

สำเนาฉบับ



ที่ รอ ๕๗๑๐๑/๑๖๕

สำนักงานเทศบาลตำบลบึงเลิศ
เลขที่ ๑๐๖ หมู่ที่ ๔ ตำบลบึงเลิศ
อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๒๕๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอเมยวดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ประกาศเทศบาลตำบลบึงเลิศ	จำนวน	๑	ฉบับ
	๒. บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ	จำนวน	๑	ชุด
	๓. บัญชีควบคุมการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงฯ	จำนวน	๑	ฉบับ

ด้วย เทศบาลตำบลบึงเลิศ ได้ทำการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย เพื่อให้มีงบประมาณต่อการเบิกจ่าย

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว เทศบาลตำบลบึงเลิศ จึงขอส่งบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

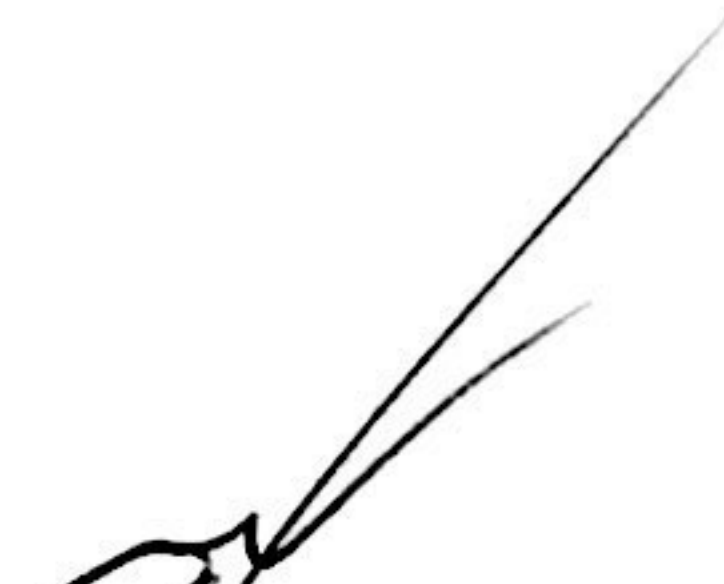
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ


(นายถอ เหลาทอง)
นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ

สำนักงานปลัดเทศบาล
งานงบประมาณฯ
โทร/โทรสาร. ๐-๔๓๕-๐๑๘๘-๔




.....ปลัดเทศบาล
.....หัวหน้าสำนักงานปลัด
.....หัวหน้างาน
.....พิมพ์ทาน

สำเนาฉบับ



ประกาศเทศบาลตำบลบึงเลิศ เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยผู้บริหารเทศบาลตำบลบึงเลิศ ได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เนื่องจากงบประมาณในบางประเภท,หมวด, แผนงานและด้านต่างๆที่ตั้งจ่ายไว้ มีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่ม งบประมาณเพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการเบิกจ่าย

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ เทศบาลตำบลบึงเลิศ จึงขอประกาศการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(นายถอ เหลาทอง)
นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ

..... ปลัดเทศบาล
..... หัวหน้าสำนักปลัด
..... หัวหน้างาน
..... พิมพ์/ทาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลบึงเลิศ อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด

ที่ รอ ๕๗๑๐๑/๒๕๖๖

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตปิดประกาศโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ

เรื่องเดิม

ตามที่ผู้บริหารเทศบาลตำบลบึงเลิศ ได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เนื่องจากงบประมาณในบางประเภทหมวดแผนงานและด้านต่างๆที่ตั้งจ่ายไว้มีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มงบประมาณฯ เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการเบิกจ่าย

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ เทศบาลตำบลบึงเลิศ มีความจำเป็นต้องดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อกฎหมาย

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ ความว่า การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

ตามระเบียบฯ ดังกล่าว การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ เทศบาลตำบลบึงเลิศ จึงขออนุญาตปิดประกาศให้ประชาชนทราบ โดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางปวีณา มุลละ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....

