



รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา
(Self-Assessment Report : SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม

สังกัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ
อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

คำนำ

รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self-Assessment Report : SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม สังกัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อสรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา (Self-Assessment Report :SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของสถานศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้สูงขึ้น

เนื้อหาสาระของเอกสารประกอบด้วย บทสรุปสำหรับผู้บริหาร ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา สภาพการดำเนินงานของสถานศึกษา เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินตนเอง ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา สรุปผลการประเมิน/ข้อเสนอแนะ แนวทางการพัฒนา และความต้องการการช่วยเหลือ การปฏิบัติ ที่เป็นเลิศของสถานศึกษา ภาคผนวก ของทั้ง ๓ มาตรฐาน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม ขอขอบคุณหัวหน้าสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คณะครู ผู้ปกครองชุมชน และผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ที่ร่วมพัฒนา ร่วมประเมินคุณภาพ และร่วมจัดทำรายงานรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self-Assessment Report : SAR) ให้สมบูรณ์ครบถ้วน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ข้อมูล สารสนเทศ และข้อเสนอแนะในรายงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ให้สูงขึ้น ต่อไป

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม
วันที่ ๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	๑
สารบัญ.....	๒
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร.....	๓
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา.....	๕
ส่วนที่ ๒ สภาพการดำเนินงานของสถานศึกษา	๒๗
ส่วนที่ ๓ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินตนเอง	๓๖
ส่วนที่ ๔ ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา.....	๔๗
ส่วนที่ ๕ สรุปผล แนวทางการพัฒนา และความต้องการการช่วยเหลือ.....	๖๒
ส่วนที่ ๖ การปฏิบัติที่เป็นเลิศของสถานศึกษา.....	๖๔
ภาคผนวก.....	

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ผู้จัดทำ : หัวหน้าสถานศึกษา

เนื้อหารายงานประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

บทนำ (ประกอบด้วยข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา)

- ชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่อยู่
- ชื่อหัวหน้าสถานศึกษา
- จำนวน พนักงานครู พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ และเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- สภาพบริบทศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่สะท้อนเอกลักษณ์ อัตลักษณ์ พอสังเขป

ผลการประเมินตนเอง อธิบาย ๓ เรื่อง โดยให้สรุปแยก ตามมาตรฐานการศึกษา ได้แก่

๑. คุณภาพของสถานศึกษาอยู่ในระดับคุณภาพใด มีคุณภาพอย่างไร
๒. สถานศึกษารู้ได้อย่างไรว่าตนเองมีคุณภาพในระดับนั้นมีข้อมูลหลักฐานเอกสารเชิงประจักษ์อะไรบ้างที่จะสนับสนุน
๓. สถานศึกษามีจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาคุณภาพให้ดีขึ้นกว่าเดิมอย่างไร

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตามระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเสนอต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับ การประเมินคุณภาพภายนอก

บัดนี้การดำเนินการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา แสดงในตาราง สรุปผลได้ดังนี้

สรุปผลการประเมินภาพรวม

☐ ต้องปรับปรุง ☐ ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ☐ ดี ☒ ดีมาก

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานด้านที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทตามหน่วยงานที่สังกัด	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน	ดีมาก
มาตรฐานด้านที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็ก	
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษาและการสื่อสาร	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ-สังคม ปลูกฝังคุณธรรมและความเป็นพลเมืองดี	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ การส่งเสริมเด็กในระยะเปลี่ยนผ่านให้ปรับตัวสู่การเชื่อมต่อในขั้นถัดไป	ดีมาก
มาตรฐานด้านที่ ๓ คุณภาพของเด็กปฐมวัย	
*สำหรับเด็กแรกเกิด - อายุ ๒ ปี (๒ ปี ๑๑ เดือน ๒๙ วัน)	
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ก เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัย	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ก เด็กมีพัฒนาการสมวัย	ดีมาก
*สำหรับเด็ก อายุ ๓ ปี - อายุ ๖ ปี (ก่อนเข้าประถมศึกษาปีที่ ๑)	
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ข เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัยและมีสุขนิสัยที่เหมาะสม	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ข เด็กมีพัฒนาการสมวัย	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ข เด็กมีพัฒนาการด้านการเคลื่อนไหว	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ ข เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์จิตใจ	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ ข เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา เรียนรู้และสร้างสรรค์	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๖ ข เด็กมีพัฒนาการด้านภาษาและการสื่อสาร	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๗ ข เด็กมีพัฒนาการด้านสังคม คุณธรรม มีวินัย และความเป็นพลเมืองดี	ดีมาก

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

๑. ข้อมูลทั่วไป

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม ตั้งอยู่เลขที่.....-..... หมู่ที่.....๕.....ตำบล.....บึงเลิศ.....
อำเภอ.....เมยวดี.....จังหวัด.....ร้อยเอ็ด.....รหัสไปรษณีย์.....๔๕๒๕๐.....โทรศัพท์.....๐๖๒-๑๕๐๒๓๘๒.....
โทรสาร.....-..... E-mail :.....-.....Website
สังกัด
เทศบาลตำบลบึงเลิศ.....อำเภอ.....เมยวดี.....จังหวัด.....ร้อยเอ็ด.....เปิดสอนระดับชั้น.....เตรียมอนุบาล.....
ถึงระดับชั้น.....อนุบาล ๑ จำนวน.....๒.....ห้องเรียน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีเนื้อที่.....-.....ไร่.....๒๐๐.....ตารางวา

ประวัติความเป็นมาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(โดยสังเขป)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้มก่อตั้งเมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๐ อยู่ในความดูแลของกรมพัฒนาชุมชน มี ครูจำนวน ๓ คน มีนักเรียน ๕๐ คน ต่อมาเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้รับการถ่ายโอนจากกรมพัฒนาชุมชนไปสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงเลิศ

ปัจจุบันโดยยกฐานะเป็นเทศบาลตำบลบึงเลิศ และงบประมาณต่างๆ ถูกถ่ายโอนมายังเทศบาลตำบลบึงเลิศแล้วให้เทศบาลตำบลบึงเลิศเป็นผู้จัดสรรงบประมาณอาหารกลางวัน ค่าวัสดุสื่อการเรียนการสอน และค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา

๒. ข้อมูลผู้บริหาร

หัวหน้าสถานศึกษา (นาย/นาง/นางสาว) นางจงเพียร พากเพียร
วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาตรี สาขา การศึกษาปฐมวัย
โทรศัพท์ ๐๖๒-๑๕๐๒๓๘๒ e - mail.....
ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสถานศึกษาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนี้ตั้งแต่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๒ จนถึงปัจจุบัน เป็นเวลา
....๑๒... ปี๕.... เดือน

๓. ข้อมูลครูและบุคลากรสนับสนุนการสอน

๓.๑ พนักงานครู

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	อายุราชการ	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิ	สาขาวิชา	ภาระงาน สอน (ชั่วโมง/ สัปดาห์)	จำนวนชั่วโมง ที่เข้ารับ การพัฒนา (ปีปัจจุบัน)
๑	นางจงเพียร พากเพียร	๕๓	๙	ครู ชำนาญการ	ป. ตรี	การศึกษา ปฐมวัย	๒๕/สัปดาห์	๓๐ ชั่วโมง

๓.๒ พนักงานจ้าง (ภารกิจการ)

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	อายุงาน	วุฒิ	สาขาวิชา	จ้างด้วยเงิน	ภาระงานสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)	จำนวนชั่วโมงที่เข้ารับการพัฒนา (ปีปัจจุบัน)
๑	นางสาวธิดารัตน์ พันทุกข์	๔๓	๔	ปริญญาตรี	จิตวิทยาและการแนะแนว	๑๑,๐๖๐	๒๕/สัปดาห์	๖๒ ชั่วโมง

๓.๓ พนักงานจ้าง (สนับสนุนการสอน)

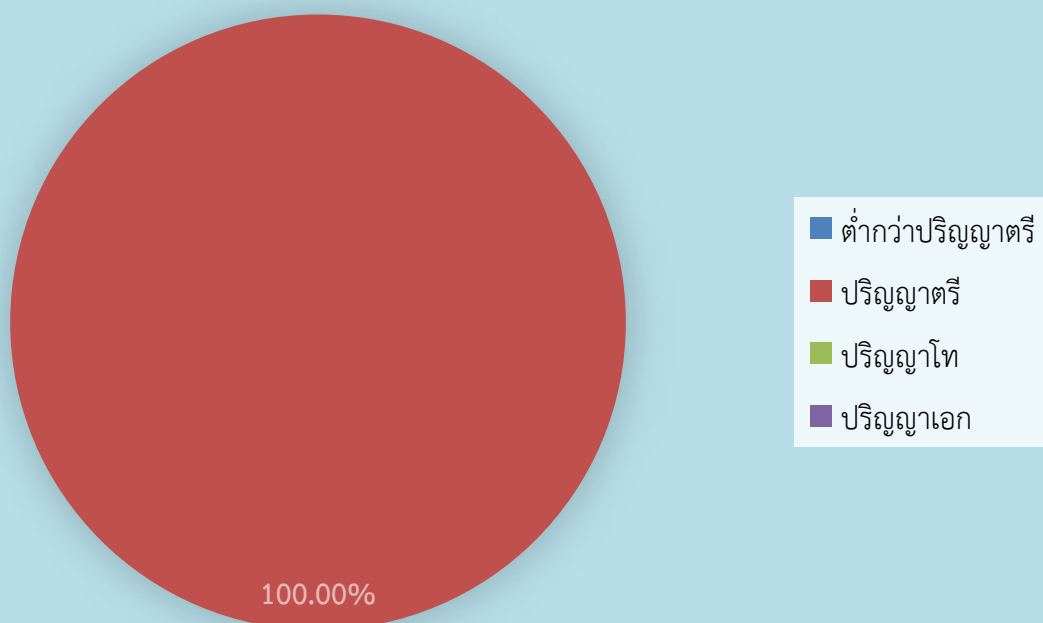
ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	ตำแหน่ง	วุฒิ	สาขา	ปฏิบัติหน้าที่	จ้างด้วยเงิน
๑	นางสาวสุเพ็ญณี บุญเจิม	๓๒	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ปริญญาตรี	นิติศาสตร์	สอน	๙,๐๐๐

๓.๔ สรุปจำนวนบุคลากร

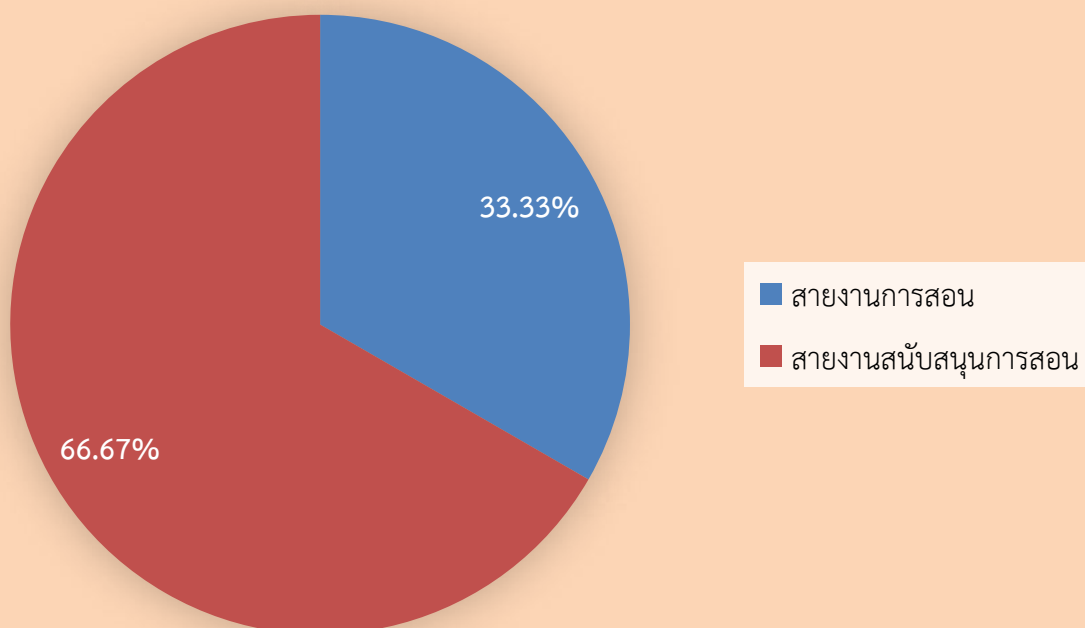
๓.๔.๑ จำนวนบุคลากรจำแนกตามประเภท/ตำแหน่ง และวุฒิการศึกษา

ประเภท/ตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)				รวม
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
๑. ผู้บริหารสถานศึกษา					
- หัวหน้าสถานศึกษา					
รวม					
๒. สายงานการสอน					
- พนักงานครู		๑			๑
- พนักงานจ้าง(สอน)					
- อื่นๆ (ระบุ)					
รวม		๑			๑
๓. สายงานสนับสนุนการสอน					
- พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑			๑
- พนักงานจ้างทั่วไป					
- ลูกจ้างประจำ					
- อื่นๆ (ระบุ) พนักงานจ้างเหมาบริการ		๑			๑
รวม		๒			๒
รวมทั้งสิ้น		๓			๓

แผนภูมิแสดงร้อยละของวุฒิการศึกษาสูงสุดของบุคลากร



แผนภูมิแสดงร้อยละของบุคลากรจำแนกตามประเภทตำแหน่ง



๔. ข้อมูลเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ของปีการศึกษาที่รายงาน)

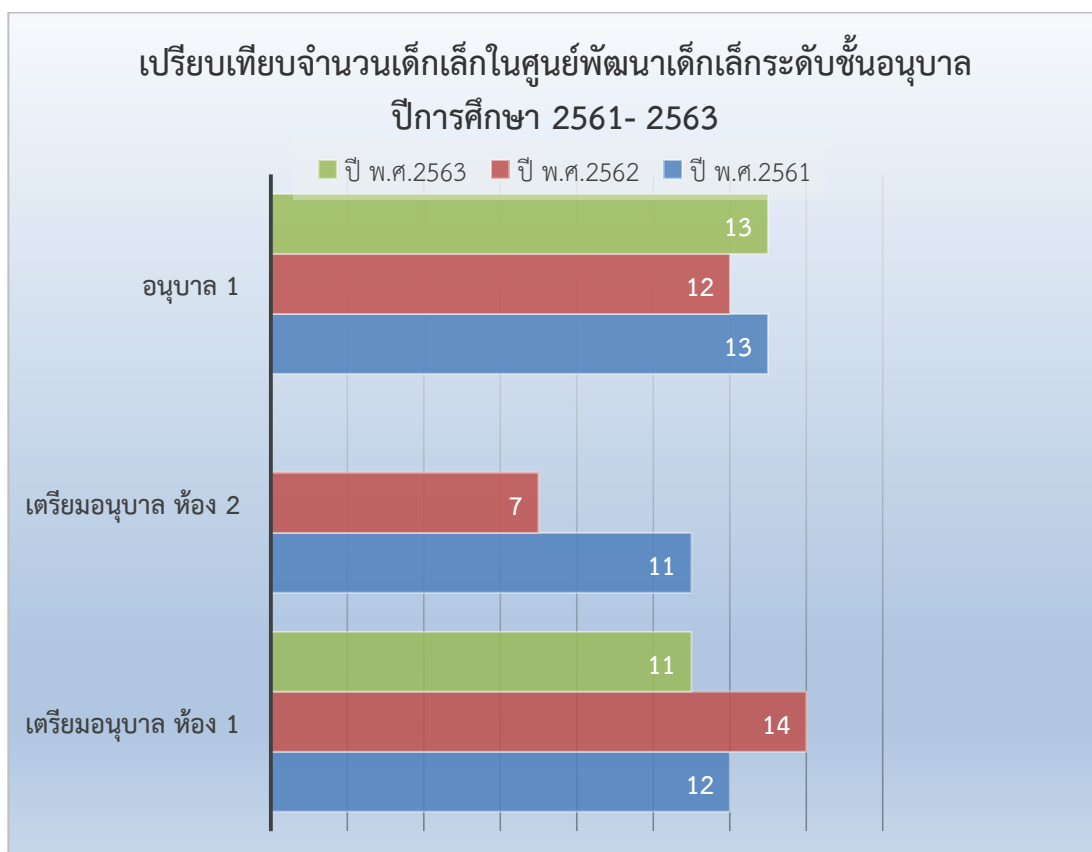
๔.๑ จำนวนเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ทั้งสิ้น๒๔...คน
จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม	จำนวนเฉลี่ย ต่อห้อง
		ชาย	หญิง		
เตรียมอนุบาล (๒ - ๓ ปี)	๑	๔	๗	๑๑	๑๑
อนุบาล ๑ (๓ - ๔ ปี)	๑	๘	๕	๑๓	๑๓
รวม	๒	๑๒	๑๒	๒๔	

จำนวนเด็กพิเศษในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ชาย...-.....คน หญิง.....-.....คน รวม จำนวน.....-.....คน

อัตราส่วนเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก : ครูระดับอนุบาล =๑๓... : ...๑..... ☒ เป็นไปตามเกณฑ์ ☐ ไม่
เป็นไปตามเกณฑ์

๔.๒ จำนวนเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เปรียบเทียบ ๓ ปีการศึกษาย้อนหลัง ปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓



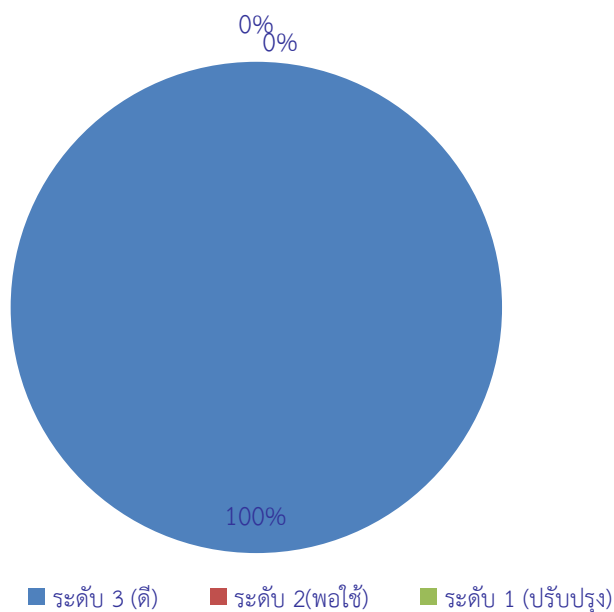
๕. ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับสถานศึกษา

๕.๑ ระดับการศึกษาปฐมวัย

๕.๑.๑ พัฒนาการด้านร่างกาย ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ระดับชั้น	จำนวน เด็กที่ ประเมิน	จำนวนเด็กที่มีผลการประเมิน พัฒนาการ			รวม	ค่าเฉลี่ย	S.D.	เด็กที่มีผลการประเมิน ระดับ ๒(พอใช้)ขึ้นไป	
		๑	๒	๓				จำนวน	ร้อยละ
		ปรับปรุง	พอใช้	ดี					
เตรียม อนุบาล	๑๑	-	-	๑๑	๑๑	๓	๐	๑๑	๑๐๐
อนุบาล ๑	๑๓	-	-	๑๓	๑๓	๓	๐	๑๓	๑๐๐
รวม	๒๔	-	-	๒๔	๒๔	๓	๐	๒๔	๑๐๐
ร้อยละ	๑๐๐	-	-	๑๐๐	๑๐๐			๑๐๐	๑๐๐

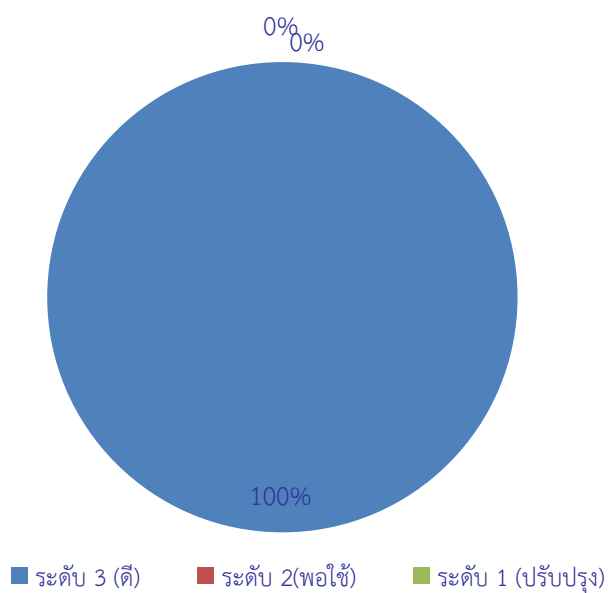
แผนภูมิแสดงร้อยละของเด็กที่มีผลการประเมินพัฒนาการด้านร่างกาย



๕.๑.๒ พัฒนาการด้านอารมณ์ - จิตใจ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ระดับชั้น	จำนวน เด็กที่ ประเมิน	จำนวนเด็กที่มีผลการประเมิน พัฒนาการ			รวม	ค่าเฉลี่ย	S.D.	เด็กที่มีผลการประเมิน ระดับ ๒(พอใช้)ขึ้นไป	
		๑	๒	๓				จำนวน	ร้อยละ
		ปรับปรุง	พอใช้	ดี					
เตรียม อนุบาล	๑๑	-	-	๑๑	๑๑	๓	๐	๑๑	๑๐๐
อนุบาล ๑	๑๓	-	-	๑๓	๑๓	๓	๐	๑๓	๑๐๐
รวม	๒๔	-	-	๒๔	๒๔	๓	๐	๒๔	๑๐๐
ร้อยละ	๑๐๐	-	-	๑๐๐	๑๐๐			๑๐๐	๑๐๐

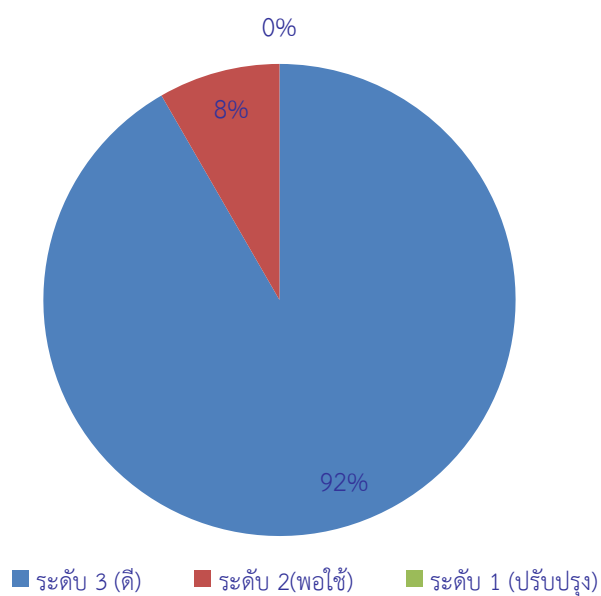
แผนภูมิแสดงร้อยละของเด็กที่มีผลการประเมินพัฒนาการด้านอารมณ์ - จิตใจ



๕.๑.๓ พัฒนาการด้านสังคม ปีการศึกษา ๒๕๖๓

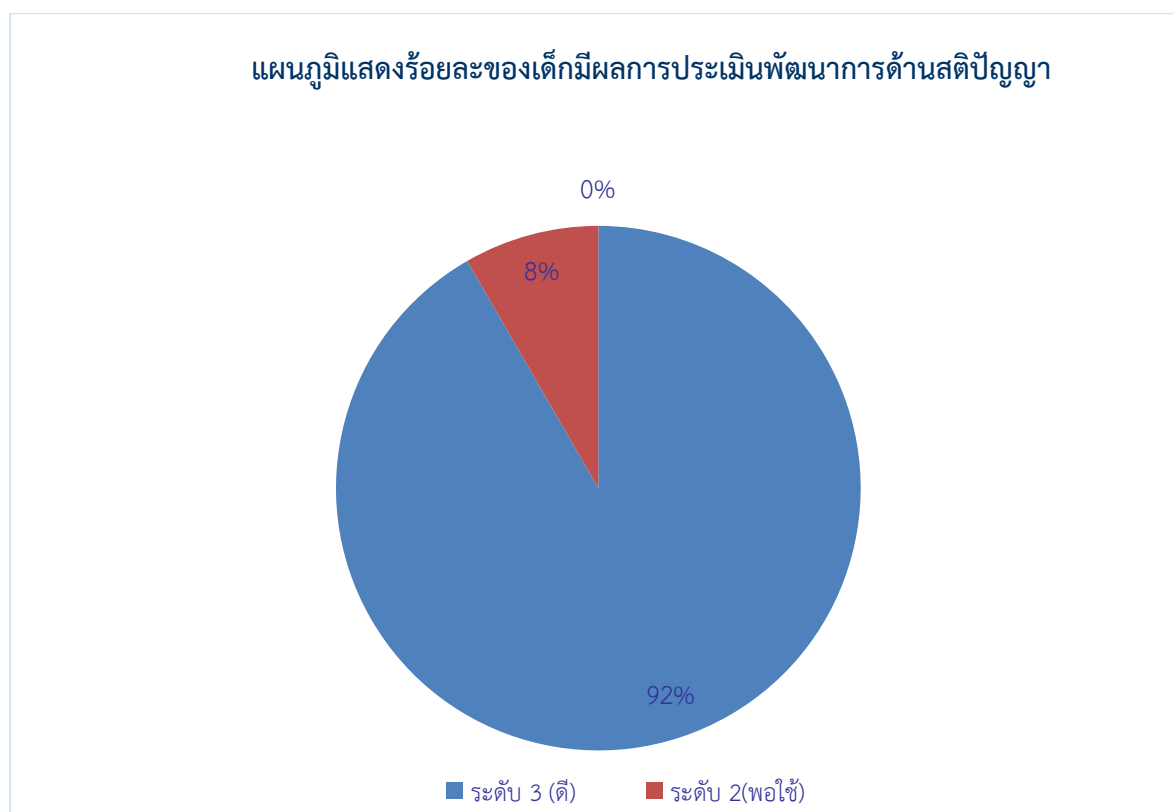
ระดับชั้น	จำนวน เด็กที่ ประเมิน	จำนวนเด็กที่มีผลการประเมิน พัฒนาการ			รวม	ค่าเฉลี่ย	S.D.	เด็กที่มีผลการประเมิน ระดับ ๒ (พอใช้) ขึ้นไป	
		๑	๒	๓				จำนวน	ร้อยละ
		ปรับปรุง	พอใช้	ดี					
เตรียม อนุบาล	๑๑	-	๑	๑๐	๑๑	๒.๙๐	๐.๓๐	๑๑	๑๐๐
อนุบาล ๑	๑๓	-	๑	๑๒	๑๓	๒.๙๒	๐.๒๘	๑๓	๑๐๐
รวม	๒๔	-	๒	๒๒	๒๔	๒.๙๒	๐.๒๘	๒๔	๑๐๐
ร้อยละ	๑๐๐	-	๘.๓๓	๙๑.๖๖	๑๐๐			๑๐๐	๑๐๐

แผนภูมิแสดงร้อยละของเด็กที่มีผลการประเมินพัฒนาการด้านสังคม



๕.๑.๔ พัฒนาการด้านสติปัญญา ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ระดับชั้น	จำนวน เด็กที่ ประเมิน	จำนวนเด็กที่มีผลการประเมิน พัฒนาการ			รวม	ค่าเฉลี่ย	S.D.	เด็กที่มีผลการประเมิน ระดับ ๒(พอใช้)ขึ้นไป	
		๑	๒	๓				จำนวน	ร้อยละ
		ปรับปรุง	พอใช้	ดี					
เตรียมอนุบาล	๑๑	-	๑	๑๐	๑๑	๒.๙๐	๐.๓๐	๑๑	๑๐๐
อนุบาล ๑	๑๓	-	๑	๑๒	๑๓	๒.๙๒	๐.๒๘	๑๓	๑๐๐
รวม	๒๔	-	๒	๒๒	๒๔	๒.๙๒	๐.๒๘	๒๔	๑๐๐
ร้อยละ	๑๐๐	-	๘.๓๓	๙๑.๖๖	๑๐๐			๑๐๐	๑๐๐



(ให้นำเสนอผลการประเมินพัฒนาการของเด็ก ตามหลักการประเมินพัฒนาการเด็กระดับปฐมวัย)

ข้อมูลเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กด้านอื่นๆ

ที่	รายการ	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ*
๑.	จำนวนเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีน้ำหนัก ส่วนสูง และสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ รวมทั้งรู้จักดูแลตนเองให้มีความปลอดภัย	๒๓	๙๕.๘๓
๒.	จำนวนเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ปลอดจากปัญหาทางเพศ ยาเสพติด และสิ่งมอมเมา เช่น สุรา บุหรี่ เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ เกม ฯลฯ	๒๔	๑๐๐
๓.	จำนวนเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีความบกพร่องทางร่างกาย/เรียนร่วม	-	-
๔.	จำนวนเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีภาวะทุพโภชนาการ	-	-
๕.	จำนวนเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีปัญญาเลิศ	-	-
๖.	จำนวนเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ	-	-
๗.	จำนวนเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ออกกลางคัน (ปีการศึกษาปัจจุบัน)	-	-
๘.	จำนวนเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐	-	-
๙.	จำนวนเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่เรียนซ้ำชั้น	-	-
๑๐	จำนวนเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่จบหลักสูตรปฐมวัย	๑๓	๕๔.๑๖

หมายเหตุ: ร้อยละของเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งหมด

๖. ข้อมูลอาคารสถานที่

ที่	รายการ	จำนวน
๑.	อาคารเรียน	๑ หลัง
๒.	อาคารประกอบ	๑ หลัง
๓.	ห้องน้ำ/ห้องส้วม	๑ หลัง
๔.	สระว่ายน้ำ	- สระ
๕.	สนามเด็กเล่น	๑ สนาม

๗. ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

๗.๑ สภาพชุมชนรอบบริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีลักษณะ ชุมชนหมู่บ้าน มีประชากรประมาณ ๑,๐๓๓ คน บริเวณ ใกล้เคียงโดยรอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม ได้แก่ บ้านเรือน อาชีพหลักของชุมชน คือ เกษตรกร ส่วนใหญ่นับถือศาสนา พุทธ ประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือ บุญบั้งไฟ

๗.๒ ผู้ปกครองส่วนใหญ่ จบการศึกษาระดับ ม.๖ อาชีพหลัก คือ รับจ้างทั่วไป ส่วนใหญ่นับถือศาสนา พุทธ ฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้โดยเฉลี่ยต่อครอบครัว ต่อปี ๕,๐๐๐ - ๑๐,๐๐๐ บาท

๗.๓ โอกาสและข้อจำกัดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

โอกาส

โอกาสของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม บุคลากรมีความตั้งใจในการทำงานสูงและแสวงหาความรู้ ๆ ด้วยตนเองอย่างสม่ำเสมอ ส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้รับการสนับสนุนจากเทศบาลตำบลบึงเลิศในทุกด้าน ตลอดจนมีการร่วมจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม ที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานที่เป็นปัจจุบัน รวมถึงการจัดแผนงานและงบประมาณประจำปี และนำมากำหนดเป็นปฏิทินปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตลอดปีการศึกษา ศักยภาพการจัดการศึกษา ครอบคลุมทั่วเขตบริการและบริเวณใกล้เคียง ซึ่งผู้ปกครองให้ความไว้วางใจส่งบุตรหลานเข้ามาศึกษาเป็นจำนวนมาก

อุปสรรค

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม มีข้อจำกัดในเรื่องของอาคารสถานที่ในการจัดการเรียนการสอนที่ค่อนข้างจำกัดและพื้นที่คับแคบ ซึ่งถ้ามีเด็กจำนวนมากก็จะทำให้แออัด และในการจัดกิจกรรมต่างๆ

๘. โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม จัดสอนตามหลักสูตรสถานศึกษา ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ (ถ้าดำเนินการตามหลักสูตรอื่นๆ ให้ใส่หลักสูตรอื่นๆ ด้วย) โดยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้จัดสัดส่วนสาระการเรียนรู้และเวลาเรียน ดังแสดงในตารางดังนี้

หลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย (อายุ ๒ - ๓ ปี)

