทราบ	
(ลงชื่อ).....	(ลงชื่อ).....
(นายวิระพงษ์ ผ่านจันท)	(นายหงษ์ เวียงลิมา)
ปลัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ	รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
	นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ







มาตรฐานที่ ๒

ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแลและจัดประสบการณ์การ
เรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย

ครู/ผู้ดูแลเด็กได้จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอน ที่หลากหลาย ทั้งในโรงเรียน และนอกสถานที่ ได้เห็นและปฏิบัติจริง เด็กได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง เด็กๆได้เรียนรู้สิ่งที่ตนเองชอบ ตามแนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนโดย “เน้นตัวผู้เรียนเป็นสำคัญ”

กิจกรรมการเรียนรู้การสอนภายในห้องเรียน

ครู/ผู้ดูแลเด็กจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอน แผนการจัดประสบการณ์ในแต่ละหน่วย ในสัปดาห์นั้นๆ



ครู/ผู้ดูแลเด็กจัดกิจกรรมการ คัดแยกขยะ การทิ้งขยะให้ถูกที่และถูกวิธี



ครู/ผู้ดูแลเด็กได้จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอน ในการปฏิบัติตนอย่างไรให้ปลอดภัยในการขับขี่ยานพาหนะ





เด็กๆได้เรียนรู้เกี่ยวกับอาชีพ โดยมีช่างตัดผม จริ่งมาสาธิตวิธีการตัดผมให้เด็กได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง



ครู/ผู้ดูแลเด็กได้ขอความร่วมมือ ในการมาสาธิตการรักษาฟันให้ถูกวิธี และการดูแลฟัน จาก โรงพยาบาลใกล้บ้าน
ทุกๆ ๓ เดือน



กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ



กิจกรรมสร้างสรรค์



กิจกรรมเสริมประสบการณ์



กิจกรรมเกมการศึกษา



กิจกรรมกลางแจ้ง และเสรี (เล่นตามมุม)





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์ สังกัดสำนักปลัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ

ที่ 57101/2564

วันที่ 13 มกราคม 2564

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมสวมหมวกนิรภัย ปลอดภัยในการขับขี่รถจักรยานยนต์

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์ ตำบลบึงเลิศ อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด ได้จัดทำโครงการ /กิจกรรมสวมหมวกนิรภัย ปลอดภัยในการนั่งรถจักรยานยนต์ ศพด.บ้านเลิศสมบูรณ์ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุทางถนนแก่เด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์ จึงขอรายงานดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมสวมหมวกนิรภัย ปลอดภัยในการขับขี่รถจักรยานยนต์ ตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2563 - 13 มกราคม 2564 ตามแบบรายงานการดำเนินโครงการ มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....
(นางพรสวรรค์ สุวรรณไตร)
ครู

ผู้รายงาน
(ลงชื่อ).....
(นางสาวธนันนรจ มาลัยศรี)
ผู้ดูแลเด็ก

ลงชื่อ.....
(นางศรีปทุม พะยอม)
ครู รักษาการแทน
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์

(ลงชื่อ).....
(นางสาวจิราพร ไชยฤทธิ์)
นักวิชาการศึกษา

(ลงชื่อ).....
(นางนันทนา อุทรักษ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ปลัดเทศบาล	นายกเทศมนตรี
เรียน นายกเทศมนตรี - เพื่อโปรดทราบ	(✓) รับทราบ
(ลงชื่อ)..... (นายวิระพงษ์ ผ่านจันท)	(ลงชื่อ)..... (นายหงษ์ เวียงสิมา)
ปลัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ	รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมสวมหมวกนิรภัย ปลอดภัยในการนั่งรถจักรยานยนต์
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2563

1. หลักการและเหตุผล

การที่เด็กเสียชีวิตจากอุบัติเหตุบนท้องถนน 99% สาเหตุเกิดจากการไม่สวมหมวกนิรภัย โดยรายงานของสมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ยังเผยว่า มีเด็กไทยเพียง 7% เท่านั้นที่ใส่หมวกนิรภัยระหว่างการเดินทาง ซึ่งอัตราการใช้หมวกนิรภัยจำนวนน้อยนี้เอง สะท้อนให้เห็นถึงความรู้เท่าไม่ถึงการณ์ว่าภัยอันตรายรอบตัวนั้นสามารถเกิดขึ้นได้แบบไม่คาดฝัน และเป็นเรื่องที่น่ากังวลที่พ่อแม่และผู้ปกครองหลายๆ คนไม่ตระหนักถึงความสำคัญในการให้บุตรหลานสวมใส่หมวกนิรภัยขณะเดินทางด้วยรถจักรยานยนต์ แล้วก็มีอีกหลายครอบครัวที่แม้จะสวมหมวกนิรภัยให้เด็ก แต่กลับไม่รู้ว่าจะเลือกใช้หมวกนิรภัยที่มีคุณภาพ มีขนาดพอดีกับศีรษะเด็ก และจะสวมใส่หมวกนิรภัยให้เด็กอย่างถูกวิธีได้อย่างไร ด้วยเหตุนี้ การรณรงค์ส่งเสริมการสวมหมวกนิรภัยและได้มาตรฐาน รวมถึงการเรียนรู้วิธีการใช้ถนนอย่างถูกต้อง จึงเป็นจุดเริ่มต้นที่สำคัญในการป้องกันและสร้างความตระหนักถึงความปลอดภัยบนท้องถนน เพื่อลดการสูญเสียจากอุบัติเหตุ ดังนั้นเพื่อกระตุ้นให้เกิดพฤติกรรมที่ถูกต้องในการใช้ถนน การสร้างความรู้ความเข้าใจแก่เด็ก พ่อแม่ และผู้ปกครอง ให้เห็นถึงความสำคัญของการใช้หมวกนิรภัย พร้อมอบรมการใช้งานที่ถูกวิธี ซึ่งเป็นเรื่องจำเป็นอย่างมากในการช่วยลดจำนวนตัวเลขผู้บาดเจ็บและเสียชีวิตในเด็ก โดยเฉพาะอย่างยิ่งเด็กที่ถือเป็นอนาคตของชาติ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์ ตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างความปลอดภัยบนท้องถนนของนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์ จึงได้จัดกิจกรรมเดินทางปลอดภัย สวมหมวกนิรภัยเมื่อนั่งรถจักรยานยนต์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์ ประจำปีการศึกษา 2563 ขึ้น โดยการให้ความรู้ด้านความปลอดภัยทางท้องถนน และการสาธิตใช้หมวกนิรภัยอย่างถูกวิธีให้กับผู้ปกครอง และนักเรียน โดยเน้นให้เด็กๆ เป็นศูนย์กลาง ส่วนครูและผู้ปกครองจะทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลและให้ความรู้ที่ถูกต้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เด็กๆ ได้เดินทางไปกลับโรงเรียนได้อย่างปลอดภัย และหวังจะลดจำนวนการบาดเจ็บและเสียชีวิตของเด็กไทยจากอุบัติเหตุทางถนน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มจำนวนมาตรการชุมชนเพื่อป้องกันอุบัติเหตุทางถนน
2. เพื่อลดสถานที่ที่เป็นจุดเสี่ยงก่อให้เกิดอุบัติเหตุทางถนนในชุมชน
3. เพื่อเรียนรู้ระเบียบวินัยจราจร

