



แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ของ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์
เทศบาลตำบลบึงเลิศ
อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด



ประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศจังหวัด
เรื่อง ประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่ คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศจังหวัด ได้มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในคราวประชุม เมื่อวันที่ ๒๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปแล้วนั้น

บัดนี้ คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศจังหวัด ได้ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศจังหวัด จึงอาศัยอำนาจความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๑ ประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นางศรีพุ่ม พะยอม)

หัวหน้าสถานศึกษา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศจังหวัด

บทนำ

1. เหตุผลและความจำเป็น

ตามที่ เทศบาลตำบลบึงเลิศ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 แผนงาน การศึกษาระดับก่อนปฐมวัย และประถมศึกษา ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ หน้า 66 – 67 และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท.0816.2/ว 4201 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2562 เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป (ด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น) นั้น

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์ จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขึ้น โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์ ในคราวประชุมครั้งที่ 2 /2563 เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2563 และประกาศใช้เมื่อ วันที่ 29 กันยายน 2563 แล้วนั้น

2. วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

- เพื่อให้เทศบาลตำบลบึงเลิศสามารถโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ดังนี้

1. ค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็ก
2. ค่าสื่อ/วัสดุการเรียนการสอน
3. ค่าหนังสือเรียน
4. ค่าเครื่องแบบนักเรียน
5. ค่าอุปกรณ์การเรียน
6. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

3. ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

1. วิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ เพื่อจัดทำโครงการอาหารกลางวันสำหรับเด็ก โครงการจัดหาหนังสือเรียน โครงการจัดหาเครื่องแบบนักเรียน โครงการจัดหาอุปกรณ์การเรียน และโครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ได้อย่างเหมาะสม
2. ศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study) โดยใช้เทคนิคการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค (SWOT Analysis) เพื่อให้โครงการดังกล่าวสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. จัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
4. เสนอร่างแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
5. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณพ.ศ.2564 ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน
6. หัวหน้าสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์จัดส่งแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์ ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ให้เทศบาลตำบลบึงเลิศจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้หน่วยงานจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ต่อไป

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1	
คำแถลงประกอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	1
ส่วนที่ 2	
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	5
ส่วนที่ 3	
รายละเอียดประกอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	8

ส่วนที่

คำแถลงประกอบแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ของ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์
เทศบาลตำบลบึงเลิศ
อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด

คำแถลงแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ประกอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เรียน ประธานกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบุญ

บัดนี้ ถึงเวลาที่ครู/ผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบุญ จะได้เสนอร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ต่อคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ครู/ผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบุญ จึงขอแถลงให้ท่านประธานและกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกท่านได้ทราบถึงสถานะทางการคลัง ตลอดจนหลักการแนวนโยบายการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังต่อไปนี้

1.สถานะทางการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่าย

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2563 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีสถานะทางการเงินดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร ทั้งสิ้น	จำนวน 364,063.36 บาท
1.1.2 เงินรายได้สะสม ทั้งสิ้น	จำนวน 326,151.67 บาท

2.การบริหารงบประมาณในปีที่ผ่านมา (พ.ศ.2562) และปีปัจจุบัน

2.1 รายรับจริง ทั้งสิ้น

จำนวน 202,175.60 บาท

2.1.1 รายได้ที่จัดหาเอง

จำนวน 1,495.60 บาท

1) เงินที่มีผู้อุทิศให้แก่สถานศึกษาโดยเฉพาะ

จำนวน - บาท

2) เงินที่ได้จากการรับจ้างและที่ได้จากการ

จำหน่ายสิ่งของ

จำนวน.....-.....บาท

3) เงินที่ได้จากการแสดงหรือกิจกรรมต่างๆ

จำนวน.....-.....บาท

4) เงินที่ได้จากการเรียกเก็บเป็นค่าบำรุงการศึกษา

จำนวน.....-.....บาท

5) เงินที่ได้จากบุคคลภายนอก เนื่องจากบุคคลนั้น

ได้รับประโยชน์จากการใช้ทรัพย์สินของสถานศึกษา

จำนวน.....-.....บาท

6) เงินที่ได้จากการจำหน่ายทรัพย์สินหรือ

เงินผลประโยชน์จากทรัพย์สินที่เกิดจากเงินรายได้

จำนวน.....-.....บาท

ของสถานศึกษา และจากบุคคลภายนอก

7) เงินดอกผลที่เกิดจากเงินรายได้สถานศึกษา

จำนวน 1,495.60บาท

2.1.2 รายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณให้ และเงินที่ได้รับจากเงินอุดหนุน