ลำดับที่	ชื่อรายวิชา/หน่วยการเรียนรู้	สัปดาห์	จำนวนกิจกรรมต่อสัปดาห์
สาระที่ควรเรียนรู้ที่ ๑ เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก			
๑	แแรกับประทับใจ	๑-๒	๖ กิจกรรมหลัก
๒	เด็กดีมีวินัย	๓	๑. กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ
๓	อวัยวะและการดูแล	๔	๒. กิจกรรมเสริมประสบการณ์
๔	เด็กดีมีวินัย กินดีอยู่ดี	๕	๓. กิจกรรมสร้างสรรค์
๕	ขยับกายสบายชีวี	๖	๔. กิจกรรมเสรี
๖	ปลอดภัยไว้ก่อน	๗	๕. กิจกรรมกลางแจ้ง
๗	หนูน้อยนักสัมผัส	๘	๖. กิจกรรมเกมการศึกษา
๘	หนูน้อยน่ารัก	๙	
๙	หนูทำได้	๑๐	

สาระที่ควรเรียนรู้ที่ ๒ เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่แวดล้อมเด็ก			
๑๐	บ้านแสนสุข	๑๑	กิจกรรมหลัก
๑๑	ครอบครัวสุขสันต์	๑๒	๑. กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ
๑๒	บ้านเรือนเคียงกัน	๑๓	๒. กิจกรรมเสริมประสบการณ์
๑๓	โรงเรียนของฉัน	๑๔	๓. กิจกรรมสร้างสรรค์
๑๔	ชุมชนน่าอยู่	๑๕	๔. กิจกรรมเสรี
๑๕	จังหวัดของเรา	๑๖	๕. กิจกรรมกลางแจ้ง
๑๖	อาชีพในฝัน	๑๗	๖. กิจกรรมเกมการศึกษา
๑๗	สมาชิกประเทศอาเซียน	๑๘	
๑๘	บ้านเราและเพื่อนบ้าน อาเซียน	๑๙	
๑๙	หนูน้อยช่างสงสัย/ทบทวน/ ประเมินพัฒนาการ	๒๐	
สาระที่ควรเรียนรู้ที่ ๓ ธรรมชาติรอบตัว			
๒๐	สิ่งมีชีวิตและสิ่งไม่มีชีวิต	๒๑	๖ กิจกรรมหลัก
๒๑	ฤดูหนาว	๒๒	๑. กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ
๒๒	กลางวัน กลางคืน	๒๓	๒. กิจกรรมเสริมประสบการณ์
๒๓	สัตว์โลกน่ารัก	๒๔	๓. กิจกรรมสร้างสรรค์
๒๔	ต้นไม้แสนรัก	๒๕	๔. กิจกรรมเสรี
๒๕	โลกของแมลง	๒๖	๕. กิจกรรมกลางแจ้ง
๒๖	ผัก - ผลไม้	๒๗	๖. กิจกรรมเกมการศึกษา
๒๗	ข้าวมหัศจรรย์	๒๘	
๒๘	โลกสวยด้วยมือเรา	๒๙	
สาระที่ควรเรียนรู้ที่ ๔ เรื่องราวเกี่ยวกับสิ่งต่างๆ รอบตัวเด็ก			
๒๙	เรารักประเทศไทย	๓๐	๖ กิจกรรมหลัก
๓๐	ปลอดภัยในยานพาหนะ	๓๑	๑. กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ
๓๑	สาระแห่งสีสัน	๓๒	๒. กิจกรรมเสริมประสบการณ์
๓๒	สร้างฝันนักคิด	๓๓	๓. กิจกรรมสร้างสรรค์
๓๓	วิทยาศาสตร์สร้างสรรค์	๓๔	๔. กิจกรรมเสรี
๓๔	การสื่อสารไร้พรมแดน	๓๕	๕. กิจกรรมกลางแจ้ง
๓๕	ห้องแดนอาเซียน	๓๖	๖. กิจกรรมเกมการศึกษา
๓๖	เรียนรู้วัฒนธรรม	๓๗	
๓๗	ผู้นำพอเพียง	๓๘	
๓๘	หนูน้อยดาวพิเศษ	๓๙	
๓๙	หนูน้อยช่างสงสัย/ทบทวน/ ประเมินพัฒนาการ	๔๐	

สาระที่ควรเรียนรู้ที่ ๕ วันสำคัญ			
	๑. วันสำคัญทางพุทธศาสนา - วันมาฆบูชา - วันวิสาขบูชา - วันอาสาฬหบูชา - วันเข้าพรรษา - วันออกพรรษา		
	๒. วันสำคัญของชาติ - วันแม่แห่งชาติ - วันพ่อแห่งชาติ - วันรัฐธรรมนูญ - วันปิยมหาราช		
	๓. วันสำคัญทางประเพณีและวัฒนธรรม - วันลอยกระทง - วันสงกรานต์ - ประเพณีบุญข้าวจี - ประเพณีบุญผะเหวด		
	๔. วันสำคัญอื่นๆ - วันปีใหม่ - วันครู/วันไหว้ครู - วันเด็กแห่งชาติ		

หลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย (อายุ ๓ - ๕ ปี)

ลำดับที่	ชื่อรายวิชา/หน่วยการเรียนรู้	สัปดาห์	จำนวนกิจกรรมต่อสัปดาห์
สาระที่ควรเรียนรู้ที่ ๑ เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก			
๑	แรกเริ่มประทับใจ	๑-๒	๗ กิจกรรมหลัก
๒	เด็กดีมีวินัย	๓	๑. กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ
๓	อวัยวะและการดูแล	๔	๒. กิจกรรมเสริมประสบการณ์
๔	เด็กดีมีวินัย กินดีอยู่ดี	๕	๓. กิจกรรมสร้างสรรค์
๕	ขยับกายสบายชีวี	๖	๔. กิจกรรมเสรี
๖	ปลอดภัยไว้ก่อน	๗	๕. กิจกรรมกลางแจ้ง
๗	หนูน้อยนักสัมผัส	๘	๖. กิจกรรมเกมการศึกษา
๘	หนูน้อยน่ารัก	๙	
๙	หนูทำได้	๑๐	

สาระที่ควรเรียนรู้ที่ ๒ เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่แวดล้อมเด็ก			
๑๐	บ้านแสนสุข	๑๑	กิจกรรมหลัก
๑๑	ครอบครัวสุขสันต์	๑๒	๑. กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ
๑๒	บ้านเรือนเคียงกัน	๑๓	๒. กิจกรรมเสริมประสบการณ์
๑๓	โรงเรียนของฉัน	๑๔	๓. กิจกรรมสร้างสรรค์
๑๔	ชุมชนน่าอยู่	๑๕	๔. กิจกรรมเสรี
๑๕	จังหวัดของเรา	๑๖	๕. กิจกรรมกลางแจ้ง
๑๖	อาชีพในฝัน	๑๗	๖. กิจกรรมเกมการศึกษา
๑๗	สมาชิกประเทศอาเซียน	๑๘	
๑๘	บ้านเราและเพื่อนบ้าน อาเซียน	๑๙	
๑๙	หนูน้อยช่างสงสัย/ทบทวน/ ประเมินพัฒนาการ	๒๐	
สาระที่ควรเรียนรู้ที่ ๓ ธรรมชาติรอบตัว			
๒๐	สิ่งมีชีวิตและสิ่งไม่มีชีวิต	๒๑	๗ กิจกรรมหลัก
๒๑	ฤดูหนาว	๒๒	๑. กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ
๒๒	กลางวัน กลางคืน	๒๓	๒. กิจกรรมเสริมประสบการณ์
๒๓	สัตว์โลกน่ารัก	๒๔	๓. กิจกรรมสร้างสรรค์
๒๔	ต้นไม้แสนรัก	๒๕	๔. กิจกรรมเสรี
๒๕	โลกของแมลง	๒๖	๕. กิจกรรมกลางแจ้ง
๒๖	ผัก - ผลไม้	๒๗	๖. กิจกรรมเกมการศึกษา
๒๗	ข้าวมหัศจรรย์	๒๘	
๒๘	โลกสวยด้วยมือเรา	๒๙	
สาระที่ควรเรียนรู้ที่ ๔ เรื่องราวเกี่ยวกับสิ่งต่างๆ รอบตัวเด็ก			
๒๙	เรารักประเทศไทย	๓๐	๗ กิจกรรมหลัก
๓๐	ปลอดภัยในยานพาหนะ	๓๑	๑. กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ
๓๑	สาระแห่งสีสัน	๓๒	๒. กิจกรรมเสริมประสบการณ์
๓๒	สร้างฝันนักคิด	๓๓	๓. กิจกรรมสร้างสรรค์
๓๓	วิทยาศาสตร์สร้างสรรค์	๓๔	๔. กิจกรรมเสรี
๓๔	การสื่อสารไร้พรมแดน	๓๕	๕. กิจกรรมกลางแจ้ง
๓๕	ห้องแดนอาเซียน	๓๖	๖. กิจกรรมเกมการศึกษา
๓๖	เรียนรู้วัฒนธรรม	๓๗	
๓๗	ผู้นำพอเพียง	๓๘	
๓๘	หนูน้อยดาวพิเศษ	๓๙	
๓๙	หนูน้อยช่างสงสัย/ทบทวน/ ประเมินพัฒนาการ	๔๐	

สาระที่ควรเรียนรู้ที่ ๕ วันสำคัญ			
	๕. วันสำคัญทางพุทธศาสนา - วันมาฆบูชา - วันวิสาขบูชา - วันอาสาฬหบูชา - วันเข้าพรรษา - วันออกพรรษา		
	๖. วันสำคัญของชาติ - วันแม่แห่งชาติ - วันพ่อแห่งชาติ - วันรัฐธรรมนูญ - วันปิยมหาราช		
	๗. วันสำคัญทางประเพณีและวัฒนธรรม - วันลอยกระทง - วันสงกรานต์ - ประเพณีบุญข้าวสี - ประเพณีบุญผะเหวด		
	๘. วันสำคัญอื่นๆ - วันปีใหม่ - วันครู/วันไหว้ครู - วันเด็กแห่งชาติ		

๙. แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๙.๑ แหล่งเรียนรู้ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ที่	ชื่อแหล่งเรียนรู้	สถิติการใช้ จำนวนครั้ง/ปี
๑	สนามเด็กสร้างปัญญา	๑๐๐
๒	เครื่องเล่นสนาม	๑๐๐
๓	มุมเสริมประสบการณ์	๑๐๐
๔	สวนไม้ดอก	๑๐

๙.๒ แหล่งเรียนรู้ภายนอกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ที่	ชื่อแหล่งเรียนรู้	สถิติการใช้ จำนวนครั้ง/ปี
๑	วัดท่าสำราญ	๑
๒	กลุ่มเศรษฐกิจทฤษฎีใหม่	๑
๓	เลี้ยงโคขุน	๑
๔	ศูนย์ข่าวประชาสัมพันธ์	๑
๕	การปลูกถั่วลิสง	๑
๖	การเลี้ยงปลาในกระชัง	๑

๙.๓ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประชาชนชาวบ้าน ผู้ทรงคุณวุฒิ วิทยากร ที่สถานศึกษาเชิญมาให้ความรู้แก่ครู
เด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ในปีการศึกษาที่รายงาน)

ที่	ชื่อ-สกุล	ให้ความรู้เรื่อง	จำนวนครั้ง/ปี
๑	นายแถวเรียน ตอมวันเรือง	ผู้เฒ่าเล่านิทาน	๒
๒	นางจันทร์ดี บุญศรี	ทอเสื่อ	๒

ผลงานดีเด่นในรอบปีที่ผ่านมา

๑๐.๑ ผลงานดีเด่น

ประเภท	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ/วันที่ได้รับ	หน่วยงานที่ให้
สถานศึกษา		
ผู้บริหาร (ระบุชื่อ)		
ครู (ระบุชื่อ)		
เด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ระบุชื่อ)		

๑๐.๒ งาน/โครงการ/กิจกรรมพิเศษ ที่ดำเนินการตามนโยบายชาติ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ
กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จุดเน้น แนวทางการปฏิรูป
การศึกษา ฯลฯ ได้แก่

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	หลักฐานยืนยันความสำเร็จ
๑	ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารเรียน	-	รายงานผลโครงการ,ภาพถ่าย
๒	ต่อเติมและปรับปรุง ห้องครัว	-	รายงานผลโครงการ,ภาพถ่าย
๓	อาหารกลางวันนักเรียน	-	รายงานผลโครงการ,ภาพถ่าย
๔	ศูนย์เด็กปลอดภัย	-	รายงานผลโครงการ,ภาพถ่าย
๕	อาหารเสริม(นม)	-	รายงานผลโครงการ,ภาพถ่าย
๖	ดูแลและส่งเสริมสุขภาพอนามัยเด็กปฐมวัย	-	รายงานผลโครงการ,ภาพถ่าย
๗	จัดซื้อสื่อวัสดุการศึกษาและเครื่อง เล่นพัฒนาการเด็ก	-	รายงานผลโครงการ,ภาพถ่าย

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	หลักฐานยืนยันความสำเร็จ
๘.	จัดซื้อเครื่องเล่นกลางแจ้ง	-	รายงานผลโครงการ,ภาพถ่าย
๙	จัดซื้อเครื่องเล่นยางพาราและพื้นยางพารา	-	รายงานผลโครงการ,ภาพถ่าย
๑๐	จัดซื้อหนังสือเรียนสำหรับเด็กอายุ ๓ - ๕ ปี	๒,๖๐๐	รายงานผลโครงการ,ภาพถ่าย
๑๑	จัดซื้ออุปกรณ์การเรียนสำหรับเด็กอายุ ๓ - ๕ ปี	๒,๖๐๐	รายงานผลโครงการ,ภาพถ่าย
๑๒	จัดหาเครื่องแบบผู้เรียนสำหรับเด็กอายุ ๓ - ๕ ปี	๓,๙๐๐	รายงานผลโครงการ,ภาพถ่าย
๑๓	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๕,๕๙๐	รายงานผลโครงการ,ภาพถ่าย
๑๔	พัฒนาบุคลากร	๑๐,๐๐๐	รายงานผลโครงการ,ภาพถ่าย
๑๕	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คุณภาพดี มีมาตรฐาน เด็กพัฒนาการสมวัย	-	รายงานผลโครงการ,ภาพถ่าย
๑๖	ส่งเสริมประชาธิปไตยนักเรียน	-	รายงานผลโครงการ,ภาพถ่าย
๑๗	ปฐมวัยใส่ใจโรงเรียนและชุมชน	-	รายงานผลโครงการ,ภาพถ่าย
๑๘	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	-	รายงานผลโครงการ,ภาพถ่าย
๑๙	เยี่ยมบ้านสานสัมพันธ์	-	รายงาน,บันทึกการเยี่ยมบ้าน,ภาพถ่าย
๒๐	ประชุมคณะกรรมการ	-	รายงานผลโครงการ,ภาพถ่าย
๒๑	ประชุมผู้ปกครอง	-	รายงานผลโครงการ,ภาพถ่าย
๒๒	วันแม่แห่งชาติ	-	รายงานผลโครงการ,ภาพถ่าย
๒๓	ส่งเสริมการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ	-	รายงานผลโครงการ,ภาพถ่าย
๒๔	हनุ่รน้อยรักการอ่าน	-	รายงานผลโครงการ,ภาพถ่าย
๒๕	วันเด็กแห่งชาติ	-	รายงานผลโครงการ,ภาพถ่าย
๒๖	हनุ่รน้อยคนเก่ง	-	รายงานผลโครงการ,ภาพถ่าย
๒๗	วันไหว้ครู	-	รายงานผลโครงการ,ภาพถ่าย
๒๘	วันสำคัญทางศาสนา	-	รายงานผลโครงการ,ภาพถ่าย
๒๙	คุณธรรมนำชีวิต	-	รายงานผลโครงการ,ภาพถ่าย
๓๐	ร่วมกิจกรรมบุญข้าวจี๋	-	รายงานผลโครงการ,ภาพถ่าย
๓๑	เด็กดีวิถีพุทธ	-	รายงานผลโครงการ,ภาพถ่าย
๓๒	นิทาน สานฝันรักการอ่าน	-	รายงานผลโครงการ,ภาพถ่าย
๓๓	เรียนรู้นอกสถานที่	-	รายงานผลโครงการ,ภาพถ่าย
๓๔	อาชีพในชุมชน	-	รายงานผลโครงการ,ภาพถ่าย
๓๕	เด็กปฐมวัยใส่ใจภูมิปัญญาท้องถิ่น	-	รายงานผลโครงการ,ภาพถ่าย
๓๖	ผู้เฒ่าเล่านิทาน	-	รายงานผลโครงการ,ภาพถ่าย
๓๗	พื้นที่สีเขียว	-	รายงานผลโครงการ,ภาพถ่าย
๓๘	คุณธรรมจริยธรรมเด็ก	-	รายงานผลโครงการ,ภาพถ่าย

๑๑. ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาในปีที่ผ่านมา ปีการศึกษา ๒๕๖๒

สรุปผลการประเมินภาพรวม

○ ต้องปรับปรุง ○ ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ○ ดี ✓ ดีมาก

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานด้านที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทตามหน่วยงานที่สังกัด	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน	ดีมาก
มาตรฐานด้านที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็ก	
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษาและการสื่อสาร	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ-สังคม ปลูกฝังคุณธรรมและความเป็นพลเมืองดี	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ การส่งเสริมเด็กในระยะเปลี่ยนผ่านให้ปรับตัวสู่การเชื่อมต่อในชั้นถัดไป	ดีมาก
มาตรฐานด้านที่ ๓ คุณภาพของเด็กปฐมวัย	
*สำหรับเด็กแรกเกิด - อายุ ๒ ปี (๒ ปี ๑๑ เดือน ๒๙ วัน)	
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ก เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัย	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ก เด็กมีพัฒนาการสมวัย	ดีมาก
*สำหรับเด็ก อายุ ๓ ปี - อายุ ๖ ปี (ก่อนเข้าประถมศึกษาปีที่ ๑)	
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ข เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัยและมีสุขนิสัยที่เหมาะสม	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ข เด็กมีพัฒนาการสมวัย	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ข เด็กมีพัฒนาการด้านการเคลื่อนไหว	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ ข เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์จิตใจ	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ ข เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา เรียนรู้และสร้างสรรค์	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๖ ข เด็กมีพัฒนาการด้านภาษาและการสื่อสาร	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๗ ข เด็กมีพัฒนาการด้านสังคม คุณธรรม มีวินัย และความเป็นพลเมืองดี	ดีมาก

จุดเด่น

๑. ด้านการศึกษา เด็กมีคุณลักษณะตามวัย ผู้สอนจำเป็นต้องทำความเข้าใจคุณลักษณะตามวัยของเด็ก อายุ ๒ - ๔ ปี เด็กมีความรับผิดชอบและสามารถปฏิบัติตามข้อตกลง รวมกันได้ดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความกตัญญูตักทวงที มีความเมตตา กรุณา มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเองและผู้อื่น มีมารยาทปฏิบัติตามวัฒนธรรมไทย มีความกระตือรือร้นที่จะเข้าร่วม หรือ มีส่วนร่วมกิจกรรมต่างๆ ได้ก็คือเรียนรู้ในการทำงานรายการเรียนรู้สิ่งต่างๆ รอบตัวสามารถทำงาน และเล่นร่วมกับผู้อื่นได้ และมีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตแก้ปัญหาที่เหมาะสมกับวัย และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีทักษะในการใช้กล้ามเนื้อเล็ก กล้ามเนื้อใหญ่ การใช้ประสาทสัมผัสทั้ง ๕ และมีทักษะในการบริหารได้ดีถ้าสังเกต และสำรวจรู้จักตั้งคำถาม เพื่อหาเหตุผลและมีความสนใจใฝ่รู้เด็กมีสุขนิสัยสุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดีคือรักการออกกำลังกาย

กำลังกายรู้จักดูแลสุขภาพและ ช่วยเหลือตนเองได้ มีน้ำหนักร ส่วนสูงมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์เห็นโทษของสิ่งเสพติดมีความมั่นใจและ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม อีกทั้งยังเป็นเด็กที่ร่าเริงแจ่มใสมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนและครูตลอดจนมีสุนทรียภาพ มีความสนใจร่วมกิจกรรมด้านศิลปะบ้านดนตรีและ กิจกรรมการเคลื่อนไหว

๒. ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กิจกรรมที่ครูใช้ในการจัดประสบการณ์ให้แก่เด็กนั้น ทำให้เด็กเกิดความคิดรวบยอดเกิดความรู้ด้วยตนเอง ทำให้เด็กปฐมวัยเกิดความคิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ได้ดี เนื่องจากแต่ละกิจกรรมเป็นกิจกรรมดำเนินไปตามความสนใจของเด็ก โดยมีการตั้งข้อตกลงกับเด็กก่อนทำกิจกรรมไปพร้อมกับเพื่อนๆ ได้ การใช้แรงเสริม การจูงใจใช้คำถามชวนพูดคุยให้เด็กสนใจ มีความสนุกสนาน เด็กก็จะไม่เบื่อและจะเกิดการตื่นเต้นในการทำกิจกรรม ทำให้เด็กกล้าแสดงออก สนใจกล้าพูดสนทนาโต้ตอบ ทำให้เด็กเรียนรู้อย่างมีความสุขและเกิดความคิดรวบยอด สร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง

๓. ด้านการประกันคุณภาพภายใน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม มีการวางแผนพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน และการพัฒนาบุคลากรการบันทึกรายงานผล ส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องเป็นระบบชัดเจน

จุดที่ควรพัฒนา

ครูควรพัฒนาปลูกฝังเรื่องการประหยัดการรู้จักใช้และรักษาทรัพยากรสิ่งแวดล้อม ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยเฉพาะการใช้น้ำในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยจัด ประสบการณ์ให้เด็กได้รู้คุณค่าของ สิ่งแวดล้อมและผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง สิ่งแวดล้อมนอกจากนี้ยังต้องเน้นให้ครูผู้สอนจัดประสบการณ์ให้เด็กอย่างหลากหลาย เช่น การใช้นวัตกรรมการสอนที่หลากหลายซึ่งจะทำให้เด็กมีความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่างๆ ที่เกิดจากการเรียนรู้

แผนการพัฒนาคุณภาพเพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานให้สูงขึ้น

๑. ครูจัดกิจกรรมหลักประจำวัน ๖ กิจกรรมทุกวัน ที่สอดคล้องกับแผนการจัดประสบการณ์ ตามหน่วยการเรียนรู้ โดยยึดหลักสูตรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. หน่วยงานต้นสังกัดจัดกิจกรรม/โครงการอบรมพัฒนาครูให้มีความรู้และความสามารถในการจัดประสบการณ์ได้อย่างหลากหลายสอดแทรกเข้าในแผนการจัดประสบการณ์ในแต่ละหน่วยการเรียนรู้

๓. จะตั้งคณะกรรมการการประเมินติดตามผลการดำเนินงานตามแผนฯ ของศูนย์ฯ และมีการนิเทศอย่างสม่ำเสมอ

๔. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม ได้กำหนดแผนงานฝ่ายวิชาการ งานฝ่ายกิจกรรมนักเรียน และงานบริหารทั่วไปดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการแนวเรื่องวัตรกรรมการจัดประสบการณ์ระดับปฐมวัยแบบใหม่ๆ

๕. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม ประชุมครูเพื่อเน้นการจัดกิจกรรมส่งเสริมเด็กตามแผนการจัดประสบการณ์ ที่ต้องปรับเปลี่ยนเพื่อเป้าหมายในการพัฒนาเด็กเน้นเรื่องการพัฒนาการเด็ก เน้นเรื่องการพัฒนาการเด็ก การทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อนำผลการประเมินมาพัฒนาเด็กรายบุคคลส่งผลให้เด็กมีพัฒนาการ ทั้ง ๔ ด้าน คือ ด้านร่างกาย อารมณ์ - จิตใจ สังคม และสติปัญญา รวมทั้งมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และมีคุณธรรมจริยธรรมเหมาะสมกับวัย

แนวทางการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคต

๑. แนวทางการพัฒนาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม ได้กำหนดไว้ในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา และการประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็ก

ปฐมวัยแห่งชาติให้มีคุณภาพการศึกษา ร่วมกับบุคลากรในสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีแนวทางในการไปสู่เป้าหมายในทิศทางเดียวกันมีระยะเวลาการไปสู่ความสำเร็จของ เป้าหมายร่วมกันที่สะท้อนและตอบสนองต่อผู้รับการบริหาร ภายใต้ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ตามแผนงานโครงการได้กิจกรรมที่สามารถนำสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ความต้องการและการช่วยเหลือ

๑. ด้านงบประมาณ ๒. สื่อ ประเททเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑๒. ผลการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่

มาตรฐานที่ ๑ การบริหาร

จุดเน้น การบริหารอย่างมีส่วนร่วม

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	๑. มีการวางแผนการดำเนินการในแต่ละปีการศึกษา	☐ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ☐ พอใช้ (๔ ข้อ) ☒ ดี (๕ ข้อ)
✓	๒. มีการนำแผนการดำเนินการไปใช้ดำเนินการ	
✓	๓. มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผน	
✓	๔. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป	
✓	๕. มีการนำเสนอผลการบริหารจัดการของสถานศึกษาให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

ศูนย์พัฒนาเด็กควรระบุข้อมูลลงใน SAR ครั้งต่อไปให้มีความชัดเจน เกี่ยวกับเอกสารหลักฐาน ดำเนินการ โครงการอะไร แล้วเขียนโดยสรุปตามวงจร PDCA ให้เห็นภาพกระบวนการพัฒนาว่ามีการวางแผน วิธีดำเนินการที่เป็นขั้นตอนพร้อมระบุผู้รับผิดชอบ มีการประเมินผล และนำผลมาสู่การพัฒนาอย่างไร พร้อมทั้งแสดงหลักฐานที่บ่งบอกถึงการปฏิบัติงานให้เห็นภาพ เช่น สรุปโครงการในรูปแบบตาราง หรือกราฟิกต่างๆ อาจจะมี ภาพถ่ายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ยกตัวอย่างเช่น โครงการปฐมวัยใส่ใจโรงเรียนและชุมชน โครงการเยี่ยมบ้านสานสัมพันธ์ เป็นต้น ซึ่งสามารถที่จะทำให้อาจารย์ทุกคนทุกประเด็นพิจารณาใน มาตรฐานที่ ๑ โดยต้องชี้ให้ผู้อ่าน SAR เห็นว่าได้ดำเนินการจริง เป็นการสะท้อนให้เห็นถึงความร่วมมือของผู้ปกครอง และชุมชนในการมีส่วนร่วมในการ บริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งควรให้ ผู้ปกครองและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมแสดงความ คิดเห็นสะท้อนข้อมูล กลับในการนำผลการประเมินในแต่ละด้านมาปรับปรุงและแก้ไขเพื่อพัฒนาร่วมกันให้มุ่งสู่คุณภาพเด็กโดยตรงต่อไป

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแลและจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย จุดเน้นมี
ความเป็นเลิศในการจัดประสบการณ์ เพื่อให้เด็กมีคุณภาพ

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	๑. ครูหรือผู้ดูแลเด็ก มีการวางแผนการจัดประสบการณ์ การเรียนรู้รายปีครบทุกหน่วยการเรียนรู้ ทุกชั้นปี	☐ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ☒ พอใช้ (๔ ข้อ) ☐ ดี (๕ ข้อ)
✓	๒. ครูหรือผู้ดูแลเด็กทุกคนมีการนำแผนการจัดประสบการณ์ การเรียนรู้ไปใช้ในการจัดประสบการณ์โดยใช้สื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	
✓	๓. มีการตรวจสอบและประเมินผลการจัดประสบการณ์อย่าง เป็นระบบ	
✓	๔. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดประสบการณ์ของครู หรือผู้ดูแลเด็กอย่างเป็นระบบ	
✗	๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อพัฒนา ปรับปรุงการจัดประสบการณ์	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

ศูนย์พัฒนาเด็กควรมีการระบุ การรายงานผลการดำเนินงาน และวิธีการพัฒนา แก้ไขปรับปรุงการจัด
ประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กลงใน Sar อย่างชัดเจน โดยมีการระบุการนำผลการประเมินมา
พัฒนาให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี เปิดโอกาสให้ผู้ปกครองเข้ามามีบทบาทใน การ
จัดการศึกษาที่ชัดเจน เช่น เป็นวิทยากรให้ความรู้ ร่วมประเมินพัฒนาการเด็กและแก้ไขปัญหาเด็กแลกเปลี่ยน เรียนรู้
ร่วมกันระหว่างครูกับผู้ปกครอง ทั้งนี้ครูหรือผู้ดูแลเด็กทุกคนร่วมกันรายงานเปิดเผยผลการประเมินคุณภาพ ของเด็กต่อ
ผู้ปกครอง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยลงเว็บไซต์ ของสถานศึกษา สร้างไลน์กลุ่ม จัดส่งสมุดรายงานผล พัฒนาการของ
เด็กให้ผู้ปกครองได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ และควรกล่าวถึงการนิเทศ กำกับ ติดตามการจัดการเรียน การสอน การ
พัฒนาสื่อติดตามผลการประเมินและพัฒนาอย่างต่อเนื่องอย่างไร

มาตรฐานที่ ๓ คุณภาพของเด็กปฐมวัย

จุดเน้น ผู้เรียนมีคุณภาพ มีพัฒนาการสมวัย

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	๑. มีการระบุเป้าหมายคุณภาพของเด็กปฐมวัย	☐ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ☒ พอใช้ (๔ ข้อ) ☐ ดี (๕ ข้อ)
✓	๒. มีการระบุวิธีพัฒนาคุณภาพของเด็กปฐมวัยอย่างเป็นระบบ ตามเป้าหมายการพัฒนาเด็กปฐมวัย	
✓	๓. มีพัฒนาการสมวัยตามเป้าหมายการพัฒนาเด็กปฐมวัย	
✓	๔. มีการนำผลประเมินคุณภาพของเด็กปฐมวัยมาพัฒนาเด็ก ปฐมวัยให้มีพัฒนาการสมวัย	
✗	๕. มีการนำเสนอผลการประเมินคุณภาพของเด็กปฐมวัยต่อผู้ที่ เกี่ยวข้อง	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

ศูนย์พัฒนาเด็กควรระบุข้อมูลใน SAR ครั้งต่อไปให้มีความชัดเจนในการส่งเสริมเด็กให้เด่นชัดในการกำหนด แผนงานโครงการหรือกิจกรรม ระบุเครื่องมือในการส่งเสริมและวิธีการประเมินให้ชัดเจนยิ่งขึ้น โดยระบุเอกสาร หลักฐาน ว่ามีการนำผลการประเมินพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน ของเด็กทุกคน ในปีที่ผ่านมา หรือผลจากการชี้แนะในการ กำกับ ติดตามมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพของเด็กอย่างไร เพื่อสะท้อนให้เห็นพัฒนาการที่ต่อเนื่อง ๒ - ๓ ปี ของเด็กว่า มี พัฒนาการเพิ่มขึ้น หรือลดลงในด้านใดบ้างให้ชัดเจนยิ่งขึ้น อจรายงานไว้ในรูปแบบตัวเลข คำร้อยละ หรือกราฟ และนำ ผลการดำเนินงานมากำหนดแผนงานในการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น พร้อมแสดงหลักฐานถึงการปฏิบัติที่บ่งบอกถึง การปฏิบัติ ยกตัวอย่างเช่น ด้านร่างกาย เด็กมีสุขนิสัยสุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี คือ รักการออกกำลังกาย รู้จักดูแลสุขภาพ และ ช่วยเหลือตนเอง ได้ มีน้ำหนัก ส่วนสูงมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์นั้นเกิดจากการส่งเสริม กิจกรรมและโครงการ ใดๆ ต้องชี้ให้ผู้อ่าน SAR เห็นว่ามีการนำผลการประเมินมาพัฒนาดำเนินการจริง และจาก โครงการดังกล่าวที่จัดทำ ขึ้นในการพัฒนาเด็กจะต้องสะท้อนให้มีความสอดคล้องถึงจุดเน้นที่กำหนดไว้ให้ชัดเจน ยิ่งขึ้นว่า ผู้เรียนมีคุณภาพ มี พัฒนาการสมวัย นั้นได้เกิดจากการส่งเสริมพัฒนาการเด็กอย่างไร