3. เป้าหมาย

- เด็กและผู้ปกครองศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์

4. การดำเนินงาน/กิจกรรม

1. ประชุมคณะทำงาน
 1. เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ในการดำเนินงานตามกิจกรรม
 2. จัดเตรียมสถานที่ดำเนินงาน
 3. การเลือกใช้หมวกนิรภัยที่เหมาะสม
 4. การสวมใส่หมวกนิรภัยให้เด็กอย่างถูกวิธี
 5. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

5. สถานที่ดำเนินงาน

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์

6. ระยะเวลาดำเนินงาน

- 1 กรกฎาคม 2563 – 13 มกราคม 2564

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์ สวมหมวกนิรภัยและได้มาตรฐานขณะเดินทางด้วยรถจักรยานยนต์อย่างน้อยร้อยละ 90
2. ได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองเป็นอย่างดี และการใช้รถใช้ถนนให้ปลอดภัย ร้อยละ 90 ครู/ผู้ปกครองมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบวินัยจราจร รวมถึงการมีจิตสำนึกที่ดีในการใช้รถใช้ถนน อันจะมีส่วนช่วยบรรเทาปัญหาจราจร และช่วยลดอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากผู้ใช้รถใช้ถนน และส่งผลให้นักเรียนได้เดินทางไปกลับโรงเรียนได้อย่างปลอดภัย โดยการสวมใส่หมวกนิรภัยและได้มาตรฐานขณะเดินทางด้วยรถจักรยานยนต์

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางศรีปทุม พะยอม)

ครู วิชาการแทน

หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจิราพร ไชยฤทธิ์)

นักวิชาการศึกษา

(ลงชื่อ).....

(นางนันทนา อุทรักษ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ปลัดเทศบาล	นายกเทศมนตรี
เรียน นายกเทศมนตรี	(✓) ทราบ
- เพื่อโปรดทราบ	
(ลงชื่อ).....	(ลงชื่อ).....
(นายวีระพงษ์ ผ่านจันทาร)	(นายหงษ์ เวียงสีมา)
ปลัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ	รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
	นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ

ภาพประกอบกิจกรรม
สวมหมวกนิรภัย ปลอดภัยในการขับขี่รถจักรยานยนต์



ภาพประกอบกิจกรรม
สวมหมวกนิรภัย ปลอดภัยในการขับขี่รถจักรยานยนต์







บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์ สังกัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ

ที่...../๒๕๖๓

วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งแบบรายงานผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย ให้รู้วิธีเอาตัวรอดเมื่อติดอยู่ในรถยนต์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ หน่วยการเรียนรู้ ปอดภัยในยานพาหนะ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ

ตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์ หมู่ที่ ๙ ตำบลบึงเลิศ อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด ได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย ให้รู้วิธีเอาตัวรอดเมื่อติดอยู่ในรถยนต์ นั้น

บัดนี้ การจัดกิจกรรมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผลการจัดกิจกรรมให้ผู้บังคับบัญชา และผู้บริหารทราบ รายละเอียดแนบบตามเอกสารมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาโปรดเพื่อทราบ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางศรีปทุม พะยอม)

ครู รักษาการแทน

หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิราพร ไชยฤทธิ์)

นักวิชาการศึกษา

(ลงชื่อ).....

(นางนันทนา อุทรักษ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....

(นายวิระพงษ์ ผ่านจันทาร)

ปลัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ

รับทราบ / เห็นชอบ

(ลงชื่อ).....

(นายหงษ์ เวียงสิมา)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ

แบบรายงานผลการจัดกิจกรรม
การส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย ให้รู้วิธีเอาตัวรอดเมื่อติดอยู่ในรถยนต์
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์
ปีการศึกษา 2563

1. ชื่อกิจกรรม การส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย ให้รู้วิธีเอาตัวรอดเมื่อติดอยู่ในรถยนต์
2. ผู้รับผิดชอบ ครู/ผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์
3. ระยะเวลา
 - ปีการศึกษา 2563
4. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม
 - เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย ให้รู้วิธีเอาตัวรอดเมื่อติดอยู่ในรถยนต์
 - เรียนรู้การปลดล็อกประตูรถ
 - เรียนรู้การกดตราส่งสัญญาณเพื่อขอความช่วยเหลือเมื่อติดอยู่ในรถ
 - เรียนรู้การปลดล็อกกระถางรถยนต์ เป็นต้น
5. เป้าหมาย
 - เด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์ จำนวน 26 คน
6. สถานที่
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์
7. วิธีดำเนินการ
 - ครูสนทนาให้ความรู้กับเด็ก เรื่องวิธีเอาตัวรอดเมื่อติดอยู่ในรถยนต์
 - ครูสาธิตการปลดล็อกเพื่อเปิดประตู การกดตราเพื่อส่งสัญญาณ และการปลดล็อกกระถางรถ
 - ครูจัดกิจกรรมให้เด็กได้ฝึกปฏิบัติจริง ลักษณะคนเดียว และเป็นกลุ่ม
 - สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม
8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
 - เด็กปฐมวัยเรียนรู้วิธีเอาตัวรอดเมื่อติดอยู่ในรถยนต์ โดยการปลดล็อกเพื่อเปิดประตู การปลดล็อกกระถางรถ และการกดตราเพื่อส่งสัญญาณให้คนได้ยินเสียงและเข้าช่วยเหลือได้ทัน เพื่อติดอยู่ในรถยนต์

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางศรีปทุม พะยอม)

ครู รักษาการแทน

หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุนันนารจ มาลัยศรี)