จำนวน 201,780 บาท

จำนวน.....-.....บาท

1) เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณ

ให้สถานศึกษาจากเงินรายได้ขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นเอง

จำนวน.....-.....บาท

2) เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อตั้งงบประมาณให้สถานศึกษา	จำนวน	201,780	บาท
- ค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็ก	จำนวน	143,980	บาท
- ค่าวัสดุ / สื่อการเรียนการสอน	จำนวน	47,600	บาท
- ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา	จำนวน	18,080	บาท

2.2) รายจ่ายจริงทั้งสิ้น

จำนวน 172,246 บาท

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	จำนวน.....-	บาท
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสร้างสังคม	จำนวน	110,496 บาท
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	จำนวน	61,750 บาท
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	จำนวน.....-	บาท
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	จำนวน.....-	บาท

2.1 รายได้

รายได้	รับจริง ปี 2562	ประมาณการ ปี 2564	หมายเหตุ
ก. รายได้ที่จัดหาเอง			
1. เงินที่มีผู้อุทิศให้แก่สถานศึกษาโดยเฉพาะ	5,120	5,100	
2. เงินที่ได้จากการรับจ้างและได้จากการจำหน่ายสิ่งของ	-	-	
3. เงินที่ได้จากการแสดงหรือกิจกรรมต่างๆ	-	-	
4. เงินที่ได้จากการเรียกเก็บค่าบำรุงการศึกษา	-	-	
5. เงินที่ได้จากบุคคลภายนอก เนื่องจากบุคคลนั้นได้รับประโยชน์จากการใช้ทรัพย์สินของสถานศึกษา	-	-	
6. เงินที่ได้จากการจำหน่ายรายได้ทรัพย์สินหรือเงินผลประโยชน์จากทรัพย์สินที่เกิดจากรายได้ของสถานศึกษา และจากบุคคลภายนอก	-	-	
7. เงินดอกผลที่เกิดจากเงินรายได้สถานศึกษา	1,495.60	1,500	
ข. รายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณให้ และเงินที่ได้รับจากเงินอุดหนุน			
1. เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณให้สถานศึกษา จากรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	-	
2. เงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อตั้งงบประมาณให้สถานศึกษา	-	-	
2.1 ค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็ก	129,880	137,200	
2.2 วัสดุ/สื่อการเรียนการสอน	47,600	47,600	
2.3 ค่าจัดซื้อหนังสือเรียน (อายุ 3-5 ปี) 28 คนๆ ละ 200 บาท	18,080	5,600	
2.4 ค่าจัดหาอุปกรณ์การเรียน (อายุ 3-5 ปี) 28 คนๆ ละ 200 บาท		5,600	
2.5 จัดหาเครื่องแบบผู้เรียน (อายุ 3-5 ปี) 28 คนๆ ละ 300 บาท		8,400	
2.6 ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (อายุ 3-5 ปี) 28 คนๆ ละ 430 บาท		12,040	
รวมรายได้ทั้งสิ้น	202,175.60	223,040	

