

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลบึงเกลือ อำเภอนายูง จังหวัดร้อยเอ็ด

๐๒๘

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๑. ด้านการสรรหา	<p>๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาล</p> <p>๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนฯ สรรหาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอน(ย้าย)</p>	<p>-ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการ (การวิเคราะห์งาน การเตรียมการรับข้อมูล และการระดมความคิดเห็นปรึกษาหารือคณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑.ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</p> <p>๒.ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ ที่ว่าง สังกัดสำนักปลัด ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก และพนักงานจ้างทั่วไป ที่ว่าง ในตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัดกองคลัง</p> <p>๓.ดำเนินการออกคำสั่งโอน(ย้าย) พนักงานเทศบาล สังกัดกองช่าง ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่างเพื่อไปดำรงตำแหน่งยังสังกัดใหม่</p> <p>๔.ดำเนินการรับโอน พนักงานเทศบาล สังกัดกองคลัง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ</p> <p>๕.ดำเนินการขอให้ กสจ.ดำเนินการสรรหาแทน ในตำแหน่ง วิศวกรโยธา /ผู้อำนวยการกองคลัง/</p> <p>-ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัดสำนักปลัด</p>
	<p>๑.๓ การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง</p>	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๒. ด้านการพัฒนา	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	<p>-ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัดกองคลัง</p> <p>-ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ปีพ.ศ. ๒๕๖๓ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลบึงเลิศ ที่ ๗๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>-ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ปีพ.ศ. ๒๕๖๓ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลบึงเลิศ ที่ ๕๘๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓</p>
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับที่สูงขึ้น	<p>-ดำเนินการคัดเลือกบุคคลากรที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวได้จัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาเลื่อนในระดับที่สูงขึ้น จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติงาน เป็น เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับชำนาญงาน</p> <p>-มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>-มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน ความก้าวหน้า ในแผนฯพัฒนาบุคลากร</p> <p>-หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน</p> <p>-หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน ภาวเห็นใจความชอบ พร้อมทั้งติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้ชุมชนพื้นฐานของพนักงาน</p>
๒.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นการรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	
๒.๓ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	๒.๔ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	

<p>๓. ด้านการอ้าง รัชญา ไว้ และแรงจูงใจ</p>	<p>๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการสร้างความก้าวหน้าใน สายงานในตำแหน่ง ให้นำบุคลากร ๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ๓.๓ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็น ธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>-หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้ บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาตั้งกล่าว -หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นกำหนด</p>
<p>๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ</p>	<p>๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติ หน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และขอบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็น ธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต</p>	<p>-หน่วยงานเงินเดือน พนักงานเทศบาล เลื่อนเงินเดือน ครู -พิจารณาเลื่อนเงินเดือน พนักงานเทศบาล ครู ให้เป็นไปตามผลการ ประเมินการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณา เลื่อนขึ้นเงินเดือน พนักงานเทศบาล เลื่อนเงินเดือน ครู -ประชาสัมพันธ์เจ้าหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณา ท้องถิ่น และขอบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>
		<p>-มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนการ ส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น</p>

ลงชื่อ.....
 (นายณัฐพล ศรีแก้ว)
 นักทรัพยากรบุคคล
 ลงชื่อ.....
 (นางนันทนา อุตรักษ์)
 หัวหน้าสำนักปลัด