



## ประกาศเทศบาลตำบลบุงเลิศ

### เรื่อง มาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ กำหนดให้มีการบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชน เทศบาลตำบลบุงเลิศจึงให้ความสำคัญกับการดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณที่มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชน จึงได้จัดทำ “มาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ”

#### โดยมาตรการดังกล่าวมีวิธีดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำประกาศและแนวทางการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ และเผยแพร่ให้ข้าราชการได้ทราบทั่วกัน

๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรการ กำหนดให้มีขั้นตอนการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินในประเด็น ดังนี้

๑. ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องหรือไม่
  ๒. เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานหรือไม่
  ๓. เกิดประโยชน์และมีความคุ้มค่าในการดำเนินหรือไม่
  ๔. ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่ และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้ทราบทั่วกัน
๓. ปรับปรุงขั้นตอนการใช้จ่ายงบประมาณตามมาตรการที่กำหนด
  ๔. ดำเนินการตามมาตรการ
  ๕. รายงานผลการดำเนินการและเผยแพร่รายงานผลแก่สาธารณชน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายถอ เหลาทอง)  
นายกเทศมนตรีตำบลบุงเลิศ

## มาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่เห็นสมควร ผิดวัตถุประสงค์ไม่มีประสิทธิภาพ

.....

การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชนโดยวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ดังนั้น จึงกำหนดมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ ดังนี้

### ๑. การจัดทำแผนพัฒนาของเทศบาล

๑.๑ ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลศึกษาทำความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ หนังสือกำหนดแนวทางปฏิบัติ หรือหนังสือชักจูงแนวทางปฏิบัติในการจัดทำแผนพัฒนาให้เข้าใจเพื่อให้มีความพร้อมที่จะปฏิบัติเมื่อถึงเวลาที่ต้องดำเนินการได้เสมอ และในการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนให้ยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือกำหนดแนวทางปฏิบัติ หรือหนังสือชักจูงแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในแต่ละกระบวนการ หรือขั้นตอนการปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๑.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินการจัดทำแผนให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือกำหนดแนวทางปฏิบัติ หรือหนังสือชักจูงแนวทางปฏิบัติในการโดยคำนึงถึงการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ

๑.๓ ในการจัดทำแผนพัฒนาให้พิจารณาถึงความเกี่ยวข้องหรือเชื่อมโยงของอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของเทศบาล ยุทธศาสตร์หรือแผนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับชาติ ระดับภูมิภาค ระดับกลุ่มจังหวัด ระดับจังหวัดหรือระดับพื้นที่ และแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน เพื่อให้มีการบูรณาการโดยสอดคล้องกับเป้าหมาย และเชื่อมโยงการพัฒนากับระดับต่างๆ ตามแต่ประเด็น หรือภารกิจ หรือพื้นที่ที่อาจเกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงสถานะทางการคลัง และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการมาพิจารณาประกอบด้วย และหากกิจกรรมที่ต้องดำเนินการเกินศักยภาพในการดำเนินการของเทศบาลให้เสนอปัญหาไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามสมควร

๑.๔ การแก้ไข การเพิ่มเติมหรือการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา อาจดำเนินการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมโดยให้เป็นไปตามขั้นตอนของกฎหมาย ระเบียบ หนังสือกำหนดแนวทางปฏิบัติ หรือหนังสือชักจูงแนวทางปฏิบัติในการแก้ไข การเพิ่มเติมหรือการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา

๑.๕ การทบทวนแผนพัฒนา ให้จัดให้มีการทบทวนแผนพัฒนาที่ใช้ในการดำเนินการแล้วในแต่ละปีตามหลักเกณฑ์กฎหมาย ระเบียบ หนังสือกำหนดแนวทางปฏิบัติ หรือหนังสือชักจูงแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๑.๖ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติให้แจ้งแผนพัฒนาที่มีผลใช้บังคับแล้วให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประกาศให้ประชาชนทราบทั่วกัน และใช้แผนพัฒนาเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย วางแนวทางปฏิบัติเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนา และจัดทำแผนการดำเนินงานและประกาศให้ประชาชนทราบทั่วกัน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กฎหมาย ระเบียบ หนังสือกำหนดแนวทางปฏิบัติ หรือหนังสือชักจูงแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๑.๗ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้จัดให้มีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาที่ใช้ในการดำเนินการแล้วในแต่ละปี โดยถ้ามีการแต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์กฎหมาย ระเบียบ หนังสือกำหนดแนวทางปฏิบัติ หรือหนังสือชักจูงแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และให้เสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาเทศบาล คณะกรรมการหรือ

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนทราบทั่วกัน ตามขั้นตอนกำหนดระยะเวลาของหลักเกณฑ์กฎหมาย ระเบียบ หนังสือกำหนดแนวทางปฏิบัติ หรือหนังสือ ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

## ๒. การจัดทำงบประมาณรายจ่าย

๒.๑ ให้ใช้แผนพัฒนาเป็นกรอบหรือแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติม สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการรับและรายจ่าย เสนอเจ้าหน้าที่งบประมาณ ตามแบบการเสนองบประมาณถ้ามี ทั้งนี้ หลักเกณฑ์กฎหมาย หนังสือกำหนดแนวทางปฏิบัติ หรือหนังสือ ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้มีประมาณการรายรับประกอบงบประมาณรายจ่ายโดย อาจจำแนกเป็นงบประมาณรายจ่ายทั่วไป และงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ ซึ่งงบประมาณรายจ่ายทั่วไป และงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการอาจตั้งจ่ายเงินช่วยเหลือระหว่างกันได้ โดยงบประมาณรายจ่ายทั่วไปซึ่ง ประกอบด้วยรายจ่ายประเภทต่างๆ และอาจจำแนกลักษณะรายจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์กฎหมาย ระเบียบ หนังสือกำหนดแนวทางปฏิบัติ หรือหนังสือชักซ้อมแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

งบประมาณรายจ่ายซึ่งตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปหรือประเภทอื่นให้นำมาตั้งงบประมาณรายจ่าย และจำแนกลักษณะรายจ่าย หรือระบุประเภทของเงินนั้นในคำชี้แจงประมาณการรายรับ และงบประมาณ รายจ่ายตามหลักเกณฑ์กฎหมาย ระเบียบ หนังสือกำหนดแนวทางปฏิบัติ หรือหนังสือชักซ้อมแนวทางปฏิบัติที่ เกี่ยวข้อง

ประมาณการรายรับประกอบด้วยรายได้ซึ่งอาจจำแนกตามหลักเกณฑ์กฎหมาย ระเบียบ หนังสือ กำหนดแนวทางปฏิบัติ หรือหนังสือชักซ้อมแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดประเภทรายได้ และรายจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ กฎหมาย ระเบียบ หนังสือกำหนดแนวทางปฏิบัติ หรือหนังสือชักซ้อมแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

การตรางบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กฎหมาย ระเบียบ หนังสือกำหนด แนวทางปฏิบัติ หรือหนังสือชักซ้อมแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

วิธีการจัดทำงบประมาณ ให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการตามกระบวนการ และขั้นตอนในการจัดทำงบประมาณ โดยให้มีการเผยแพร่เทศบัญญัติงบประมาณที่มีผลบังคับใช้แล้วให้ ประชาชนทราบทั่วไปและรายงานหน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์กฎหมาย ระเบียบ หนังสือกำหนดแนวทางปฏิบัติ หรือหนังสือชักซ้อมแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องพิจารณา ดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอนในการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และให้มีการเผยแพร่ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณให้ประชาชนทราบทั่วไป และรายงานหน่วยงานหรือส่วน ราชการที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์กฎหมาย ระเบียบ หนังสือกำหนดแนวทางปฏิบัติ หรือหนังสือชักซ้อม แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ การควบคุมงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณ ให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กฎหมาย ระเบียบ หนังสือกำหนดแนวทางปฏิบัติ หรือหนังสือชักซ้อม แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