2.2 รายจ่ายตามยุทธศาสตร์/กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์การพัฒนา	จ่ายจริง ปี 2562	งบประมาณ ปี 2564	หมายเหตุ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาอาคารสถานที่	-	-	
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างสังคม กลยุทธ์ที่ 2.1 ส่งเสริมสุขภาพตำบลสุขอนามัยผู้เรียน			
- โครงการอาหารกลางวัน	101,802	137,200	
- โครงการหลักประกันสุขภาพพื้นที่ตำบลบึงเลิศ	2,350	5,100	
กลยุทธ์ที่ 2.2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน		-	
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	-		
กลยุทธ์ที่ 3.1 ชัดหาและพัฒนาครุภัณฑ์		-	
กลยุทธ์ที่ 3.2 จัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน			
- จัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	47,600	47,600	
- จัดหาหนังสือ จำนวน 28 คนๆ ละ 200 บาท	3,000	5,600	
- ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน 28 คนๆ ละ 200 บาท	3,000	5,600	
- ค่าเครื่องแบบนักเรียนจำนวน 28 คนๆ ละ 300 บาท	4,500	8,400	
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 28 คนๆ ละ 430 บาท	3,650	12,040	
กลยุทธ์ ที่ 3.3 ส่งเสริมและพัฒนาครู			
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ประชาชน		-	
กลยุทธ์ที่ 4.1 ส่งเสริมความสัมพันธ์ชุมชน		-	
กลยุทธ์ที่ 4.2 ส่งเสริมการบริหารจัดการอย่างมีส่วนร่วม		-	
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม			
กลยุทธ์ที่ 5.1 อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม			
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น	16,590	221,540	

ส่วนที่ ๒

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์
เทศบาลตำบลบึงเลิศ
อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์
เทศบาลตำบลบึงเลิศ อำเภอมะยงดี จังหวัดร้อยเอ็ด

หลักการ

รายจ่ายทั้งสิ้น ยอดรวม 221,540 บาท
แยกรายละเอียดตามยุทธศาสตร์/กลยุทธ์การพัฒนาได้ ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสร้างสังคม

2.1 ส่งเสริมสุขภาพโภชนาการผู้เรียน	ยอดรวม 142,300 บาท
2.1.1 โครงการอาหารกลางวัน	ยอดรวม 137,200 บาท
2.1.2 โครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพ	ยอดรวม 5,100 บาท

2. ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านการศึกษาและวัฒนธรรม

3.1 จัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	ยอดรวม 79,240 บาท
3.1.1 ค่าจัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	ยอดรวม 47,600 บาท
3.1.2 ค่าจัดหาหนังสือ	ยอดรวม 5,600 บาท
3.1.3 ค่าอุปกรณ์การเรียน	ยอดรวม 5,600 บาท
3.1.4 ค่าเครื่องแบบนักเรียน	ยอดรวม 8,400 บาท
3.1.5 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ยอดรวม 12,040 บาท

เหตุผล

เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามนโยบายของ เทศบาลตำบลบึงเลิศ และคณะผู้บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์ และคณะครู ที่ได้วางแผนไว้ตามแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จึงเสนอร่างแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อกรรมการบริหาร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์ พิจารณาเห็นชอบต่อไป

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบุญ
เทศบาลตำบลบึงเลิศ อำเภอยะยง จังหวัดร้อยเอ็ด

โดยที่เป็นการสมควรจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 ข้อ 11 จึงจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขึ้นไว้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบุญ ดังนี้

- ข้อ 1 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณนี้ เรียกว่า แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- ข้อ 2 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป
- ข้อ 3 รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นจำนวนเงิน รวมทั้งสิ้น 207,400 บาท โดยแยกรายละเอียดตามยุทธศาสตร์และกลยุทธ์การพัฒนาได้ดังนี้
- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาอาคารสถานที่ ยอดรวม.....-.....บาท
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างสังคม
- กลยุทธ์ที่ 2.1 ส่งเสริมสุขภาพโภชนาการนักเรียน ยอดรวม 143,200 บาท
- โครงการอาหารกลางวัน 137,200 บาท
- โครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพ 5,100 บาท
- กลยุทธ์ที่ 2.2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ยอดรวม.....-.....บาท
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- กลยุทธ์ที่ 3.1 จัดหาและพัฒนาครุภัณฑ์ ยอดรวม.....-.....บาท
- กลยุทธ์ที่ 3.2 จัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน ยอดรวม 79,240 บาท
- กลยุทธ์ ที่ 3.3 ส่งเสริมและพัฒนาครู ยอดรวม.....-.....บาท
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
- กลยุทธ์ที่ 4.1 ส่งเสริมความสัมพันธ์ชุมชน ยอดรวม.....-.....บาท
- กลยุทธ์ที่ 4.2 ส่งเสริมการบริหารจัดการอย่างมีส่วนร่วม ยอดรวม.....-.....บาท
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- กลยุทธ์ที่ 5.1 อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ยอดรวม.....-.....บาท