(นางนันทนา อุทรักษ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

เห็นควรปิดประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายวิชัย อัฐนาค)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ

อนุญาต/ปิดประกาศ

(ลงชื่อ).....

(นายถอ เหลาทอง)
นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่....14.....เดือน...มีนาคม.....พ.ศ..2566.....

เทศบาลตำบลบึงเลิศ อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด

โอนครั้งที่ 7/2566

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		355,320.00	236,880.00	30,000.00 (-)	206,880.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน หรือเงินปรับปรุงเงินเดือน ข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่พนักงาน เทศบาล จำนวน 1 อัตราตำแหน่งนักตรวจสอบ ภายใน จำนวน 1 อัตรา ตามจำนวนอัตราที่ ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้ง จ่ายไว้จำนวน 12 เดือน เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2542 ,หนังสือ สำนักงาน ก.จ. ,ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลง วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรา เงินเดือนและวิธีการจ่าย เงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) และประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย เงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการใน ราชอาณาจักร และนอก ราชอาณาจักร	50,000.00	9,495.00	30,000.00 (+)	39,495.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการในราชอาณาจักรและ นอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า พาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทาง ด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		355,320.00	206,880.00	25,000.00 (-)	181,880.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน หรือเงินปรับปรุงเงินเดือน ข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่พนักงาน เทศบาล จำนวน 1 อัตราตำแหน่งนักตรวจสอบ ภายใน จำนวน 1 อัตรา ตามจำนวนอัตราที่ ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้ง จ่ายไว้จำนวน 12 เดือน เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
									พ.ศ.2542 ,หนังสือ สำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก. อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและ วิธีการจ่าย เงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) และประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย เงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	30,000.00	19,100.00	25,000.00 (+)	44,100.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย.....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ)
(.....นางนันทนา อุทรักษ์.....)
ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด.....
วันที่... 14.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ..2566.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น

(ลงชื่อ)
(.....นางนันทนา อุทรักษ์.....)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่..... 14.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.2566.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น
.....

(ลงชื่อ)
(.....นายวิชัย อัฐนาค.....)
ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ
วันที่... 14.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ..2566.....

4. การอนุมัติ
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น

(ลงชื่อ)
(.....นายถอ เหลาทอง.....)
ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ.....
วันที่..... 14.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ..2566.....

5. สำหรับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีคุมการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

จังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับที่	อพท./อำเภอ	การโอน/แก้ไข คำชี้แจงงบประมาณ ครั้งที่...../.....	งาน	หมวดรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ก่อนโอน	จำนวนเงินที่โอน/ แก้ไข(+เพิ่ม/-ลด บาท)	งบประมาณ หลังโอน	ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยวิธี งบประมาณฯข้อ	หมายเหตุ		
๑	เทศบาลตำบลบึงเลิศ อำเภอเมยวดี	การโอนงบประมาณฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖	งานควบคุมภายในและ	เงินเดือน	เงินเดือนข้าราชการหรือ	๒๓๖,๘๘๐.๐๐	๓๐,๐๐๐(-)	๒๐๖,๘๘๐.๐๐	ข้อ ๒๖			
			การตรวจสอบภายใน	(ฝ่ายประจำ)	พนักงานส่วนท้องถิ่น							
			งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	๙,๔๙๕.๐๐	๓๐,๐๐๐(+)	๓๙,๔๙๕.๐๐			ข้อ ๒๖	
					ไปราชการในราชอาณาจักร							
					และนอกราชอาณาจักร							
			งานควบคุมภายในและ	เงินเดือน	เงินเดือนข้าราชการหรือ	๒๐๖,๘๘๐.๐๐	๒๕,๐๐๐(-)	๑๘๑,๘๘๐.๐๐	ข้อ ๒๖			
			การตรวจสอบภายใน	(ฝ่ายประจำ)	พนักงานส่วนท้องถิ่น							
			งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๑๙,๑๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐(+)	๔๔,๑๐๐.๐๐	ข้อ ๒๖			

(ลงชื่อ).....