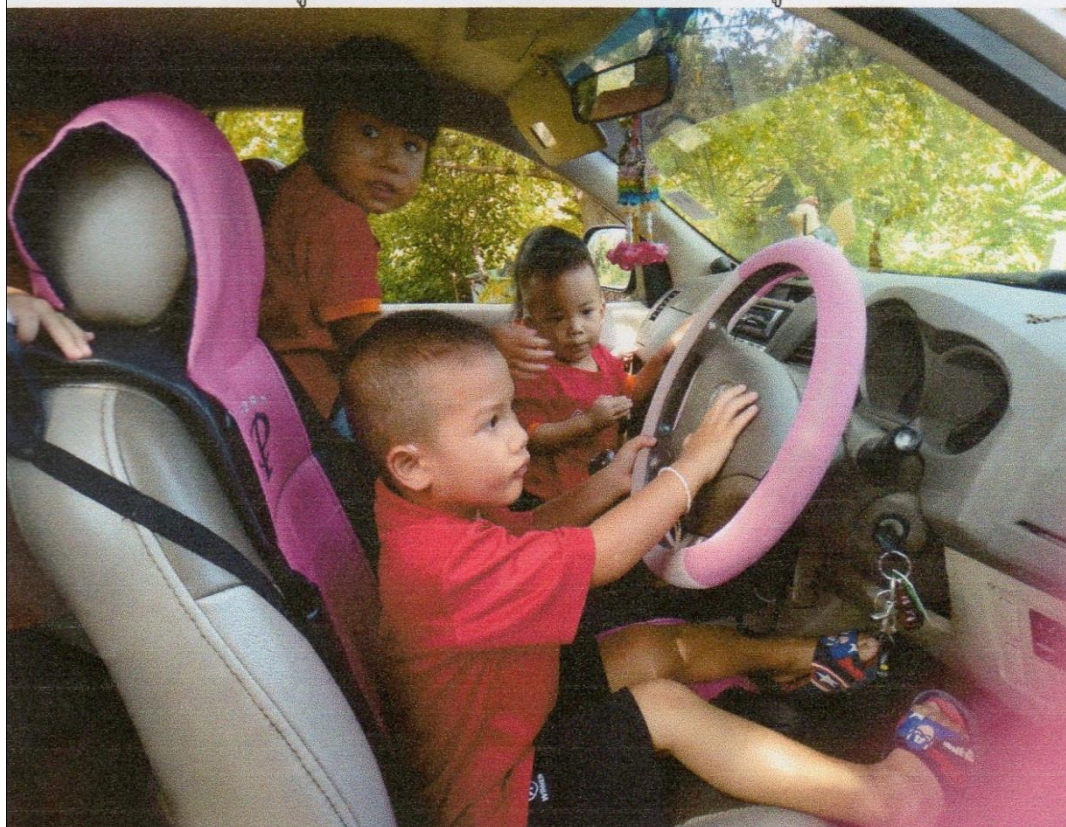
ผู้ดูแลเด็ก

(ลงชื่อ).....

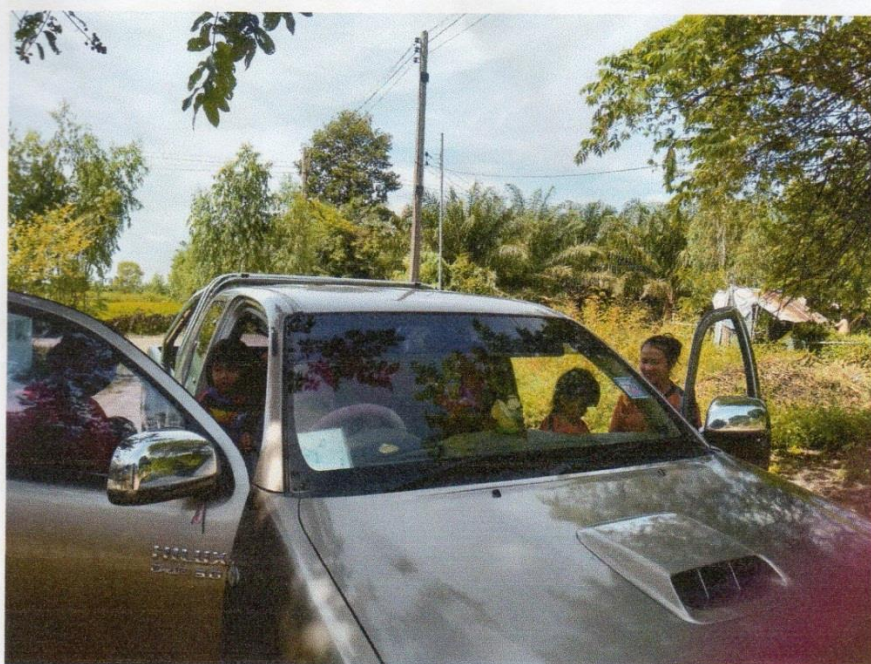
(นางพรสวรรค์ สุวรรณไตร)

ครู

ภาพกิจกรรม
เรียนรู้ภาคเตรียมตัว เพื่อขอความช่วยเหลือเมื่อติดอยู่ในรถ



ภาพกิจกรรม
เรียนรู้การปลดล็อกประตูรถ เพื่อเปิดประตูออกเมื่อติดอยู่ในรถยนต์



ชื่อโครงการ	ส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น
ยุทธศาสตร์ที่ 3	การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
กลยุทธ์ที่ 3.1	พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์
สอดคล้องมาตรฐาน ศพด.	ที่ 2.3
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2563

1. หลักการและเหตุผล

ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น เป็นเอกลักษณ์ที่บ่งบอกถึงความเจริญรุ่งเรือง เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ทั้งสังคมย่อมมีศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีที่ดีที่เป็นเอกลักษณ์ประจำท้องถิ่น ท้องถิ่นในเขตบริการการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งก่อ ก็มีศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีที่ดีสืบทอดกันมาช้านาน

ดังนั้น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อสืบสานศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น ให้มีการถือปฏิบัติไม่ให้สูญหาย สืบทอดไปชั่วลูกหลาน โดยครูพาเด็กนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน ในวันสำคัญต่างๆ เช่น ประเพณีบุญบั้งไฟ งานบุญผะเหวด วันเข้าพรรษา ออกพรรษา วันลอยกระทง ฯลฯ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีในการอนุรักษ์ สืบสานศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีในท้องถิ่น
2. เพื่อให้นักเรียนได้ปฏิบัติกิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้ปกครอง และชุมชนได้มีส่วนร่วมในการปลูกฝังค่านิยมที่ดีงามให้กับเด็ก

3. เป้าหมาย

ครูผู้ดูแลเด็ก และนักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมอนุรักษ์ สืบสานศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น

4. กิจกรรม ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน

1. เขียนโครงการ และเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
2. แต่งตั้งคณะทำงานมอบหมายภารกิจ
3. ดำเนินงานตามกิจกรรม
4. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ

5. ระยะเวลา

16 พ.ค.2563 – 15 พ.ค. 2564

6. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์

7. งบประมาณ - บาท

8. การวัด และประเมินผล

1. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อโครงการ
2. การรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีเจตคติที่ดีในการอนุรักษ์ สืบสานศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีในท้องถิ่น

2. นักเรียนได้ปฏิบัติกิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ ได้อย่างสนุกสนาน
3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้ปกครอง และชุมชนได้มีส่วนร่วมในการปลูกฝังค่านิยมที่ดีงามให้กับเด็ก

ลงชื่อ
(นางพรสวรรค์ สุวรรณไตร)
ครู

ผู้เขียนโครงการ

ลงชื่อ
(นางสาวณัฏฐา มาลัยศรี)
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

ลงชื่อ
(นางศรีปทุม พะยอม)
ครู รักษาการแทน

หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์

ลงชื่อ
(นายกมล วรรณสว)
นักพัฒนาชุมชน รักษาการแทน

นักวิชาการศึกษา

ลงชื่อ
(นางนันทนา อุทรักษ์)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

ลงชื่อ
(นายวิระพงษ์ ผ่านจันท)
ปลัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ

ลงชื่อ
(นายบัญญัติ สุวรรณไตร)
นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ

ชื่อโครงการ	คุณธรรมนำชีวิต (ตามหลักสูตรโตไปไม่โกง)
ยุทธศาสตร์ ที่ 3	การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
กลยุทธ์ที่ 3.1	พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบุญ
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2563
สอดคล้องกับมาตรฐาน ที่	3.7 ข

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรโตไปไม่โกง มุ่งหล่อหลอม ปลุกฝังให้เด็กเจริญเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่ดี มีคุณภาพ เปี่ยมไปด้วยค่านิยม และคุณสมบัติที่พึงปรารถนา เช่น ความซื่อสัตย์ สุจริต การมีจิตสาธารณะ และมีความรับผิดชอบ รักในความถูกต้องและเปี่ยมธรรม โดยยึดหลักพอเพียงในการดำเนินชีวิต ซึ่งจะเป็พื้นฐานที่ขาดมิได้ ในการสร้างภูมิคุ้มกัน ต่อการทุจริต ประพฤติชอบ และการเอารัดเอาเปรียบผู้อื่น สังคม และประเทศชาติ โดยคำนึงถึงผลในระยะยาว

ดังนั้น ครู/ผู้ดูแลเด็ก จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อปลุกฝังให้เด็กที่ผ่านกระบวนการเรียนรู้ ได้เรียนรู้ และซึมซับคุณค่าของความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ การมีจิตสาธารณะ เชื้อมั่นในความสุจริต ไม่เอารัดเอาเปรียบผู้อื่น ส่งผลให้ชุมชนมีความยั่งยืนและก้าวหน้า เป็นชุมชนที่น่าอยู่ต่อไป โดยครู/ผู้ดูแลเด็ก จัดกิจกรรมผ่านการเล่านิทานที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการสนทนาให้เด็กได้แสดงออกถึงความรู้สึกต่อตัวละครในหนังสือนิทานที่ได้ฟังมา

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อปลุกฝังให้เด็กได้เรียนรู้ถึง ความซื่อสัตย์ สุจริต
2. เพื่อให้เด็กนักเรียนได้ประพฤติตนเป็นสมาชิกที่ดีในชั้นเรียน
3. เพื่อให้เด็กนักเรียนสามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข

3. เป้าหมาย

นักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบุญ จำนวน 26 คน

4. กิจกรรม ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน

1. เขียนโครงการ และเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
2. แต่งตั้งคณะทำงานมอบหมายภารกิจ
3. ดำเนินงานตามโครงการ
4. สรุป-ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน

5. งบประมาณ -

6. การวัด และประเมินผล

1. แบบบันทึกพฤติกรรมรายบุคคล
2. แบบบันทึกการสนทนาในเรื่องราวที่เด็กได้ฟังมา
3. แบบสรุปประเมินพัฒนาการเด็ก

7.ระยะเวลา

16 พ.ค. 2562 – 15 พ.ค.. 2563

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนทุกคนมีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริตเหมาะสมตามวัย
2. เด็กนักเรียนทุกคนสามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข เหมาะสมตามวัย

(ลงชื่อ).....ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวรณนิจ มาลัยศรี)
ผู้ดูแลเด็ก

(ลงชื่อ).....ผู้เขียนโครงการ
(นางพรสวรรค์ สุวรรณไตร)
ครู

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นางศรีปทุม พะยอม)
ครู รักษาการแทน
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายกมล วรรณสา)
นักพัฒนาชุมชน รักษาการแทน
นักวิชาการศึกษา

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางนันทนา อุทรักษ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....
(นายวิระพงษ์ ผ่านจันท)
ปลัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายบัญญัติ สุวรรณไตร)
นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ

มาตรฐานที่ ๓
คุณภาพของเด็กปฐมวัย

คุณครู/ผู้ดูแลเด็กได้จัดทำโครงการส่งเสริมพัฒนาการสมวัยทั้งด้านร่างกาย เรื่องส่งเสริมสุขนิสัยที่ดี โดยมีการจัดทำโครงการ หนูน้อยฟันสวย เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีสุขภาพช่องปากและฟันที่ดี ครู/ผู้ดูแลเด็กได้มีการตรวจสอบสุขภาพช่องปากทุกวันและได้มีการขอความร่วมมือจากบุคลากรจากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลเข้ามาตรวจสอบสุขภาพฟันและช่องปากโดยส่งเสริมให้เด็กได้เรียนรู้เกี่ยวกับสุขภาพช่องปากผ่านกิจกรรมต่างๆ โดยการจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้แก่ผู้ปกครองและเด็กที่เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพช่องปาก สำหรับเด็กปฐมวัย งดทานขนมหวาน น้ำอัดลม ขนมกรุบกรอบ ฯลฯ ที่เป็นสาเหตุทำให้เกิดฟันผุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์ สังกัดสำนักปลัด เทศบาลตำบลบึงเลิศ
ที่...../๒๕๖๔ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งรายงานผลการดำเนินงาน ตามโครงการ หนูน้อยฟันสวย

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ

ตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์ ตำบลบึงเลิศ อำเภอยะผา จังหวัดร้อยเอ็ด ได้จัดกิจกรรมตามโครงการ หนูน้อยฟันสวย เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีสุขภาพช่องปากและฟันที่ดี นั้น

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานการดำเนินการโครงการ หนูน้อยฟันสวย ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ ตามแบบรายงานการดำเนินโครงการ มาพร้อม:

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้รายงาน

(นางศรีปทุม พะยอม)

ครู รักษาการแทน

หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์

ลงชื่อ.....*พรสวรรค์*.....

(นางพรสวรรค์ สุวรรณไตร)

ครู

ลงชื่อ.....*Thana*.....

(นางสาวนันนิจ มาลัยศรี)

ผู้ดูแลเด็ก

ลงชื่อ.....*จวิ*.....

(นางสาวจิราพร ไชยฤทธิ์)

นักวิชาการศึกษา

(ลงชื่อ).....*Thana*.....

(นางนันทนา อุทรักษ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ปลัดเทศบาล	นายกเทศมนตรี
เรียน นายกเทศมนตรี	(✓) ทราบ
- เพื่อโปรดทราบ	
(ลงชื่อ)..... <i>จร</i>	(ลงชื่อ)..... <i>Thana</i>
(นายธีระพงษ์ ผ่านจันทร์)	(นายหงษ์ เวียงสิมา)
ปลัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ	รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
	นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ

**รายงานผลการจัดกิจกรรม/โครงการหนูน้อยฟันสวย
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบุญ**

1. โครงการ หนูน้อยฟันสวย

2. หลักการและเหตุผล

ด้วยเด็กอายุ 2 - 5 ปี เป็นช่วงอายุที่มีความสำคัญ เพราะเป็นช่วงที่มีการพัฒนาการด้านต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว ถ้าเด็กได้รับการพัฒนาเลี้ยงดูที่ถูกสุขลักษณะนิสัย โดยเฉพาะเรื่องความสะอาดของเหงือกและฟันช่วงวัยนี้เด็กต้องได้รับการเอาใจใส่และดูแลเป็นพิเศษถ้าฟันสะอาดแข็งแรงก็จะส่งผลให้สุขภาพจิตของเด็กดีขึ้น เพื่อเป็นการพัฒนาการทางด้านสุขภาพที่ดีของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบุญ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น โดยครูกิจกรรมให้เด็กได้แปรงหลังอาหารกลางวันทุกวัน เพื่อให้เด็กมีสุขภาพฟันที่ดี