ข้อ 4 การเบิกจ่ายเงินรายได้ สถานศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

(ลงชื่อ)

(นางศรีปทุม พะยอม)
ตำแหน่ง หัวหน้าสถานศึกษา
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบุญ

ส่วนที่ ๓

รายละเอียดประกอบแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์
เทศบาลตำบลบึงเลิศ อำเภอมะขาม จังหวัดร้อยเอ็ด

- ประมาณการรายได้
- รายจ่ายตามยุทธศาสตร์การพัฒนา
- รายละเอียดรายจ่ายตามยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา

ประมาณการรายได้ของสถานศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์
เทศบาลตำบลบึงเลิศ อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด

ประมาณการรายได้ รวมทั้งสิ้น ๒๒๓,๐๔๐ บาท

ก. รายได้ที่ยังคงประกอบส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณให้ และเงินที่ได้จากเงินอุดหนุน

๑. เงินที่ยังคงประกอบส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณให้สถานศึกษา จากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จำนวน - บาท ค่าใช้จ่าย ประมาณการไว้เท่าปีที่ผ่านมา
๒. เงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อตั้งงบประมาณให้สถานศึกษา จำนวน ๒๑๒,๕๐๐ บาท ประกอบด้วย
 - ๒.๑ ค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กเล็ก จำนวน ๒๘ คน ๒๔๕ วันๆ ละ ๒๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๑๓๗,๒๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย ประมาณการไว้ไม่น้อยกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากมีจำนวนนักเรียนลดลง
 - ๒.๒ ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) เพื่อจัดซื้อจัดหาสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา หรือของเล่นพัฒนาการเด็ก จำนวน ๒๘ คนๆ ละ ๑,๗๐๐ บาท เป็นจำนวนเงิน ๔๗,๖๐๐ บาท ค่าใช้จ่าย ประมาณการไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากเด็กอายุ ๓ - ๕ ปี มากกว่าปีที่ผ่านมา
 - ๒.๓ ค่าหนังสือ จำนวน ๒๘ คนๆ ละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๖๐๐ บาท ประมาณการไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจาก เด็กอายุ ๓ - ๕ ปี มากกว่าปีที่ผ่านมา
 - ๒.๔ ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน ๒๘ คนๆ ละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๖๐๐ บาท ประมาณการไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจาก เด็กอายุ ๓ - ๕ ปี มากกว่าปีที่ผ่านมา
 - ๒.๕ ค่าเครื่องแบบนักเรียนจำนวน ๒๘ คนๆ ละ ๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๔๐๐ บาท ประมาณการไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจาก เด็กอายุ ๓ - ๕ ปี มากกว่าปีที่ผ่านมา
 - ๒.๖ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ๒๘ คนๆ ละ ๔๓๐ บาทเป็นเงิน ๑๒,๐๔๐ บาท ประมาณการไว้ไม่น้อยกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากเด็กอายุ ๓ - ๕ ปี น้อยปีที่ผ่านมา

ข. รายได้ที่จัดหาเอง

๑. เงินที่มีผู้อุทิศให้แก่สถานศึกษาโดยเฉพาะ จำนวน ๕,๑๐๐ บาท ค่าใช้จ่าย ประมาณการไว้เท่าปีที่ผ่านมา
๒. เงินที่ได้จากการรับจ้างและได้จากการจำหน่ายสิ่งของ จำนวน - บาท ค่าใช้จ่าย ประมาณการไว้เท่าปีที่ผ่านมา
๓. เงินที่ได้จากการแสดงหรือกิจกรรมต่างๆ จำนวน - บาท ค่าใช้จ่าย ประมาณการไว้เท่าปีที่ผ่านมา
๔. เงินที่ได้จากการเรียกเก็บค่าบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท ค่าใช้จ่าย ประมาณการไว้เท่าปีที่ผ่านมา
๕. เงินที่ได้จากบุคคลภายนอก เนื่องจากบุคคลนั้นได้รับประโยชน์จากการใช้ทรัพย์สินของสถานศึกษา จำนวน - บาท
ค่าใช้จ่าย ประมาณการไว้เท่าปีที่ผ่านมา
๖. เงินที่ได้จากการจำหน่ายจ่ายโอนทรัพย์สินหรือเงินผลประโยชน์จากทรัพย์สินที่เกิดจากเงินรายได้ของสถานศึกษา และจากบุคคลภายนอก จำนวน - บาท ค่าใช้จ่าย ประมาณการไว้เท่าปีที่ผ่านมา
๗. เงินดอกผลที่เกิดจากเงินรายได้สถานศึกษา จำนวน ๑,๕๐๐ บาท ค่าใช้จ่าย ประมาณการไว้เท่าปีที่ผ่านมา