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ศูนย์พัฒนาเด็กควรมีการระบุข้อมูลใน Sar ครั้งต่อไปให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น โดยการระบุผลการดำเนินงาน หลักฐานสนับสนุนผลการดำเนินงาน แผนพัฒนาเพื่อให้ได้มาตรฐานที่สูงขึ้น ในบทสรุปผู้บริหารให้ข้อมูลครบถ้วน และ ระบุกิจกรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) (ถ้ามี) ศูนย์พัฒนาเด็กควร กล่าวถึงการ จัดประสบการณ์ การดำเนินงาน กำหนดการพัฒนาครู หรือผู้ดูแลเด็กทุกคนได้ดำเนินการอย่างชัดเจน มี กระบวนการ นิเทศติดตามการจัดประสบการณ์ของครูหรือผู้ดูแลเด็ก ที่ส่งผลต่อครูสามารถนำความรู้มาใช้พัฒนา เด็กอย่างหลากหลาย พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบผลงานของผู้เรียนที่จะสะท้อน ให้เห็นถึงผลการเรียนรู้และ สามารถปฏิบัติได้จริงให้เกิด เป็นรูปธรรมและสามารถนำไปเผยแพร่ต่อสาธารณชนในการเป็นแบบอย่างที่ดีต่อไป

๑๓. การนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษามาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ การศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๑. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมให้เหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนรู้
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาผู้เรียนมีคุณภาพ มีพัฒนาการสมวัย
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๔. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาผู้เรียนมีสุขภาพอนามัยที่ดี เจริญเติบโตตามวัย
๕. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาครูมีคุณภาพ
๖. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาความเข้มแข็งและการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

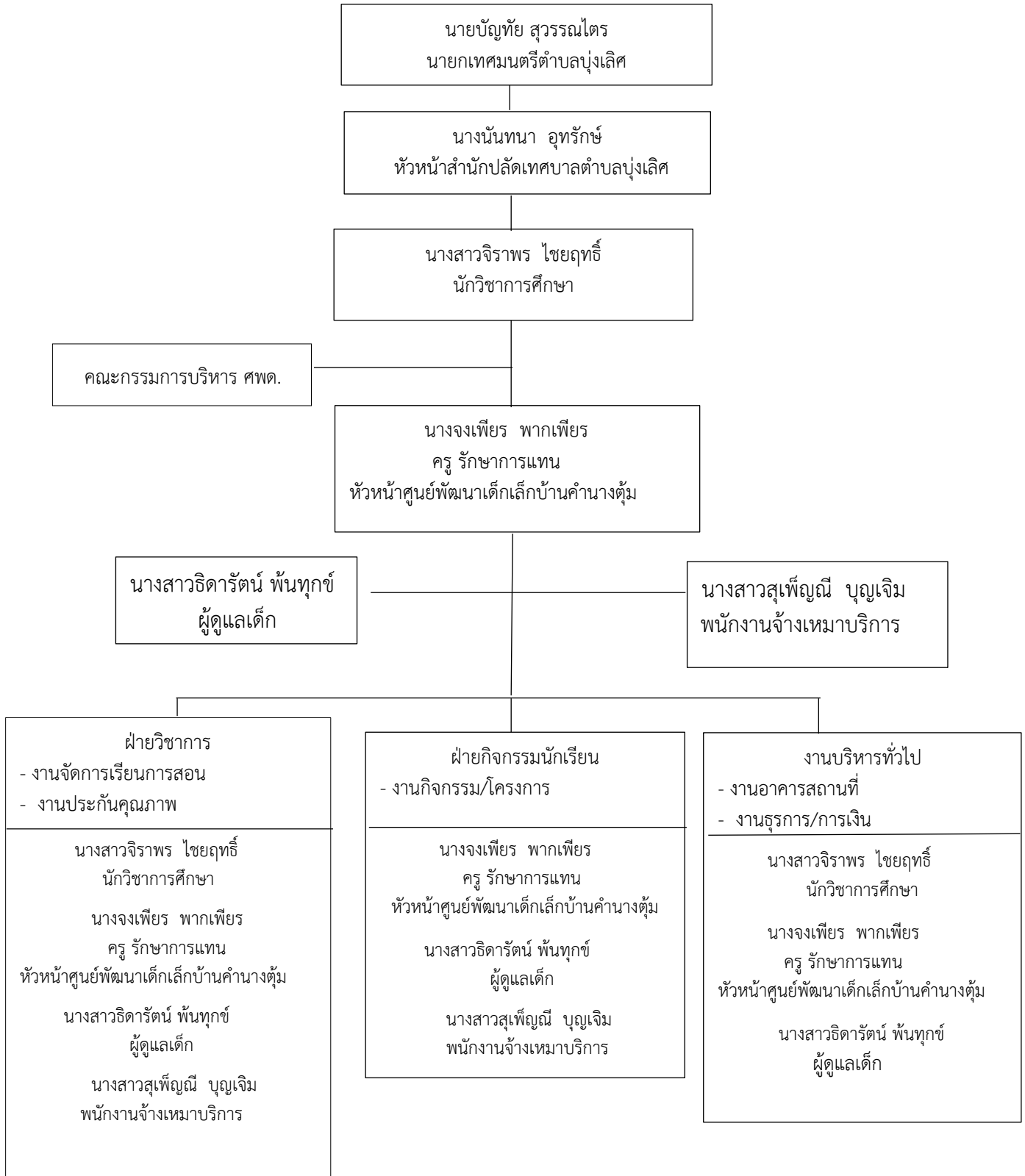
ส่วนที่ ๒

สภาพการดำเนินงานของสถานศึกษา

๑. การบริหารจัดการศึกษา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม ได้จัดแบ่งโครงสร้างการบริหารงานเป็น ๓ ฝ่าย โดยแบ่งเป็น ๑. ฝ่ายด้านวิชาการ ๒. ฝ่ายกิจกรรมนักเรียน ๓. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ดังผังโครงสร้างนี้

โครงสร้างการบริหารงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม



๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์
ของสถานศึกษา

วิสัยทัศน์

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม มีความเป็นเลิศในการจัดประสบการณ์ เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีความกล้าแสดงออก มีพัฒนาการตามวัย ภายใต้การบริหารงานแบบมีส่วนร่วม

มีความเป็นเลิศในการจัดประสบการณ์ หมายถึง ความเป็นเลิศในการจัดประสบการณ์ หมายถึง คุณภาพของการจัดประสบการณ์ที่มีการปรับปรุง และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพ มีพัฒนาการตามวัย

ผู้เรียนมีคุณภาพ หมายถึง ระดับคุณภาพผู้เรียนด้านคุณลักษณะเป็นคนดีคนเก่ง และมีความสุขตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพัฒนา

มีพัฒนาการสมวัย หมายถึง เด็กแรกเกิด – ๕ ปี ที่ได้รับการตรวจประเมินพัฒนาการตามเกณฑ์กรมอนามัย (แบบประเมินอนามัย ๕๕) (ภาษา/กล้ามเนื้อมัดใหญ่/กล้ามเนื้อมัดเล็ก/อารมณ์ สังคม และการช่วยเหลือตนเอง) และพบว่ามีการพัฒนาปกติตามเกณฑ์ทุกข้อ ในช่วงเวลาที่กำหนด

มีความกล้าแสดงออก หมายถึง ความสามารถของตนเองในการแสดงความรู้สึกนึกคิดการกระทำต่อบุคคลและสถานการณ์อย่างตรงไปตรงมา อย่างเหมาะสมด้วยความเชื่อมั่น ความมั่นใจ ความสบายใจ โดยปราศจากความวิตกกังวล เช่น การแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ การพูด การแสดงความรู้สึกเป็นต้น

การบริหารงานแบบมีส่วนร่วม หมายถึง กระบวนการที่บุคคลได้มีส่วนเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานทั้งทางด้านการแสดงความคิดเห็น การตัดสินใจ การรับผิดชอบ การวางแผนการปฏิบัติงานตลอดจนการประเมินผล โดยใช้ความคิดสร้างสรรค์และความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์หรือแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการบริหารงานในองค์การ

พันธกิจ

๑. พัฒนาอาคาร สถานที่ สภาพแวดล้อมให้เหมาะสมเอื้อต่อการเรียนรู้
๒. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่พึงประสงค์
๔. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพครู
๕. ส่งเสริมและพัฒนาความเข้มแข็ง ของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เป้าประสงค์ ตามแผนพัฒนาการศึกษา

๑. อาคาร สถานที่ สภาพแวดล้อม ให้เหมาะสมเอื้อต่อการเรียนรู้
๒. ผู้เรียนมีคุณภาพ มีพัฒนาการที่สมวัย
๓. ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๔. ผู้มีสุขภาพอนามัยที่ดี เจริญเติบโตตามวัย
๕. ครูมีคุณภาพ
๖. การบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม

ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมให้เหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนรู้	๑.๑ กลยุทธ์ พัฒนาอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมให้เหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนรู้	ทต.บึงเลิศ ศพด.บ้านค่านางด้อม
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาผู้เรียนมีคุณภาพ มีพัฒนาการสมวัย	๒.๑ กลยุทธ์การพัฒนาส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างครูกับเด็กและผู้ปกครอง ๒.๒ กลยุทธ์ จัดหาสื่ออุปกรณ์การเรียนการสอน แหล่งเรียนรู้	ทต.บึงเลิศ ศพด.บ้านค่านางด้อม
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์	๓.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมและพัฒนาให้สังคมเข้มแข็ง ๓.๒ กลยุทธ์ พัฒนาและส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น	ทต.บึงเลิศ ศพด.บ้านค่านางด้อม
๔. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาผู้เรียนมีสุขภาพอนามัยที่ดี เจริญเติบโตตามวัย	๔.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมและพัฒนาความปลอดภัยและสุขนิยอนามัย	ทต.บึงเลิศ ศพด.บ้านค่านางด้อม
๕. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาครูมีคุณภาพ	๕.๑ กลยุทธ์ พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพครูและบุคลากร	ทต.บึงเลิศ ศพด.บ้านค่านางด้อม
๖. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาความเข้มแข็งและการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๖.๑ กลยุทธ์ เสริมสร้าง ความเข้มแข็งของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ทต.บึงเลิศ ศพด.บ้านค่านางด้อม

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม มีโครงการ/กิจกรรมจำแนกตามยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ ในการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม ดังนี้

๔.๑ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	ปีการศึกษา ๒๕๖๓	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
๑. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาอาคารสถานที่สภาพแวดล้อมให้เหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนรู้		
๑.๑ กลยุทธ์ พัฒนาอาคารสถานที่สภาพแวดล้อมให้เหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนรู้	๓	
รวม	๓	
๒. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาผู้เรียนมีคุณภาพ มีพัฒนาการสมวัย		
๒.๑ กลยุทธ์ พัฒนาและส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างครูกับเด็กและผู้ปกครอง	๔	๘๘,๘๘๐
๒.๒ กลยุทธ์ จัดหาสื่ออุปกรณ์การเรียนการสอน	๗	
รวม	๑๑	๘๘,๘๘๐
๓. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์		
๓.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมและพัฒนาให้สังคมเข้มแข็ง	๑๑	
๓.๒ กลยุทธ์ พัฒนาและส่งเสริม ภูมิใจในภูมิปัญญาท้องถิ่น	๔	
รวม	๑๕	
๔. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาผู้เรียนมีสุขภาพอนามัยที่ดีเจริญเติบโตตามวัย		
๔.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมและพัฒนาด้าน สุขนิสัยอนามัยที่ดี	๖	๑๓๗,๔๐๐
รวม	๖	๑๓๗,๔๐๐
๕. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาครูมีคุณภาพ		
๕.๑ กลยุทธ์ พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพครู และบุคลากร	๑	๑๐,๐๐๐
รวม	๑	๑๐,๐๐๐
๖. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาความเข้มแข็งและมีส่วนร่วมของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		
๖.๑ กลยุทธ์ เสริมสร้างความเข้มแข็งของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	
รวม	๑	

อัตลักษณ์ของสถานศึกษา

ยิ้มใส ไหว้สวย

เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

ศูนย์เด็กเล็กน่าน้อย ภูมิทัศน์สวยงาม

๓. มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำนางดุ่ม
เรื่อง การใช้มาตรฐานการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

มาตรฐานด้านที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ

ตัวบ่งชี้ย่อย

๑.๑.๑ บริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างเป็นระบบ

๑.๑.๒ บริหารหลักสูตรสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

๑.๑.๓ บริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทตามหน่วยงานที่สังกัด

ตัวบ่งชี้ย่อย

๑.๒.๑ บริหารจัดการบุคลากรอย่างเป็นระบบ

๑.๒.๒ ผู้บริหารสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/หัวหน้าระดับปฐมวัย/ผู้ดำเนินกิจการ

มีคุณวุฒิ/ คุณสมบัติเหมาะสม และบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒.๓ ครู/ผู้ดูแลเด็กที่ทำหน้าที่หลักในการดูแลและพัฒนาเด็กปฐมวัย มีวุฒิการศึกษา/
คุณสมบัติเหมาะสม

๑.๒.๔ บริหารบุคลากรจัดอัตราส่วนของครู/ผู้ดูแลเด็กอย่างเหมาะสมพอเพียงต่อจำนวน
เด็ก ในแต่ละกลุ่มอายุ

เด็ก (อายุ)	อัตราส่วนครู/ผู้ดูแล : เด็ก (คน)	จำนวนเด็กในกลุ่ม กิจกรรม
ต่ำกว่า ๑ ปี	๑ : ๓	กลุ่มละไม่เกิน ๖ คน
ต่ำกว่า ๒ ปี	๑ : ๕	กลุ่มละไม่เกิน ๑๐ คน
ต่ำกว่า ๓ ปี	๑ : ๑๐	กลุ่มละไม่เกิน ๒๐ คน
๓ปี-ก่อนเข้า ป.๑	๑ : ๑๕	กลุ่มละไม่เกิน ๓๐ คน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย

ตัวบ่งชี้ย่อย

๑.๓.๑ บริหารจัดการด้านสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ

๑.๓.๒ โครงสร้างและตัวอาคารมั่นคง ตั้งอยู่ในบริเวณและสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย

๑.๓.๓ จัดการความปลอดภัยของพื้นที่เล่น/สนามเด็กเล่น และสภาพแวดล้อมภายนอกอาคาร

๑.๓.๔ จัดการสภาพแวดล้อมภายในอาคาร ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องใช้ให้ปลอดภัย เหมาะสมกับ
การใช้งานและเพียงพอ

๑.๓.๕ จัดให้มีของเล่นที่ปลอดภัยได้มาตรฐาน มีจำนวนเพียงพอ สะอาด เหมาะสมกับระดับ
พัฒนาการของเด็ก

๑.๓.๖ ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยเดินทางอย่างปลอดภัย

๑.๓.๗ จัดให้มีระบบป้องกันภัยจากบุคคลทั้งภายในและภายนอกสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

๑.๓.๘ จัดให้มีระบบรับเหตุฉุกเฉิน ป้องกันอัคคีภัย/ภัยพิบัติตามความเสี่ยงของพื้นที่

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ย่อย

- ๑.๔.๑ มีการจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ เฝ้าระวังการเจริญเติบโตของเด็ก และดูแล การเจ็บป่วยเบื้องต้น
- ๑.๔.๒ มีแผนและดำเนินการตรวจสอบอนามัยประจำวัน ตรวจสอบสุขภาพประจำปี และ ป้องกันควบคุมโรคติดต่อ
- ๑.๔.๓ อาคารต้องมีพื้นที่ใช้สอยเป็นสัดส่วนตามกิจวัตรประจำวันของเด็กที่เหมาะสม ตามช่วงวัย และการใช้ประโยชน์
- ๑.๔.๔ จัดให้มีพื้นที่/มุมประสบการณ์ และแหล่งเรียนรู้ในห้องเรียนและนอกห้องเรียน
- ๑.๔.๕ จัดบริเวณห้องน้ำ ห้องส้วม ที่แปรงฟัน/ล้างมือให้เพียงพอ สะอาด ปลอดภัย และเหมาะสมกับการใช้งานของเด็ก
- ๑.๔.๖ จัดการระบบสุขาภิบาลที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมสถานที่ปรุง ประกอบอาหาร น้ำดื่ม น้ำใช้ กำจัดขยะ สิ่งปฏิกูล และพาหะนำโรค
- ๑.๔.๗ จัดอุปกรณ์ภาชนะและเครื่องใช้ส่วนตัวให้เพียงพอกับการใช้งานของเด็กทุกคนและดูแลความสะอาดและปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน

ตัวบ่งชี้ย่อย

- ๑.๕.๑ มีการสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างพ่อแม่/ผู้ปกครอง กับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเกี่ยวกับตัวเด็กและการดำเนินงานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
- ๑.๕.๒ การจัดกิจกรรมที่พ่อแม่/ผู้ปกครอง/ครอบครัว และชุมชน มีส่วนร่วม
- ๑.๕.๓ ดำเนินงานให้สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเป็นแหล่งเรียนรู้แก่ชุมชนในเรื่องการพัฒนาเด็ก ปฐมวัย
- ๑.๕.๔ มีคณะกรรมการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

มาตรฐานด้านที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน

ตัวบ่งชี้ย่อย

- ๒.๑.๑ มีแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย มีการดำเนินงานและประเมินผล
- ๒.๑.๒ จัดพื้นที่/มุมประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นที่เหมาะสมอย่างหลากหลาย
- ๒.๑.๓ จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการทุกด้านอย่างบูรณาการตามธรรมชาติของเด็กที่เรียนรู้ด้วยประสาทสัมผัส ลงมือทำ ปฏิสัมพันธ์ และการเล่น
- ๒.๑.๔ เลือกใช้สื่อ/อุปกรณ์ เทคโนโลยี เครื่องเล่นและจัดสภาพแวดล้อม ภายใน- ภายนอก แหล่ง เรียนรู้ ที่เพียงพอ เหมาะสม ปลอดภัย
- ๒.๑.๕ เฝ้าระวังติดตามพัฒนาการเด็กรายบุคคลเป็นระยะ เพื่อใช้ผลในการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กทุกคนให้เต็มตามศักยภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ

ตัวบ่งชี้ย่อย

- ๒.๒.๑ ให้เด็กอายุ ๖ เดือนขึ้นไป รับประทานอาหารที่ครบถ้วนในปริมาณที่เพียงพอ และส่งเสริมพฤติกรรมการกินที่เหมาะสม
- ๒.๒.๒ จัดกิจกรรมให้เด็กได้ลงมือปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมในการดูแลสุขภาพ ความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน
- ๒.๒.๓ ตรวจสอบสุขภาพอนามัยของเด็กประจำวัน ความสะอาดของร่างกาย ฟันและช่องปาก เพื่อคัดกรองโรคและการบาดเจ็บ
- ๒.๒.๔ เฝ้ารอติดตามการเจริญเติบโตของเด็กเป็นรายบุคคล บันทึกผลภาวะโภชนาการ อย่างต่อเนื่อง
- ๒.๒.๕ จัดให้มีการตรวจสุขภาพร่างกาย ฟันและช่องปาก สายตา หู ตามกำหนด

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษาและการสื่อสาร

ตัวบ่งชี้ย่อย

- ๒.๓.๑ จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กได้สังเกต สัมผัส ลองทำ คิดตั้งคำถาม สืบเสาะหาความรู้ แก้ปัญหา จินตนาการ คิดสร้างสรรค์ โดยยอมรับความคิดและผลงานที่แตกต่างของเด็ก
- ๒.๓.๒ จัดกิจกรรมและประสบการณ์ทางภาษาที่มีความหมายต่อเด็ก เพื่อการสื่อสาร อย่างหลากหลาย ฟัง ฟัง พูด ถาม ตอบ เล่าและสนทนาตามลำดับขั้นตอนพัฒนาการ
- ๒.๓.๓ จัดกิจกรรมปลูกฝังให้เด็กมีนิสัยรักการอ่านให้เด็กมีทักษะการดูภาพ ฟังเรื่องราว พูด เล่า อ่าน วาด/เขียน เบื้องต้น ตามลำดับพัฒนาการ โดยครู/ ผู้ดูแลเด็ก เป็นตัวอย่างของ การพูด และการอ่านที่ถูกต้อง
- ๒.๓.๔ จัดให้เด็กมีประสบการณ์เรียนรู้เกี่ยวกับตัวเด็ก บุคคล สิ่งต่างๆ สถานที่ และ ธรรมชาติ รอบตัวด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับวัยและพัฒนาการ
- ๒.๓.๕ จัดกิจกรรมและประสบการณ์ด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์เบื้องต้นตามวัย โดยเด็กเรียนรู้ผ่านประสาทสัมผัส และลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ-สังคม ปลูกฝังคุณธรรมและความเป็นพลเมืองดี

ตัวบ่งชี้ย่อย

- ๒.๔.๑ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและมั่นคง ระหว่างผู้ใหญ่กับเด็ก จัดกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเด็กกับเด็ก และการแก้ไขข้อขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์
- ๒.๔.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีความสุข แจ่มใส ร่าเริง ได้แสดงออกด้านอารมณ์ ความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง โดยผ่านการเคลื่อนไหวร่างกาย ศิลปะ ดนตรี ตามความสนใจ และถนัด
- ๒.๔.๓ จัดกิจกรรมและประสบการณ์ ปลูกฝังคุณธรรมให้เด็กใฝ่ดี มีวินัย ซื่อสัตย์ รู้จักสิทธิ และหน้าที่รับผิดชอบของพลเมืองดี รักครอบครัว โรงเรียน ชุมชนและประเทศชาติ ด้วยวิธีที่เหมาะสมกับวัย และพัฒนาการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ การส่งเสริมเด็กในระยะเปลี่ยนผ่านให้ปรับตัวสู่การเชื่อมต่อในชั้นถัดไป

ตัวบ่งชี้ย่อย

- ๒.๕.๑ จัดกิจกรรมกับผู้ปกครองให้เตรียมเด็กก่อนจากบ้านเข้าสู่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/โรงเรียน และจัดกิจกรรมช่วงปฐมนิเทศให้เด็กค่อยปรับตัวในบรรยากาศที่เป็นมิตร
- ๒.๕.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมการปรับตัวก่อนเข้ารับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นแต่ละชั้นจนถึง การเป็น

มาตรฐานด้านที่ ๓ คุณภาพของเด็กปฐมวัย

*สำหรับเด็กแรกเกิด - อายุ ๒ ปี (๒ ปี ๑๑ เดือน ๒๙ วัน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ก เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัย

ตัวบ่งชี้ย่อย

๓.๑.๑ ก เด็กมีน้ำหนักตัวเหมาะสมกับวัยและสูงดีสมส่วน ซึ่งมีบันทึกเป็นรายบุคคล

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ก เด็กมีพัฒนาการสมวัย

ตัวบ่งชี้ย่อย

๓.๒.๑ ก เด็กมีพัฒนาการสมวัยโดยรวม ๕ ด้าน

๓.๒.๒ ก รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการกล้ามเนื้อใหญ่ (Gross Motor)

๓.๒.๓ ก รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการด้านกล้ามเนื้อเล็กและสติปัญญาสมวัย

(Fine Motor Adaptive)

๓.๒.๔ ก รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการด้านการรับรู้และเข้าใจภาษา (Receptive Language)

๓.๒.๕ ก รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการการใช้ภาษาสมวัย (Expressive Language)

๓.๒.๖ ก รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการการช่วยเหลือตนเองและการเข้าสังคม (Personal Social)

*สำหรับเด็ก อายุ ๓ ปี - อายุ ๖ ปี (ก่อนเข้าประถมศึกษาปีที่ ๑)

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ข เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัยและมีสุขนิสัยที่เหมาะสม

ตัวบ่งชี้ย่อย

๓.๑.๑ ข เด็กมีน้ำหนักตัวเหมาะสมกับวัยและสูงดีสมส่วน ซึ่งมีบันทึกเป็นรายบุคคล

๓.๑.๒ ข เด็กมีสุขนิสัยที่ดีในการดูแลสุขภาพตนเองตามวัย

๓.๑.๓ ข เด็กมีสุขภาพช่องปากดี ไม่มีฟันผุ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ข เด็กมีพัฒนาการสมวัย

ตัวบ่งชี้ย่อย

๓.๒.๑ ข เด็กมีพัฒนาการสมวัยโดยรวม ๕ ด้าน

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ข เด็กมีพัฒนาการด้านการเคลื่อนไหว

ตัวบ่งชี้ย่อย

๓.๓.๑ ข เด็กมีพัฒนาการด้านการใช้กล้ามเนื้อใหญ่ สามารถเคลื่อนไหว และทรงตัวได้ตามวัย

๓.๓.๒ ข เด็กมีพัฒนาการด้านการใช้กล้ามเนื้อเล็ก และการประสานงานระหว่างตา กับมือ ตามวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ ข เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์จิตใจ

ตัวบ่งชี้ย่อย

๓.๔.๑ ข เด็กแสดงออก ร่าเริง แจ่มใส รู้สึกมั่นคงปลอดภัย แสดงความรู้สึกที่ดีต่อตนเองและ

๓.๔.๒ ข เด็กมีความสนใจ และร่วมกิจกรรมต่างๆ อย่างสมวัย ซึ่งรวมการเล่น การ ทำงาน

๓.๔.๓ ข เด็กสามารถอดทน รอคอย ควบคุมตนเอง ยับยั้งชั่งใจ ทาตามข้อตกลง คำนึงถึงความรู้สึกของผู้อื่น มีกาลเทศะ ปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ใหม่ได้สมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ ข เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา เรียนรู้และสร้างสรรค์

ตัวบ่งชี้ย่อย

- ๓.๕.๑ ข เด็กบอกเกี่ยวกับตัวเด็ก บุคคล สถานที่แวดล้อมธรรมชาติ และสิ่งต่างๆ รอบตัวเด็ก ได้สมวัย
- ๓.๕.๒ ข เด็กมีพื้นฐานด้านคณิตศาสตร์ สามารถสังเกต จำแนก และเปรียบเทียบจำนวน มิติ สัมพันธ์
- ๓.๕.๓ ข เด็กสามารถคิดอย่างมีเหตุผล แก้ปัญหาได้สมวัย
- ๓.๕.๔ ข เด็กมีจินตนาการ และความคิดสร้างสรรค์ ที่แสดงออกได้สมวัย
- ๓.๕.๕ ข เด็กมีความพยายาม มุ่งมั่นตั้งใจ ทำกิจกรรมให้สำเร็จสมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๖ ข เด็กมีพัฒนาการด้านภาษาและการสื่อสาร

ตัวบ่งชี้ย่อย

- ๓.๖.๑ ข เด็กสามารถฟัง พูด จับใจความ เล่า สนทนา และสื่อสารได้สมวัย
- ๓.๖.๒ ข เด็กมีทักษะในการดูรูปภาพ สัญลักษณ์ การใช้หนังสือ รู้จักตัวอักษร การคิด เขียนคำ และการ
- ๓.๖.๓ ข เด็กมีทักษะการวาด การขีดเขียนตามลำดับขั้นตอนพัฒนาการสมวัย นำไปสู่การขีดเขียนคำ ที่คุ้นเคย และสนใจ
- ๓.๖.๔ ข เด็กมีทักษะในการสื่อสารอย่างเหมาะสมตามวัย โดยใช้ภาษาไทยเป็นหลัก และมีความคุ้นเคยกับภาษาอื่นด้วย

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๗ ข เด็กมีพัฒนาการด้านสังคม คุณธรรม มีวินัย และความเป็นพลเมืองดี

ตัวบ่งชี้ย่อย

- ๓.๗.๑ ข เด็กมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นได้อย่างสมวัย และแสดงออกถึงการยอมรับความแตกต่าง ระหว่างบุคคล
- ๓.๗.๒ ข เด็กมีความเมตตา กรุณา มีวินัย ซื่อสัตย์ รับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม และมี ค่านิยมที่พึงประสงค์สมวัย
- ๓.๗.๓ ข เด็กสามารถเล่น และทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นกลุ่ม เป็นได้ทั้งผู้นำและผู้ตาม แก้ไข ข้อขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์
- ๓.๗.๔ ข เด็กภาคภูมิใจที่เป็นสมาชิกที่ดีในครอบครัว ชุมชน สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย และตระหนักถึงความเป็นพลเมืองดีของประเทศไทย และภูมิภาคอาเซียน

ส่วนที่ ๓

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินตนเอง

๑. เครื่องมือประเมินมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางดุ่ม
แบบบันทึกการประเมิน มาตรฐานสถานศึกษาปฐมวัยแห่งชาติ

วันที่ประเมิน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ผู้ตอบแบบประเมิน ชื่อสกุลตำแหน่งหน่วยงาน

โทรศัพท์/มือถือ อีเมล ID Line

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๑. ชื่อสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย.....

ที่ตั้ง/ชื่ออาคาร.....เลขที่.....หมู่ที่/หมู่บ้าน.....

ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์

หมายเลขโทรศัพท์.....โทรสาร.....

อีเมล.....เว็บไซต์.....

๒. สังกัด () ภาครัฐ โปรตระบุ.....

() เอกชน โปรตระบุ.....() อื่นๆ.....

๓. เปิดดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี).....

๔. หัวหน้าสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/ โรงเรียนระดับอนุบาล/ ผู้รับใบอนุญาต

ชื่อ.....สกุล.....อีเมล.....โทรศัพท์/มือถือ.....

วุฒิการศึกษา () ๑. สาขาปฐมวัย คือ..... () ๒. สาขาอื่น.....

๕. รับเด็กตั้งแต่อายุ..... เดือน/ปี ถึงปี

จำนวนเด็กทั้งหมด.....คน เป็นเด็กที่มีความต้องการพิเศษ/ที่สงสัยมีพัฒนาการล่าช้า.....คน

๕.๑ แบ่งตามช่วงอายุ

ช่วงอายุเด็ก เมื่อเริ่มปีการศึกษาปัจจุบัน	จำนวน (คน)				
	ชาย	หญิง	รวม	เด็กที่มีความต้องการ	ครู/ผู้ดูแล
๑) ทารกแรกเกิด ถึงอายุก่อน ๑ ปี					
๒) อายุ ๑ ปี ถึงอายุก่อน ๒ ปี					
๓) อายุ ๒ ปี ถึงอายุก่อน ๓ ปี					
๔) อายุ ๓ ปี ถึงอายุก่อน ๔ ปี					
๕) อายุ ๔ ปี ถึงอายุก่อน ๕ ปี					
๖) อายุ ๕ ปี ถึงอายุก่อน ๖ ปี					
๗) อายุ ๖ ปี ถึงก่อนเข้า ป.๑					

(* เด็กที่มีความต้องการพิเศษ ต้องมีใบรับรองจากแพทย์/เจ้าหน้าที่สาธารณสุข)

๕.๒ จำนวนเฉลี่ยที่รับเด็กเข้าในรอบปีคน

๕.๓ จำนวนเด็กลาออกกลางคันในรอบปีคน

๕.๔ จำนวนเด็กที่ออกต่อปีคน

๑.๕ แบ่งตามระดับชั้น

ระดับชั้น	จำนวนห้อง	จำนวนเด็กต่อห้อง (คน)
() ๑. ทารกขวบปีแรก		
() ๒. วัยเตาะแตะ (อายุ ๑-๒ ปี)		
() ๓. เตรียมอนุบาล		
() ๔. อนุบาล ๑		
() ๕. อนุบาล ๒		
() ๖. อนุบาล ๓		
() ๗. อื่นๆ		

ประเภทบุคลากร	เพศ		ระดับการศึกษา (คน)			อายุเฉลี่ย (ปี)
	ชาย	หญิง	ต่ำกว่าปริญญา	ปริญญาตรี	สูงกว่าปริญญาตรี	
หัวหน้าสถาน/ ผู้ดำเนินงาน						
รองหัวหน้าสถาน						
* ครู						
ผู้ดูแลเด็ก/พี่เลี้ยง						
ผู้ประกอบอาหาร						
พนักงานทำความสะอาด						
พนักงานรักษาความปลอดภัย						
คนสวน						
พนักงานขับรถ						
บุคลากรอื่นๆ ระบุ						

๒. อัตรากำลังผู้ปฏิบัติงาน

*ครุมีใบประกอบวิชาชีพครู จำนวน ๑ คน

๖.๑ ครู/ ผู้ดูแลเด็ก/ พี่เลี้ยงที่สอนตรงตามวิชาเอก สาขาอนุบาลศึกษา/ การศึกษาปฐมวัยคน คิดเป็นร้อยละ.....