(นายวิชัย อัฐนาค)

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ

ผู้รายงานข้อมูล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลบึงเลิศ อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด

ที่ รอ ๕๗๑๐๑/ ๒๕๖๖

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ

เรื่องเดิม

๑. ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๙,๔๙๕ บาท

๒. ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๙,๑๐๐ บาท

ข้อเท็จจริง

๑. เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
๒. การโอนงบประมาณรายจ่ายในครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหาร

ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒
๒. ข้อ ๒๖ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.๒๕๖๓

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

- เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีงบประมาณที่เพียงพอต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ และการบริหารงบประมาณเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย กำหนดจึงเห็นควรโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังรายการต่อไปนี้

โอนลด

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๓๕๕,๓๒๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๒๓๖,๘๘๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๐๖,๘๘๐ บาท

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๓๕๕,๓๒๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๒๐๖,๘๘๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๒๕,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๘๑,๘๘๐ บาท


..../โอนเพิ่ม

โอนเพิ่ม

๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่าย
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร งบประมาณก่อนโอน ๙,๔๙๕ บาท จำนวนเงินที่โอน
๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๓๙,๔๙๕ บาท

๒.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่าย
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม
งบประมาณก่อนโอน ๑๙,๑๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๒๕,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๔๔,๑๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

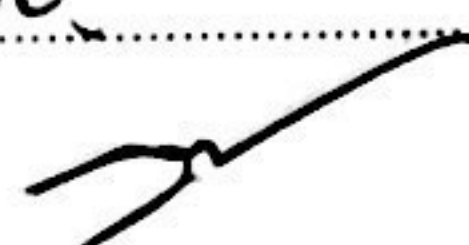
(ลงชื่อ)..... 

(นางสาววริยา พันบุบผา)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)..... 

(นางนันทนา อุทรักษ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดเทศบาล/เจ้าหน้าที่งบประมาณ

1-๑1 / 2-2  เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

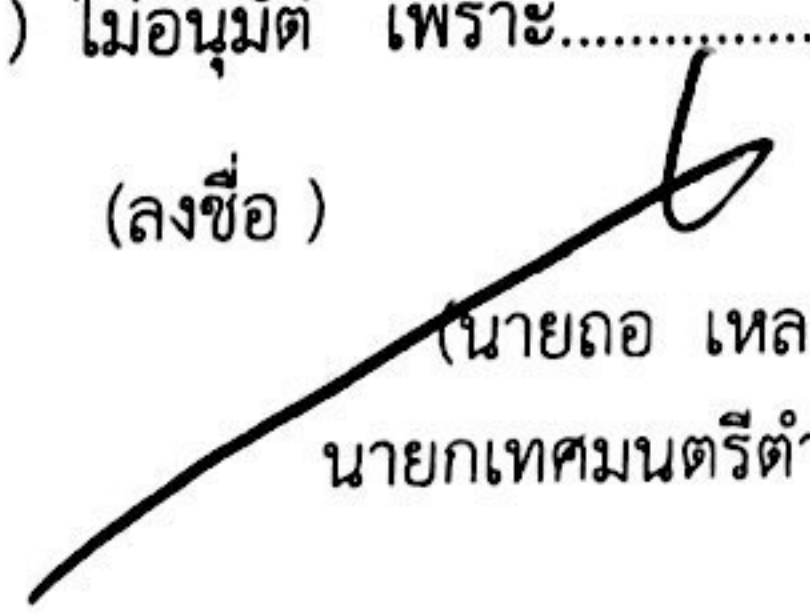
(นายวิชัย อรรณาค)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลบึงเลิศ

~~การพิจารณา~~

อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)


(นายถอ เหลาทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