รายละเอียดรายจ่ายของสถานศึกษา
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์
เทศบาลตำบลบึงเลิศ อำเภอยะยง จังหวัดร้อยเอ็ด

รายจ่ายตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสร้างสังคม

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ ส่งเสริมสุขภาพิบาล สุขอนามัยผู้เรียน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กเล็ก
๒. เพื่อให้เด็กเล็กได้รับสารอาหารตามหลักโภชนาการที่เพียงพอและเหมาะสมกับวัย
๓. เพื่อให้เด็กมีพัฒนาการสมวัย มีสุขภาพอนามัยที่ดี

งานที่ทำ

๑. จัดหาอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียน จำนวน ๒๘ คน ๒๔๕ วันๆละ ๒๐ บาท เป็นเงิน ๑๓๗,๒๐๐ บาท
๒. ดำเนินการตามโครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพ พื้นที่ตำบลบึงเลิศ งบประมาณ ๕,๑๐๐ บาท

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์

โครงการ/กิจกรรม	จ่ายจริง ปี ๒๕๖๒	ประมาณการ ปี ๒๕๖๔	หมายเหตุ
- จัดหา อาหารกลางวันสำหรับเด็กเล็ก เด็ก ๒๘ คน จำนวน ๒๔๕ วันๆ ละ ๒๐ บาท เป็นเงิน ๑๓๗,๒๐๐ บาท	๑๐๑,๘๐๒	๑๓๗,๒๐๐	
- ดำเนินการตามโครงการกองทุนหลักประกัน สุขภาพ	๒,๓๕๐	๕,๑๐๐	
รวมรายจ่าย	๑๐๔,๑๕๒	๑๔๒,๓๐๐	

รายละเอียดรายจ่ายของสถานศึกษา
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบุญ
ตำบลบู่เลิศ อำเภอยะผา จังหวัดร้อยเอ็ด

รายการตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ จัดหาสื่อและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีสื่อการเรียนการสอนที่หลากหลาย
๒. เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อกระตุ้นแรงจูงใจให้เด็กนักเรียนอยากเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ
 - จัดหาสื่อ/วัสดุการเรียนการสอน และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็กเล็ก จำนวน ๒๘ คนๆละ ๑,๗๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๔๗,๖๐๐ บาท
 - ค่าหนังสือเรียน (สำหรับเด็กอายุ ๓ – ๕ ปี) จำนวน ๒๘ คนๆละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๖๐๐ บาท
 - ค่าอุปกรณ์การเรียน (สำหรับเด็กอายุ ๓ – ๕ ปี) จำนวน ๒๘ คนๆ ละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๖๐๐ บาท
 - ค่าเครื่องแบบนักเรียน (สำหรับเด็กอายุ ๓ – ๕ ปี) จำนวน ๒๘ คนๆ ละ ๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๔๐๐ บาท
 - ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน(สำหรับเด็กอายุ ๓ – ๕ ปี) จำนวน ๒๘ คนๆ ละ ๔๓๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๐๔๐ บาท

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบุญ

โครงการ/กิจกรรม	จ่ายจริง ปี ๒๕๖๒	ประมาณการ ปี ๒๕๖๔	หมายเหตุ
๑. จ่ายค่าสื่อ/วัสดุการเรียนการสอน และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็กเล็ก	๔๗,๖๐๐	๔๗,๖๐๐	
๒. ค่าหนังสือเรียน	๓,๐๐๐	๕,๖๐๐	
๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน	๓,๐๐๐	๕,๖๐๐	
๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน	๔,๕๐๐	๘,๔๐๐	
๕. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๓,๒๐๐	๑๒,๐๔๐	
รวมรายจ่าย	๖๑,๓๐๐	๗๙,๒๔๐	