๖.๒ ครู/ ผู้ดูแลเด็ก/ พี่เลี้ยงที่สอนสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ระบุวุฒิจำนวนคน คิดเป็นร้อยละ

๗. ค่าใช้จ่ายและงบประมาณในการดำเนินการ

๗.๑ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยนี้ได้รับจาก (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

() ๑) หน่วยงานต้นสังกัด () ๒) รัฐ ผ่านกระทรวง

() ๓) ผู้ปกครองของเด็ก () ๔) อื่นๆ โปรดระบุ

๗.๒ ในปีที่ผ่านมา สถานะทางการเงินเมื่อเปรียบเทียบกับรายรับ-รายจ่ายเป็นอย่างไร

() ๑) เพียงพอ () ๒) ไม่เพียงพอ เนื่องจาก

๘. ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมาท่านมีการประเมินผลการดำเนินงาน/ ประกันคุณภาพภายใน

() ๘.๑ มี () ๘.๒ ไม่มี

แบบบันทึกการประเมิน มาตรฐานสถานศึกษาปฐมวัยแห่งชาติ

ส่วนที่ ๒ สรุปผลการประเมิน

คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อมูลจากเอกสารหมายเลข ๑ และนำผลการประเมินที่ได้จากแต่ละตัวบ่งชี้และข้อย่อยมาบันทึก โดยเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการประเมิน และรวมคะแนนของแต่ละตัวบ่งชี้ ตามตัวอย่างด้านล่างนี้							
มาตรฐานด้านที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย							
ตัวบ่งชี้มาตรฐาน		คะแนนการประเมิน					
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ		๐	๑	๒	๓	คะแนนที่ได้	รวมคะแนนตัวบ่งชี้ ๑.๑
๑.๑.๑	บริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างเป็นระบบ						
๑.๑.๒	บริหารหลักสูตรสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย						
๑.๑.๓	บริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ						
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทตามหน่วยงานที่สังกัด		๐	๑	๒	๓	คะแนนที่ได้	รวมคะแนนตัวบ่งชี้ ๑.๒
๑.๒.๑	บริหารจัดการบุคลากรอย่างเป็นระบบ						
๑.๒.๒	ผู้บริหารสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/หัวหน้าระดับปฐมวัย/ผู้ดำเนินการ มีคุณวุฒิ/คุณสมบัติเหมาะสม และบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ						
๑.๒.๓	ครู/ผู้ดูแลเด็กที่ทำหน้าที่หลักในการดูแลและพัฒนาเด็กปฐมวัย มีวุฒิการศึกษา/คุณสมบัติเหมาะสม						
๑.๒.๔	บริหารบุคลากรจัดอัตราส่วนของครู/ผู้ดูแลเด็กอย่างเหมาะสมพอเพียงต่อจำนวนเด็กในแต่ละกลุ่มอายุ						

เด็ก (อายุ)	อัตราส่วนครู/ผู้ดูแล : เด็ก(คน)	จำนวนเด็กในกลุ่มกิจกรรม
ต่ำกว่า ๑ ปี	๑ : ๓	กลุ่มละไม่เกิน ๖ คน
ต่ำกว่า ๒ ปี	๑ : ๕	กลุ่มละไม่เกิน ๑๐ คน
ต่ำกว่า ๓ ปี	๑ : ๑๐	กลุ่มละไม่เกิน ๒๐ คน
๓ ปี - ก่อนเข้า ป.๑	๑ : ๑๕	กลุ่มละไม่เกิน ๓๐ คน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย		๐	๑	๒	๓	คะแนนที่ได้	รวมคะแนน ตัวบ่งชี้ ๑.๓
๑.๓.๑	บริหารจัดการด้านสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ						
๑.๓.๒	โครงสร้างและตัวอาคารมั่นคง ตั้งอยู่ในบริเวณและสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย						
๑.๓.๓	จัดการความปลอดภัยของพื้นที่เล่น/สนามเด็กเล่น และสภาพแวดล้อมภายนอก อาคาร						
๑.๓.๔	จัดการสภาพแวดล้อมภายในอาคาร ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องใช้ให้ปลอดภัย เหมาะสมกับการใช้งานและเพียงพอ						
๑.๓.๕	จัดให้มีของเล่นที่ปลอดภัยได้มาตรฐาน มีจำนวนเพียงพอ สะอาด เหมาะสมกับระดับพัฒนาการของเด็ก						
๑.๓.๖	ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยเดินทางอย่างปลอดภัย						
๑.๓.๗	จัดให้มีระบบป้องกันภัยจากบุคคลทั้งภายในและภายนอกสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย						
๑.๓.๘	จัดให้มีระบบรับเหตุฉุกเฉิน ป้องกันอัคคีภัย/ภัยพิบัติตามความเสี่ยงของพื้นที่						
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้		๐	๑	๒	๓	คะแนนที่ได้	รวมคะแนน ตัวบ่งชี้ ๑.๔
๑.๔.๑	มีการจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ เฝ้าระวังการเจริญเติบโตของเด็ก และดูแล การเจ็บป่วยเบื้องต้น						
๑.๔.๒	มีแผนและดำเนินการตรวจสอบอนามัยประจำวัน ตรวจสุขภาพประจำปี และป้องกันควบคุมโรคติดต่อ						
๑.๔.๓	อาคารต้องมีพื้นที่ใช้สอยเป็นสัดส่วนตามกิจวัตรประจำวันของเด็กที่เหมาะสมตามช่วงวัย และการใช้ประโยชน์						
๑.๔.๔	จัดให้มีพื้นที่/มุมประสบการณ์ และแหล่งเรียนรู้ในห้องเรียนและนอกห้องเรียน						
๑.๔.๕	จัดบริเวณห้องน้ำ ห้องส้วม ที่แปรงฟัน/ล้างมือให้เพียงพอ สะอาด ปลอดภัยและเหมาะสมกับการใช้งานของเด็ก						
๑.๔.๖	จัดการระบบสุขาภิบาลที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมสถานที่ปรุง ประกอบอาหาร น้ำดื่ม น้ำใช้ กำจัดขยะ สิ่งปฏิกูล และพาหะนำโรค						
๑.๔.๗	จัดอุปกรณ์ภาชนะและเครื่องใช้ส่วนตัวให้เพียงพอกับการใช้งานของเด็กทุกคนและดูแลความสะอาดและปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ						

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน		๐	๑	๒	๓	คะแนนที่ได้	รวมคะแนนตัวบ่งชี้ ๑.๕
๑.๕.๑	มีการสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างพ่อแม่/ผู้ปกครอง กับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเกี่ยวกับตัวเด็กและการดำเนินงานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย						
๑.๕.๒	การจัดกิจกรรมที่พ่อแม่/ผู้ปกครอง/ครอบครัวและชุมชน มีส่วนร่วม						
๑.๕.๓	ดำเนินงานให้สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเป็นแหล่งเรียนรู้แก่ชุมชนในเรื่องการพัฒนาเด็กปฐมวัย						
๑.๕.๔	มีคณะกรรมการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย						

มาตรฐานด้านที่ ๒ กระบวนการดูแลจัดประสบการณ์ เรียนรู้ และเล่น พร้อมตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าระดับความสำเร็จที่สถานศึกษากำหนดรายมาตรฐาน

มาตรฐานด้านที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย							
ตัวบ่งชี้มาตรฐาน		คะแนนการประเมิน					
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน		๐	๑	๒	๓	คะแนนที่ได้	รวมคะแนนตัวบ่งชี้ ๒.๑
๒.๑.๑	มีแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย มีการดำเนินงานและประเมินผล						
๒.๑.๒	จัดพื้นที่/มุมประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นที่เหมาะสมอย่างหลากหลาย						
๒.๑.๓	จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการทุกด้านอย่างบูรณาการตามธรรมชาติของเด็กที่เรียนรู้ด้วยประสาทสัมผัส ลงมือทำ ปฏิสัมพันธ์ และการเล่น						
๒.๑.๔	เลือกใช้สื่อ/อุปกรณ์ เทคโนโลยี เครื่องเล่น และจัดสภาพแวดล้อมภายใน-ภายนอก แหล่งเรียนรู้ ที่เพียงพอ เหมาะสม ปลอดภัย						
๒.๑.๕	เฝ้าระวังติดตามพัฒนาการเด็กรายบุคคลเป็นระยะ เพื่อใช้ผลในการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กทุกคนให้เต็มตามศักยภาพ						

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและ ดูแลสุขภาพ		๐	๑	๒	๓	คะแนนที่ได้	รวมคะแนนตัวบ่งชี้ ๒.๒
๒.๒.๑	ให้เด็กอายุ ๖ เดือนขึ้นไป รับประทานอาหาร ที่ครบถ้วนในปริมาณที่เพียงพอ และส่งเสริม พฤติกรรมการกินที่เหมาะสม						
๒.๒.๒	จัดกิจกรรมให้เด็กได้ลงมือปฏิบัติอย่างถูกต้อง เหมาะสมในการดูแล สุขภาพความปลอดภัย ในชีวิตประจำวัน						
๒.๒.๓	ตรวจสุขภาพอนามัยของเด็กประจำวัน ความ สะอาดของร่างกาย ฟันและช่องปากเพื่อคัด กรองโรคและการบาดเจ็บ						
๒.๒.๔	เฝ้าระวังติดตามการเจริญเติบโตของเด็กเป็น รายบุคคล บันทึกผลภาวะโภชนาการอย่าง ต่อเนื่อง						
๒.๒.๕	จัดให้มีการตรวจสุขภาพร่างกาย ฟันและช่อง ปาก สายตา หู ตามกำหนด						
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษาและการสื่อสาร		๐	๑	๒	๓	คะแนนที่ได้	รวมคะแนนตัวบ่งชี้ ๒.๓
๒.๓.๑	จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กได้สังเกต สัมผัส ลองทำ คิดตั้งคำถาม สืบเสาะหาความรู้ แก้ปัญหา จินตนาการ คิดสร้างสรรค์ โดย ยอมรับความคิดและผลงานที่แตกต่างของเด็ก						
๒.๓.๒	จัดกิจกรรมและประสบการณ์ทางภาษาที่มี ความหมายต่อเด็ก เพื่อการสื่อสารอย่าง หลากหลาย ฟัง ฟัง พูด ถาม ตอบ เล่าและ สนทนาตามลำดับขั้นตอนพัฒนาการ						
๒.๓.๓	จัดกิจกรรมปลูกฝังให้เด็กมีนิสัยรักการอ่านให้ เด็กมีทักษะการดูภาพ ฟังเรื่องราว พูด เล่า อ่าน วาด/เขียน เบื้องต้น ตามลำดับ พัฒนาการ โดยครู/ ผู้ดูแลเด็ก เป็นตัวอย่าง ของการพูด และการอ่านที่ถูกต้อง						
๒.๓.๔	จัดให้เด็กมีประสบการณ์เรียนรู้เกี่ยวกับตัวเด็ก บุคคล สิ่งต่างๆ สถานที่ และธรรมชาติรอบตัว ด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับวัยและพัฒนาการ						
๒.๓.๕	จัดกิจกรรมและประสบการณ์ด้านคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์เบื้องต้นตามวัย โดยเด็ก เรียนรู้ผ่านประสาทสัมผัส และลงมือปฏิบัติ ด้วยตนเอง						

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ-สังคม ปลุกฝังคุณธรรม และความเป็น พลเมืองดี		๐	๑	๒	๓	คะแนนที่ได้	รวมคะแนนตัวบ่งชี้ ๒.๔
๒.๔.๑	สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและมั่นคง ระหว่างผู้ใหญ่กับเด็ก จัดกิจกรรมสร้างเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเด็ก และการแก้ไขข้อขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์						
๒.๔.๓	จัดกิจกรรมและประสบการณ์ ปลุกฝังคุณธรรมให้เด็กได้ มีวินัย ซื่อสัตย์ รู้จักสิทธิ และหน้าที่รับผิดชอบของพลเมืองดี รักครอบครัว โรงเรียน ชุมชนและประเทศชาติ ด้วยวิธีที่เหมาะสมกับวัย และพัฒนาการ						
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ การส่งเสริมเด็กในระยะเปลี่ยนผ่านให้ปรับตัวสู่การเชื่อมต่อในขั้นถัดไป		๐	๑	๒	๓	คะแนนที่ได้	รวมคะแนนตัวบ่งชี้ ๒.๕
๒.๕.๑	จัดกิจกรรมกับผู้ปกครองให้เตรียมเด็กก่อนจากบ้านเข้าสู่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/โรงเรียน และจัดกิจกรรมช่วงปฐมนิเทศให้เด็กค่อยปรับตัวในบรรยากาศที่เป็นมิตร						
๒.๕.๒	จัดกิจกรรมส่งเสริมการปรับตัวก่อนเข้ารับการศึกษาระดับที่สูงขึ้นแต่ละชั้น จนถึงการเป็นนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑						

มาตรฐานด้านที่ ๓ คุณภาพเด็กปฐมวัย พร้อมตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าระดับความสำเร็จที่สถานศึกษา กำหนดรายมาตรฐาน

มาตรฐานด้านที่ ๓ ก คุณภาพของเด็กปฐมวัย							
อายุ ๒ ปี (๒ ปี ๑๑ เดือน ๒๙ วัน)							
ตัวบ่งชี้มาตรฐาน		คะแนนการประเมิน					
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ก เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัย		๐	๑	๒	๓	คะแนนที่ได้	รวมคะแนนตัวบ่งชี้ ๓.๑ ก
๓.๑.๑ ก	เด็กมีน้ำหนักตัวเหมาะสมกับวัยและสูงดีสมส่วน ซึ่งมีบันทึกเป็นรายบุคคล						
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ก เด็กมีพัฒนาการสมวัย		๐	๑	๒	๓	คะแนนที่ได้	รวมคะแนนตัวบ่งชี้ ๓.๒ ก
๓.๒.๑ ก	เด็กมีพัฒนาการสมวัยโดยรวม ๕ ด้าน						
๓.๒.๒ ก	รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการกล้ามเนื้อมัดใหญ่ (Gross Motor) (เฝ้าระวังตามช่วงอายุ)						

๓.๒.๓ ก	รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการด้านกล้ามเนื้อมัดเล็กและสติปัญญาสมวัย (Fine Motor Adaptive) (เฝ้าระวังตามช่วงอายุ)						
๓.๒.๔ ก	รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการด้านการรับรู้และเข้าใจภาษา (Receptive Language) (เฝ้าระวังตามช่วงอายุ)						
๓.๒.๕ ก	รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการการใช้ภาษาสมวัย (Expressive Language) (เฝ้าระวังตามช่วงอายุ)						
๓.๒.๖ ก	รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการการช่วยเหลือตนเองและการเข้าสังคม (Personal Social) (เฝ้าระวังตามช่วงอายุ)						
อายุ ๓ ปี - อายุ ๖ ปี (ก่อนเข้าประถมศึกษาปีที่ ๑)							
ตัวบ่งชี้มาตรฐาน		คะแนนการประเมิน					
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ข เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัยและมีสุขนิสัยที่เหมาะสม		๐	๑	๒	๓	คะแนนที่ได้	รวมคะแนนตัวบ่งชี้ ๓.๑ข
๓.๑.๑ ข	เด็กมีน้ำหนักตัวเหมาะสมกับวัยและสูงดีสมส่วน ซึ่งมีบันทึกเป็นรายบุคคล						
๓.๑.๒ ข	เด็กมีสุขนิสัยที่ดีในการดูแลสุขภาพตนเองตามวัย						
๓.๑.๓ ข	เด็กมีสุขภาพช่องปากดี ไม่มีฟันผุ						
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ข เด็กมีพัฒนาการสมวัย		๐	๑	๒	๓	คะแนนที่ได้	รวมคะแนนตัวบ่งชี้ ๓.๒ข
๓.๒.๑ ข	เด็กมีพัฒนาการสมวัยโดยรวม ๕ ด้าน						
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ข เด็กมีพัฒนาการด้านการเคลื่อนไหว		๐	๑	๒	๓	คะแนนที่ได้	รวมคะแนนตัวบ่งชี้ ๓.๓ข
๓.๓.๑ ข	เด็กมีพัฒนาการด้านการใช้กล้ามเนื้อมัดใหญ่ สามารถเคลื่อนไหว และทรงตัวได้ตามวัย						
๓.๓.๒ ข	เด็กมีพัฒนาการด้านการใช้กล้ามเนื้อมัดเล็ก และการประสานงานระหว่างตากับมือตามวัย						

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ ข เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์จิตใจ		๐	๑	๒	๓	คะแนนที่ได้	รวมคะแนนตัวบ่งชี้ ๓.๔ข
๓.๔.๑ ข	เด็กแสดงออก ร่าเริง แจ่มใส รู้สึกมั่นคงปลอดภัย แสดงความรู้สึกที่ดีต่อตนเองและผู้อื่นได้สมวัย						
๓.๔.๒ ข	เด็กมีความสนใจ และร่วมกิจกรรมต่างๆ อย่างสมวัย ซึ่งรวมการเล่น การทำงาน ศิลปะ ดนตรี กีฬา						
๓.๔.๓ ข	เด็กสามารถอดทน รอคอย ควบคุมตนเอง ยับยั้งชั่งใจ ทำตามข้อตกลง คำนึงถึงความรู้สึกของผู้อื่น มีกาลเทศะ ปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ใหม่ได้สมวัย						
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ ข เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา เรียนรู้ และสร้างสรรค์		๐	๑	๒	๓	คะแนนที่ได้	รวมคะแนนตัวบ่งชี้ ๓.๕ข
๓.๕.๑ ข	เด็กบอกเกี่ยวกับตัวเด็ก บุคคล สถานที่ แวดล้อมธรรมชาติ และสิ่งต่างๆ รอบตัวเด็กได้สมวัย						
๓.๕.๒ ข	เด็กมีพื้นฐานด้านคณิตศาสตร์ สามารถสังเกต จำแนก และเปรียบเทียบ จำนวน มิติ สัมพันธ์ (พื้นที่/ระยะ) เวลา ได้สมวัย						
๓.๕.๓ ข	เด็กสามารถคิดอย่างมีเหตุผล แก้ปัญหาได้สมวัย						
๓.๕.๔ ข	เด็กมีจินตนาการ และความคิดสร้างสรรค์ ที่แสดงออกได้สมวัย						
๓.๕.๕ ข	เด็กมีความพยายาม มุ่งมั่นตั้งใจ ทำกิจกรรมให้สำเร็จสมวัย						
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๖ ข เด็กมีพัฒนาการด้านภาษาและการสื่อสาร		๐	๑	๒	๓	คะแนนที่ได้	รวมคะแนนตัวบ่งชี้ ๓.๖ข
๓.๖.๑ ข	เด็กสามารถฟัง พูด จับใจความ เล่า สนทนา และสื่อสารได้สมวัย						
๓.๖.๒ ข	เด็กมีทักษะในการดูรูปภาพ สัญลักษณ์ การใช้หนังสือ รู้จักตัวอักษร การคิดเขียนคำ และการอ่านเบื้องต้นได้สมวัยและตามลำดับพัฒนาการ						
๓.๖.๓ ข	เด็กมีทักษะการวาด การขีดเขียนตามลำดับขั้นตอนพัฒนาการสมวัย นำไปสู่การขีดเขียนคำที่คุ้นเคย และสนใจ						
๓.๖.๔ ข	เด็กมีทักษะในการสื่อสารอย่างเหมาะสมตามวัย โดยใช้ภาษาไทยเป็นหลัก และมีความคุ้นเคยกับภาษาอื่นด้วย						

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๗ ข เด็กมีพัฒนาการด้านสังคม คุณธรรม มีวินัย และความเป็นพลเมืองดี		๐	๑	๒	๓	คะแนนที่ได้	รวมคะแนนตัวบ่งชี้ ๓.๗ ข
๓.๗.๑ ข	เด็กมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นได้อย่างสมวัย และแสดงออกถึงการยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล						
๓.๗.๒ ข	เด็กมีความเมตตา กรุณา มีวินัย ซื่อสัตย์ รับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม และมีค่านิยมที่พึงประสงค์สมวัย						
๓.๗.๓ ข	เด็กสามารถเล่น และทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นกลุ่ม เป็นได้ทั้งผู้นำและผู้ตาม แก้ไขข้อขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์						
๓.๗.๔ ข	เด็กภาคภูมิใจที่เป็นสมาชิกที่ดีในครอบครัว ชุมชน สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยและตระหนักถึง ความเป็นพลเมืองดีของประเทศไทย และภูมิภาคอาเซียน						

๒. วิธีการประเมินมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๒.๑. จัดประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ รับทราบ และมอบหมายภารกิจผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร

- คณะกรรมการอำนวยการ
- คณะกรรมการกำกับและติดตามการดำเนินงานตามมาตรฐาน
- คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- คณะกรรมการสรุปผลและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

๒.๒. กระบวนการ/วิธีการประเมิน ใช้แบบบันทึกการประเมินมาตรฐานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

- ให้คำแนะนำ/เสนอแนะในการปรับปรุงการทำงานในแต่ละมาตรฐาน
- ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานที่กำหนด
- สรุปรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาและรายงานต่อนายกเทศมนตรี

๒.๓ การสรุปผลและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

- เก็บรวบรวมข้อมูลและประสานงานกับทุกฝ่าย
- วิเคราะห์ข้อมูลสรุปผลการประเมินภายใน
- เสนอรายงานผลการประเมินตนเองของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต่อต้นสังกัดและเผยแพร่ต่อสาธารณชน

๓. เครื่องมือการประเมินการใช้หลักสูตร/ ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน

- แบบประเมินหลักสูตรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม (สำหรับเด็กอายุ ๒ – ๔ ปี) ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช พ.ศ. ๒๕๖๓
- แบบประเมินพัฒนาการ ๔ ด้าน
- แบบบันทึกพัฒนาการ ๔ ด้าน
- แบบบันทึกการเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยตามช่วงวัย ๕ ด้าน
- แบบบันทึกการคัดกรองและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยตามช่วงวัย ๕ ด้าน

๔. วิธีการประเมิน การใช้หลักสูตร/ ผลสัมฤทธิ์ของเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔.๑ จัดประชุมคณะครู ผู้ดูแลเด็ก การใช้หลักสูตรสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช พ.ศ. ๒๕๖๓) รับทราบ และมอบหมายภารกิจผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร

๔.๒ จัดทำแผนจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามหน่วยการเรียนรู้ เสนอต่อด้านสังกัดขอใช้แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้

๔.๓ ดำเนินการจัดประสบการณ์จัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามหน่วยการเรียนรู้ และบันทึกขอส่งแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ต่อด้านสังกัด

- แบบบันทึกหลังการจัดประสบการณ์
- แบบสังเกตพฤติกรรม/การเข้าร่วมกิจกรรมการจัดประสบการณ์การเรียนรู้
- แบบประเมินผลแผนการจัดประสบการณ์
- แบบประเมินการใช้สื่อการเรียนรู้
- แบบประเมินหน่วยการเรียนรู้

๔.๔ จัดทำสมุดรายงานประจำตัวเด็กปฐมวัย แจ้งผู้ปกครองรับทราบ

ส่วนที่ ๔

ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา

๑. ผลการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ส่วนที่ ๑

วันที่ประเมิน วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้ตอบแบบประเมิน ชื่อ นางจงเพียร พากเพียร ตำแหน่ง ครู หน่วยงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม

โทรศัพท์/มือถือ ๐๖๒- ๑๕๐๒๓๘๒ อีเมล jjim๓๓๓๕@gmail.com

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๑. ชื่อสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม

ที่ตั้ง/ชื่ออาคาร.....เลขที่.....หมู่ที่/หมู่บ้าน หมู่ที่ ๕ บ้านค่านางตุ้ม

ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง บุ่งเลิศ

อำเภอ/เขต เมยวดี จังหวัด ร้อยเอ็ด รหัสไปรษณีย์ ๔๕๒๕๐

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๒- ๑๕๐๒๓๘๒ โทรสาร.....

อีเมล.....เว็บไซต์.....

๒. สังกัด (☒) ภาครัฐ โปรตรระบุ เทศบาลตำบลบุงเลิศ อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด

() เอกชน โปรตรระบุ.....() อื่นๆ.....

๓. เปิดดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) ๑๒ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๔๐

๔. หัวหน้าสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/ โรงเรียนระดับอนุบาล/ ผู้รับใบอนุญาต

ชื่อ นางจงเพียร พากเพียร อีเมล.....โทรศัพท์/มือถือ ๐๖๒- ๑๕๐๒๓๘๒

วุฒิการศึกษา (☒) ๑. สาขาปฐมวัย คือ ศึกษาศาสตรบัณฑิต (☒) ๒. สาขาอื่น ศาสตราจารย์บัณฑิต

๕. รับเด็กตั้งแต่อายุ ๒ ปี/ ถึง ๕ ปี

จำนวนเด็กทั้งหมด ๒๔ คน เป็นเด็กที่มีความต้องการพิเศษ/ที่สงสัยมีพัฒนาการล่าช้า.....คน

๑.๑ แบ่งตามช่วงอายุ

ช่วงอายุเด็ก เมื่อเริ่มปีการศึกษาปัจจุบัน	จำนวน (คน)				
	ชาย	หญิง	รวม	เด็กที่มีความต้องการ	ครู/ผู้ดูแล
๑) ทารกแรกเกิด ถึงอายุก่อน ๑ ปี	-	-	-	-	-
๒) อายุ ๑ ปี ถึงอายุก่อน ๒ ปี	-	-	-	-	-
๓) อายุ ๒ ปี ถึงอายุก่อน ๓ ปี	๔	๗	๑๑	-	๒
๔) อายุ ๓ ปี ถึงอายุก่อน ๔ ปี	๘	๕	๑๓	-	๑
๕) อายุ ๔ ปี ถึงอายุก่อน ๕ ปี				-	
๖) อายุ ๕ ปี ถึงอายุก่อน ๖ ปี	-	-	-	-	-
๗) อายุ ๖ ปี ถึงก่อนเข้า ป.๑	-	-	-	-	-

(* เด็กที่มีความต้องการพิเศษ ต้องมีใบรับรองจากแพทย์/เจ้าหน้าที่สาธารณสุข)

๕.๒ จำนวนเฉลี่ยที่รับเด็กเข้าในรอบปี๒๔.....คน

๕.๓ จำนวนเด็กลาออกกลางคันในรอบปี-.....คน

๕.๔ จำนวนเด็กที่ออกต่อปี๑๓.....คน

๒.๕. แบ่งตามระดับชั้น

ระดับชั้น	จำนวนห้อง	จำนวนเด็กต่อห้อง (คน)
() ๑. ทารกขวบปีแรก		
() ๒. วัยเตาะแตะ (อายุ ๑-๒ ปี)		
() ๓. เตรียมอนุบาล	๑	๖/๑
() ๔. อนุบาล ๑	๑	๑๓/๑
() ๕. อนุบาล ๒		
() ๖. อนุบาล ๓		
() ๗. อื่นๆ		

ประเภทบุคลากร	เพศ		ระดับการศึกษา (คน)			อายุเฉลี่ย (ปี)
	ชาย	หญิง	ต่ำกว่าปริญญา	ปริญญาตรี	สูงกว่าปริญญาตรี	
หัวหน้าสถาน/ ผู้ดำเนินการกิจการ		๑		/		๕๓
รองหัวหน้าสถาน						
* ครู						
ผู้ดูแลเด็ก/พี่เลี้ยง		๒		/		๓๒ - ๔๓
ผู้ประกอบการอาหาร		๑	/			๕๗
พนักงานทำความสะอาด						
พนักงานรักษาความปลอดภัย						
คนสวน						
พนักงานขับรถ						
บุคลากรอื่นๆ ระบุ.....						