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อเป็นการส่งเสริมสุขภาพฟันที่ดี
- 3.2 เพื่อเป็นการฝึกให้เด็กมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ตนเอง
- 3.3 เพื่อให้เด็กมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตใจที่ดี

4. เป้าหมาย

- เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบุญ จำนวน 28 คน

5. วิธีดำเนินงาน

- 5.1 จัดทำโครงการเสนอเพื่อขออนุมัติ
- 5.2 แต่งตั้งคณะทำงาน
- 5.3 ดำเนินการตามโครงการ
- 5.3 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน

6. ระยะเวลาดำเนินการ

- 1 กรกฎาคม 2563 – 13 มกราคม 2564

6. สถานที่

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบุญ

7. การติดตามและประเมินผล

- สังเกตการร่วมกิจกรรมของเด็ก
- บันทึกการตรวจสุขภาพช่องปาก
- บันทึกการแปรงฟัน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 เด็กมีสุขภาพเหงือกและฟันที่แข็งแรง
- 9.2 เด็กมีสุขภาพจิตที่ดี
- 9.3 เด็กรู้จักรับผิดชอบอุปกรณ์การแปรงฟันของตัวเอง
- 9.4 ผู้ปกครองมีความพึงพอใจ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางศรีปทุม พะยอม)

ครู รักษาการแทน

หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบุญ

(ลงชื่อ).....
 (นางสาวจิราพร ไชยฤทธิ์)
 นักวิชาการศึกษา

(ลงชื่อ).....
 (นางนันทนา อุทธิภักข์)
 หัวหน้าสำนักปลัด

ปลัดเทศบาล	นายกเทศมนตรี
เรียน นายกเทศมนตรี - เพื่อโปรดทราบ (ลงชื่อ)..... (นายธีระพงษ์ ผ่านจันทาร) ปลัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ	(✓) ทราบ (ลงชื่อ)..... (นายหงษ์ เวียงลิมา) รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ

ชื่อโครงการ	หนูน้อยฟันสวย
ยุทธศาสตร์ ที่ 2	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างสังคม
กลยุทธ์ ที่ 2.1	ส่งเสริมสุขภาพโภชนาการผู้เรียน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบุญ
ระยะเวลา	ปีการศึกษา 2563
สอดคล้องมาตรฐาน ที่	3.1

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยเด็กอายุ 2 - 5 ปี เป็นช่วงอายุที่มีความสำคัญ เพราะเป็นช่วงที่มีการพัฒนาการด้านต่างๆได้อย่างรวดเร็ว ถ้าเด็กได้รับการพัฒนาเลี้ยงดูที่ถูกสุขลักษณะนิสัย โดยเฉพาะเรื่องความสะอาดของเหงือกและฟันช่วงวัยนี้เด็กต้องได้รับการเอาใจใส่และดูแลเป็นพิเศษถ้าฟันสะอาดแข็งแรงก็จะส่งผลให้สุขภาพจิตของเด็กดีขึ้น เพื่อเป็นการพัฒนาการทางด้านสุขภาพที่ดีของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบุญ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น โดยครูกิจกรรมให้เด็กได้แปรงหลังอาหารกลางวันทุกวัน เพื่อให้เด็กมีสุขภาพฟันที่ดี

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเป็นการส่งเสริมสุขภาพฟันที่ดี
- 2.2 เพื่อเป็นการฝึกให้เด็กมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ตนเอง
- 2.3 เพื่อให้เด็กมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตใจที่ดี

3. เป้าหมาย

- เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบุญ จำนวน 28 คน

4. วิธีดำเนินงาน

- 4.1 จัดทำโครงการเสนอเพื่อขออนุมัติ
- 4.2 แต่งตั้งคณะทำงาน
- 4.3 ดำเนินการตามโครงการ
- 4.3 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน

5. ระยะเวลาดำเนินการ

- ตลอดปีการศึกษา 2563

6. สถานที่

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบุญ

7. งบประมาณ

8. การติดตามและประเมินผล

- สังเกตการร่วมกิจกรรมของเด็ก
- บันทึกการตรวจสุขภาพช่องปาก
- บันทึกการแปรงฟัน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 เด็กมีสุขภาพเหงือกและฟันที่แข็งแรง
- 9.2 เด็กมีสุขภาพจิตที่ดี
- 9.3 เด็กรู้จักรับผิดชอบต่ออุปกรณ์การแปรงฟันของตัวเอง
- 9.4 ผู้ปกครองมีความพึงพอใจ

ลงชื่อ.....
 (นางพรสวรรค์ สุวรรณไตร)
 ครู

ผู้เขียนโครงการ

ลงชื่อ.....
 (นางสาวอนันนวรจ มาลัยศรี)
 ครูผู้ดูแลเด็ก

ลงชื่อ.....
 (นางศรีปทุม พะยอม)
 ครู รักษาการแทน
 หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์

ลงชื่อ.....
 (นายกมล วรรณสา)
 นักพัฒนาชุมชน รักษาการแทน
 นักวิชาการศึกษา

ลงชื่อ.....
 (นางนันทนา อุทรักษ์)
 หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....
 (นายวีระพจน์ ผ่านจันทาร)
 ปลัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ

ลงชื่อ.....
 (นายบัญญัติ สุวรรณไตร)
 นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ

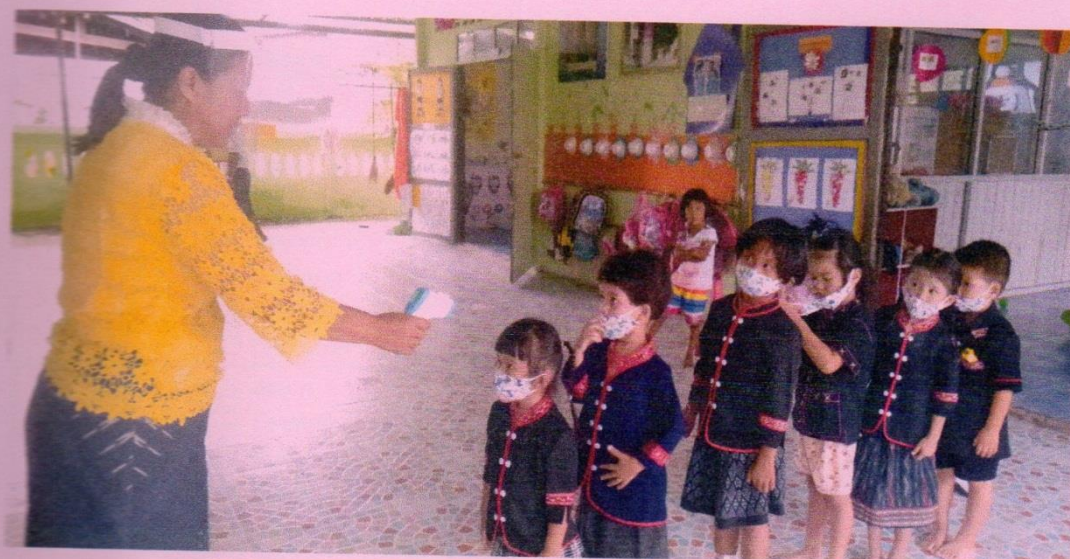
ภาพกิจกรรม
ตรวจสอบสุขภาพประจำวัน



ภาพประกอบกิจกรรม
แปรงฟันหลังอาหารกลางวัน



แบบบันทึกการตรวจความสะอาดประจำวัน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์
ปีการศึกษา 2563