รายละเอียดรายจ่ายตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์
เทศบาลตำบลบึงเลิศ อำเภอยะผา จังหวัดร้อยเอ็ด

รายจ่ายทั้งสิ้น ตั้งไว้รวม ๒๒๑,๕๔๐ บาท แยกเป็น

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างสังคม

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ ส่งเสริมสุขภาพพลานามัยผู้เรียน ตั้งไว้ ๑๔๒,๓๐๐ บาท

๒.๑.๑ โครงการอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์ ตั้งไว้ ๑๓๗,๒๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กเล็กจำนวน ๒๘ คน จำนวน ๒๔๕ วันๆละ ๒๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เงินที่เทศบาลตั้งงบประมาณให้สถานศึกษา) ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๕)

๒.๑.๑ โครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ๕,๑๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

กลยุทธ์ ๓.๒ จัดหาสื่อและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน ตั้งไว้รวม ๗๙,๒๔๐ บาท แยกเป็น เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑.๑.๑ โครงการ จัดหาสื่อและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน จำนวน ๒๘ คนๆละ ๑,๗๐๐ บาท

เป็นเงิน ๔๗,๖๐๐บาท

๑.๑.๒ หนังสือเรียน จำนวน ๒๘ คนๆ ละ ๒๐๐ บาทเป็นเงิน ๕,๖๐๐ บาท

๑.๑.๓ ค่าอุปกรณ์การเรียนรู้ จำนวน ๒๘ คนๆ ละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๖,๕๐๐ บาท

๑.๑.๔ ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน ๒๘ คนๆ ละ ๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๔๐๐ บาท

๑.๑.๕ ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา จำนวน ๒๘ คนๆ ละ ๔๓๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๐๔๐ บาท

ตั้งจ่ายจากเงินที่รัฐจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เงินที่เทศบาลตั้งงบประมาณให้สถานศึกษา) ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์

ครั้งที่ 2 /2563 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

เรื่อง พิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ในวันพุธที่ 24 กันยายน พ.ศ.2563

ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

กรรมการผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายสวัสดิ์ สุวรรณไตร	ประธานฯ	สวัสดิ์ สุวรรณไตร
2	นายบัญญัติ สุวรรณไตร	ที่ปรึกษา	บัญญัติ สุวรรณไตร
3	นางสาวจิราพร ไชยฤทธิ์	กรรมการ	จิราพร ไชยฤทธิ์
4	นายอุดมทรัพย์ กุลวงศ์	กรรมการ	อุดมทรัพย์ กุลวงศ์
5	นางวงสวรรค์ ใจคง	กรรมการ	วงสวรรค์ ใจคง
6	นางเสถียร ผลจันทร์	กรรมการ	เสถียร ผลจันทร์
7	นายชูศักดิ์ วิเศษศรี	กรรมการ	ชูศักดิ์ วิเศษศรี
8	นางเพ็ญมะณี วิเศษศรี	กรรมการ	เพ็ญมะณี วิเศษศรี
9	นางชญาภรณ์ สิงหา	กรรมการ	ชญาภรณ์ สิงหา
10	นางสาวกัญชริญา อุดคำ	กรรมการ	กัญชริญา อุดคำ
11	นางศรีปทุม พะยอม	กรรมการ/เลขฯ	ศรีปทุม พะยอม
12	นางพรสวรรค์ สุวรรณไตร	กรรมการ/ผช.เลขฯ	พรสวรรค์ สุวรรณไตร

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นางสาวธันนวรรจ มาลัยศรี	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	ธันนวรรจ มาลัยศรี
2	นางสะดาวัน สมสะอาด	ผู้ประกอบอาหาร	สะดาวัน สมสะอาด

เมื่อครบองค์ประชุม นายสวัสดิ์ สุวรรณไตร ประธานคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์ กล่าวเปิดการประชุม เวลา 09.00 น. น. ตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมฯ ทราบ

นายสวัสดิ์ สุวรรณไตร

ประธานฯ

1. เรื่อง ตามคำสั่งเทศบาลตำบลบึงเลิศที่ 140/2562 ลงวันที่ 9 เมษายน 2562 ได้แต่งตั้งให้ท่านเป็นคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์
2. เรื่อง แจ้งการใช้จ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ให้ฝ่ายเลขฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบต่อไปครับ