๓. อัตรากำลังผู้ปฏิบัติงาน

* ครูมีใบประกอบวิชาชีพครู จำนวน ๑ คน

๖.๑ ครู/ ผู้ดูแลเด็ก/ พี่เลี้ยงที่สอนตรงตามวิชาเอก สาขานูบาลศึกษา/ การศึกษาปฐมวัย๑....คน คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓

๖.๒ ครู/ ผู้ดูแลเด็ก/ พี่เลี้ยงที่สอนสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ระบุวุฒิ ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๖

๗. ค่าใช้จ่ายและงบประมาณในการดำเนินการ

๗.๑ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยนี้ได้รับจาก (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

(✓) ๑) หน่วยงานต้นสังกัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ..... (✓) ๒) รัฐ ผ่านกระทรวง

() ๓) ผู้ปกครองของเด็ก () ๔) อื่นๆ โปรดระบุ

๗.๒ ในปีที่ผ่านมา สถานะทางการเงินเมื่อเปรียบเทียบรายรับ-รายจ่ายเป็นอย่างไร

(✓) ๑) เพียงพอ () ๒) ไม่เพียงพอ เนื่องจาก

๘. ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมาท่านมีการประเมินผลการดำเนินงาน/ ประกันคุณภาพภายใน

(✓) ๘.๑ มี () ๘.๒ ไม่มี

ส่วนที่ ๒

๑.การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ

มาตรฐานด้านที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย																					
ตัวบ่งชี้มาตรฐาน		คะแนนการประเมิน																			
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ		๐	๑	๒	๓	คะแนนที่ได้	รวมคะแนน ตัวบ่งชี้ ๑.๑														
๑.๑.๑	บริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างเป็นระบบ			✓		๒	๖														
๑.๑.๒	บริหารหลักสูตรสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย			✓		๒															
๑.๑.๓	บริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ			✓		๒															
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทตามหน่วยงานที่สังกัด		๐	๑	๒	๓	คะแนนที่ได้	รวมคะแนน ตัวบ่งชี้ ๑.๒														
๑.๒.๑	บริหารจัดการบุคลากรอย่างเป็นระบบ			✓		๒	๑๑														
๑.๒.๒	ผู้บริหารสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/หัวหน้าระดับปฐมวัย/ผู้ดำเนินกิจการ มีคุณวุฒิ/คุณสมบัติเหมาะสม และบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ				✓	๓															
๑.๒.๓	ครู/ผู้ดูแลเด็กที่ทำหน้าที่หลักในการดูแลและพัฒนาเด็กปฐมวัย มีวุฒิการศึกษา/ คุณสมบัติเหมาะสม				✓	๓															
๑.๒.๔	บริหารบุคลากรจัดอัตราส่วนของครู/ผู้ดูแลเด็กอย่างเหมาะสมพอเพียงต่อจำนวนเด็กในแต่ละกลุ่มอายุ <table><tr><th>เด็ก (อายุ)</th><th>อัตราส่วนครู/ผู้ดูแล : เด็ก(คน)</th><th>จำนวนเด็กในกลุ่มกิจกรรม</th></tr><tr><td>ต่ำกว่า ๑ ปี</td><td>๑ : ๓</td><td>กลุ่มละไม่เกิน ๖ คน</td></tr><tr><td>ต่ำกว่า ๒ ปี</td><td>๑ : ๕</td><td>กลุ่มละไม่เกิน ๑๐ คน</td></tr><tr><td>ต่ำกว่า ๓ ปี</td><td>๑ : ๑๐</td><td>กลุ่มละไม่เกิน ๒๐ คน</td></tr><tr><td>๓ปี - ก่อนเข้าป.๑</td><td>๑ : ๑๕</td><td>กลุ่มละไม่เกิน ๓๐ คน</td></tr></table>	เด็ก (อายุ)	อัตราส่วนครู/ผู้ดูแล : เด็ก(คน)	จำนวนเด็กในกลุ่มกิจกรรม	ต่ำกว่า ๑ ปี	๑ : ๓		กลุ่มละไม่เกิน ๖ คน	ต่ำกว่า ๒ ปี	๑ : ๕	กลุ่มละไม่เกิน ๑๐ คน	ต่ำกว่า ๓ ปี	๑ : ๑๐	กลุ่มละไม่เกิน ๒๐ คน	๓ปี - ก่อนเข้าป.๑	๑ : ๑๕	กลุ่มละไม่เกิน ๓๐ คน				✓
เด็ก (อายุ)	อัตราส่วนครู/ผู้ดูแล : เด็ก(คน)	จำนวนเด็กในกลุ่มกิจกรรม																			
ต่ำกว่า ๑ ปี	๑ : ๓	กลุ่มละไม่เกิน ๖ คน																			
ต่ำกว่า ๒ ปี	๑ : ๕	กลุ่มละไม่เกิน ๑๐ คน																			
ต่ำกว่า ๓ ปี	๑ : ๑๐	กลุ่มละไม่เกิน ๒๐ คน																			
๓ปี - ก่อนเข้าป.๑	๑ : ๑๕	กลุ่มละไม่เกิน ๓๐ คน																			
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย		๐	๑	๒	๓	คะแนนที่ได้	รวมคะแนน ตัวบ่งชี้ ๑.๓														
๑.๓.๑	บริหารจัดการด้านสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ				✓	๓															
๑.๓.๒	โครงสร้างและตัวอาคารมั่นคง ตั้งอยู่ในบริเวณและสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย				✓	๓															
๑.๓.๓	จัดการความปลอดภัยของพื้นที่เล่น/สนามเด็กเล่น และสภาพแวดล้อมภายนอก อาคาร				✓	๓															

๑.๓.๔	จัดการสภาพแวดล้อมภายในอาคาร ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องใช้ให้ปลอดภัย เหมาะสมกับการใช้งานและเพียงพอ			✓		๒	๒๓
๑.๓.๕	จัดให้มีของเล่นที่ปลอดภัยได้มาตรฐาน มีจำนวนเพียงพอ สะอาด เหมาะสมกับระดับพัฒนาการของเด็ก				✓	๓	
๑.๓.๖	ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยเดินทางอย่างปลอดภัย				✓	๓	
๑.๓.๗	จัดให้มีระบบป้องกันภัยจากบุคคลทั้งภายในและภายนอกสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย				✓	๓	
๑.๓.๘	จัดให้มีระบบรับเหตุฉุกเฉิน ป้องกันอัคคีภัย/ภัยพิบัติตามความเสี่ยงของพื้นที่				✓	๓	
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้		๐	๑	๒	๓	คะแนนที่ได้	รวมคะแนนตัวบ่งชี้ ๑.๔
๑.๔.๑	มีการจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ เฝ้าระวังการเจริญเติบโต ของเด็ก และดูแล การเจ็บป่วยเบื้องต้น				✓	๓	๒๐
๑.๔.๒	แผนและดำเนินการตรวจสอบอนามัยประจำวัน ตรวจสอบสุขภาพประจำปี และป้องกันควบคุมโรคติดต่อ			✓		๒	
๑.๔.๓	อาคารต้องมีพื้นที่ใช้สอยเป็นสัดส่วนตามกิจกรรมประจำวันของเด็กที่เหมาะสมตามช่วงวัย และการใช้ประโยชน์				✓	๓	
๑.๔.๔	จัดให้มีพื้นที่/มุมประสบการณ์ และแหล่งเรียนรู้ในห้องเรียนและนอกห้องเรียน				✓	๓	
๑.๔.๕	จัดบริเวณห้องน้ำ ห้องส้วม ที่แปรงฟัน/ล้างมือให้เพียงพอ สะอาด ปลอดภัยและเหมาะสมกับการใช้งานของเด็ก				✓	๓	
๑.๔.๖	จัดการระบบสุขาภิบาลที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมสถานที่ปรุง ประกอบอาหาร น้ำดื่ม น้ำใช้ กำจัดขยะ สิ่งปฏิกูล และพาหะนำโรค				✓	๓	
๑.๔.๗	จัดอุปกรณ์ภาชนะและเครื่องใช้ส่วนตัวให้เพียงพอกับการใช้งานของเด็กทุกคนและดูแลความสะอาดและปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ				✓	๓	

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน		๐	๑	๒	๓	คะแนนที่ได้	รวมคะแนนตัวบ่งชี้ ๑.๕
๑.๕.๑	มีการสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างพ่อแม่/ผู้ปกครอง กับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเกี่ยวกับตัวเด็กและการดำเนินงานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย				✓	๓	๑๒
๑.๕.๒	การจัดกิจกรรมที่พ่อแม่/ผู้ปกครอง/ครอบครัว และชุมชน มีส่วนร่วม				✓	๓	
๑.๕.๓	ดำเนินงานให้สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเป็นแหล่งเรียนรู้แก่ชุมชนในเรื่องการพัฒนาเด็กปฐมวัย				✓	๓	
๑.๕.๔	มีคณะกรรมการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย				✓	๓	
มาตรฐานด้านที่ ๑ มีคะแนนรวม		๗๒ คะแนน					
มาตรฐานด้านที่ ๑ มีคะแนนรวม คิดเป็นร้อยละ = $\frac{\text{คะแนนรวม}}{๗๘} \times ๑๐๐$		๙๒.๓๐					
มาตรฐานด้านที่ ๑ มีจำนวนตัวบ่งชี้ที่ต้องปรับปรุง		ไม่มี					ข้อ

ระดับคุณภาพ ดีมาก

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

วิธีดำเนินการ ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านค่านางตุ้ม ได้จัดทำสมุดรายงานประจำตัวเด็กนักเรียนทุกคน แบบประเมินพัฒนาการเป็นรายบุคคลในแต่ละด้าน ได้แก่แบบประเมินพัฒนาการด้านร่างกาย แบบประเมินพัฒนาการด้านอารมณ์ - จิตใจ แบบประเมินพัฒนาการด้านสังคม และแบบประเมินพัฒนาการด้านสติปัญญา จัดทำแฟ้มพัฒนาผู้เรียนทุกคน ทำการวัดประเมินผลให้เด็กได้มีพัฒนาการ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ให้เหมาะสมกับวัย เพื่อส่งผลรายงานให้กับผู้ปกครอง หน่วยงานต้นสังกัดทราบในแต่ละภาคเรียน ซึ่งหนึ่งปีการศึกษาจะรายงานให้ผู้ปกครองทราบสองครั้ง

ผลการดำเนินการ

๑) การเก็บข้อมูลพื้นฐานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒) การเก็บข้อมูล มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ มีการประเมินผลโดยใช้ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ปกครอง ชุมชนต่อการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วยข้อมูลของ พ่อ แม่ ผู้ปกครองเด็กเล็ก แล้วนำมาวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมวิเคราะห์ผล ข้อมูลของการให้บริการของครู/ ผู้ดูแลเด็ก ตามมาตรฐานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การดำเนินกิจกรรมของโครงการ ประเมินตาม แผนการพัฒนา ผลการประเมินพบว่า ความพึงพอใจของพ่อ แม่ ผู้ปกครองต่อการบริการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม หลังใช้ กระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาศูนย์เด็กเล็ก ภาพรวมความพึงพอใจอยู่ในระดับ **ดีมาก** สามารถแจกแจง รายละเอียดได้ ดังนี้คือ ผู้ปกครองมีความพึงพอใจด้านพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงของบุตร ในเรื่องพัฒนาการทาง อารมณ์-จิตใจ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของเด็กเป็นผลมาจากครู/ผู้ดูแลเด็กฝึกให้เด็กเล็กช่วยเหลือตนเองให้ มากที่สุด และด้านการบริหารงานของครู/ผู้ดูแลเด็กภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยให้การบริการด้วยรอยยิ้ม สุภาพ อธิยาศัยดี และเอาใจใส่เด็กทุกคน มีความกระตือรือร้นเต็มใจในการให้บริการดูแลเด็กเล็ก และมีการ ประเมินผลภายหลังการทำงานตามแผนการแก้ปัญหา มีการเปลี่ยนแปลงของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่เกิดขึ้นจาก กระบวนการในเรื่อง

๑) มีการปรับปรุงสนามเด็กเล็ก

๒) มีการส่งเสริมพัฒนาการเด็ก

๓) ห้องอาหารสะอาด/ผู้ประกอบอาหารแต่งกายเหมาะสม

๔) ผู้ดูแลเด็กหมั่นพัฒนาตนเองด้วยการหาความรู้เพิ่มเติม

๕) มีส่วนร่วมของชุมชน และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ เช่น งานบุญพะเหวด เป็นต้น ทั้งนี้ ปัจจัยที่ทำให้กระบวนการมีส่วนร่วมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประสบความสำเร็จได้ มีองค์ประกอบดังนี้

๑) การปรับบทบาทของ ครู ผู้ดูแลเด็ก จากเดิมเป็นผู้ให้ความรู้และข้อแนะนำแก้ไขปัญหา และคอยแนะนำ บอกกล่าว ทำให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่พัฒนา และไม่เกิดความยั่งยืน ดังนั้นผู้ดูแลเด็กควรเป็น ผู้สนับสนุนให้ชุมชนได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ปัญหาของความต้องการของชุมชน

๒) บทบาทของชุมชน ครู ผู้ดูแลเด็ก เป็นผู้มีส่วนร่วมในทุกกระบวนการตั้งแต่วิเคราะห์ปัญหา สาเหตุของปัญหา รวมทั้งแนวทางแก้ไขปัญหที่ต้องอาศัยกระบวนการระดมความคิดเห็นร่วมกัน

ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ที่สนับสนุนการประเมินตนเอง

๑. แบบบันทึกพัฒนาการเด็ก
๒. แบบบันทึกการใช้ภาษา
๓. แบบบันทึกพัฒนาการเด็ก
๔. แบบบันทึกน้ำหนักส่วนสูง
๕. แบบบันทึกการตีมนม
๖. แผนการจัดประสบการณ์บันทึกหลังการสอน
๗. บันทึกการโครงการ/กิจกรรม/รายงานโครงการ
๘. ผลงานเด็ก/ชิ้นงาน
๙. ภาพถ่าย

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการดูแลจัดประสบการณ์ เรียนรู้ และเล่น

มาตรฐานด้านที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย							
ตัวบ่งชี้มาตรฐาน		คะแนนการประเมิน					
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน		๐	๑	๒	๓	คะแนนที่ได้	รวมคะแนนตัวบ่งชี้ ๒.๑
๒.๑.๑	มีแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย มีการดำเนินงานและประเมินผล				✓	๓	๑๔
๒.๑.๒	จัดพื้นที่/มุมประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นที่เหมาะสมอย่างหลากหลาย				✓	๓	
๒.๑.๓	จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการทุกด้าน อย่างบูรณาการตามธรรมชาติของเด็กที่เรียนรู้ด้วยประสาทสัมผัส ลงมือทำ ปฏิสัมพันธ์ และการเล่น			✓		๒	
๒.๑.๔	เลือกใช้สื่อ/อุปกรณ์ เทคโนโลยี เครื่องเล่นและจัดสภาพแวดล้อมภายใน-ภายนอก แหล่งเรียนรู้ ที่เพียงพอเหมาะสม ปลอดภัย				✓	๓	
๒.๑.๕	เฝ้าระวังติดตามพัฒนาการเด็กรายบุคคล เป็นระยะ เพื่อใช้ผลในการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กทุกคนให้เต็มตามศักยภาพ				✓	๓	
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ		๐	๑	๒	๓	คะแนนที่ได้	รวมคะแนนตัวบ่งชี้ ๒.๒
๒.๒.๑	ให้เด็กอายุ ๖ เดือนขึ้นไป รับประทานอาหารที่ครบถ้วนในปริมาณที่เพียงพอ และส่งเสริมพฤติกรรมกรกินที่เหมาะสม			✓		๒	๑๓
๒.๒.๒	จัดกิจกรรมให้เด็กได้ลงมือปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมในการดูแล สุขภาพ ความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน			✓		๒	
๒.๒.๓	ตรวจสุขภาพอนามัยของเด็กประจำวัน ความสะอาดของร่างกาย ฟันและช่องปากเพื่อคัดกรองโรคและการบาดเจ็บ				✓	๓	
๒.๒.๔	เฝ้าระวังติดตามการเจริญเติบโตของเด็กเป็นรายบุคคล บันทึกผลภาวะโภชนาการอย่างต่อเนื่อง				✓	๓	
๒.๒.๕	จัดให้มีการตรวจสุขภาพร่างกาย ฟันและช่องปาก สายตา หู ตามกำหนด				✓	๓	

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษาและการสื่อสาร		๐	๑	๒	๓	คะแนนที่ ได้	รวมคะแนนตัว บ่งชี้ ๒.๓
๒.๓.๑	จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กได้สังเกต สัมผัส ลอง ทำ คิดตั้งคำถาม สืบเสาะหาความรู้ แก้ปัญหา จินตนาการ คิดสร้างสรรค์ โดยยอมรับ ความคิดและผลงานที่แตกต่างของเด็ก				✓	๓	๑๕
๒.๓.๒	จัดกิจกรรมและประสบการณ์ทางภาษาที่มี ความหมายต่อเด็ก เพื่อการสื่อสารอย่าง หลากหลาย ฟัง ฟัง พูด ถาม ตอบ เล่าและ สนทนาตามลำดับขั้นตอนพัฒนาการ				✓	๓	
๒.๓.๓	จัดกิจกรรมปลูกฝังให้เด็กมีนิสัยรักการอ่านให้ เด็กมีทักษะการดูภาพ ฟังเรื่องราว พูด เล่า อ่าน วาด/เขียน เบื้องต้น ตามลำดับพัฒนาการ โดยครู/ ผู้ดูแลเด็ก เป็นตัวอย่างของการพูด และการอ่านที่ถูกต้อง				✓	๓	
๒.๓.๔	จัดให้เด็กมีประสบการณ์เรียนรู้เกี่ยวกับตัวเด็ก บุคคล สิ่งต่างๆ สถานที่ และธรรมชาติรอบตัว ด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับวัยและพัฒนาการ				✓	๓	
๒.๓.๕	จัดกิจกรรมและประสบการณ์ด้านคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์เบื้องต้นตามวัย โดยเด็ก เรียนรู้ผ่านประสาทสัมผัส และลงมือปฏิบัติ ด้วยตนเอง				✓	๓	
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ-สังคม ปลูกฝังคุณธรรม และ ความเป็น พลเมืองดี		๐	๑	๒	๓	คะแนนที่ ได้	รวมคะแนนตัว บ่งชี้ ๒.๔
๒.๔.๑	สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและมั่นคง ระหว่างผู้ใหญ่ กับเด็ก จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ระหว่างเด็กกับเด็ก และการแก้ไขข้อขัดแย้ง อย่างสร้างสรรค์				✓	๓	๙
๒.๔.๒	จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีความสุข แจ่มใส ร่า เริง ได้แสดงออกด้านอารมณ์ความรู้สึกที่ดีต่อ ตนเอง โดยผ่านการเคลื่อนไหวร่างกาย ศิลปะ ดนตรี ตามความสนใจและถนัด				✓	๓	
๒.๔.๓	จัดกิจกรรมและประสบการณ์ ปลูกฝังคุณธรรม ให้เด็กใฝ่ดี มีวินัย ซื่อสัตย์ รู้จักสิทธิและหน้าที่ รับผิดชอบของพลเมืองดี รักครอบครัว โรงเรียน ชุมชนและประเทศชาติ ด้วยวิธีที่ เหมาะสมกับวัย และพัฒนาการ				✓	๓	

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ การส่งเสริมเด็กในระยะเปลี่ยนผ่านให้ปรับตัวสู่การเชื่อมต่อในขั้นถัดไป		๐	๑	๒	๓	คะแนนที่ได้	รวมคะแนนตัวบ่งชี้ ๒.๕
๒.๕.๑	จัดกิจกรรมกับผู้ปกครองให้เตรียมเด็กก่อนจากบ้านเข้าสู่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/โรงเรียน และจัดกิจกรรมช่วงปฐมนิเทศให้เด็กค่อยปรับตัวในบรรยากาศที่เป็นมิตร				✓	๓	๖
๒.๕.๒	จัดกิจกรรมส่งเสริมการปรับตัวก่อนเข้ารับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นแต่ละชั้น จนถึงการเป็นนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑				✓	๓	
มาตรฐานด้านที่ ๒ มีคะแนนรวม		๕๗ คะแนน					
มาตรฐานด้านที่ ๒ มีคะแนนรวม คิดเป็นร้อยละ = คะแนนรวม X ๑๐๐ ๖๐		๙๕					
มาตรฐานด้านที่ ๒ มีจำนวนตัวบ่งชี้ที่ต้องปรับปรุง		ไม่มี ข้อ					

ระดับคุณภาพดีมาก.....

วิธีดำเนินการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม มีแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยมีการดำเนินงานและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง มีการจัดพื้นที่/มุมประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นที่เหมาะสมอย่างหลากหลาย มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการทุกด้านอย่างบูรณาการตามธรรมชาติของเด็กที่เรียนรู้ด้วยประสาทสัมผัส ลงมือทำ ปฏิสัมพันธ์ และการเล่นเลือก มีการใช้สื่อ/อุปกรณ์ เทคโนโลยี เครื่องเล่นและจัดสภาพแวดล้อมภายใน-ภายนอก แหล่งเรียนรู้ ที่เพียงพอ เหมาะสม ปลอดภัย มีการเฝ้าระวังติดตามพัฒนาการเด็กรายบุคคลเป็นระยะ เพื่อใช้ผลในการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กทุกคนให้เต็มตามศักยภาพ มีการส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ มีการจัดกิจกรรมให้เด็กได้ลงมือปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมในการดูแลสุขภาพ ความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน มีการบันทึกตรวจสอบสุขภาพอนามัยของเด็กประจำวัน ความสะอาดของร่างกาย ฟันและช่องปาก เพื่อคัดกรองโรคและการบาดเจ็บมีการเฝ้าระวังติดตามการเจริญเติบโตของเด็กเป็นรายบุคคล บันทึกผลภาวะโภชนาการอย่างต่อเนื่องจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพร่างกาย ฟันและช่องปาก สายตา หู ตามกำหนดภาคเรียนละ ๒ ครั้ง มีการส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษาและการสื่อสาร ดังนี้ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กได้สังเกต สัมผัส ลองทำ คิด ตั้งคำถาม สืบเสาะหาความรู้ แก้ปัญหา จินตนาการ คิดสร้างสรรค์ โดยยอมรับความคิดและผลงานที่แตกต่างของเด็ก

มีการจัดกิจกรรมและประสบการณ์ทางภาษาที่มีความหมายต่อเด็ก เพื่อการสื่อสาร อย่างหลากหลาย ฟีกฟัง พูดถาม ตอบ เล่าและสนทนาตามลำดับขั้นตอนพัฒนาการ มีการจัดกิจกรรมปลูกฝังให้เด็กมีนิสัยรักการอ่านให้เด็กมีทักษะการดูภาพ ฟังเรื่องราว พูด เล่า อ่าน วาด/เขียน เบื้องต้น ตามลำดับพัฒนาการ โดยครู/ ผู้ดูแลเด็ก เป็นตัวอย่างของ การพูด และการอ่านที่ถูกต้อง มีการจัดให้เด็กมีประสบการณ์เรียนรู้เกี่ยวกับตัวเด็ก บุคคล สิ่งต่างๆ สถานที่ และ ธรรมชาติรอบตัวด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับวัยและพัฒนาการ มีการจัดกิจกรรมและประสบการณ์ด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เบื้องต้นตามวัย โดยเด็กเรียนรู้ผ่านประสาทสัมผัส และลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง มีการส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ-สังคม ปลูกฝังคุณธรรมและความเป็นพลเมืองดี สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและมั่นคง ระหว่างผู้ใหญ่กับเด็ก จัดกิจกรรม สร้างเสริม ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเด็กกับเด็ก และการแก้ไขข้อขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีความสุข แจ่มใส ร่าเริง ได้แสดงออกด้านอารมณ์ ความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง โดยผ่านการเคลื่อนไหวร่างกาย ศิลปะ ดนตรี ตามความสนใจ และถนัด มีการจัดกิจกรรมและประสบการณ์ ปลูกฝังคุณธรรมให้เด็ก

ไผ่ติ มีวินัย ซื่อสัตย์ รู้จักสิทธิ และหน้าที่รับผิดชอบของพลเมืองดี รักครอบครัว โรงเรียน ชุมชนและประเทศชาติ ด้วยวิธีที่เหมาะสมกับวัย และพัฒนาการ มีการจัดกิจกรรมกับผู้ปกครองให้เตรียมเด็กก่อนจากบ้านเข้าสู่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/ โรงเรียน และจัดกิจกรรมช่วงปฐมนิเทศให้เด็กค่อยปรับตัวในบรรยากาศที่เป็นมิตร มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการปรับตัวก่อนเข้ารับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นแต่ละชั้น จนถึง การเป็นนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

ผลการดำเนินงาน

จากการวัดและประเมินผลเด็กมีพัฒนาการ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ครบทั้งสี่ด้าน เด็กมีพัฒนาการที่ดีและเหมาะสมกับวัยทุกคน มีคุณธรรม ไผ่ติ มีวินัย ซื่อสัตย์ รู้จักสิทธิ และหน้าที่รับผิดชอบของพลเมืองดี รักครอบครัว โรงเรียน ชุมชนและประเทศชาติ ด้วยวิธีที่เหมาะสมกับวัย

ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

๑. หลักสูตรการศึกษาปฐมวัยของสถานศึกษา
๒. รายงานการใช้หลักสูตรการศึกษาปฐมวัยของสถานศึกษา
๓. รายงานวิจัยและติดตามผลการใช้หลักสูตร
๔. แผนปฏิบัติการประจำปี
๕. แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
๖. บันทึกการประชุม
๗. คำสั่ง
๘. แฟ้มข้อมูล/ระเบียบบุคลากร
๙. แฟ้มพัฒนาครู
๑๐. รายงานผลการปฏิบัติงาน/ผลการอบรมของครู
๑๑. แฟ้มภาพถ่ายการจัดสภาพแวดล้อมบรรยากาศภายใน/ภายนอกห้องเรียน/มุมส่งเสริมการจัดประสบการณ์
๑๒. แผนการจัดประสบการณ์และบันทึกหลังการสอน
๑๓. หลักฐานข้อมูลการประเมินพัฒนาการเด็ก
๑๔. แบบบันทึกโครงการ/กิจกรรม/รายงานผล
๑๕. สมุดเยี่ยม/สมุดนิเทศ
๑๖. บันทึกการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี
๑๗. แหล่งเรียนรู้/แบบประเมิน
๑๘. สื่อตามมุมต่างๆ
๑๙. แบบประเมินการใช้สื่อ
๒๐. ผลงาน/ชิ้นงานเด็ก

มาตรฐานที่ ๓ คุณภาพเด็กปฐมวัย

มาตรฐานด้านที่ ๓ คุณภาพของเด็กปฐมวัย	
*สำหรับเด็กแรกเกิด - อายุ ๒ ปี (๒ ปี ๑๑ เดือน ๒๙ วัน)	
มาตรฐาน ตัวบ่งชี้และตัวบ่งชี้ย่อย	คะแนนการประเมิน
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ก เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัย	๐ ๑ ๒ ๓ คะแนนที่ได้ รวมคะแนนตัวบ่งชี้ ๓.๑ ก
ตัวบ่งชี้ย่อย	
๓.๑.๑ ก เด็กมีน้ำหนักตัวเหมาะสมกับวัยและสูงตีสัดส่วน ซึ่งมีบันทึกเป็นรายบุคคล	✓ ๓ ๓
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ก เด็กมีพัฒนาการสมวัย	๐ ๑ ๒ ๓ คะแนนที่ได้ รวมคะแนนตัวบ่งชี้ ๓.๒ ก
ตัวบ่งชี้ย่อย	
๓.๒.๑ ก เด็กมีพัฒนาการสมวัยโดยรวม ๕ ด้าน	✓ ๓
๓.๒.๒ ก รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการกล้ามเนื้อใหญ่ (Gross Motor)	✓ ๓
๓.๒.๓ ก รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการด้านกล้ามเนื้อเล็กและสติปัญญาสมวัย (Fine Motor Adaptive)	✓ ๓
๓.๒.๔ ก รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการด้านการรับรู้และเข้าใจภาษา (Receptive Language)	✓ ๒
๓.๒.๕ ก รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการการใช้ภาษาสมวัย (Expressive Language)	✓ ๒
๓.๒.๖ ก รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการการช่วยเหลือตนเองและการเข้าสังคม (Personal Social)	✓ ๓
มาตรฐานด้านที่ ๓ ก มีคะแนนรวม	๑๙ คะแนน
มาตรฐานด้านที่ ๓ ก มีคะแนนรวม คิดเป็นร้อยละ = $\frac{\text{คะแนนรวม}}{๒๑} \times ๑๐๐$	๙๐.๔๗
มาตรฐานที่ ๓ ก มีจำนวนตัวบ่งชี้ที่ต้องปรับปรุง	ไม่มี ข้อ

มาตรฐานด้านที่ ๓ คุณภาพของเด็กปฐมวัย						
*สำหรับเด็ก อายุ ๓ ปี - อายุ ๖ ปี (ก่อนเข้าประถมศึกษาปีที่ ๑)						
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ข เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัยและมีสุขนิสัยที่เหมาะสม	๐	๑	๒	๓	คะแนน ที่ได้	รวมคะแนนตัว บ่งชี้ ๓.๑ ข
ตัวบ่งชี้ย่อย						
๓.๑.๑ข เด็กมีน้ำหนักตัวเหมาะสมกับวัยและสูงดีสมส่วนซึ่งมีบันทึกเป็นรายบุคคล				√	๓	๙
๓.๑.๒ ข เด็กมีสุขนิสัยที่ดีในการดูแลสุขภาพตนเองตามวัย				√	๓	
๓.๑.๓ ข เด็กมีสุขภาพช่องปากดี ไม่มีฟันผุ				√	๓	
*สำหรับเด็ก อายุ ๓ ปี - อายุ ๖ ปี (ก่อนเข้าประถมศึกษาปีที่ ๑)						
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ข เด็กมีพัฒนาการสมวัย	๐	๑	๒	๓	คะแนน ที่ได้	รวมคะแนนตัว บ่งชี้ ๓.๒ ข
ตัวบ่งชี้ย่อย						
๓.๒.๑ ข เด็กมีพัฒนาการสมวัยโดยรวม ๕ ด้าน				√	๓	๓
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ข เด็กมีพัฒนาการด้านการเคลื่อนไหว	๐	๑	๒	๓	คะแนน ที่ได้	รวมคะแนนตัว บ่งชี้ ๓.๓ ข
ตัวบ่งชี้ย่อย						
๓.๓.๑ ข เด็กมีพัฒนาการด้านการใช้กล้ามเนื้อใหญ่ สามารถเคลื่อนไหว และทรงตัวได้ตามวัย				๓	๓	๖
๓.๓.๒ ข เด็กมีพัฒนาการด้านการใช้กล้ามเนื้อเล็ก และการประสานงานระหว่างตากับมือตามวัย				๓	๓	
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ ข เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์จิตใจ	๐	๑	๒	๓	คะแนน ที่ได้	รวมคะแนนตัว บ่งชี้ ๓.๔ ข
ตัวบ่งชี้ย่อย						
๓.๔.๑ ข เด็กแสดงออก ร่าเริง แจ่มใส รู้สึกมั่นคงปลอดภัย แสดงความรู้สึกที่ดีต่อตนเองและ ผู้อื่นได้สมวัย				√	๓	๘
๓.๔.๒ ข เด็กมีความสนใจ และร่วมกิจกรรมต่างๆ อย่างสมวัย ซึ่งรวมการเล่น การทำงาน ศิลปะ ดนตรี กีฬา				√	๓	
๓.๔.๓ ข เด็กสามารถอดทน รอคอย ควบคุมตนเอง ยับยั้งชั่งใจ ทำตามข้อตกลง คำนึงถึง ความรู้สึกของผู้อื่น มีกาลเทศะ ปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ใหม่ได้สมวัย			√		๒	

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ ข เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา เรียนรู้และสร้างสรรค์	๐	๑	๒	๓	คะแนน ที่ได้	รวมคะแนนตัว บ่งชี้ ๓.๕ ข
ตัวบ่งชี้ย่อย						
๓.๕.๑ ข เด็กบอกเกี่ยวกับตัวเด็ก บุคคล สถานที่แวดล้อมธรรมชาติ และ สิ่งต่างๆ รอบตัวเด็ก ได้สมวัย			✓		๒	๑๒
๓.๕.๒ ข เด็กมีพื้นฐานด้านคณิตศาสตร์ สามารถสังเกต จำแนก และ เปรียบเทียบ จำนวน มิติ สัมพันธ์ (พื้นที่/ระยะ) เวลา ได้สมวัย			✓		๒	
๓.๕.๓ ข เด็กสามารถคิดอย่างมีเหตุผล แก้ปัญหาได้สมวัย			✓		๒	
๓.๕.๔ ข เด็กมีจินตนาการ และความคิดสร้างสรรค์ ที่แสดงออกได้สมวัย				✓	๓	
๓.๕.๕ ข เด็กมีความพยายาม มุ่งมั่นตั้งใจ ทำกิจกรรมให้สำเร็จสมวัย				✓	๓	
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๖ ข เด็กมีพัฒนาการด้านภาษาและการสื่อสาร	๐	๑	๒	๓	คะแนน ที่ได้	รวมคะแนนตัว บ่งชี้ ๓.๖ ข
ตัวบ่งชี้ย่อย						
๓.๖.๑ ข เด็กสามารถฟัง พูด จับใจความ เล่า สนทนา และสื่อสารได้ สมวัย				✓	๓	๑๐
๓.๖.๒ ข เด็กมีทักษะในการดูรูปภาพ สัญลักษณ์ การใช้หนังสือ รู้จัก ตัวอักษร การคิด เขียนคำ และการอ่านเบื้องต้นได้สมวัยและตามลำดับ พัฒนาการ			✓		๒	
๓.๖.๓ ข เด็กมีทักษะการวาด การขีดเขียนตามลำดับขั้นตอนพัฒนาการ สมวัย นำไปสู่การ ขีดเขียนคำที่คุ้นเคย และสนใจ				✓	๓	
๓.๖.๔ ข เด็กมีทักษะในการสื่อสารอย่างเหมาะสมตามวัย โดยใช้ ภาษาไทยเป็นหลักและมีความคุ้นเคยกับภาษาอื่นด้วย			✓		๒	
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๗ ข เด็กมีพัฒนาการด้านสังคม คุณธรรม มีวินัย และความ เป็นพลเมืองดี	๐	๑	๒	๓	คะแนน ที่ได้	รวมคะแนนตัว บ่งชี้ ๓.๗ ข
ตัวบ่งชี้ย่อย						
๓.๗.๑ ข เด็กมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นได้อย่างสมวัย และแสดงออกถึงการ ยอมรับความแตกต่าง ระหว่างบุคคล			✓		๒	๑๐
๓.๗.๒ ข เด็กมีความเมตตา กรุณา มีวินัย ซื่อสัตย์ รับผิดชอบต่อตนเอง และส่วนรวม และมี ค่านิยมที่พึงประสงค์สมวัย				✓	๓	
๓.๗.๓ ข เด็กสามารถเล่น และทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นกลุ่ม เป็นได้ทั้งผู้นำ และผู้ตามแก้ไขข้อขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์				✓	๓	

๓.๗.๔ ข เด็กภาคภูมิใจที่เป็นสมาชิกที่ดีในครอบครัว ชุมชน สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย และตระหนักถึงความเป็นพลเมืองดีของประเทศไทย และภูมิภาคอาเซียน			✓		๒	
มาตรฐานด้านที่ ๓ ข มีคะแนนรวม	๕๘ คะแนน					
มาตรฐานด้านที่ ๓ ข มีคะแนนรวม คิดเป็นร้อยละ = $\frac{\text{คะแนนรวม}}{๖๖} \times ๑๐๐$	๘๗.๘๗					
มาตรฐานด้านที่ ๓ ข มีจำนวนตัวบ่งชี้ที่ต้องปรับปรุง	ไม่มี					