โดย
นางศรีปทุม พะยอม
ครูประจำชั้น

สังกัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ
อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด

แบบบันทึกการตรวจความสะอาดร่างกายประจำวัน

ชื่อ-สกุล ด.ช. สันทนต์ อู่อำ ห้อง ๑๒๖.๓๐๑

รายการ	วัน/เดือน/ปี				
ผม/ศีรษะ	☒ สะอาด ☐ ผมยาวควรตัด ☐ ไม่สะอาด	☒ สะอาด ☐ ผมยาวควรตัด ☐ ไม่สะอาด	☒ สะอาด ☐ ผมยาวควรตัด ☐ ไม่สะอาด	☒ สะอาด ☐ ผมยาวควรตัด ☐ ไม่สะอาด	☒ สะอาด ☐ ผมยาวควรตัด ☐ ไม่สะอาด
ตา	☒ ปกติ ☐ ตาแดง ☐ มีขี้ตา ☐ อื่นๆ.....	☒ ปกติ ☐ ตาแดง ☐ มีขี้ตา ☐ อื่นๆ.....	☒ ปกติ ☐ ตาแดง ☐ มีขี้ตา ☐ อื่นๆ.....	☒ ปกติ ☐ ตาแดง ☐ มีขี้ตา ☐ อื่นๆ.....	☒ ปกติ ☐ ตาแดง ☐ มีขี้ตา ☐ อื่นๆ.....
ปาก	☒ สะอาด ☐ มีกลิ่นปาก ☐ มีแผลในปาก ☐ มีตุ่มในปาก	☒ สะอาด ☐ มีกลิ่นปาก ☐ มีแผลในปาก ☐ มีตุ่มในปาก	☒ สะอาด ☐ มีกลิ่นปาก ☐ มีแผลในปาก ☐ มีตุ่มในปาก	☒ สะอาด ☐ มีกลิ่นปาก ☐ มีแผลในปาก ☐ มีตุ่มในปาก	☒ สะอาด ☐ มีกลิ่นปาก ☐ มีแผลในปาก ☐ มีตุ่มในปาก
ฟัน	☒ สะอาด ☐ มีคราบนม ☐ ฟันผุ	☒ สะอาด ☐ มีคราบนม ☐ ฟันผุ	☒ สะอาด ☐ มีคราบนม ☐ ฟันผุ	☒ สะอาด ☐ มีคราบนม ☐ ฟันผุ	☒ สะอาด ☐ มีคราบนม ☐ ฟันผุ
หู	☒ สะอาด ☐ ไม่สะอาด ☐ มีขี้หู	☒ สะอาด ☐ ไม่สะอาด ☐ มีขี้หู	☒ สะอาด ☐ ไม่สะอาด ☐ มีขี้หู	☒ สะอาด ☐ ไม่สะอาด ☐ มีขี้หู	☒ สะอาด ☐ ไม่สะอาด ☐ มีขี้หู
จมูก	☒ สะอาด ☐ มีน้ำมูก ☐ มีการอักเสบ	☒ สะอาด ☐ มีน้ำมูก ☐ มีการอักเสบ	☒ สะอาด ☐ มีน้ำมูก ☐ มีการอักเสบ	☒ สะอาด ☐ มีน้ำมูก ☐ มีการอักเสบ	☒ สะอาด ☐ มีน้ำมูก ☐ มีการอักเสบ
เล็บมือ/เล็บเท้า	☒ สะอาด ☐ เล็บยาว ☐ เล็บสกปรก	☒ สะอาด ☐ เล็บยาว ☐ เล็บสกปรก	☒ สะอาด ☐ เล็บยาว ☐ เล็บสกปรก	☒ สะอาด ☐ เล็บยาว ☐ เล็บสกปรก	☒ สะอาด ☐ เล็บยาว ☐ เล็บสกปรก
ผิวหนัง	☒ สะอาด ☐ มีแผล ☐ มีขี้ไคล	☒ สะอาด ☐ มีแผล ☐ มีขี้ไคล	☒ สะอาด ☐ มีแผล ☐ มีขี้ไคล	☒ สะอาด ☐ มีแผล ☐ มีขี้ไคล	☒ สะอาด ☐ มีแผล ☐ มีขี้ไคล
ลำคอ/ลำตัว	☒ สะอาด ☐ จุดหรือผื่นแดง ☐ ตุ่มไธ ☐ ตุ่มหนอง	☒ สะอาด ☐ จุดหรือผื่นแดง ☐ ตุ่มไธ ☐ ตุ่มหนอง	☒ สะอาด ☐ จุดหรือผื่นแดง ☐ ตุ่มไธ ☐ ตุ่มหนอง	☒ สะอาด ☐ จุดหรือผื่นแดง ☐ ตุ่มไธ ☐ ตุ่มหนอง	☒ สะอาด ☐ จุดหรือผื่นแดง ☐ ตุ่มไธ ☐ ตุ่มหนอง
มือ	☒ ไม่มี ☐ มี.....ขวด	☒ ไม่มี ☐ มี.....ขวด	☒ ไม่มี ☐ มี.....ขวด	☒ ไม่มี ☐ มี.....ขวด	☒ ไม่มี ☐ มี.....ขวด

ลงชื่อ นางสาววิมล พะยอม ครูผู้ตรวจ

แบบบันทึกการตรวจความสะอาดร่างกายประจำวัน

ประจำปีการศึกษาที่ ๒ / ๒๕๖๖

ประจำเดือน.....ห้อง.....