การจ่ายเงินหรือก่อกำหนดให้ผู้พ้นให้ดำเนินการตามข้อความที่กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายโดยต้องมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยอนุญาตให้จ่ายและมีเงินรายได้เพียงพอที่จะจ่ายได้

บรรดาเงินที่เทศบาลได้รับ ให้นำส่งเข้าเป็นรายได้ของเทศบาล ตามระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่จะมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนดเป็นอย่างอื่น

บรรดาเงินที่เทศบาลได้รับจากผู้ถือสิทธิ์ให้โดยมีวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่ง การใช้จ่ายเงินอุดหนุน เฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายขาดจากเงินสะสม หรือเงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่นใด เงินที่ได้รับในลักษณะค่าชดเชย ความเสียหาย หรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สิน และจำเป็นจะต้องจ่ายเพื่อบูรณะทรัพย์สิน หรือจัดให้ได้ทรัพย์สินคืนมา การเปิดตัดปี หรือขยายเวลาเปิดตัดปี และการก่อกำหนดให้ผู้พ้นงบประมาณรายจ่ายเกินกว่าหนึ่งปีงบประมาณให้ปฏิบัติการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กฎหมาย ระเบียบ หนังสือกำหนดแนวทางปฏิบัติ หรือหนังสือชักจูงแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการประกาศรายงานการรับ-จ่ายเงินประจำปี งบประมาณที่สิ้นสุดนั้น ทั้งงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณให้ประชาชนทราบทั่วไปและรายงานหน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์กฎหมาย ระเบียบ หนังสือกำหนดแนวทางปฏิบัติ หรือหนังสือชักจูงแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

### ๓. การเบิกจ่ายงบประมาณ

๓.๑ การเบิกจ่ายงบประมาณ ให้รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และรวมตลอดทั้งการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินเทศบาล

๓.๒ การเบิกจ่ายงบประมาณ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กฎหมาย ระเบียบ หนังสือกำหนดแนวทางปฏิบัติ หรือหนังสือชักจูงแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กฎหมาย ระเบียบ หนังสือกำหนดแนวทางปฏิบัติ หรือหนังสือชักจูงแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๓.๔ รับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินเทศบาล ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กฎหมาย ระเบียบ หนังสือกำหนดแนวทางปฏิบัติ หรือหนังสือชักจูงแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๔. การจัดทำแผน การจัดทำงบประมาณ และการเบิกจ่ายงบประมาณ ของสถานศึกษา ที่มีการดำเนินการแตกต่างจากหลักเกณฑ์กฎหมาย ระเบียบ หนังสือกำหนดแนวทางปฏิบัติหรือหนังสือชักจูงแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของสำนักหรือกอง ให้สถานศึกษา ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กฎหมาย ระเบียบ หนังสือกำหนดแนวทางปฏิบัติ หรือหนังสือชักจูงแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานตนอย่างเคร่งครัด

### ๕. การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

๕.๑ การเบิกจ่ายงบประมาณ รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงิน ของหน่วยงานระดับสำนัก กอง สถานศึกษา ให้อยู่ภายใต้การกำกับดูแลและควบคุมของหัวหน้าหน่วยงาน โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กฎหมาย ระเบียบ หนังสือกำหนดแนวทางปฏิบัติ หรือหนังสือชักจูงแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๕.๒ การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ให้หน่วยงานระดับสำนัก กอง สถานศึกษา จัดให้มีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการควบคุมภายในในแต่ละปี

๕.๓ ให้งานตรวจสอบภายในตรวจสอบขั้นตอนกระบวนการในการดำเนินการทั้งการจัดทำแผนพัฒนาการจัดทำงบประมาณรายจ่าย และการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อให้ทราบว่า การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามสมควร ตามวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพเพียงพอหรือไม่อย่างไรแล้วรายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บังคับบัญชาทราบและเปิดเผยการตรวจสอบให้สาธารณชนทราบ