ระดับคุณภาพ ดีมาก

สำหรับเด็กแรกเกิด - อายุ ๒ ปี (๒ ปี ๑๑ เดือน ๒๙ วัน)

มีการจัดบันทึกน้ำหนักตัวเหมาะสมกับวัยและสูงดีสมส่วน ซึ่งมีบันทึกเป็นรายบุคคล มีการบันทึกพัฒนาการเด็กเพื่อให้มีพัฒนาการที่สมวัยโดยรวม ๕ ด้าน ดังนี้ เด็กมีพัฒนาการกล้ามเนื้อใหญ่ (Gross Motor) เด็กมีพัฒนาการด้านกล้ามเนื้อเล็กและสติปัญญาสมวัย (Fine Motor Adaptive) เด็กมีพัฒนาการด้านการรับรู้และเข้าใจภาษา (Receptive Language) เด็กมีพัฒนาการการใช้ภาษาสมวัย (Expressive Language) เด็กมีพัฒนาการการช่วยเหลือตนเองและการเข้าสังคม (Personal Social)

สำหรับเด็ก อายุ ๓ ปี- อายุ (ก่อนเข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑)

ระดับคุณภาพ ดีมาก

วิธีดำเนินการ มีการประเมินพัฒนาการเด็กและจัดบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบดังนี้แบบประเมินพัฒนาการด้านร่างกาย แบบประเมินพัฒนาการด้านอารมณ์ – จิตใจ แบบประเมินพัฒนาการด้านสังคม แบบประเมินพัฒนาการด้านสติปัญญา

ผลการดำเนินการ

จากการเก็บข้อมูลผลการประเมินพัฒนาการทั้งสี่ด้านของเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำนางตุ่ม เด็กผ่านเกณฑ์มาตรฐานทุกตัวชี้วัดและมีพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัย

ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

๑.หลักสูตรสถานศึกษา

๑. แผนการจัดประสบการณ์และบันทึกหลังการสอน
๒. บันทึกข้อมูลเด็กเป็นรายบุคคล
๓. ทะเบียนชื่อ นวัตกรรม/สื่อการเรียนการสอน
๔. แบบประเมินการใช้สื่อ
๕. มุมประสบการณ์
๖. แบบประเมินพัฒนาการ
๗. แบบบันทึกสังเกตพฤติกรรมเด็ก
๘. แบบบันทึกการใช้ภาษา
๙. แบบบันทึกพัฒนาการเด็ก
๑๐. ผลงานเด็ก/ชิ้นงานเด็ก
๑๑. สมุดเยี่ยม/สมุดนิเทศ
๑๒. แฟ้มพัฒนางานครู
๑๓. แฟ้มถ่ายภาพจัดสภาพแวดล้อมภายใน/ภายนอกห้องเรียน/มุมส่งเสริมการจัดประสบการณ์

สรุปผลการประเมินในภาพรวม

ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย อยู่ในระดับ ดีมาก

จากผลการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ส่งผลให้สถานศึกษาจัดการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประสบผลสำเร็จตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ในแต่ละมาตรฐาน จากผลการประเมินสรุปว่า อยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก ทั้งนี้ เพราะ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการ อยู่ในระดับคุณภาพมาตรฐานอยู่ในระดับ ดีมาก

สถานศึกษามีการวางแผน กำหนดหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน โดยมีการประเมินและพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรปฐมวัย และบริบทของท้องถิ่นโดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน มีอัตรา ครูที่เพียงพอต่อจำนวนเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในอัตราส่วน ๑ ต่อ ๑๐ ครูได้รับการพัฒนาและฝึกอบรมตามเกณฑ์ การพัฒนา มีการจัดชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC สภาพ่อแม่ผู้ปกครองในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ มีความสะอาด ร่มรื่น เรียบร้อย และปลอดภัย มีสื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ทุกห้องเรียนอย่างหลากหลาย ผู้บริหารติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ใช้ผลการประเมินและการดำเนินงาน ที่ผ่านมาเป็นฐานในการ พัฒนา และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนา ตรวจสอบผลการดำเนินงาน และการปรับปรุง แก้ไขงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้บุคลากรมีส่วนร่วมรับผิดชอบการดำเนินงาน จนได้รับการยอมรับจาก หน่วยงานต่าง ๆ เข้ามาศึกษาดูงานอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ผลการประเมินในมาตรฐานที่ ๓ คุณภาพเด็กปฐมวัย อยู่ใน ระดับคุณภาพ ดีมาก

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการดูแลจัดประสบการณ์ เรียนรู้ และเล่น มีผลประเมินอยู่ในระดับ คุณภาพ ดีมาก

ทั้งนี้ เพราะครูออกแบบการจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์ ส่งเสริมพัฒนาการเด็กอย่างสมดุล และเป็นไปตามวัย โดยการ มีส่วนร่วมของผู้ปกครอง จากการติดตามสอบถามโดยให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการประเมินพัฒนาการ และเปิดโอกาสให้ แสดงความคิดเห็น ช่วยเหลือเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อพัฒนาและแก้ปัญหารายบุคคลและ การประเมินผลจาก สภาพจริงในทุกขั้นตอน การจัดกิจกรรมของครูมีลักษณะเล่นปนเรียน โดยเน้นรูปแบบการจัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ บูรณาการ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

มาตรฐานที่ ๓ คุณภาพเด็กปฐมวัย อยู่ในระดับ ดีมาก

ทั้งนี้ สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างหลากหลายที่เป็นไป ตามปัญหาและความต้องการพัฒนา ตามสภาพของเด็กปฐมวัย สอดคล้องกับจุดเน้นของสถานศึกษาและสภาพของชุมชนท้องถิ่น จนมีผลการพัฒนาคุณภาพ ของเด็กอยู่ในระดับยอดเยี่ยม พัฒนาการของค่าเฉลี่ยผลการประเมินพัฒนาการสูงขึ้น เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลดูแลสุขภาพปลอดภัยของตนเอง มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ สามารถควบคุมและ แสดงออกทางอารมณ์ได้ดี ช่วยเหลือตนเองและเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม และมีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ดี มี ทักษะการคิดพื้นฐานและแสวงหาความรู้ ดังที่ปรากฏผลประเมินใน

ส่วนที่ ๕

สรุปผล แนวทางการพัฒนา และความต้องการการช่วยเหลือ

ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาถือเป็นข้อมูลสารสนเทศสำคัญที่สถานศึกษาจะต้องนำไปวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อสรุปนำไปสู่การเชื่อมโยงหรือสะท้อนภาพความสำเร็จกับแผนพัฒนาคุณภาพการ จัดการศึกษาของ สถานศึกษา และนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ดังนั้น จากผลการดำเนินงานของ สถานศึกษา สามารถสรุปผลการประเมินในภาพรวมของจุดเด่น จุดควรพัฒนาของแต่ละมาตรฐานพร้อมทั้งแนวทางการ พัฒนาในอนาคตเพื่อให้ได้มาตรฐานที่สูงขึ้นและความต้องการช่วยเหลือ ดังนี้

สรุปผล

จุดเด่น	จุดควรพัฒนา
♦การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ๑. อาคารเรียนมีความแข็งแรงมั่นคงและ ปลอดภัย ๒. ห้องเรียนของศูนย์ฯมีสิ่งอำนวยความสะดวก สะดวก ๓. สภาพแวดล้อมร่มรื่นมีการปรับภูมิทัศน์ ให้น่าอยู่อย่าง สม่่าเสมอ ๔. มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ทั้ง ในและนอกห้องเรียน ๕. มีสถานที่เพียงพอในการจัดกิจกรรมห้อง สุขาเหมาะสมกับวัย ♦กระบวนการดูแลจัดประสบการณ์ เรียนรู้ และเล่น ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแลและจัดประสบการณ์ เรียนรู้ และการ เล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย ๑. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาเด็กครบทั้งสี่ด้าน ๒. ครูมีความรู้ความสามารถในการจัดการ เรียนรู้สำหรับผู้เรียน อย่างหลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๓. บุคลากรพร้อมที่จะพัฒนานตนเองให้มี ศักยภาพทันยุคทันสมัย อยู่เสมอ ๔. ครูมีการเข้ารับการอบรมมาตรฐานสถานศึกษาเด็กปฐมวัย แห่งชาติ ๕. มีการนิเทศภายในติดตามประเมินผล การจัดการเรียนการสอน อย่าง กัลยาณมิตร ♦คุณภาพเด็กปฐมวัย ๑. มีการจัดกิจกรรมที่เน้นพัฒนาการของ เด็กในทุก ๆ ด้านอย่าง สม่่าเสมอ ๒. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ หลากหลายโดยยึดผู้เรียนเป็น สำคัญ ๓. มีโครงการสนับสนุนในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ สามารถ พัฒนาตามศักยภาพ ๔. มีการส่งเสริมกิจกรรมเพื่อป้องกันให้นักเรียนปลอดภัยจากสิ่ง เสพติดส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของเด็กอย่าง สม่่าเสมอ	♦การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ๑. สนามกีฬา และสนามเด็กเล่นยังไม่ เหมาะสม ปลอดภัยกับเด็ก ๒. ไม่มีพื้นที่สำหรับจัดการเรียนรู้ภายนอก ห้องเรียน ให้แก่เด็ก ๓. ไม่มีการจัดสถานที่พักรอและมุมการ เรียนรู้ สำหรับผู้ปกครอง ๔.ด้านงบประมาณยังไม่เพียงพอ ♦ กระบวนการดูแลจัดประสบการณ์ เรียนรู้ และเล่น ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแลและจัดประสบการณ์ เรียนรู้ และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย ๑.ระบบการสื่อสารหรือการส่งงานในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก ยังขาดความต่อเนื่อง ๒.งานด้านเอกสารมากเกินไปทำให้ครูมีภาระที่ รับผิดชอบมากขึ้น ๓. สื่อ นวัตกรรมไม่ทันสมัย ควรส่งเสริมให้ บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในเรื่องการผลิตสื่อ นวัตกรรม ที่หลากหลาย อย่างต่อเนื่อง ♦คุณภาพเด็กปฐมวัย ๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม ควรได้รับ การส่งเสริมสนับสนุนการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อที่จะ ได้เป็นแนวทางมาพัฒนาเด็กนักเรียน และพัฒนาครู ให้ได้มาตรฐานเพิ่มมากขึ้น

แผนการพัฒนาคุณภาพเพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานให้สูงขึ้น

๑. บุคลากรต้องแสวงหาความรู้เพิ่มเติมโดยมีทางเลือกที่หลากหลายในปัจจุบัน
๒. มีการจัดกิจกรรมที่เน้นพัฒนาการของ เด็กในทุก ๆ ด้านอย่างสม่ำเสมอ
๓. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ
๔. มีโครงการสนับสนุนในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่สามารถ พัฒนาตามศักยภาพ
๕. มีการป้องกันให้นักเรียนปลอดภัยจากสิ่ง เสพติดส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัย
๖. มีการส่งเสริมด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมให้กับเด็ก โดยครูเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติ

แนวทางการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคต

๑. พัฒนาด้านบริหารจัดการให้มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน ตามมาตรฐานสถานศึกษาเด็กปฐมวัย
๒. พัฒนาผู้เรียนให้มีพัฒนาการครบทั้งสี่ด้าน มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามตัวชี้วัด และมีพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัย มีความพร้อมที่จะรับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น
๓. เป็นสถานที่ส่งเสริมพัฒนาการเด็กที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของประชาชนทั่วไป
๔. เป็นสถานที่ ที่เด็ก ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชน มีความชื่นชมยินดี
๕. เป็นสถานที่ อบรมเลี้ยงดูเด็กให้มีความเจริญ เติบโต ทั้งทางด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ –จิตใจ ด้านสังคม ด้านสติปัญญา สามารถดำรงชีวิตได้อย่าง เก่ง ดี มีความสุข ในสังคม

ความต้องการและการช่วยเหลือ

๑. ด้านงบประมาณ
๒. พัฒนาบุคลากร
๓. สื่อ ประเภทเทคโนโลยีทางการศึกษา

ส่วนที่ ๖

การปฏิบัติที่เป็นเลิศของสถานศึกษา

ให้สถานศึกษาจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา Best Practices และแบบรายงาน “วิธีหรือแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ” สำหรับสถานศึกษาและนำเสนอตามองค์ประกอบดังต่อไปนี้

องค์ประกอบของการทำรายงาน ประกอบด้วย

๑. ชื่อผลงาน
๒. วัตถุประสงค์
๓. แนวทาง/ขั้นตอนการดำเนินงาน
๔. ผลลัพธ์/ผลการดำเนินการ
๕. ปัจจัยเกื้อหนุนหรือปัจจัยแห่งความสำเร็จ
๖. แนวทางการพัฒนาให้ยั่งยืน
๗. การเป็นต้นแบบให้กับหน่วยงานอื่น/การขยายผล และ/หรือรางวัลที่ได้รับ

แนวทางการพิจารณา มีดังนี้

๑. วิธีปฏิบัตินั้นดำเนินการบรรลุผลได้สอดคล้องกับความคาดหวังของชุมชนหรือผู้ปกครองที่มีต่อสถานศึกษา หรือเป็นวิธีปฏิบัติที่สร้างความพึงพอใจให้กับทุกคนในสถานศึกษาได้
๒. วิธีปฏิบัตินั้นผ่านกระบวนการนำไปใช้อย่างเป็นวงจร จนเห็นผลอย่างชัดเจนว่า ทำให้เกิดคุณภาพสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง หรือกล่าวอีกอย่างหนึ่งคือ วิธีปฏิบัตินั้นมีกระบวนการ PDCA จนเห็นแนวโน้มของตัวชี้วัดความสำเร็จที่ดีขึ้น
๓. สถานศึกษาสามารถบอกเล่าถึงวิธีปฏิบัตินั้นได้ว่า “ทำอะไร” (What) “ทำอย่างไร” (How) และ “ทำไมจึงทำ หรือ ทำไมจึงไม่ทำ” (Why)
๔. ผลลัพธ์จากวิธีปฏิบัตินั้น เป็นไปตามองค์ประกอบ ข้อกำหนดของการพัฒนาคุณภาพเชิงระบบ
๕. วิธีปฏิบัตินั้น สามารถระบุได้ว่า เกิดจากปัจจัยสำคัญที่ชัดเจน และปัจจัยนั้นก่อให้เกิดการปฏิบัติ ที่ต่อเนื่องและยั่งยืน
๖. วิธีปฏิบัตินั้นใช้กระบวนการจัดการความรู้ (KM) เช่น การเล่าเรื่อง (Storytelling) ในการถอดบทเรียนจากการดำเนินการ
๗. ให้สถานศึกษานำเสนอ การปฏิบัติที่เป็นเลิศของสถานศึกษา (Best Practices) ต่อหน่วยงานต้นสังกัด (อบต./อบจ./เทศบาล) เพื่อขอรับการรับรอง
๘. ให้หน่วยงานต้นสังกัดแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินการปฏิบัติที่เป็นเลิศของสถานศึกษา (Best Practices) และรับรองให้เป็นการปฏิบัติที่เป็นเลิศของสถานศึกษา (Best Practices) โดยการออกเกียรติบัตรรับรอง

แบบรายงาน “วิธีหรือแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ” สำหรับสถานศึกษา กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

ชื่อผลงาน (Best Practices)

เสริมสร้างอัตลักษณ์ ยิ้มใส ใฝ่สวย

คำสำคัญ

การยิ้มใส การใฝ่และทักทายเป็นวัฒนธรรมไทยที่มีสืบทอดกันอย่างยาวนาน การปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม ด้วยการยิ้ม การใฝ่ และการทักทาย จะเป็นผลให้สามารถจัดระบบชีวิตความเป็นอยู่ของเด็กให้อยู่ในสังคมให้ผู้พบเห็นมีความชื่นชมรักใคร่เอ็นดูเพราะเสริมสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของเด็กนักเรียนที่เป็นรูปธรรมสามารถแสดงถึงพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

๑. บทนำ

กระบวนการ

๑. เพื่อให้นักเรียนสานสัมพันธ์ด้วยรอยยิ้ม อย่างสดใสต่อกัน
๒. เพื่อให้นักเรียนมีพฤติกรรมใฝ่ที่ถูกต้อง
๓. เพื่อให้นักเรียนกล่าวคำทักทายที่สุภาพด้วยวาจาที่ไพเราะและอ่อนหวาน

วิธีการดำเนินงานในอดีต

๑. เสนอกิจกรรมเสริมสร้างอัตลักษณ์ ยิ้มใส ใฝ่สวย
๒. แต่งตั้งคณะทำงาน กิจกรรมเสริมสร้างอัตลักษณ์ ยิ้มใส ใฝ่สวย
๓. จัดทำกิจกรรมเสริมสร้างอัตลักษณ์ ยิ้มใส ใฝ่สวย
๔. สรุปผลการจัดกิจกรรม

สภาพทั่วไป

เด็กนักเรียนไม่รู้จักรับการใฝ่และทักทายที่ถูกต้องเมื่ออยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีความเขินอายที่จะใฝ่และทักทาย ครู แยกผู้มาเยือน พ่อแม่ ญาติผู้ใหญ่ ไม่รู้จักรับการทำความเคารพที่ถูกต้องและเหมาะสมต่อครูอาจารย์และผู้ใหญ่

ลักษณะสำคัญของวิธีหรือแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม จึงได้ตระหนักถึงคุณค่าของมารยาทการใฝ่ การทักทายเมื่อพบกัน เพื่อปลูกฝังค่านิยมและวิธีปฏิบัติตามแบบขนบธรรมเนียมไทยให้กับนักเรียน

วัตถุประสงค์ของวิธีหรือแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ

๑. ปลูกจิตสำนึกให้เด็กนักเรียนเกิดการรักในสิ่งที่ทำ มีความพอใจในสิ่งที่ตนเองปฏิบัติ โดยที่ไม่ต้องให้ครูคอยบอก
๒. เพื่อให้ให้นักเรียนสานสัมพันธ์ด้วยรอยยิ้ม อย่างสดใสต่อกัน
๓. เพื่อปลูกฝังความมีมารยาทอันดีงามต่อตนเองและผู้อื่น

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ เด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม จำนวน ๒๔ คน

เชิงคุณภาพ เด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม ทุกคนมีการใฝ่และการทักทายได้เหมาะสมและสวยงาม

๒. แนวทาง/ขั้นตอนการดำเนินงาน/Flow Chart (แผนภูมิ) ของวิธีหรือแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ

ขั้นที่ ๑ ครูและเด็กนักเรียนทุกคนมีการจัดการเรียนรู้บูรณาการ กิจกรรม ยิ้มใส ใจสวย

ขั้นที่ ๒ ครูฝึกเด็กนักเรียน ยิ้ม ใจ จนชำนาญทำเป็นกิจวัตรประจำวัน

ขั้นที่ ๓ ครูฝึกเด็กนักเรียน ทำกิจกรรม ยิ้มใส ใจสวย ช่วงเช้าในห้องเรียน ทุกวันจันทร์ - วันศุกร์

๓. ผลลัพธ์/ผลการดำเนินการ

ระบุผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย-ตัวชี้วัดที่กำหนดทั้งเชิงปริมาณ และหรือคุณภาพ

เด็กนักเรียนทุกคนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม มีมารยาทในการไหว้ ทักทาย ได้เหมาะสมสวยงาม

เมื่อดำเนินการตามขั้นตอนของ Best Practices แล้ว ส่งผลต่อสถานศึกษาอย่างไร

๑. เด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม มีมารยาทในการไหว้ การทักทายเมื่อพบกันได้เหมาะสมกับวัยและดูสวยงาม

๒. เด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้มเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม

๓. เด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้มเป็นเด็กเก่งและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๔. ปัจจัยเกื้อหนุน/ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

ได้รับความร่วมมือจากครูและเด็กนักเรียนทุกคนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม

๕. แนวทางการพัฒนาให้ยั่งยืน

จัดกิจกรรมเสริมสร้างอัตลักษณ์ ยิ้มใส ใจสวย ต่อเนื่องและสม่ำเสมอเพื่อปลูกฝังคุณธรรมให้กับเด็กนักเรียน

๖. การเป็นต้นแบบให้กับหน่วยงานอื่น/การขยายผล และ/หรือรางวัลที่ได้รับ

-

ภาคผนวก

เอกสารอ้างอิง

มาตรฐานที่ ๑

การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย



คำสั่งเทศบาลตำบลบึงเลิศ

ที่ ๒๘/๒๕๖๓

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในสำนักปลัดเทศบาล

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลบึงเลิศ ที่ ๖๐๓/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเทศบาลเข้าสู่ตำแหน่งในระบบประเภทตำแหน่ง สายงานและระดับงาน (ระบบแท่ง) มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป นั้น

จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดร้อยเอ็ด เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔๐) พ.ศ.๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ จึงแก้ไขคำสั่งเทศบาลตำบลบึงเลิศ ที่ ๕๓๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒ พร้อมทั้งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้างตามคำสั่งนี้แทน ดังต่อไปนี้

๑. นายวีระพจน์ ผ่านจันทร์ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในฐานะปลัดเทศบาล ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบความยากและคุณภาพของงานสูงรับผิดชอบงานการบริหารงานเทศบาลโดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วยงานและปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมากพอสมควรและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย พิจารณาทำความเข้าใจ สรุปรายงานเสนอแนะและดำเนินงานตามกฎหมายและระเบียบคำสั่งที่ต้องใช้ความชำนาญเกี่ยวกับการบริหารงานเทศบาลในด้านต่างๆ ดังนี้ งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานนโยบายและแผน งานบริหารงานด้านกฎหมายและคดี งานด้านการบริหารงานการเงินการคลัง การบริหารงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน การอุปโภคบริโภคและความเป็นอยู่ด้านงานพื้นฐานคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ฝักรอบรมและให้คำแนะนำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาชี้แจงต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการ ที่สังกัด และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในฐานะหัวหน้า หน่วยงานนอกจากปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นแล้ว ยังทำหน้าที่ กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของงาน ที่รับผิดชอบ ติดตามประสานงานวางแผนมอบหมายงานวินิจัยสั่งการ ควบคุมตรวจสอบให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขติดตาม ประเมินผล และแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบด้วย

๒. นายวิชัย อัฐนาค ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ มีหน้าที่ปฏิบัติงานในฐานะรองปลัดเทศบาล ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบความยากและคุณภาพงานที่สูง รับผิดชอบงานการบริหารงานเทศบาล ตามที่ได้รับมอบหมายจากปลัดเทศบาล โดยควบคุม หน่วยงานหลายหน่วยงานและปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมากพอสมควร และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย พิจารณาทำความเข้าใจ สรุปรายงานเสนอแนะและดำเนินงานตามกฎหมายและระเบียบคำสั่งที่ต้องใช้ ความชำนาญเกี่ยวกับการบริหารงานเทศบาลในด้านต่างๆ ดังนี้ งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานนโยบายและ แผน งานบริหารงานด้านกฎหมายและคดี งานด้านการบริหารงานการเงินคลัง การบริหารงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน การอุปโภคบริโภค และความเป็นอยู่ด้านงานพื้นฐานคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ ฝักรอบรมและให้

/คำแนะนำ...

๒.๒ สิบเอกจักรา ใจคง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติ เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ เป็นหัวหน้างานโดยมี นายขณะ นาคพรม ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ให้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดอาคารสำนักงานและทรัพย์สินของเทศบาลตำบลปungเล็ค ดังนี้

- (๑) งานเกี่ยวกับการรักษาความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ทำงาน และทรัพย์สินของทางราชการ
- (๒) งานดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ บริเวณอาคารและสำนักงานเทศบาลตำบลปungเล็ค
- (๓) งานจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายจราจร และป้ายอื่นๆ
- (๔) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ สิบเอกจักรา ใจคง ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติ เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ เป็นหัวหน้างานโดยมี นายกองสุริยะ กุลวงศ์ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งยาม ให้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงานและทรัพย์สินของเทศบาลตำบลปungเล็ค ดังนี้

- (๑) เปิด - ปิด อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลปungเล็ค
- (๒) งานเกี่ยวกับการรักษาความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ทำงาน และทรัพย์สินของทางราชการ
- (๓) งานดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ บริเวณอาคารและสำนักงานเทศบาลตำบลปungเล็ค
- (๔) งานจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายจราจร และป้ายอื่นๆ
- (๕) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.งานกิจการสภา

มอบหมายความรับผิดชอบให้ นายวีระพจน์ ผ่านจันทาร ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๒-๐๐-๑๓๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้างาน โดยมีนางสาวศศิธร วงศ์ฮาด ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผช.จพง.ธุรการ ให้ปฏิบัติงานกิจการสภาเทศบาลตำบลปungเล็ค และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

- (๑) งานจัดเตรียมสถานที่ และประสานงานการประชุมสภาเทศบาลการประชุมคณะกรรมการประจำสภาเทศบาล
- (๒) งานรับรองและอำนวยความสะดวก การประชุมสภาเทศบาลประชุมคณะกรรมการประจำสภาเทศบาล
- (๓) งานประชาสัมพันธ์การประชุมสภาเทศบาล
- (๔) งานจัดเตรียมวาระการประชุมสภาเทศบาลและคณะกรรมการประจำสภาเทศบาล
- (๕) งานข้อบังคับการประชุมสภาเทศบาล
- (๖) งานธุรการ สารบัญ รับ - ส่ง ร่างและโต้ตอบหนังสือเกี่ยวกับกิจการสภาเทศบาล
- (๗) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.งานธุรการ

มอบหมายความรับผิดชอบให้นางปวีณา มูลละ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ๔๗-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมี นางแอนนา วรรณสา ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผนและนางสาวศศิธร วงศ์ฮาด ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผช.จพง.ธุรการ เป็นผู้ช่วยให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ โตตอบหนังสือ รับ-ส่ง และเรื่องนำเสนอตามที่
ได้รับมอบหมาย

- (๑) งานจัดทำแผนการพัฒนาสำนักงานเทศบาลและแผนพัฒนาตำบลประจำปีต่างๆ ของเทศบาลตำบลบึงเหล็ก
- (๒) งานจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาวางแผนของเทศบาล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๓) งานรวบรวมวิเคราะห์และให้บริการข้อมูลสถิติที่จำเป็นต้องนำมาใช้ในการวางแผนและการประเมินผลตามแผนทุกระดับ
- (๔) งานวิเคราะห์และพยากรณ์การเติบโตของประชากรในเขตเทศบาลและความพอเพียงของการบริการสาธารณูปโภคหลัก
- (๕) งานวิเคราะห์และคาดคะเนรายได้ รายจ่าย ของเทศบาลในอนาคต
- (๖) จัดทำแผนและเรียบเรียงแผนพัฒนา การกำหนดเค้าโครงของแผนพัฒนาระยะปานกลางและแผนประจำปี
- (๗) งานวิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการเพื่อสนองหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง
- (๘) งานกำหนดนโยบาย และรับผิดชอบในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในเทศบาล
- (๙) งานศึกษาและวิเคราะห์ และวิจัยปัญหาทั้งในด้านการปกครอง การบริหารและปฏิบัติงานของเทศบาลรวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขและปรับปรุง และพัฒนาในเรื่องดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- (๑๐) งานติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการพิเศษ และตามนโยบายของทางราชการ
- (๑๑) งานจัดทำข้อบังคับเทศบาลตำบลและเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- (๑๒) งานขออนุมัติดำเนินการตามเทศบัญญัติงบประมาณต่างๆ
- (๑๓) งานพิจารณาโครงการ/กิจกรรมที่จะขอรับเงินอุดหนุนของเทศบาล

๗. งานบริหารการศึกษา

๗.๑ นางสาวอรกัญญา อุปัญ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๒-๐๑๓๘๐๓-๐๐๑ ให้ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยให้ใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในงานด้านการศึกษา ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญสูงในงานด้านการศึกษา ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๗.๒ นางสาวอรกัญญา อุปัญ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๒-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑ โดยมี นางสาวรียา พันบุบผา ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผช.เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการศึกษาให้กับเด็กเยาวชนในเขตเทศบาล นอกจากนั้นยังมีภารกิจในการรักษาและดำรงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียม วัฒนธรรมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น การกีฬาและนันทนาการให้กับเยาวชน งานการศึกษาปฐมวัย ส่งเสริมกิจการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี งานธุรการและปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

งานการศึกษาปฐมวัย มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานการควบคุมดูแลและรับผิดชอบในงานการศึกษาปฐมวัย
- (๒) งานประสานงานการดำเนินงานในด้านต่างๆ กับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๘.๓ นางศรีปทุม พะยอม ครู ค.ศ.๑ ตำแหน่ง ครู เลขที่ตำแหน่ง ๕๓-๒-๐๑-๖๖๐๐-๔๖๔ เป็นหัวหน้างานโดยมีนางธนวรรณ มาลัยศรี ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผ.ช.ครูผู้ดูแลเด็ก ให้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่ง หรือดำรงตำแหน่งแทน ครูผู้ดูแลเด็กเล็กบ้าน เลิศสมบูรณ์ ปฏิบัติงานวิชาการ งานงบประมาณ งานการบริหารงานทั่วไปและงานพัสดุโดยประสานงานกับฝ่าย ต่างๆกับนักวิชาการศึกษาและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดของงานที่ได้รับมอบหมาย

- (๑) รับผิดชอบดูแลบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รวมถึง การดำเนินงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย แผนงาน และวัตถุประสงค์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- (๒) วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมินและจัดทำรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น จัดทำแผนงานโครงการ และงบประมาณในการส่งเสริมและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทุกด้านอย่างต่อเนื่อง
- (๓) จัดทำและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การจัดการกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี และการวัดผลประเมินผล
- (๔) จัดทำภาระงานของบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- (๕) ประสานความร่วมมือกับชุมชน ในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- (๖) เป็นผู้แทนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในกิจการทั่วไป และประสานเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
- (๗) นิเทศ ส่งเสริมสนับสนุน การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของครูผู้ดูแลเด็กและผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
- (๘) จัดทำระบบประกันคุณภาพภายในและรายงานประเมินผลตนเอง
- (๙) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- (๑๐) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- (๑๑) จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- (๑๒) ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- (๑๓) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- (๑๔) ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
- (๑๕) อบรมเลี้ยงดูและจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามหลักสูตร
- (๑๖) จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- (๑๗) จัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้
- (๑๘) จัดทำวิจัยในชั้นเรียน
- (๑๙) จัดหา/ผลิตสื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอน
- (๒๐) จัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผล
- (๒๑) ประสานสัมพันธ์ระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกับผู้ปกครอง ชุมชน
- (๒๒) พัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาผู้เรียน

- (๑๕) จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- (๑๖) จัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้
- (๑๗) จัดทำวิจัยในชั้นเรียน
- (๑๘) จัดหา/ผลิตสื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอน
- (๑๙) จัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผล
- (๒๐) ประสานสัมพันธ์ระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกับผู้ปกครอง ชุมชน
- (๒๑) พัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาผู้เรียน
- (๒๒) จัดให้มีการประเมินพัฒนาการผู้เรียน
- (๒๓) จัดระบบธุรการในชั้นเรียน
- (๒๔) รวบรวมผลรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับ
- (๒๕) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๘.๖ นางจงเพียร พากเพียร ครู ค.ศ.๑ ตำแหน่ง ครูเลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๒-๐๑-๖๖๐๐-๔๖๕ ให้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก หรือดำรงตำแหน่งแทน รักษาการแทนหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม ปฏิบัติงานวิชาการ งานงบประมาณ งานการบริหารงานทั่วไป ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรโดยประสานงานกับฝ่ายต่างๆ กับนักวิชาการศึกษาและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๘.๗ นางสาวจริญญา สารผล ครู ค.ศ.๑ ตำแหน่งครู เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๒-๐๑-๖๖๐๐-๔๕๓ ให้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก หรือดำรงตำแหน่งแทนหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม ปฏิบัติงานวิชาการ งานงบประมาณ งานการบริหารงานทั่วไป ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรโดยประสานงานกับฝ่ายต่างๆ กับนักวิชาการศึกษาและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดของงานที่ได้รับมอบหมาย

- (๑) รับผิดชอบดูแลบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รวมถึง การดำเนินงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย แผนงาน และวัตถุประสงค์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- (๒) วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมินและจัดทำรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น จัดทำแผนงานโครงการ และงบประมาณในการส่งเสริมและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทุกด้านอย่างต่อเนื่อง
- (๓) จัดทำและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยี และการวัดผลประเมินผล
- (๔) จัดทำภาระงานของบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- (๕) ประสานความร่วมมือกับชุมชน ในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นผู้แทนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในกิจการทั่วไป และประสานเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
- (๖) นิเทศ ส่งเสริมสนับสนุน การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของครูผู้ดูแลเด็กและผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
- (๗) จัดทำระบบประกันคุณภาพภายในและรายงานประเมินผลตนเอง
- (๘) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๒-๐๑-๓๕๐๑-๐๐๑ โดยมีนายวงศ์กรณ์ พลเชื้อ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน เป็นผู้ช่วยให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและรับผิดชอบงานสังคมสงเคราะห์ กองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลบึงเหล็กและงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑๐.๑ งานสังคมสงเคราะห์

- (๑) งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุกข์ยาก ขาดแคลน ไร้ที่พึ่ง
- (๒) งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ
- (๓) งานสำรวจสภาพปัญหาสังคมต่างๆ
- (๔) งานสงเคราะห์ครอบครัวและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว
- (๕) งานส่งเสริมสวัสดิภาพสตรีและสงเคราะห์หญิงบางประเภท
- (๖) งานประสานและความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอรับบริการ
- (๗) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐.๒ งานกิจการสตรีและผู้สูงอายุ

- (๑) งานสนับสนุนกิจการสตรีและผู้สูงอายุ
- (๒) งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสตรีและผู้สูงอายุ
- (๓) งานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่างๆ ให้แก่สตรีและผู้สูงอายุ
- (๔) งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจกรรมสตรีและผู้สูงอายุ
- (๕) งานให้คำปรึกษา แนะนำในด้านกิจการสตรีและผู้สูงอายุแก่ผู้มาขอรับ
- (๖) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐.๓ งานพัฒนาชุมชน

- (๑) สำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชนเพื่อรับผิดชอบในการปรับปรุงชุมชนตนเอง
- (๒) งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน
- (๓) งานพัฒนาเกษตรและศูนย์เทคโนโลยีทางการเกษตร
- (๔) งานประสานงานและความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำบริการขั้นพื้นฐานไปบริการแก่ชุมชน
- (๕) งานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่างๆ ให้แก่ชุมชน
- (๖) งานดำเนินงานการพัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมฯ เช่น งานอาชีพ
- (๗) งานแก้ไขปัญหาความยากจน ฯลฯ
- (๘) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐.๔ งานส่งเสริมและสวัสดิการ

- (๑) งานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่างๆ ให้แก่สังคมในด้านสวัสดิการสังคม
- (๒) งานให้คำปรึกษาแนะนำด้านสวัสดิการสังคมแก่ผู้มาขอรับคำปรึกษา
- (๓) งานสำรวจ วิจัยสภาพปัญหาด้านสวัสดิการสังคมของชุมชน

๑๐.๕ งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน

- (๑) งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่ครอบครัวประสบปัญหาความเดือดร้อนต่างๆ
- (๒) งานสงเคราะห์เด็กกำพร้า อนาคตไร้ที่พึ่ง เร่ร่อน ถูกทอดทิ้ง
- (๓) งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่พิการทางร่างกาย สมองและสติปัญญา

- ประสานการมีส่วนร่วมของหน่วยงานภาคี พัฒนาความร่วมมือ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบ ควบคุมคุณภาพ และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑.๔ งานรักษาความสะอาด มีหน้าที่เกี่ยวข้อง

- งานกวาดล้างทำความสะอาด
- งานเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย
- งานขนถ่ายขยะมูลฝอย
- งานขนถ่ายสิ่งปฏิกูล
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑.๕ งานวางแผนสาธารณสุขมีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานวางแผนด้านสาธารณสุข
- งานจัดทำแผนตามโครงการบริการสาธารณสุขให้สอดคล้องกับปัญหาสาธารณสุขของท้องถิ่นโดยประสานแผนกับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ จังหวัด
- งานประสานแผนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานต่างๆ จากผลการปฏิบัติงานหรือรายงานของกระทรวงสาธารณสุข
- งานรวบรวมแผนปฏิบัติงานสาธารณสุขประจำปีของเทศบาล
- งานข้อมูล ข่าวสาร จัดทำและสนับสนุนระเบียบและรายงานให้หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- งานประเมินผลทางด้านการสาธารณสุข
- งานนิเทศและติดตามผลงานทางด้านการสาธารณสุข
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑.๖ งานเผยแพร่และฝึกอบรม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานเผยแพร่กิจกรรมทางวิชาการด้านสาธารณสุข
- งานฝึกอบรมและศึกษาดูงาน
- งานพัฒนาบุคลากรด้านสาธารณสุข
- งานประเมินผล
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑.๗ มอบหมายความรับผิดชอบให้ สิบเอกจักรา ใจคง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๒-๐๑-๔๙๐๕-๐๐๑ ให้รับผิดชอบงานศูนย์ปฏิบัติงานหน่วยปฏิบัติการแพทย์ฉุกเฉินเบื้องต้นตำบลบึงเลิศ (สพฉ) ดูแลศูนย์วิทยุสื่อสารและ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์วิทยุสื่อสารเป็นผู้ประสานงานสมาชิก อปพร. สมาชิกกู้ชีพกู้ภัย การอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ดูแลรักษารถกู้ชีพกู้ภัย หมายเลข นข ๓๔๒๖ ร้อยเอ็ด และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงาน ถือปฏิบัติตามคำสั่งและปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบฯ โดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ทางราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานนายกเทศมนตรี ตำบลปูงเลิศ โดยทันที

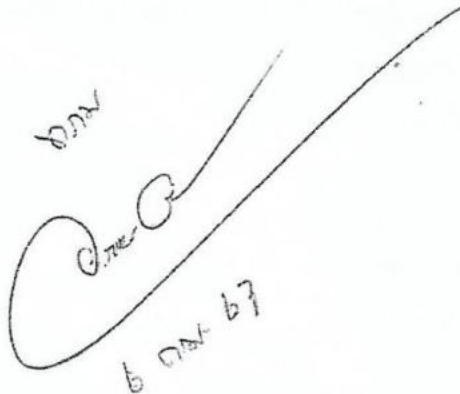
ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



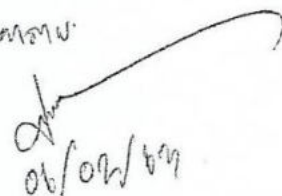
(นายบุญชัย สุวรรณไตร)

นายกเทศมนตรีตำบลปูงเลิศ

บ.ก.ม.

๖ ก.พ. ๖๓

ท.ร.ม.

๖ / ก.พ. / ๖๓

ท.ร.บ.

๐๖/๐๒/๖๓

ท.ร.ม.
จังหวัดราชบุรี
๐๖ / ก.พ. / ๖๓

1/๒๐

ท.ร.บ.

๖ ก.พ. ๖๓.

๑๖/๒๐/๖๓
1

๓๓๐


๓๓๐
๓๓๐
๓๓๐



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดร้อยเอ็ด
ให้เกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางจงเพียร พากเพียร

ได้ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา
หลักสูตร เทคนิคการสร้างเสริมสมองในเด็กปฐมวัย ด้วยทักษะ EF (Executive Functions)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

รุ่นที่ ๒

ระหว่างวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ เดือนมีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๒

(นายวันชัย คงเกษม)

ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดร้อยเอ็ด
ให้เกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางจงเพียร พากเพียร

ได้ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายปี
สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน (Individual Development Plan : ID PLAN)
ของพนักงานครูส่วนท้องถิ่น สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ เดือนตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๖๒

(นายธีระชัย แสนภูวา)

ท้องถิ่นจังหวัดร้อยเอ็ด



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

และ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ ไว้เพื่อแสดงว่า

นางจงเพียร พากเพียร

บุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น

ระดับประเทศ ครั้งที่ ๑๑ ประจำปี ๒๕๖๒

๗-๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ กรุงเทพมหานคร

ขอให้มีความสุข ความเจริญ และรักษาความดีไว้สืบไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๖๒

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(นายบรรจง โยษิตจรรย์นันท์)
นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด



ศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทาน จังหวัดร้อยเอ็ด

ประกาศนียบัตร

เพื่อแสดงว่า

นางสาวธิดารัตน์ พันทุกษ์

ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร ชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลบึงเลศ

ขอให้นำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปเป็นหลักปฏิบัติ

เพื่อความสุข และความมั่นคงปลอดภัยของประชาชนสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ เดือน สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๖๓

(นายวันชัย คงเกษม)

ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด

ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทาน จังหวัดร้อยเอ็ด



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ให้ประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวธิดารัตน์ พันทุกษ์

ได้สำเร็จการอบรม ณ โรงแรมสายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
หลักสูตร "การจัดทำ แก๊ซ เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา
การศึกษาการประสานแผนและการนำแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ
ก่อนจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"

ระหว่าง วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๓

ขอให้ความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่
เพื่อจรรโลงประเทศชาติ ให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ ดร.ฤเดช เกียรติชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



**กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า**

**นางสาวธิดารัตน์ พันทุกษ์
สังกัดเทศบาลตำบลบึงเค็ง ดงหวัดร้อยเอ็ด**

ได้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยของสถานศึกษา พร้อมทั้งพัฒนาศักยภาพ
ครูผู้สอนในการจัดการประสบการณ์การเรียนรู้ ระดับการศึกษาปฐมวัย สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๔ - ๔ กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๑
ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เซนต์จางกะปี กรุงเทพมหานคร

ขอให้ท่านประสบความสำเร็จ ความเจริญรุ่งเรือง และนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาการจัดการประสบการณ์การเรียนรู้
ให้นักเรียนได้รับความรู้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๔ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๑

(นายสุทธิพงษ์ สุทธิเจริญ)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ร่วมกับ

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ออกประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวธิดารัตน์ พันทุกษ์

ได้รับการอบรมตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการศึกษาปฐมวัย
ด้วยการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) สำหรับครูปฐมวัย ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๓๑ มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๒

และมีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ของหลักสูตร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ เกศินี วิฑูรชาติ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

(นาย ช โชคชัย คำแพง)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

อนุมัติฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวจิตารัตน์ หันทุกข์

ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนากิจกรรมการใช้งาน

โปรแกรมระบบแนะนำอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch)

และ โปรแกรมบันทึกและคัดกรองการเจริญเติบโตและพัฒนาการเด็กสำหรับโรงเรียน (KidDiary School)

ของสถานศึกษาในสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ณ โรงแรมอเล็กซานเดรีย ถนนรามคำแหง แขวงจตุจักร เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

เพื่อให้มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
และ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ ไว้เพื่อแสดงว่า

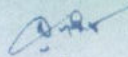
นางสาวจิตารัตน์ หันทุกข์

บทกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น

ระดับประเทศ ครั้งที่ ๑๑ ประจำปี ๒๕๖๒

๗-๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ขอให้มีความสุข ความเจริญ และรักษาความดีไว้สืบไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๖๒



(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



(นายบรรจง โบณชิตนันท์)
นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด





สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดร้อยเอ็ด
ให้เกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวธิดารัตน์ พันทุกข์

ได้ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา
หลักสูตร เทคนิคการสร้างเสริมสมองในเด็กปฐมวัย ด้วยทักษะ EF (Executive Functions)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

รุ่นที่ ๒

ระหว่างวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ เดือนมีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๒

(นายวันชัย คงเกษม)

ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายปีสำหรับ ผู้ดำรงตำแหน่ง
ในสายงานการสอน (Individual Development Plan: ID PLAN) ของพนักงานครูส่วนท้องถิ่น
สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

วันเสาร์ที่ 26 ตุลาคม 2562



รายงานผลการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรม และศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลบึงเลิศ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วันที่ ๒ - ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบึงเลิศ อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด และศึกษาดูงาน ณ เทศบาลตำบล
เว้าอ้อ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพนสว่าง บ้านโสกใหม่ และศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงชุมชน
ตำบล ตำบลตาตั่ว จังหวัดเลย



โดย

นางจงเพียร พากเพียร

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม

สังกัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด

รายงานผลการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรม และศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลบึงเลิศ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วันที่ ๒ - ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบึงเลิศ อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด และศึกษาดูงาน ณ เทศบาลตำบล
นาอ้อ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์สว่าง บ้านโสกใหม่ และศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงชุมชน

ตำบล ตำบลตาตั่ว จังหวัดเลย



โดย

นางสาวสุเพ็ญณี บุญเจิม

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม

สังกัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด

รายงานผลการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม ให้กับบุคลากรเทศบาลตำบลบึงเลิศ

วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓

ณ เทศบาลตำบลบึงเลิศ อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด



โดย

นางสาวธิดารัตน์ พันทุกซ์

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำนางดุ่ม

สังกัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด

รายงานผลการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ ประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เทศบาลตำบลบึงเลิศ อำเภอมะยงต์ จังหวัดร้อยเอ็ด

ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

ณ ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติ อำเภอธวัชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด



โดย

นางสาวธิดารัตน์ พันทุกซ์

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำนางต้อม

สังกัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ อำเภอมะยงต์ จังหวัดร้อยเอ็ด

ชื่อโครงการ	ประชุมคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางดุ่ม
ยุทธศาสตร์	การพัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
กลยุทธ์	พัฒนาและส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างครูกับเด็กและผู้ปกครอง
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	คณะครูผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางดุ่ม
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๓
สอดคล้องมาตรฐานที่	ม ๑

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาปฐมวัยเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นภารกิจหน้าที่ของสถานศึกษา ที่จะต้องจัดและส่งเสริมให้การดำเนินงานได้เป็นไปตามเจตนารมณ์หน่วยงานทั้งภาครัฐ และภาคเอกชนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้มีสิทธิจัดการศึกษาภาคปฐมวัย โดยเฉพาะอย่างยิ่ง คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับสถาบันการศึกษา ต้องมีความรู้ ความสามารถ รู้ในบทบาทหน้าที่ของตนเอง ในการช่วยเหลือสนับสนุนด้านการศึกษา

ดังนั้นเพื่อให้คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้มีความรู้ ความสามารถในบทบาทหน้าที่ของตนเอง ต่อ สถานศึกษาและเป็นการเพิ่มศักยภาพ ในการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นการช่วยเหลือและป้องกัน ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางดุ่ม

๒. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๒.๑ เพื่อให้คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้มีความรู้ ความสามารถในบทบาทหน้าที่ของตนเอง ต่อสถานศึกษา

๒.๒ เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มากยิ่งขึ้น

๒.๓ เพื่อเข้าใจอันติระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางดุ่มกับคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางดุ่ม

๒.๔ เพื่อเป็นการช่วยเหลือและป้องกัน ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางดุ่มที่อาจจะเกิดขึ้น

๓. เป้าหมาย/ผลลัพธ์

ด้านเชิงปริมาณ

๓.๑ คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางดุ่ม จำนวน ๑๕ คน มีความรู้ความเข้าใจ ในบทบาทหน้าที่ของตนเอง เป็นอย่างดี ร้อยละ ๙๐

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒ คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางดุ่ม มีความรู้ความเข้าใจ ในบทบาทหน้าที่ของตนเอง เป็นอย่างดี

๔. วิธีดำเนินงาน

๔.๑ ประชุมวางแผน

๔.๒ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

๔.๓ ดำเนินงานตามโครงการ

๔.๔ สรุปรายงานการประเมินโครงการ

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๖. สถานที่

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม ตำบลบู่เหล็ก อำเภอยะยงดี จังหวัดร้อยเอ็ด

๗. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม ตำบลบู่เหล็ก อำเภอยะยงดี จังหวัดร้อยเอ็ด

๘. งบประมาณดำเนินการ

-

๙. การติดตามประเมินผล

๙.๑ คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีความรู้ ความสามารถในการบทบาทหน้าที่ของตนเองต่อสถานศึกษา เป็นการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานศึกษาให้มากยิ่งขึ้น

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม จำนวน ๑๕ คน มีความรู้ความเข้าใจ ในบทบาทหน้าที่ของตนเอง เป็นอย่างยิ่ง

๑๐.๒ คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้มมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสนับสนุน ด้านการศึกษาปฐมวัย การจัดทำแผนปฏิบัติการ,แผนพัฒนาการศึกษาของศูนย์

ลงชื่อ.....ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวสุเพ็ญณี บุญเจิม)
พนักงานจ้างเหมาบริการ

ลงชื่อ.....ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวธิดารัตน์ พันทุกข์)
ผู้ดูแลเด็ก

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางจงเพียร พากเพียร)
ครู รักษาการแทน
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายกมล วรรณสา)
นักพัฒนาชุมชน รักษาการแทน
นักวิชาการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางนันทนา อุตรักษ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวิระพงษ์ ผ่านจันทาร)
ปลัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายบัญญัติ สุวรรณไตร)
นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม สำนักปลัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ อำเภอนายูง จังหวัดร้อยเอ็ด
ที่ รอ ๕๗๑๑/- วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓
เรื่อง รายงานโครงการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม ประจำปีการศึกษา ๑/๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานโครงการ

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม ได้จัดทำโครงการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม ประจำปีการศึกษา ๑/๒๕๖๓ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ มีความรู้ ความสามารถ รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองในการช่วยเหลือสนับสนุนด้านการศึกษาปฐมวัย การจัดทำแผนปฏิบัติการ, แผนพัฒนาการศึกษานั้น

บัดนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม ประจำปีการศึกษา ๑/๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการจัดกิจกรรมดังกล่าว ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นางสาวสุเพ็ญณี บุญเจิม)
พนักงานจ้างเหมาบริการ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นางสาวธิดารัตน์ พันทุกซ์)
ผู้ดูแลเด็ก

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นางจงเพียร พากเพียร)
ครู รักษาการแทน
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม

ลงชื่อ.....
(นางสาวจิราพร ไชยฤทธิ์)
นักวิชาการศึกษา

ลงชื่อ.....
(นางนันทนา อุทรักษ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ปลัดเทศบาล	นายกเทศมนตรี
เรียน นายกเทศมนตรี - เพื่อโปรดทราบ - (ลงชื่อ)..... (นายวีระพจน์ ผ่านจันทาร) ปลัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ	(✓) ทราบ () (ลงชื่อ)..... (นายพงษ์ เวียงลิมา) รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ

ภาพกิจกรรมโครงการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม
ปีการศึกษา ๒๕๖๓





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม สังกัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ

ที่ รอ/๒๕๖๔

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอรายงานผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้เรื่องอัคคีภัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม ได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้เรื่องอัคคีภัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อเตรียมความพร้อมให้เด็กนักเรียนในการป้องกันเหตุฉุกเฉินไฟไหม้ และส่งเสริมความปลอดภัยแก่เด็กและบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก นั้น

บัดนี้ การจัดกิจกรรมดังกล่าวศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม ได้เสร็จสิ้นแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการจัดกิจกรรมดังกล่าว ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางสาวสุเพ็ญณี บุญเจิม)

พนักงานจ้างเหมาบริการ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางสาวธิดารัตน์ พันทุกซ์)

ผู้ดูแลเด็ก

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางจงเพียร พากเพียร)

ครู รักษาการแทน

หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิราพร ไชยฤทธิ์)

นักวิชาการศึกษา

ลงชื่อ.....

(นางนันทนา อุทรรักษ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ปลัดเทศบาล	นายกเทศมนตรี
เรียน นายกเทศมนตรี	() ทราบ
- เพื่อโปรดทราบ	()
-	
(ลงชื่อ).....	(ลงชื่อ).....
(นายวีระพงษ์ ผ่านจันทาร)	(นายวีระพงษ์ ผ่านจันทาร)
ปลัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ	ปลัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ ปฏิบัติหน้าที่
	นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ

ภาพการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้เรื่องอัคคีภัย
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำนางต้อม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
กิจกรรมการเรียนรู้



ภาพการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้เรื่องอักษักษิ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำนางดุ่ม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
กิจกรรมฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ



ชื่อโครงการ	ประชุมผู้ปกครอง
ยุทธศาสตร์	การพัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
กลยุทธ์	พัฒนาและส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างครูกับเด็กและผู้ปกครอง
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๓
สอดคล้องมาตรฐานที่	ม.๑

๑. หลักการและเหตุผล

ในสภาพปัจจุบันการจัดการศึกษาโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนรู้อย่างมีความสุข และผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยการมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ ด้วยการส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ได้ทดลองปฏิบัติจริง ได้สัมผัสกับประสบการณ์ตรง ในการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพนั้นต้องร่วมมือกันทั้งทางบ้านกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในการช่วยเหลือส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ผู้เรียนมีพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน เหมาะสมกับวัย

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม ได้เล็งเห็นความสำคัญต่อความร่วมมือกันระหว่างบ้านกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีระบบการดูแล ช่วยเหลือส่งเสริมพัฒนาการของผู้เรียนให้เป็นคนเก่ง ดี และมีความสุขในการเรียนรู้ จึงจัดให้มีการประชุมผู้ปกครองนักเรียนใหม่ขึ้น ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม
๒. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองนักเรียนได้มีส่วนร่วมให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะในการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม
๓. เพื่อร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียนในการส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่างๆของนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบปะกับครูที่ปรึกษา ทำให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้ปกครองนักเรียนอันเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างครูที่ปรึกษาประจำชั้นและผู้ปกครองนักเรียน ซึ่งจะนำไปสู่ความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและร่วมกันส่งเสริม พัฒนา ปกป้อง และแก้ไขปัญหาของเด็กนักเรียน
๕. ผู้ปกครองรู้จักกฎระเบียบของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๑. ผู้ปกครองนักเรียนทั้งหมด

๓.๒ ด้านเชิงคุณภาพ

๑. ผู้ปกครองเข้าใจการจัดการศึกษาและแนวทางส่งเสริมพัฒนาการของบุตรหลานเข้าใจระเบียบนโยบายการจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม
๒. ผู้ปกครองและครูมีความสัมพันธ์และเข้าใจหลักการจัดการศึกษาให้กับผู้เรียน เรียนรู้อย่างมีความสุข

๔. วิธีดำเนินงาน

๑. ประชุมวางแผน
๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
๓. แต่งตั้งคณะทำงาน
๔. ดำเนินงานตามแผนโครงการ
๕. รายงานผลการดำเนินโครงการ

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๓

๖. สถานที่ดำเนินงาน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม ตำบลบึงเลิศ อำเภอยะยง จังหวัดร้อยเอ็ด

๗. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม ตำบลบึงเลิศ อำเภอยะยง จังหวัดร้อยเอ็ด

๘. งบประมาณดำเนินการ

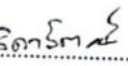
๙. การติดตามประเมินผล

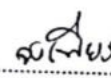
แบบสำรวจของผู้ปกครองนักเรียน

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนและผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม
๒. เกิดสัมพันธภาพระหว่างบ้านกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก นำมาซึ่งความร่วมมือในการดูแลปกครองเด็กนักเรียน
๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้มได้รับทราบข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้ปกครองในการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔. ผู้ปกครองและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมมือกันส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่างๆ ของเด็กนักเรียนได้อย่างเต็มที่

ลงชื่อ..........ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวสุเพ็ญณี บุญเจิม)
พนักงานจ้างเหมาบริการ

ลงชื่อ..........ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวธิดารัตน์ พันทุกข์)
ผู้ดูแลเด็ก

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางจงเพียร พากเพียร)
ครู รักษาการแทน
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายกมล วรรณสา)
นักพัฒนาชุมชน รักษาการแทน
นักวิชาการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางนันทนา อุตรักษ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวิระพจน์ ผ่านจันทาร)
ปลัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายบัญญัติ สุวรรณไตร)
นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม สำนักปลัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ อำเภอยะยง จังหวัดร้อยเอ็ด
ที่รอ ๕๗๑๐๓/- วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓
เรื่อง รายงานโครงการประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานโครงการ

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม ได้จัดทำโครงการประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ มีความเข้าใจระเบียบ ข้อตกลงในการนำเด็กมารับการอบรมเลี้ยงดูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม และให้ผู้ปกครองมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดูแลเด็กปฐมวัยที่ถูกต้อง เพราะเด็กวันนี้คืออนาคตของชาติเมื่อเติบโตเป็นผู้ใหญ่ ผู้ปกครองเด็ก ครูผู้ดูแลเด็ก หน่วยงานเกี่ยวข้องจำเป็นต้องร่วมมือกันในการดูแลและส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทั้ง ๔ ด้านเหมาะสมกับวัย นั้น

บัดนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการจัดกิจกรรมโครงการดังกล่าว ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นางสาวสุเพ็ญณี บุญเจิม)
พนักงานจ้างเหมาบริการ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นางสาวธิดารัตน์ พันทุกซ์)
ผู้ดูแลเด็ก

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นางจงเพียร พากเพียร)
ครู รักษาการแทน
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม

ลงชื่อ.....
(นางสาวจิราพร ไชยฤทธิ์)
นักวิชาการศึกษา

ลงชื่อ.....
(นางนันทนา อุทรรักษ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ปลัดเทศบาล	นายกเทศมนตรี
เรียน นายกเทศมนตรี	(✓) ทราบ
- เพื่อโปรดทราบ	()
-	
(ลงชื่อ)..... (นายวีระพงษ์ ผ่านจันทร์) ปลัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ	(ลงชื่อ)..... (นายหงษ์ เวียงสิมา) รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ

ภาพกิจกรรมโครงการประชุมผู้ปกครอง
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม ปีการศึกษา ๒๕๖๓



มาตรฐานที่ ๒

ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแลและจัดประสบการณ์การ
เรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางคุ่ม อังกาบ เทศบาลตำบลบึงเลิศ

ที่ รอ ๕๗๑๐๑ / -วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานโครงการ คุณธรรมนำชีวิต

เรียน นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลบึงเลิศ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานโครงการ

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางคุ่มได้จัดทำโครงการ คุณธรรมนำชีวิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และพัฒนาเด็กให้เติบโตมี พัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุล เหมาะสม กับวัย ความสามารถ และความแตกต่างระหว่างบุคคลทำให้เด็ก เป็นคนดี เก่ง และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ซึ่งเป็นพื้นฐานที่ดีของเด็กในอนาคต

บัดนี้ การดำเนินงานตามโครงการ คุณธรรมนำชีวิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ได้เสร็จสิ้น เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการจัดโครงการดังกล่าว ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ดังรายละเอียดตามแบบรายงานที่แนบ มาพร้อมนี้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางสาวสุเพ็ญณี บุญเจิม)

พนักงานจ้างเหมาบริการ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางสาววิภารัตน์ พันทุกซ์)

ผู้ดูแลเด็ก

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางจงเพียร พากเพียร)

ครู รักษาการแทน หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางคุ่ม

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจิราพร ไชยฤทธิ์)

นักวิชาการศึกษา

(ลงชื่อ).....

(นางนันทนา อุทรักษ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ปลัดเทศบาล	นายกเทศมนตรี
เรียน นายกเทศมนตรี - เพื่อโปรดทราบ - (ลงชื่อ)..... (นายธีระพงษ์ ผ่านจันทาร) ปลัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ	() ทราบ () (ลงชื่อ)..... (นายธีระพงษ์ ผ่านจันทาร) ปลัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ

ชื่อโครงการ	คุณธรรมนำชีวิต
ยุทธศาสตร์	การพัฒนาผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
กลยุทธ์	ส่งเสริมและพัฒนาให้สังคมเข้มแข็ง
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๓
สอดคล้องมาตรฐานที่	ม.๒ ตช.๓.๓

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาปฐมวัยเป็นภารกิจหน้าที่สำคัญส่วนหนึ่งของโรงเรียน ที่ต้องจัดกิจกรรมสนับสนุนส่งเสริม การจัดการศึกษาระดับปฐมวัย มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการวางรากฐานของพัฒนามนุษย์ให้มีคุณภาพสมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม สติปัญญา มีความรู้คู่คุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขการพัฒนาเด็กปฐมวัยเป็นช่วงเวลาที่สำคัญและจำเป็นที่สุดในการพัฒนาสมองอย่างต่อเนื่องเป็นลำดับขั้น การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้เด็กพัฒนาทุกด้านอย่างองค์รวม และเจริญเติบโตอย่างเต็มศักยภาพนั้นต้องจัดกิจกรรม ให้เด็กเกิดพัฒนาการแต่ละด้านไปพร้อมๆกัน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมเด็กปฐมวัยเป็นแนวทางของสังคมในการเตรียมความพร้อมให้เด็กปฐมวัยอย่างเต็มศักยภาพ สอดคล้องกับการพัฒนาเด็กอย่างเป็นองค์รวมทั้งการพัฒนาร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม สติปัญญา และในทางสังคมของเด็กอันจะนำไปสู่การสร้างวินัยและวัฒนธรรมการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข และเป็นการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่สำคัญในการสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจิตใจที่ดีงาม เป็นการพัฒนามนุษย์ที่ยั่งยืนและป้องกันปัญหาสังคมในระยะยาว

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม จึงได้ตระหนักในความสำคัญของการพัฒนาเด็กปฐมวัย โดยเฉพาะการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมที่มุ่งเน้นในการเตรียมความพร้อมให้เด็กตามธรรมชาติและพัฒนาเต็มตามศักยภาพ และสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จึงได้จัดทำโครงการคุณธรรมนำชีวิต สำหรับเด็กปฐมวัยขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และพัฒนาเด็กให้เติบโตมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุล เหมาะสมกับวัย ความสามารถ และความแตกต่างระหว่างบุคคล เป็นคนดี เก่ง และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ซึ่งเป็นพื้นฐานที่ดีของเด็กในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เด็กมีคุณธรรมจริยธรรมและจิตใจที่ดีงาม
๒. เพื่อมุ่งเน้นให้เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญาอย่างเต็มศักยภาพ

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- เด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้มทุกคนได้รับการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม และได้รับการพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญาอย่างสมดุลเหมาะสมกับวัย

เชิงคุณภาพ

- เด็กปฐมวัย มีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา และมีคุณธรรม จริยธรรม จิตใจที่ดีงาม

๔. วิธีดำเนินงาน

๑. ประชุมวางแผน
๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
๓. ดำเนินงานตามโครงการนัก
๔. สรุปรายงานการประเมินโครงการ

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๓

๖. สถานที่ดำเนินงาน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม

๗. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม ตำบลบึงเลิศ อำเภอมะนัง จังหวัดร้อยเอ็ด

๘. งบประมาณดำเนินการ

๙. การติดตามประเมินผล

สังเกตจากการร่วมกิจกรรมของนักเรียน

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เด็กนักเรียนปฐมวัยมีวินัยและมีความรับผิดชอบต่อตนเอง
๒. เด็กนักเรียนปฐมวัยมีความกตัญญูทวนเวียนต่อผู้มีพระคุณ
๓. เด็กนักเรียนปฐมวัยมีสมาธิในการปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้
๔. เด็กนักเรียนปฐมวัยมีน้ำใจรู้จักเอื้อเฟื้อแบ่งปันและช่วยเหลือผู้อื่น

ลงชื่อ.....ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวสุเพ็ญณี บุญเจิม)
พนักงานจ้างเหมาบริการ

ลงชื่อ.....ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวธิดารัตน์ พันทุกข์)
ผู้ดูแลเด็ก

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางจงเพียร พากเพียร)
ครู วิชาการแทน
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายกมล วรรณสา)
นักพัฒนาชุมชน รักษาการแทน
นักวิชาการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางนันทนา อุตรักษ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวิระพจน์ ผ่านจันทาร)
ปลัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายบัญญัติ สุวรรณไตร)
นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ

ภาพกิจกรรมโครงการคุณธรรมนำชีวิต



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม สำนักปลัด สังกัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ
ที่ รอ ๕๗๑๐๑/- วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓
เรื่อง รายงานโครงการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ทัศนศึกษา)

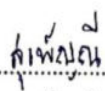
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานโครงการ

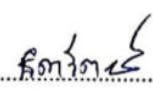
จำนวน ๑ ชุด

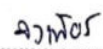
ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม ได้จัดทำโครงการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ทัศนศึกษา) เพื่อมุ่งเน้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ เกิดทักษะ เกิดประสบการณ์ การเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ซึ่งจะส่งผลให้ได้รับการเตรียมความพร้อม มีพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน คือ ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ - จิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรมและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เหมาะสมกับวัย สอดคล้องกับกิจกรรมวิชาการ กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม กิจกรรมทัศนศึกษา และกิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร นั้น

บัดนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ทัศนศึกษา) เสร็จสิ้นแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการจัดกิจกรรมโครงการดังกล่าว ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)..........ผู้รายงาน
(นางสาวสุเพ็ญณี บุญเจิม)
พนักงานจ้างเหมาบริการ

(ลงชื่อ)..........ผู้รายงาน
(นางสาวอิศรารัตน์ พันทุกซ์)
ผู้ดูแลเด็ก

(ลงชื่อ)..........ผู้รายงาน
(นางจางเพียร พากเพียร)
ครู รักษาการแทน
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม

ลงชื่อ..........
(นางสาวจิราพร ไชยฤทธิ์)
นักวิชาการศึกษา

ลงชื่อ..........
(นางนันทนา อุทรักษ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ปลัดเทศบาล	นายกเทศมนตรี
เรียน นายกเทศมนตรี - เพื่อโปรดทราบ -	(/) ทราบ ()
(ลงชื่อ).....  (นายวีระพงษ์ ผ่านจันทาร) ปลัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ	(ลงชื่อ).....  (นายบุญทัย สุวรรณไตร) นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ

ภาพกิจกรรมโครงการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ทัศนศึกษา)
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม ปีการศึกษา ๒๕๖๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม สังกัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ
ที่ รอ/๒๕๖๓ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓
เรื่อง ขอรายงานผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ความปลอดภัยขับขี่โดยรถจักรยานยนต์ ของศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม ได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ ความปลอดภัยขับขี่โดย
รถจักรยานยนต์ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อให้เด็กนักเรียนสามารถมี
ทักษะความรู้การใช้หมวกกันน็อคที่ถูกต้อง และปลูกฝังแนวคิดและทัศนคติที่ดีให้เด็กๆ ตระหนักถึงความสำคัญของ
การใช้หมวกกันน็อค ที่สามารถช่วยป้องกันอันตรายและ ให้ความปลอดภัยเมื่อเดินทางบนท้องถนนได้ และหันมาใส่
หมวกกันน็อคทุกครั้งเมื่อใช้รถจักรยานยนต์

บัดนี้ การจัดกิจกรรมดังกล่าวของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม ได้เสร็จสิ้นแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผล
การจัดกิจกรรมดังกล่าว ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นางสาวสุเพ็ญณี บุญเจิม)
พนักงานจ้างเหมาบริการ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นางสาวธิดารัตน์ พันทุกข์)
ผู้ดูแลเด็ก

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นางจงเพียร พากเพียร)
ครู รักษาการแทน
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม

ลงชื่อ.....
(นางสาวจิราพร ไชยฤทธิ์)
นักวิชาการศึกษา

ลงชื่อ.....
(นางนันทนา อุทรักษ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ปลัดเทศบาล	นายกเทศมนตรี
เรียน นายกเทศมนตรี - เพื่อโปรดทราบ - (ลงชื่อ)..... (นายวีระพงษ์ ผ่านจันทาร) ปลัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ	(✓) ทราบ () (ลงชื่อ)..... (นายหงษ์ เวียงลิมา) รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ

รูปภาพส่งเสริมการเรียนรู้ความปลอดภัยขับขี่โดยรถจักรยานยนต์



รูปภาพส่งเสริมการเรียนรู้ความปลอดภัยขับขี่โดยรถจักรยานยนต์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม สังกัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ

ที่ รอ/๒๕๖๔

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอรายงานผลการจัดกิจกรรมมาตรการส่งเสริมการสวมหมวกนิรภัยของเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม ได้จัดกิจกรรมมาตรการส่งเสริมการสวมหมวกนิรภัยของเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อให้เด็กนักเรียน ผู้ปกครอง สามารถมีทักษะความรู้การใช้สวมหมวกนิรภัยที่ถูกต้องวิธี และปลูกฝังแนวคิดและทัศนคติที่ดีให้เด็กนักเรียน ผู้ปกครอง ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการสวมหมวกนิรภัย ที่สามารถช่วยป้องกันอันตรายและ ให้ความปลอดภัยเมื่อเดินทางบนท้องถนนได้ และหันมาสวมหมวกนิรภัยทุกครั้งเมื่อใช้รถจักรยานยนต์

บัดนี้ การจัดกิจกรรมดังกล่าวของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม ได้เสร็จสิ้นแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการจัดกิจกรรมดังกล่าว ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นางสาวสุเพ็ญณี บุญเจิม)
พนักงานจ้างเหมาบริการ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นางสาวธิดารัตน์ พันทุกซ์)
ผู้ดูแลเด็ก

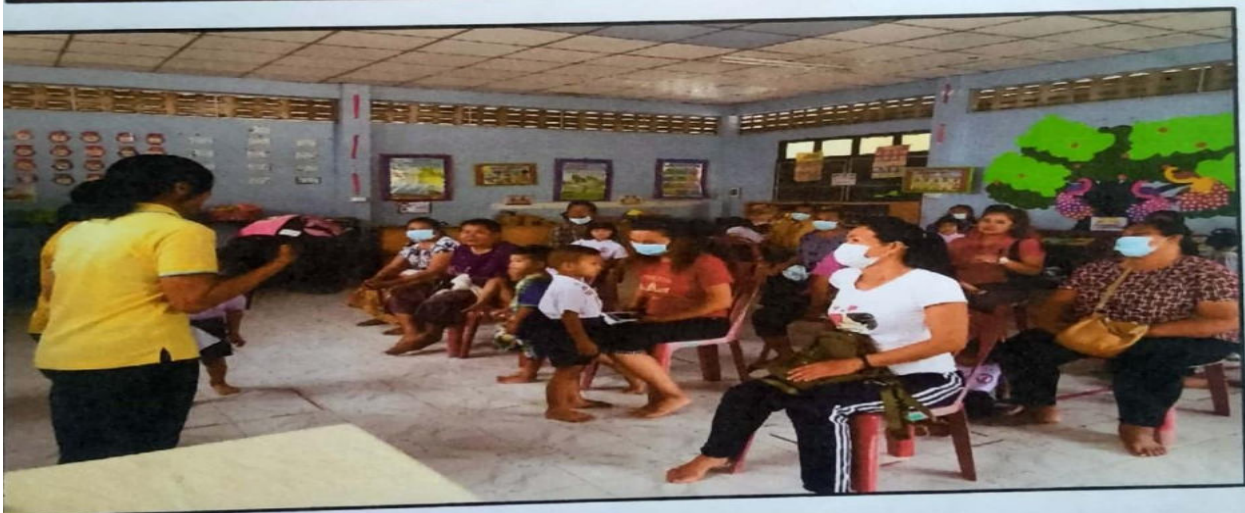
(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นางจงเพียร พากเพียร)
ครู วิชาการแทน
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม

ลงชื่อ.....
(นางสาวจิราพร ไชยฤทธิ์)
นักวิชาการศึกษา

ลงชื่อ.....
(นางนันทนา อุทรักษ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ปลัดเทศบาล	นายกเทศมนตรี
เรียน นายกเทศมนตรี	☒ ทราบ
- เพื่อโปรดทราบ	☐
-	
(ลงชื่อ)..... (นายวิระพจน์ ผ่านจันทาร) ปลัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ	(ลงชื่อ)..... (นายวิระพจน์ ผ่านจันทาร) ปลัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ

ภาพกิจกรรมมาตรการส่งเสริมการสวมหมวกนิรภัยของเด็กปฐมวัย
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม



กิจกรรม เสริมสร้างอัตลักษณ์ ยิ้มใส ใจสวย



ภาพการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ หน่วย โลกของแมลง
กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ



กิจกรรมเสริมประสบการณ์



กิจกรรมสร้างสรรค์



ภาพการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ หน่วย โลกของแมลง
กิจกรรมเสรี



กิจกรรมกลางแจ้ง



กิจกรรมเกมการศึกษา



มาตรฐานที่ ๓
คุณภาพของเด็กปฐมวัย

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม สังกัด เทศบาลตำบลบึงเลิศ
ที่ รอ ๕๗๑๐๑ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานโครงการ หนูน้อยคนเก่ง

เรียน นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลบึงเลิศ
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานโครงการ

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม ได้จัดทำ โครงการหนูน้อยคนเก่ง ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อการจัดการเรียนการสอนของเด็กปฐมวัยเป็นพื้นฐานของชีวิตที่มุ่งเน้นให้เด็กก่อนเรียนระดับปฐมวัยมีพัฒนาการครบทั้งในด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม จิตใจ และเพื่อเน้นการส่งเสริมศักยภาพของเด็กนักเรียนอย่างเต็มความสามารถฝึกให้มีการพัฒนาในการแสดงออก มีความมั่นใจ สามารถทำงานร่วมกับกลุ่มได้ดี มีความคิดสร้างสรรค์ มีความภาคภูมิใจในตนเอง

บัดนี้ การดำเนินงานตาม โครงการหนูน้อยคนเก่ง ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ได้เสร็จสิ้น เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการจัดโครงการดังกล่าว ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ดังรายละเอียดตามแบบรายงานที่แนบ มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นางสาวสุเพ็ญณี บุญเจิม)
พนักงานจ้างเหมาบริการ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นางสาวธิดารัตน์ พันทุกข์)
ผู้ดูแลเด็ก

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นางจงเพียร พากเพียร)
ครู รักษาการแทน
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม

(ลงชื่อ).....
(นางสาวจิราพร ไชยฤทธิ์)
นักวิชาการศึกษา

(ลงชื่อ).....
(นางนันทนา อุทริักษ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ปลัดเทศบาล	นายกเทศมนตรี
เรียน นายกเทศมนตรี - เพื่อโปรดทราบ - (ลงชื่อ)..... (นายวีระพจน์ ผ่านจันทาร) ปลัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ	(/) ทราบ () (ลงชื่อ)..... (นายวีระพจน์ ผ่านจันทาร) ปลัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ

ชื่อโครงการ	หนูน้อยคนเก่ง
ยุทธศาสตร์	การพัฒนาเด็กเล็กมีคุณภาพดี มีมาตรฐาน เด็กมีพัฒนาการสมวัย
กลยุทธ์	พัฒนาและส่งเสริมให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีคุณภาพดี มีมาตรฐาน เด็กมีพัฒนาการสมวัย
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๓
สอดคล้องมาตรฐานที่	ม.๒ , ม.๓

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนของเด็กปฐมวัยเป็นพื้นฐานของชีวิตที่มุ่งเน้นให้เด็กก่อนเรียนระดับปฐมวัยมีพัฒนาการเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยสอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นการเตรียมเด็กให้มีความพร้อมพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลทั้งทางด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ จิตใจ ด้านสังคม ด้านสติปัญญา และคุณธรรม จริยธรรม ให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุขในชีวิตเติบโตเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมต่อไป

ดังนั้นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้มจึงได้เน้นการส่งเสริมศักยภาพ ของเด็กนักเรียน อย่างเต็มความสามารถ ผักให้มีการพัฒนาในการแสดงออก มีความมั่นใจ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีความคิดสร้างสรรค์ มีความภาคภูมิใจในตนเอง

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เด็กมีวินัย ขยัน ประหยัด สุภาพ ซื่อสัตย์ สามัคคี มีน้ำใจ มารยาทงาม
๒. เพื่อให้เด็กมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
๓. เพื่อให้เด็กมีทักษะในการคิดแก้ปัญหา ทำกิจกรรม เกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง
๔. เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีความสนใจใฝ่รู้ รักการอ่าน การใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้อง
๕. เพื่อให้เด็กมีสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี
๖. เพื่อส่งเสริมเด็กที่มีความสามารถพิเศษได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ
๗. เพื่อส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยมีความมั่นใจ กล้าพูด กล้าแสดงออก

๓ เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. เด็กปฐมวัยทุกคนได้รับประสบการณ์เรียนรู้การเตรียมความพร้อมพัฒนาการทุกด้านเต็มศักยภาพ

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. ร้อยละของเด็กที่มีวินัย ขยัน ประหยัด สุภาพ ซื่อสัตย์ สามัคคี มีน้ำใจ มารยาทงาม
๒. ร้อยละของเด็กที่มีความรับผิดชอบ ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
๓. ร้อยละของเด็กที่มีความสามารถทางด้านวิชาการ ศิลปะ ดนตรี และกีฬา
๔. ร้อยละของเด็กที่มีความสนใจ ใช้ภาษาไทยได้ถูกต้อง
๕. ร้อยละของเด็กที่มีสุขอนามัย สุขภาพจิต สุขภาพกายที่ดี

๔. วิธีดำเนินงาน

๑. ประชุมครูปฐมวัยกำหนดโครงการ
๒. ขออนุมัติโครงการ
๓. ประชุมครูชี้แจงโครงการ

๔. จัดเตรียมสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ กิจกรรมโครงการ
๕. ดำเนินงานตามกิจกรรมโครงการ
๖. ประเมินผล
๗. สรุปรายงานผลกิจกรรมโครงการ

๕. สถานที่ดำเนินการ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม ตำบลบึงเล็ด อำเภอมะนัง จังหวัดตรัง

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๓

๗. งบประมาณดำเนินการ

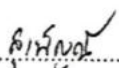
-

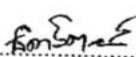
๘. การติดตามประเมินผล

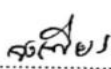
๑. ผลสัมฤทธิ์กิจกรรมตามโครงการ
๒. การรายงานผลการดำเนินโครงการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เด็กมีความประพฤติมีมารยาทที่ดีงามตามวัฒนธรรมไทย
๒. เด็กมีความรับผิดชอบในการดูแลรักษาสภาพสิ่งแวดล้อม
๓. เด็กได้ร่วมกิจกรรมการแข่งขันทักษะด้านวิชาการ
๔. เด็กมีความสุข สนุกกับกิจกรรมภาษาไทย ใช้ภาษาสื่อสารได้ถูกต้อง
๕. เด็กมีสุขนิสัยที่ดี สุขภาพกายแข็งแรง สุขภาพจิตดี ร่าเริง แจ่มใส

ลงชื่อ..........ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวสุเพ็ญณี บุญเจิม)
พนักงานจ้างเหมาบริการ

ลงชื่อ..........ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวธิดารัตน์ พันทุกซ์)
ผู้ดูแลเด็ก

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางจงเพียร พากเพียร)
ครู รักษาการแทน
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายกมล วรรณสา)
นักพัฒนาชุมชน รักษาการแทน
นักวิชาการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางนันทนา อุทรักษ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวิระพงษ์ ผ่านจันทาร)
ปลัดเทศบาลตำบลบึงเลศ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายบัญญัติ สุวรรณไตร)
นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลศ

รูปภาพโครงการหนูน้อยคนเก่ง



ชื่อโครงการ
ยุทธศาสตร์
องค์กร

ดูแลและส่งเสริมสุขภาพอนามัยเด็กปฐมวัย
การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสร้างสังคม
ส่งเสริมและพัฒนาด้านสุขอนามัยที่ดี

๖. งบประมาณดำเนินงาน

๗. สถานที่ดำเนินงาน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม ตำบลบึงเลิศ อำเภอมะยงต์ จังหวัดร้อยเอ็ด

๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม

๙. การติดตามและประเมินผล

ตรวจสอบโดยการสังเกต

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เด็กนักเรียนมีร่างกายเจริญเติบโตและมีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรงตามวัย
๒. เด็กนักเรียนมีความรู้ในการปฏิบัติกิจกรรมสามารถนำไปแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันได้
๓. เด็กนักเรียนรักการออกกำลังกายมากขึ้น และมีสมรรถภาพตามเกณฑ์ของกรมอนามัย
๔. เด็กนักเรียนมีร่างกายที่สะอาด

ลงชื่อ.....ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวสุเพ็ญณี บุญเจิม)
พนักงานจ้างเหมาบริการ

ลงชื่อ.....ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวธิดารัตน์ พันทุกข์)
ผู้ดูแลเด็ก

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางจงเพียร พากเพียร)
ครู รักษาการแทน
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านางตุ้ม

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายกมล วรรณสา)
นักพัฒนาชุมชน รักษาการแทน
นักวิชาการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายกมล วรรณสา)
นักพัฒนาชุมชน รักษาการแทน

ภาพกิจกรรม โครงการดูแลและส่งเสริมสุขภาพอนามัยเด็กปฐมวัย

ตรวจสุขภาพอนามัยและความสะอาดร่างกายประจำวันของเด็ก



แบบตรวจสอบสภาพช่องปาก และให้บริการเคลือบฟลูออไรด์ ในเด็กก่อนวัยเรียน ฝ่ายทันตกรรมโรงพยาบาลเมวดี
 ชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก...ปศุสัตว์สงขลา...ชั้น.....วัน เดือน ปี ที่ตรวจ...๕ กันยายน 2563
 นักเรียนทั้งหมด.....๑๕.....คน นักเรียนที่ได้รับการตรวจ.....๑๗.....คน ผู้ตรวจ...นายสัตวแพทย์ ชลสิทธิ์.....

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	อายุ	ส่วนสูง (CM)	น้ำหนัก (Kg)	ตรวจสอบสภาพฟันแท้				ตรวจสอบสภาพฟันน้ำนม				เคลือบ ฟลูออไรด์	จำเป็นต้องได้รับการรักษา		
					ทั้งหมด (ซี่)	ผุ (ซี่)	อุด (ซี่)	ถอน (ซี่)	ทั้งหมด (ซี่)	ผุ (ซี่)	อุด (ซี่)	ถอน (ซี่)		อุดฟัน (ซี่)	ถอน ฟัน	อื่นๆ
1	เด็กชายศรัณยู แก่นแก้ว	4/4	103	17.10					20	14			✓	4		
2	เด็กชายหัตตะวัน เพ็งศรีโคตร	4/2	94	14.3					20	4			✓			
3	เด็กชายศิริวิทย์ แก้วสิมมา	4	103	16.25					20				✓			
4	เด็กชายกิตติกร ชัยสอน	3/10	106	17.40												
5	เด็กชายรัชชานนท์ บุญสุข	3/6	94	15.50												
6	เด็กชายภูมิพัฒน์ ตาลกุล	3/6	106	24.55					20				✓			
7	เด็กชายจิตติพัฒน์ มั่นนัง	3/6	100	14												
8	เด็กชายธนวิพัฒน์ สิทธิราช	3/15	94	16.55					20				✓			
9	เด็กชายสิงหา อึ้งชัยภูมิ	3/11	97	15.50					20				✓			
10	เด็กชายภูริทัต โนนวังชัย	2/9	93	14.55												
11	เด็กชายพีรพัฒน์ เวียงสิมา	3/4	91	12.50					20	2			✓			
12	เด็กชายวชิรณู แก่นแก้ว	2/5	94	12.6					20				✓			
13	เด็กหญิงอาทิตย์ยา ศรีดี	4/4	105	14.25					20	4			✓	2		
14	เด็กหญิงกัลยัสนา ศรีชนะ	4/1	107	20.4					20	2			✓			
15	เด็กหญิงฐิธิยา จันทน์น้อย	3/9	104	16.65					20	4			✓			
16	เด็กหญิงปณิสรา วันโนภาส	3/6	104	20					20				✓			
17	เด็กหญิงภัทรวดี คำมงคล	3/6	103	25.35												

18	เด็กหญิงนิศรา วิเศษขลา	3/4														
ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	อายุ	ส่วนสูง (CM)	น้ำหนัก (Kg)	ตรวจสอบสภาพฟันแท้				ตรวจสอบสภาพฟันน้ำนม				เคลือบ ฟลูออไรด์	จำเป็นต้องได้รับการรักษา		
					ทั้งหมด (ซี่)	ผุ (ซี่)	อุด (ซี่)	ถอน (ซี่)	ทั้งหมด (ซี่)	ผุ (ซี่)	อุด (ซี่)	ถอน (ซี่)		อุดฟัน (ซี่)	ถอน ฟัน	อื่นๆ
19	เด็กหญิงชนัดดา พันจำนงค์	3/3	99	12					20				✓			
20	เด็กหญิงศศิวิมล โพธิกะ	3/3	91	12.15					20				✓			
21	เด็กหญิงวรลดา ผักเขต	3/2	96	14.1					20				✓			
22	เด็กหญิงวรกานต์ กุลฉะวะ	3/1	92	12.3					20	6			✓			
23	เด็กหญิงสิริวรรณ แสงอุ่น	2/9	99	11.45												
24	เด็กหญิงเบญจมาภรณ์ พลเยี่ยม	2/9	97	16.1					20	1			✓	1		

แบบบันทึกการตรวจความสะอาดของร่างกายประจำวัน

ชื่อ - สกุล... ๑.๕. วิชา... อังกรณวิ... ห้อง ๑.๕.๑๐๐๑๑๑

รายการ	วันที่... ๑๐ พ.พ. เดือน - ๑๐ พ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๒	วันที่... ๑๐ พ.พ. เดือน - ๑๐ พ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๒	วันที่... ๑๐ พ.พ. เดือน - ๑๐ พ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๒	วันที่... ๑๐ พ.พ. เดือน - ๑๐ พ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๒	วันที่... ๑๐ พ.พ. เดือน - ๑๐ พ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๒
ผม/ศีรษะ	☒ สะอาด ☐ ผมยาวควรตัด ☐ ไม่สะอาด	☒ สะอาด ☐ ผมยาวควรตัด ☐ ไม่สะอาด	☒ สะอาด ☐ ผมยาวควรตัด ☐ ไม่สะอาด	☒ สะอาด ☐ ผมยาวควรตัด ☐ ไม่สะอาด	☒ สะอาด ☐ ผมยาวควรตัด ☐ ไม่สะอาด
ตา	☒ ปกติ ☐ ตาแดง ☐ มีขี้ตา ☐ อื่นๆ	☒ ปกติ ☐ ตาแดง ☐ มีขี้ตา ☐ อื่นๆ	☒ ปกติ ☐ ตาแดง ☐ มีขี้ตา ☐ อื่นๆ	☒ ปกติ ☐ ตาแดง ☐ มีขี้ตา ☐ อื่นๆ	☒ ปกติ ☐ ตาแดง ☐ มีขี้ตา ☐ อื่นๆ
ปาก	☒ สะอาด ☐ มีกลิ่นปาก ☐ มีแผลในปาก ☐ มีตุ่มในปาก	☒ สะอาด ☐ มีกลิ่นปาก ☐ มีแผลในปาก ☐ มีตุ่มในปาก	☒ สะอาด ☐ มีกลิ่นปาก ☐ มีแผลในปาก ☐ มีตุ่มในปาก	☒ สะอาด ☐ มีกลิ่นปาก ☐ มีแผลในปาก ☐ มีตุ่มในปาก	☒ สะอาด ☐ มีกลิ่นปาก ☐ มีแผลในปาก ☐ มีตุ่มในปาก
ฟัน	☒ สะอาด ☐ มีคราบนม ☐ ฟันผุ	☒ สะอาด ☐ มีคราบนม ☐ ฟันผุ	☒ สะอาด ☐ มีคราบนม ☐ ฟันผุ	☒ สะอาด ☐ มีคราบนม ☐ ฟันผุ	☒ สะอาด ☐ มีคราบนม ☐ ฟันผุ
หู	☒ สะอาด ☐ ไม่สะอาด ☐ มีขี้หู	☒ สะอาด ☐ ไม่สะอาด ☐ มีขี้หู	☒ สะอาด ☐ ไม่สะอาด ☐ มีขี้หู	☒ สะอาด ☐ ไม่สะอาด ☐ มีขี้หู	☒ สะอาด ☐ ไม่สะอาด ☐ มีขี้หู
จมูก	☒ สะอาด ☐ มีน้ำมูก ☐ มีการอักเสบ	☒ สะอาด ☐ มีน้ำมูก ☐ มีการอักเสบ	☒ สะอาด ☐ มีน้ำมูก ☐ มีการอักเสบ	☒ สะอาด ☐ มีน้ำมูก ☐ มีการอักเสบ	☒ สะอาด ☐ มีน้ำมูก ☐ มีการอักเสบ
เล็บมือ/เล็บเท้า	☒ สะอาด ☐ เล็บยาว ☐ เล็บสกปรก	☒ สะอาด ☐ เล็บยาว ☐ เล็บสกปรก	☒ สะอาด ☐ เล็บยาว ☐ เล็บสกปรก	☒ สะอาด ☐ เล็บยาว ☐ เล็บสกปรก	☒ สะอาด ☐ เล็บยาว ☐ เล็บสกปรก
ผิวหนัง	☒ สะอาด ☐ มีแผล ☐ มีขี้ไคล	☒ สะอาด ☐ มีแผล ☐ มีขี้ไคล	☒ สะอาด ☐ มีแผล ☐ มีขี้ไคล	☒ สะอาด ☐ มีแผล ☐ มีขี้ไคล	☒ สะอาด ☐ มีแผล ☐ มีขี้ไคล
ฝ่ามือ/ฝ่าเท้า	☒ ปกติ ☐ จุดหรือผื่นแดง ☐ ตุ่มใส ☐ ตุ่มหนอง	☒ ปกติ ☐ จุดหรือผื่นแดง ☐ ตุ่มใส ☐ ตุ่มหนอง	☒ ปกติ ☐ จุดหรือผื่นแดง ☐ ตุ่มใส ☐ ตุ่มหนอง	☒ ปกติ ☐ จุดหรือผื่นแดง ☐ ตุ่มใส ☐ ตุ่มหนอง	☒ ปกติ ☐ จุดหรือผื่นแดง ☐ ตุ่มใส ☐ ตุ่มหนอง
มียา	☒ ไม่มี ☐ มี.....ขวด	☒ ไม่มี ☐ มี.....ขวด	☒ ไม่มี ☐ มี.....ขวด	☒ ไม่มี ☐ มี.....ขวด	☒ ไม่มี ☐ มี.....ขวด

ลงชื่อ... ศ.พัณณ... คุณครูผู้ตรวจ

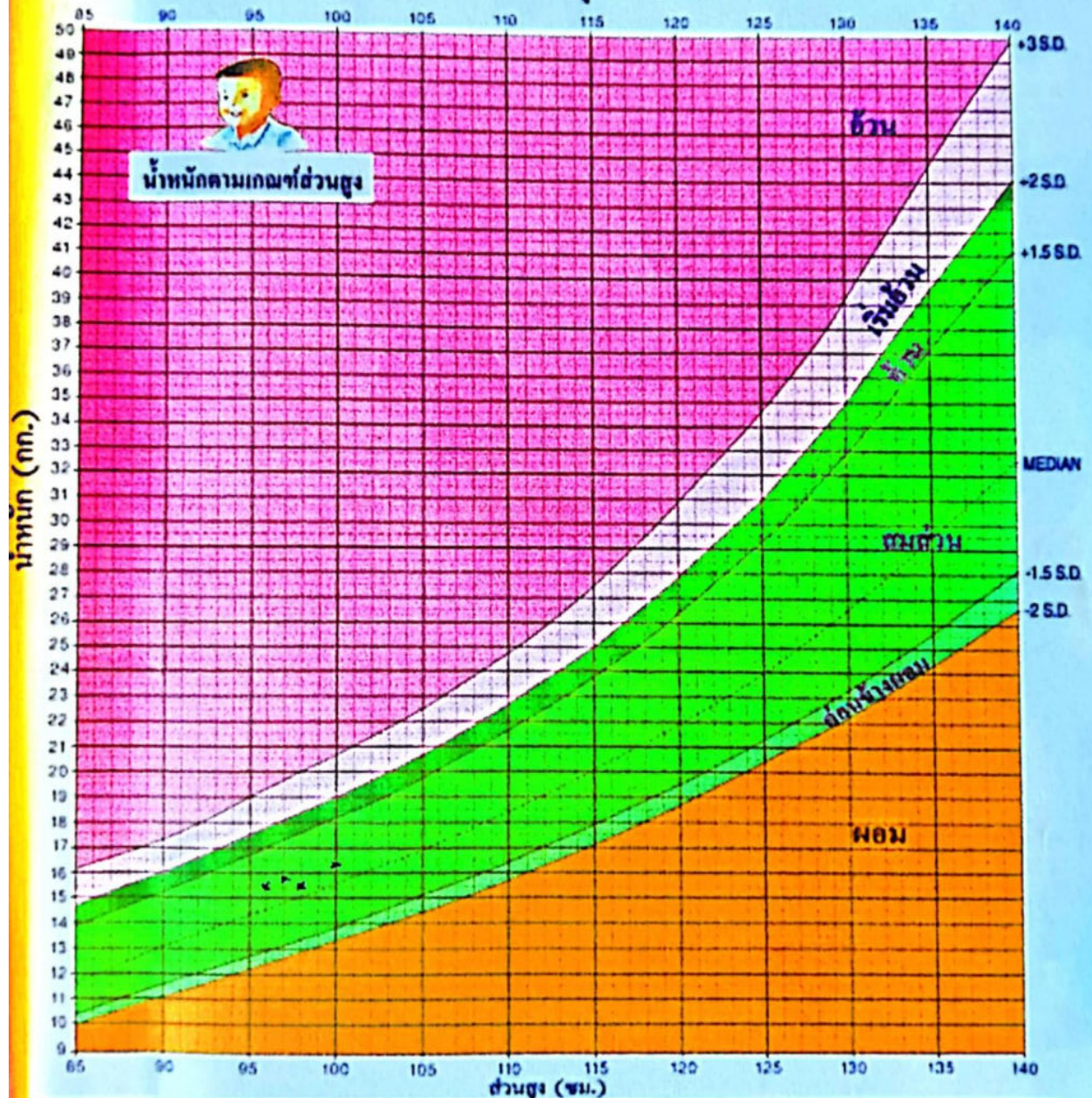
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำนางดุ่ม

ปีการศึกษา 2563

ଶିବ ୧.୫ ଶ୍ରୀମା କିରଣୀୟମ

ห้อง 607 มคอ. ๕ มทส

ภาพแสดงเกณฑ์อ้างอิงการเจริญเติบโต
ของเพศชาย อายุ 2-7 ปี



นำหนักตามเกณฑ์อายุ

1. การดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ
 2. การดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ
 3. การดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ
 4. การดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ
 5. การดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ
 6. การดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ
 7. การดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ
 8. การดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ
 9. การดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ
 10. การดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ

การแปลผลจากกราฟ

ส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ

เป็นสำนักงานที่ดูแลในภาพรวมการระดมทุนเพื่อพัฒนา
ด้านสุขภาพและสนับสนุนการดำเนินงานด้านสุขภาพของภาคประชา
สังคมและชุมชนไทยในเชิงวิชาการ สนับสนุนและส่งเสริมการ
พัฒนาศักยภาพของบุคลากรในภาคประชาสังคมและภาคสุขภาพ
และสนับสนุนการดำเนินงานด้านสุขภาพของภาคประชาสังคมและภาค
สุขภาพในเชิงวิชาการ

นำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูง

เป็นสิ่งที่น่าพอใจ ที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในทุกด้าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน การคมนาคม และการบริการสาธารณะ ซึ่งล้วนแต่เป็นปัจจัยสำคัญในการดึงดูดการลงทุนจากต่างประเทศ การพัฒนาเมืองอย่างยั่งยืนและครอบคลุม การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคธุรกิจ และการส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน ล้วนเป็นเป้าหมายที่สำคัญของรัฐบาลไทย และจำเป็นต้องมีการดำเนินการอย่างจริงจังและต่อเนื่อง เพื่อให้ประเทศไทยสามารถก้าวสู่สังคมที่ก้าวหน้าและมีความเจริญรุ่งเรืองได้อย่างแท้จริง