โดย

นางสาวธันนวรจ มาลัยศรี

ครูประจำชั้น

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์ ตำบลบึงเลิศ อ.เมยวดี จ.ร้อยเอ็ด

สังกัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ อ.เมยวดี จ.ร้อยเอ็ด

แบบบันทึกการตรวจความสะอาดร่างกายประจำวัน

ชื่อ-สกุล อ.อานนท์ อ.อานนท์ ห้อง ๒

รายการ	วัน/เดือน/ปี				
	1 มี.ค. ๖๔	2 มี.ค. ๖๔	3 มี.ค. ๖๔	๔ มี.ค. ๖๔	5 มี.ค. ๖๔
ผม/ศีรษะ	☒ สะอาด ☐ ผมยาวควรตัด ☐ ไม่สะอาด	☐ สะอาด ☐ ผมยาวควรตัด ☐ ไม่สะอาด	☒ สะอาด ☐ ผมยาวควรตัด ☐ ไม่สะอาด	☒ สะอาด ☐ ผมยาวควรตัด ☐ ไม่สะอาด	☒ สะอาด ☐ ผมยาวควรตัด ☐ ไม่สะอาด
ตา	☒ ปกติ ☐ ตาแดง ☐ มีขี้ตา ☐ อื่นๆ.....	☒ ปกติ ☐ ตาแดง ☐ มีขี้ตา ☐ อื่นๆ.....	☐ ปกติ ☐ ตาแดง ☐ มีขี้ตา ☐ อื่นๆ.....	☒ ปกติ ☐ ตาแดง ☐ มีขี้ตา ☐ อื่นๆ.....	☒ ปกติ ☐ ตาแดง ☐ มีขี้ตา ☐ อื่นๆ.....
ปาก	☒ สะอาด ☐ มีกลิ่นปาก ☐ มีแผลในปาก ☐ มีตุ่มในปาก	☒ สะอาด ☐ มีกลิ่นปาก ☐ มีแผลในปาก ☐ มีตุ่มในปาก	☒ สะอาด ☐ มีกลิ่นปาก ☐ มีแผลในปาก ☐ มีตุ่มในปาก	☐ สะอาด ☐ มีกลิ่นปาก ☐ มีแผลในปาก ☐ มีตุ่มในปาก	☒ สะอาด ☐ มีกลิ่นปาก ☐ มีแผลในปาก ☐ มีตุ่มในปาก
ฟัน	☒ สะอาด ☐ มีคราบนม ☒ ฟันผุ	☒ สะอาด ☐ มีคราบนม ☒ ฟันผุ	☒ สะอาด ☐ มีคราบนม ☒ ฟันผุ	☐ สะอาด ☐ มีคราบนม ☒ ฟันผุ	☒ สะอาด ☐ มีคราบนม ☒ ฟันผุ
หู	☒ สะอาด ☐ ไม่สะอาด ☐ มีขี้หู	☒ สะอาด ☐ ไม่สะอาด ☐ มีขี้หู	☐ สะอาด ☐ ไม่สะอาด ☐ มีขี้หู	☒ สะอาด ☐ ไม่สะอาด ☐ มีขี้หู	☒ สะอาด ☐ ไม่สะอาด ☐ มีขี้หู
จมูก	☒ สะอาด ☐ มีน้ำมูก ☐ มีการอักเสบ	☒ สะอาด ☐ มีน้ำมูก ☐ มีการอักเสบ	☒ สะอาด ☐ มีน้ำมูก ☐ มีการอักเสบ	☒ สะอาด ☐ มีน้ำมูก ☐ มีการอักเสบ	☒ สะอาด ☐ มีน้ำมูก ☐ มีการอักเสบ
ผิวหนัง/เล็บเท้า	☒ สะอาด ☐ เล็บยาว ☐ เล็บสกปรก	☒ สะอาด ☐ เล็บยาว ☐ เล็บสกปรก	☒ สะอาด ☐ เล็บยาว ☐ เล็บสกปรก	☐ สะอาด ☐ เล็บยาว ☐ เล็บสกปรก	☒ สะอาด ☐ เล็บยาว ☐ เล็บสกปรก
มือ/เท้า	☒ สะอาด ☐ มีแผล ☐ มีขี้ไคล	☒ สะอาด ☐ มีแผล ☐ มีขี้ไคล	☒ สะอาด ☐ มีแผล ☐ มีขี้ไคล	☐ สะอาด ☐ มีแผล ☐ มีขี้ไคล	☒ สะอาด ☐ มีแผล ☐ มีขี้ไคล
ลำคอ/ลำตัว	☒ สะอาด ☐ จุดหรือผื่นแดง ☐ ตุ่มใส ☐ ตุ่มหนอง	☒ สะอาด ☐ จุดหรือผื่นแดง ☐ ตุ่มใส ☐ ตุ่มหนอง	☒ สะอาด ☐ จุดหรือผื่นแดง ☐ ตุ่มใส ☐ ตุ่มหนอง	☐ สะอาด ☐ จุดหรือผื่นแดง ☐ ตุ่มใส ☐ ตุ่มหนอง	☒ สะอาด ☐ จุดหรือผื่นแดง ☐ ตุ่มใส ☐ ตุ่มหนอง
อื่นๆ	☒ ไม่มี ☐ มี.....ขวด	☒ ไม่มี ☐ มี.....ขวด	☒ ไม่มี ☐ มี.....ขวด	☒ ไม่มี ☐ มี.....ขวด	☒ ไม่มี ☐ มี.....ขวด

ลงชื่อ อ.อานนท์ อ.อานนท์ ครูผู้ตรวจ

แบบบันทึกการตรวจคัดกรองสุขภาพเด็ก
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์
(อายุ 4-5 ปี) ปีการศึกษา 2563

โดย
นางศรีปทุม พะยอม
ครูประจำชั้น

แบบบันทึกการตรวจคัดกรองสุขภาพเด็ก

เดือน... ปี... ห้อง... ผู้รับผิดชอบ... จร: ๒๐๐๖

ชื่อสกุล	ชื่อเล่น	เดือน...					ปี...					ห้อง...					ผู้รับผิดชอบ...					จร: ๒๐๐๖									
		จ	อ	พ	พฤ	ศ	จ	อ	พ	พฤ	ศ	จ	อ	พ	พฤ	ศ	จ	อ	พ	พฤ	ศ	จ	อ	พ	พฤ	ศ					
คุณปณิศา วงศ์ธาดา	ฟ้า	N	N	N	N		N	N	N			N	N	N	N		N	N	N	N		N	N	N	N		N	N	N	N	
คุณกวีณา ทอปล่อง	ตูน	N	N	N	N		N	N	N			N	N	N	N		N	N	N	N		N	N	N	N		N	N	N	N	
คุณพลาพิชญ์ เตื้อโย	พริ้ม	N	N	N	N		N	N	N			N	N	N	N		N	N	N	N		N	N	N	N		N	N	N	N	
คุณอภิชา เบตรโสภา	ไอเคีย	N	N	N	N		N	N	N			N	N	N	N		N	N	N	N		N	N	N	N		N	N	N	N	
คุณศิริรัตน์ สังขธรรม	หวาน	N	N	N	N		N	N	N			N	N	N	N		N	N	N	N		N	N	N	N		N	N	N	N	
คุณกนกกร อุดา	น้อย	N	N	N	N		N	N	N			N	N	N	N		N	N	N	N		N	N	N	N		N	N	N	N	
คุณปณิศา วงศ์ธาดา	โบอิ	N	N	N	N		N	N	N			N	N	N	N		N	N	N	N		N	N	N	N		N	N	N	N	

หมายเหตุ : - บาดแผล = W (Wound) - หวัดไขมีน้ำมูก = C (Cold) - อุจจาระร่วง = D (Diarrhea) - มือ/เท้า/ปาก = H (Hand foot mouth)