นางศรีปทุม พะยอม

สำหรับรายจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ.2562 มีดังนี้ค่ะ

- ค่าอาหารกลางวัน 101,802 บาท
- ค่าวัสดุการศึกษา 47,600 บาท
- ค่าอุปกรณ์การเรียน 3,000 บาท
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน 7,500 บาท

นายสวัสดิ์ สุวรรณไตร ประธานฯ ระเบียบวาระที่ 2	- ค่าหนังสือเรียน 3,000 บาท - ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 36,500 บาท - โครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพพื้นที่ตำบลบึงเลิศ 2,350 บาท สรุปรายจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ.2562 รวมทั้งสิ้น 165,902 บาท 3. เรื่อง การจัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 นั้น ให้คุณครูได้ชี้แจง ในระเบียบวาระต่อไปครับ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ผ่านมา - ไม่มี-
ระเบียบวาระที่ 3 ประธานฯ	เรื่องแจ้งเพื่อทราบและพิจารณา - การพิจารณาร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เชิญฝ่ายเลขาได้ชี้แจง รายละเอียดต่อไป
นางศรีปทุม พะยอม เลขานุการฯ	- เนื่องจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีหนังสือข้อมแนวทางการจัดทำบ ประมาณรายจ่ายรับรองเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์ จึงได้จัดทำแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขึ้น เพื่อรองรับงบประมาณรายจ่าย ดังกล่าวและขอชี้แจงรายละเอียด ตามเอกสาร ดังนี้ ส่วนที่ 1 ค่าแถลงการณ์ประกอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 - การบริหารงบประมาณในปีที่ผ่านมา และปีปัจจุบัน ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 - บันทึกหลักการและเหตุผลประกอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ส่วนที่ 3 รายละเอียดประกอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ส่วนในรายละเอียดขอชี้แจงเป็นรายโครงการมี ดังนี้ค่ะ 1.โครงการอาหารกลางวันสำหรับเด็ก 28 คนๆ ละ 20 บาท ต่อวัน จำนวน 245 วันทำ การ รวมเป็นเงิน 137,200 บาท
นายสวัสดิ์ สุวรรณไตร ประธานฯ	- มีกรรมการฯท่านมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอเชิญฝ่ายเลขาฯ ชี้แจงต่อ
นางศรีปทุม พะยอม เลขานุการ	2. โครงการจัดหาสื่อการเรียนการสอน เด็ก 28 คนๆ ละ 1,700 บาท เป็นเงิน 47,600 บาทค่ะ
นายสวัสดิ์ สุวรรณไตร ประธานฯ	- โครงการที่ 2 มีกรรมการฯท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่ถ้าไม่มีผมขอเชิญฝ่าย เลขาฯชี้แจงต่อ
นางศรีปทุม พะยอม เลขานุการ	3. โครงการส่งเสริมสุขภาพขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกัน สุขภาพพื้นที่ตำบลบึงเลิศ จำนวน 5,100 บาท
นางสาวสดี สุวรรณไตร	- มีกรรมการฯท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่
นางอัจฉรา วัชระฮาด	- โครงการส่งเสริมสุขภาพ ในแต่ละปีนั้นเราทำก็โครงการและเป็นโครงการเดิมหรือไม่
นางศรีปทุม พะยอม เลขานุการ	- สำหรับโครงการส่งเสริมสุขภาพนั้น ศพด.ดำเนินการแค่ 1 โครงการต่อปี และ ในแต่ละปีนั้นโครงการจะไม่ซ้ำกันค่ะ
นายสวัสดิ์ สุวรรณไตร	- มีกรรมการฯท่านใดมีข้อเสนอแนะอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีขอเชิญฝ่ายเลขาฯ ชี้แจงต่อ
นางศรีปทุม พะยอม เลขานุการ	4. โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา แยกเป็น 4 กิจกรรม - ค่าหนังสือเรียน (สำหรับเด็กอายุ 3 – 5 ปี) จำนวน 28 คน ๆ ละ 200 บาท เป็น เงิน 5,600 บาท - ค่าอุปกรณ์การเรียน (สำหรับเด็กอายุ 3 – 5 ปี) จำนวน 28 คนๆ ละ 200 บาท เป็นเงิน 4,600 บาท