- อาการผิดปกติ = S (Symptoms) - ปกติ = N (Normal) * อ้างอิง ตามแนวทางตรวจคัดกรองโรคของการควบคุมโรค

แบบบันทึกการตรวจคัดกรองสุขภาพเด็ก
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์
ปีการศึกษา 2563

โดย
นางพรสวรรค์ สุวรรณไตร
ครูประจำชั้น

แบบบันทึกการตรวจคัดกรองสุขภาพเด็ก

เดือน ธันวาคม 63 โรงเรียน 2 ผู้รับผิดชอบ นางพรพรรณ ทรัพย์งาม

สัปดาห์ที่	ชื่อ สกุล	ชื่อเล่น	จ	อ	ท	พ	ค	ง	อ	ท	พ	ค	ง	อ	ท	พ	ค	ง	อ	ท	พ	ค	ง	อ	ท	พ	ค				
1	ชช วรณก อินโซนา	อ๋อได้			1	2	3		6	7	8	9	10		13	14	15	16	17		20	21	22	23	24		27	28	29	30	31
1	ชช วรณก อินโซนา	อ๋อได้			N	N	N		N	N	N	N	N		N	N	N	N	N		N	N	N	N	N		N	N	N	N	N
2	ชช ศศิษฐ์ ภูมิพันธ์	โต้ช			N	N	N		N	N	N	N	N		N	N	N	N	N		N	N	N	N	N		N	N	N	N	N
3	ชช กิตติพันธ์ ตาอวณว	เตอว์			N	N	N		N	N	N	N	N		N	N	N	N	N		N	N	N	N	N		N	N	N	N	N
4	ชช วรณก สิงหา	คณณ			N	N	N		N	N	N	N	N		N	N	N	N	N		N	N	N	N	N		N	N	N	N	N
5	ชช วรณก ยุกา	ตโต้			N	N	N		N	N	N	N	N		N	N	N	N	N		N	N	N	N	N		N	N	N	N	N
6	ชช พอลอญณ์ อวราธิม	อวริน			N	N	N		N	N	N	N	N		N	N	N	N	N		N	N	N	N	N		N	N	N	N	N
7	ชช เมกข์ ณรงค์พร	นันทา			N	N	N		N	N	C	C	C		N	N	N	N	N		N	N	N	N	N		N	N	N	N	N
8	ชช ณณณ ณณณ	เกรซ			N	N	N		N	N	N	N	N		N	N	N	N	N		N	N	N	N	N		N	N	N	N	N

หมายเหตุ : - บาดแผล = W (Wound) - หวัดไขมีน้ำมูก = C (Cold) - อุจจาระร่วง = D (Diarrhea) - มือ/เท้า/ปาก = H (Hand foot mouth)
 - อาการผิดปกติ = S (Symptoms) - ปกติ = N (Normal) * อ้างอิง ตามแนวทางตรงคัดกรองโรคของการควบคุมโรค

แบบบันทึกการตรวจคัดกรองสุขภาพเด็ก
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์
(อายุ 2-3 ปี) ปีการศึกษา 2563

โดย

นางสาวธันนวรจ มาลัยศรี

ครูประจำชั้น

แบบบันทึกการตรวจคัดกรองสุขภาพเด็ก

เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ห้อง ๕ ผู้รับผิดชอบ นิพนธ์

ชื่อสกุล	ชื่อเล่น	จ					อ					พ					ท					ค												
		จ	อ	พ	ท	ค	จ	อ	พ	ท	ค	จ	อ	พ	ท	ค	จ	อ	พ	ท	ค	จ	อ	พ	ท	ค								
				1	2	3			6	๗	8	9	10			13	1๔	15	16	1๗			20	21	๒2	๒3	๒4			๒7	๒8	29	30	31
คช นิตยภัท สุจิต	นิต			N	N	N			N	N	N	N	N			N	N	N	N	N			N	N	N	N	N			N	N	N	N	
คช นิตยภัท สักขรินทร์	เนอร			N	N	N			N	N	N	N	N			N	N	N	N	N			N	N	N	N	N			N	N	N	N	
คช นิตยภัท สุวรรณพรหม	สตาจค์			N	N	N			N	N	N	N	N			N	N	N	N	N			N	N	N	N	N			N	N	N	N	
คช นิตยภัท สุวรรณไตร	พอส1			N	N	N			N	N	N	N	N			N	N	N	N	N			N	N	N	N	N			N	N	N	N	
คช นิตยภัท แสงกล้า	อาเชียน			N	N	N			N	N	N	N	N			N	N	N	N	N			N	N	N	N	N			N	N	N	N	
คช นิตยภัท พัดใบเตย	โอเส้น			N	N	N			N	N	N	N	N			N	N	N	N	N			N	N	N	N	N			N	N	N	N	
คช นิตยภัท กาญจนา	ไวส์			N	N	N			N	N	N	N	N			N	N	N	N	N			N	N	N	N	N			N	N	N	N	
คช นิตยภัท ไชยจักร	เจจ			N	N	N			N	N	N	N	N			N	N	N	N	N			N	N	N	N	N			N	N	N	N	
คช นิตยภัท วชิรา	ออดี			N	N	N			N	N	N	N	N			N	N	N	N	N			N	N	N	N	N			N	N	N	N	
คช นิตยภัท อภิระ	เพรียว			N	N	N			N	N	N	N	N			N	N	N	N	N			N	N	N	N	N			N	N	N	N	
คช นิตยภัท จันทิมา	พอส7			N	N	N			N	N	N	N	N			N	N	N	N	N			N	N	N	N	N			N	N	N	N	
คช นิตยภัท ทองเมือง	ลดา			N	N	N			N	N	N	N	N			N	N	N	N	N			N	N	N	N	N			N	N	N	N	
คช นิตยภัท จุลกนิษฐ	นิตกวี			N	N	N			N	N	N	N	N			N	N	N	N	N			N	N	N	N	N			N	N	N	N	

หมายเหตุ : - บาดแผล = W (Wound) - หวัดไขมีน้ำมูก = C (Cold) - อุจจาระร่วง = D (Diarrhea) - มือ/เท้า/ปาก = H (Hand foot mouth)
 - อาการผิดปกติ = S (Symptoms) - ปกติ = N (Normal) * อ้างอิง ตามแนวทางตรวจคัดกรองโรคของการควบคุมโรค

ภาพการวัดน้ำหนักส่วนสูง ครู/ผู้ดูแลเด็กมีการวัดน้ำหนักส่วนสูง ทุกเดือน



ภาพกิจกรรมการอบรมผู้ปกครองและนักเรียนเรื่องการดูแลสุขภาพร่างกาย การใช้ชีวิตประจำวัน การขับถ่ายรถยนต์-จักรยานยนต์ฯ









ครู/ผู้ดูแลเด็กได้มีการคำนึงถึงสุขภาพเด็กในช่วง สถานการณ์ โควิด ๑๙ ครู/ผู้ดูแลเด็กได้มีการไปส่งมอบ อาหาร พร้อม สื่อการเรียนการสอน ให้แก่เด็กนักเรียนถึงบ้านพัก ทุกวัน