นายสวัสดิ์ สุวรรณไตร นางเพ็ญมะณี วิเศษศรี กรรมการฯ นางศรีปทุม พะยอม เลขานุการฯ	- ค่าเครื่องแบบนักเรียน (สำหรับเด็กอายุ 3 – 5 ปี) จำนวน 28 คนๆ ละ 300 บาท เป็นเงิน 8,400 บาท - ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (สำหรับเด็กอายุ 3 – 5 ปี) จำนวน 28 คนๆ ละ 430 บาท เป็นเงิน 12,040 บาท รวมเป็นเงิน 22,600 บาท - มีกรรมการท่านใด มีข้อเสนอแนะเพิ่มหรือไม่ครับ - ทำไมโครงการนี้จะเจาะจงเฉพาะเด็ก อายุ 3 – 5 ปี เท่านั้นทำไมจึงไม่ได้รับทุกคนคะ
นายสวัสดิ์ สุวรรณไตร ประธานฯ	- ทางกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดให้เฉพาะ เด็กอายุ 3 -5 ปี เพราะเด็ก อายุ 3 – 5 ปี อยู่ในช่วงเตรียมความพร้อมด้านการเรียนรู้เพื่อเข้าสู่ระดับอนุบาล สำหรับเด็ก ที่ อายุต่ำกว่า 3 ปี นั้นอยู่ระหว่างเตรียมความพร้อมพัฒนาการด้านต่างๆ ซึ่งไม่อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด จึงไม่ได้รับในส่วนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา แต่จะได้รับค่ารายหัว หัวละ 1,700 บาท เท่ากันทุกคนคะ ซึ่งเป็นค่าสื่อ/อุปกรณ์การเรียน ซึ่งในปีนี้เทศบาลตำบลบึงเลิศจะเป็นผู้ดำเนินการซื้อให้คะ - มีกรรมการท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จากท่านคณะกรรมการฯ ครับ คณะกรรมการท่านให้ความเห็นชอบ โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขอให้ยกมือด้วยครับ
มติที่ประชุม	- คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์ เห็นชอบ ให้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์ใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ด้วยเสียง 10 เป็นเอกฉันท์ ประธานงดออกเสียง ไม่มาประชุม 4 คน
ระเบียบวาระที่ 4 นายสวัสดิ์ สุวรรณไตร ประธานฯ	เรื่องอื่นๆ - มีกรรมการท่านใด จะเสนอแนะในระเบียบวาระอื่นๆ หรือไม่ - ถ้าไม่มีผมขอปิดการประชุม และขอขอบคุณคณะกรรมการฯ ทุกท่านที่ให้ความร่วมมือมาประชุมในวันนี้ ขอขอบคุณครับ
ปิดประชุมเวลา 11.00 น	

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกการประชุมฯ

(นางศรีปทุม พะยอม)

เลขานุการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุมฯ

(นายสวัสดิ์ สุวรรณไตร)

ประธานคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบูรณ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบุญ สังกัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ
ที่ ๗๕๑๐๑/๒๕๖๓ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓
เรื่อง ขอส่งแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ

ตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบุญ ตำบลบึงเลิศ อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

บัดนี้ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๔ ดังกล่าว ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานมายังผู้บังคับบัญชา และผู้บริหารทราบ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมานี้

จึงเรียนมาโปรดเพื่อพิจารณาอนุมัติและดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางศรีปทุม พะยอม)

ครู รักษาการแทน หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิศสมบุญ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจิราพร ไชยฤทธิ์)

นักวิชาการศึกษา

(ลงชื่อ).....

(นางนันทนา อุตรักษ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ปลัดเทศบาล	นายกเทศมนตรี
เรียน นายกเทศมนตรี - เพื่อโปรดทราบ - (ลงชื่อ)..... (นายวีระพจน์ ผ่านจันทาร) ปลัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ	() อนุมัติ () ไม่อนุมัติเพราะ..... (ลงชื่อ)..... (นายหงษ์ เวียงสีมา) รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